



Consell Comarcal de la Garrotxa

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA RECOLLIDA DE MATERIALS VOLUMINOSOS
I PILES A LA COMARCA DE LA GARROTXA.**



ÍNDIX

1. OBJECTE.....	3
2. DIVISIÓ EN LOTS.	3
3. ÀMBIT DEL CONTRACTE.	3
3.1. ÀMBIT FUNCIONAL.	3
3.2. ÀMBIT GEOGRÀFIC.....	4
3.3. ÀMBIT TEMPORAL.	4
4. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE.	4
5. ABAST DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS.	4
5.1. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS A DEMANDA.	6
5.2. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS QUE APAREGUIN ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA	7
5.3. SERVEIS EXTRAORDINARIS DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS.....	7
5.4. FREQÜÈNCIES I HORARIS DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS.	8
5.5. REUTILITZACIÓ DELS RESIDUS VOLUMINOSOS	10
6. ABAST DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE PILES.	11
6.1. FREQÜÈNCIES I HORARIS DE RECOLLIDA DE PILES,.....	12
7. DESTÍ DELS RESIDUS.	13
8. MITJANS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI.	14
9. MITJANS HUMANS DESTINATS AL SERVEI.....	17
10. SEGUIMENT DEL SERVEI	20
11. CONTROL DE PESATGE.....	20
12. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ENTITAT CONTRACTISTA.	21
13. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI.	22
14. PROTECCIÓ I CONFIDENCIALITAT DE DADES.	25
15. ANNEX I. QUANTITAT DE MATERIALS VOLUMINOSOS RECOLLITS.....	27
16. ANNEX II. CALENDARI ACTUAL DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS EN ALTRES MUNICIPIIS DE LA GARROTXA (LOT 2)	28
17. ANNEX III. LLISTAT DE PUNTS ACTUALS DE RECOLLIDA DE PILES.....	29
18. ANNEX IV. QUANTITAT DE PILES RECOLLIDES.....	32



1. OBJECTE.

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant PPTP) és establir les condicions tècniques que han de regular l'execució del servei de recollida diferenciada de materials voluminosos, susceptibles de ser o no reutilitzats, i piles a la comarca de la Garrotxa, fins a les plantes de destí assignades.

Els serveis es prestaran conforme a les característiques i condicions descrites en aquest plec, així com al descrit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant PCAP), a més de la corresponent legislació aplicable.

2. DIVISIÓ EN LOTS.

L'article 99.3. de la LCSP exposa que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

Per tant, prestar el servei de recollida i transport de voluminosos i piles en els diversos municipis de la comarca, atès que la seva utilització i aprofitament és independent, es divideix l'objecte del contracte en lots, constituint així cadascuna i per si mateixes una unitat funcional d'acord amb el següent:

- **LOT 1:** Recollida de materials voluminosos i piles a Olot.
- **LOT 2:** Recollida de materials voluminosos i piles en altres municipis de la Garrotxa.

3. ÀMBIT DEL CONTRACTE.

3.1. ÀMBIT FUNCIONAL.

El contracte de serveis tindrà per objecte l'execució de les operacions necessàries per a desenvolupar les prestacions que seran descrites amb major detall en apartats posteriors, amb subjecció als resultats prestacionals que han d'aconseguir-se conforme a les determinacions d'aquest plec, i que respondran a:

Servei de recollida i transport de voluminosos.

- Recollida de voluminosos a demanda.
- Recollida de voluminosos que apareguin abandonats a la via pública.
- Serveis extraordinaris de recollida de voluminosos.
- Trasllat dels materials recollits al corresponent destí autoritzat.

A més, l'objectiu del servei és realitzar una recollida eficaç que permeti que els materials romanguin el menor temps possible a la via pública, evitar la seva deterioració, i millorar les taxes de reutilització i reciclatge.



Servei de recollida i transport de piles.

- Recollir en cada establiment o lloc que estableixin els serveis tècnics les piles dipositades en els contenidors de la llista.
- Traslladar el material recollit al destí establert pels serveis tècnics.

3.2. ÀMBIT GEOGRÀFIC.

L'àmbit del contracte abasta tots els municipis de la Garrotxa, excepte Besalú, resultant la seva divisió en funció dels lots de la següent manera:

- **LOT 1:** Olot.
- **LOT 2:** Argelaguer, Beuda, Castellfollit de la Roca, Les Planes d'Hostoles, Les Preses, Maià de Montcal, Mieres, Montagut i Oix, Riudaura, Sales de Llierca, Sant Aniol de Finestres, Sant Feliu de Pallerols, Sant Ferriol, Sant Jaume de Llierca, Sant Joan les Fonts, Santa Pau, Tortellà, Vall de Bianya i Vall d'en Bas.

3.3. ÀMBIT TEMPORAL.

El contracte tindrà una durada principal d'UN (1) any, a comptar a partir de l'endemà de la formalització d'aquest, amb possibilitat de QUATRE (4) anys de pròrroques anuals, podent tenir una vigència total de CINC (5) anys.

4. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE.

Serà aplicable tota aquella normativa vigent d'aplicació als serveis objecte d'aquest contracte i la que es dicti en el futur, la qual s'incorporarà de manera automàtica als serveis prestats, serà responsabilitat de l'entitat adjudicatària la seva observança i adaptació tècnica a la mateixa en el seu cas, sense que calgui reclamar res per aquests conceptes al Consell Comarcal de la Garrotxa.

5. ABAST DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS.

Es consideren residus voluminosos aquells residus que per la seva grandària distorsionin la gestió ordinària dels residus municipals generats per domicilis particulars i entitats públiques i no lucratives, de l'àmbit d'aplicació del contracte que tinguin la necessitat de desfer-se d'ells.

Els residus recollits seran propietat del Consell Comarcal de la Garrotxa.

L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida i transport dels residus voluminosos domèstics generats en les llars, en els punts de recollida indicats pel Consell Comarcal de la Garrotxa, així com en altres punts de la via pública amb voluminosos abandonats



en tots els municipis que conformen la comarca en funció del lot corresponent, realitzant concretament les següents prestacions:

- Recollir a cada Ajuntament, o en el lloc que estableixin els serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa o obtenir-lo telemàticament en el seu cas, el llistat dels punts a recollir previstos en el municipi.
- El llistat tindrà el format definit pels serveis tècnics corresponents.
- Recollir tots els materials que es trobin dipositats en els punts de recollida i adreces del corresponent llistat d'actuacions (recollida de voluminosos a demanda).
- Recollir tots els materials que es trobin dipositats a la via pública i que puguin observar-se durant el servei ordinari de recollida (recollida de voluminosos que apareguin abandonats a la via pública).
- Recollir tots els materials disposats a la via pública (a demanda o no) el dia de la recollida, assegurant que després l'espai queda en bones condicions de neteja, completament net de deixalles o vessaments.
- Recollir de forma diferenciada els materials voluminosos susceptibles de poder ser preparats per a la seva reutilització, evitant el seu deteriorament en les tasques de recollida i transport fins el destí establert.
- La recollida del material susceptible de ser reutilitzat, s'ha de realitzar de forma acurada per no malmetre'l amb la recollida i el transport de la resta de materials. Tanmateix, serà a proposta de l'adjudicatari realitzar la recollida dels dos tipus de residus amb la mateixa ruta i vehicle o amb serveis separats.
- Traslladar el material recollit separatament i susceptible de ser preparat per a la seva reutilització fins al destí autoritzat.
- Traslladar el material recollit, i no destinat a reutilització, fins al destí establert pels serveis tècnics.
- Realitzar els serveis extraordinaris, no inclosos en els ordinaris, de recollida de materials voluminosos, que li siguin encarregats des del Consell Comarcal de la Garrotxa, ja sigui per abocaments incontrolats, per jornades festives, per actes i celebracions concretes o per emergències.

El procediment de recollida dels residus serà el següent:

- Abans de començar la recollida, la persona de l'empresa adjudicatària encarregada del servei revisarà el llistat dels punts de recollida, sent responsable d'aquesta l'organització del servei perquè el personal procedeixi a retirar els residus, donant les indicacions oportunes de com procedir en la recollida.



- Aquestes recollides s'hauran de fer amb tots els dispositius de seguretat necessaris per a garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisarà de manera adequada i es disposarà de material absorbent davant qualsevol vessament que es pugui produir en el moment de la recollida o pèrdua de líquid del vehicle.
- L'empresa adjudicatària procurarà la màxima separació de residus potencialment reutilitzables de la resta de voluminosos.
- Per a aquells voluminosos que es trobin en bones condicions que permetin la seva reutilització, l'operari inspeccionarà els materials, detectant-se aquells que estiguin en un estat de conservació acceptable i se'ls pugui donar una segona vida d'intercanvi o reutilització, separant-los de la resta dels residus per al seu posterior trasllat. Aquests materials separats hauran de ser traslladats a entitats o associacions sense ànim de lucre, entre altres, que es dediquin a la reutilització d'aquests materials, havent l'entitat adjudicatària de presentar el certificat acreditatiu corresponent que avaluï que el material ha estat lliurat per a tal fi, presentant-se el corresponent document al Responsable del Contracte en el qual s'indiqui el material lliurat, quantitat, data, hora i entitat que ha recepcionat el residu. En aquest cas és important que durant el procés de recollida es tingui en compte no provocar deterioracions addicionals.
- A la finalització de la recollida, el personal de l'empresa adjudicatària deixarà la zona en bon estat de neteja i ordre, recollint tot el material que hagi pogut caure a terra en el moment de la recollida. A tal efecte, haurà de disposar de les eines necessàries per fer-ho, com per exemple, escombria i pala.
- Una vegada s'hagi recollit un punt del llistat o d'altres elements observats a la via pública, el personal haurà de confirmar la seva recollida a l'aplicació del Consell Comarcal, o marcar el punt com a no recollit, en aquest cas, caldrà comunicar als serveis tècnics del Consell Comarcal el motiu d'aquesta incidència de la manera que determinin els serveis tècnics.
- Tots els residus de la fracció de voluminosos recollits per l'empresa adjudicatària, que no hagin estat destinats a la reutilització, seran transportats i dipositats a la Deixalleria Comarcal de la Garrotxa o al destí acordat amb els serveis tècnics.

A l'Annex I es presenta la quantitat de voluminosos que s'ha recollit, desglossada per municipis, en els dos últims anys.

5.1. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS A DEMANDA.

Aquest servei consistirà en la recollida i transport de voluminosos a petició del Consell Comarcal de la Garrotxa pels canals que s'estableixin per a això.



La recollida es farà segons el calendari establert per a cada municipi, acordat amb els serveis tècnics i segons les freqüències determinades.

L'adjudicatari recollirà a cada Ajuntament, o en el lloc que estableixin els serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa o l'obtindrà telemàticament en el seu cas, el llistat dels punts a recollir previstos en cada municipi.

L'adjudicatari obtindrà els punts demandats de recollida de cada municipi mitjançant l'aplicatiu propi del Consell Comarcal de la Garrotxa, accessible des del mòbil o ordinador, no abans de les 7:00h del mateix dia de la recollida. Els punts de recollida seran adreces o espais habilitats o al costat dels contenidors en aquells casos que els serveis tècnics ho considerin necessari.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans adequats per garantir la recollida dels materials voluminosos de tots els carrers dels municipis, adequant la capacitat dels vehicles a les característiques urbanístiques dels carrers i per tant l'adjudicatari haurà de presentar solucions per fer recollides en zones de pas estret.

Pel lot 1, els punts demandats per dia de recollida no seran superiors a 20. Pel lot 2, els punts demandats per dia de recollida i municipis no seran superiors a 10.

5.2. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS QUE APAREGUIN ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA

Tenint en compte la quantitat de voluminosos que se solen deixar al carrer sense previ avís, s'ha de planificar la seva recollida com més aviat millor.

Per això els residus voluminosos que apareguin a la via pública sense previ avís o demanda i que puguin observar-se durant el servei ordinari també es recolliran i segons el calendari dels municipis acordat.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans adequats per garantir la recollida dels materials voluminosos de tots els carrers dels municipis, adequant la capacitat dels vehicles a les característiques urbanístiques dels carrers i per tant l'adjudicatari haurà de presentar solucions per fer recollides en zones de pas estret.

5.3. SERVEIS EXTRAORDINARIS DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS.

El contractista estarà obligat a realitzar els serveis extraordinaris, no inclosos en els ordinaris, de recollida de materials voluminosos, que li siguin encarregats des del Consell Comarcal de la Garrotxa. A aquest efecte, s'entenen com a tal, aquells serveis que sorgeixen de manera extraordinària, fora de la regla natural i sense voluntat de continuació més enllà del fet extraordinari i no previst inicialment que l'ha generat, com



ara per abocaments incontrolats, per jornades festives, per actes i celebracions concretes o per emergències.

Els equips que prestaran els serveis extraordinaris seran els necessaris en cada cas i d'acord amb els serveis tècnics, considerant-se que com a mínim estarà constituït per un equip format per un vehicle caixa oberta d'un màxim de 8 m³ amb grua i pinça o grapa apta per a la recollida dels materials voluminosos, per al cas del Lot 1, mentre que per al cas del Lot 2 serà de màxim 13 m³. L'equip humà estarà format, com a mínim, per un conductor. No obstant això, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans adequats per garantir la recollida dels materials voluminosos de tots els carrers dels municipis, adequant la capacitat dels vehicles a les característiques urbanístiques dels carrers i per tant l'adjudicatari haurà de presentar solucions per fer recollides en zones de pas estret.

Per a aquest servei, s'ha dimensionat un ordre de 10 serveis a l'any per a cada lot, preveient-se un màxim de 10 hores per al Lot 1 i 15 hores per al Lot 2, equivalents a aquests 10 serveis d'1 hora i 10 serveis de 1,5 hores de durada mitjana, respectivament.

5.4. FREQUÈNCIES I HORARIS DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS.

L'entitat adjudicatària proposarà un calendari on defineixi l'itinerari i la freqüència del servei en cada municipi que haurà de donar compliment a les freqüències establertes en aquest apartat.

El contractista està obligat a mantenir les freqüències de recollida en cada municipi. Per això, anualment presentarà el calendari detallat dels dies exactes de recollida amb la redistribució dels dies festius per a donar garantia a les freqüències definides. Aquest calendari serà revisat i aprovat anualment pels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa amb acord de l'empresa contractista i comunicat als ajuntaments.

L'horari serà a proposta de l'adjudicatari i en funció dels serveis que han de dur-se a terme, no podent-se iniciar el servei abans de les 8.00h del matí i s'establirà amb l'objectiu d'afectar el mínim a la ciutadania. Pel Lot 1 s'estableix també l'hora de finalització dels dies que hi ha servei ordinari com a mínim a les 13:00h i com a màxim fins que hagi finalitzat la totalitat de les recollides.

No obstant això, els serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa podran modificar la proposta de l'adjudicatari i establir el calendari i horari definitiu, respectant en tot moment les freqüències proposades per l'entitat adjudicatària o, en defecte d'això, les mínimes establertes.

Els serveis es realitzaran amb les freqüències següents:



- **Serveis mínims:** les freqüències mínimes de recollida per municipi, que es detallen en els quadres del present capítol, s'establiran segons calendari anual i inclouran també algunes recollides addicionals aquelles setmanes que anualment determinin els serveis tècnics segons necessitats. Aquestes freqüències seran les incloses a l'oferta econòmica pel servei mínim segons preu màxim de licitació (€/any) a tant alçat.
- **Serveis ampliat:** les freqüències dels serveis mínims s'hauran d'ampliar per cada municipi amb el nombre de recollides anuals que determini el Consell Comarcal de la Garrotxa i fins al màxim que es detalla en els quadres del present capítol. Aquestes ampliacions es determinaran anualment i s'inclouran al calendari. En aquest cas els serveis ampliat s'abonaran amb un concepte a part segons oferta del licitador, a un import unitari per cada servei efectuat a cada municipi (€/servei).

Les freqüències mínimes s'hauran d'ampliar, segons municipi, i fins a un màxim de 6 dies de recollida setmanals pel Lot 1 i del doble de les mínimes pel Lot 2, a petició del Consell Comarcal de la Garrotxa, i tal i com es recull en els quadres del present capítol.

▪ LOT 1: Recollida de materials voluminosos i piles a Olot.

Es diferencien 2 tipus de temporada, segons la demanda ciutadana.

- Una temporada que comprèn del 15 de juliol al 15 de setembre, i 3 setmanes entre el 20 de desembre i el 12 de gener. En aquesta temporada, la freqüència mínima de recollida serà de 5 dies a la setmana entre dilluns i dissabte, en un total de 12 setmanes.
- Temporada que comprèn la resta de l'any, durant la qual es realitzarà la recollida 4 dies a la setmana, entre dilluns i dissabte.

LOT 1: Recollida de materials voluminosos i piles a Olot

Servei MÍNIM de recollida de voluminosos	Setmanes	Freqüència (serveis/setmana)	Serveis anuals
Temporada del 15 de juliol al 15 de setembre i 3 setmanes entre el 20 de desembre i el 12 de gener	12	5	60
Temporada de la resta de l'any	40	4	160
Total anual	52		220
Servei AMPLIATS de recollida de voluminosos	Setmanes	Freqüència (serveis/setmana)	Serveis anuals
Temporada del 15 de juliol al 15 de setembre i 3 setmanes entre el 20 de desembre i el 12 de gener	12	1	12
Temporada de la resta de l'any	40	2	80
Total anual	52		92



- LOT 2: Recollida de materials voluminosos i piles en altres municipis de la Garrotxa.

A continuació es presenta una taula resum dels serveis mínims i serveis ampliats de recollida de voluminosos als altres municipis de la Garrotxa.

LOT 2 Recollida de materials voluminosos i piles en altres municipis de la Garrotxa	Serveis mínims			Serveis ampliat	Total serveis anuals (màxim)
Municipi	mínim	mínim addicional	Serveis anuals MÍNIMS	Serveis ampliat	Total serveis anuals (màxim)
Argelaguer	12	2	14	10	24
Beuda	12	2	14	10	24
Castellfollit de la Roca	24	2	26	22	48
Les Planes d'Hostoles	24	3	27	21	48
Les Preses	24	4	28	20	48
Maià de Montcal	12	2	14	10	24
Mieres	12	2	14	10	24
Montagut i Oix	24	2	26	22	48
Riudaura	12	2	14	10	24
Sales de Llierca	12	2	14	10	24
Sant Aniol de Finestres	12	2	14	10	24
Sant Feliu de Pallerols	12	3	15	9	24
Sant Ferriol	12	2	14	10	24
Sant Jaume de Llierca	12	3	15	9	24
Sant Joan les Fonts	24	4	28	20	48
Santa Pau	24	2	26	22	48
Tortellà	12	2	14	10	24
La Vall de Bianya	24	3	27	21	48
La Vall d'en Bas	24	5	29	19	48
TOTAL SERVEIS			373	275	648

De manera orientativa a l'Annex II es presenta el calendari actual de recollida de voluminosos del Lot 2.

5.5. REUTILITZACIÓ DELS RESIDUS VOLUMINOSOS



Aquells residus voluminosos dels quals els ciutadans sol·licitin una recollida a través del servei així com aquells que es trobin abandonats a la via pública, i que es trobin en bon estat, hauran de ser objecte de reutilització, i l'entitat adjudicatària haurà de separar aquells que siguin susceptibles de ser reutilitzats, evitant així que aquests residus es destinin amb el material no reutilitzable.

Per a això, l'operari seleccionarà aquells voluminosos que estiguin en bon estat i es consideri que es poden tornar a utilitzar amb l'objectiu de prevenir la generació de residus, promovent la reutilització d'objectes i aparells perquè no es converteixin en residus abans d'haver esgotat totalment la seva vida útil. El requisit que hauran de complir aquests elements per a ser objecte de reutilització és que es trobin en un estat de conservació acceptable i se'ls pugui donar una segona vida d'intercanvi o reutilització després d'una petita reparació, en el seu cas.

Així, els residus que estiguin en bon estat d'ús o que puguin ser reparats de manera que siguin susceptibles de ser emprats de nou per un altre usuari interessat, hauran de ser traslladats a entitats o associacions que tinguin, entre el seu objecte, la reparació i preparació per a la reutilització d'aquests tipus de residus.

Aquesta actuació té com a objectiu principal prevenir la generació de residus a la comarca, transformar els residus voluminosos en recursos potenciant la seva reutilització en l'aplicació dels principis de l'economia circular i implicar la ciutadania en la reutilització dels mateixos i el consum responsable, per la qual cosa l'entitat adjudicatària haurà, amb caràcter trimestral, aconseguir el següent objectiu:

Objectiu de destí a reutilització = 5% del material recollit en els serveis mínims i ampliat

Una vegada que aquests residus siguin lliurats a aquestes entitats o associacions, aquestes hauran d'emetre'ls un certificat en el qual consti data i hora de lliurament, tipus de residu recollit, segons codificació que requereixin els serveis tècnics, així com la quantitat i pes d'aquest. Aquesta documentació haurà de ser lliurada als tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa en els termes indicats en apartats posteriors.

6. ABAST DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE PILES.

Es consideren residus de piles, segons normativa vigent, aquelles piles, acumuladors o bateries de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

Els residus recollits seran propietat del Consell Comarcal de la Garrotxa.



El servei abasta la recollida de piles dels contenidors dels establiments i equipaments que determinin els serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuals i que puguin instal·lar-se en un futur. A l'Annex III es recull el llistat de punts actuals de recollida de piles.

Les prestacions objecte de contracte són, amb caràcter general, les següents:

- Recollir en cada establiment o lloc que estableixin els serveis tècnics les piles dipositades en els contenidors de la llista.
- Accedir als establiments que tinguin contenidors respectant en tot moment les normes i condicions establertes en aquests.
- Recollir tots els materials disposats en els contenidors o punts de recollida de piles, assegurant que després l'espai queda en bones condicions de neteja, completament net de deixalles o vessaments.
- Tornar a col·locar el contenidor al lloc on s'ha trobat.
- Traslladar el material recollit al destí establert pels serveis tècnics.
- L'adjudicatari aportarà contenidors per la recollida de les piles. El nombre de contenidors haurà de permetre la reposició de tots els contenidors que es troben en funcionament actualment més 10 per a noves altes. A més s'haurà de preveure un estoc de reposició del 5% anual.

El model dels contenidors per a la recollida de piles dels establiments i equipaments serà a proposta de l'adjudicatari.

A l'Annex IV es presenta la quantitat de piles que s'han recollit, desglossada per municipis, en els dos últims anys.

6.1. FREQUÈNCIES I HORARIS DE RECOLLIDA DE PILES,

El servei es realitzarà en les freqüències necessàries que assegurin una perfecta i correcta realització del servei, que inicialment es realitzarà en base a les freqüències i horaris establertes a continuació, podent variar al llarg del contracte sobre la base de les necessitats del serveis que es podran plantejar per la pròpia empresa adjudicatària o pel responsable del contracte, respectant els requisits establerts en aquest document, havent, en tots dos casos, de comptar amb el vistiplau de l'altra part.

- LOT 1: Recollida de materials voluminosos i piles a Olot.

- Olot: mensual.

- LOT 2: Recollida de materials voluminosos i piles en altres municipis.

- Resta de municipis: trimestral.



L'entitat adjudicatària proposarà un calendari on defineixi l'itinerari del servei i la freqüència de servei en cada municipi que, com a mínim, haurà de donar compliment a les freqüències mínimes establertes en aquest apartat.

L'horari serà en funció dels serveis que han de dur-se a terme, no podent-se iniciar el servei abans de les 8.00 del matí i s'establirà amb l'objectiu d'afectar el mínim a la ciutadania.

No obstant això, els serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa podran modificar la proposta de l'adjudicatari i establir el calendari definitiu, respectant en tot moment les freqüències proposades per l'entitat adjudicatària o, en defecte d'això, les mínimes establertes.

Aquest calendari serà revisat i aprovat anualment pels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa amb acord de l'empresa contractista i comunicat als Ajuntaments.

El servei de recollida de piles es podrà realitzar conjuntament amb el de recollida de voluminosos, aprofitant els itineraris i equips previstos per aquest servei.

El contractista està obligat a mantenir les freqüències de recollida en cada municipi. Per això, anualment presentarà el calendari detallat dels dies exactes de recollida amb la redistribució dels dies festius per a donar garantia a les freqüències definides.

7. DESTÍ DELS RESIDUS.

Tot els residus recollits seran propietat del Consell Comarca de la Garrotxa.

L'entitat adjudicatària té l'obligació de transportar tots els residus recollits, havent de traslladar únicament aquells voluminosos que no són aptes per a la seva reutilització i les piles fins a la deixalleria, mentre que aquells que reuneixin els requisits per a poder ser reutilitzats, hauran de ser transportats a entitats o associacions que es dediquin a restaurar i condicionar aquest tipus de residu permetent que després del seu tractament aquests poden ser utilitzats, atorgant-los així una segona vida a aquests.

El contractista haurà de portar el material recollit en el destí determinat i descarregar-lo en les instal·lacions que correspongui atenent les condicions establertes en la Planta corresponent. El destí del material recollit s'acordarà amb els serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa.

En el cas dels voluminosos susceptibles de preparació per a la reutilització es portaran a un destí proposat per l'adjudicatari i legalment autoritzat per a la reutilització.



Per al cas dels voluminosos no reutilitzables es portaran a la Deixalleria Comarcal de la Garrotxa, situada al Camí de la Cuera, 17800 Olot, Girona.

En el cas de les piles es portaran també fins la Deixalleria Comarcal de la Garrotxa.



En cas que els serveis tècnics del Consell Comarcal modifiquin el lloc de destinació pel que fa a les piles i als voluminosos no reutilitzables, es portaran a un altre punt autoritzat i que determini el responsable del contracte per part del Consell Comarcal de la Garrotxa, sense cap repercussió econòmica que, i en qualsevol cas, sempre serà a la comarca de la Garrotxa.

8. MITJANS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI.

L'entitat adjudicatària haurà de proveir-se de tot el material, vehicles i maquinària i mitjans materials auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis, d'acord amb el que s'estableix en aquest document.

Els vehicles adscrits al servei hauran de ser de tonatge, capacitat i característiques adequades als diferents recorreguts i serveis, requerint-se principalment les característiques que s'indiquen a continuació.

Els vehicles destinats a la recollida dels residus voluminosos hauran de complir com a mínim els que s'indica a continuació:

- Lot 1: 1 vehicle caixa oberta de 8 m³ com a màxim amb capacitat per a recollir materials de gran volum.
- Lot 2: 1 vehicle caixa oberta de 13 m³ com a màxim amb sistema de pesatge incorporat i capacitat per a recollir materials de gran volum.

Els vehicles dels dos lots hauran d'assegurar la recollida de tots els materials dipositats en els carrers de pas estret de tots els municipis. Així doncs, s'haurà de garantir la recollida de residus voluminosos ubicats en zones de pas estret, dins els servei ordinari de recollida de voluminosos a demanda i de voluminosos que apareguin abandonats a la via pública.



Per a la recollida i posterior transport dels residus de piles, s'haurà de disposar, per a cada lot, d'un contenidor estanc de 220 litres, a dins del vehicle de recollida.

No obstant això, l'entitat haurà de disposar dels mitjans adequats per a la recollida del material voluminós en totes les vies dels municipis, adequant la capacitat dels vehicles a les característiques urbanístiques dels carrers, en especial a les zones de pas estret.

En qualsevol cas, l'entitat adjudicatària haurà de destinar al servei el nombre de vehicles que siguin necessaris per al compliment de les freqüències establertes.

Així mateix, s'haurà de disposar de la maquinària i eines necessàries per a la neteja de les zones després de la recollida dels materials. A la finalització de la recollida, el personal de l'empresa adjudicatària deixarà la zona en bon estat de neteja i ordre, recollint tot el material que hagi pogut caure a terra en el moment de la recollida. A tal efecte, haurà de disposar de les eines necessàries per fer-ho, com per exemple, escombra i pala.

Els vehicles també hauran de disposar de la resta de mitjans necessaris per a desenvolupar el seu treball com a llums intermitents, tanques de precaució, discos, etc.

Els vehicles hauran de complir amb la normativa sobre emissions vigent. Així mateix, la maquinària i els vehicles hauran de complir també amb la normativa vigent en matèria de sorolls.

Tots els mitjans materials necessaris per a realitzar el servei objecte d'aquest contracte seran propietat del contractista i han de trobar-se en perfectes condicions d'ús, certificats per un tècnic competent si no és nou, i hauran d'acceptar-los els serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa, no tenint una antiguitat superior a 7 anys i comptant amb la millor tecnologia disponible per a minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.

La subcontractació de vehicles i material mòbil està permesa i podrà dur-se a terme sempre que es disposi de l'autorització expressa del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Per tant, a la finalització del contracte, els mitjans i materials, mòbils o fixos, no revertiran al Consell Comarcal de la Garrotxa, a excepció dels contenidors de piles.

En tot cas, serà obligació de l'adjudicatari gestionar el servei conforme a les exigències de resultat fixades per aquest plec, no podent excusar el seu compliment adduint circumstàncies com ara avaries dels vehicles, material o maquinària, sent responsable l'adjudicatari de garantir el resultat exigít, per la qual cosa haurà de disposar dels mitjans materials suficients per al compliment dels objectius marcats. Per tant, haurà de tenir



vehicles en reserva, de manera que pugui ràpidament substituir-los en el cas d'incident que impedeixi el seu ús (reparació, manteniment, accident, etc.).

Quan el material es trobi en situació de reparació o de revisions, el contractista estarà obligat a donar continuïtat al servei, previ consentiment dels serveis tècnics, de manera que no es produeixin interrupcions del servei, ja sigui amb material de reserva propi com de subcontractacions. Els costos, en tot cas, seran a càrrec del contractista.

El contractista haurà de disposar d'un pla de manteniment i registrar totes les actuacions de manteniment mecànic i de neteja i tenir-ho sempre a la disposició dels serveis tècnics.

El contractista realitzarà al seu càrrec la neteja dels vehicles del servei i es farà càrrec de totes les despeses.

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats, en perfecte estat de conservació, neteja i imatge. Sempre que aquesta condició no es compleixi el Consell Comarcal de la Garrotxa podrà repintar un vehicle, sempre a càrrec del contractista.

Els vehicles seguiran les normes de pintura i disseny que determini el Consell Comarcal de la Garrotxa, amb els colors i logotips que assenyalin els serveis tècnics i amb absència d'altres indicacions o símbols que els previstos, excepte en casos excepcionals, prèviament autoritzats pel Consell Comarcal de la Garrotxa.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de funcionament de la maquinària i material, com ara combustible, assegurances, manteniment, etc., adscrits al servei, per a la comprovació del qual el Consell Comarcal de la Garrotxa es reserva el dret d'inspecció periòdica de l'estat de manteniment de la dotació. Haurà de vigilar-se especialment la insonorització dels vehicles, evitant la generació de sorolls per defectes en el manteniment de la mateixa o per la mala conservació de frens. Els vessaments d'olis procedents del vehicle (trencaments d'hidràulics, etc.) hauran de ser netejats de manera immediata per l'adjudicatari, aportant-se inicialment material assecant en el moment del vessament, en el seu cas, per a evitar accidents per lliscament. Posteriorment es realitzarà un escombratge del material aportat i rentada final per aigüa amb productes desgreixadors.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en perfectes condicions d'ús els equips i maquinària durant la vigència del contracte. Els serveis tècnics municipals podran exigir la substitució dels equips a càrrec de l'adjudicatari i sense cap cost per al Consell Comarcal de la Garrotxa, si l'estat dels mateixos no es correspon amb la vida útil exigida en aquest plec.



Les intervencions de manteniment correctiu per a solucionar incidències imprevistes (avaries), hauran de realitzar-se immediatament, evitant, en la mesura que sigui possible, interrupcions en la gestió del servei. Per a això, disposarà dels recursos humans i tècnics per a assegurar que les possibles avaries no interrompin el servei normal al fet que ve obligat, i s'efectuaran fora dels temps de treball.

Els vehicles hauran de ser autoritzats amb caràcter previ davant del centre de residus a nom del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Els vehicles adscrits al servei compliran tots els preceptes que s'assenyalin en les normes de circulació vigents per a la seva lliure circulació per la via pública i per carretera, així com compliran els requisits legals vigents en matèria ambiental.

D'altra banda, per a cadascun dels lots, l'adjudicatari de cada lot disposarà d'unes instal·lacions dimensionades i adequades per a donar suport a la gestió del servei dins el territori de la comarca de la Garrotxa.

L'adjudicatari ha de garantir en les instal·lacions la disponibilitat de lavabos, dutxes, vestuaris de personal, taquilles, oficines equipades, etc. Les referides dependències han d'estar degudament legalitzades i amb totes les autoritzacions, llicències i permisos que resultin exigibles.

Les instal·lacions disponibles compliran amb tots els requisits fixats quant a Seguretat i Salut Laboral, instal·lacions elèctriques i industrials, normes mediambientals, sent per compte i responsabilitat de l'adjudicatari la seva adequació i compliment normatiu. Compliran així mateix amb la legislació vigent en matèria d'abocaments líquids, emissions gasoses i residus sòlids. Encara que les instal·lacions no estan subjectes a la reversió una vegada finalitzat el termini de vigència del contracte, hauran de ser conservades i mantingudes conformement a la normativa vigent relatives a la conservació i manteniment de totes les instal·lacions existents, de les estructures, tancaments, particions interiors, fusteria, vidres, revestiments, pintures, paviments, etc.

9. MITJANS HUMANS DESTINATS AL SERVEI.

L'entitat adjudicatària es comprometrà a assegurar la qualitat dels serveis oferts, facilitant el personal necessari, amb la qualificació i formació requerida, que compleixi les exigències del present plec, per la qual cosa haurà de disposar sempre de tot el personal necessari per a assegurar la correcta prestació del servei i el personal que farà els treballs de recollida i transport disposarà de la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei, que com a mínim serà un equip format per:



- Recollida i transport: un (1) conductor i un (1) peó, per a cada un dels lots.

Una setmana abans de l'inici del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un llistat nominal del personal que cobrirà els serveis, a fi de disposar d'informació veraç sobre la titularitat i la responsabilitat de l'execució del servei. Així mateix, durant el desenvolupament de l'execució del contracte, l'entitat recollirà totes les variacions i remetrà el llistat de personal actualitzat de manera mensual al Consell Comarcal de la Garrotxa, o cada vegada sigui sol·licitat per aquest.

D'altra banda, també s'haurà de posar a la disposició del Consell Comarcal de la Garrotxa els documents mensuals que certifiquin que el personal es troba degudament assegurat a la Seguretat Social, per la qual cosa estarà obligat a acompanyar, juntament amb la factura mensual, la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots i cadascun dels/les treballadors/es adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a l'efecte de comprovació del compliment d'obligacions legals per part de l'entitat contractista.

S'entén, en tot cas, que no existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i el Consell Comarcal de la Garrotxa, puix que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, puix que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb el Consell Comarcal de la Garrotxa, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponguin a aquest.

El contractista, prèvia justificació d'acord amb les necessitats del contracte i amb l'autorització del Consell Comarcal de la Garrotxa, podrà realitzar les modificacions de la plantilla que cregui convenient, respectant en tot cas el que disposin els convenis col·lectius i la legislació laboral vigent.

El contractista del servei haurà de suplir sempre les baixes i vacances del seu personal, de manera que el servei no es vegi afectat. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de tenir previst un sistema de reemplaçament de personal en funció de les exigències del contracte, la plantilla disponible i la seva qualificació, que respongui amb l'agilitat necessària en casos de baixa o falta d'assistència d'algun membre del personal, de tal forma que el servei sempre estigui garantit.



Tots els treballadors estaran degudament uniformats per als treballs a realitzar, així com comptar amb els EPIS necessaris, tal com requereix la legislació vigent. La imatge i tipus del vestuari haurà de ser validat pel Consell Comarcal de la Garrotxa i anirà a càrrec del contractista.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPIS en correcte estat, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

La imatge del personal del servei serà sempre acurada. L'uniforme haurà d'emportar-se net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos. El personal oferirà un tracte correcte als usuaris, amb la màxima educació i cortesia envers el ciutadà, sent l'empresa contractista la responsable del comportament.

Quan aquests treballadors estiguin dins dels destins dels residus hauran de complir les normes de règim interior establertes o que s'estableixin en cadascuna de les dependències en les quals faci el seu treball, i seguir les instruccions dels operaris o personal auxiliar dependent d'aquests destins.

Els operaris del servei tindran l'obligació d'assenyalar als seus superiors tots els fets o situacions contràries al bon estat de la recollida de residus que observin durant el seu servei.

De la falta d'higiene, decòrum en el vestir o característiques de l'uniforme, serà responsable l'entitat adjudicatària, i també de la descortesia o mal tracte que del personal s'observi, així com d'altres irregularitats del servei.

Haurà de disposar de les màquines, instruments i material de tot ordre que requereixi una execució de les prestacions en les condicions de salubritat o higiene exigibles, comprès en el contracte.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar, ja siguin per negligència o dol. El cost de reparació o esmena d'aquests danys seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de manera que la prestació del servei sigui el més eficaç possible.

Quan el contractista projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió haurà de comunicar-lo al Consell Comarcal de la Garrotxa almenys amb dues setmanes d'anticipació.



Es designarà un responsable del servei (Cap del Servei), que actuarà com a representant del contractista davant el Consell Comarcal de la Garrotxa i serà el responsable tècnic dels serveis degudament qualificat. El responsable haurà d'estar al corrent de tots els serveis que es realitzin diàriament i estarà a la disposició dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa sempre que la seva presència sigui requerida. En cas de ser l'adjudicatari es facilitarà el seu telèfon de contacte amb el qual sigui permanentment localitzable per assumptes ordinaris i per casos d'urgència.

10. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'entitat adjudicatària estarà obligada a utilitzar les eines informàtiques pròpies del Consell Comarcal de la Garrotxa o que determinin els serveis tècnics, i que com a mínim seran:

- Ordres i incidències.

El seu ús haurà de ser diari.

L'entitat adjudicatària haurà de resoldre totes les ordres que li assignin els serveis tècnics i fer-ne un seguiment, així com comunicar les incidències esdevingudes, i la seva resolució.

- Recollides.

Com a mínim haurà de realitzar les següents accions:

- Realitzar la recollida dels voluminosos a demanda atès el llistat de l'aplicatiu, no podent consultar el llistat abans de les 7:00h del matí del mateix dia de recollida.
- El personal del servei haurà de disposar d'un dispositiu mòbil amb l'aplicatiu propi del Consell Comarcal de la Garrotxa destinat a gestionar les recollides.
- Una vegada s'hagi recollit un punt del llistat, el personal responsable de la mateixa haurà de confirmar la seva recollida, o marcar el punt com a no recollit, en aquest cas, caldrà comunicar als serveis tècnics del Consell Comarcal el motiu d'aquesta incidència de la manera que determinin els serveis tècnics.
- El personal haurà de donar d'alta també aquells punts on es detectin voluminosos abandonats a la via pública, i confirmar-ne la recollida o marcar-la com a no recollida.

11. CONTROL DE PESATGE

La quantitat de material recollit que es tindrà en compte en la facturació i valoració dels objectius seran les quantitats d'entrada en destí, tant en el destí de la deixalleria com en



el destí que s'hagi assignat per a la reutilització dels residus, d'acord amb els certificats emesos per tots dos.

A més, per al Lot 2 caldrà fer un seguiment de les quantitats de residus recollits per cada municipi de manera diferenciada, que permeti conèixer quina quantitat es recull en cadascun d'ells de manera individualitzada, per la qual cosa l'entitat adjudicatària haurà de comptar amb un sistema de pesatge in situ que permeti el pesatge segons el municipi que s'estigui recollint i, en conseqüència, la segregació del pesos per cadascun d'ells. Es fa constar que per al Lot 1 no serà necessari disposar d'aquest control de pesos in situ ja que únicament es recull un únic municipi.

12. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ENTITAT CONTRACTISTA.

A més de les prestacions i obligacions descrites en apartats anterior, l'entitat adjudicatària haurà de complir amb:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que poguessin ocasionar aquests béns. Qualsevol vehicle o material haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Respondre per la qualitat que presta els seus serveis, així com de les conseqüències que es dedueixin, per a l'administració contractant i de terceres persones, per les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució de treballs i activitats i de qualsevol una altra responsabilitat derivada del desenvolupament de les tasques relacionades amb el servei objecte de contracte.
- L'execució dels serveis a prestar es farà de conformitat amb el que s'estableix en la normativa sobre Seguretat i Higiene en el Treball i la Prevenció de Riscos Laborals.
- Lliurar tot el material recollit, inclosos els objectes de valor que es trobin.
- El contractista recollirà el material amb cura perquè s'espantlli el menys possible.
- Complir, en el que concerneix el material mòbil i fix, la legislació vigent.
- Aportar les pòlisses d'assegurança actualitzades i al corrent de pagament, així com la conformitat de l'última revisió dels vehicles.
- Aportar a l'inici del contracte les fitxes tècniques dels vehicles.
- Tenir sempre a la disposició dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa tota la documentació referent als serveis.
- En cas de vaga, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.
- En cas de parades laborals de les quals tingui coneixement previ l'Autoritat Laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa



adjudicatària haurà d'advertir prèviament al responsable del contracte i així mateix es compromet a negociar amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor.

- Disposar d'un sistema de comunicació continu, que garanteixi el contacte directe, disposant com a mínim, dels següents mitjans de comunicació: telèfon fix, telèfon mòbil i correu electrònic disponible durant tot el desenvolupament del contracte.
- Complir escrupolosament amb quantes obligacions concretes venen detallades en aquest plec, així com en el PCAP, per a l'adequada prestació objecte del contracte.
- En situacions excepcionals com per exemple crisis sanitàries o meteorològiques, s'haurà d'adaptar la prestació del servei a les instruccions proporcionades per les institucions, així com pel responsable del contracte.
- El licitador designarà un responsable del servei, que actuarà com a representant del contractista davant el Consell Comarcal de la Garrotxa i serà el responsable tècnic dels serveis degudament qualificat. El responsable haurà d'estar al corrent de tots els serveis que es realitzin diàriament i estarà a disposició dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa sempre que la seva presència sigui requerida. En el cas de ser l'adjudicatari es facilitarà el seu telèfon de contacte amb el que sigui permanentment localitzable per assumptes ordinaris i per casos d'urgència.

13. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI.

A l'efecte de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, es designarà un responsable del contracte pel Consell Comarcal de la Garrotxa i aquest juntament amb els serveis tècnics duran a terme el seguiment i avaluació del servei durant el termini de vigència de contracte. Aquestes persones podran inspeccionar les tasques que s'estiguin desenvolupant per a comprovar la correcta execució del servei, sobre la base de les indicacions precisades pel Consell Comarcal de la Garrotxa, requerir documentació i informes i adoptar les mesures que siguin necessàries per a mantenir o establir la deguda qualitat d'execució del contracte, i en cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats.

El contractista estarà obligat a aportar al Consell Comarcal de la Garrotxa tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que els serveis tècnics li sol·licitin, amb la freqüència, els terminis, mitjans i formats que aquests li requereixin.



La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis, així com la seva ocultació o el seu falsejament, constituirà una falta, que podrà ser penalitzada pel Consell Comarcal de la Garrotxa.

A l'inici del contracte el contractista haurà d'aportar tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que el Consell Comarcal de la Garrotxa li sol·liciti, i concretament presentarà la metodologia detallada de com es realitzarà el control de pesos del material recollit, de les actuacions realitzades i de les incidències detectades i de com es gestionarà i del sistemàtic enviament d'aquesta informació als serveis del Consell Comarcal de la Garrotxa. També presentarà un model de proposta de tots els informes i registres. Els serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa hauran d'homologar-los abans de l'inici del servei.

Dins dels 3 mesos a comptar des de la data de l'adjudicació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar el Manual d'explotació dels serveis, el qual es redactarà d'acord amb les directrius dels serveis tècnics i el plec de prescripcions i inclourà els plans de treball de tots els serveis. Aquest manual haurà de ser homologat pels serveis tècnics i aprovat per l'òrgan competent del Consell Comarcal de la Garrotxa. Així mateix, aquest manual haurà de mantenir-se actualitzat en tot moment, per la qual cosa presentarà, cada vegada que existeixi alguna modificació en el servei, l'actualització del Manual d'explotació dels serveis, en el format que defineixin els serveis tècnics.

Diàriament el contractista enviarà als serveis tècnics, mitjançant aplicació informàtica pròpia del Consell Comarcal de la Garrotxa, la informació relativa als diferents serveis, que com a mínim contindrà:

- Les incidències que s'hagin produït en els serveis previstos, la implicació que hagin ocasionat en el compliment dels serveis, les seves causes, respostes, etc.
- La relació dels fets o incidències o altres situacions contràries al bon funcionament dels serveis o de la recollida de materials en general, que els operaris observin en la via pública o en els contenidors durant el seu servei.
- El seguiment, resposta i compliment de les sol·licituds, ordres, tasques o incidències comunicades pels serveis tècnics.
- I en general, tota aquella informació sol·licitada per la bona apreciació del servei.

Mensualment el contractista remetrà als serveis tècnics com a mínim la següent informació:

- Les dades de resum dels materials recollits pel servei durant el mes.
- Les dades de quantitat de materials per municipi i dia de recollida.



- Les dades de punts recollits per municipi i dia de recollida, diferenciant els inclosos a la llista de voluminosos a demanda i els que es detectin abandonats a la via pública.
- Registres, certificats i albarans d'entrada de tot el material recollit en les instal·lacions de destí, tant a la deixalleria comarcal com al destí autoritzat per a la reutilització.
- I en general, tota aquella informació sol·licitada per la bona apreciació del servei i serveis extraordinaris.

La informació i la documentació mensual del contractista haurà de presentar-se abans del dia 10 del mes següent, així com totes les factures mensuals dels serveis. Els serveis tècnics podran modificar aquests terminis de lliurament i fixaran en altres casos les dates de lliurament de la documentació.

Anualment el contractista aportarà al Consell Comarcal de la Garrotxa un certificat conforme disposa de tota la documentació administrativa relativa al contracte actualitzada i al corrent (assegurances, inspeccions de vehicles, pla de prevenció de riscos, etc.)

El contractista aportarà, amb la freqüència i terminis que s'estableixi, tota la informació i dades relacionades amb el servei que requereixin altres administracions superiors, en els formats de transferència i mitjans tecnològics que aquestes estableixin.

El contractista mantindrà actualitzada, aportant al Consell Comarcal de la Garrotxa cada vegada que li requereixin els serveis tècnics o quan hagi d'actualitzar-se, tota la documentació administrativa relativa al contracte (vinculada a aspectes contractuals, llicències i autoritzacions, certificacions, assegurances, contractes, riscos laborals, etc.).

Els serveis tècnics definiran les fulles de control i seguiment, registres i formats de transferència de dades i informació i l'actualitzaran sempre que ho considerin oportú, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació.

El Consell Comarcal de la Garrotxa exercirà un estricte control de les obligacions contraetes pel contractista en relació amb la puntual i eficient prestació dels serveis, de caràcter objectiu.

El control consistirà en tres modalitats o tipus d'inspecció:

- Control quantitatiu: consistirà en un control directe, efectuat pels serveis tècnics, que consistirà bàsicament en el contrast i verificació de les condicions establertes per a la prestació del servei.



- Control qualitatiu: El control de qualitat dels serveis definirà la suficiència o insuficiència de les prestacions. Es realitzarà mitjançant observacions aleatòries dels serveis prestats. S'establirà per a aquesta finalitat un escalat o gradació de prestació del servei, segons el següent criteri:
 - Servei correctament prestat.
 - Servei efectuat, però amb deficiències.
 - Servei realitzat de forma molt insuficient.
 - Servei no efectuat.
- Control dirigit: Anirà directament encaminat a inspeccionar aquells serveis que, per les raons que sigui (observació directa, queixa en contra, etc.) al Consell Comarcal de la Garrotxa li interessés vigilar especialment.

Per a això, l'entitat adjudicatària disposarà d'una plataforma integral on poder gestionar i controlar els serveis oferts i garantir la traçabilitat. Serà un sistema en temps real i que agilitzi la comunicació entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'entitat, assumint a càrrec seu l'adquisició i manteniment del sistema d'informació que sigui necessari.

14. PROTECCIÓ I CONFIDENCIALITAT DE DADES.

L'empresa adjudicatària de cada lot estarà obligada a guardar la màxima confidencialitat amb les dades a les quals pugui tenir accés, de manera que, tant durant la vigència del contracte actual, com a la seva finalització, haurà d'actuar amb estricte compliment de les previsions contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en tota la seva normativa de desenvolupament.

Únicament tractarà aquestes dades conforme a les instruccions que rebi del Consell Comarcal de la Garrotxa, havent d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les referides dades i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal en poder de l'adjudicatària hauran de ser destruïts o retornats al Consell Comarcal de la Garrotxa, igual que qualsevol suport o documents en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

Així mateix, queda expressament prohibida la reproducció, distribució, comunicació, transformació, posada a disposició o qualsevol tipus de manipulació de la informació confidencial del Consell Comarcal de la Garrotxa, continguda tant en suports magnètics com en suports convencionals, a cap tercera persona física o jurídica, de manera gratuïta o onerosa, ni tan sols per a la seva conservació.



L'empresa adjudicatària estarà obligada a no aplicar o utilitzar la informació confidencial del Consell Comarcal de la Garrotxa per a fins diferents als especificats en el contracte de referència, així com a no utilitzar aquesta informació al servei de fins o interessos aliens al contracte actual.

L'adjudicatària únicament permetrà l'accés a la informació confidencial al personal al seu servei que tingui necessitat de conèixer-la per al desenvolupament de les activitats i serveis contractats, fent-se responsable del compliment de les obligacions de confidencialitat per part d'aquest personal.

En cas que l'adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà aplicable el règim sancionador preveient les normatives reflectides amb anterioritat, així com en la seva normativa de desenvolupament.



15. ANNEX I. QUANTITAT DE MATERIALS VOLUMINOSOS RECOLLITS.

QUANTITAT ANUAL (TN) DE VOLUMINOSOS RECOLLITS PER MUNICIPI

MUNICIPI	TONES/ANY	
	2021	2022
ARGELAGUER	3,38	5,34
BEUDA	4,19	8,14
CASTELLFOLLIT DE LA ROCA	17,66	16,19
LES PLANES D'HOSTOLES	46,27	24,28
LES PRESES	30,88	35,53
MAIÀ DE MONTCAL	10,52	15,62
MIERES	10,80	11,87
MONTAGUT I OIX	17,59	11,46
OLOT	364,22	355,02
RIUDAURA	6,37	5,21
SALES DE LLIERCA	5,81	6,66
SANT ANIOL DE FINESTRES	3,28	5,02
SANT FELIU DE PALLEROLS	25,79	21,57
SANT FERRIOL	5,22	8,84
SANT JAUME DE LLIERCA	13,57	13,59
SANT JOAN LES FONTS	30,43	33,98
SANTA PAU	26,94	22,61
TORTELLÀ	18,06	27,26
VALL D'EN BAS	40,24	47,05
VALL DE BIANYA	29,88	26,51
TOTAL ANUAL	711,08	701,72



**16. ANNEX II. CALENDARI ACTUAL DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS EN ALTRES
MUNICIPIS DE LA GARROTXA (LOT 2)**

SET.	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1a	Rec.1 Maià de Montcal Sant Ferriol Beuda	Rec.2 Sant Joan les Fonts Castellfolit de la Roca Montagut Sant Jaume de Llierca	Rec.3 Les Planes d'Hostoles Sant Feliu de Pallerols	Rec.4 Mieres El Torn (Sant Ferriol) Santa Pau Les Preses	Rec.5 Vall d'en Bas Vall de Bianya La Canya
2a	Rec.6 Argelaguer Sales de Llierca Tortellà	Rec.7 Sant Joan les Fonts Castellfolit de la Roca Montagut i Oix	Rec.8 Les Planes d'Hostoles Sant Feliu de Pallerols Sant Aniol de Finestres	Rec.9 Santa Pau Les Preses	Rec.10 Vall d'en Bas Vall de Bianya La Canya Riudaura
3a	Rec.1 Maià de Montcal Sant Ferriol Beuda	Rec.2 Sant Joan les Fonts Castellfolit de la Roca Montagut Sant Jaume de Llierca	Rec.3 Les Planes d'Hostoles Sant Feliu de Pallerols	Rec.4 Mieres El Torn (Sant Ferriol) Santa Pau Les Preses	Rec.5 Vall d'en Bas Vall de Bianya La Canya
4a	Rec.6 Argelaguer Sales de Llierca Tortellà	Rec.7 Sant Joan les Fonts Castellfolit de la Roca Montagut i Oix	Rec.8 Les Planes d'Hostoles Sant Feliu de Pallerols Sant Aniol de Finestres	Rec.9 Santa Pau Les Preses	Rec.10 Vall d'en Bas Vall de Bianya La Canya Riudaura



17. ANNEX III. LLISTAT DE PUNTS ACTUALS DE RECOLLIDA DE PILES.

CENTRE	ADREÇA	NUM. CONT.
BEUDA		
Ajuntament		1
LES PLANES D'HOSTOLES		
Ajuntament	C/ Ramon Costa, 1	1
Dispensari	Passeig Estació	1
El Jonquer	C/ Font de Maïa 4	1
LES PRESES		
Ajuntament	C/ Major, 2	1
Dispensari	C/ dels Teixos, 2	1
Farmàcia	Av. Santa Coloma	1
Llar d'Infants	C/ Sant Sebastià	1
Plaça Major-costat Església		1
MIERES		
Ajuntament		1
RIUDAURA		
Voltes del Poble	C/ Nou, 1 o 3	1
Ajuntament	Plaça del Gambeto, 1	1
Escola Pública Lluís Pastells	C/ de l'Escola	1
SANT ANIOL DE FINESTRES		
Dispensari	C/ Escoles	1
SANT FELIU DE PALLEROLS		
Supermercat Novavenda	Avinguda Viola, 5	1
Ajuntament	Plaça el Firal, 23	1
Centre de dia de la Gent Gran	C/ del Soler, 2	1
Escola bressol "Els petits Pescallums"	C/ de l'Horta	1
SANT FERRIOL		
Ajuntament	Camí de Juïnyà, s/n	1
SANT JAUME DE LLIERCA		
Ajuntament	C/ Àngela Brutau, 1	1
SANT JOAN LES FONTS		
Ajuntament	Ctra. d'Olot, 32	1
Escola Castanyer	C/ Castanyer, 4	1
Llar d'infants "El Niu"	C/ Castanyer	1
SANTA PAU		
Ajuntament	C/ Major, 23	1
Super Triadú		1
TORTELLÀ		
Ajuntament		1
LA VALL DE BIANYA		
Farmàcia de la Canya	Ctra. d'Olot, 21	1
Ajuntament Vall de Bianya	Ctra. Camprodon, 2	1
LA VALL D'EN BAS		
Ajuntament Vall d'en Bas (St. Esteve)	C/ Sant Esteve, 3	1
SAT La Vall d'en Bas (St. Privat)	Prats de Can Gronxa, s/n	1
Local Social St. Privat (St. Privat)	Psg General Estartús	1



CENTRE	ADREÇA	NUM. CONT.
Local Social Joanetes (Joanetes)	Antigues Escoles	1
Llibreria Ca la Maria Antònia	Sant Esteve d'en Bas c/d'Olot	1
Magatzem de la Brigada	Ctra. dels Martins	1
ARGELAGUER		
Ajuntament	C/ Major 91	1
SALES DE LLIERCA		
Punt de recollida de deixalles		1
MAIÀ DE MONTCAL		
Ajuntament de Maià de Montcal	Escoles municipals s/n	1
CASTELLFOLLIT DE LA ROCA		
Llibreria Rossi	c/ Miquel Ferrarons- entrada de darrera	1
Plaça Major		1
Ajuntament de Castellfollit de la Roca	Ctra. Olot, 29	1
Escola CEIP Castellorc		1
Plaça dels Gegants- Barri Vell		1
MONTAGUT I OIX		
Ajuntament		1
OLOT		
Ajuntament d'Olot	Passeig Bisbe Guillamet, 10	1
Ambulatori Olot	Passeig Barcelona, 42	1
Bazar Canarias	C/ Antoni Llopis, 10	1
Bazar Xines Xino Xano	C/ Serra Ginesta, 24	1
Can Manxa	C/ Antoni Llopis, 16 / c/ Sant Rafel, 7	1
Can Manxa	Ctra. de les Tries	1
CAP Sant Miquel	Avgda Girona, 35	1
Carles Fontfreda, SA	C/ Sant Esteve, 29	1
Casal dels Volcans	Avgda. Santa Coloma, s/n	1
CEPSA Estació de Servei	Avgda. Zamenhoff, s/n	1
Comercial Morera	C/ Terrassa, 18-20	1
Comercial Pla de Dalt	Ctra. de Riudaura, 55	1
Consell Comarcal de la Garrotxa	Avgda. 11 de Setembre, 22	1
Consorci d'Acció Social	Plaça Palau, 8	1
Ecolider Olot	Plaça Catalunya núm. 2	1
Edifici Balmes	Plaça Balmes Nou	1
Edifici Parc Nou	C/ Uruguai, 5	1
Electricitat Altusa, SL	C/ Madrid, 189	1
Electricitat Quim	Avgda. Santa Coloma, 1	1
Escola de Belles Arts	Plaça del Carme	1
Escola Llar	C/ Germans Garganta, s/n	1
Escola Malagrida	Avgda. Corts Catalanes, 30	1
Escola Petit Plançó	C/ Joaquim Vayreda, 23	1
Escola Pla de Dalt	C/ Alforja, s/n	1
Estanc Sant Roc	C/ Rocamora, 12	1
Ferreteria Industrial Olotense, SA - Unió	Ctra. Sant Joan les Abadesses	1
Ferreteria Masó	C/ Puig Roig, 8	1
Ferreteria Puig	C/ Major, 7	1
FES	C/ Fontanella, 3	1
Flash Olot	c/ Madrid, 80B	1



CENTRE	ADREÇA	NUM. CONT.
Fotografia Can 60, SL	Passeig de Barcelona, 2	1
Galeries del Mig - Estudi 86	C/ Antoni Llopis, s/n botiga 23	1
Galeries Pla de Dalt	Ctra. de Ridaura	1
Gasolinera BP Ctra. Sta. Pau	Ctra. Santa Pau	1
Geriatric Montsacopa - GENOTEC, SL	C/ Rengle, s/n	1
Gros Mercat	C/ Mestre Falla s/n	1
Hospital nou	recepció entrada principal i urgències	2
Hotel Riu	Ctra Santa Pau, s/n	1
IES Montsacopa	C/ Joan de Cabirol, s/n	1
Instatecht 3000, SLL	Ctra. de les Tries, 40	1
Institut Municipal de Promoció de la Ciutat	C/ Bisbe Lorenzana, 15	1
Joieria Plana	C/ Major, 6	1
Llibreria Irene	Av. Reis Catòlics, 13	1
Llibreria Pekín	C/ Puig Roig, 14	1
Nova Imatge	Avgda. Xile, 5	1
Novallum	Avgda. Reis Catòlics, 13	1
Olot Televisió, SL	C/ Pou del Glaç, 6 B (Edifici Simon)	1
Òptica Fluvà - Vista Òptica	C/ Sant Rafel, 41	1
Òptica Plaça Clarà	Plaça Clarà, 5	1
Papereria Dacs	Plaça del Carme	1
Polícia Municipal	Plaça de Can Joanetes	1
Ràdio Coderch	C/ Mulleras	1
Radio Olot, SA	Plaça del Mig, s/n	1
Rellotgeria Ferrarons	C/ Sant Esteve, 16	1
Residència del Tura	Passeig Bisbe Guillaumet, 5	1
Residencia La Caritat	C/ Bisbe Lorenzana, 1	1
Restaurant La Perla	Ctra de la Déu, 9	1
ROVITRAUTO S.A.	Avgda Europa, 1-3	1
SIGMA	Ctra. de Riudaura, 94	1
Supermercat Carrefour	Avgda. Santa Coloma, 74	1
Supermercat Consum	C/ Mossèn Jacint Verdaguer, s/n	1
Toyota Noumovil	Ctra Santa Coloma s/n. COSTAT NISSAN	1
Transports Minguet	Ctra de la Canya, s/n	1
Twittink	C/ Sant Ferriol, 3	1

**18. ANNEX IV. QUANTITAT DE PILES RECOLLIDES.****QUANTITAT ANUAL (KG) DE PILES RECOLLIDES PER MUNICIPI**

MUNICIPI	KG / ANY	
	2021	2022
ARGELAGUER	0,00	1,00
BEUDA	0,00	0,00
CASTELLFOLLIT DE LA ROCA	30,00	70,00
LES PLANES D'HOSTOLES	17,00	54,00
LES PRESES	6,00	75,00
MAIÀ DE MONTCAL	6,00	3,00
MIERES	0,00	0,00
MONTAGUT I OIX	0,00	0,00
OLOT	1278,00	1.244,00
RIUDAURA	1,00	12,00
SALES DE LLIERCA	3,00	16,00
SANT ANIOL DE FINESTRES	0,00	2,00
SANT FELIU DE PALLEROLS	20,00	30,00
SANT FERRIOL	0,00	25,00
SANT JAUME DE LLIERCA	1,00	7,00
SANT JOAN LES FONTS	20,00	16,00
SANTA PAU	20,00	22,00
TORTELLÀ	0,00	0,00
VALL D'EN BAS	27,00	56,00
VALL DE BANYA	0,00	12,00
TOTAL ANUAL	1.429,00	1.645,00