



Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis d'educació canina per als gossos del Centre d'Acollida d'Animals de companyia de Barcelona (CAACB) i altres centres col·laboradors, amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la regulació de la contractació del servei d'educació canina dels gossos del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB).

Totes les referències a les tècniques d'educació canina són En Positiu. No s'admetrà cap altre tipus de tècnica d'educació canina en cap àmbit dels vinculats a aquest contracte.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), té per missió acollir, tenir cura i promoure l'adopció dels animals de companyia (gossos, gats i fures, segons normativa) perduts o abandonats de la ciutat de Barcelona, així com aquells derivats dels Serveis Socials per trobar-se els seus responsables en situació vulnerable, o per estar aquets en situació d'ingrés hospitalari. També s'ofereix atenció al CAACB als animals de companyia que són derivats pel Punt de Inspecció Fronteriza de l'Estat, en trobar-se en situació irregular en la seva entrada a l'Estat.

Els objectius del CAACB principalment són:

- Acollir els animals (amb una mitjana anual de 2.500 animals de companyia) mentre no són adoptats i fer-se càrrec del seu benestar.
- Fomentar i promoure les adopcions, mitjançant programes generals de sensibilització.
- Fomentar la tinença responsable, i ajudar els propietaris dels animals perduts a retrobar-los.

Per aquests motius, és imprescindible disposar de personal que cobreixi el servei d'educació canina en positiu, el qual té com objectiu tractar i prevenir problemes de comportament o conductes específiques, dels gossos del CAACB i altres centres col·laboradors mitjançant l'educació en positiu.

Al servei d'educació canina que l'adjudicatària haurà de portar a terme, s'hauran de realitzar, com a mínim, les activitats següents:

- Modificacions de conducta individuals.
- Suport a les adopcions dels gossos: selecció d'adoptants, acompanyament en el procés de l'adopció
- Formació als professionals del CAACB i al voluntariat
- Suport a l'equip de Veterinària del CAACB en la manipulació de gossos
- Suport en les activitats de lleure dels gossos
- Emissió d'informes de comportament dels gossos



- Suport als passejos que realitzen els voluntaris del centre, en concret realitzant el servei de passejos de gossos de difícil adopció i els de problemes de comportament per estabilitzar-lo i fer possible el seu passeig.

Les activitats han de poder complir, les característiques tècniques mínimes dels àmbits següents:

a) Suport a l'adopció:

- Atenció a les adopcions de gossos del CAACB.
- Servei d'atenció a domicili per atendre els gossos que han estat adoptats amb requeriments per comportament.
- Atenció telefònica a les famílies adoptants i/o cases d'acollida que ho requereixin.
- Suport a les tasques i esdeveniments de promoció de l'adopció

b) Seguretat de maneig:

- Valoració dels gossos a l'entrada al CAACB.
- Maneig, manipulació i trasllat de gossos amb problemes de comportament.
- Modificació de conducta de gossos amb problemes de comportament mitjançant el treball en positiu.

c) Formació:

- Formació als/les treballadors/es del CAACB en el maneig de gossos amb problemes de comportament. Incloent específica formació per allotjar-los en gàbies conjuntes (indicació i pautes pel seu allotjament, alimentació...).
- Formació al voluntariat en el maneig i suport en les pautes de modificació de la conducta dels gossos.

d) Altres àmbits de la prestació:

- Confecció diària de la graella de passejos de gossos dels centres.
- Suport a l'equip veterinari en les revisions dels animals.
- Suport a l'equip veterinari en el tractament dels gossos amb problemes de comportament.



e) Suport als passejos de gossos de difícil adopció i amb problemes de comportament:

L'activitat de passeig ha de permetre que els gossos puguin realitzar una activitat física, puguin reduir el seu nivell d'estrès, així com cobrir les necessitats més instintives de l'animal. En concret permetre:

- Desenvolupar la relació social amb altres gossos o persones, si és possible.
- Promoure l'exploració, l'olfacte, la masticació, així com l'autoconfiança per poder estar passejant en un espai lliure amb l'ajuda d'un guia.
- Dur a terme el passeig dels gossos amb requeriments específics de maneig degut al seu comportament.

CLÀUSULA 3. EQUIP DE TREBALL, PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

Equip d'educació canina: un equip configurat amb un mínim de 6 professionals amb experiència contrastada en serveis d'educació canina en positiu, amb experiència provada en modificació de comportament i educació canina en positiu mínima d'1 any.

Una de les persones integrants d'aquest equip serà designada per l'adjudicatària com a Coordinador/ra del servei, amb les següents funcions, addicionals a les comuns amb la resta de les integrants de l'equip:

- ☐ Coordinació del servei
- ☐ Coordinació de la formació al voluntariat
- ☐ Coordinació amb l'equip veterinari i amb els altres serveis del centre
- ☐ Emissió d'informes de comportament de gossos del CAACB, en cas que siguin sol·licitats pels responsables del centre
- ☐ Reunions setmanals de seguiment amb els responsables del centre i l'equip de Veterinària

Haurà d'acreditar haver treballat almenys 5 anys en serveis d'educació canina en positiu de gossos de refugi i/o amb problemes de comportament.

Dedicació dels equips

Les hores de dedicació, en cada cas, seran com a mínim les següents:

Educació canina: Prestació de 215 hores setmanals, de dilluns a diumenge.

Mensualment es realitzaran les graelles de quadrants de serveis, en base a aquestes hores de prestació màxima.

CLÀUSULA 4. LOCALITZACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà al Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB) de Collserola, així com en els centres col·laboradors on es trobin allotjats gossos desplaçats del CAACB.



CLÀUSULA 5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI.

Descriu els requeriments mínims d'execució del servei que s'han de tenir en compte a l'hora d'elaborar les propostes, a més dels que es descriuen addicionalment a la resta d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

- L'equip humà:

L'adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest personal ha de tenir capacitat de treball en equip, si fos el cas, segons les tasques o gestió descrites.

L'adjudicatària designarà una persona interlocutora que es coordini amb els responsables durant la prestació d'aquest servei.

L'adjudicatària haurà d'aportar els recursos necessaris per a desenvolupar les funcions que li seran contractades.

Els licitadors hauran d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 180.000,00 euros.

- Mitjans materials:

Les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Vestuari (maniguets de seguretat, calçat -botes-, roba) donant compliment a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- PC i facilitats informàtiques bàsiques.

Els responsables municipals del servei per comprovar si es compleixen les condicions tècniques exigides faran una comprovació, si ho consideren adient, abans de l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 6. RELACIONS ENTRE LES PARTS I COORDINACIÓ DEL SERVEI

El Departament de Gestió i Protecció dels Animals durà a terme el seguiment tècnic de l'execució del contracte i amb aquesta finalitat designarà un/a interlocutor/a.

Les funcions del coordinador/a del servei seran principalment les de vetllar pel correcte funcionament del servei, formant i informant al personal de les característiques, protocols, actuacions i qualsevol altre aspecte important vinculat amb la bona marxa dels serveis objecte del contracte.



En tot moment se seguiran les indicacions del Departament de Gestió i Protecció dels Animals pel què fa a la forma específica de dur a terme les tasques previstes. Així mateix, es preveu que la comunicació amb el Departament sigui constant, tant telefònica com via correu electrònic, com presencial, per tal de resoldre els dubtes que sorgeixin.

El responsable del contracte supervisarà l'execució de les respectives prestacions, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

Barcelona,

La Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals