
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER L'EXECUCIÓ DE
LES OBRES DEL "PROJECTE MODIFICAT BÀSIC I
D'EXECUCIÓ DE LA REHABILITACIÓ DE LA MASIA
COMABELLA PER ADAPTAR-LA A SALES D'ÚS CULTURAL-
ASSOCIATIU I CAFETERIA-RESTAURANT (Fase 2)" Codi
Expedient 2023/1427

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.	7
1.1. Objecte del contracte.	7
1.2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte.	8
1.3. Pressupost base de licitació.....	8
1.4. Valor estimat del contracte.....	9
1.5. Existència de crèdit.	9
1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	9
1.7. Admissió de variants.....	10
1.8. Ens contractant, òrgan de contractació, naturalesa, tramitació i procediment d'adjudicació del contracte.	10
1.9. Perfil del contractant.	11
1.10. Presentació de documentació i proposicions.	11
1.11. Aptitud per contractar.....	12
1.12. Solvència econòmica, financera i professional de les empreses licitadores.....	14
1.13. Criteris d'adjudicació del contracte	16
1.14. Ofertes anormalment baixes.....	18
1.15. Mesa de contractació.....	19
1.16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	19
1.17. Garantia provisional	23
1.18. Garantia definitiva	23
1.19. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	24
1.20. Adjudicació del contracte	25
1.21. Formalització i perfecció del contracte	25
2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	26
2.1. Drets i obligacions de les parts	26
2.2. Condicions especials d'execució	31
2.3. Modificació del contracte.....	31
2.4. Règim de pagament.....	31
2.5. Revisió de preus	32
2.6. Penalitats per incompliment de contracte	32
2.7. Causes de resolució	33
2.8. Recepció i liquidació	34
2.9. Termini de garantia del contracte.....	34
2.10. Cessió.....	34
2.11. Subcontractació	35
2.12. Confidencialitat de la informació	35
2.13. Règim jurídic de la contractació	36
2.14. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals	36

2.15.	<i>Responsable del contracte</i>	36
2.16.	<i>Protecció de dades de caràcter personal</i>	37
3.	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES	37
3.1.	<i>Lloc de realització de l'objecte del contracte</i>	37
3.2.	<i>Delegació i personal d'obra del contractista</i>	38
3.3	<i>Programa de treball</i>	38
3.4	<i>Pla de seguretat i salut</i>	38
3.5	<i>Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres</i>	38
3.6	<i>Permisos i llicències</i>	39
3.7	<i>Gestió dels residus</i>	39
3.8	<i>Senyalització de les obres</i>	39
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA.		40
ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES QUE ES PRESENTEN.		43
ANNEX 3: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ		44

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

254.541,00 € (dos-cents cinquanta-quatre mil cinc-cents quaranta-un euros) (IVA exclòs)

B.- PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

307.994,61 € (tres-cents set mil nou-cents noranta quatre euros amb seixanta-un centims) (IVA inclòs)

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ

8 mesos

D.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Oferta econòmica	50 punts
Subministrament i instal.lació d'una escala metàl.lica exterior	20 punts
Execució paviment imprès en la totalitat de la terrassa	20 punts
Ampliació en el termini de garantia de l'obra	10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100 punts

Descripció detallada: Clausula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació -PPT.

E.- GARANTIA PROVISIONAL

No es requereix.

F.- GARANTIA DEFINITIVA

Equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

G.- TERMINI DE GARANTIA

1 any, de conformitat amb el punt 2.9 del present plec de clàusules administratives particulars

H.- CONTRACTE

Classe: Obres

I.- REVISIÓ DE PREUS

No

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA

K1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Es basa amb la declaració de solvència econòmica, financera i tècnica a la qual fa referència l'ANNEX 1 i demés especificacions de la clàusula 1.12.

K2. Classificació empresarial

Grup: C Edificació

Subgrup: 4 Feines de paleta, estucat, revestiments.

Categoria: 1

Grup J: Instal·lacions mecàniques

Subgrup: 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 4: De lampista i sanitàries

Categoria: 1

La classificació empresarial no és obligatòria; és un mitjà alternatiu per acreditar la solvència administrativa, tècnica i econòmica.

L.- VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS (CPV) (REGLAMENT (CE) 213/2008 DE LA COMISSIÓ, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el REGLAMENT CE 2195/2002 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes

Públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments de contractes públics en allò que es refereix a la revisió del CPV

*45200000 Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil
45300000 Instalación de edificios y obras*

M.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No aplica. La publicació serà únicament al perfil del contractant de la Generalitat de conformitat amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP).

N.- INFORMACIO I PUBLICITAT: CARTELLS INFORMATIUS DE L'OBRA

Les obres objecte de contractació es troben finançades parcialment per:

- Generalitat de Catalunya – Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural
- Diputació de Barcelona – Àrea de Cultura

L'adjudicatari és obligat a l'adquisició i instal·lació dels rètols informatius del cofinançament de l'obra, complint els models, formats i logotips establerts per cadascun dels agents finançadors

O.- TERMINI DE RECEPCIÓ D'OFERTES, LLOC I HORARI DE PRESENTACIÓ

Termini de recepció d'ofertes: El termini per a la presentació d'ofertes finalitzarà a les 13:00 hores del **VINTÈ** a comptar des del següent a la publicació de la licitació al perfil del contractant de l'anunci de licitació de conformitat amb l'article 159.3 LCSP. Si el darrer dia és dissabte o festiu, quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar ofertes.

Lloc de presentació: oficines de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, ubicades al carrer Sant Feliu nº 2 de Sant Llorenç Savall- 08212-Sant Llorenç Savall.

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 13 hores.

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

1.1. Objecte del contracte.

El projecte de rehabilitació té per objectiu fer la intervenció mínima necessària per millorar o refer, segons l'estat de deteriorament, els tancaments exteriors de la masia, sobretot les cobertes, mantenint l'esperit de l'edifici i adequant aquest a la nova normativa, sobretot la d'accessibilitat i d'evacuació, per als usos proposats.

Per poder fer front al cost de la reforma total, es proposa executar en diverses fases. Aquesta Fase 2, afecta puntualment l'ala nord de l'edifici, enderrocant l'escala existent que comunica la planta baixa amb la primera, separant les activitats de cadascuna de les plantes, a les quals es pot accedir des de diferents punts des de l'exterior, i afecta totalment l'ala sud i est perpendicular al cos central, i per tant, a la majoria de sales d'ús polivalent.

La construcció d'un nou tram d'escala fins a la planta segona i el rebaix del paviment de la sala 4 de la planta baixa (que ara queda inutilitzada per la seva poca alçada útil) s'aplaçaria a la tercera fase per fer factible econòmicament el cost de la segona fase. es pretén que donar ús a la zona del bar-cafeteria i de les sales com a ús cultural-associatiu.

A grans trets, la intervenció es basa en les actuacions següents:

L'àmbit d'intervenció és bàsicament a l'ala sud i est i es rehabilita gairebé la totalitat de la planta baixa (ús cultural-associatiu) i la resta de la planta primera no executada en la Fase1 (ús cafeteria-restaurant i una sala d'ús cultural associatiu).

A la planta baixa:

Enderroc de dos trams d'escala existents per millorar la mobilitat i ordenar els espais resultants

Refer tots els forjats entre plantes.

Substituir totes les fusteries

Millorar el comportament tèrmic de les façanes.

Millorar les instal·lacions elèctriques i lluminàries

Adequar la xarxa d'aigua

Millorar la xarxa de sanejament

Instal·lació de climatització.

A la planta primera:

Anivellar tots els paviments d'aquesta planta perquè des de la cafeteria-restaurant es pugui accedir sense escales a les sales de l'ala sud i est.

Compartimentació d'una sala d'ús cultural associatiu separada de l'ús de restauració.

Enderroc de l'escala que comunica la planta baixa amb la planta primera, amb l'objecte de crear dues activitats diferenciades i també alguns envans interiors per crear espais més diàfans de menjador.

Substitució de les cobertes a dues aigües de teula i la coberta plana del cos situat a la banda sud de la masia.

Refer els banys actuals

Substituir totes les fusteries.

Millorar el comportament tèrmic de les façanes i la coberta,

Millorar les instal·lacions elèctriques i lluminàries

Adequar la xarxa d'aigua

Millorar la xarxa de sanejament

Instal·lació de la climatització.

Codi CPV: Els codis CPV d'aquest contracte son els especificats a la lletra L del quadre de característiques del contracte.

1.2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte.

L'ajuntament té la titularitat de l'edifici de la Masia Comabella que actualment presenta un estat de degradació que requereix la intervenció que es preveu.

Les necessitats a satisfer son la posada en funcionament d'un equipament públic per la prestació de serveis d'ús cultural i associatiu per al gaudi de tota la població.

En base a l'objecte (contracte d'obres), l'ens contractant, i el valor estimat del contracte a licitar, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es regirà per la preparació i adjudicació del mateix, pel disposat per les licitacions de contractes d'obres per procediment obert, tramitació simplificada previst a la LCSP.

1.3. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació per l'execució de les obres previstes al Projecte modificat basic i executiu de la rehabilitació de la Masia de Comabella per adaptar-la a sales d'ús cultural-associatiu i cafeteria-restaurant (Fase 2) , es fixa en l'import de **tres-cents set mil nou-cents noranta-quatre euros amb seixanta-un cèntims (307.994,61€) (IVA inclòs)** conforme a la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Això no obstant, el preu d'adjudicació d'aquest contracte serà el fixat per l'adjudicatari en la seva oferta, que en cap cas podrà ser superior.

Les ofertes presentades pels licitadors es correspondran al cost total de les obres per la realització del conjunt de treballs assenyalats al projecte i al plec de prescripcions tècniques, no admetent-se ofertes parcials.

A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus s'hi troben incloses totes les despeses que l'adjudicatària haurà de suportar pel compliment de les prestacions contractades com són: les generals, financeres, d'assegurances, transports, desplaçaments, benefici industrial, així com els impostos, taxes i gravàmens que recaiguin sobre el contracte.

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és la quantitat especificada a la lletra A del quadre de característiques del contracte.

En el següent quadre resum, s'indica el valor estimat de contracte i el pressupost base de licitació.

Valor estimat del contracte (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
254.541,00 €	307.994,61 €

1.5. Existència de crèdit.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació, de pressupost base de licitació 307.994,61 euros, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 3360.68201 del pressupost per a l'exercici 2023.

1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada màxima de 8 mesos, termini especificat a la lletra C del quadre de característiques.

No es preveuen pròrroques.

1.7. Admissió de variants

No s'admetran variants.

1.8. Ens contractant, òrgan de contractació, naturalesa, tramitació i procediment d'adjudicació del contracte.

ENS CONTRACTANT:

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, amb domicili fiscal al carrer Sant Feliu, 2 (08212) de Sant Llorenç Savall (Vallès Occidental).

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall convoca la present licitació en la seva condició d'administració pública, encarregada del govern i administració del municipi de Sant Llorenç Savall.

Vist l'objecte i quantia del contracte que es licita, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es regirà pel que fa al procés d'adjudicació d'aquest contracte i en tot allò que no estigui expressament regulat en aquest Plec, pel disposat a l'article 131 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP) que regula els procediments d'adjudicació dels contractes que celebrin les Administracions Públiques.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Per a l'adjudicació del contracte descrit, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

NATURALES DEL CONTRACTE:

ADMINISTRATIU d'obres a l'empara de l'article 25.1 de la LCSP.

TRAMITACIÓ:

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

Al tractar-se d'una licitació d'obra amb un valor estimat del contracte d'import 254.541,00 euros, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall durà a terme aquesta contractació pel **Procediment Obert Simplificat** previst a l'article 159 i concordants de la LCSP.

DIVISIÓ PER LOTS: El projecte constitueix una unitat funcional i no es preveu la divisió per lots.

1.9. Perfil del contractant.

Per consultar el plec i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=savall&reqCode=viewDetail&idCap=7838628

1.10. Presentació de documentació i proposicions.

Les ofertes es presentaran a les oficines de l'**Ajuntament de Sant Llorenç Savall, ubicades al Carrer Sant Feliu número 2, del municipi de Sant Llorenç Savall, Codi postal 08212**, en l'horari **de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores** i haurà de contenir la documentació següent:

Dos sobres tancats i signats pel licitador o la persona que el representi, en els que s'indicarà el nom i cognoms, raó social de l'empresa, el seu domicili, telèfon, fax i e-mail de contacte, amb el títol de la licitació, que hauràn de contenir:

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació administrativa es presentarà en un sobre tancat que contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa de contractació, d'acord amb el model que consta al present plec com a **l'ANNEX 1**.

SOBRE B – OFERTA ECONÒMICA I MILLORES PROPOSADES.

- Proposició econòmica i millores que presentin, emplenant el model que s'adjunta al present plec com a document **ANNEX 2**.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació ha d'estar signada

Altres consideracions

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el **termini màxim de 20 dies hàbils** comptadors a partir de la data de publicació al perfil de contractant.

Si l'empresa fos estrangera, incloure declaració a l'ANNEX 1 de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

D'acord amb l'article 23 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Si l'empresa es una UTE, incloure declaració a l'ANNEX 1 de compromís de constitució de la unió.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat a la documentació física, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

1.11. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- **Tots els licitadors que es presentin en aquest procediment de contractació han d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) –Art. 159.4 a) LCSP**
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.12 d'aquest plec.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació

per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació designat pendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

1.12. Solvència econòmica, financera i professional de les empreses licitadores

D'acord amb els articles 86 i següents de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica mitjançant les condicions mínimes que s'indiquen al present apartat.

Les empreses han d'acompanyar a la seva proposta la documentació (aquesta documentació haurà de ser entregada o justificada per l'empresa proposada com a adjudicatària o en el moment en que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall ho consideri oportú):

- La **solvència econòmica i financera** a la qual fa referència l'ANNEX 1, que es basa en el compliment dels medis següents:

- ✓ Volum anual del millor exercici dels últims tres anys superior a 1,5 vegades al valor estimat del contracte presentat.
- La **solvència professional o tècnica** a la qual fa referència l'ANNEX 1, al tractar-se d'un contracte d'obres i d'acord amb l'article 88, es podrà acreditar mitjançant la presentació d'almenys 3 dels documents següents:
 - ✓ Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalades per certificat de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, dates i lloc d'execució de les obres.
 - ✓ Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, que estiguin o no integrats a l'empresa, dels que disposi l'empresa per l'execució de les obres.
 - ✓ Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com els tècnics encarregats directament de la mateixa.
 - ✓ Mesures de gestió mediambiental que l'empresari aplicarà a l'execució del contracte.
 - ✓ Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i del número de directius durant els últims tres anys.
 - ✓ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per l'execució de les obres.
- **Classificació empresarial:** Alternativament, la solvència administrativa, econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:
 - Grup: C Edificació
 - Subgrup: 4 Feines de paleta, estucat, revestiments.
 - Categoria: 1
 - Grup J: Instal·lacions mecàniques
 - Subgrup: 2. De ventilació, calefacció i climatització
 - Subgrup 4: De lampista i sanitàries
 - Categoria: 1

En el cas d'empreses estrangeres, s'haurà d'incloure a la declaració responsable la submissió al fur espanyol.

En el supòsit de que l'oferta fos presentada per una unió temporal d'empresarial, haurà d'incloure el compromís de constitució de l'unió.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat K del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.13. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat D del quadre de característiques:

Oferta econòmica	50 punts
Subministrament i instal·lació d'una escala metàl·lica exterior	20 punts
Execució paviment imprès en la totalitat de la terrassa	20 punts
Ampliació en el termini de garantia de l'obra	10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100 punts

4- Proposta econòmica (preu de licitació)

Es valoraran les ofertes presentades de manera que s'atorgaran 50 punts a l'oferta més baixa (la més avantatjosa per l'ajuntament) i 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació (les que no realitzin cap baixa) i la resta es puntuaran de manera proporcional.

En cap cas el valor ofertat podrà ser superior al pressupost base de licitació, en cas que això es produís, la oferta quedarà automàticament descartada. Els llindars màxims als quals els licitadors hauran d'oferir una baixa són:

PRESSUPOST BASE (IVA exclòs)
254.541,00

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.14. Ofertes anormalment baixes

Malgrat que l'adjudicació del contracte comporta considerar més d'un criteri de valoració, d'acord amb l'establert en aquest plec, les ofertes podran ser excloses si s'estima per part de l'òrgan de contractació que no poden ser acomplertes, pel fet de ser el preu proposat desproporcionat o anormal.

Es considerarà, en principi, que una oferta està incursa en la presumpció de presentar valors anormals o desproporcionats:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esdentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esdentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esdentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions, en particular en allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació.
- L'originalitat en la forma d'executar les prestacions.

- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagin de realitzar els treballs.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

El licitador tindrà un termini màxim de **cinc (5) dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

1.15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada com a mínim pels membres que s'especifiquen l'ANNEX 4.

La composició de la Mesa es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

L'obertura del sobre B- Oferta econòmica i millores proposades es realitzarà en acte públic.

La Mesa de contractació procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que la empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, garanteix la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

1.16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa de contractació tindrà compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els presents plecs i l'apartat D del quadre de característiques.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que se li requereixi.

Aquest requeriment es podrà efectuar mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Es podrà requerir també mitjançant l'adreça del correu electrònic que l'empresa designi.

La documentació que se li sol·licitarà a l'empresa proposada com a adjudicatària serà:

- a) Acreditar la constitució de la **garantia definitiva** (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) Presentar els documents següents referent a la solvència administrativa, econòmica i tècnica:

En quant a **solvència administrativa**:

- ✓ La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els

articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- ✓ Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall disposi d'aquests.

En quant a la **solvència econòmica**:

- ✓ Documentació que acrediti que el volum anual de negocis és superior un cop i mig el valor estimat del contracte presentat.

En quant a la **solvència tècnica**, s'acreditarà mitjançant la presentació d'almenys 3 dels documents següents:

- ✓ Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalades per certificat de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, dates i lloc d'execució de les obres.
 - ✓ Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, que estiguin o no integrats a l'empresa, dels que disposi l'empresa per l'execució de les obres.
 - ✓ Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com els tècnics encarregats directament de la mateixa.
 - ✓ Mesures de gestió mediambiental que l'empresari aplicarà a l'execució del contracte.
 - ✓ Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i del número de directius durant els últims tres anys.
 - ✓ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per l'execució de les obres.
- c) En el cas que l'òrgan de contractació ho sol·liciti, el potencial adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració responsable de l'ANNEX 1 que se li sol·liciti. La relació de documents que podran ser sol·licitats son:
- ✓ Certificat d'inscripció al RELI o ROLECE.
 - ✓ Document acreditatiu de la vigència de la classificació empresarial acreditada.

- ✓ La documentació que acrediti, cas que hi hagi contacte habitual amb menors d'edat en el transcurs del contracte, que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat indemnitat sexual.
 - ✓ Justificació que es compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - ✓ Certificat conforme l'empresa, si és estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - ✓ Documentació acreditativa conforme l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ✓ En el seu cas, pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
 - ✓ La documentació que acrediti que es reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions (veure punt 1.13 del Plec).
 - ✓ Certificat del pagament de l'IVA en cas d'estar-hi subjecte o en el seu cas, declaració conforme s'està exempt de pagar l'IVA, en cas de no estar-hi subjecte.
 - ✓ Certificat del pagament de l'IAE en cas d'estar-hi subjecte, o en el seu cas, declaració conforme s'està exempt de pagar l'IAE en cas de no estar-hi subjecte.
- d) Qualsevol altre documentació, acreditació o informació que l'òrgan de contractació cregui necessari per acreditar la solvència administrativa, econòmica i tècnica del licitador proposat com adjudicatari.

En el cas que l'empresa proposada com a adjudicatària presenti la **classificació empresarial** com a medi de acreditació de solvència, aquesta estarà exempta de la presentació de la documentació especificada a l'apartat c) relativa a l'acreditació de la solvència administrativa, econòmica i tècnica.

Tota aquella informació relativa a la documentació sol·licitada en l'apartat c) o d) del present apartat que pugui està continguda en el **RELI o el ROLECE**, quedarà acreditada per mitjà d'aquest medi sempre i quan el licitador especifiqui aquesta circumstància.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar qualsevol documentació descrita al present apartat, encara que aquesta hagi quedat acreditada amb la classificació empresarial o el RELI i/o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació sol·licitada en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de la penalitat per import corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el RELI o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat d'acord al article 159 de la Llei 9/2017 de Contractació del Sector Públic.

1.18. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva s'estableix en el 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, conforme s'indica a l'apartat F del quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar on estableixi l'òrgan de contractació.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat F del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària de un 5% del preu (IVA exclòs).

1.19. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.20. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.16, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En el supòsit que aquest procediment quedi desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es podrà notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació **dins del termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu i s'efectuarà en el termini màxim de **deu dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

L'empresa adjudicatària podraa sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, en base al disposat en el present plec, aquells que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) A més de les obligacions que assumeix en virtut de la resta d'estipulacions d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a realitzar de forma eficient, diligent i experta, els treballs objecte d'aquest contracte amb els mitjans humans i materials establerts a la seva oferta i es compromet a prestar servei i a subministrar els elements fungibles als que s'ha compromès com un diligent empresari, a quin efecte s'obliga a establir

mecanismes interns de direcció, supervisió i control necessaris per a verificar que la qualitat i el compliment a les prestacions objecte d'aquest contracte.

Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de disposar en tot moment d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada dels serveis contractats.

- b) L'adjudicatari mantindrà uniformat el personal i el dotarà dels elements de protecció que precisi per l'execució de l'obra objecte d'aquest contracte, renovant els uniformes i els elements de protecció amb la periodicitat necessària per a garantir, en tot moment, la seva seguretat i el decorós aspecte del seu equip de treball. Els uniformes portaran en lloc visible el distintiu de l'adjudicatari. Així mateix també serà responsable de verificar la higiene i el comportament dels seus operaris.
- c) L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment afiliats i en alta a la seguretat social a tots els treballadors que intervinguin, d'alguna forma, en la realització de l'objecte del contracte, i dels que necessiti per dur a terme les tasques de coordinació, direcció i control de l'execució de l'obra i de col·laboració necessàries amb el personal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.
- d) L'Adjudicatari s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i instal·lació dels rètols informatius de les administracions cofinançadores de l'obra, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Les obres objecte de contractació es troben finançades parcialment per:

- Generalitat de Catalunya – Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural
 - Diputació de Barcelona – Àrea de Cultura
- e) Sens perjudici que el contractista hagi de tenir a disposició de l'ens contractant qualsevol documentació que li pugui ser requerida en relació al compliment de les seves obligacions com empresa i patró, s'obliga a presentar a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall la següent documentació:

Abans o en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'inici del contracte:

- Dades identificatives, telèfons i adreça electrònica de contacte del coordinador tècnic o responsable designat per l'adjudicatari com interlocutor per la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- Especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens receptor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.

En el termini de 7 dies des que li sigui requerida:

- L'adjudicatari haurà de remetre, a petició de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes, en el transcurs del contracte o un cop finalitzada la prestació.
- L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini mínim de 10 dies i màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- Conforme a l'establert en el RD 171/2004 l'adjudicatari també haurà de presentar la següent documentació tècnica en matèria de **SEGURETAT I SALUT** :
 - Estructura (organigrama) funcional de l'empresa indicant a més l'estructura de seguretat i salut.
 - Acreditar degudament la constitució del servei de prevenció propi o aliè, i en aquest últim cas adjuntar el rebut de pagament actualitzat, que cobreixi l'any en curs.
 - Avaluació de riscos per la seguretat i la salut en els serveis contractats.
 - Planificació de l'activitat preventiva, incloses les mesures de protecció i prevenció a adoptar i, en el seu cas, material de protecció que s'hagi d'utilitzar pels serveis contractats.
 - Certificats aptitud mèdica dels treballadors pels treballs a realitzar.
 - Certificats de formació impartida als treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Certificats de lliurament d'EPI's als treballadors.
 - Declaració de conformitat CE i revisions reglamentàries dels equips de treball a utilitzar. Sinó, certificat d'adequació a RD 1215/1997.

- En el cas d'utilitzar productes químics adjuntar els corresponents fulls de seguretat.
 - Nom i certificat de formació del recurs preventiu assignat.
- f) L'adjudicatari es compromet a fer complir, en tot moment, al seu personal afectat per aquest contracte, les normes contingudes en les Normes de prevenció de riscos laborals que estiguin en vigor, i totes aquelles disposicions i reglaments que siguin d'aplicació, a fi d'evitar perills i accidents. Igualment es compromet a acatar qualsevol norma de seguretat elaborada per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall que afecti a les seves instal·lacions i allà on els empleats del contractista desenvolupin els seus treballs. I quan per a la prestació del contracte s'hagin de realitzar treballs amb concurrència amb altres contractistes, a complir amb l'establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals y el RD 171/2004 de 30 de gener que el complementa en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- g) D'altra banda, l'adjudicatari ha de complir amb la normativa vigent referent a la maquinària i transport de productes, de manera que totes les màquines, camions i altres mitjans de transport que utilitzi en la realització de les seves tasques disposin del marcatge CE, siguin aptes per a realitzar els transports contractats i tinguin les revisions pertinents per tal de no contaminar el medi ambient, ja sigui per contaminació a l'atmosfera o per contaminació al sòl.
- h) L'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall les incidències que es produeixin durant la realització de les prestacions contractades. Sempre que es produeixi un accident, el contractista tindrà l'obligació de donar-ne compte al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall. I vindrà obligat a realitzar un informe del mateix en el que es reflecteixin les causes que han originat l'accident i les mesures preventives adoptades.
- i) Així mateix serà responsabilitat de l'adjudicatari la recollida, transport i correcta gestió dels residus objecte d'aquest contracte.

Totes les obligacions anteriorment relacionades tindran la consideració de condició especial en relació amb l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, amb el caràcter d'OBLIGACIÓ CONTRACTUAL ESSENCIAL, als efectes que estableix l'article 211.1 f) de la Llei esmentada.

Si la prestació del servei objecte del contracte requereix algun tipus de llicència, permís o autorització, correspondrà a l'adjudicatari la sol·licitud, gestió i obtenció al seu compte i càrrec.

Les accions esmentades no podran ser al·legades per l'adjudicatari com a causa per a variar les condicions i els preus estipulats en el contracte.

OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici de la resta d'obligacions (en especial el pagament del preu) que s'adquireixin en virtut d'aquest contracte, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall s'obliga a:

- a) Proporcionar a l'adjudicatari la informació necessària per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.
- b) Incorporar en la seva gestió i desenvolupament dels seus processos i serveis els principis de qualitat, protecció mediambiental i prevenció de riscos laborals en un marc de millora continua de les condicions de treball a quin efecte té establert, aplica i actualitza un Pla de Prevenció que comprèn els procediments i les instruccions necessàries per assegurar el funcionament de totes les seves instal·lacions i processos en condicions de seguretat i que permeti la identificació, avaluació i control eficaç dels riscos i perills associats als treballs reduint i eliminant els riscos més importants de l'activitat de l'empresa.
- c) Informar, consultar, fer partícips i formar els seus treballadors en la gestió de la seguretat i salut en el treball i, alhora supervisar el correcte funcionament de les mesures preventives adoptades i adoptar els procediments necessaris per a l'avaluació periòdica i sistemàtica de l'eficàcia del sistema de gestió conforme a la política de seguretat i salut en el treball. També a donar a conèixer aquells protocols de seguretat que els empleats del contractista hagin d'aplicar quan accedeixin a les seves instal·lacions.
- d) Assignar a la persona representant amb facultat per a la supervisió dels treballs d'aquest contracte, sense eximir per això de responsabilitats a l'adjudicatari.

Alhora s'estableix que:

- L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL no contraurà cap relació ni vinculació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. En cap cas existirà dependència jeràrquica ni funcional entre els treballadors del contractista adjudicatari i a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i una vegada finalitzat el contracte tampoc estarà obligada per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.
- Sota cap supòsit l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall dictarà ordres, dirigirà o col·laborarà amb el personal de l'adjudicatari, afecte a la realització de l'objecte del contracte, per quan la relació contractual es manté, única i exclusivament, entre les parts contractants, essent l'adjudicatari qui cursarà les corresponents instruccions i ordres al seu personal.

Els sous, quotes de la seguretat social, accidents i tots aquells tributs, taxes i càrregues que gravin la prestació dels serveis dels treballadors afectats per l'adjudicatari, aniran a càrrec i a compte del contractista adjudicatari amb total indemnitat per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que s'han indicat al punt 2.1 apartat Obligacions de l'adjudicatari.

2.3. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte, ni considerar-se substancial d'acord amb el previst legalment.

Les modificacions o noves prestacions convingudes vinculades al present contracte es faran constar per escrit i identificaran el preu convingut per raó de les mateixes.

En el cas que s'observés la necessitat de tramitar la modificació contractual, li serien d'aplicació els supòsits i requisits establerts a l'art. 205 de la LCSP.

La modificació serà obligatòria per al contractista en els supòsits de l'article 205, acordades per l'òrgan de contractació, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte IVA exclòs no representi alteració substancial del projecte inicial ni alteri la naturalesa global del contracte.

2.4. Règim de pagament

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent certificació i posterior facturació.

L'adjudicatari emetrà certificacions totals o en el seu cas parcials pels treballs executats de l'objecte del contracte, sempre i quan l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall estigui conforme amb els treballs realitzats i els accepti com a finalitzats i complets. Aquesta certificació haurà de ser firmada i acceptada per totes les parts vinculants i adjuntar-la a la corresponent factura.

Un cop firmat la certificació, l'adjudicatari expedirà factura en base a l'import dels serveis autoritzats. A aquest import s'afegirà l'IVA que legalment correspongui en cada moment.

No obstant l'anterior, l'import es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del present contracte. En cas d'incompliment dels criteris de qualitat del servei o d'alguna de les obligacions derivades del present contracte seran d'aplicació les deduccions associades al grau de compliment o desviació dels

estàndards assenyalats, així com per les penalitzacions que, en el seu cas, es derivin de les seves actuacions, en la/es quota/es mensual/s subsegüent/s.

Les factures seran verificades i conformades per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall dins d'un termini màxim de 30 dies, i s'abonaran en un termini de 60 dies a comptar des de la data de la seva presentació a les dependències de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, prèvia conformitat del departament a qui correspongui el control d'aquest servei i la seva facturació - mitjançant transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document, a l'empara de l' a l'article 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la seva actual redacció aprovada per Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació («B.O.E.» 23 febrer).

En el supòsit de disconformitat per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall amb el contingut de la factura, per no ajustar-se a les condicions establertes al contracte, es procedirà per l'adjudicatari a esmenar les deficiències observades, termini que no es computarà a efectes de procedir a l'abonament de la factura.

2.5. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus durant l'execució de l'obra.

2.6. Penalitats per incompliment de contracte

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte, a la millora que en el seu cas contingui la seva oferta i a les ordres de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall per la millora prestació del servei. Els treballs executats incorrectament hauran de tornar a ser realitzats, essent l'empresa adjudicatària responsable davant tercers dels danys que poguessin produïdes per aquestes deficiències.

Les infraccions comeses per l'empresa adjudicatària per incompliment del contracte es classificaran com faltes i es sancionaran amb les modalitats establertes en els apartats següents:

Faltes lleus. Es consideren faltes lleus:

- Defectes en la realització de l'instal·lació o l'obra
- Producció de molèsties innecessàries als veïns
- Descortesia dels treballadors als usuaris
- Demora en el termini estipulat de resolució d'incidències

Faltes greus. Es consideren incompliments greus:

- Falsejament documental
- Ruptura parcial o total d'alguna de les instal·lacions

- La no realització dels treballs programats
- Posar en perill a les persones per incompliment de normes de seguretat
- Ús de productes que incompleixin la normativa
- Reiteració de faltes lleus.

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es reserva el dret a resoldre unilateralment el contracte d'adjudicació del servei per incompliment greu i reiterat de les obligacions assumides per l'adjudicatari del servei.

L'import de les sancions imposades es deduirà de la certificació final que s'expedeixi per al pagament del servei.

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referits al contracte amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50% IVA exclòs.

Les penalitats imposades hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment en base al criteri de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i la classificació anterior.

En la imposició de penalitats s'haurà de garantir adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant-se de forma especial els següents criteris per a la graduació :

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència, per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- La gravetat i rapidesa en la seva correcció.

En cas de persistir l'incompliment, es podrà instar la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.

Per a l'imposició de penalitats greus es donarà audiència prèvia a l'adjudicatari perquè aporti la prova i al·legui el que tingui per convenient en el seu descàrrec.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per part del contractista del deure de filiació, alta a la Seguretat Social i la falta de mesures per garantir la seguretat i salut del personal que ocupi per a l'execució d'aquest contracte, així com la falta de compliment de les obligacions tributàries que com empresari li pertoquen.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc el bon fi del contracte.

2.8. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

2.9. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia **d'un any** a comptar des de la la signatura de l'acte de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10. Cessió

L'adjudicatari no podrà cedir ni subcontractar cap part del present contracte sense la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un altre empresari, sempre que les qualitats tècniques o personals de

l'empresa que cedeix no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, es donin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP i disposi de la prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

2.11. Subcontractació

En el supòsit que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall autoritzi a l'adjudicatari a realitzar la cessió o subcontractació sol·licitada, l'adjudicatari exigirà al subcontractista o cessionari l'establiment de totes les garanties especificades en el contracte, així com el compliment de totes les normes de seguretat, sense que per això deixi d'assumir les obligacions derivades del contracte.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, fins a un percentatge que no excedeixi del 60% de l'import d'adjudicació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, segons l'article 215.2a de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de complir els requisits establerts en l'article 215.2 de la LCSP.

Es preveu per incompliments o compliments defectuosos:

- 1) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- 2) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

No es preveu la possibilitat de pagaments directes a subcontractistes

En el cas que es produeixi una subcontractació no autoritzada, aquest fet facultarà a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall a aplicar la penalitat prevista a l'art. 215 del referit text legal i fins i tot podrà ser causa de rescissió contractual, apoderant-se l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall de la fiança.

Qualsevol autorització o aprovació donada per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es referirà únicament a l'objecte específic per a la que va ser concedida.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules jurídiques, tècniques, econòmiques i administratives, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall designarà un tècnic amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP com a responsable del contracte.

2.16. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractant si tal accés fos necessari para complir amb les obligacions establertes pel contractista en el Contracte objecte de la present licitació.
- b) Es compromet a:
 - Utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
 - Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
 - A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

Les obligacions establertes pel contracte en la present clàusula seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1. Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc de realització de les obres és la Masia Comabella, situada a Sant Llorenç Savall (Vallès Occidental), (coordenades UTM.) 41.41094, 2.25860

3.2. Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la formació i la capacitat tècnica necessària per dur a terme les tasques i responsabilitats corresponents.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.3 Programa de treball

El contractista s'obliga a presentar, el programa de treball en el **termini màxim de set dies** comptadors des de la data de formalització del contracte.

3.4 Pla de seguretat i salut

D'acord amb les especificacions descrites en l'apartat 2.1. del present plec de clàusules.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

3.5 Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a **set (7) dies** des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de **deu (10) dies naturals** comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.6 Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7 Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8 Senyalització de les obres

Les obres hauran de ser senyalitzades conforme el previst al projecte.

El present plec, tal i com quedarà definit, constitueix una declaració complerta dels drets i obligacions contractuals de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i l'adjudicatari en relació a l'execució de l'obra de la present licitació, quedant anul·lats i sense valor contractual, qualsevol altre document, negociacions o compromisos relatius a les esmentades obres que hagin estat acordats o signats amb anterioritat.

Sant Llorenç Savall, desembre de 2023

Pilar Ferrer Garrido
Secretaria-Interventora

(Document signat electrònicament)

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a l'execució de les obres del **"Projecte modificat bàsic i d'execució de la rehabilitació de la Masia Comabella per adaptar-la a sales d'ús cultural-associatiu i cafeteria-restaurant (Fase 2)"** del municipi de Sant Llorenç Savall (**Exp.2023/1427**), i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa compleix amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula desena del plec de clàusules, o en el seu cas, la classificació corresponent a l'apartat K del quadre de característiques del plec de clàusules.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, l'oferta es presenta per una Unió Temporal d'Empreses.
- ☐ SÍ ☐ NO
- i, a tal efecte, en el supòsit de resultar adjudicatària es compromet a formalitzar en els termes establerts legalment, la constitució de la UTE.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ Sí ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

-

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(signatura del legal representant de l'empresa i segell)

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES QUE ES PRESENTEN.

En/Na..... major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació per **l'execució de les obres del "Projecte modificat bàsic i d'execució de la rehabilitació de la Masia Comabella per adaptar-la a sales d'ús cultural-associatiu i cafeteria-restaurant (Fase 2)" del municipi de Sant Llorenç Savall (Exp.2023/1427)**, assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

- A) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat i global de..... (en lletres) euros (IVA exclòs).
- B) L'import de l'IVA, al ... %, és de €
- C) Que presento les següents millores:

Subministrament i instal·lació d'una escala metàl·lica exterior	
Execució de paviment imprès en la totalitat de la terrassa	
Ampliació del termini de garantia de l'obra	

- D) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- E) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres i a realitzar una correcta gestió dels residus generats a l'obra.
- F) Declaro, sota la meva responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques, tècniques, econòmiques i administratives d'aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

(signatura del legal representant de l'empresa i segell)

ANNEX 3: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Formaran la Mesa de Contractació de la licitació per l'**execució de les obres de del "Projecte modificat bàsic i d'execució de la rehabilitació de la Masia Comabella per adaptar-la a sales d'ús cultural-associatiu i cafeteria-restaurant (Fase 2)" del municipi de Sant Llorenç Savall (Exp.2023/1427)**, els membres següents:

- **PRESIDENT:** Sr. Monica Pozo Lluch – Arquitecte municipal
- Suplent de President: Sra. Ariadna Roca Gardeñas – Arquitecte tecnic
- **VOCALS:**
 - 1) Pilar Ferrer Garrido Secretaria-Interventora
Suplent: Nuria Carrera Daví
 - 2) Mtserrat Colomer Mas - Enginyera
Suplent: Nuria Carrera Daví
 - 3) Ariadna Roca Gardeñas – Arquitecte Tècnic municipal
Suplent Mtserrat Suarez
- **SECRETARI/A:** Ana Rifà administratiu de contractació
Suplent: Mtserrat Suarez

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció del secretari, que només tindrà veu. A las reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

Per la constitució vàlida de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Secretari i els membres que tinguin atribuïdes les funcions corresponents al assessorament jurídic i a la gestió economico-pressupostaria del òrgan.