



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT DE MAQUINARI I PROGRAMARI I LA SEVA IMPLANTACIÓ POSTERIOR PER LA MIGRACIÓ DELS SERVIDORS CORPORATIUS DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ I EL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ENTORN DE LA PLATAFORMA ADQUIRIDA

Expedient núm.: ORGT/2023/0030907

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues // Termini de lliurament.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
-



- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus dels contractes derivats.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració
- 2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis d'Informàtica, del contracte mixt consistent en el **subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida.**

Aquesta contractació inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament com és: subministrament de maquinari i l'adquisició de llicències, juntament amb les prestacions corresponents a un contracte de servei com són la instal·lació, la migració i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació principal i el règim jurídic previst en el plec de clàusules administratives particulars per als efectes, compliment i extinció.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 48800000-6 (Sistemes i servidors d'informació)
- 48612000-1 (Sistema de gestió de base de dades)
- 72267100-0 (Manteniment de programari de tecnologia de la informació)
- 72253200-5 (Serveis de suport a sistemes).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no-divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.



1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 2.523.318,09 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost sense IVA	IVA 21%	Pressupost amb IVA
2.085.386,85 €	437.931,24 €	2.523.318,09 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT) i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT), un pressupost màxim de 407.175,44 € més 85.506,84 € en concepte del 21% IVA.
	Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT) un pressupost màxim de 415.107,47 € més 87.172,57€ en concepte del 21% IVA.
	Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT) per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 759.103,94 € més 159.411,83 € en concepte del 21% IVA.
	Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 384.000,00 € més 80.640,00 € en concepte del 21% IVA.
Part variable	Per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 120.000,00€ més 25.200,00 € en concepte del 21% IVA.



Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT) i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT), un preu màxim de 407.175,44 € més 85.506,84 € en concepte del 21% IVA. Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT) un preu màxim de 415.107,47 € més 87.172,57€ en concepte del 21% IVA. Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT) per un període de 4 anys, un preu màxim de 759.103,94 € més 159.411,83 € en concepte del 21% IVA. Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un preu màxim de 384.000,00 € més 80.640,00 € en concepte del 21% IVA.
Part variable	Preu hora per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN L'HORARI ORDINARI definit en les clàusules 8.2 i 8.3 del PPT, un preu màxim de licitació de 75 € més 15,75 € en concepte del 21% IVA. Preu hora per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN HORARI EXTRAORDINARI, un preu màxim de licitació de 150,00 € més 31,50 € en concepte del 21% IVA.

El nombre estimat de serveis a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN L'HORARI ORDINARI definit en les clàusules 8.2 i 8.3 del PPT	800 hores
Tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN HORARI EXTRAORDINARI	400 hores



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els imports de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

	Imports
Costos directes despeses de personal, (salari, seguretat social, formació) maquinari, programari.	1.679.055,43 €
Costos indirectes (despeses generals de funcionament de la empresa)	251.858,32 €
Beneficis	154.473,10 €
IVA (21%)	437.931,24 €
Total	2.523.318,09 €



El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu estatal de treball d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació, estudis de mercat i de l'opinió pública (codi conveni 99001355011983 publicat al BOE núm. 177 el 26/07/23), i les categories professionals (grup C, nivell III) de l'Àrea 3 de consultoria, desenvolupament i sistemes (Disposició transitòria segona), ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 2.523.318,09 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	492.682,28 €	R0100	932	63600
2023	502.280,04 €	R0100	932	64100
2024	86.447,24 €	R0100	932	21600
2025	345.788,94 €	R0100	932	21600
2026	345.788,94 €	R0100	932	21600
2027	345.788,94 €	R0100	932	21600
2028	259.341,71 €	R0100	932	21600

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	9.075,00 €	R0100	932	21600
2025	36.300,00 €	R0100	932	21600
2026	36.300,00 €	R0100	932	21600
2027	36.300,00 €	R0100	932	21600
2028	27.225,00 €	R0100	932	21600



Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis/obres/subministraments.

1.5) Termini de lliurament /Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte s'ha fixat per un termini màxim de 4 anys i 8 mesos, que és el que es considera adequat per a l'execució correcta del contracte, atès que és un termini suficientment llarg per donar estabilitat als programes de l'aplicatiu actual i avaluar si és adient fer un canvi en el llenguatge de programació a futur.

El contracte no serà prorrogable.

El termini pel subministrament del maquinari i programari (clàusules 3 i 4 del PPT) i realització de tasques d'implantació (clàusula 5 del PPT), serà de 8 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

La durada del servei de gestió de la plataforma adquirida i el dret d'actualitzacions i suport de les llicències (manteniment) serà de 4 anys des de la data de l'acta de final del projecte d'implantació. Previ a l'inici del servei es celebrarà una reunió entre ORGT i el contractista per recopilar la informació necessària per elaborar un document de prestació del servei.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.502.464,22 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	4 anys i 8 mesos	2.085.386,85 €
Pròrroga:	No es preveu	0,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	417.077,37 €
Valor estimat		2.502.464,22 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta



- Nom empresa + dades de contacte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'ORGT de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- ✓ Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.



- ✓ Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.



Mínim: Per un import mínim de 805.514,23 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 375.906,64 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- ☐ Descripció dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

S'haurà d'aportar la següent documentació:

- Descripció de les característiques tècniques del maquinari i programari ofert relacionat a la clàusula 3 del PPT.
- Matrius de compatibilitat de la solució proposada amb la infraestructura actual (clàusula 2).
- Relació de llicències i quantitats a adquirir (clàusula 4).



- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Un equip tècnic, format per un mínim de 3 persones, que conjuntament ha d'estar en possessió de les certificacions i experiència següents:

- Oracle Database Administrator Certified Professional
- Experiència de 2 anys en sistema operatiu Linux i virtualització Linux KVM

A nivell individual cadascun dels integrants haurà d'acreditar estar en possessió almenys d'un dels requeriments, és a dir, o de la certificació o de l'experiència. Conjuntament, l'equip haurà d'acreditar que disposa dels dos elements requerits, és a dir, tant de la certificació com de l'experiència.

Acreditació

La possessió de les certificacions mitjançant el certificat corresponent

L'experiència mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats

L'efectiva disposició mitjançant nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 83 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.



- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

✓ Oferta del licitador:

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$\begin{aligned} 1) & A \times B = C \\ 2) & C_1 + C_2 = D \end{aligned}$$

- Part fixa: L'import resultant de la suma oferta pels licitadors dels següents conceptes (E), IVA exclòs:

- adquisició maquinari/implantació,
- adquisició programari,
- dret d'actualitzacions i suport de llicències, i
- el servei proactiu

D'acord amb les previsions de la cl. 1.3).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i l'import de la part fixa (E).



El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

3) $D+E$ = Oferta del licitador

✓ Preu de licitació:

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 = D$$

- Part fixa: L'import resultant de la suma dels pressuposts màxims dels següents conceptes (E), IVA exclòs:

- adquisició maquinari/implantació,
- adquisició programari,
- dret d'actualitzacions i suport de llicències, i
- el servei proactiu

D'acord amb les previsions de la cl. 1.3).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i la part fixa (E).

El resultat de la suma és el preu de licitació.

3) $D+E$ = Preu de licitació

Criteri 2: Increment de tècnics adscrits al servei de gestió de la plataforma: fins a 5 punts

o Adscripció d'un tècnic adicional:.....2.5 punts

o Adscripció de dos tècnics adicionales:.....5 punts

S'haurà d'acreditar, d'acord amb la clàusula 2.1 del PCAP, que els tècnics addicionals estan en possessió o de la certificació o de l'experiència prevista en la clàusula 1.10.

Criteri 3: Millora del temps dedicat a la gestió dels servidors de BBDD ORACLE: fins a 8 punts



☐ S'ofereix que les jornades setmanals previstes en el punt 8.1 del PPT siguin de 6 hores:4 punts

☐ S'ofereix que les jornades setmanals previstes en el punt 8.1 del PPT siguin de 8 hores:8 punts

Criteri 4: Millora del temps dedicat a la gestió dels servidors aplicatius ORACLE TUXEDO/COBOL-IT: fins a 4 punts

☐ S'ofereix que la jornada setmanal prevista en el punt 8.1 del PPT siguin de 6 hores:2 punts

☐ S'ofereix que la jornada setmanal prevista en el punt 8.1 del PPT siguin de 8 hores:4 punts

En tot cas, l'ORGT de la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.



- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

1.14) Variants

No procedeixen

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al 'Preu' es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa:	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Suma dels diferents conceptes.	



Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs
---------------	---

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.



Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'ORGT de la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.



1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC, als que es troba adherit l'ORGT.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.



- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'ORGT de la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ORGT de la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'ORGT de la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'ORGT de la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

L'acreditació de la certificació i/o experiència dels tècnics addicionals que el contractista hagi adscrit al contracte, en realitzar la seva oferta pel criteri 2 d'adjudicació detallat en la clàusula 1.11) d'aquest plec, i que no s'hagi aportat amb anterioritat, s'haurà de presentar dins dels 10 dies naturals posteriors a l'inici del contracte a l'ORGT de la Diputació de Barcelona. La justificació de la certificació i/o experiència es realitzarà de conformitat amb allò establert a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

En cas de canvis en l'adscripció dels tècnics adscrits a les prestacions contractades caldrà acreditar novament el compliment dels requisits de certificació i experiència descrits en la clàusula 1.10 d'aquests plecs, en el termini de 10 dies naturals des de que es produeix el canvi.



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- Que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per la contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, la contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- La contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

La modificació del contracte pot tenir causa en l'increment en les necessitats de serveis en tasques reactives (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió.

Per calcular l'import de la modificació es tindran en compte el nombre d'hores que es consideren necessàries per cobrir les necessitats de l'ORGT i el preu hora ofert pel contractista.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.



El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent l'Organisme comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

L'empresa contractista presentarà:

- Una factura pel 100% de l'import d'adjudicació referit al subministrament de llicències una vegada signada l'acta de finalització del projecte d'implantació.
- Una factura pel 50% de l'import d'adjudicació referit al subministrament de maquinari i projecte d'implantació una vegada signada l'acta de recepció del material.
- Una factura pel 50% de l'import d'adjudicació referit al subministrament de maquinari i projecte d'implantació una vegada signada l'acta de finalització del projecte d'implantació.
- Una factura trimestral (trimestre natural vençut) pels serveis realitzats corresponents a:
 - o Part fixa:
 - Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències ("manteniment") de llicències
 - Tasques proactives de gestió de l'entorn de la plataforma
 - o Part variable: hores efectives realitzades per les incidències del servei reactiu i les tasques addicionals associades a peticions de servei.

El pagament es realitzarà per l'ORGT de la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, depenent del Servei de Finances, que és l'òrgan que té les competències



en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Direcció de Serveis d'Informàtica.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA0005454 - Servei de Finances - Registre de Factures
Òrgan gestor:	LA0005454 – Direcció de Serveis d'Informàtica
Unitat tramitadora:	LA0005454 - Servei de Coordinació-Contractació.

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ORGT de la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No es preveu.

2.6) Penalitats

En cas que l'ORGT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista, les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat i amb el límit del 50%, en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Una penalitat de 1.000 €, per cada dia de retard en el termini de lliurament i implantació (clàusula 5 del PPT).
- Una penalitat de 200 € per cada hora d'incompliment del termini màxim de resposta de les incidències de nivell de gravetat 1 i 2 previst a la clàusula 8.2 del PPT.
- Una penalitat de 100 € per cada dia d'incompliment del termini màxim de resposta de les incidències de nivell de gravetat 3 previst a la clàusula 8.2 del PPT.
- Una penalitat de 200 € per cada hora d'incompliment del termini màxim de resposta de les peticions previst a la clàusula 8.3 del PPT.



- Una penalitat de 100 € per cada dia que excedeixi el termini màxim d'inici de les tasques addicionals descrites a la clàusula 8.3 del PPT.
 - Una penalitat de 100 € per cada setmana que excedeixi el termini màxim per presentar l'informe trimestral del servei de gestió descrit a la clàusula 8 del PPT.
 - Una penalitat de 700 € per l'incompliment de qualsevol condició especial d'execució, previstes a la clàusula 2.2. d'aquest plec.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'ORGT.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ORGT de la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'ORGT.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

L'ORGT, en el termini màxim d'un mes, formalitzarà les següents actes de recepció parcial

- Lliurament de llicències
- Lliurament del maquinari
- Finalització del projecte d'implantació

i la de recepció final, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació es preveu termini de garantia de 5 anys a comptar des de la data de lliurament del material, en els termes descrits a la clàusula 6 del PPT.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ORGT de la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ORGT de la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

En la clàusula 3 del PPT es relacionen els equipaments a adquirir que es repartiran entre els dos CPDs ubicats a la província de Barcelona.

La resta de prestacions es duran a terme majoritàriament en remot, si bé puntualment es podran realitzar en el local de l'ORGT al pavelló Llevant del Recinte de la Maternitat (Trav. les Corts, 131-159, Barcelona) o als CPDs ubicats a la província de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la Directora de Serveis d'Informàtica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.



La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona Mejia Lequerica 12, 08028-Barcelona
	Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.orgt@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Orgt de Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del responsable. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.



Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica, correu postal a l'adreça del responsable del tractament o presencialment a les oficines del Registre de l'ORGT, mitjançant les següents adreces de contacte https://transparencia-orgt.diba.cat/proteccio-de-dades-personals o https://orgtn.diba.cat/es/Home/seltramit, c/Mejía Lequerica, 12, 08028 Barcelona. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneix infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ORGT de la Diputació. En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'ORGT de la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'ORGT de la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



La contractista haurà de respectar en l'execució del contracte el compliment del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i qualsevol normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ORGT realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, segons les previsions establertes al PPT.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida

Expedient núm.: ORGT/2023/0030907

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueix l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a



acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ORGT de la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ORGT de la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida

Expedient núm.: ORGT/2023/0030907

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 1.-**Proposició econòmica:

- Per la part fixa:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT) i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT)	407.175,44 €				
Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT)	415.107,47 €				
Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT)	759.103,94 €				



Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys	384.000,00 €				
---	--------------	--	--	--	--

- Per la part variable (tasques reactives -clàusula 8.2 del PPT- i addicionals -clàusula 8.3 del PPT- del servei de gestió per un període de 4 anys) les quantitats següents:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Preu hora en l'horari ordinari definit en les clàusules 8.2 i 8.3 del PPT	75,00 €				
Preu hora en horari extraordinari	150,00 €				

➤ **Proposició tècnica de criteris automàtics**

- **Criteri 2:** Increment de tècnics adscrits al servei de gestió de la plataforma

L'empresa ofereix l'adscripció d'un tècnic addicional	
L'empresa ofereix l'adscripció de dos tècnics addicionals	

(Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts)



- **Criteri 3:** Millora del temps dedicat a la gestió dels servidors de BBDD ORACLE:

L'empresa ofereix que les jornades setmanals previstes en el punt 8.1 del PPT siguin de 6 hores	
L'empresa ofereix que les jornades setmanals previstes en el punt 8.1 del PPT siguin de 8 hores	

(Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts)

- **Criteri 4:** Millora del temps dedicat a la gestió dels servidors aplicatius ORACLE TUXEDO/COBOL-IT

L'empresa ofereix que la jornada setmanal prevista en el punt 8.1 del PPT siguin de 6 hores	
L'empresa ofereix que la jornada setmanal prevista en el punt 8.1 del PPT siguin de 8 hores	

(Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts)



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2023/0030907
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plecs de clàusules administratives relatiu al subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida.
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	16/11/2023 12:46

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b0f16c325ff06005e71d	https://seuelectronica.diba.cat	

