



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2023/12037

**Assumpte: CONTRACTACIÓ DE LA CONNECTIVITAT FIXA PER A ÚS NO CORPORATIU A
DIFERENTS ESPAIS MUNICIPALS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA
CONNECTIVITAT FIXA PER A ÚS NO CORPORATIU A DIFERENTS ESPAIS MUNICIPALS I
CONNEXIÓ D'ELEMENTS IOT A LA VIA PÚBLICA, I LA COBERTURA A DEMANDA
D'ACTIVITATS D'ESTIU I ALTRES ESDEVENIMENTS.**

1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte és la contractació del servei de banda ampla específic per a ús no corporatiu, mitjançant fibra òptica simètrica directa i de caràcter fix, a l'espai de coworking del Palau Firal, a l'edifici de la plaça Concòrdia i al punt d'entrada de diferents elements IoT de la via pública. També proporcionar el servei a demanda en mobilitat per tal de donar cobertura als serveis d'estiu i altres esdeveniments.

Cal proporcionar una connexió de banda ampla directa i separada a tots aquests espais per tal de garantir la seguretat, l'alta disponibilitat i minimitzar avaries.

2. Prescripcions tècniques particulars

Cal que l'empresa adjudicatària es faci càrrec de l'execució, la coordinació i el control de les tasques necessàries per a prestar correctament el servei sol·licitat, sempre sota la supervisió de l'Ajuntament, en concret la Unitat de Tecnologies de la Informació, Comunicacions i GT, i que es comprometi a fer-ho amb un nivell òptim de qualitat i acceptant les responsabilitats econòmiques i legals que l'incompliment d'aquests nivells puguin comportar

Totes les despeses necessàries per a posar en marxa l'objecte d'aquest plec amb plena operativitat seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni demana, com a mínim, els següents requeriments:

1. L'operador ha d'instal·lar i mantenir a l'edifici principal de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, una línia de dades amb un cabdal de 1Gb simètrics que serà destinat al servei extern de biblioteques, i altres entitats.
 - El punt d'entrada d'aquesta línia serà al mateix CPD situat a l'edifici de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
 - S'ha de subministrar l'equip d'enrutament totalment configurat amb les IP i especificacions que proporcioni l'Ajuntament per a la part interna. L'equip d'enrutament ha de poder suportar l'ampla de banda ofert sense generar colls d'ampolla.
 - S'han de subministrar al menys 2 IPs públiques sobre la línia de dades.



2. L'operador ha d'instal·lar i mantenir al Palau Firal de Sant Antoni, seu del Coworking, una línia de dades dedicada amb un cabal de 1 Gb simètrics que serà destinat exclusivament al viver d'empreses.
 - El punt d'entrada d'aquesta línia serà al mateix Palau Firal.
 - S'ha de subministrar l'equip d'enrutament totalment configurat amb les IP i especificacions que proporcioni l'Ajuntament per a la part interna. L'equip d'enrutament ha de poder suportar l'ampla de banda ofert sense generar colls d'ampolla.
 - S'han de subministrar al menys 2 IPs públiques sobre la línia de dades.
3. L'operador ha de proporcionar, inclòs en el contracte, connexió de banda ampla a Policia Central Platja, Caseta Creu Roja de Torre Valentina.
 - L'equipament de connexió i enrutament serà a càrrec i propietat de l'operador.
 - El cabal de connexió serà al menys de 100 Mb simètrics.
4. L'operador crearà i mantindrà al seu càrrec, de forma permanent o temporal, espais wifi gratuïts i/o connexió a internet per a esdeveniments i pel públic en general a:
 - Castell de Calonge.
 - Fundació Gamon Medina o les seves instal·lacions.
 - Camp municipal d'esports de Calonge.
 - Camp municipal d'esports de Sant Antoni.
 - Teatre Mundet a Sant Antoni.
 - Activitats esporàdiques que organitzi l'ajuntament on es necessiti proveir de wifi com fires, espectacles, etc.
5. L'operador ha de proporcionar, inclòs en el contracte, amb l'objectiu de possibilitar que els diferents elements IoT de la via pública connectats mitjançant infraestructures i/o xarxes de titularitat pública (xarxa de ciutat) per a una gestió intel·ligent del territori disposin de connexió de banda ampla:
 - El punt d'entrada d'aquesta línia serà l'edifici de la Policia Local.
 - El cabal de connexió serà al menys de 1 Gb simètrics.
 - S'ha de subministrar l'equip d'enrutament totalment configurat. Aquest equip ha de poder suportar l'ampla de banda ofert sense generar colls d'ampolla.
 - S'han de subministrar 1 IP pública sobre la línia de dades.

Els diferents elements IoT de la via pública podrien ser:

- Panells d'informació, càmeres de seguretat, càmeres de control d'accés de vehicles, càmeres de control d'ús d'àrees d'aportació de residus, punts de recàrrega de cotxes elèctrics, marquesines de bus, parades de bus, parquímetres, aparcaments públics, aparcaments de bicis, quadres semaforics, quadres d'enllumenat, quadres de reg, elements actius de xarxa de sanejament o d'abastament d'aigua, contenidors no mòbils, infraestructures a monitoritzar (ascensors, escales mecàniques).

El compromís de manteniment de tot l'equipament propietat de l'operador és per a tota la vigència del contracte.

L'operador es podrà publicitar de la forma que s'acordi a cada lloc les zones i espais wifi gratuïts com a propis.

3. Obligacions de l'adjudicatari en quant a seguretat

L'adjudicatari és el responsable de garantir la seguretat, disponibilitat, confidencialitat i integritat dels serveis i sistemes de comunicacions proporcionats i instal·lats tant per a l'Ajuntament com per al públic en general mitjançant l'acompliment de les següents normes bàsiques:

- Complir amb els estàndards i polítiques de seguretat i protecció de dades personals.
- Garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació emmagatzemada i transmesa per la xarxa.
- Informar a l'ajuntament tant bon punt es detectin riscos reals o potencials de seguretat.

4. Pla de Manteniment i compromís SLA

L'adjudicatari ha d'informar de les tasques de manteniment programades a la xarxa i que afectin als serveis contractats, almenys amb 72 hores d'antelació.

Les tasques de manteniment s'han de fer en una finestra de temps pactada prèviament amb l'Ajuntament i ha d'ocupar horaris de baixa activitat.

La correcció i la reparació de les avaries poden implicar la substitució d'equips, el desplaçament de personal, mà d'obra, etc., tant en ubicacions de l'Ajuntament com del mateix operador, les despeses dels quals han de ser a càrrec de l'adjudicatari.

Les ofertes han d'incloure una descripció d'aquestes funcions tenint en compte les definicions següents:

- **Tipus d'avaria:** classificació de les incidències per a l'assignació del temps de resposta associat.
- **Temps de resposta:** temps transcorregut des que l'Ajuntament notifica l'avaria fins que l'adjudicatari inicia les activitats, ja sigui remotament o a les dependències del client final, segons ho necessiti la incidència.
- **Temps de resolució:** temps transcorregut des que l'adjudicatari inicia les activitats fins a la resolució de la incidència o tasca sol·licitada.

El temps màxim de resposta (TMRP) i el temps màxim de resolució (TMRS) d'incidències o sol·licituds que l'Ajuntament demana són els següents:

Tipus d'incidència o sol·licitud	Horari dels fets	Temps resposta	Temps resolució
Incidència greu que impedeix el funcionament global del servei	Laboral	30 minuts	2 hores
Incidència mitjana que afecti un requisit funcional important	Laboral	2 hores	6 hores
Incidència lleu	Laboral	2 hores	1 dia laborable
Sol·licitud administrativa	Laboral	2 hores	1 dia laborable
Provisió (circuitos, línies mòbils, terminals, etc.)	Laboral	2 hores	30 dies laborables

S'ha de considerar una incidència greu la que suposi la caiguda dels circuits i enllaços que afecti, almenys, un 50 % de la capacitat total del trànsit d'entrada i/o sortida amb les xarxes públiques.



S'ha de considerar incidència mitjana la que suposi la caiguda dels circuits i enllaços que afecti més del 25 % i menys del 50 % de la capacitat total del trànsit d'entrada i/o sortida amb les xarxes públiques.

Les sol·licituds administratives i la provisió de circuits s'han de considerar com a lleus a l'efecte de gestió així com de penalització si hi ha un incompliment.

5. Disponibilitat del servei

Els serveis demanats han d'estar operatius de manera contínua, 24hores x 7 dies a la setmana, excepte durant el temps que s'executin les tasques programades, prèviament notificades a l'ajuntament.

6. Gestió dels serveis

El licitador ha de tenir en compte que, mentre duri el contracte, l'ajuntament pot sol·licitar variacions en la prestació dels serveis dins del marc de la legislació vigent. L'adjudicatari ha de proporcionar les condicions tècniques, econòmiques, geogràfiques, administratives i de qualsevol tipus quan el canvi sol·licitat sigui substancial.

Així mateix, l'adjudicatari ha de mantenir informat periòdicament l'ajuntament de les novetats de serveis introduïts en aquest catàleg.

7. Gestió de la Facturació

La facturació s'ha d'iniciar una vegada s'hagi completat la instal·lació i s'hagin comprovat i fet les proves pertinents del sistema.

S'ha d'emetre una única factura electrònica mensual pel conjunt dels serveis, un cop proporcionat aquest i mai per avançat, sense incloure cap càrrec addicional pel sol fet d'emetre-les, detallant per separat:

- Conceptes fixos. Quotes, tarifes planes, manteniments, etc.
- Conceptes variables: consums.

Les factures han d'incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA) i qualsevol altre tribut, gravamen o despesa que es derivi de l'execució del contracte i que no consti expressament exclòs al present plec.

Amb la presentació d'oferta per aquest plec, els licitadors accepten sense matisos que la seva gestió de facturació i cobrament s'ajustarà totalment a tots els requeriments legals vigents per a les administracions públiques i de tramitació d'aprovació de la despesa que aprovi l'Ajuntament en ús de les seves competències.

No s'acceptarà cap sistema de rebuts al cobrament sinó que les factures mensuals han de ser comprovades i aprovades per part dels òrgans administratius responsables de l'Ajuntament, per posteriorment procedir al pagament mitjançant transferència bancària.

8. Penalitzacions



S'estableixen les penalitzacions següents, que s'han de fer efectives anualment:

Si s'incompleix la disponibilitat que s'ha ofert, l'adjudicatari ha de compensar l'ajuntament d'acord amb la taula següent:

Percentatge de desviació de disponibilitat	Penalització (% facturació mensual)
No hi ha desviació (disponibilitat superior al 99,9%)	0%
Disponibilitat entre 99,9% i 99,85%	3%
Per cada 0,05% adicional	3% adicional

La penalització mensual total s'ha de calcular amb la suma de les penalitzacions. Aquesta penalització mensual total no pot superar el 50% de la facturació fixa mensual.

No s'han de comptabilitzar com a penalització les hores que el sistema estigui aturat per causes alienes a l'adjudicatari, com ara l'errada generalitzada al servei elèctric, o la mala operació que en faci el personal de l'Ajuntament.

Tampoc s'ha de comptabilitzar com a penalització les hores que el sistema estigui aturat per causes de força major, tant naturals (terratrèmols, inundacions, etc.) com artificials (sabotatges, atemptats, etc.).

No obstant això, en aquests casos, l'adjudicatari ha de considerar el servei de l'Ajuntament com d'alta prioritat per a la posada en marxa dels serveis prestats.

9. Seguretat i confidencialitat

Tant els licitadors com l'adjudicatari es comprometen a donar un tracte reservat i confidencial a tota la informació que les empreses licitadores o adjudicatàries puguin obtenir de l'ajuntament i a no difondre-la tret que l'ajuntament ho autoritzi per escrit.

Aquesta obligació ha d'estar vigent encara que el contracte hagi acabat o hagi estat cancel·lat.

En qualsevol cas, l'adjudicatari està obligat a complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals.