

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA RECOLLIDA DE MATERIALS VOLUMINOSOS I PILES A LA COMARCA DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ)

CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURESA

És objecte de la present contractació el servei per a la recollida de materials voluminosos, susceptibles de ser o no reutilitzats, i piles a la Comarca de La Garrotxa fins a les plantes de destí assignades, tal com es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es consideren residus voluminosos aquells residus que per la seva grandària distorsionin la gestió ordinària dels residus municipals generats per domicilis particulars, entitats públiques i no lucratives i serveis municipals de l'àmbit d'aplicació del contracte que tinguin la necessitat de desfer-se d'ells.

A l'efecte d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb el que s'estableix pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

CPV: 90500000-2: Serveis relacionats amb deixalles i residus

El contracte actual es qualifica com a contracte administratiu de serveis subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que es preveu en els articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte haurà d'executar-se d'acord amb l'estipulat en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex al mateix i del qual forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a tots dos, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el cas que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- a) Plec de prescripcions tècniques
- b) Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Contracte a subscriure.
- d) Proposició formulada pel licitador.

CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS I RÈGIM DE PARTICIPACIÓ I ADJUDICACIÓ EN LES EMPRESES

2.1 L'article 99.3. de la LCSP exposa que sempre que la naturalesa del contracte ho permeti haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. Per tant, prestar el servei per a la recollida en diversos municipis que conformin la comarca de La Garrotxa, per la qual cosa la seva utilització i aprofitament és independent, amb el que es divideix l'objecte del contracte en lots, constituint així cadascuna i per si mateixes una unitat funcional d'acord amb el següent:

- LOT 1: Recollida de materials voluminosos i piles a Olot: Servei per a la recollida de materials voluminosos i piles en el municipi d'Olot.
- LOT 2: Recollida de materials voluminosos i piles en altres municipis de La Garrotxa: Serveis per a la recollida de materials voluminosos i piles en els municipis d'Argelaguer, Beuda, Castellfollit de la Roca, Les Planes d'Hostoles, Les Preses, Maià de Montcal, Mieres, Montagut i Oix, Riudaura, Sales de Llierca, Sant Aniol de Finestres, Sant Feliu de Pallerols, Sant Ferriol, Sant Jaume de Llierca, Sant Joan les Fonts, Santa Pau, Tortellà, Vall de Bianya i Vall d'en Bas.

Les empreses podran concórrer per a tots els lots. Les empreses que es presentin a tots dos lots hauran de presentar una oferta separada per a cadascun dels lots. Per tant, es podrà adjudicar tots dos lots al mateix empresari.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

3.1 Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per Reial decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al que es disposa en la LCSP, i per les seves disposicions complementàries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en defecte d'això, les normes de dret privat.

En qualsevol cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de manera expressa el seu sotmetiment a la legislació anteriorment esmentada, ja els plecs econòmics administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari quedarà obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del servei objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

3.2 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics.

3.3 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte, s'enviaran els avisos de la posada a la disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Una vegada rebuts el/els correu/s electrònic/s i, en cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, deurà/n d'accedir la/s persones designada/s, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o contrasenya.

3.4 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a la qual es dirigeix.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

3.5 D'altra banda, per a rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho desitgin i, en tot cas, les empreses licitadores han de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició en l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/residusgarrotxa>

També es pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de La Garrotxa (www.garrotxa.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata en les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que hagin de realitzar-se amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del contracte actual es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també poden donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis dirigits a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb una sèrie d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per a donar-se d'alta és necessari realitzar "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per a completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

3.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Quant als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, citat, el que disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en la resta dels Estats membres".

Per a aquests últims, la Comissió Europea posa a la disposició del públic, mitjançant canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista en l'adreça: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml
https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, BENEFICIARIS DE LA CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació competent és el Ple, en base a la DA 2ª LCSP en virtut de l'article 10.n) del Reglament Orgànic Comarcal.

El Ple, per acord de 17 d'agost de 2023, va delegar al Consell de Presidència l'adopció dels acords relacionats en matèria de contractació, les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis, els contractes administratius especials, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats o valor estimat superi el 10% per cent dels recursos ordinaris del pressupost o 6 milions d'euros o de durada superior a 4 anys incloses les seves eventuais pròrrogues.

La delegació comprèn la recepció i certificacions d'obres, la liquidació del contracte i retorn d'avalis o garanties presentades i l'aplicació de penalitats contractuals.

La delegació no inclou l'aprovació de l'expedient de contractació, les modificacions i pròrrogues del contracte, la revisió de preus i la interpretació del contracte.

La present contractació es realitza en el marc de les obligacions assumides pel Consell Comarcal de la Garrotxa, com a entitat responsable de la recollida de deixalles de la comarca, d'acord amb l'habilitació recollida en els articles 6.1, 31 i 228.3 de la LCSP.

El Consell Comarcal ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei al no disposar de mitjans propis, personals i materials, per a dur a terme aquest servei de gestió de l'abocador comarcal.

Es designa com a responsable del contracte al Cap de l'àrea de gestió de residus.

CLÀUSULA 5. FORMA D'ADJUDICACIÓ

Pel 2024, en tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, la subordinació de l'autorització i/o disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza i/o disposa en el pressupost. L'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient.

La selecció del contractista es durà a terme mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte supera la quantia de 215.000 €.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos en l'article 133 de la LCSP. A aquest efecte, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial.

El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes ja qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no pot estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament pot estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

S'anunciarà la convocatòria de la licitació del contracte en el DOUE i en el perfil del contractant del Consell Comarcal, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/appjava/perfil/garrotxa/customprof) d'acord amb el que es disposa en l'article 135.1 de la LCSP.

L'anunci de licitació en el perfil del contractant en cap cas serà previ a l'enviament de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci del contracte al DOUE (article 156.2 en relació amb l'article 156.3 c) LCSP).

Amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació d'ofertes es realitzarà una visita a les instal·lacions a les quals podran assistir totes aquelles empreses interessades en la licitació. El dia i hora de la visita es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 Pressupost base de licitació:

El Pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

LOT 1

Servei mínim

Import (IVA inclòs)	98.839,75	€
Import (sense IVA)	89.854,32	€
Import IVA	8.985,43	€
Tipus d'IVA aplicable	10,00	%

Servei ampliat

Import (IVA inclòs)	402,23	€/servei
Import (sense IVA)	365,66	€/servei
Import IVA	36,57	€/servei
Tipus d'IVA aplicable	10,00	%
Unitats màximes	92,00	Serveis/any

Servei extraordinari

Import (IVA inclòs)	77,00	€/hora
Import (sense IVA)	70,00	€/hora
Import IVA	7,00	€/hora
Tipus d'IVA aplicable	10,00	%
Unitats màximes	10,00	Serveis/any

Desglossament:

<u>Costos Directes</u>		
Personal	76.116,05	€
Costos directes d'explotació i inversió	33.652,19	€
Altres costos	2.500,00	€
Total costos directes	112.268,24	€

<u>Costos Indirectes</u>		
Despeses generals	5.613,41	€
Benefici industrial	5.613,41	€
Total costos indirectes	11.226,82	€

<u>Altres despeses eventuais</u>		
Serveis extraordinaris	700,00	€
Total altres despeses eventuais	700,00	€

<u>Costos salarials:</u>	76.116,05	€
--------------------------	-----------	---

Aquests costos salarials inclouen personal a subrogar i personal de nova contractació.

Els costos del personal a subrogar, segons ens ha fet arribar l'actual contractista, són els següents:

PERSONAL	CATEGORIA	DEDICACIÓ	COST SALARIAL
1	XOFER	1	35.495,40
2	PEÓ	0,25	5.986,08

Descripció del conveni: Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram i Estatut dels Treballadors, així com s'han tingut en

compte les condicions laborals i econòmiques de les persones susceptibles de subrogació, d'acord amb la informació facilitada pel contractista actual.

Preu màxim anualitat:

Tenint en consideració el servei mínim, el nombre màxim anual de serveis ampliat i el nombre màxim d'hores anuals dels serveis extraordinaris, el pressupost base de licitació per l'anualitat de lot 1 seria el següent:

Import anual (sense IVA)	124.195,04	€
Importi IVA anualitat	12.419,50	€
Tipus d'IVA aplicable	10,00	%
Import anual (IVA inclòs)	136.614,54	€

LOT 2

Servei mínim

Import (IVA inclòs)	101.639,80	€
Import (sense IVA)	92.399,82	€
Import IVA	9.239,98	€
Tipus d'IVA aplicable	10,00	%

Servei ampliat

Import (IVA inclòs)	202,42	€/servei
Import (sense IVA)	184,02	€/servei
Import IVA	18,40	€/servei
Tipus d'IVA aplicable	10,00	%
Unitats màximes	275,00	Serveis/any

Servei extraordinari

Import (IVA inclòs)	77,00	€/hora
Import (sense IVA)	70,00	€/hora
Import IVA	7,00	€/hora
Tipus d'IVA aplicable	10,00	%
Unitats màximes	15,00	Serveis/any

Desglossament:

<u>Costos Directes</u>		
Personal	86.139,97	€
Costos directes d'explotació i inversió	41.365,36	€
Altres costos	2.500,00	€
Total costos directes	130.005,33	€

<u>Costos Indirectes</u>		
Despeses generals	6.500,27	€
Benefici industrial	6.500,27	€
Total costos indirectes	13.000,53	€

<u>Altres despeses eventuais</u>		
Serveis extraordinaris	1.050,00	€
Total altres despeses eventuais	1.050,00	€

<u>Costos salarials:</u>	86.139,97	€
--------------------------	-----------	---

Aquests costos salarials inclouen personal a subrogar i personal de nova contractació. Els costos del personal a subrogar, segons ens ha fet arribar l'actual contractista, són els següents:

PERSONAL	CATEGORIA	DEDICACIÓ	COST SALARIAL
3	XOFER	1	50.487,96
2	PEÓ	0,25	5.986,08

Descripció del conveni: Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram i Estatut dels Treballadors, així com s'han tingut en compte les condicions laborals i econòmiques de les persones susceptibles de subrogació, d'acord amb la informació facilitada pel contractista actual.

Preu màxim anualitat:

Tenint en consideració el servei mínim, el nombre màxim anual de serveis ampliat i el nombre màxim d'hores anuals dels serveis extraordinaris, el pressupost base de licitació per l'anualitat de lot 1 seria el següent:

Import anual (sense IVA)	144.055,32	€
Import IVA anualitat	14.405,53	€
Tipus d'IVA aplicable	10,00	%
Import anual (IVA inclòs)	158.460,85	€

Pressupost base de licitació pels dos lots:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Import (sense IVA)	124.195,04	144.055,32	268.250,36
Importi IVA anualitat	12.419,50	14.405,53	26.825,04
Tipus d'IVA aplicable	10	10	
Import anual (IVA inclòs)	136.614,54	158.460,85	295.075,40

7.2 Valor estimat

El valor estimat del contracte, que constitueix l'import que serveix per determinar el procediment d'adjudicació, publicitat i competència de l'òrgan de contractació, inclou la durada inicial del contracte, així com les possibles pròrrogues i modificacions previstes al present plec, i és de un milió tres-cents noranta-quatre mil nou-cents un euros amb vuitanta-set cèntims **(1.394.901,87€) IVA exclòs**.

Import de l'IVA aplicable: 10% o el que legalment sigui exigible a cada moment.

CLÀUSULA 8. CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

8.1. Capacitat d'obrar

8.1.1 Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent a les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar culpables en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar-se per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 90 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a realitzar la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Haurà d'acreditar-se tal circumstància amb l'aportació de la documentació que s'especifica en la clàusula 17.
- El contractista haurà d'estar inscrit en el registre de transportistes de residus de Catalunya.
- A més, quan, per a així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destí dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests han d'acreditar-se per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per a les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que es disposa en els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

Conforme a la Disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular:

1. De conformitat amb la disposició addicional quarta de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en relació amb les obligacions de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, els contractes de les administracions públiques seran licitats i adjudicats de manera preferent a través de contractes reservats. Per a donar compliment a aquesta obligació, almenys el 50% de l'import d'adjudicació haurà de ser objecte de contractació reservada a Empreses d'Inserció i Centres Especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. En cas contrari, l'administració pública i l'òrgan de contractació hauran de justificar-lo deguda i motivadament en l'expedient.

2. Atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional i a fi de garantir un tractament homogeni dels serveis i que l'execució del contracte resulti eficient en atenció a les seves expressos característiques i condicionants, evitant, a aquest efecte, una pluralitat de contractistes que pogués generar greuges o inconvenients de productivitat en el compliment dels termes dels contractes que es constituïran per a cadascun dels lots, no s'ha considerat adequada la contractació reservada a Empreses d'Inserció i Centres Especials de treball d'iniciativa social. De manera que, la reserva del 50% de l'import d'adjudicació del contracte actual a Empreses d'Inserció i Centres Especials de treball d'iniciativa social dificultaria la consecució de la fi pública.

No obstant això, a fi de col·laborar amb empreses d'inserció social i Centres Especials d'Ocupació, es pren la iniciativa de destinar els residus que siguin susceptible de reutilització en plantes de tractament que siguin gestionats per aquesta tipologia de empreses que comptin amb la deguda autorització.

8.1.2 Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

8.1.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També és necessari aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles de persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

8.1.4 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu ha d'acreditar-se mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adequats del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).

8.1.5 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figurin inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en defecte d'això, que actuïn habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, de valor igual o superior a 215.000,00 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.1.6 Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar-se per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.1.7 En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, ja efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a la disposició de mitjans personals, tal circumstància deurà, en tot cas, ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit contemplat en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

8.1.8 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.2 Solvència

8.2.1 Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant el mitjà que s'especifica a continuació:

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a:
 - **Lot 1:** 186.292,56 €
 - **Lot 2:** 216.082,98 €

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En qualsevol cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

8.2.2 Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

El personal mínim exigít, per a cadascun dels lots, és:

- **LOT 1:**

- Tècnic mitjà en grau de medi ambient, enginyeria o similar pel seguiment del servei i el tractament de les dades, que actuarà com a responsable del servei i representació de l'empresa davant els serveis tècnics i el Consell Comarcal en la gestió del servei.
- El personal disposat en la clàusula 9 PPT

- **LOT 2:**

- Tècnic mitjà en grau de medi ambient, enginyeria o similar pel seguiment del servei i el tractament de les dades, que actuarà com a responsable del servei i representació de l'empresa davant els serveis tècnics i el Consell Comarcal en la gestió del servei.
- El personal disposat en la clàusula 9 PPT

b) Indicació de la maquinària, material i equip tècnic que es posarà a la disposició del contracte, a la qual se li adjuntarà la documentació de la mateixa on s'acreditin les seves característiques tècniques.

El material mínim exigít, per a cadascun dels lots, és:

- **LOT 1:** Un vehicle amb caixa oberta, de màxim, 8 m³, amb capacitat per recollir materials de gran volum.
- **LOT 2:** Un vehicle amb caixa oberta, de màxim 13 m³, amb capacitat per recollir materials de gran volum i capacitat de recollida de materials dipositats en carrers estrets a tots els municipis de la Garrotxa.

Justificació: Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits son els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

8.2.3 Substitució de la documentació acreditativa de la solvència per la classificació

En el contracte actual la classificació no és preceptiva. En cas que el contractista tingui la classificació que s'indica a continuació, estarà exonerat de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, així com la tècnica i professional:

- Lot 1: Grup R) Subgrup: 5. Recollida i transport de residus. Categoria: A
- Lot 2: Grup R) Subgrup: 5. Recollida i transport de residus. Categoria: A

CLÀUSULA 9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte es correspondrà amb un termini d'execució principal d'UN (1) ANY, des de la data de formalització del contracte, o des de la data que s'indiqui en el document contractual, prorrogables, anualment, sempre que les característiques del servei romanguin inalterables durant el període de durada d'aquesta, fins a QUATRE (4) ANYS addicionals.

Així doncs, , amb inclusió de les possibles pròrrogues, serà de CINC (5) ANYS.

La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavís de la pròrroga almenys amb dos mesos d'antelació al termini de finalització del contracte o pròrroga en vigor.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

10.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforme les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant d'aquesta licitació, que està en l'adreça [webhttps://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/residusgarrotxa](https://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/residusgarrotxa) o bé a través del Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Garrotxa, accessible des de l'adreça www.garrotxa.cat

10.2 El termini de presentació de proposicions serà de 30 dies naturals comptats des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per a presentar ofertes.

10.3 Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic.

10.4 El procediment per a emplenar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles en els apartats "Documentació i vídeo" i "Questions tècniques" en l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/appjava/views/ayuda/empresas/index.xhtml

Els únics formats que s'acceptaran per als documents que es presentin seran els següents: *.doc, *.pdf, *.txt, *.ppt, *.lct, *.dwg, *.ctb, *.xml, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tiff, *.tif, *.docx, *.xlsx, *.pptx. També s'acceptaran arxius en format *.zip i *.rar sempre que els arxius que estiguin comprimits siguin, una vegada descomprimits, en un dels formats admesos en el paràgraf anterior.

Una vegada s'accedeix a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç de la licitació <https://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/residusgarrotxa>, se haurà d'emplenar un formulari per a donar-se d'alta en l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, en el/els correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual es disposarà per a presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç enviat, haurà de preparar-se tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de manera escalonada, abans de realitzar la presentació de l'oferta.

Per a poder iniciar l'enviament de la documentació dels Sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells).

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es realitzarà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no podrà modificar-se la documentació enviada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital l'últim dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. D'igual forma es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital en els apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/appjava/views/ayuda/empresas/documentacio.xhtml

D'acord amb el que es disposa en l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà realitzar en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica (resum signat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de les quals es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dit, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, ha de tenir-se present que l'enviament en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, per la qual cosa no es pot produir cap modificació dels arxius electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, realitzar còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per a no variar la seva petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes enviades en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.

10.7 Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici que pugui concórrer a tots dos lots, en les condicions que es disposen en aquest plec.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

10.8 La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les ofertes per a prendre part en la licitació es presentaran mitjançant tres sobres electrònics xifrats i signats pels

candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de cada sobre que prèviament haurà fixat el propi òrgan de contractació dins de l'eina del Sobre Digital.

Cal assenyalar que en cas d'optar per licitar per tots dos lots, s'haurà de presentar una oferta per separat per cadascun d'ells.

La denominació dels sobres, que l'òrgan de contractació ja haurà fixat dins de l'eina del Sobre Digital prèviament al fet que les empreses puguin accedir a ells per a preparar i presentar les seves ofertes, serà la següent per cada lot:

Sobre A: Documentació Administrativa.

Sobre B: Criteris de judici de valor.

Sobre C: Criteris automàtics.

La documentació ha d'estar traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Sol·licitud de participació en el procediment de licitació conforme al model de l'annex 1.

2. Declaració responsable d'acord amb el model del DEUC que s'adjunta com a annex 3A a aquest plec i que es detalla com emplenar-lo en l'annex 3B i en el qual es declararà:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per a presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està culpable en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que poden acreditar-se mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure's la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Amb la finalitat de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar a més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades han d'incloure's en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, en el seu cas, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació. El DEUC ha de presentar-se signat (electrònicament en cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En cas de concórrer a una UTE, cada empresa participant haurà d'emplenar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, haurà de fer-se constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada.

3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, segons model de l'Annex 4 i l'Annex 5. En aquest sobre ha de presentar-se únicament aquesta declaració signada, sense fer constar altres dades relatives al model organitzatiu, etc., que han de fer-se constar en el Sobre B.

4. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia provisional. En aquesta licitació no s'exigeix

5. Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

6. Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al qual pertanyen i la denominació del grup.

7. Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment del qual s'ha indicat en el DEUC, haurà d'efectuar-la l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE B - CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Contindrà els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor establerts en la clàusula 16 del present plec, i que s'indica a continuació, així com qualsevol altre que permeti concretar o desenvolupar l'oferta formulada.

En aquest sobre la documentació a presentar és la següent:

Recollida de materials voluminosos i piles

- Pla de treball, d'un màxim de 30 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4), que inclourà com a mínim la descripció de la metodologia d'execució del servei, la descripció del servei amb destí a reutilització, del de recollida de piles, del control de pesos, del personal i la organització, de la maquinària i altres materials i de les incidències.

Aquest Pla de treball haurà de recollir, almenys, la següent informació:

- Execució del servei: Metodologia de treball del servei mínim i els serveis ampliat, incloent també la descripció de les rutes proposades, els horaris i calendaris. Descripció de la metodologia de recollida en les zones de pas estret i vies públiques on no pugui accedir el vehicle proposat.
- Descripció del servei amb destí a reutilització: Descripció de la metodologia utilitzada en la recollida per a la separació dels materials voluminosos susceptibles a reutilització (vehicles, rutes, càrrega, etc.), descripció de les instal·lacions de destí i del seu caràcter d'inserció.
- Descripció del servei de recollida de piles: Descripció de la metodologia utilitzada en la recollida de piles, també amb les rutes, els horaris i calendaris.
- Control de pesos: Metodologia detallada de com es farà el control de pesos del material recollit i en especial del material amb destí a reutilització i del material diferenciat per cada municipi en el lot 2. També del control de pesos de les piles recollides.
- Personal i organització: Descripció de l'equip humà, detallant composició de l'equip, horaris i dedicacions en els serveis i rutes. Descripció de la participació d'empreses i personal d'inserció en el desenvolupament dels serveis de recollida. Proposta de persona responsable del servei i representant del contractista davant el Consell Comarcal. S'hi adjuntarà com annex obligatori: Annex 4 Model de resum de la plantilla ofertada.
- Maquinària i altres materials: Descripció del número i tipologia dels vehicles, mitjans i contenidors destinats als diferents serveis, amb la informació tècnica emesa pels fabricants i fotografies de totes les propostes. Caldrà indicar el tipus de vehicle a utilitzar en cada ruta i cada servei. S'hi adjuntarà com annex obligatori: Annex 5 Model de resum dels vehicles ofertats
- Pla de resposta davant d'incidències i metodologia de comunicació. Descripció de la metodologia i la capacitat de resposta del servei davant d'incidències i situacions d'emergència com crisis sanitàries o incidències meteorològiques entres d'altres. Així mateix, s'ha de descriure el mètode de comunicació i informació amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.

Les valoracions dels criteris que depenen d'un judici de valor es realitzaran en relació al contingut dels annexes a presentar en primer lloc i quan existeixin, que podran ser contrastats amb el contingut de la resta de documentació lliurada pel licitador. Si hi ha contradiccions entre diferent documentació, prevaldrà en la valoració i serà d'obligat compliment durant el contracte, la informació continguda en els annexes.

SOBRE C - CRITERIS MATEMÀTICS I/O AUTOMÀTICS

Contindrà l'oferta econòmica i de la resta de criteris automàtics definits en la clàusula 16 i es presentarà segons model de l'annex 6 d'aquest plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica igual o amb una millora a la baixa dels preus indicats per a cadascun dels serveis (servei ordinari mínim, servei ordinari ampliat i serveis extraordinaris), que són:

Recollida de materials voluminosos i piles: 268.250,36 € anuals (IVA exclòs)

Lot 1 – Recollida de materials voluminosos i piles a Olot:

- Servei ordinari mínim: 89.854,32 € (IVA exclòs).
- Servei ordinari ampliat: 365,66 €/hora (IVA exclòs). El màxim anual d'hores ordinaries ampliats és de 777,89 hores.
- Serveis extraordinaris: 70,00 €/hora (IVA exclòs). El màxim anual d'hores extraordinaries és de 10 hores.

Lot 2 – Recollida de materials voluminosos i piles en altres municipis de La Garrotxa:

- Servei ordinari mínim: 92.399,82 € (IVA exclòs).
- Servei ordinari ampliat: 184,02 €/hora (IVA exclòs). El màxim d'hores ordinaries ampliats és de 222,41 hores.
- Serveis extraordinaris: 70,00 €/hora (IVA exclòs). El màxim anual d'hores extraordinaries és de 15 hores.

El preu que ha d'oferir el licitador no podrà superar el pressupost màxim del contracte (preu màxim anualitat), IVA exclòs, o els preus unitaris que s'esmenten anteriorment per a cadascun dels lots.

L'oferta de cada licitador es redactarà conforme a l'Annex 6 del present plec.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb el que es preveu en els articles 326 i la Disposició Addicional 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

- Sra. Gemma Corominas Gil ,Presidenta (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).
- Suplent: Anna Berga Culebras (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).
- Sra. Eva Ortiz Tudela, Vocal (secretaria del Consell Comarcal de la Garrotxa).
Suplent: Anna Baldó Sánchez, Vocal (Àrea d'Urbanisme i edificació del Consell Comarcal de la Garrotxa).
- Sra. Anna Morell Arimany, Vocal (interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa).
Suplent: Marta Sucarrats Margant, Vocal (Servei de Gestió Econòmica del Consell Comarcal de la Garrotxa).
- Sra. Anna Buxó Castañer, Vocal (Cap de l'àrea de residus del SIGMA). Suplent: Sra. Isabel Costa Juárez (Tècnica del SIGMA).
- Sra. Isabel Barluenga Rojas (Tècnica de l'àrea de residus del SIGMA). Suplent: Sra. Maria Vilas Roca (tècnica de l'àrea de residus del SIGMA).
- Sra. Anna Joan Delgà, que actuarà com a Secretària amb veu i sense vot (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).
Suplent: Sra. Anna Soy Juanola, (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).

CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS

A l'efecte de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura dels sobres que continguin la documentació del Sobre A, i es comprovarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la Mesa observés defectes o omissions corregibles en la documentació presentada, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies esmentades en l'article 140 de la LCSP i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

CLÀUSULA 15. OBERTURA DE PROPOSICIONS

15.1 Per a l'obertura de les proposicions, el Consell Comarcal demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, han d'introduir-la dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifratge.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la taula es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifratge. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/s paraula/s clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no pugui desxifrar-se per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà a l'empresa de la licitació per falta de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins avui i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui danyat, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quin sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte a la participació d'aquesta empresa en el procediment, que hagin de derivar-se de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la taula podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar la seva exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració.

Una vegada acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina

de Sobre Digital, mitjançant la qual es dirigirà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

15.2 Obertura de la documentació que conté els criteris avaluable a través de judici de valor (sobre B)

L'obertura del sobre que conté la documentació acreditativa dels criteris avaluable a través de judicis de valor ha de realitzar-se en el termini màxim de vint dies naturals a comptar des de la data de finalització el termini per a presentar les proposicions. Aquest serà en acte no públic de la mesa de contractació, la data de celebració de la qual s'inserirà en el perfil del contractant.

En aquest acte, que podrà ser el mateix dia de la qualificació de la documentació acreditativa dels requisits previs o un altre diferent, la taula examinarà i avaluarà la documentació continguda en els sobre B d'acord amb els criteris detallats en aquest plec. Per aquesta valoració la taula podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri adequats.

15.3 Obertura de l'oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable a través de fórmula (sobre C) i proposta d'adjudicació.

Una vegada valorada la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, la taula tornarà a reunir-se, aquesta vegada en un acte públic a fi de procedir a l'obertura dels sobres que continguin la proposició econòmica i la documentació que integri la resta de proposició. Si el plec preveu que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics, aquest acte no serà públic d'acord amb el que regula l'article 157.4 de la LCSP.

En l'acte públic, prèviament a l'obertura d'aquest sobre, es posarà a la disposició dels licitadors les proposicions valorables mitjançant judici de valor i es donarà a conèixer el resultat de la ponderació d'aquests.

A continuació, la mesa obrirà el sobre que conté els criteris avaluable a través de fórmula, examinarà les proposicions i podrà formular la corresponent proposta d'adjudicació del contracte en la mateixa sessió o bé sotmetre als informes que consideri oportuns, la documentació integrant del sobre C.

Atès que d'acord amb el que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per a fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació amb els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En qualsevol cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les quals hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 154.7 de la LCSP.

Amb la finalitat de fer possible que la decisió de la Mesa i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb l'esmentada informació, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per a dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada en la present clàusula.

La valoració de les proposicions es realitzarà mitjançant els criteris de valoració i fórmules que es fixen en la clàusula

16 del present Plec.

Fetes les valoracions de les proposicions, la Mesa formularà i elevarà la proposta d'adjudicació a favor de la millor proposició en l'òrgan de contractació. S'entendrà com a proposició més avantatjosa aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma de criteris objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

15.4 L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

15.5 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula dinovena.

CLÀUSULA 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

16.1 Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració han de tenir-se en compte per a l'adjudicació d'aquest contracte es defineixen segons el següent barem de punts en ordre decreixent, sobre un màxim de 100 punts, desglossats en:

- Ofereix tècnica i criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 25 punts.
- Oferta econòmica i criteris avaluable de manera automàtica, fins a 75 punts.

Es farà la corresponent valoració, seguint els criteris que es detallen a continuació:

16.1.1 - "Recollida de materials voluminosos i piles"

La puntuació dels criteris anteriors s'efectuarà tenint en compte les següents consideracions:

16.1.1.1 Oferta tècnica i criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 25 punts).

a) Pla de treball del servei: 25 punts

El licitador haurà de presentar el Pla de treball tal com s'ha detallat en la clàusula 11 del present plec.

Es valorarà en el Pla de treball:

	Puntuació màxima: 25 punts	
Execució del servei - 1	5	Es valorarà la metodologia de treball pel servei mínim i els serveis ampliat, amb el disseny i dimensionament de les rutes

		de recollida, horaris i calendari, tenint en compte el compliment de les especificacions dels plecs, la minimització dels costos del servei, l'adaptació a les necessitats de la població, conforme al que es disposa en la clàusula 5 del PPTP.
Execució del servei - 2	2	Es valorarà la metodologia proposada per a la recollida de zones de pas estret i vies públiques on no pugui accedir qualsevol vehicle, conforme al que es disposa en la clàusula 5 del PPTP.
Servei amb destí a reutilització	8	Es valorarà la metodologia proposada per a la recollida separada dels materials voluminosos susceptibles de reutilització, així com, el destí concret d'aquest material i el seu caràcter d'inserció certificat (quan es tracti de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), empreses d'inserció o programes de treball protegit), conforme al que es disposa en les clàusules 5 i 7 del PPTP.
Servei de recollida de piles	1	Es valorarà la metodologia de treball del servei per a la recollida de piles, el disseny i dimensionament de les rutes de recollida, horaris i calendari, tenint en compte el compliment de les especificacions dels plecs, la minimització dels costos del servei l'adaptació a les necessitats de la població, conforme al que es disposa en la clàusula 6 del PPTP.
Control de pesos	3	Es valorarà el model i metodologia de com es farà el seguiment i del control dels pesos del material recollit, tenint en compte, a part de les especificacions dels plecs de clàusules, la minimització dels costos pel servei, la menor dedicació en temps a aquestes tasques i la fiabilitat i certificació dels pesatges, conforme al que es disposa en la clàusula 11 del PPTP. La valoració es realitzarà tenint en compte com es farà el control de pesos segregats per municipis del Lot 2, el control de pesos del material destinat a reutilització, del material procedent de les recollides extraordinàries i de la quantitat de piles recollides.
Personal i organització	2	Es valorarà el dimensionament de la plantilla de personal i la seva dedicació, en relació a la seva adequació als serveis oferts, a les necessitats del servei i als costos relacionats. Es valorarà també el tipus de composició de l'equip de recollida. Es valorarà la participació de personal d'empreses d'inserció en el desenvolupament del servei i en la configuració dels equips de recollida, quan el caràcter d'inserció sigui certificat (quan es tracti de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), empreses d'inserció o programes de treball protegit). Conforme al que es disposa en la clàusula 9 del PPTP.
Maquinària i altres materials – 1	1,5	S'avaluarà el número i tipologia de vehicles destinats als diferents serveis, en relació a la seva adequació a les rutes ofertes, a les característiques urbanístiques dels nuclis a recollir i al volum de material a recollir, conforme al que es disposa en la clàusula 8 del PPTP.
Maquinària i altres materials – 2	0,5	S'avaluarà la tipologia de contenidors de piles oferts i la seva adequació a les necessitats dels establiments i el servei, conforme al que es disposa en la clàusula 6 i 8 del PPTP.
Maquinària i altres materials – 3	1	Es valoraran els vehicles destinats a la recollida de carrers estrets, conforme al que es disposa en la clàusula 8 del PPTP.

Pla de resposta davant d'incidències i metodologia de comunicació	1	Es valorarà la capacitat de l'empresa per aportar mitjans de reserva propis en casos d'emergència o necessitats del servei. També es valorarà la metodologia de comunicació amb els serveis tècnics del Consell Comarcal, tant per la gestió ordinària com per casos d'emergència i urgència, conforme al que es disposa en les clàusules 10, 12 i 13 del PPTP.
---	---	---

Es ponderarà de la manera següent:

PONDERACIÓ	Excel·lent	Alt	Adequat	Insuficient
Execució del servei – 1	5,00 punts	3,00 punts	1,50 punts	0 punts
Execució del servei – 2	2,00 punts	1,20 punts	0,60 punts	0 punts
Servei amb destí a reutilització	8,00 punts	4,80 punts	2,40 punts	0 punts
Servei de recollida de piles	1,00 punts	0,60 punts	0,30 punts	0 punts
Control de pesos	3,00 punts	1,80 punts	0,90 punts	0 punts
Personal i organització	2,00 punts	1,20 punts	0,60 punts	0 punts
Maquinària i altres materials – 1	1,50 punts	0,90 punts	0,45 punts	0 punts
Maquinària i altres materials – 2	0,50 punts	0,30 punts	0,15 punts	0 punts
Maquinària i altres materials – 3	1,00 punts	0,60 punts	0,30 punts	0 punts
Pla de resposta davant d'incidències i metodologia de comunicació	1,00 punts	0,60 punts	0,30 punts	0 punts

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements a valorar.
- Que sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat.

Es considerarà com a ALT una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements.
- Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei.

Es considerarà com a ADEQUAT una proposta:

- Que desenvolupi els nivells de servei requerits als Plecs de Condicions Tècniques, però que no aportï detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Que demostrï un coneixement adequat i l'assoliment d'una prestació parcialment eficient.
- Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles.

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta:

- Que no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap o la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei.

- Que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.

Els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació de detall dels equips proposats, que justifiqui adequadament que aquests són idonis, i especialment la maquinària de recollida de residus per a assegurar els objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques, a l'efecte de disposar de la prèvia verificació dels serveis tècnics comarcals que tindrà com a finalitat eliminar entre els equips disponibles i proposats per les empreses oferents els elements que no s'ajustin a les necessitats del servei.

Els Plans de treball que sobrepassin les 30 pàgines únicament seran valorats fins a la pàgina 30, tenint-se per no presentada la resta de la documentació que s'hagi presentat a partir de la pàgina 31. La portada (no obligatòria, i que com a màxim contindrà el nom del document i el seu autor) no computarà dins de les 30 pàgines i tampoc computaran els annexes obligatoris si n'hi hagués, però sí que computarà l'índex i la resta de documentació que s'annexi.

Totes les valoracions dels criteris d'adjudicació es realitzaran arrodonint les puntuacions a 2 decimals.

Les valoracions dels criteris avaluable segons judici de valor es realitzaran en relació al contingut dels annexes a presentar en primer lloc i quan existeixin, que podran ser contrastats amb el contingut de la resta de documentació lliurada pel licitador. Si hi ha contradiccions entre diferent documentació, prevaldrà en la valoració i serà d'obligat compliment durant el contracte, la informació continguda en els annexes.

16.1.1.2. Oferta econòmica (màxim 75 punts)

1. Oferta econòmica pel servei mínim: fins a 50 punts

En el present criteri es valorarà, amb fins a un màxim de 50 punts, l'oferta econòmica presentada pel licitador per al pressupost previst pel servei mínim de recollida de voluminosos, segons la següent fórmula:

$$P = [(50 \times OE) / O_i]$$

On:

P= és la puntuació de 0 a 50

O_i=és l'oferta econòmica a valorar

OE= és l'oferta més econòmica

B= és la baixa de l'oferta que es valora

BE= és la baixa de l'oferta més econòmica

O_i correspon al total del quadre de l'annex de model d'oferta

2. Oferta econòmica pels serveis ampliats: fins a 24 punts

Es valorarà, amb fins a un màxim de 24 punts, el preu unitari ofert per cada servei ampliat presentat pel licitador, segons la fórmula següent:

$$P = [(24 \times OE) / O_i]$$

On:

P= és la puntuació de 0 a 24

O_i=és l'oferta econòmica a valorar

OE= és l'oferta més econòmica

B= és la baixa de l'oferta que es valora

BE= és la baixa de l'oferta més econòmica

O_i correspon al total del quadre de l'annex de model d'oferta

3. Oferta econòmica pels serveis extraordinaris: fins a 1 punts

Es valorarà, amb fins a un màxim de 1 punt, el preu unitari ofert per cada hora de servei extraordinari presentat pel licitador, segons la fórmula següent:

$$P = [(1 \times OE) / O_i]$$

On:

P= és la puntuació de 0 a 1

O_i=és l'oferta econòmica a valorar

OE= és l'oferta més econòmica

B= és la baixa de l'oferta que es valora

BE= és la baixa de l'oferta més econòmica

O_i correspon al total del quadre de l'annex de model d'oferta

Totes les valoracions dels criteris d'adjudicació es realitzaran arrodonint les puntuacions a 2 decimals.

Els criteris de valoració amb càlculs relatius a preus es faran sobre imports sense IVA.

Les valoracions dels criteris avaluable de forma automàtica es realitzaran en relació al contingut dels annexes a presentar, que podran ser contrastats amb el contingut de la resta de documentació lliurada pel licitador. Si hi ha contradiccions entre diferent documentació, prevaldrà i serà d'obligat compliment durant el contracte, la informació continguda en els annexes.

16.2 Criteris de desempat

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicaran els següents criteris específics, segons l'ordre de prelación que s'indica, per a facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

A aquest efecte la mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que hagin empatat en les puntuacions que aporti la documentació acreditativa corresponent.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat als quals es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

17.1 La Mesa de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent atesos els criteris establerts en la clàusula 16 del present plec i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Una vegada l'òrgan de contractació, per mitjà del President del Consell, accepti la proposta de la taula, es requerirà a l'empresa proposada perquè en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de rebre el requeriment present documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar
- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posen a la disposició de l'empresa adjudicatària.
- Certificació de la inscripció de l'empresa en el Registre de Distribuïdors, Comercialitzadors i Consumidors Qualificats, acreditativa d'estar inscrita amb caràcter definitiu com a empresa comercialitzadora en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya on se situen els immobles compresos en el contracte actual. Tot això, en els termes previstos en el Reial decret 1955/2000 d'1 de desembre.
- Acreditació de no estar culpable en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar-se per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, podent presentar-se mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa, declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal de La Garrotxa obtindrà de manera directa els certificats de l'empresa proposada com a adjudicatària de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com també documentació acreditativa d'estar donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques, excepte en els casos en què l'empresa proposada és s'oposi formalment dins d'aquest termini de 10 dies hàbils, i en aquest cas serà la mateixa empresa la que quedarà obligada a presentar aquesta documentació dins d'aquest mateix termini.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans a què s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 5% del valor anual estimat del contracte adjudicat.

En cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en els Registre d'Empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades (ROLEC) estatal, només serà necessari aportar una certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre i aquella altra documentació exigida en aquests plecs que no consti reflectida. També hauran d'aportar, una declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell registre d'acord amb el model de l'annex 7.

Així mateix hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans a què s'hagués compromès.

En aquest sentit, en la present licitació es requereix que les empreses licitadores, incloses les empreses d'inserció, constitueixin una garantia definitiva donat la magnitud dels serveis, ja que el contracte actual abasta l'execució de serveis en pràcticament tots els municipis de tota la Comarca de La Garrotxa.

17.2 Una vegada aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada existeixen defectes o errors de caràcter corregible, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre

Digital, mitjançant la qual es dirigirà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

17.3 De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si la documentació que es requereix ja està a la disposició del Consell Comarcal per haver estat adjudicatari d'alguna licitació, no es requerirà que s'aporti la mateixa i el licitador haurà d'emplenar l'annex 8 d'aquest plec i aportar la resta de documentació.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, subministraments o serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent-hi l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta del mateix amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, en el seu cas, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, en la notificació s'indicarà el termini en el qual, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DONA 15 de la LCSP. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què haurà de procedir-se a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a la disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per a accedir a aquest.

La licitació no es declararà deserta si existeix alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS

19.1 Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que s'estableix en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, podrà interposar-se davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèvia o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix haurà d'ajustar-se als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició pot presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar en el registre del Consell Comarcal de La Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per a resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

19.2 Recurs ordinari de reposició

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.1 El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat documento títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en el qual es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà d'igual manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

20.2 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'indiquen.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

20.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per a exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

20.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per a poder iniciar la seva execució.

20.5 La formalització del contracte haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant.

La publicació de l'anunci en el DOUE s'enviarà a tot tardar deu (10) dies després de la formalització del contracte.

La publicació de l'anunci de formalització en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, haurà de tenir lloc una vegada publicat l'anunci en el DOUE. En l'anunci del perfil del contractant haurà d'indicar-se la data d'aquest enviament i no podrà contenir indicacions diferents de les incloses en el citat anunci. No obstant això, en tot cas podrà publicar-se si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les quaranta i vull (48) hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació recollida en l'annex III de la LCSP.

Podran no publicar-se determinades dades relatives a la celebració del contracte en els casos i circumstàncies recollits en l'article 154.7 de la LCSP.

20.6 Una vegada formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre els quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, en el seu cas, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicats en el registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia definitiva pels imports que es detallen a continuació:

- Recollida de materials voluminosos i piles: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

El licitador podrà demanar expressament que la garantia es presti en forma de retenció de preu i que se li faci a la primera factura.

En el cas que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària fins al 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia queda subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió al qual es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquests experimenti variació el valor d'aquest, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, en el seu cas, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

CLÀUSULA 22. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la revisió de preus.

CLÀUSULA 23. FORMA DE PAGAMENT

23.1 L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte i expedirà amb caràcter mensual els corresponents documents que acreditin la realització parcial del contracte.

El pagament del servei de recollida de materials voluminosos i piles es realitzarà contra presentació d'una factura mensual, amb 4 conceptes:

- el servei mínim de recollida de voluminosos: preu a tant alçat corresponent a una dotzena part del preu anual adjudicat per aquest servei
- els serveis ampliat de recollida de voluminosos: corresponent al preu unitari adjudicat en €/servei per la quantitat de serveis efectuats aquell mes.

- els serveis extraordinaris: corresponent al preu unitari adjudicat en €/hora per les hores realitzades encarregades pels serveis tècnics, quan s'escaigui.
- Descompte per l'incompliment de l'objectiu de reutilització, quan s'escaigui.

Objectiu de reutilització i descompte

S'haurà de destinar a reutilització un mínim dels materials recollits en els serveis per a la recollida de voluminosos mínims i ampliats. L'objectiu mínim de destí a reutilització s'estableix en:

Objectiu de destí a reutilització = 5% del material recollit en els serveis mínims i ampliats

En el cas de no assolir aquest objectiu, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del cost de tractament del kg resultants de:

kg pel càlcul del tractament a càrrec de l'adjudicatari = kg total recollits * 0,05 – kg destinats a reutilització.

El cost de tractament a aplicar a càrrec de l'adjudicatari serà igual al que s'aplica a l'entrada al Dipòsit controlat de Beuda de residus municipals no vinculats als serveis comarcals de gestió de deixalles, i que anualment es publica en la corresponent ordenança fiscal.

Aquests imports es descomptaran trimestralment com a descompte en la facturació del servei. En el cas que l'adjudicatari no presenti les dades del pesatge mensual correctament, d'acord amb el que s'estableix en el plec de clàusules tècniques, es considerarà l'objectiu assolit igual a 0.

En tots els casos, les factures hauran de ser degudament conformades responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 301 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà el compte corrent a la qual desitja se li aboni l'import del contracte conforme el que s'estableix en el present Plec o si l'entitat vol domiciliar els càrrecs que generi l'adjudicatari.

El termini de pagament serà com a màxim de 30 dies a comptar des de l'expedició de la factura.

23.2 D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 15 de desembre de 2011 (BOP de Girona de data 13 de febrer de 2012), el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les següents condicions:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition en www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a aquest efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

CLÀUSULA 24. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

24.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en les quals participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que dimanin.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanin, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida al acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva podrà renovar-se o reemplaçar-se, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En qualsevol cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no pot produir-se perquè l'entitat a la qual hauria d'atribuir-se el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

24.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanin d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui culpable en causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- e) No podrà autoritzar-se la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Els drets i obligacions derivades del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte, i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ

25.1 La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte estarà subjecta als requisits establerts en l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al que es disposa en el 216 de la LCSP.

25.2 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

25.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant prou l'aptitud d'aquesta per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que no es troba culpable en prohibició de contractar.

25.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

25.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les següents conseqüències:

- Imposició en l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

25.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

25.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o culpables en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

25.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

25.9 El pagament a les empreses subcontractistes ja les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Només serà possible el pagament directe a subcontractistas quan aquests acreditin que el contractista principal no els abona els imports de les prestacions subcontractades.

El Consell Comarcal podrà comprovar l'estricta compliment de pagament a les empreses subcontractistas ja les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, quan aquestes subcontractacions superin el 30% del preu del contracte.

CLÀUSULA 26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26.1 Modificacions previstes

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per als supòsits que seguidament es detallen:

- Per la incorporació o sortida de municipis al servei objecte del contracte; quan un ajuntament firmi amb el Consell Comarcal de la Garrotxa un Conveni per a la delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament dels residus domèstics i assimilables a domèstics o quan algun dels ajuntaments que hagi signat el Conveni renunciï al mateix i per tant es deixi d'executar la prestació del servei en el corresponent municipi.
- Per increment o disminució en les freqüències de recollida a un municipi o nucli degudament justificat o la reducció de residus, previ requeriment del municipi afectat i previ acord amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Per increment dels serveis extraordinaris que requereixi algun municipi o el conjunt d'ells i que suposi sobrepassar el límit màxim establert.
- Per un increment accentuat del material recollit amb destí a reutilització i quan això impliqui una major complexitat en la metodologia del servei i un major nombre de viatges en les recollides.

En aquests casos, s'iniciarà un procediment per a determinar la incidència d'aquestes variacions en el servei a fi de justificar la necessitat o no de modificar el contracte i, en el seu cas, amb quins límits.

El conjunt de les modificacions incorporades en el contracte no podrà superar ni en més ni menys el 20% del preu d'adjudicació del contracte.

Aquesta modificació serà acordada per l'òrgan de contractació i es comunicarà amb antelació suficient al contractista perquè pugui adaptar convenientment el servei.

26.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, tret que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 Formalització de les modificacions

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, en el seu cas, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment:

- Incompliment terminis: Quan l'adjudicatari, per causes imputables a si mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

- Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50 i el 5% del preu d'adjudicació. També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral recollides en l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord del Consell de Presidència, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se l'adjudicatari o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les citades certificacions. D'aquest acord haurà d'adonar-se en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats haurà de garantir-se, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

Recollida de materials voluminosos i piles

Infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció del contractista o del personal del contracte envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- b) L'omissió del deure de comunicar tots els fets o situacions contràries a la bona execució del contracte, que s'observin durant el servei.
- c) L'omissió del deure de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- d) El retard, negligència o descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

- e) La no realització de qualsevol tasca inclosa en el contracte segons la freqüència o calendari establert, per causes justificades, sense comunicació immediata als serveis tècnics del Consell Comarcal.
- f) La descurança en la conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- g) El treball del personal del contracte sense el vestuari uniformat adequat.
- h) La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis de lliurament de la documentació en el Consell Comarcal.
- i) La presentació de facturació incorrecta o que no respecti els procediments i terminis fixats pel Consell Comarcal.
- j) No disposar de les autoritzacions, permisos o llicències necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- k) La modificació d'alguna de les obligacions o condicions del servei per causes justificades sense la immediata comunicació amb els serveis tècnics.
- l) La lleugera incorrecció en l'aspecte exterior dels vehicles del servei, la neteja, la pintura o la imatge, per causes injustificades.
- m) No fer d'ús de l'aplicatiu per la recollida de voluminosos a demanda del Consell Comarcal.
- n) La no comunicació als serveis tècnics d'una recollida de voluminosos o piles no realitzada i dels seus motius.
- o) No complir l'horari estipulat pels diferents serveis al plec de prescripcions tècniques particulars.
- p) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes lleus quan, dins del període d'un any natural, s'hagin comès dues infraccions lleus de la mateixa tipologia o tres infraccions lleus de qualsevol tipologia.
- b) La falta de consideració o respecte degut del contractista o del personal del contracte cap als usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- c) La desobediència en les sol·licituds, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- d) La manca de control i pes dels residus de voluminosos, dels residus amb destí a reutilització i de les piles; i la documentació associada.
- e) La no aplicació o demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- f) L'alternació dels itineraris, freqüències, calendaris o equips previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa del Consell Comarcal.
- g) La no recollida del material dipositat en un punt inclòs en la llista d'actuacions corresponents, per causes injustificades.
- h) La no recollida del material voluminós dipositat en la via pública durant l'execució del servei, per causes injustificades.
- i) La descurança en la neteja de la zona pública quan es faci la recollida de materials voluminosos si no queda neta de deixalles i residus, per causes injustificades.
- j) La no recollida de piles, segons el que s'estableix en el calendari, per causes injustificades.
- k) La inobservança de les normes i condicions establertes per a l'accés a l'establiment en el qual es faci la recollida de piles, o en la neteja de l'espai si es produeixen vessaments durant la recollida, per causes injustificades o sense donar comunicació al Consell.
- l) L'aspecte exterior inadequat, per falta de pintura, neteja o conservació dels vehicles adscrits al servei.
- m) No disposar del personal adscrit al servei o del personal per a atendre les emergències derivades del servei o no disposar dels equips de reserva propis o externs per no produir interrupcions del servei.
- n) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- o) El fet de causar, per negligència o mala fe, danys greus en la conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- p) El desviament d'un vehicle o maquinària per altres serveis aliens al contracte, sense autorització del Consell Comarcal.
- q) La sostracció de material voluminós i piles dipositat per a la recollida per part del contractista, pel personal o la cessió o lliurament d'aquest material a tercers.

- r) No disposar o no complir amb el Manual d'explotació, Pla d'autoprotecció, Pla de treball, Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos o el pla de manteniment del material per la vida del contracte.
- s) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en les normes o en la seva fitxa d'homologació.
- t) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades pels serveis tècnics.
- u) La no utilització dels formats, procediments o mitjans tecnològics definits pels serveis tècnics del Consell Comarcal, en els processos de gestió de la informació de control dels serveis.
- v) L'ocultació o falsejament exprés de la informació relativa al control dels serveis facilitada al Consell Comarcal.
- w) Així mateix, es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- x) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- y) L'omissió d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- z) La utilització d'un equip en tasques diferents a les pròpies del contracte sense autorització del Consell Comarcal.

Infraccions molt greus:

- a) La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes greus quan, dins del període d'un any natural, s'hagin comès dues infraccions greus de la mateixa tipologia o tres infraccions greus de qualsevol tipologia.
- b) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'alguns del servei previstos durant més de 24 hores, excepte causa de força major comunicada immediatament als serveis tècnics.
- c) La percepció per part de l'empresa contractista o per qualsevol treballador d'aquesta, de cap mena de retribució, contraprestació, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- d) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- e) Així mateix es consideraran com a infraccions molt greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici molt greu del servei.

Les penalitats que s'imposaran per la comissió d'aquestes faltes seran:

- Per les faltes lleus: penalitat d'entre el 0,5% i l'1% de l'import d'adjudicació (Iva exclòs)
- Per les faltes Greus: penalitat entre l'1% i el 3% de l'import d'adjudicació (Iva exclòs)
- Per les faltes molt greus: penalitat d'entre el 3% i el 5% de l'import d'adjudicació (Iva exclòs)

CLÀUSULA 28. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

28.1 Obligacions de l'adjudicatari

A part de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- ☐ La data d'inici de la prestació serà la fixada en el contracte administratiu.
- ☐ Durant el termini d'execució del contracte els preus oferts es mantindran inalterables.
- ☐ Totes les millores ofertes susceptibles de lliurament físic o material passaran a ser propietat de l'administració a la finalització del contracte.
- ☐ El contractista està obligat a presentar en el termini de dues setmanes des de la finalització de cada any del contracte i de les seves possibles pròrrogues informació detallada sobre l'estructura de costos del contracte, desglossant costos directes (concretant especialment els corresponents a personal) i costos indirectes. Si el Consell Comarcal considera que la informació rebuda és insuficient o poc detallada podrà requerir al contractista perquè

l'esmeni i/o complementi.

☐ El contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal el telèfon de contacte de la persona a qui hagi designat com a responsable del contracte perquè pugui localitzar-lo permanentment per assumptes ordinaris i casos d'urgència.

☐ L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i seguretat i higiene en el treball. El contractista comptarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. En tot cas, aquestes persones ocupades en l'execució del contracte se sotmetran a les normes de control i seguretat de les instal·lacions que estiguin establertes en cada centre, incloent-hi les d'organització, protecció contra incendis i confidencialitat que es trobin establertes en el mateix.

☐ L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a aquest, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques fixades en aquest plec. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis al fet que pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que es disposa en l'article 196.2 de la LCSP. En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

☐ El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

☐ L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.

☐ El contractista estarà obligat a tenir contractats les següents assegurances:

- Segur principal de responsabilitat mediambiental: cobertura mínima de 600.000€ per sinistre i any.

- Segur complementari de responsabilitat civil per contaminació: cobertura mínima de 600.000€ per sinistre i any i 150.000€ per víctima.

☐ Les que es determinen en el plec de prescripcions tècniques.

28.2 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixen les següents condicions especials d'execució:

o Que els vehicles adscrits al contracte hauran de complir els límits d'emissions establerts en la norma EURO VI o la vigent en el moment de la seva adquisició.

Així mateix, s'han de complir les normes generals específiques sobre ús, nivells de soroll i contaminació, salubritat, dispositius de seguretat i senyalització necessària per homologar-los; el nivell de soroll serà sempre el més baix possible.

Justificació de la seva exigència: aquesta condició especial d'execució es fixa per motius mediambientals i persegueix la reducció de les emissions de gasos defecte hivernacle.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: el control del compliment d'aquesta condició especial d'execució serà realitzat pels serveis tècnics amb inspecció.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució es considerarà una infracció de caràcter greu.

Aquestes condicions especials d'execució es fixen per motius mediambientals i persegueix la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i el manteniment dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

El control del compliment d'aquestes condicions especials d'execució es realitzarà mitjançant inspeccions dels serveis tècnics del Consell Comarcal de La Garrotxa.

28.3 Informació sobre subrogació de personal

En compliment del que es disposa en l'article 130 de la LCSP, s'informa que d'acord amb el conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram i l'Estatut dels Treballadors, que és aplicable a aquest contracte, hi ha personal que haurà de ser subrogat pel nou contractista.

Les dades relatives al conveni col·lectiu d'aplicació ja els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte i salari brut dels treballadors a subrogar, que han estat facilitats per l'actual contractista, consten en l'Annex 9 d'aquest plec.

28.4 Protecció de dades personals

a) Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractats pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que es derivin. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió) s'ha de remetre un escrit al Consell Comarcal de Garrotxa.

b) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

c) El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació amb les dades personals als quals tingui accés en l'execució del contracte.

d) A l'efecte de la citada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions del Consell Comarcal de la Garrotxa en relació al tractament de les dades i, prèviament a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que el Consell Comarcal de la Garrotxa li facilitarà.

CLÀUSULA 29. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que es disposa en els articles 210 i 311 de la LCSP i en l'article 204 del RGLCAP.

La recepció i liquidació del contracte exigirà, en qualsevol cas, que l'Administració realitzi un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si el servei realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes

per a la seva execució i compliment i, en el seu cas, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Aquest contracte tindrà un termini de garantia de 12 mesos, si bé l'adjudicatari continua responent durant el termini assenyalat en la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell s'hagi extingit.

Una vegada s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i hagi transcorregut el termini de garantia, si no existeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. En tot cas transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que hagin tingut lloc, per causes no imputables al contractista, la recepció formal i la liquidació, es procedirà, sense major demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties.

CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 313 de la LCSP amb els efectes previstos a l'article 313LCSP

Així mateix podran motivar la resolució del contracte les següents causes:

- ☐ Les reiterades deficiències en l'execució del contracte, entenent per tals la imposició d'almenys dues penalitats descrites en la clàusula que regula les penalitzacions.
- ☐ La no realització de les prestacions accessòries o millores que el contractista s'hagi compromès en la seva oferta.
- ☐ La no aportació dels certificats d'origen renovable pel 100% d'energia elèctrica.
- ☐ L'ocupació durant l'execució del contracte de personal que manqui dels permisos i habilitacions necessàries per a l'exercici de les funcions assignades de conformitat a la normativa vigent.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 32 . RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i per Reial

decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

34.1 Sense perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà recordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/s empresa/s contractista/s, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

34.2 El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord de la qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

El President,

Santi Reixach i Garriga

Olot, La Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS PER A LA RECOLLIDA DE MATERIALS VOLUMINOSOS I PILES A LA COMARCA DE LA GARROTXA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

AUTORITZO al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició adicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

ANNEX 2 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

- ☐ Cap document i/o informació no té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 3A – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest formulari el trobarà en el perfil del contractant en un document separat anomenat Annex 2 –DEUC

ANNEX 3B – INSTRUCCIONS DE EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar al Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 2A a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar al RELI i/o al ROLECE.

Aquest formulari també es pot descarregar a través del següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Si ho preferiu, també podeu omplir el DEUC utilitzant el servei online de la Comissió Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per a la seva presentació i incloure'l al sobre A.

Si l'empresa està inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, podrà respondre als apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren al Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de forma conjunta, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en què figuri, en el seu cas, la informació requerida a les parts II a V del formulari . A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el propi Formulari normalitzat del DEUC.

Quan una empresa es presenti a tots dos lots, haurà de presentar un DEUC per cada lot.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, en el seu cas, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació. El DEUC ha de presentar-se signat (electrònicament en cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

ANNEX 4 - MODEL DE RESUM DE LA PLANTILLA OFERTADA

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei per a la recollida de materials voluminosos i piles a la comarca de la Garrotxa, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions i prescripcions i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

EMPRESA LICITADORA						
LOT						
Núm. treballador (1)	Servei assignat (2)	Procedència (3)	Categoria (4)	Dedicació (%) jornada completa	Hores anuals de dedicació	Horari

(1) Número identificatiu del treballador. Es considera cada número una persona diferent, que pot repetir-se en varies files d'acord amb el % de dedicació. S'entén el total de la plantilla, inclòs el personal destinat a suplències, vacances, baixes, absentisme, etc.

(3) Persona subrogada o de nova contractació

(4) Conductor, però o altres

I perquè consti, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 5 – MODEL DE RESUM DELS VEHICLES OFERTATS

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei per a la recollida de materials voluminosos i piles a la comarca de la Garrotxa, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions i prescripcions i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

EMPRESA LICITADORA						
LOT 1						
Núm. vehicle (1)	Procedència i matrícula (2)	Tipus de vehicle (3)	Servei assignat (4)	Capacitat càrrega (5)	Volum de la caixa (6)	Alimentació vehicle (7)

(1) Numero identificatiu del vehicle.

(2) Indicar si serà de nova adquisició pel contracte o vehicle ja existent. En aquest cas indicar matrícula.

(3) Descripció genèrica: com a mínim, caixa oberta o tancada, tipus de càrrega i descàrrega, grua o pinça o pluma, etc.

(4) Indicar si és per un servei de recollida o per altres mitjans comuns

(5) Càrrega útil del vehicle en tones i segons compartiments si s'escau

(6) Volum de la caixa en m³

(7) Gasoil/gasolina/elèctric/...

Lloc i data

Signatura

ANNEX 6 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Recollida per a la materials voluminosos i piles

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de recollida de materials voluminosos i piles a la comarca de la Garrotxa, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions i prescripcions i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

EMPRESA LICITADORA					
LOT 1 Recollida de materials voluminosos i piles a Olot					
	Oferta		Unitats màximes	Màxim licitació	
Oferta econòmica pel servei mínim		€/any + IVA	1 any	89.854,32	€/any + IVA
Oferta econòmica pels serveis ampliat		€/servei + IVA	92 serveis	365,66	€/servei + IVA
Oferta econòmica pels serveis extraordinaris		€/hora + IVA	10 hores	70,00	€/hora + IVA

* aquests seran els preus a valorar en els criteris automàtics i seran d'obligat compliment

EMPRESA LICITADORA					
LOT 2 Recollida de materials voluminosos i piles en altres municipis de la Garrotxa					
	Oferta		Unitats màximes	Màxim licitació	
Oferta econòmica pel servei mínim		€/any + IVA	1 any	92.399,82	€/any + IVA
Oferta econòmica pels serveis ampliat		€/servei + IVA	275 serveis	184,02	€/servei + IVA
Oferta econòmica pels serveis extraordinaris		€/hora + IVA	15 hores	70,00	€/hora + IVA

* aquests seran els preus a valorar en els criteris automàtics i seran d'obligat compliment

Lloc i data

Signatura

ANNEX 7 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA TOTAL/PARCIAL DE DADES

El/la senyor/a _____, amb el NIF núm. _____ com _____ de l'empresa _____ amb el NIF núm. _____ declara, sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració continguts en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data _____, que s'adjunta a aquest document, per a participar en la licitació del lot _____ del contracte de l'el servei per a la recollida de materials voluminosos i piles a la Comarca de La Garrotxa fins a les plantes de destí assignades, amb número d'expedient _____.

Respecte al certificat esmenat les dades que requereixen ser actualitzats són els següents:
(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la següent documentació:
(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

ANNEX 8 – DADES JA PRESENTATS EN EL CONSELL COMARCAL

Olot, La Garrotxa, de.....de.....

Senyors,

El sotasignat....., certifica:

Que les escriptures sol·licitades per a acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades en la licitació de _____.

Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte als que tenen en el seu poder, presentades en la licitació de _____

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, que va ser presentat en la licitació de _____

Que l'últim impost d'IAE pagat per la nostra societat és el que disposa el Consell Comarcal, qui va ser presentat en la licitació de _____

I en prova de conformitat, se signa la present, en.....de.....de.....

Signatura

ANNEX 9 – INFORMACIÓ SOBRE PERSONAL A SUBROGAR

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram i Estatut dels Treballadors

RECOLLIDA DE MATERIALS VOLUMINOSOS I PILES														
PERSONAL A SUBROGAR														
Núm.	SERVEI O DEPENDÈNCIA, SEGONS LOT	TREBALLADOR	CATEGORIA	GRUP PROFESIONAL	NOMBRE D'AFILIACIÓ	JORNADA TREBALL	CODI DEL CONTRACTE	VENCIMENT DEL CONTRACTE	CONVENI COL·LECTIU	ANTIGUITAT	IMPORT BRUT ANUAL	PERCENTATGE SEGURETAT EMPRESARIAL	COST SEGURETAT SOCIAL	TOTAL EMPRESA ANUAL
		(SEGLES DEL NOM I COGNOMS)			SEGURETAT SOCIAL	HORES SETMANA (%)								
1	SERVEI RECOLLIDA DE MATERIALS VOLUMINOSOS I PILES LOT 1	1	XOFER	08	080419334763	100,00%	100	INDEFINIT	17000455011994	03/04/2018	26.469,36 €	34,10%	9.026,04 €	35.495,40 €
2	SERVEI RECOLLIDA DE MATERIALS VOLUMINOSOS I PILES LOT 1	2	PEÓ	10	170066904769	25,00%	100	INDEFINIT	17000455011994	02/07/2014	4.382,19 €	36,60%	1.603,89 €	5.986,08 €
3	SERVEI RECOLLIDA DE MATERIALS VOLUMINOSOS I PILES LOT 2	3	XOFER	08	170054979328	100,00%	100	INDEFINIT	17000455011994	12/07/2022	37.649,64 €	34,10%	12.838,32 €	50.487,96 €
4	SERVEI RECOLLIDA DE MATERIALS VOLUMINOSOS I PILES LOT 2	2	PEÓ	10	170066904769	25,00%	100	INDEFINIT	17000455011994	02/07/2014	4.382,19 €	36,60%	1.603,89 €	5.986,08 €
											72.883,38 €		25.072,14 €	97.955,52 €