

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA COMARCAL, DEIXALLERIES LOCALS I DEIXALLERIES MOBILS

CAPÍTOL I.- OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT DEL SERVEI.....	2
Clàusula 1.OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
Clàusula 2.ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE	2
Clàusula 3.USUARIS DEL SERVEI.....	2
Clàusula 4.RESIDUS ADMISIBLES	2
Clàusula 5.RESIDUS NO ADMISIBLES	3
CAPÍTOL II.- SERVEI DE DEIXALLERIA COMARCAL I LOCAL	3
Clàusula 6.ABAST DEL SERVEI	3
Clàusula 7.HORARI DEL SERVEI.....	5
Clàusula 8.CONTROL D'USUARIS.....	6
Clàusula 9.RECEPCIÓ I IDENTIFICACIÓ DEL MATERIAL.....	6
Clàusula 10. SELECCIÓ, CLASSIFICACIÓ I EMMAGATZEMATGE	9
Clàusula 11. LLIURAMENT DEL MATERIAL.....	9
Clàusula 12. GESTIÓ DEL PUNT DE TRANSFERÈNCIA D'ENVASOS LLEUGERS.....	11
CAPÍTOL III.- SERVEI DE DEIXALLERIES MÒBILS.....	11
Clàusula 13. DESCRIPCIÓ DE LES DEIXALLERIES MOBILS	11
Clàusula 14. ABAST DEL SERVEI.....	13
Clàusula 15. HORARI DEL SERVEI.....	13
Clàusula 16. SELECCIÓ, CLASSIFICACIÓ I EMMAGATZEMATGE	14
CAPÍTOL IV. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	15
Clàusula 17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	15
Clàusula 18. MANUAL D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI	16
CAPÍTOL V.- MITJANS MATERIALS.....	16
Clàusula 19. MATERIALS I MAQUINARIA.....	16
Clàusula 20. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT.....	17
Clàusula 21. CONDICIONS DEL MATERIAL MÒBIL I FIX.....	19
CAPÍTOL VII.- INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI.....	22
Clàusula 27. CONTROL DEL SERVEI PER PART DEL CONTRACTISTA.....	22
Clàusula 28. CONTROL DEL SERVEI PER L'ADMINISTRACIÓ	22

ANNEXES

- Annex I.- Reglament de gestió i ús del servei de deixalleries del Consell Comarcal de la Garrotxa
- Annex II.- Calendaris d'emplaçament de les deixalleries mòbils actuals
- Annex III.- Relació de residus i plantes de tractament actuals

CAPÍTOL I.- OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT DEL SERVEI

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. És objecte d'aquest contracte el servei d'explotació de les deixalleries de la comarca de la Garrotxa i, en concret, la prestació dels següents serveis:
 - Explotació de la deixalleria comarcal i la transferència d'envasos lleugers
 - Explotació de les deixalleries mòbils comarcals
 - Explotació de la deixalleria local de Sant Feliu de Pallerols

Clàusula 2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest contracte abasta tots els municipis de la comarca, en l'ús de les deixalleries fixes i mòbils que formen part del present contracte, excepte el municipi de Besalú pel fet de disposar d'una deixalleria local gestionada pel propi ajuntament.
2. També en queda exclòs el municipi d'Olot pel que fa a l'ús de les deixalleries mòbils, atès que el municipi ja disposa d'aquest servei fora de l'àmbit del present contracte, no així en l'ús de la deixalleria comarcal ubicada dins el terme municipal d'Olot.

Clàusula 3. USUARIS DEL SERVEI

1. Poden ser usuaris del servei de la deixalleria comarcal:
 - Usuaris particulars de la comarca.
 - Activitats de serveis, oficines i comerços.
 - Activitats industrials amb residus assimilables a domèstics i que no formin part del seu procés productiu.
 - Sistemes públics de recollida que utilitzen la instal·lació com a transferència de materials, prèviament autoritzats pel Consell Comarcal.
 - Activitats industrials prèviament autoritzades pel Consell Comarcal.
2. Poden ser usuaris del servei de la deixalleria local de Sant Feliu de Pallerols els que formen part de la seva àrea d'influència i pel que fa a:
 - Usuaris particulars.
 - Activitats de serveis, oficines i comerços.
 - Activitats industrials amb residus assimilables a domèstics i que no formen part del seu procés productiu.
 - Sistemes públics de recollida que utilitzen la instal·lació com a transferència de materials, prèviament autoritzats pel Consell Comarcal.
 - Activitats industrials prèviament autoritzades pel Consell Comarcal.
3. Poden ser usuaris del servei de les deixalleries mòbils:
 - Usuaris particulars de la comarca.
 - Petites activitats de serveis, oficines i comerços.

Clàusula 4. RESIDUS ADMISIBLES

1. Els residus admissibles a les deixalleries de la comarca es defineixen a continuació:

- Residus municipals especials en petites quantitats: fluorescents i làmpades de vapor de mercuri, pneumàtics, bateries, residus especials en petites quantitats (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, bases, fibrociment, etc.), piles i acumuladors, electrodomèstics, Olis minerals usats de procedència particular, radiografies, olis vegetals, tòners, medicaments, termòmetres de mercuri, insecticides, pesticides, residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE), agulles i punxants i altres residus classificats com a perillosos
 - Residus municipals valoritzables: vidre d'envasos, vidre pla i vidre armat, paper i cartró, envasos lleugers, ferralla i metalls, plàstics no envàs, fusta, tèxtils, runa i restes de la construcció d'obres menors.
 - Residus municipals voluminosos: electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses, mobles, matalassos i altres voluminosos
2. Les quantitats admeses a la instal·lació comarcal, queden regulades a l'annex I del Reglament de gestió i ús del servei de deixalleries del Consell Comarcal de la Garrotxa.
3. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar els residus considerats com a admissibles, per facilitar la gestió correcta de fraccions que no són objecte de cap altre servei de recollida, complementar serveis de recollida selectiva ja existents, aprofitar l'existència d'un recuperador proper d'algun tipus de residu, o per altres motius que es cregui oportú des d'un punt de vista de millora en la gestió dels residus, tenint en compte sempre la normativa vigent en matèria de residus.

Clàusula 5. RESIDUS NO ADMISIBLES

1. En cap cas s'acceptaran a les deixalleries els següents materials:
- Residus barrejats que no es poden classificar
 - Matèria orgànica
 - Residus industrials en grans quantitats
 - Materials explosius
 - Residus radioactius
 - Residus sanitaris
 - Residus no identificats
2. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar els residus considerats com a no admissibles, des d'un punt de vista de seguretat pel correcte funcionament de les instal·lacions, tenint en compte sempre la normativa vigent en matèria de residus.

CAPÍTOL II.- SERVEI DE DEIXALLERIA COMARCAL I LOCAL

Clàusula 6. ABAST DEL SERVEI

1. El servei abasta l'explotació de les següents deixalleries:
- Deixalleria comarcal: instal·lació ubicada a la Ctra. de les Feixes, del terme municipal d'Olot. És de tipus B i ocupa un espai de 2.500m², disposa d'un moll de càrrega amb un espai per a contenidors oberts de 25 a 30m³, una zona coberta i de dos magatzems per la correcta recollida i l'emmagatzematge dels residus.

- Deixalleria Sant Feliu de Pallerols: instal·lació ubicada a les afores del nucli de Sant Feliu de Pallerols en direcció Olot, és de tipus A i ocupa un espai d'uns 350m², disposa d'una zona de contenidors de 25 a 30m³ i una petita zona coberta tancada. La deixalleria no disposa de magatzems, bàscula ni d'oficina.
2. El contractista tindrà la obligació de fer-ne la vigilància, la neteja, el manteniment i la conservació de les instal·lacions, així com l'atenció als usuaris dintre dels horaris habilitats pel servei, el control de residus entrats i la seva correcta selecció, i el lliurament al transportista o plantes assignades pel Consell Comarcal.
 3. El contractista es farà càrrec de la contractació i despeses del personal, manteniment, reparació i neteja de la instal·lació i de l'equipament adscrit, de les despeses generals i derivades de l'explotació (llum, aigua, etc.). Així com de la resta de punts definits en el present plec.
 4. L'ús principal de les deixalleries és de particulars i petites activitats de serveis, oficines i comerços, així com de les recollides municipals realitzades pels serveis públics de la comarca, que utilitzen aquestes instal·lacions com a planta de transferència, entre elles en la recollida de voluminosos, vidre i envasos lleugers, o aquelles que pugui arribar a determinar el Consell Comarcal.
 5. Les principals tasques a desenvolupar i que el servei d'explotació s'haurà de fer càrrec són:
 - El control i identificació dels usuaris
 - Atenció i informació als usuaris
 - La recepció, identificació dels materials aportats
 - La selecció, classificació i el seu emmagatzematge dels materials aportats prioritzant la valorització dels residus
 - Lliurament dels materials a transportistes autoritzats i assignats pel Consell Comarcal
 - El transport dels materials fins a les plantes de destí assignades pel Consell Comarcal
 - La gestió del punt de transferència de voluminosos, d'envasos lleugers i vidre (només a la deixalleria comarcal)
 - Elaboració d'informes de seguiment i control del servei prestat segons definició del Consell Comarcal
 - Tasques de manteniment, reposició i millores de la pròpia instal·lació i zones exteriors immediates
 - Altres que pugui encarregar el Consell Comarcal per una millor gestió dels residus.
 6. Sens perjudici de tot l'exposat anteriorment, el contractista haurà de donar compliment a tota la normativa legal aplicable.
 7. Serà a càrrec i compte del contractista disposar de totes les autoritzacions, permisos o llicències que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte. A excepció de les preceptives exigibles al Consell Comarcal, que en aquest cas l'adjudicatari haurà de facilitar i preparar la documentació necessari per la seva tramitació.
 8. Tot el material recollit a les deixalleries serà propietat del Consell Comarcal de la Garrotxa. Queda completament prohibit la sostracció de material, aportat pels usuaris, per part del contractista o del personal de l'empresa o la cessió o atorgament d'aquest material a terceres persones, sense l'autorització del Consell Comarcal.
 9. A excepció del paràgraf anterior, la ferralla passarà a ser gestionada directament per l'adjudicatari quedant aquesta de la seva propietat amb l'obligació de fer una gestió correcta de la mateixa.

Clàusula 7. HORARI DEL SERVEI

1. Els usuaris de les deixalleries únicament podran fer-ne ús dins l'horari d'atenció al públic. Per aquells entrades forà d'aquest horari serà necessari disposar d'una autorització expressa per part del Consell Comarcal. L'horari d'atenció al públic haurà de ser com a mínim el següent:

Deixalleria comarcal:

- Període comprés entre octubre i abril

De dilluns a divendres: 9:00 a 13:00 hores i de 15:00 a 18:00 hores

Els dissabtes: 10:00 a 18:00 hores

- Període comprés entre maig i setembre

De dilluns a divendres: 9:00 a 13:00 hores i de 15:00 a 19:00 hores

Els dissabtes: 10:00 a 18:00 hores

Deixalleria Sant Feliu de Pallerols

De dilluns, dimecres i divendres: 15:00 a 18:00 hores

Dimarts i dijous de 09:00 a 12:00 hores

Els dissabtes: 10:00 a 13:00 hores

2. A banda de l'horari d'atenció al públic definit, el contractista haurà de preveure, si s'escau, un temps de treball a portes tancades per a les tasques de neteja, ordre, manipulació, enregistrament de les dades estadístiques, retirada dels materials per part dels recuperadors assignats, etc.
3. L'horari del servei de les deixalleries serà el necessari per garantir el tractament correcte dels residus i la seva posterior selecció, a més de realitzar totes les tasques que es defineixin en el present plec. En el supòsit que el contractista hagi d'ampliar l'horari, serà de la seva obligació donar garanties del servei sense que això suposi variacions en el preu d'adjudicació. Aquesta situació caldrà donar-la a conèixer al Consell Comarcal de la Garrotxa per a la seva autorització.
4. El Consell Comarcal podrà modificar l'horari d'atenció al públic quan ho cregui convenient, sense cap sobrecost per part del Consell.
5. El contractista garantirà que les entrades a les deixalleries estiguin vigilades durant les hores d'atenció al públic i la resta de temps romanguin tancades.
6. El contractista haurà de col·locar a càrrec seu i fer-ne el posterior manteniment, un cartell a l'entrada de les deixalleries, en un punt ben visible, on hi consti l'horari de la instal·lació i tota la informació associada a aquesta. Tant el disseny del cartell com la informació adjunta haurà d'estar aprovada pel Consell Comarcal.
7. El contractista assegurarà la disponibilitat del personal necessari fora d'aquest horari per tal d'atendre situacions d'emergències derivades del servei d'explotació de les deixalleries. El contractista no podrà preteixar la manca de personal per a suspendre, retardar o reduir els serveis objecte del contracte, havent de disposar del personal necessari en qualsevol moment i per qualsevol motiu sense cap tipus de repercussió en els costos.

8. Entre d'altres, l'empresa licitadora haurà de definir, dins la seva oferta, el calendari i horari de treball més adequat que li permeti realitzar totes les tasques associades al servei, independentment de l'horari d'atenció al públic fixat en el present plec.
9. En dies festius i sempre que hi hagi recollida de residus a la via pública i ho dicti el Consell Comarcal, l'adjudicatari estarà obligat a obrir la deixalleria comarcal en horari reduït per actuar com a planta de transferència de residus municipals. Les hores necessàries d'obertura seran les mínimes indispensables per les recollides municipals que es realitzin en la diada en concret i s'acordaran amb els serveis tècnics del Consell Comarcal.

Clàusula 8. CONTROL D'USUARIS

1. El contractista realitzarà el control dels accessos a les instal·lacions de tal manera que només hi accedeixin usuaris particulars, petites activitats de serveis, oficines i comerços i empreses autoritzades pel Consell Comarcal de la Garrotxa.
2. Els personal de les deixalleries haurà de rebre els usuaris i informar-los sobre el funcionament general del circuit a seguir a l'interior de la instal·lació, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats pel propi operari, així com de qualsevol consulta que pugui aparèixer.
3. El personal també informará de la manera més adient d'entregar els residus a les deixalleries, que a banda d'optimitzar la seva gestió i posterior valorització, també millora la seguretat dels usuaris i el personal de les plantes.
4. Per tal d'evitar incidències a l'interior del recinte, la circulació dels usuaris (a peu o vehicle), es limitarà estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé, l'indicat per l'encarregat de la deixalleria.
5. El contractista controlarà que els usuaris deixin correctament els materials ben classificats en els contenidors corresponents.
6. Serà responsabilitat del contractista disposar d'un personal correctament format per donar garanties del servei d'explotació.
7. El contractista tindrà l'obligació de recollir les dades d'identificació dels usuaris del servei que defineixi el Consell Comarcal (nom, adreça, municipi, telèfon,...), així com el tipus i la quantitat de residus aportats, seguint l'aplicació informàtica de control d'entrades i sortides del Consell Comarcal o que pugui implantar en la durada del contracte.
8. El contractista tindrà l'obligació de comunicar qualsevol tipus d'incidència al Consell Comarcal. La comunicació es realitzarà a través de l'aplicació informàtica d'ordres i incidències el Consell Comarcal.
9. Entre d'altres, l'empresa licitadora haurà de definir dins el Pla de treball les seves propostes d'actuacions de senyalització dels sectors i contenidors per a la selecció, amb pictogrames i indicacions de les diferents fraccions residuals, i les actuacions de manteniment al llarg del contracte.

Clàusula 9. RECEPCIÓ I IDENTIFICACIÓ DEL MATERIAL

1. El contractista haurà de comprovar que els materials aportats pels usuaris són admissibles a les deixalleries, atenent a la tipologia, la quantitat i la forma de presentació.

2. Si els materials aportats són residus especials, el propi personal de la instal·lació serà qui els haurà de dipositar en els contenidors adequats, a excepció del fibrociment que serà el propi usuari qui el dipositarà en el lloc indicat pel propi personal de la instal·lació. Si no són residus especials, serà el propi usuari qui procedirà a la disposició dels materials en els contenidors específics, seguint sempre les indicacions i informacions del personal del centre.
3. Totes les descarregues per parts dels usuaris hauran de ser realitzades seguint les directrius del personal de planta, el qual haurà d'estar correctament format per garantir el correcte funcionament del servei.
4. Serà obligació del contractista assenyalar correctament els diferents punts d'abocament amb els pictogrames que defineixi el Consell Comarcal, que permeti una identificació clara i entenedora de la tipologia de residus a dipositar a l'interior del contenidor, per tal que les descarregues es realitzin de forma ordenada i racional.
5. Per aquelles entrades amb permís exprés del Consell Comarcal, el contractista haurà de comprovar que l'usuari, el vehicle i els residus aportats coincideixin amb l'autorització atorgada.
6. En el cas que el contractista tingui dubtes sobre la tipologia dels residus, n'impedirà la seva descàrrega i ho posarà en coneixement del Consell Comarcal que l'autoritzarà o l'impedirà, segons el que determini la normativa.
7. La recepció de residus es durà a terme sempre en contenidors adequats a les seves característiques. Els contenidors existents actualment a la deixalleria i que el Consell Comarcal posarà a disposició del servei, són a títol informatiu:

- Deixalleria comarcal:

NUM	TIPUS CONTENIDOR	PROPIETAT
1	Caixes 9 m3	Actual explotador
2	Caixes 34 m3	Actual explotador
6	Caixes 27 m3	Actual explotador
1	Caixa 30 m3 (PCO)	Actual explotador
1	Caixa 30 m3	TIRGI
1	Auto-compactador	Martí Puig
2	Auto compactador (transfer)	CCG
1	Contenidor 3 m3	CCG
5	Bidons (200 l)	Sertego
4	Big bags llargs (3x1x0,5)	Sertego
6	Big bags quadrats (1x1x1)	Sertego
1	Caixa (5 l)	Actual explotador
12	Caixes (60 l)	Sertego
35	Cubicontainer (1000 l)	Sertego
2	Cubicontainer tancat (1000 l)	Sertego
10	Palets (120x120)	Sertego
11	Contenidor (120 l)	Ofipilas

6	Contenedor (240 l)	TIRGI
8	Caixes cartró (80 l)	FBO
3	Caixa (500 l)	Actual explotador
9	Gàbies (1000 l)	Ofiraees
2	Contenidors roba amiga	l'Encant
3	Caixes ofirae	Ecoelec/Ambilamp

- Deixalleria Sant Feliu de Pallerols

NUM	TIPUS CONTENIDOR	PROPIETAT
1	Caixes 4 m3	Actual explotador
2	Caixes 27 m3	Actual explotador
3	Cubicontainer (1000 l)	Actual explotador
4	Contenedor (240 l)	Actual explotador
5	Gàbies (1000 l)	Ofiraees
1	Caixes ofirae	Ecoelec/Ambilamp

8. A banda dels contenidors cedits en ús per part del Consell Comarcal, el contractista estarà obligat a subministrar els contenidors necessaris per donar garanties de recepció, selecció i emmagatzematge dels residus. El contractista haurà de fer-se càrrec dels costos de subministrament, manteniment, neteja i conservació d'aquests. A la finalització del contracte, els contenidors subministrats seran retornats al contractista. El Consell Comarcal podrà exigir la presència de més contenidors si els subministrats pel contractista no es consideren suficients per la prestació del servei i a compte del contractista.
9. El contractista haurà d'efectuar la pesada de tots els residus que accedeixin a la instal·lació previ a la seva descarrega. Si la pesada inicial es fa incloent el vehicle, serà necessari fer una posterior pesada després de la descàrrega per valorar la seva tara i ser coneixedors dels kg de residus entrats. Tenir present que la deixalleria comarcal és la única instal·lació que disposa de bàscula, no així a la deixalleria local. En aquest sentit, el contractista haurà de disposar d'un sistema de pesatge que permeti valorar l'ordre de residus aportats.
10. El contractista haurà de vetllar per tal que no existeixin vessaments de residus als accessos de les deixalleries, tant exteriors com interiors, com a conseqüència de les deficientes condicions de transport i descàrrega. En situacions que es produeixin aquests vessaments, el personal de la instal·lació exigirà a l'usuari la seva recollida i retirada.
11. El contractista haurà de disposar a la instal·lació dels mitjans necessaris per a la recollida i retirada dels residus abocats, els quals i si s'escau hauran d'estar a disposició dels conductors dels vehicles externs a la instal·lació.
12. Davant la negativa per part de l'usuari a l'hora de retirar i netejar els residus abocats, el contractista realitzarà la neteja i donarà a conèixer de manera immediata al Consell Comarcal els responsables dels fets.

13. El contractista farà constar la informació recollida en la recepció dels materials, seguint l'aplicació informàtica de control d'entrades i sortides del Consell Comarcal o que pugui implantar en la durada del contracte.
14. El contractista tindrà l'obligació de comunicar qualsevol tipus d'incidència al Consell Comarcal. La comunicació es realitzarà a través de l'aplicació informàtica d'ordres i incidències el Consell Comarcal.
15. Tota la documentació associada a la gestió dels residus hauran de ser guardada pel contractista durant el període màxim definit per la normativa vigent.
16. En cas que l'usuari ho sol·liciti, el contractista estarà obligat a entregar comprovant de la pesada. Aquest entrega només es podrà realitzar a la deixalleria comarcal.
17. Entre d'altres, l'empresa licitadora haurà de definir dins el Pla de treball la metodologia del control d'usuaris i pesatge del material aportat a les instal·lacions, el seguiment de les actuacions realitzades durant la recepció del material i el tractament de les incidències sorgides.
18. Durant la vida del contracte, el Consell Comarcal podrà modificar la metodologia de control amb l'objectiu de millorar-ne la gestió del servei. L'adjudicatari estarà obligat a adaptar-se a les noves necessitats.

Clàusula 10. SELECCIÓ, CLASSIFICACIÓ I EMMAGATZEMATGE

1. El contractista, a través del personal de les deixalleries, realitzarà la correcta selecció i gestió dels materials aportats, tant dels usuaris com dels serveis de recollida públics.
2. Únicament es podrà considerar com a material de rebuig, aquell material que no tingui possibilitat de ser valoritzat. En aquest cas, el seu destí serà el dipòsit controlat de residus de la comarca o els centres que designi el Consell Comarcal.
3. Els residus seran seleccionats segons les directrius dels serveis tècnics del Consell Comarcal i atenent a la legislació vigent i la guia d'implantació i gestió de deixalleries, sense cap sobrecost per part del Consell Comarcal.
4. Posterior a la selecció dels residus, el contractista tindrà la obligació de garantir de manera correcta el seu emmagatzematge, en especial atenció als residus especials, dins de contenidors adequats i sota cobert, seguint les directrius dels serveis tècnics del Consell Comarcal i atenent a la legislació vigent i la guia d'implantació i gestió de deixalleries.
5. L'empresa licitadora podrà presentar en la seva oferta una proposta de maquinària addicional a l'existent a les deixalleries per tal de millorar-ne la selecció dels materials recollits. Aquesta maquinària no suposarà cap càrrec al Consell Comarcal.
6. Entre d'altres, l'empresa licitadora haurà de definir dins el Pla de treball, la proposta d'equipament dins les deixalleries i la seva adequació a les necessitats de selecció i emmagatzematge dels materials aportats, la seva neteja i tasques de manteniment dels contenidors i instal·lacions per tal de garantir el seu correcte estat de conservació.

Clàusula 11. LLIURAMENT DEL MATERIAL

1. Tot el material recollit a les deixalleries serà propietat del Consell Comarcal de la Garrotxa. Queda completament prohibit la sostracció de material, aportat pels usuaris, per part del contractista o del personal de l'empresa o la cessió o atorgament d'aquest material a terceres persones, sense l'autorització del Consell Comarcal.
2. A excepció del paràgraf anterior, la ferralla passarà a ser gestionada directament per l'adjudicatari quedant aquesta de la seva propietat amb l'obligació de fer una gestió correcta de la mateixa.
3. El personal de les deixalleries comprovarà cada dia l'estat d'ocupació dels contenidors per tal de realitzar la retirada del material, abans que la seva acumulació comprometi les capacitats de les deixalleries per l'acceptació de més materials. El buidat dels contenidors es realitzarà abans que aquests arribin als 80%.
4. El paper i cartró aportat a la deixalleries serà gestionat per l'empresa que realitzi el servei de recollida selectiva d'aquest material a la comarca de la Garrotxa. El personal de les deixalleries en funció de l'ocupació del contenidor haurà de comunicar l'empresa encarregada la necessitat del seu buidatge.
5. El buidat dels contenidors s'haurà de fer de manera que no afecti l'activitat dels usuaris ni suposi un risc per a ells, ni per als mateixos operaris de les deixalleries. Per tant, el personal haurà de tenir la formació i coneixements suficients per garantir el compliment de les normes de prevenció i seguretat.
7. El contractista haurà de considerar les puntes d'assistència a les deixalleries i buidar preventivament els contenidors que puguin provocar desbordaments.
8. El contractista haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre exactament al lloc inicial.
9. Si durant les operacions de descàrrega es produeixin vessaments del contingut dels contenidors, el contractista procedirà de forma immediata a recollir el material abocat i netejar-ne acuradament les restes.
10. El contractista es farà càrrec de la gestió dels materials fins a la destinació definida pel Consell Comarcal i/o als transportistes i gestors autoritzats, i se'n responsabilitza del seu lliurament. El contractista serà el responsable de generar i arxivar tota la documentació associada.
11. No serà responsabilitat del contractista el transport d'aquells residus que formin part d'un Sistema Integrat de Gestió (SIG) i que en el seu conveni defineixi els tractadors i transportistes autoritzats. Però si que serà de la seva responsabilitat sol·licitar la retirada dels residus emmagatzemats, evitant el desbordament de la instal·lació, garantint la capacitat de les deixalleries a noves recollides. El contractista serà el responsable de generar i arxivar tota la documentació associada.
12. Els residus seleccionats i que no formin part de cap SIG o no compleixin les condicions del punt anterior, seran transportats a càrrec del contractista de la deixalleria fins les plantes de tractament o valorització designades per Consell Comarcal, sense cap tipus de sobrecost per l'Ens públic. A l'annex III es defineixen els residus que hauran de ser transportats a càrrec del contractista i la planta de destí en el moment de la redacció dels plecs amb una previsió de kg/any, segons kg gestionats els últims anys (2020, 2021 i 2022). L'increment de viatges per una major selecció dels materials aportats no suposarà cap sobrecost per part del Consell Comarcal. Una disminució dels viatges per una mala gestió en la selecció per part de l'adjudicatari podrà suposar una penalització per part del Consell Comarcal.

La distància màxima de les plantes de tractament o valorització designades per Consell Comarcal serà de 250 km (distància considerada entre la deixalleria - la planta de tractament – i retorn a la deixalleria), si per necessitat s'hagués de superar aquesta distància, el Consell Comarcal assumirà el sobrecost de la distància superior als 250km.

13. El transport de residus s'haurà de realitzar a través d'empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i, per tant, caldrà disposar de tota la documentació associada i formalitzar totes les fitxes de control i seguiment establertes per la normativa.
14. Els vehicles de transport i els contenidors hauran de disposar la imatge identificativa que determini el Consell Comarcal, i mantenir l'estat de conservació i neteja.
15. Entre d'altres, l'empresa licitadora haurà de definir dins el Pla de treball el nombre i tipus de vehicles disponibles destinats a la prestació del servei i d'actuacions encaminades a la millora de la seguretat a l'interior de les instal·lacions, atenent a l'afluència d'usuaris externs.

Clàusula 12. GESTIÓ DEL PUNT DE TRANSFERÈNCIA D'ENVASOS LLEUGERS

1. Aquesta gestió només es durà dins l'espai de la deixalleria comarcal. En aquest centre hi ha un transfer destinat a la recollida selectiva dels envasos lleugers. El contractista tindrà la obligació de recollir els envasos lleugers procedents de les recollides municipals realitzades pels serveis públics de la comarca com aquells que hagin estat aportats a les pròpies deixalleries per part dels usuaris i compactar-los i emmagatzemar-los dins la caixa compactadora, de manera adequada per assegurar el seu transport fins a l'empresa gestora que designi el Consell Comarcal.
2. El contractista tindrà la obligació de sol·licitar la retirada dels envasos compactats a la planta de tractament que hagi definit el Consell Comarcal, evitant el desbordament de la instal·lació i garantint la capacitat del transfer.

CAPÍTOL III.- SERVEI DE DEIXALLERIES MÒBILS

Clàusula 13. DESCRIPCIÓ DE LES DEIXALLERIES MOBILS

1. El consell comarcal posarà a disposició del servei de deixalleries mòbils, tres caixes autotransportables de 25m³, equipats amb diferents contenidors en el seu interior per a la recollida de manera selectiva de diferents tipologies de residus. Aquestes han de ser transportades amb camió ganxo tipus multilif, el qual haurà de ser aportat per l'adjudicatari. A títol informatiu els contenidors existents actualment a l'interior de les deixalleries són:

- Deixalleria mòbil 1: Deixalleria amb obertura amb targeta identificadora d'usuari

NUM	TIPUS CONTENIDOR	PROPIETAT
14	Caixes (30 l)	CCG
2	Caixes (15 l)	CCG
6	Contenedor (240 l)	CCG

- Deixalleria mòbil 2: Deixalleria amb obertura amb targeta identificadora d'usuari

NUM	TIPUS CONTENIDOR	PROPIETAT
14	Caixes (30 l)	CCG
2	Caixes (15 l)	CCG
6	Contenidor (240 l)	CCG

- Deixalleria mòbil amb disposició d'una persona, que a banda de garantir el correcte funcionament de la instal·lació també realitzarà tasques de comunicació, assessorament i suport a la població.

NUM	TIPUS CONTENIDOR	PROPIETAT
12	Caixes (30 l)	CCG
8	Caixes (10 l)	CCG
2	Garrafes (25 l)	CCG
3	Contenidors (60 l)	CCG
3	Contenidors (240 l)	CCG
1	Cubicontainer (500 l)	CCG

- El contractista estarà obligat a subministrar els contenidors necessaris per donar garanties de recepció, selecció i emmagatzematge dels residus. Fent-se càrrec dels costos de subministrament, manteniment, neteja i conservació d'aquests. A la finalització del contracte aquests contenidors seran retornats al contractista. El Consell Comarcal podrà exigir la presència de més contenidors si els subministrats pel contractista no es consideren suficients per la prestació del servei.
- El contractista haurà de garantir com a mínim, que les deixalleries mòbils facilitin la recollida de: fluorescents i làmpades, pneumàtics, bateries, residus especials en petites quantitats (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, bases, fibrociment, etc.), petits electrodomèstics, olis minerals i vegetals, càpsules de cafès, tòners, radiografies, medicaments, termòmetres de mercuri, insecticides, pesticides, vidre pla, ferralla i metalls, plàstics no envàs, fusta, petits mobles, runes i restes de la construcció d'obres menors, agulles i punxants.
- El contractista haurà de garantir que les zones d'emmagatzematge de les deixalleries estiguin clarament identificades, així com els contenidors amb els pictogrames que defineixi el Consell Comarcal.
- Els contractista garantirà que tots els contenidors i equips que es disposin a l'interior de la deixalleria estiguin ancorats, per evitar el seu moviment en el trasllat fins a la deixalleria comarcal a la finalització del servei.
- En cas de vessaments accidentals durant el procés de recollida o transport, el contractista haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i netejar la via pública.
- Per cada canvi d'ubicació, el contractista haurà de garantir que tots els contenidors estiguin buits i juntament amb el vehicle, en perfecte estat d'ordre i neteja.
- Les deixalleries mòbils hauran de disposar de la imatge identificativa que determini el Consell Comarcal.

9. Entre d'altres, l'empresa licitadora haurà de definir dins el Pla de treball, la metodologia de neteja i tasques de manteniment de les deixalleries mòbils, tant de la part exterior com interior i els seus elements, per tal de garantir el seu correcte estat de conservació.

Clàusula 14. ABAST DEL SERVEI

1. El servei abasta la explotació de tres deixalleries mòbils, que presten servei a tots els municipis de la comarca a excepció d'Olot i Besalú. Aquestes deixalleries pretenen ser petits centres de selecció de residus que es situen alternativament, segon calendari definit pel Consell Comarcal als diferents municipis i nuclis de la comarca (a l'Annex II i com a referència s'adjunta calendari de l'any 2023), amb l'objectiu d'augmentar la recollida selectiva d'aquells residus que no es poden dipositar als contenidors de la via pública i que cal gestionar-los a la deixalleria.
2. L'adjudicatari haurà de donar compliment el calendari de les deixalleries mòbils com a les ubicacions definides per garantir una millor prestació del servei als diferents municipis.
3. L'empresa contractista s'ocuparà de l'explotació de les deixalleries mòbils, fent-se càrrec de la contractació i despeses del personal, manteniment, reparació i de les seves neteges, de les despeses generals i derivades de l'explotació, reposició de contenidors i del transport als diferents municipis i nuclis de la comarca i el posterior retorn a la deixalleria comarcal.
4. L'ús principal de les deixalleries mòbils és de particulars i petites activitats de serveis, oficines i comerços.
5. Les principals tasques a desenvolupar i que el servei d'explotació s'haurà de fer càrrec són:
 - El transport de la deixalleries mòbils des de la deixalleria comarcal fins a l'emplaçament acordat i atenent al calendari definit pel Consell Comarcal i el seu retorn.
 - Buidat, identificació i classificació del material recollit (ha realitzar a la deixalleria comarcal).
 - El manteniment i la neteja de les deixalleries mòbils.
 - La contractació de l'operari per atenció al públic a la deixalleria mòbil amb personal.
 - Elaboració d'informes
6. Sens perjudici de tot l'exposat anteriorment, el contractista haurà de donar compliment a tota la normativa legal aplicable.
7. Tot el material recollit a les deixalleries serà propietat del Consell Comarcal de la Garrotxa. Queda completament prohibit la sostracció de material, aportat pels usuaris, per part del contractista o del personal de l'empresa o la cessió o atorgament d'aquest material a terceres persones, sense l'autorització del Consell Comarcal.
8. A excepció del paràgraf anterior, la ferralla passarà a ser gestionada directament per l'adjudicatari quedant aquesta de la seva propietat amb l'obligació de fer una gestió correcta de la mateixa.

Clàusula 15. HORARI DEL SERVEI

1. Els usuaris de les deixalleries mòbils únicament podran fer-ne ús dins l'horari d'ubicació a la via pública que serà:

- Deixalleria mòbil 1 i 2 amb obertura amb targeta identificadora d'usuari, l'horari d'accés serà de les 10:00 hores del dia d'arribada a la ubicació fins a les 18:00 de l'endemà, coincidint amb l'hora de recollida de la instal·lació. En cas de ser un únic dia, l'horari serà de 10:00 a 18:00.
 - Deixalleria mòbil amb disposició d'una persona, l'horari a la via pública serà de les 10:00 a les 18:00 hores, en una mateixa jornada.
2. Tot i l'horari definit, en situacions de desbordament de les deixalleries mòbils, l'adjudicatari podrà procedir a la seva retirada previ a l'hora de recollida prevista. Quan es doni aquesta situació l'adjudicatari ho comunicarà de manera immediata al Consell Comarcal.
 3. Els dies festius no hi ha servei de deixalleria mòbil.
 4. El Consell Comarcal podrà modificar l'horari d'atenció al públic quan ho cregui convenient, sense cap sobrecost per part del Consell.
 5. Les freqüències i el nombre de punts a ubicar les deixalleries mòbils podrà estar subjectes a variacions sense cap sobrecost per part del Consell.
 6. A banda de l'horari d'atenció al públic definit, el contractista haurà de preveure, si s'escau, un temps de treball a portes tancades per a les tasques de buidat, neteja, manteniment, enregistrament de les dades estadístiques, etc.
 7. Serà obligació del contractista disposar d'un cartell col·locat a l'entrada de les deixalleries, en un punt ben visible, on hi consti l'horari d'atenció al públic de la instal·lació, el calendari d'ubicacions i recollides, així com tota la informació associada al servei. Tant el disseny del cartell com la informació adjunta haurà d'estar aprovada pel Consell Comarcal.
 8. Quan les deixalleries mòbils no estigui en servei, hauran d'estar estacionades dins el recinte de la deixalleria comarcal, sense que suposi cap alteració al correcte funcionament d'aquesta. Si el Consell Comarcal ho considera convenient, podrà indicar una altra ubicació dins la comarca.
 9. Entre d'altres, l'empresa licitadora haurà de definir, dins el Pla de treball, el calendari i horari de treball més adequat que li permeti realitzar totes les tasques associades al servei, independentment de l'horari d'atenció al públic fixat en el present plec.

Clàusula 16. SELECCIÓ, CLASSIFICACIÓ I EMMAGATZEMATGE

1. El contractista tindrà la obligació de millorar en tot moment la gestió actual de les deixalleries mòbils de manera que es valoritzin el màxim els residus aportats, augmentant la reutilització si és possible i la rendibilitat de la instal·lació.
2. El contractista, realitzarà la correcta recepció, selecció i gestió dels materials aportats ja sigui al finalitzar la jornada o bé l'endemà, previ a la prestació del nou servei.
3. Els residus seran seleccionats segons les directrius dels serveis tècnics del Consell Comarcal i atenent a la legislació vigent i la guia d'implantació i gestió de deixalleries, sense cap sobrecost per part del Consell Comarcal.

4. Posterior a la selecció, els residus procedents de les deixalleries mòbils seran tractats i gestionats de la mateixa manera que la resta de residus entrats a la deixalleria comarcal, seguint el present plec.
5. Entre d'altres, l'empresa licitadora haurà de definir dins el Pla de treball, la metodologia de buidat, pesatge dels materials recollits, la seva neteja i tasques de manteniment dels contenidors i la pròpia instal·lació per tal de garantir el seu correcte estat de conservació.

CAPÍTOL IV. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les generals establertes en el plec de condicions econòmico-administratives, en d'altres clàusules i en la normativa legal aplicable, el contractista del servei tindrà les obligacions següents:

1. Assumir el manteniment i la reposició, si escau, de tots els béns efectes al contracte definits en el present plec, així com disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que puguin ocasionar aquests béns.
2. El contractista, estarà obligat a fer ús de les aplicacions informàtiques que defineixi el Consell Comarcal pel recull de les dades d'explotació de les deixalleries així com de comunicació d'incidències. A més, haurà de donar resposta a tota la informació sol·licitada pel Consell Comarcal.
3. Lliurar al Consell Comarcal de la Garrotxa els objectes de valor que es trobin.
6. Donar el destí correcte als residus recollits d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatari haurà de treballar per millorar la gestió actual de les deixalleries de manera que es valoritzin el màxim dels residus aportats. En aquest sentit l'adjudicatari treballarà per augmentar el nivell del valorització del material entrat i a reduir el % del material aportat al dipòsit de residus i considerat com a rebuig.
4. Les deixalleries, com a element d'educació ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. El contractista haurà de rebre qualsevol centre, institució, organisme o particular que vulgui visitar-la, prèvia autorització del Consell Comarcal.
5. El contractista haurà de disposar d'un personal correctament format en relació a la gestió dels residus, que a banda de garantir una correcta selecció d'aquests, també ha de garantir una informació el màxim de precisa als usuaris del servei.
6. El contractista haurà d'acollir els usuaris del servei en bones condicions, sensibilitzant i acompanyant en el procés de triatge i selecció.
7. El contractista està obligat a mantenir en bones condicions de neteja l'espai on s'ubiquin els contenidors o els materials per la seva recollida i el seu entorn, sense deixalles ni acumulació de brutícia, escombrant la zona sempre que sigui necessari.
8. Mantenir en bones condicions de netedat i ordre les proximitats de les instal·lacions, retirant els possibles abocament de deixalles que s'hi realitzin i evitant en tot moment la presència de materials abocats fora de les mateixes.

9. El contractista estarà obligat a obrir la deixalleria, al seu càrrec, en dies festius com a mesura preventiva davant a determinats dies conflictius com ara: Sant Joan, Carnestoltes, Nadal, Cap d'any, Reis, festes locals, amb l'objectiu de garantir les recollides dels serveis públics així com abocaments incontrolats per part de la ciutadania, prèvia sol·licitud per part del Consell Comarcal.
10. El contractista haurà d'aportar el contenidors que facin falta per una millor explotació del servei i al seu càrrec. A la finalització del contracte el contractista en mantindrà la propietat dels contenidors aportats.
11. El contractista està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene del personal.
12. El contractista haurà de garantir que tot el personal de les deixalleries vagi convenientment uniformat i identificat d'acord amb el criteris del Consell Comarcal, i equipats amb els elements de protecció estipulats segons les normes de seguretat laboral.
13. El contractista no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions del contracte sense autorització del Consell Comarcal.
14. Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en el Plec de Condicions Tècniques i sotmetent-se a les instruccions que li dicti el Consell Comarcal d'acord amb les seves facultats, inclòs en el cas de que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia del contracte, i sense més interrupcions que les que es poguessin produir en cas de gestió directa comarcal.
15. Prestar el servei d'acord amb tot el que s'exposa en aquest plec en cas d'avaria de la maquinària.

Clàusula 18. MANUAL D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

1. Dins els 3 mesos a comptar des de la data de l'adjudicació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar el Manual d'explotació de l'àmbit del contracte. Aquest es redactarà d'acord amb les directrius dels serveis tècnics, el plec de condicions i l'oferta del licitador, i inclourà els plans de treball de tots els serveis.
2. El Manual d'explotació haurà de ser homologat pels serveis tècnics i aprovat per l'òrgan competent del Consell Comarcal.
3. El contractista haurà de mantenir actualitzat el Manual d'explotació en tot moment. El contractista presentarà, cada vegada que hi hagi alguna modificació en el servei, l'actualització del Manual d'explotació dels serveis, en el format que defineixin els serveis tècnics.

CAPÍTOL V.- MITJANS MATERIALS

Les empreses licitadores interessades hauran de presentar tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la gestió dels serveis de què són objecte aquest contracte.

Clàusula 19. MATERIALS I MAQUINARIA

1. Per la prestació del servei d'explotació del present contracte, el contractista disposarà al seu càrrec dels mitjans, tant materials com de maquinaria, adequats per a la correcta prestació dels serveis, a banda dels cedits en ús per part del Consell Comarcal, d'acord amb tot allò que s'especifica en aquest plec i en la normativa corresponent, els quals haurà de definir en el Pla de treball.

2. Els mitjans materials seran els que permetin, entre d'altres, el desenvolupament de les següents accions:
- La maquinària necessària i imprescindible per tal de recollir, pesar, seleccionar, emmagatzemar i tractar els residus amb la finalitat d'obtenir un màxim índex de valorització d'aquests residus.
 - El/s vehicle/s per dur a terme la càrrega, descàrrega i transport dels residus fins a les plantes de tractament/valorització, així com pel desplaçament de les deixalleries mòbils. Aquests hauran de ser de tonatge, capacitat i característiques adequades als diferents recorreguts i sistemes de recollida.
 - Els materials necessaris per transportar i emmagatzemar els materials dins del recinte (transpalet, carretó per transportar els residus especials, per facilitar la descàrrega i deposició dels materials més pesats en els contenidors grans, etc.).
 - Tot el material necessari per al manteniment i conservació de la instal·lació (neteja, senyalització, etc.).
 - Tot el material necessari per a la prevenció d'accidents laborals.
 - Tot el material necessari (material d'oficina i informàtic) pel correcte registre i control de les dades referides als usuaris, sortida de materials i incidències que haurà de trametre mensualment al Consell Comarcal, entre d'altres. El contractista haurà de mantenir aquest mobiliari al llarg de la contracta i serà el seu càrrec la renovació i ampliació del mateix, si escau.
 - Per a l'atenció als ciutadans i pel propi funcionament de la deixalleria, s'haurà de disposar d'una línia fixa de telèfon i internet, l'alta i el manteniment de la qual van a càrrec de l'empresa contractista.
3. Aquest material mòbil haurà de complir les condicions següents:
- Disposar d'un diagnòstic favorable per un organisme d'inspecció tècnica de vehicles.
 - Complir la normativa general que els afecti (soroll, contaminació, etc.).
 - Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
 - Complir les normes de pintura i disseny fixades pel Consell Comarcal.
 - Mantenir-se en perfecte estat de netedat.
 - Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos.
4. Tot el material previst anteriorment entrarà en servei a l'inici del contracte, a excepció del material i maquinària que per necessitats de funcionament de la deixalleria s'hagin d'anar incloent durant l'explotació de la deixalleria. En qualsevol cas, serà potestat del Consell Comarcal i previ acord amb l'empresa explotadora la determinació del material i maquinària necessaris de col·locar a la deixalleria.
5. L'empresa contractista ha de posar a disposició del servei de gestió de la deixalleria especificat en aquest Plec tot l'equipament i maquinària durant tot el període de temps que duri la contracta, i un cop finalitzada i realitzat un nou concurs, fins que no hi hagi un nou adjudicatari que es faci càrrec del servei, o es gestioni directament per la corporació.

Clàusula 20. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT

1. El contractista haurà de disposar d'un pla de manteniment que garanteixi el perfecte estat de funcionament de les instal·lacions i equipaments de les deixalleries: obra civil, contenidors, senyalitzacions, tanca perimetral, enllumenat, bascula, etc. Anant a càrrec seu les operacions de manteniment, revisió, reparació, neteja, reposició i millora, si s'escau, de tota la instal·lació, tant del material propi com del Consell Comarcal.
2. Aquest pla haurà d'estar sempre a disposició dels serveis tècnics del Consell Comarcal i el seu incompliment pot ser motiu de sanció. El material s'ha de trobar en perfectes condicions d'ús.
3. L'empresa explotadora haurà de presentar una proposta de calendari de neteja, conservació i manteniment de la instal·lació i dels equipaments adscrits.
4. Quan el material i/o maquinària estigui en situació de reparació o de revisions, el contractista haurà d'utilitzar equips de reserva propis o externs, de manera que no es produeixin interrupcions en els serveis programats, sense suposar cap càrrec pel Consell Comarcal. A més, haurà de preveure la substitució, al seu càrrec, del material que durant el contracte quedi fora de servei.
5. Totes les despeses derivades de la maquinària i material (tant els de propietat del Consell Comarcal com els que aportí el contractista) aniran a càrrec del contractista (manteniment, canvi de propietat, impostos, etc).
6. El contractista s'encarregarà de mantenir i conservar en perfecte condicions (netedat, pintat, etc...) l'oficina de recepció i registre, així com els magatzems.
7. En relació amb el manteniment, neteja i conservació de tots els contenidors existents a les deixalleries, el contractista es farà càrrec de totes les operacions que això comporti per tal que es garanteixi un correcte funcionament de tots els contenidors i la seva imatge sigui correcta. En aquestes operacions s'hi inclou la neteja, repintat de contenidors i altres reparacions d'avaries produïdes tant del propi ús dels contenidors com d'actes de vandalisme fets per tercers. Aquest manteniment inclou també la senyalització de la instal·lació. El conjunt d'aquestes operacions hauran de ser identificades dins el Pla de treball.
8. En cas que es produeixin robatoris o deteriorament dels contenidors i equipaments per actes vandàlics, l'empresa contractista es farà càrrec de la reparació i substitució d'aquests. D'aquesta manera, l'empresa explotadora es responsabilitzarà de la substitució de qualsevol equipament que pugui transmetre una imatge negativa de la deixalleria.
9. El contractista haurà de sol·licitar a una entitat verificadora autoritzada, tal com determina la normativa vigent, la realització de la verificació periòdica, o qualsevol mena de control pertinent, de la bàscula instal·lada, a càrrec seu. Aquesta informació s'haurà de trametre al Consell Comarcal tan aviat com se'n disposi.
10. Tot el material adscrit a la contracta serà utilitzat únicament pels serveis descrits en el present plec, excepte en cas d'autorització expressa per part del Consell Comarcal.
11. El contractista haurà d'especificar en la seva proposta les característiques de tot el material i maquinària que es compromet a aportar per poder dur a terme el servei.
12. En cas d'emergència per qualsevol causa, tot el material i maquinària de la contracta quedarà immediatament a disposició del Consell Comarcal durant el temps que les circumstàncies ho obliguin.

Clàusula 21. CONDICIONS DEL MATERIAL MÒBIL I FIX

1. Per poder treballar en el marc del contracte, el material haurà de complir els requisits següents:
 - Haver estat homologat pels serveis tècnics comarcals. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar entre els equips disponibles i proposats per les empreses oferents els elements que no s'ajustin a les necessitats de la comarca. Per això, els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació de detall dels equips proposats.
 - Complir les normes generals específiques sobre ús, nivells de soroll i contaminació, salubritat, dispositius de seguretat i senyalització necessària per a la seva homologació; el nivell de soroll serà sempre el més baix possible.
 - Obtenir el diagnòstic favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles. El Consell Comarcal tindrà facultat per enviar a la ITV, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit als serveis. El cost d'aquestes inspeccions anirà a càrrec del contractista.
 - Seguir les normes de pintura i disseny que dicti el Consell Comarcal, amb absència d'altres indicacions o símbols que els previstos.
 - Estar sempre en perfecte estat de neteja i conservació.
2. L'empresa licitadora presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, així com fotografies de cadascun d'ells. A les ofertes s'indican els tipus de camions que s'utilitzaran, considerant les necessitats del servei.
3. Els vehicles adscrits al servei compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública i per carretera. Disposaran, en lloc visible, d'una lluminària rotativa llampeguejant de color carbassa.
4. Respecte els contenidors situats en les deixalleries seran específics que a cada tipologia de material a disposar.
5. Serà obligatòria per al contractista la utilització dels contenidors cedits en ús pel Consell Comarcal de la Garrotxa.
6. El contractista serà directament responsable dels danys causats al material cedit en ús produïts per utilització o manteniment deficients.

CAPÍTOL VI. PERSONAL

Clàusula 22. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

1. El contractista haurà de disposar sempre de tot el personal necessari per tal d'assegurar la correcta prestació del servei.
2. El licitador presentarà en la seva oferta la proposta de plantilla. Haurà de fer constar les categories del personal, els horaris, l'assignació de temps, etc.

Clàusula 23. MODIFICACIONS DE LA PLANTILLA

1. El contractista, prèvia justificació d'acord amb les necessitats del contracte i amb l'autorització del Consell Comarcal, podrà fer les modificacions de la plantilla que cregui convenientes, respectant en tot cas el que disposin els convenis col·lectius i la legislació laboral vigent.
2. El contractista del servei haurà sempre de suplir les baixes i les vacances del seu personal, de manera que el servei no es vegi afectat i amb els costos a càrrec del mateix contractista.
3. Si es dona el cas, el contractista haurà d'especificar els serveis realitzats per persones alienes a l'empresa efectuant serveis subcontractats.

Clàusula 24. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

1. El contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, de manera que la prestació del servei sigui al màxim d'eficaç.
2. Quan el contractista projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió ho haurà de comunicar al Consell Comarcal almenys amb dues setmanes d'anticipació a la data prevista per a la seva signatura.
3. El licitador designarà un responsable del servei, que actuarà com a representant del contractista davant el Consell Comarcal i serà el responsable tècnic dels serveis, degudament qualificat. El responsable haurà d'estar al corrent de tots els serveis que es realitzin diàriament i estarà a disposició dels serveis tècnics del Consell Comarcal sempre que la seva presència sigui requerida. El nom i l'experiència d'aquest responsable serà recollit a l'oferta.
4. El Consell Comarcal es reserva el dret a recusar el responsable tècnic quan aquest demostrï ineficàcia, ineficiència o mal comportament davant del promotor o la ciutadania.
5. El contractista haurà de disposar com a mínim d'una persona permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil, per tal que es pugi contactar en qualsevol moment per a la resolució de problemes de forma immediata. Aquesta persona haurà de tenir suficient coneixement sobre el servei i capacitat de decisió.

Clàusula 25. CONDICIONS DEL PERSONAL

1. El contractista només podrà estipular amb els seus empleats convenis, pactes o contractes que fixin condicions retributives o de treball que difereixin de les considerades normals o habituals en el sector si hi ha un acord exprés i per escrit del Consell Comarcal.
2. També quedarà subjecta a comunicació prèvia en la forma prevista en el paràgraf anterior, la modificació de condicions que superin els límits de negociació que es fixin en acords-marc convinguts a àmbit estatal o de Catalunya, per les organitzacions empresarials i les centrals sindicals més representatives, i/o pel govern.
3. El personal assignat als serveis haurà d'anar uniformat. La imatge i tipus del vestuari haurà de ser validat pel Consell Comarcal i anirà a càrrec del contractista.

4. La imatge del personal del servei serà sempre acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos. El personal oferirà un tracte correcte als usuaris, amb la màxima educació i cortesia envers el ciutadà, essent l'empresa contractista la responsable del comportament.

Clàusula 26. TASQUES DEL PERSONAL

1. El personal de les deixalleries hauran de disposar de la formació necessària sobre l'explotació, funcionament i gestió de les deixalleries, cicle dels residus, informació ambiental i tracte adient als usuaris com a servei públic.
2. Les tasques encomanades al personal de les deixalleries seran, almenys, les següents:
 - Orientar i ajudar als usuaris a la correcta disposició dels residus en els contenidors o àrees específiques. Conèixer els residus admissibles i informar als usuaris de forma convenient i educada, de com ha de gestionar-los en cas de no ser admesos a la deixalleria.
 - Manipular els residus aportats, vetllant al màxim per la seva valorització. El personal ha de ser rigorós a l'hora de classificar de forma convenient els residus.
 - Vigilar les instal·lacions en l'horari d'atenció al públic. Si detecta la presència d'usuaris que fan un mal ús de la deixalleria, s'informarà de quina és la manera correcta de procedir.
 - Mantenir l'ordre i la neteja de les instal·lacions, accessos i entorn immediat. En especial ha de tenir cura del cobert i magatzems, netejant-lo i endreçant-lo de forma periòdica, i retirar els residus que pugui trobar a l'exterior de la instal·lació.
 - Tenir cura del manteniment de totes les infraestructures (contenidors, bàscula, tancats, enllumenat, desaignes, jardineria, equips de prevenció i extinció d'incendis...) i de l'obra civil tant de la part exterior com interior dels edificis.
 - Assegurar una correcta manipulació dels contenidors per part dels recuperadors i transportistes autoritzats.
 - Registrar la informació segons aplicació de control d'entrades i sortides del Consell Comarcal, així com tota la resta d'informació que aquest Ens sol·liciti.
 - Anar convenientment uniformat i identificat d'acord amb el criteris del Consell Comarcal.
 - Anar convenientment equipat amb els elements de protecció estipulats pel contractista segons el pla de riscos laborals.
 - Actuar immediatament en cas de situacions de risc (vessament d'algun residu, incendi, actes de vandalisme, etc.).
 - Seleccionar, classificar i emmagatzemar correctament els residus.
 - Gestionar el residu que siguin de la seva responsabilitat de la manera correcta.
 - Vetllar per tal que els contenidors per als diferents residus estiguin sempre amb capacitat admissible i avisar al contractista de quan els contenidors estiguin preparats per a la retirada.
 - Controlar les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport.
 - Informar al Consell Comarcal de qualsevol incidència en el mínim temps possible.
3. El personal haurà d'atendre amb tota correcció els representants del Consell Comarcal en totes les visites, inspecció i treballs que efectuïn en les instal·lacions, proporcionant-los totes les dades i informació que sol·licitin. En el cas de falta reiterada d'atenció o d'incorrecció, el contractista estarà obligat a adoptar les mesures oportunes, inclús la substitució del personal responsable d'elles, per evitar reincidències en els mateixos actes. Al mateix temps, haurà d'atendre totes les visites, degudament autoritzades pel propi Consell.

4. El Consell Comarcal podrà requerir el canvi de qualsevol dels membres del personal adscrit al servei, quan consideri que el seu perfil o el desenvolupament de les seves tasques no estigui d'acord amb els criteris de qualitat, eficiència i professionalitat que es considerin necessaris. Davant d'aquesta situació el contractista haurà de realitzar el canvi de forma immediata (màxim 1 mes), sense càrrec addicional.

CAPÍTOL VII.- INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Clàusula 27. CONTROL DEL SERVEI PER PART DEL CONTRACTISTA

1. Per realitzar un seguiment de la gestió de les deixalleries i buscar accions de millora, el personal de la deixalleria realitzarà els següents controls de seguiment:
 - a) Informe mensual (model prèviament homologat pels serveis tècnics) en suport informàtic que el contractista trametrà al Consell Comarcal, que resumeixi la gestió a nivell individual per cada deixalleria, on hi consti: nombre usuaris, kg residus entrats per tipologies, kg residus sortits per tipologia i destinació, incidències, ..., i tota aquella informació sol·licitada pel Consell Comarcal, o aquella que el contractista consideri oportuna: tasques de neteja i manteniment de les instal·lacions i els equips
2. Per a realitzar el seguiment de les deixalleries mòbils, el contractista farà arribar mensualment als serveis tècnics del Consell Comarcal un informe, en suport informàtic i paper, que contingui com mínim la següent informació:
 - a) Informe mensual (model prèviament homologat pels serveis tècnics) en suport informàtic que el contractista trametrà al Consell Comarcal, que resumeixi la gestió a nivell individual per cada deixalleria mòbil, on hi consti: kg residus recollits per tipologies, incidències, ..., i tota aquella informació sol·licitada pel Consell Comarcal, o aquella que el contractista consideri oportuna: tasques de neteja i manteniment de les instal·lacions i els equips
3. Per a realitzar el control de la transferència d'envasos el contractista farà arribar mensualment un informe, en suport informàtic, que contingui com a mínim les dades del material entrat, processat en la transferència d'envasos i la sortida de contenidors.
4. El contractista presentarà un model d'informe mensual de tots aquests informes i registres en la seva oferta. Tot i això, els serveis tècnics del Consell Comarcal els hauran d'homologar abans de l'inici del servei.
5. El contractista estarà obligat a facilitar al Consell Comarcal tota la informació relacionada amb l'execució objecte del contracte que aquest li sol·liciti, en qualsevol moment. La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis, així com la seva ocultació o el seu falsejament exprés, constituirà falta greu, la qual podrà ser sancionada pel Consell Comarcal de conformitat amb el quadre de sancions.

Clàusula 28. CONTROL DEL SERVEI PER L'ADMINISTRACIÓ

1. El Consell Comarcal exercirà un control estricte de les obligacions concretes pel contractista en relació amb la puntual i eficient prestació dels serveis, de caràcter objectiu, el cost del qual es podrà deduir del seu pagament.
2. El control consistirà en tres modalitats o tipus d'inspecció:

- a) Control quantitatiu: El control directe efectuat pels serveis tècnics consistirà bàsicament en el contrast i verificació, de les condicions de prestació del servei, d'acord amb el plec de condicions.
- b) Control qualitatiu: El control de qualitat dels serveis prestats abastarà la suficiència o insuficiència de les prestacions, i podrà repercutir econòmicament sobre l'import de les certificacions mensuals que presentarà el contractista per al pagament dels serveis prestats. Es realitzarà mitjançant observacions aleatòries dels serveis prestats. S'establirà per a aquesta finalitat un escalat o gradació de la bondat de la prestació, segons el criteri següent:
- a.- Servei correctament prestat
 - b.- Servei efectuat, però de forma insuficient
 - c.- Servei realitzat de forma molt insuficient
 - d.- Servei no efectuat. En aquest cas s'entraria en la situació del control quantitatiu, ja expressat.
- c) Control dirigit: Anirà directament encaminat a inspeccionar aquells serveis que, per les raons indicatives que sigui (observació directa, queixa en contra, etc.) al Consell Comarcal li interessés vigilar, entre ells:
- Inspeccions de l'estat de la instal·lació en general: neteja, funcionament de la maquinària i equipaments, tancaments i subministres, etc.
 - Inspeccions de la capacitat disponible dels contenidors, estat dels contenidors, existència de residus fora dels contenidors, retolacions i indicacions de la deixalleria.
 - Presència d'impropis en els contenidors, residus no admissibles a la deixalleria, incorrecta separació i classificació dels residus per materials.
 - Revisió del sistema de registre i control d'entrada i sortida de residus de la deixalleria.

ANNEX I. REGLAMENT GESTIÓ I ÚS DEIXALLERIA.

EDICTE

Del Consell Comarcal de la Garrotxa sobre l'aprovació definitiva de la modificació d'un Reglament.

En data 16 de març de 2023, el Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa va acordar, entre d'altres, aprovar inicialment la modificació del Reglament de gestió i ús del servei de deixalleries del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Els acords d'aprovació inicial varen ser sotmesos a informació pública mitjançant anuncis i edictes al Diari de Girona de data 22 de març de 2023, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8882 de 24 de març de 2023 i al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 60 de data 27 de març de 2023. Un cop transcorregut el termini d'exposició al públic i no havent-se presentat cap al·legació, la modificació ha esdevingut aprovada amb caràcter definitiu. Es publica íntegrament d'acord amb el que disposen els articles 178.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i els articles 60.1 i 63.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny

Santi Reixach Garriga
President

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

REGLAMENT DE GESTIÓ I ÚS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Article 1.- Objecte

1.1 És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal de la Garrotxa, essent en aquests moments les següents:

- Deixalleria comarcal de la Garrotxa
- Deixalleria local de Sant Feliu de Pallerols
- Deixalleries mòbils comarcal

1.2 El Consell Comarcal de la Garrotxa té el dret de donar de baixa alguna d'aquestes instal·lacions i d'instal·lar-ne de noves, les quals es registraran també pel present document.

1.3 El servei de deixalleria és un servei propi del Consell Comarcal de la Garrotxa en virtut de l'atribució de competències que li atorga l'article 46 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora del residus i el Programa d'Actuació comarcal de la Garrotxa. La gestió del servei ve contemplada igualment, en el Programa de Gestió de Residus Municipals de la Garrotxa.

Article 2.- Concepte i finalitat

2.1 Les deixalleries són centres de recepció, emmagatzematge i tria selectiva de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària. Les deixalleries són instal·lacions públiques al

servei del ciutadà, i de les petites activitats de serveis, oficines i comerços, per poder aportar-hi els seus residus que no formen part del seu procés productiu, separats selectivament, i garantir-ne així la seva reutilització, el seu reciclatge, o minimitzar el seu impacte ambiental negatiu sobre el medi ambient.

2.2 Les deixalleries també són centres que actuen o poden actuar de transferència i que permeten la concentració de residus per facultar la posterior selecció i valoració dels materials recollits en les deixalleries locals, mòbils o en altres serveis municipals de recollida, tant pel que fa als residus especials com pels residus assimilables.

2.3 Objectius i funcions fonamentals de la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la brossa de rebuig els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil gestió per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).
- Augmentar la selecció de residus de les recollides públiques
- Realitzar el triatge i el transvasament de materials per tal d'abaratir costos de transport fins a les plantes de processat.
- Treballar per la reutilització de material valoritzable.
- Actuar com a eina d'atenció al ciutadà i sensibilització.

Article 3.- Àmbit territorial

3.1 El servei de la deixalleria comarcal abasta tots els municipis de la Garrotxa que hagin delegat el servei al Consell Comarcal.

3.2 Els serveis de les deixalleries locals abasten els municipis on estan ubicades i els municipis de la seva àrea d'influència, assignats en el Programa de Gestió de Residus Municipals de la Garrotxa.

Article 4.- Usuaris

4.1 La deixalleria pot rebre residus d'origen domèstic, comercial, d'oficines i serveis i residus industrials assimilables als municipals en petites quantitats i que no formen part del seu procés productiu.

4.2 Per accedir a les deixalleries els usuaris hauran d'identificar-se amb el sistema que es determini en cada cas, segons la identificació facilitada per l'ajuntament en el moment de donar-se d'alta al sistema de gestió de deixalles.

4.3 Les deixalleries tenen com a objectiu prioritari satisfer les necessitats de recollida de residus d'origen domèstic.

4.4 La persona titular d'una activitat generadora de residus comercials i industrials els ha de gestionar per si mateixa, segons les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus. Malgrat això, mentre les seves capacitats ho permetin, s'admetran a les deixalleries també els residus d'origen comercial d'oficines i serveis i residus industrials assimilables als municipals en petites quantitats o que no formen part del seu procés productiu. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de l'obligatorietat, si s'escau, de disposar d'un gestor privat, degudament autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.

4.5 També estan autoritzats a utilitzar les deixalleries els adjudicataris dels serveis de recollida selectiva de paper i cartró, envasos lleugers, vidre i voluminosos, així com altres serveis municipals sempre amb el consentiment i supervisió dels serveis tècnics comarcals.

Article 5.- Ubicació de les deixalleries actuals

5.1 Els equipaments de les deixalleries són:

La deixalleria comarcal de la Garrotxa està ubicada a la ctra. de les Feixes s/n. 17800 Olot. Telèfon: 972 276427.

La deixalleria local de Sant Feliu de Pallerols està ubicada al Veïnat de Pallerols. 17174 Sant Feliu de Pallerols.

Les deixalleries mòbils s'ubiquen en el municipi i indret acordat segons el calendari anual aprovat.

Article 6.- Horari de les deixalleries

6.1 L'horari d'obertura al públic de les deixalleries serà consultable a la web del sigma <http://www.consorcisigma.org/serveis/residus-i-neteja-viaria-olot-garrotxa/> i es farà públic permanentment mitjançant un rètol visible a l'entrada de les instal·lacions.

Article 7.- Gestió

7.1 El Consell Comarcal podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes en el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Decret 179/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

7.2 Les obligacions del concessionari o adjudicatari del servei i dels operaris de les deixalleries seran les fixades en els corresponents plec de condicions i atendran al que dictaminin en tot moment els serveis tècnics comarcals.

Article 8.- Residus admissibles

8.1 Només seran residus admissibles aquells que hagin estat generats dins l'àmbit territorial definit.

8.2 Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents residus:

Les quantitats admeses a la instal·lació comarcal, seran les que siguin factibles atenent a les característiques i capacitats de les deixalleries i podran variar en el temps en funció de les condicions de disponibilitat i seguretat de les instal·lacions.

Residus especials en petites quantitats:

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri
- Pneumàtics
- Bateries

- Residus especials en petites quantitats (dissolvents, pintures, vernissos, bases, gasos a pressió, etc.)
- Piles
- Electrodomèstics
- Olis minerals
- Radiografies
- Olis vegetals
- Tòn timers d'impressora
- Medicaments
- Termòmetres de mercuri
- Insecticides i pesticides
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) amb components perillosos
- Agulles i punxants
- Altres residus classificats com a perillosos

Residus valoritzables:

- Vidre
- Paper i cartró
- Envasos lleugers
- Plàstics
- Ferralla i metalls
- Tèxtils

Residus no especials:

- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) sense components perillosos
- Mobles, matalassos i altres voluminosos (excepte a les deixalleries mòbils)
- Fusta
- Runes i restes de la construcció d'obres menors
- Vidre pla i vidre armat

Aquests poden estar limitats pels valors de referència, si s'escau, indicats en cada cas a l'annex 1.

8.3 El Consell Comarcal es reserva el dret d'admissió dels usuaris, quan les condicions dels residus dificultin o facin immanejable la gestió ordinària de la instal·lació o per motius de la capacitat d'emmagatzematge.

8.4 La tipologia de residus autoritzats d'entrada podrà ser modificada atenent als canvis legislatius pertinents.

Article 9.- Residus no admissibles

9.1 En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica
- Residus del procés productiu
- Materials explosius
- Residus radioactius

- Residus no identificats

9.2 Per residus no especificats en cap llista, el Consell Comarcal tindrà la capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 10.- Fiscalitat de residus

10.1 El servei de deixalleria estan inclosos en les taxes d'escombraries domèstiques i empresarials que ja paguen els usuaris als seus corresponents municipis, pels residus admesos segons quantitats.

10.2 Tanmateix, el Consell Comarcal podrà establir preus públics per a l'entrada de residus de caràcter industrial i/o resultants del procés productiu, que es regularan a les corresponents ordenances fiscals.

10.3 El Consell Comarcal podrà establir sistemes de col·laboració amb les empreses per gestionar residus de caràcter industrial i/o resultants del seu procés productiu de difícil gestió.

Article 11.- Funcionament de la deixalleria

El Consell Comarcal fixa la metodologia de funcionament de les deixalleries i defineix les obligacions per part dels usuaris que en vulguin fer ús:

- En accedir a la deixalleria l'usuari s'haurà d'identificar de la manera que determini cada ajuntament, o amb nom, DNI i matrícula del vehicle, si no està definit.
- Posterior a la identificació el personal de la deixalleria procedirà a pesar el vehicle o el material aportat.
- Els materials aportats seran inspeccionats pel personal de la deixalleria, si s'escau, determinant si són acceptables, atenent a la procedència, la tipologia, la quantitat i la forma de presentació.
- L'usuari del servei haurà de donar compliment a les directius de funcionament senyalitzades a la instal·lació o definides pel personal de la deixalleria (recorregut, contenidors, punt de descàrrega dels residus...).
- Sempre que s'hagi accedit a la instal·lació en vehicle, prèvia a la seva sortida es tomarà a pesar per poder valorar realment el pes del material aportat.
- El personal de planta facilitarà còpia de l'albarà a l'usuari en cas que aquest ho sol·liciti.

Queda prohibit l'abandonament de residus fora de les instal·lacions, tot i que aquestes estiguin tancades.

Article 12.- Responsabilitats

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles es faran sota la responsabilitat dels usuaris, els quals es faran càrrec dels possibles danys que puguin prendre en manipular de manera indeguda els residus, al ser traslladats i dipositats, o de qualsevol maniobra incorrecta per part del conductor del vehicle.

Article 13.- Drets dels usuaris

Els usuaris de les deixalleries disposen dels següents drets:

- Entrar a les deixalleries per dipositar residus, dins els horaris establerts.
- Ser informats i atesos pel personal de les deixalleries, de manera educada i amb actitud de col·laboració.

- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest Reglament i seguint les indicacions del personal de la instal·lació.
- Poder consultar una còpia impresa d'aquest reglament, i si és el cas de l'ordenança fiscal vigent, en les mateixes instal·lacions i/o a la pàgina web del sigma <http://www.consorcisigma.org/serveis/residus-i-neteja-viaria-olot-garrotxa/>.
- Sol·licitar un justificant del tipus de residu aportat i la seva quantitat, per aquelles instal·lacions adaptades per aquest ús.

Article 14.- Obligacions dels usuaris

Els usuaris de les deixalleries han d'atendre a les següents obligacions:

- Per accedir a les instal·lacions de les deixalleries en qualitat d'usuari, és necessari tenir la majoria d'edat legal o anar acompanyat d'un major d'edat responsable.
- Respectar les instal·lacions i el personal que hi treballa.
- Atendre les indicacions del personal i ser curós en la manipulació dels residus i les maniobres del vehicle, per tal de no causar danys.
- Lliurar els residus especials, adequadament identificats i separats, als operaris de la instal·lació per tal que el dipòsit en el lloc adient, excepte si no hi ha personal.
- Col·locar els residus no especials en els dipòsits corresponent, adequadament separats de manera selectiva.

Article 15.- Propietat del material

15.1 Tots els residus recollits a les deixalleries passaran a ser propietat del Consell Comarcal de la Garrotxa.

15.2 El Consell Comarcal podrà autoritzar excepcionalment, la reutilització i la valorització dels materials dipositats a la deixalleria per part de particulars sota la seva responsabilitat, d'acord amb el que estableixin les normes de recepció i reutilització en el seu ús.

Article 16.- Infraccions i sancions

16.1 Es consideraran infraccions tots els incompliments dels requisits fixats en el present reglament així com les que preveu la normativa vigent en matèria de residus.

16.2 Les penalitzacions i sancions per comissió d'infraccions administratives seran imposades per la Presidència del Consell Comarcal, a proposta dels serveis d'inspecció del servei que recauen en els tècnics del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, tramitant-se l'expedient sancionador d'acord amb la normativa i els procediments establerts en el Títol III de la Llei 6/1993 de 15 de juliol, reguladora de residus.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- La inspecció, control i seguiment del servei correspondrà als serveis del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA.

Segona.- En tot allò no previst en aquest Reglament s'aplicaran subsidiàriament les normes de Règim Local, en especial el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Tercera.- Sens perjudici del que estableix aquest Reglament és aplicable en matèria de residus, la següent normativa – i totes les modificacions, revisions i ampliacions de la normativa a partir del moment d'aprovació del present Reglament:

Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

Quarta.- S'atorga a la presidència del Consell Comarcal de la Garrotxa la prerrogativa per a interpretar el sentit i l'abast de les disposicions del present Reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor i serà immediatament executiu una vegada que hagi estat aprovat definitivament, i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, a comptar des del dia següent al de la publicació del text íntegre del reglament en el Butlletí Oficial de la Província.

El present Reglament regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa.

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

ANNEX II.CALENDARIS TIPUS DEIXALLERIA.

CALENDARI GENÈRIC DEIXALLERIA MÒBIL 1

MESOS IMPARELLS			
SETMANA	DIES	EMPLEÇAMENT 2023	
1ERA	dilluns i dimarts	Les Planes	Aparcament sala polivalent
1ERA	dijous i divendres	Maià de Montcal	C/ Girona, entre camp futbol i piscina
2ONA	dilluns i dimarts	Mieres	A l'aparcament
2ONA	dijous i divendres	Santa Pau	A can Blanc, davant centre civic
3ERA	dilluns i dimarts	Vall d'en Bas	Local social (Hostalets)
3ERA	dijous i divendres	Argelaguer	C/ Om amb Camí de la Roda
4ARTA	dilluns i dimarts	Les Preses	Nucli de Les Preses, Avinguda Constitució
4ARTA	dijous i divendres	Vall d'en Bas	Local social (Joanetes)

MESOS PARELLS:			
SETMANA	DIES	EMPLEÇAMENT 2023	
1ERA	dilluns i dimarts	Les Planes	Aparcament sala polivalent
1ERA	dijous i divendres	Vall d'en Bas	Urbanització Verge de les Olletes (el Mallol) / Sector Vernallat
2ONA	dilluns i dimarts	Santa Pau	Carrer Pujoli
2ONA	dijous i divendres	Vall d'en Bas	zona Edar (Sant Privat)
3ERA	dilluns i dimarts	Tortellà	Aparcament llar infants
3ERA	dijous i divendres	Vall d'en Bas	Zona de Can Gaburra (La Pinya)
4ARTA	dilluns i dimarts	Vall d'en Bas	C/ Jaume de Cal Valent, zona compostatge
4ARTA	dijous i divendres	Castellfollit	Plaça Filadores

CALENDARI GENÈRIC DEIXALLERIA MÒBIL 2

MESOS IMPARELLS			
SETMANA	DIES	MUNICIPI	LOCALITZACIÓ
1ERA	dilluns i dimarts	Vall de Bianya	Hostalnou, plaça Joaquim Burch
1ERA	dijous i divendres	Sant Joan les Fonts	La Roureda
2ONA	dilluns i dimarts	Beuda	Aparcament del veïnat de Lligordà
2ONA	dijous i divendres	Riudaura	Plaça Puig Estela
3ERA	dilluns i dimarts	Sant Ferriol	Aparcament ajuntament
3ERA	dijous i divendres	Montagut	Montagut. Avinguda Garrotxa, aparcament costat pista
4ARTA	dilluns i dimarts	Sant Ferriol	El Torn, camí del Torn al Sallent
4ARTA	dijous i divendres		

MESOS PARELLS:			
SETMANA	DIES		
1ERA	dilluns i dimarts	Vall de Bianya	La Canya: zona verda (prop llar d'infants)
1ERA	dijous i divendres	Sant Joan les Fonts	Aparcament c/ de Francesc Caula
2ONA	dilluns i dimarts	Sant Aniol de Finestres	Plaça Ajuntament (4 aparcaments)
2ONA	dijous i divendres	Les Preses	Zona del Bosc de Tosca, carrer volcà Racó
3ERA	dilluns i dimarts	Sant Jaume	Plaça Major
3ERA	dijous i divendres	Montagut i Oix	Oix. Aparcament de baix, on hi ha les bústies
4ARTA	dilluns i dimarts	Les Preses	Zona escola La Bòbila
4ARTA	dijous i divendres	Sant Feliu de Pallerols	Plaça del Soler

CALENDARI GENÈRIC DEIXALLERIA AMB PERSONAL

Sant Jaume	Plaça Major	1ERA	dilluns
Tortellà	Aparcament llar infants	1ERA	dimarts
Argelaguer	Cantonada C/om i Camí de la Roda	1ERA	dijous
Montagut i Oix	Montagut. Avinguda Garrotxa, aparcament costat pista	1ERA	divendres
Les Preses	Zona escola La Bòbila	2ONA	dilluns
Vall d'en Bas	C/ Jaume de Cal Valent, zona compostatge	2ONA	dimarts
Sant Feliu de Pallerols	Plaça del Soler	2ONA	dijous
Castellfollit de la Roca	Plaça Catalunya	2ONA	divendres
Les Planes d'Hostoles	Aparcament sala polivalent	3ERA	dilluns
Vall de Bianya	La Canya llar d'infants / Hostalnou, plaça Joaquim Burch	3ERA	dimarts
Sant Joan les Fonts	Aparcament C Francesc Caula	3ERA	dijous
Maià de Montcal	C/ Girona, entre camp futbol i piscina	3ERA	divendres
Santa Pau	Santa Pau C Pujolí / Can Blanc C/ del Sol	4ARTA	dilluns
Mieres	A l'aparcament	4ARTA	dimarts
Riudaura	Plaça Puig Estela	4ARTA	dijous
St Aniol IMP / Beuda PAR	Plaça Ajuntament / Aparcament Lligordà	4ARTA	divendres

ANNEX III. PLANTES DESTÍ.

ANNEX II - RELACIÓ DE RESIDUS I PLANTES DESTÍ DEL TRACTAMENT ACTUAL

DEIXALLERIA SANT FELIU

CER	Descripció	Destí	Codi G	TRANSPORT	TOTAL KG 2022	TOTAL KG 2021	TOTAL KG 2020	PROMIG KG
150106	Envasos lleugers (càpsules de cafè)	A deixalleria comarcal		PROPI	260			260
200132	Medicaments	A deixalleria comarcal		PROPI	20			20
200123.11	FR1 Frigorífics	A deixalleria comarcal		PROPI	560	120		340
200138	Fusta	PLANTA DE COMPOSTATGE	E-1137.09	PROPI	35.760	35.340	38.660	36.587
200121.31	FR3 Làmpades fluorescents no LED	UTE VILOMARA II	E-525.98	EXTERN	112			112
200135.21	Monitors i pantalles no especials	UTE VILOMARA II	E-525.98	EXTERN		1.198		1.198
200101	Paper i cartó	REC. IND. MARTÍ PUIG	E-1196.10	EXTERN			5.200	5.200
160103	Pneumàtics bruts	A deixalleria comarcal		PROPI	960	300		5.120
080318	Toners	A deixalleria comarcal		PROPI	5			5
200999	Residus especials	A deixalleria comarcal		PROPI	1.495	1.731		1.613
170202	Vidre pla	A deixalleria comarcal		PROPI	4.800	6.520		5.660
200307	Voluminosos	DIPÒSIT CONTROLAT DE BEUDA	E-1188.10	PROPI	41.120	27.460	73.280	47.287
TOTAL					84.252	72.669	122.260	93.060

DEIXALLERIA COMARCAL

CER	Descripció	Destí	Codi G	TRANSPORT	TOTAL KG 2022	TOTAL KG 2021	TOTAL KG 2020	PROMIG KG
160504	Aerosols, butí/propanà	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	2.925	4.949	2302	3.392
200199	Altres traccions, càpsules de cafè	TIRGI	E-1529.14	EXTERN	2.160	1.880	1440	1.827
200113	Dissolvent no halogenat	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	3.346	3.981	2743	3.357
150106	Envasos lleugers	TIRGI	E-934.06	EXTERN	915.830	890.200	822060	876.030
150110	Envasos buits contaminants	SERTEGO	E-470.98	EXTERN		50	648	349
170605	Fibrociment amb amiant	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	11.780	15.480	12780	13.347
160107	Filtres d'oli	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	660	2.524	343	1.176
200119	Fitsanitaris	SERTEGO	E-470.98	EXTERN		309	211	260
200135.21	FR 2 Monitors i pantalles no especials	Electrorecycling	E-860.04	EXTERN	11.515	25.862		18.689
200136.52	FR 5 Petits aparells RAEE's < 50cm	Electrorecycling	E-860.04	EXTERN	9.101	15		4.568
200136.61	FR 6 Aparells informàtics i telecomunicacions	Electrorecycling	E-860.04	EXTERN	6.365	5	3/330	14.567
200136.42	FR 4 Grans aparells RAEE's > 50cm	LOGIRAEES, SL	E-1829.20	EXTERN	660	8.900	2540	4.033
200123.11	Frigorífics	LOGIRAEES, SL	E-1829.20	EXTERN	33.840	37.980	32800	34.873
200138	Fusta	PLANTA DE COMPOSTATGE DE LA GARROTXA	E-1137.09	PROPI	690.000	744.060	569480	667.847
200132	Medicaments caducats	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	340	343		342
200140	Metalls	Solà Recupercions SL - Ferro	E-288.96	PROPI	119.460	138.660	196660	151.567
200126	Oil lubricant	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	5.304	6.725	5312	5.780
200125	Oils vegetals	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	4.927	7.419	7111	6.486
090107	Paper fotogràfic i radiografies	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	1.396			1.396
200101	Paper i cartó	REC. IND. MARTÍ PUIG	E-1196.10	EXTERN	95.180	104.720	87730	95.677
200133	Piles i bateries	Electrorecycling	E-860.04	EXTERN	3.020	3.580	3740	3.447
200139	Plàstics	REC. IND. MARTÍ PUIG	E-1196.10	EXTERN	15.160	21.200	14940	17.100
160103	Pneumàtics	REC. MARCEL NAVARRO I FILLS, SL - bruts	E-231.96	PROPI	26.820	13.220	21320	20.453
090107	Radiografies	SERTEGO	E-470.98	EXTERN		171	72	122
180103	Residu biològic incinerable	SRCL Consensu SL	E-131.95	EXTERN	40	52	40	44
160214	Residus d'equips elèctrics i electrònics (toners)	FBO ORGANISATION SA	E-1488.14	EXTERN	200			200
160506	Residus laborator	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	197	558	713	489
200110	Roba	EDAT L'ENCANT		EXTERN	1.860	1.180	780	1.273
170107	Runes	TECON	E-1158.10	PROPI	507.260	505.840	440660	484.653
200127	Sòlids i pastosos sense punt verd (especials)	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	14.693	28.623	26085	23.134
080318	Toners no especials	SERTEGO	E-470.98	EXTERN	191	532	300	341
200121.31	Tubs fluorescents	LOGIRAEES, SL	E-1829.20	EXTERN	2.640	2.520	2460	2.540
200102	Vidre envàs recollida municipal	SANTOS JORGE	E-572.98	EXTERN	1.441.500	1.351.940	1325220	1.372.887
170202	Vidre pla	SANTOS JORGE	E-572.98	PROPI	29.020	57.500	58320	48.280
200307	Voluminosos	DIPÒSIT CONTROLAT DE RESIDUS DE BEUDA	E-1188.10	PROPI	1.248.680	1.180.450	1079360	1.169.497
TOTAL					5.206.070	5.161.428	4.755.590	5.041.029

Transport propi: transport que correspon a l'adjudicatari de la deixalleria

Transport extern: transport que no correspon a l'adjudicatari de la deixalleria.

* Els residus de la deixalleria de Sant Feliu, s'han de transportar amb transport propi fins a la deixalleria comarcal. Des d'on es gestionen conjuntament a gestor final.