

Codi Segur de Verificació: 69a8445e-9e80-4767-bc83-7cd101b8cbc2
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1727975
Data d'impressió: 24/11/2023 12:57:48
Pàgina 1 de 17

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 24/11/2023 12:51



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS INFORMÀTIQUES, DE
TELECOMUNICACIONS MUNICIPALS I EL
SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL NECESSARI**

CO2023065SI

Novembre 2023



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de manteniment de les infraestructures i instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions municipals, i d'altres tipus associats a aquestes, així com el subministrament del material necessari per dur a terme els treballs de dit manteniment.

CPV 50300000-8 – Serveis de reparació i de manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals i equip d'oficina, de telecomunicacions i audiovisual.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

Els serveis objecte del contracte es prestaran als edificis i dependències municipals i altres equipaments mantinguts per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, relacionats a l'annex I.

Actualment, s'hi relacionen 37 equipaments, tots dins del municipi de Sant Joan Despí.

L'Ajuntament podrà modificar el nombre d'instal·lacions. L'adjudicatària del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions de les dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebí de tercers, un cop transcorregut el període de garantia que els hi correspon per la seva instal·lació inicial.

3. PRESTACIONS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1. El servei inclou les prestacions que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- El manteniment normatiu / correctiu de les infraestructures i les instal·lacions informàtiques, de telecomunicacions municipals i audiovisual, que inclou:
 - Instal·lació i reparació de cablejat.
 - Instal·lació, manteniment i reparació de punts de connexió a xarxa.
 - Manteniment de sales tècniques, armaris de comunicacions...
- Subministrament de material informàtic i/o de telecomunicacions i/o audiovisual inclosos a l'Annex 2 implícits a la pròpia instal·lació o que siguin essencials per al seu funcionament.
- Aquell subministrament que no sigui essencial per a la instal·lació i no estigui inclòs a l'Annex 2, quedarà a criteri de l'Ajuntament de Sant Joan Despí el subministrament per la part adjudicatària o que es procedeixi a la seva adjudicació pels procediments de contractació segons la normativa vigent.

En cas de que l'adjudicatària subministri materials no inclosos a l'Annex 2, aquests tindran com a referència el banc de preus (BEDEC) de l'ITEC.

- L'elaboració i el manteniment de l'inventari de tots els elements subministrats en el servei de manteniment.
- Instal·lació i posada en marxa de dits subministraments.



- Certificacions de les instal·lacions.

Altres treballs inclosos en el servei són:

- L'elaboració d'informes o propostes de millora de les instal·lacions existents en el referent a l'objecte del contracte.
- Informes, si fossin necessaris, d'actuacions a fer sobre les instal·lacions existents, per a millorar-les i/o adaptar-les a la normativa vigent.
- Assessorament tècnic per als projectes menors d'adaptació i compliment normatiu de les instal·lacions.
- Els desplaçaments per a la realització dels treballs.
- L'Ajuntament valorarà i decidirà en cada cas, si exigeix a l'adjudicatària que proporcioni els mitjans auxiliars, com petites bastides, màquines, escales, eines, etc. que siguin necessaris per a la realització dels treballs.

3.2. OPERATIVA

3.2.1. Noves instal·lacions i manteniment correctiu

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, davant qualsevol necessitat, incidència i/o avaria es posarà en contacte amb l'adjudicatària per què faci els treballs necessaris per resoldre-la.

L'adjudicatària té l'obligació de corregir, a petició del responsable municipal del contracte, les deficiències o avaries que es produeixin en els equips o sistemes.

3.2.2. Pressupost dels treballs

Prèviament a l'execució de qualsevol treball, l'adjudicatària presentarà un pressupost desglossat per conceptes, tant d'hores de personal oficial com dels materials, i serà necessària la seva validació pel responsable municipal del contracte per poder executar aquests treballs.

Els preus de referència per fer els treballs de manteniment correctiu/normatiu seran els establerts a l'adjudicació del contracte. En l'Annex 2 d'aquest plec es relacionen els materials principals, hores de servei i certificacions sobre els que l'adjudicatària formularà baixa en la licitació.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar preus contradictoris o pressupostos a altres proveïdors en cas de disconformitat amb algun dels preus proposats per l'adjudicatària durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de subministrament per compte propi dels recanvis i del material que cregui necessari per portar a terme el manteniment correctiu de forma convenient, posant-lo a disposició de l'adjudicatària.

3.2.3. Temps de resposta per a l'execució dels treballs:

Codi Segur de Verificació: 69a8445e-9e80-4767-bc83-7cd101b8cbc2
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1727975
Data d'impressió: 24/11/2023 12:57:48
Pàgina 4 de 17

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 24/11/2023 12:51



- Si es tracta d'avaries/incidències que puguin afectar de forma greu el funcionament dels equipaments i/o instal·lacions municipals, el temps de resposta màxim serà de 3 hores. Una vegada valorada la incidència, si la reparació no és urgent caldrà executar-la en un màxim de 48 hores, si és urgent, de manera immediata.
- En detectar qualsevol deficiència i/o avaria que no afecti de forma greu el funcionament, el temps de resposta serà de màxim de 24 hores a partir de la recepció de l'avís.
- Quan les necessitats, avaries i/o incidències no afectin el normal funcionament dels equipaments i/o instal·lacions municipals s'hauran de resoldre en un màxim de 48 hores.
- Si es tracta de necessitats de caràcter programable, en el termini que li indiqui el responsable municipal del contracte.

3.2.4. Les prestacions del servei de manteniment i noves instal·lacions inclouen:

- Els desplaçaments necessaris del personal per valorar els treballs a fer per resoldre la incidència.
- Els treballs de manteniment es facturaran segons preus unitaris aprovats.

Tots els materials seran de primera qualitat. L'Ajuntament es reserva el dret de rebutjar els materials emprats fins i tot després d'haver estat instal·lats, en cas de no complir amb les condicions exigides en aquest plec i hauran de ser reemplaçats per l'adjudicatària, al seu càrrec, per altres materials que compleixin les qualitats exigides.

No són objecte del contracte:

- Grans reparacions o grans instal·lacions i/o equipaments nous.

3.3. INVENTARI

És responsabilitat de l'adjudicatària fer un inventari respecte totes les prestacions/intervencions que desenvolupi al llarg del contracte:

- En format editable excel i pdf
- Plànols *As-Built*, en el cas de noves instal·lacions, en format informàtic (.dwg) utilitzat per aplicacions CAD i en format portable de documents (.pdf), on es trobaran indicades la ubicació dels elements inventariats i la seva descripció.
- A l'inventari hi han d'aparèixer com a mínim les següents dades:
 - Edifici/ dependència/ ubicació dintre de l'edifici (planta, zona, ...).
 - Tipologia i característiques dels subministraments
 - Marca i model, i any fabricació, si procedeix
 - Dades de les garanties
 - Data substitució, si procedeix
 - Totes aquelles altres dades que siguin d'interès



Trimestralment, l'adjudicatària lliurarà l'inventari realitzat al responsable del contracte. Igualment, l'adjudicatària resta obligada a mantenir-lo durant el contracte, i en finalitzar el mateix haurà de lliurar l'última versió a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

4. HORARIS

L'horari per dur a terme les prestacions objecte del contracte és de dilluns a divendres, de 8.00 a 18.00 hores.

Totes les activitats que impliquin aturada o reducció considerable del servei als usuaris s'efectuaran en l'horari determinat pel departament de Sistemes d'Informació. Si així ho indiquen, preferiblement de tarda per distorsionar el mínim possible els serveis.

L'adjudicatària haurà d'ajustar-se als horaris de funcionament dels diferents edificis i dependències incloses en el contracte.

En cas de serveis urgents es podrà modificar l'horari per ajustar-lo a les necessitats.

Els preus de la mà d'obra i configuració en horari laborable i fora d'aquest, són els que es recullen a l'Annex 2.

L'Ajuntament i l'adjudicatària establiran el procediment per assegurar el correcte desenvolupament del servei.

5. CONDICIONANTS DEL SERVEI

L'adjudicatària del servei adquirirà el compromís de treballar amb el criteris següents:

IMATGE

- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior del vehicles, i de tots aquells elements mòbils, fixes i altres estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- Vestuari correcte del personal.

QUALITAT DELS SERVEIS

- Correcta execució i compliment dels serveis i horaris establerts per complir els estàndards establerts.

NORMES DE COMPORTAMENT

- Tenint en compte que el servei es realitza a l'interior dels edificis i dependències municipals i en funcionament, el personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. L'adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, posant remei immediatament a qualsevol mal comportament o acte reprovable.

ACCÉS ALS EQUIPAMENTS

- L'adjudicatària haurà de gestionar els permisos d'accés a les instal·lacions de l'Ajuntament de les persones concretes que hagin d'accedir-hi, amb una anticipació de temps suficient per facilitar la gestió als serveis de seguretat en aquells edificis on n'hi hagi, o de consergeria. La gestió dels permisos es farà a través del dept. Sistemes d'Informació.



6. SUBMINISTRAMENT

Forma part de les prestacions del contracte el subministrament dels elements necessaris per al manteniment de les infraestructures i instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions municipals.

L'Ajuntament no garanteix una adquisició mínima de material i l'adjudicatària haurà de facturar pels subministraments realment efectuats.

El subministrament i la instal·lació dels elements serà sempre d'acord amb les especificacions i estàndards definits des del dept. Sistemes d'Informació.

El subministrament de material, haurà de ser lliurat on indiqui el responsable municipal de contracte sense cap cost addicional.

Si en el moment del subministrament alguns dels elements relacionats a la plantilla de l'oferta econòmica, no es pogués subministrar per no estar disponible en el catàleg del proveïdor, ja sigui per renovació tecnològica o per substitució del producte, se'n subministrarà un d'equivalent o superior.

En determinats casos, en què el temps de reparació d'un equip sigui massa llarg, l'adjudicatària procedirà a la substitució temporal de l'equip avariats, mentre duri la seva reparació, per altra de similars o superiors característiques.

7. MITJANS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària ha de preveure i disposar de tots els mitjans materials i humans per a poder realitzar els serveis objecte del contracte.

a. MITJANS HUMANS

L'adjudicatària disposarà del personal adient i amb la qualificació necessària per a realitzar tots els treballs objecte del contracte.

L'adjudicatària nomenarà una persona responsable tècnica del contracte.

Els operaris de manteniment estaran qualificats i capacitats per formació i titulació i estaran en possessió dels carnets professionals que siguin exigibles. En el cas de realitzar tasques de manteniment correctiu, o d'altres, que requereixin complementar el personal anteriorment assenyalat, l'adjudicatària restarà obligada a fer-ho amb personal especialista en els oficis que siguin necessaris (electricitat, obra civil, etc.). Tots els perfils tindran els coneixements i la pràctica necessaris per executar el treball correctament.

També disposarà de personal de suport administratiu.

El responsable i tècnic especialista:

- Vetllarà pel correcte funcionament del servei.
- Serà el responsable de la coordinació operativa que resulti necessària.
- Mantindrà una actitud proactiva per a la consecució dels objectius i millores tècniques del departament de Sistemes d'Informació.



- S'ocuparà de l'execució dels treballs determinats i actuarà com a primer nivell d'escalat en atenció de les sol·licituds.

L'oficial:

- Tindrà coneixements específics en les prestacions objecte del contracte.
- S'ocuparà de les actuacions sol·licitades.
- Es coordinarà amb el tècnic especialista.

L'adjudicatària haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de seguretat i protecció dels seus operaris i dels usuaris dels edificis i equipaments, i abans i durant l'execució dels treballs.
- Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs hauran d'anar amb un uniforme que els permeti ser identificats perfectament, i hauran d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari (EPI).
- L'adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar.

L'adjudicatària haurà de presentar en la licitació un organigrama de l'empresa envers la prestació del servei a l'Ajuntament de Sant Joan Despí i les actuacions objecte del contracte, especificant la plantilla, responsable, operaris, disponibilitat, mitjans per comunicar-se, i altra informació d'utilitat per a l'execució del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a informar a l'Ajuntament de les variacions que es produeixin en aquest organigrama de la plantilla adscrita al contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la substitució de qualsevol dels treballadors assignats al contracte, durant el període de vigència d'aquest, sol·licitud que s'haurà d'atendre per part de l'adjudicatària.

Les substitucions de personal, així com les suplències, s'hauran de cobrir per part de l'adjudicatària en el termini màxim d'una setmana i sempre per una persona amb un perfil igual o superior en quant a formació i experiència a la substituïda.

Els períodes de vacances del personal de l'adjudicatària no afectaran al servei prestat per aquesta.

b. VEHICLES

L'adjudicatària disposarà dels vehicles necessaris per a poder realitzar els serveis objecte del contracte.

Els vehicles s'han de trobar en perfecte estat de xapa i de mecànica i en compliment amb la normativa de circulació vigent (ITV, ..)

Sant Joan Despí és municipi inclòs dintre de les zones ZBE. L'adjudicatària ha de tenir en compte aquest fet donat que no es permetrà l'accés de cap vehicle que no disposi del distintiu mediambiental adient.

c. EINES I ESTOC DE RECANVIS

L'adjudicatària disposarà de totes les eines necessàries per poder executar els serveis amb garanties.

Codi Segur de Verificació: 69a8445e-9e80-4767-bc83-7cd101b8cbc2
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1727975
Data d'impressió: 24/11/2023 12:57:48
Pàgina 8 de 17

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 24/11/2023 12:51



Igualment ha de disposar de l'estoc necessari de recanvis per a poder realitzar els treballs de manteniment amb la major brevetat possible.

Tots els materials i recanvis emprats seran materials certificats de conformitat a la normativa vigent i al marcatge CE. I hauran de ser recanvis originals o compatibles/autoritzats que no afectin a la certificació dels equips instal·lats.

8. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatària restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei i es considera inclosa aquesta operació en el preu ofert. Haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

Aquesta documentació ha de ser emmagatzemada i guardada durant tota la durada del contracte i ha d'estar disponible per ser comprovada en qualsevol moment que l'Ajuntament així ho sol·liciti.

En cap cas pot quedar cap residu de les tasques de manteniment objecte del contracte en les dependències dels edificis que consten a l'Annex I.

L'adjudicatària prendrà mesures per minimitzar el consum de recursos naturals com l'aigua, electricitat o combustibles fòssils, procurant que els seu ús sigui el més eficient possible. Així mateix ha d'observar tota la legislació ambiental aplicable als treballs a efectuar i al seu emplaçament.

9. COORDINACIÓ DEL SERVEI

El departament encarregat del seguiment i del control d'execució del contracte serà el Departament de Sistemes d'Informació.

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte que disposarà de les facultats de seguiment del contracte per verificar el compliment del mateix. Aquest responsable del contracte podrà delegar algunes de les seves funcions en un altre personal municipal per fer tasques d'inspecció, seguiment i control dels serveis.

L'adjudicatària haurà d'estar habilitada per a fer els treballs previstos al contracte, ha de disposar d'una estructura empresarial adequada a la prestació del servei del contracte, amb personal qualificat i experiència a la prestació del servei.

L'adjudicatària per la seva part nomenarà una persona representant (pot ser la mateixa persona responsable tècnica del contracte), que tindrà les següents funcions:

- Ser l'Interlocutor amb el tècnic municipal responsable del servei o en qui aquest delegui.
- Gestionar el servei per al seu bon funcionament.
- Rebre i atendre, en tot moment, els avisos i indicacions que el responsable municipal del contracte li faci arribar.
- Informar i lliurar, sempre que sigui requerit, informació detallada dels treballs realitzats.



- Garantir en tot moment el compliment de les normes de seguretat i salut del seu personal.
- Valorar amb el responsable municipal del contracte la bona marxa i execució del servei i el grau de satisfacció de la prestació proposant si és el cas, actuacions de millora.
- Disposar en tot moment dels mitjans materials i humans per a la correcta prestació el servei.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Les condicions a què s'haurà de subjectar l'execució del contracte, així com les obligacions de l'adjudicatària al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa i, en particular, les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, i a les del plec de clàusules administratives particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni al contractista, a través del responsable municipal del contracte.
- L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin de compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
- Dotar el personal de la uniformitat adequada per a la realització dels diferents serveis.
- Proporcionar un telèfon de contacte 24 hores / 365 dies per poder contactar-hi davant qualsevol urgència, incidència, etc. que requereixi atenció immediata.

11. SEGURETAT I SALUT LABORAL /PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Si els treballs a realitzar poden representar un perill per al públic en general també s'establiran les mesures de seguretat adients en cada cas.

L'adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació que es requereixi d'acord amb la Coordinació d'Activitats Empresarials per a la Prevenció de Riscos Laborals, i el nomenament del Responsable de seguretat per a aquesta coordinació.

L'adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes que sobre seguretat i salut laboral estiguin en vigents i complirà allò establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Entre d'altres:

- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció



- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que especifica el màxim de pes que pot manipular un únic treballador.

12. ASSEGURANÇA

L'adjudicatària està obligada a contractar i mantenir durant el temps de vigència del contracte, per cobrir la responsabilitat civil derivada dels seus treballs una assegurança, a càrrec seu, de responsabilitat civil amb una cobertura, com a mínim, de 500.000 €.

Per altra banda, l'adjudicatària també estarà obligada a tenir una assegurança de tot risc que cobreixi els possibles danys derivats de l'execució del contracte, ja siguin manteniments correctius, amb una cobertura mínima per sinistre, danys materials i/o humans de 150.000€.

El pagament d'aquestes assegurances serà a càrrec de l'adjudicatària, que restarà obligada a la presentació d'aquestes abans de la data d'inici dels treballs.

13. OMISSIONS

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte l'adjudicatària tindrà l'obligació de presentar la següent documentació totalment actualitzada:

1. Plànols *As-Built* en format informàtic (.dwg) utilitzat per aplicacions CAD i en format portable de documents (.pdf), on es trobaran indicats la ubicació dels elements inventariats i la seva descripció.
2. Tota la documentació tècnica, manuals d'ús i manteniment, fulls de característiques tècniques, recopilada per part de l'adjudicatària corresponent a les instal·lacions objecte del contracte durant la durada d'aquest.
3. Garanties vigents dels fabricants de cada equip, aparell, sensor o element de camp instal·lat per part de l'adjudicatària.
4. Prescripcions de manteniment de les instal·lacions, equips, aparells i sistemes instal·lats per part de l'adjudicatària.
5. Històric d'actuacions realitzades.
6. Inventari completament actualitzat.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082023000054
Codi Segur de Verificació: 69a8445e-9e80-4767-bc83-7cd101b8cbc2 Origen: Ciutadà Identificador document original: 1727975 Data d'impressió: 24/11/2023 12:57:48 Pàgina 11 de 17		SIGNATURES 1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 24/11/2023 12:51



A més, s'exigirà a l'adjudicatària el retorn de tota la documentació tècnica i gràfica que l'Ajuntament hagi pogut prestar-li per a l'execució dels seus serveis.

L'adjudicatària restarà expressament obligada després de la finalització del contracte a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol tipus d'informació, documentació i dades de caràcter personal a la qual hagi pogut tenir accés durant el compliment del contracte.

15. GARANTIA DELS TREBALLS

El termini de garantia dels treballs serà d'un any. En el cas dels elements necessaris per a realitzar les reparacions requerides, el termini de garantia serà el que estableixi el fabricant de l'element si aquest es superior a l'any.

L'adjudicatària serà responsable dels vicis ocults ocasionats per un manteniment incorrecte o una manipulació indeguda de les instal·lacions.

Sant Joan Despí, a data de la signatura electrònica

El Cap de Sistemes d'Informació



ANNEX 1: RELACIÓ D'EDIFICI I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Núm.	EQUIPAMENT/DEPENDENCIA	ADREÇA
1	Ajuntament	Camí del Mig, 9
2	Àrea de Serveis a les Persones	Avinguda de Barcelona, 41
3	Centre Cultural Mercè Rodoreda	Carrer Major, 69
4	Promoció Econòmica	Carrer John F. Kennedy, 8
5	Brigada Municipal	Avinguda Generalitat, 20
6	Escola Espai 3	Carrer Marie Curie, 2
7	Escola Joan Perich Valls	AV Mare de Déu de Montserrat, 22
8	Escola Roser Capdevila	Carrer dels Frares, 1
9	Escola Pau Casals	Carrer Pau Casals, S/N
10	Escola Sant Francesç d'Assís	Riera d'en Nofre, 1
11	CFA Arquitecte Jujol	Carrer Tambor del Bruc, 2
12	Centre ICARTH	Carrer Orfeó Català, 6
13	Escola Bressol Municipal El Timbal	Carrer Tambor del Bruc, 2
14	Escola Bressol Municipal Sol Solet	Rambla Josep Maria Jujol, 5
15	Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi	Carrer Marques de Monistrol, 6
16	Centre d'Empreses Fontsa	Carrer Marques de Monistrol, 6
17	Casa Rovira	Carrer Jacint Verdaguer, 27
18	Mercat Barri Centre	Carrer del Mercat, 1
19	Mercat Les Planes	Carrer John F. Kennedy, 2
20	Centre Cultural Miquel Martí i Pol	Avinguda Barcelona, 83-85
21	El Bulevard	Avinguda Barcelona, 83-85
22	Centre Cívic Antoni Gaudí	Plaça Estatut, 5
23	Centre Cívic Les Planes	Carrer John F. Kennedy, 4
24	Centre Cívic Sant Pancraç	Passeig Canal, 2
25	Centre Cívic Torreblanca	Carrer Rubio i Tudurí, 5
26	Centre Gent Gran Cirerers	Sant Francesc de Sales, S/N
27	Centre Jujol Can Negre	Plaça Catalunya, 1
28	Poliesportiu Francesc Calvet	Avinguda Barcelona, 45
29	Poliesportiu Salvador Gimeno	Carrer Major, 75



30	Piscines Recreatives Fontsa	C/ Sant Martí de l'Erm, 30
31	Tennis Despí	Carrer Sant Martí de l'Erm, 2
32	Centre Poliesportiu Ugalde	Carrer Sant Martí de l'Erm, 21
33	Camp de Fútbol Barri Centre	Carrer Francesc Macià, 56
34	Camp de Fútbol Les Planes	Avinguda Barcelona, 64
35	Poliesportiu del Mig	Camí del Mig, 37
36	Pista Poliesportiva Arquitecte Jujol	Carrer Tambor del Bruc, 2
37	Torre de la Creu	Passeig Canalies, 14

ANNEX 2 PREUS SUBMINISTRAMENTS, MA D'OBRA I CERTIFICACIONS

De manera excepcional es fa referència a marques o equivalents en el cas en què no sigui possible fer una descripció suficientment precisa i intel·ligible del bé en concret a subministrar. Si n'hi ha, s'ha d'entendre les definides i equivalents i/o similar. Aquesta és una relació orientativa, no exhaustiva ni limitativa:

CONCEPTE	PREU IVA no inclòs
XARXES UTP	
CABLE UTP RÍGIDO CAT.6 LIBRE DE HALÓGENOS (por mts)	0,68 €
CABLE UTP RÍGIDO CAT.6 LIBRE DE HALÓGENOS (Bobina 305 mts)	198,55 €
CONECTOR UTP HEMBRA RJ45 CAT6 SLIM MACH3	5,01 €
CONECTOR UTP CAT6 RJ45 CONEXIÓN RAPIDO MACHO	0,44 €
PATCH PANEL 19" VACÍO SLIM 24 PUERTOS UTP-FTP CON GUÍA TRASERA	30,80 €
PATCH PANEL 19" GUIACABLES, CEPILLO 1U, NEGRO	16,50 €
PATCH PANEL 19" 1U 8 TOMAS SCHUKO + INTERRUPTOR C/ CABL	29,15 €
CANAL UNEX AISLANTE BLANCO NIEVE 60X150 EN PVC POR METRO	31,72 €
CANAL DE SUELO 75X18 (Metros) LEGRAND	9,12 €
CAJA DE PARED DE SUPERFICIE PARA 3 ELEMENTOS DOBLES BLANCO SIMON 500 CIMA	33,55 €
BASE CAJA DE PARED SIMON 500 CIMA SUPERFICIE PARA 3 ELEMENTOS DOBLES, BLANCO	13,02 €
BASE DE ENCHUFE SCHUKO DOBLE 16 A 250V~ CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, LED Y EMBORNAMIENTO 1CLICK® BLANCO SIMON 500 CIMA	21,36 €
PLACA DE VOZ Y DATOS PLANA CON GUARDAPOLVO 1 ELEMENTO PARA 2 RJ45 COMPATIBILIDAD OTROS FABRICANTES BLANCO SIMON 500 CIMA	8,65 €
LATIGUILLO RED UTP AWG24 CAT.6 - BEIGE (1 mts)	2,09 €
LATIGUILLO RED UTP AWG24 CAT.6 - BEIGE (2 mts)	2,73 €
LATIGUILLO RED UTP AWG24 CAT.6 - BEIGE (3 mts)	4,54 €



LATIGUILLO RED UTP AWG24 CAT.6 - AZUL (0.50 mts)	1,82 €
ROSETA RED UTP CAT.6 SUPERFICIE 2 PUERTOS	6,09 €
ROSETA RED UTP CAT.6 SUPERFICIE 1 PUERTO	3,69 €
REDES FIBRA ÓPTICA	
CABLE FIBRA ÓPTICA ARMADO DIELECTRICO CCA S1A,D1,A1 LSZH 9/125 µM OS2 24 FIBRAS+, POR METROS	3,04 €
CABLE FIBRA ÓPTICA 9/125 MONOMODO 8 FIBRAS EXTERIOR OS2 BLINDADA (Metros)	1,82 €
CABLE F/O ARMADO DIELECTRICO ECA Cca, S1A, D1, A1 LSZH 9/125 µm 12 FIBRAS, POR METROS	2,17 €
PATCH PANEL FIBRA OPTICA 1U 19" SC 24 / LC DUPLEX 24.	74,80 €
PATCH PANEL GUIACABLES HORIZONTAL CON 5 LIRAS METÁLICAS	22,73 €
ADAPTADOR FIBRA ÓPTICA MONOMODO SC/SC DUPLEX	1,46 €
ADAPTADOR FIBRA ÓPTICA MONOMODO LC/LC DOBLE	5,50 €
LATIGUILLO FIBRA ÓPTICA MONOMODO DUPLEX SC/APC - SC/UPC 9/125 Ø 1.9mm (1mts)	8,18 €
LATIGUILLO FIBRA ÓPTICA MONOMODO DUPLEX LC/UPC - LC/UPC 9/125 Ø 3mm (50 cm)	11,81 €
LATIGUILLO FIBRA ÓPTICA MONOMODO DUPLEX LC/UPC - LC/UPC 9/125 Ø 3mm (1 mts)	11,56 €
LATIGUILLO FIBRA ÓPTICA MONOMODO DUPLEX LC/UPC - SC/APC 9/125 Ø 2mm (2mts)	10,91 €
ROSETA FIBRA ÓPTICA INTERIOR 4 PUERTOS	5,18 €
ROSETA FIBRA ÓPTICA INTERIOR 1 PUERTO	4,22 €
PIGTAIL FIBRA ÓPTICA MONOMODO 9/125 SC/UPC G657A2 (1.5 mt)	5,41 €
MATERIAL ELECTRICO	
TUBO CORRUGADO REFORZADO LHA D.25 GRIS	1,88 €
TUBO CORRUGADO REFORZADO LHA D.32 320 NW GRIS	2,60 €
MANGUERA DE CABLE ELÉCTRICO LIBRE HALÓGENOS 3x2.5mm (metro)	2,32 €
MANGUERA DE CABLE ELÉCTRICO LIBRE HALÓGENOS 4x2.5mm (metro)	2,32 €
REGLETA ENCHUFE MÚLTIPLE ELÉCTRICA 4 TOMAS + 5 INTERRUPTOR (S/Cable)	13,05 €
CLAVIJA ENCHUFE AÉREA MACHO PLANA 10A 250V BLANCA	1,41 €
PASACABLES REDONDO GRIS 60 mm	1,36 €
CURVA PVC LH PARA TUBO S.32 ENCHUFABLE, GRIS	17,09 €
CURVA PVC LH PARA TUBO D.25 ENCHUFABLE GRIS	4,68 €
CANAL UNEX ML MOLDURA S/ TABIQUE 50X20/2M PVC-M1 BLANCO (Metros)	4,72 €
REGLETA ENCHUFE MÚLTIPLE ELÉCTRICA 5 TOMAS + INTERRUPTOR (C/Cable) 5 mts	14,09 €
CAJA DE SUPERFICIE LEGRAND IP55 - IK 07 7 CONOS 100x100x55	3,86 €



REGLETA ENCHUFE MÚLTIPLE ELÉCTRICA 4 TOMAS + INTERRUPTOR (C/Cable 3.00 mts)	11,81 €
CANAL UNEX ML MOLDURA S/ TABIQUE 40X60/2M PVC-M1 BLANCO (Metros)	9,23 €
KIT CAJA PARED DE SUPERFICIE O EMPOTRAR PARA 2 ELEMENTOS DOBLES CON 1 ENCHUFE DOBLE, 2 PLACAS PARA 1 RJ45 BLANCO SIMON 500 CIMA	103,95 €
CAJA DE PARED DE EMPOTRAR PARA 2 ELEMENTOS DOBLES SIMON 500 CIMA	21,73 €
TUBO METALICO - D.32	10,07 €
CURVA METALICA D.32	7,92 €
MANGUITO METALICO D.32	3,25 €
DOBLE ENCH.II PRECABL.TT S.44 AQUA GR.	30,60 €
CAJA ESTANCA 2ELEM.HORIZ.S.44 AQUA GRIS	16,76 €
MARCO C/TAPA ARTICULADA S.44 AQUA GRIS	6,50 €
REJIBAND 3M 100X60	35,75 €
SOPORTE REJIBAND	13,40 €
COLUMNNA 3M 52 + SOPORTE TECHO Y SUELO	4,31 €
ARMARIO ENVOLVENTE METALICO SUPERFICIE IP65 300X50X150 MM	103,46 €
CAJA DE SUPERFICIE HAGER 1 FILA 8 MÓDULOS CON PUERTA BLANCA	32,70 €
INTERRUPTOR DIFERENCIAL HAGER 40A 2P 30MA CLASE AC	41,97 €
INTERRUPTOR AUTOMÁTICO MAGNETOTÉRMICO 2P IC60N 40A HAGER CURVA C	34,67 €
INTERRUPTOR DIFERENCIAL HAGER 40A 2P 30MA CLASE A SPINM, TIPO A SUPERINMUNIZADO, 2P, 40A, 30mA	90,41 €
INTERRUPTOR AUTOMÁTICO MAGNETOTÉRMICO HAGER 1P+N 16A CURVA C 6KA 1 MOD IDPNF	76,07 €
CAJA DE SUPERFICIE PARED SIMON 3 ELEMENTOS BLANCO + 2 BASE ENCHUFE SIMON 27432-65 2P + SIMON 27087-35 ADAPTADOR 1 RJ-45 AMP S-27 BL NIEVE	31,35 €
TRENZA DE CABLEADO	9,46 €
AUDIOVISUALS	
CABLE HDMI EQUIP HDMI 2.0b 20M HIGH SPEED 4K GOLD	49,50 €
CAJA DE CONEXIONES AUDIOVISUAL VGA+2XHDMI+JACK3.5+RCA+1XUSB+2XRJ45 CAT.6A STP, BLANCO	40,91 €
CABLE HDMI ALTA VELOCIDAD, A/M-A/M (5mts)	10,91 €
ADAPTADOR AUDIO ESTÉREO 2xJACK 3.5/H -JACK 3.5/M	2,68 €
CABLE AUDIO ESTEREO JACK 3.5/M-2xRCA/M (3.0 mts)	4,37 €
CABLE HDMI 2.1 IRIS 8K@60Hz y 4K@120Hz A/M-A/M NEGRO 1.0 M	9,75 €
CABLE HDMI EQUIP HDMI MACHO A DVI MACHO 1.8M	7,27 €
CABLE AUDIO ESTEREO JACK 3.5/M- JACK 3.5/M (5 mts)	4,95 €
CABLE HDMI 2.1 IRIS 8K@60Hz y 4K@120Hz A/M-A/M NEGRO 2.0 M	12,28 €
CABLE AUDIO XLR 3 PIN MACHO A JACK 3.5 MM MACHO 2 M NEGRO	11,99 €



CABLE MINI DP A DISPLAYPORT, MINI DP/M-DP/M, 2.0 M	8,25 €
CABLE AUDIO MINI JACK 3.5/M-JACK 3.5/M, NEGR (2mts)	3,64 €
MA D'OBRA	
1 HORA DEL TÈCNIC RESPONSABLE EN HORARI LABORAL	53,07 €
1 HORA DEL TÈCNIC RESPONSABLE EN HORARI LABORAL - URGENCIA	69,02 €
1 HORA DEL TÈCNIC RESPONSABLE EN HORARI FESTIU	69,02 €
1 HORA DEL TÈCNIC RESPONSABLE EN HORARI FESTIU - URGENCIA	69,02 €
1 HORA DE L'OFICIAL EN HORARI LABORAL	41,58 €
1 HORA DE L'OFICIAL EN HORARI LABORAL -- URGENCIA --	54,06 €
1 HORA DE L'OFICIAL EN HORARI FESTIU	54,06 €
1 HORA DE L'OFICIAL EN HORARI FESTIU -- URGENCIA --	54,06 €

CERTIFICACIONES

PRECIOS NETOS (CERTIFICACIONES Y CONECTORIZACIONES)		
CABLEADO DE COBRE (CAT6 y CAT6a)	UNIDADES	PRECIO
Certificación de cableado de cobre con entrega de informe en formato PDF		
	1 A 24 PUNTOS	316,8
	25 A 48 PUNTOS	580,8
Los Puntos EXTRAS comienzan en el punto 49	49 A 96 PUNTOS	580,8 € + 11 € P.P Extra
Los Puntos EXTRAS comienzan en el punto 97	97 A 192 PUNTOS	1.108,8 € + 9,9 € P.P Extra
	Mas de 192 PUNTOS	2.059,2 € + 8,8 € P.P Extra

FIBRA OPTICA (MM y SM)	UNIDADES	PRECIO
CERTIFICACIONES		
Certificación de Fibra Óptica (Solo Niveles y Atenuaciones)	1 A 12 PUNTOS	250,80 €
	13 A 24 PUNTOS	435,60 €
	25 A 48 PUNTOS	709,20 €
	Mas de 49 PUNTOS	709,2 € + 13,2 € P.P Extra
CONECTORIZACIÓN		
Conectorización o Fusión de fibra MM, SMM, Incluye informe de Certificación Niveles / Atenuación	1 A 12 PUNTOS (2 Bandejas F.O)	369,60 €
Los Puntos EXTRAS comienzan en el punto 13	13 A 24 PUNTOS	369,6 € + 27,50 € P.P Extra
Los Puntos EXTRAS comienzan en el punto 25	25 A 48 PUNTOS	699,6 € + 25,3 € P.P Extra
	Mas de 49 PUNTOS	1.281,5 € + 23,1 € P.P Extra

Codi Segur de Verificació: 69a8445e-9e80-4767-bc83-7cd101b8cbc2
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1727975
Data d'impressió: 24/11/2023 12:57:48
Pàgina 17 de 17

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 24/11/2023 12:51



A la data de la signatura electrònica,

El cap del departament de Sistemes d'Informació,