

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 1 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A665665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I COMUNICACIÓ DE LA 11ª EDICIÓ DEL FESTIVAL D'ARTS ESCÈNIQUES INFANTILS I JUVENISL DE MONTMELÓ, FITKAM 2024

Procediment Obert

Expedient: 2023/39 Serveis

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat del contracte.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació i Obertura de les proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
 - 1.20) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 2 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (inserir a Sobre A)

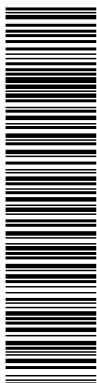
Annex 2 al PCAP: Model de Declaració de documents confidencials (a inserir a Sobre A)

Annex 3 al PCAP: Memòria de proposta de desenvolupament del servei (inserir en el Sobre B)

Annex 4: Model de Proposició econòmica i de criteris automàtics (a inserir en Sobre C)

Annex 5 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional en relació a les dades personals (a presentar per l'empresa adjudicatària)

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 3 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A65665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei de producció i comunicació pel Festival d'Arts Escèniques Infantil i Juvenil de Montmeló (FITKAM), 2024.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- Lot 1:** Servei de producció i gestió de professionals de la 11a edició del FITKAM.
- Lot 2:** Servei de comunicació i premsa de la 11a edició del FITKAM.

Cada licitador podrà presentar oferta a cadascun dels lots i podrà ser adjudicatari dels dos lots en el cas que sigui l'oferta amb major puntuació.

Aquestes limitacions s'estenen als grups d'empreses o empreses controlades per unes altres, tant per a garantir l'adjudicació a diferents empreses com assegurar una competència efectiva (art. 1,1 de la LCSP) i reduir el risc de pràctiques col·lusòries (art. 64.1 de la LCSP).

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- Lot 1: 92312110-5 Serveis recreatius de productors de teatre
- Lot 2: 79416100-4 Serveis de gestió de les relacions públiques

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

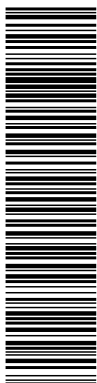
Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) és l'import de 3.780,00 € (IVA exclòs), 4.573,80 € (IVA inclòs).

Pressupost màxim anual IVA exclòs	21% IVA	Pressupost màxim anual IVA inclòs
3.780,00 €	793,80 €	4.573,80 €

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 4 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Amb el següent detall per lots:

Lot 1: Servei de producció i gestió de professionals de la 11a edició del FITKAM.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost IVA inclòs
2.520,00 €	529,20 €	3.049,20 €

Lot 2: Servei de comunicació i premsa de la 11a edició del FITKAM.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost IVA inclòs
1.260,00 €	264,60 €	1.524,60 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 2 lots per un total de 4.573,80 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3334 226990 Despeses de funcionament cultura del pressupost 2023 de l'Ajuntament de Montmeló amb el següent detall:

Any	Partida 3334 226990 Despeses de funcionament cultura	Import
2023	Lot 1: Servei de producció i gestió de professionals de la 11a edició del FITKAM	3.049,20 €
	Lot 2: Servei de comunicació i premsa de la 11a edició del FITKAM	1.524,60 €
		4.573,80 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys (1 any de contracte i 1+1 possibles pròrroques).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

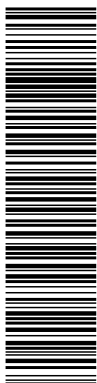
1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 11.340,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import sense IVA	Import IVA inclòs
1r any de contracte, Lot 1: Servei de producció i gestió de professionals de la 11a edició del FITKAM	2.520,00 €	3.049,20 €

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 5 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9F62824022F8B20FAEB45A65665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2n any de contracte, 1 pròrroga	2.520,00 €	3.049,20 €
3r any de contracte, 2 pròrroga	2.520,00 €	3.049,20 €
1r any de contracte, Lot 2: Servei de comunicació i premsa de la 11a edició del FITKAM	1.260,00 €	1.524,60 €
2n any de contracte, 1 pròrroga	1.260,00 €	1.524,60 €
3r any de contracte, 2 pròrroga	1.260,00 €	1.524,60 €
TOTAL	11.340,00 €	13.721,40 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 6 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A665665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en **TRES SOBRES** en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE A

Continuarà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**).

El **DEUC** s'ha d'emplenar i signar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 7 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 21/12/2023 18:59



favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un **Annex 1** separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

c) Declaració de documents confidencials, d'acord amb l'**Annex 2 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Amb la finalitat de valorar un projecte de treball que faci una millor proposta de desenvolupament de les tasques i criteris establerts a la clàusula segona del PPTP, es proposa una valoració que contempli un quaranta per cent de criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor.

Per el Lot 1:

Els sol·licitants hauran de presentar un projecte que reculli i detalli la proposta en un document PDF que no podrà superar les 10 pàgines (mida DNA-4), annexos a part. L'esmenat projecte s'haurà de presentar seguint el model de l'**Annex 3** i haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

1. Desenvolupament i planificació de la producció logística del FITKAM: espai de professionals, punt d'informació, venda de localitats, així com els espais paral·lels necessaris per al bon desenvolupament de la fira i personal necessari pels diferents espais.
2. Planificació de la gestió de les inscripcions de professionals i coordinació dels allotjaments i manutencions durant els dies del FITKAM i planificació de la gestió de les activitats professionals.
3. Calendarització de les diferents tasques a realitzar especificades al PPT d'aquesta licitació de gener a octubre, amb una proposta de dedicació d'hores mensuals segons el volum de feina a cada mes.
4. Proposta tècnica d'avaluació de resultats.

S'ha considerat que la proposta de desenvolupament dels diferents serveis han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

Es valorarà en cada apartat els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- (a) Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- (b) Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o les usuàries del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- (c) Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 8 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

- (d) Valor afegit de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en les infants usuaris del servei i les famílies.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriguin la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Per el Lot 2:

Els sol·licitants hauran de presentar un projecte que reculli i detalli la proposta en un document PDF que no podrà superar les 30 pàgines (mida DNA-4), annexos a part. L'esmenat projecte s'haurà de presentar seguint el model de l'**Annex 3** i haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

1. Desenvolupament del pla de comunicació i cronograma d'accions a realitzar en els diferents aspectes: campanya promocional, públics, patrocini, publicitat, xarxes socials, etc.
2. Confecció del Pla de Públics i cronograma d'accions per promoure públics, contacte amb entitats, escoles, enquestes i gestió de dades.
3. Proposta tècnica d'avaluació de resultats.

S'ha considerat que la proposta de desenvolupament dels diferents serveis han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

Es valorarà en cada apartat els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- (a) Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- (b) Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o les usuàries del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- (c) Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.
- (d) Valor afegit de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en les infants usuaris del servei i les famílies.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 9 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9F62824022F8B20FAEB45A65665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriu la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Tota la documentació que es faci arribar a l'Ajuntament serà confidencial i no es podrà utilitzar si l'empresa o persona que els proposa no surt adjudicatària.

Seràn objecte de puntuació els criteris establerts a la clàusula **1.11 Criteris d'adjudicació. Criteris avaluable de forma subjectiva.**

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 d'aquest PCAP.**
- b) Proposició d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 d'aquest PCAP.**

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 10 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



L'Òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de l'Òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa de contractació podrà requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: DEUC i Declaració responsable (**Annex 1**), constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat mínim en termes anuals a 3.049,20 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

Comptes anuals.

Justificació:

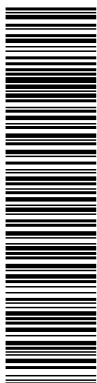
De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el darrer any, on s'indiqui la Data, el Destinatari, el Treball realitzat i l'Import, d'acord amb l'**Annex 1 del PCAP**. S'haurà d'acreditar un mínim d'UN treball.

DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF			
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 11 de _2 43		El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A656565F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Acreditació documental:
L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.
S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que mostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

1.11) Criteris d'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts , proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Lot 1: Servei de producció i gestió de professionals de la 11a edició del FITKAM:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)**
 - **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:**

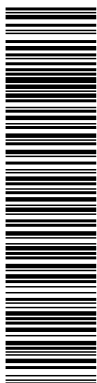
S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 12 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- **Criteri 2. Acreditació de la realització de les tasques de producció recollides a la Clàusula 2) Definició del servei del PPTP en Festivals artístics similars, fins un màxim de 15 punts:**

S'atorgarà la següent relació de punts en funció de les tasques acreditades:

Treballs acreditats	Puntuació
Per l'acreditació de tasques similars a 1 Festival artístic	5
Per l'acreditació de tasques similars a 2 Festivals artístics	10
Per l'acreditació de tasques similars a 3 Festivals artístics	15

Per acreditar més d'1 Festival artístic caldrà que aquests siguin Festivals diferents. Les tasques acreditades en un mateix festival en diversos anys només seran comptabilitzades com 1.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El treball realitzat presentat com a solvència tècnica a l'Annex 1, no es puntuarà per a valorar aquest criteri.

• **Criteris avaluables de forma subjectiva (40 %)**

Amb la finalitat de valorar un projecte de treball que faci una millor proposta de desenvolupament de les tasques i criteris establerts a la clàusula segona del PPTP, es proposa una valoració que contempli un quaranta per cent de criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor.

Els sol·licitants hauran de presentar un projecte que reculli i detalli la proposta en un document PDF que no podrà superar les 10 pàgines (mida DNA-4), annexos a part. L'esmenat projecte haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

1. Desenvolupament i planificació de la producció logística del FITKAM: espai de professionals, punt d'informació, venda de localitats, així com els espais paral·lels necessaris per al bon desenvolupament de la fira i personal necessari pels diferents espais.
2. Planificació de la gestió de les inscripcions de professionals i coordinació dels allotjaments i manutencions durant els dies del FITKAM i planificació de la gestió de les activitats professionals.
3. Calendarització de les diferents tasques a realitzar especificades al PPT d'aquesta licitació de gener a octubre, amb una proposta de dedicació d'hores mensuals segons el volum de feina a cada mes.
4. Proposta tècnica d'avaluació de resultats.

Tota la documentació que es faci arribar a l'Ajuntament serà confidencial i no es podrà utilitzar si l'empresa o persona que els proposa no surt adjudicatària.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 13 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Així, els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor es defineixen a continuació segons els següents criteris:

1. Planificació de la producció logística (15 punts)

- 1.1. Els espais proposats estan ben dimensionats en relació a la dimensió del festival i cobreixen totes les seves necessitats. (7 punts)
- 1.2. El personal proposat per a la realització de regidories i atenció al públic als diferents espais és suficient per a la realització de les tasques. (4 punts)
- 1.3. La proposta inclou tots els espais necessaris per al desenvolupament del festival. (4 punts)

2. Planificació de la gestió de les inscripcions professionals (15 punts)

- 2.1. La proposta de gestió d'entrades i inscripcions per a professionals s'adequa als espais del festival i necessitats dels programadors. (6 punts)
- 2.2. Les propostes d'activitats per professionals durant el festival propicien que el festival esdevingui també un espai de negoci. (5 punts)
- 2.3. Les propostes d'activitats per professionals estan orientades a donar a conèixer companyies, professionals o projectes joves i amb poc recorregut. (4 punts)

3. Calendarització de tasques (5 punts)

- 3.1. La calendarització de tasques i dedicació d'hores és coherent en relació a la data del festival. (3 punts)
- 3.2. Inclou l'enviament de comunicacions a professionals, construcció i comunicació de la graella i proposta de reunions periòdiques. (2 punts)

4. Proposta tècnica d'avaluació de resultats (5 punts)

- 4.1. Inclou indicadors que permetin avaluar l'impacte del festival com a espai de negoci. (3 punts)
- 4.2. Inclou indicadors que permetin avaluar el funcionament organitzatiu del festival. (2 punts)

Lot 2: Servei de comunicació i premsa de la 11a edició del FITKAM:

• Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

- **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 14 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

- **Criteri 2. Acreditació de la realització de les tasques de comunicació recollides a la Clàusula 2) Definició del servei del PPTP en Festivals artístics similars, fins un màxim de 15 punts:**

S'atorgarà la següent relació de punts en funció de les tasques acreditades:

Treballs acreditats	Puntuació
Per l'acreditació de tasques similars a 1 Festival artístic	5
Per l'acreditació de tasques similars a 2 Festivals artístics	10
Per l'acreditació de tasques similars a 3 Festivals artístics	15

Per acreditar més d'1 Festival artístic caldrà que aquests siguin Festivals diferents. Les tasques acreditades en un mateix festival en diversos anys només seran comptabilitzades com 1.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El treball realitzat presentat com a solvència tècnica a l'**Annex 1**, no es puntuarà per a valorar aquest criteri.

● Criteris avaluables de forma subjectiva (40 %)

Amb la finalitat de valorar un projecte de treball que faci una millor proposta de desenvolupament de les tasques i criteris establerts a la clàusula segona del PPTP, es proposa una valoració que contempli un quaranta per cent de criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor.

Els sol·licitants hauran de presentar un projecte que reculli i detalli la proposta en un document PDF que no podrà superar les 30 pàgines (mida DNA-4), annexos a part. L'esmenat projecte haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

4. Desenvolupament del pla de comunicació i cronograma d'accions a realitzar en els diferents aspectes: campanya promocional, públics, patrocini, publicitat, xarxes socials, etc.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 15 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



5. Confecció del Pla de Públics i cronograma d'accions per promoure públics, contacte amb entitats, escoles, enquestes i gestió de dades.
6. Proposta tècnica d'avaluació de resultats.

Tota la documentació que es faci arribar a l'Ajuntament serà confidencial i no es podrà utilitzar si l'empresa o persona que els proposa no surt adjudicatària.

Així, els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor es defineixen a continuació segons els següents criteris:

1. Pla de comunicació (20 punts)

- 1.1. El projecte de comunicació s'ajusta a la dimensió del festival (5 punts)
- 1.2. Presenta un cronograma amb sentit en relació a les dates del festival (5 punts)
- 1.3. Les propostes de campanyes publicitàries s'adeqüen al públic objectiu del festival (5 punts)
- 1.4. Conté una proposta específica de comunicació al municipi i la comarca. (5 punts)

2. Pla de públics (15 punts)

- 2.1 Proposa accions per promoure i generar nous públics (5 punts)
- 2.2 Inclou propostes amb entitats del municipi i centres públics d'ensenyament (5 punts)
- 2.3 Presenta un cronograma amb sentit en relació a les dates del Festival (5 punts)

3. Proposta tècnica d'avaluació de resultats (5 punts)

- 3.1 Inclou indicadors que permetin avaluar l'impacte del festival a xarxes socials i premsa. (3 punts)
- 3.2 Inclou indicadors que permetin avaluar l'impacte del festival al municipi. (2 punts)

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- ☐ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- ☐ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complir-se en el termini de 3 dies hàbils.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 16 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació**, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
 - Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.
- En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

- ☐ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

- ☐ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 17 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A65665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Montmeló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta declaració serà d'acord amb l'**Annex 5 d'aquest PCAP**. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Si no s'ha entregat, abans de la formalització caldrà entregar l'**Annex 5 d'aquest PCAP**.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

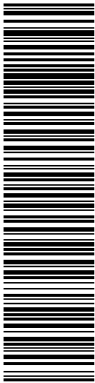
Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 18 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A665665CF594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 19 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 21/12/2023 18:59



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

- A proporcionar, en els contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte.

Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.

- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.

- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 20 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 300.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

El contractista està obligat a fer ús adequat dels residus, produïts per les actuacions de reparació i manteniment dels equips utilitzats i per al desenvolupament de la seva activitat, per tal de respectar els criteris mediambientals aplicables a la gestió d'aquests elements.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura un cop finalitzat el servei objecte del contracte.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, Fitkam 2024**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdjO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 21 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 21/12/2023 18:59



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Per a imposar a l'adjudicatari al compliment íntegre de totes les obligacions contractuals, es considera insuficient, per la seva escassa quantia, la penalització per demora prevista en l'article 193 de la LCSP. És també necessari preveure penalitzacions específiques per altres incompliments contractuals diferents als terminis d'execució. El règim de penalitzacions previst el PCAP model aplicable a aquest contracte, es considera adequat a aquest efecte per a aquest contracte.

2.7) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral.
 - En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere.
 - En relació a Clàusules ètiques.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en el **DEUC** i la Declaració responsable (**Annex 1**)

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 22 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



2.11) Subcontractació

- ☐ No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 23 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 21/12/2023 18:59



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutadana/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- ☐ No es requereix pòlissa d'assegurança.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació d'alguns dels serveis objecte del contracte és el Centre Cultural La Torreta.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Cultura i Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 24 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 21/12/2023 18:59



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que si que hi ha tractament de dades previst i accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- inspecció del muntatge de la proposta, per tal de comprovar que correspon amb la proposat presentada.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ☐ En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 25 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
 - La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
 - Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
 - La impartició d'instruccions.
 - L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
 - La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
 - La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.
- ☐ No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- ☐ No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Montmeló.

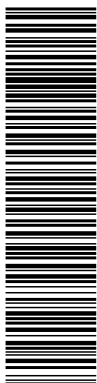
L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de 2 Desembre de 2023 a les 8:21:53 Pàgina 26 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9F62824022F8B20FAEB45A65665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 1 al PCAP
Procediment Obert
2023/39 Serveis – Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM (Lot...)** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**
 Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
 Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

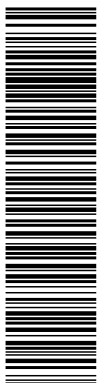
- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

 Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent
- Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres):
 - ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 27 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que aconsegueix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.
Volum anual de negocis del millor dels tres últims exercicis:
- Que aconsegueix amb la Solvència tècnica o professional, treballs similars realitzats en el darrer any, indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació <marcar amb una creu>:

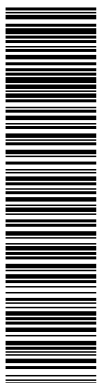
☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 28 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A65665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 29 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F6B20FAFB45A665665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

-
-
-

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 30 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 2 al PCAP
Procediment Obert
2023/39 Serveis – Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM.

Model de Declaració de documents confidencials

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..* opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM (Lot...)** i DECLARA, als efectes del previst a l'Article 133 de la LCSP del 2017:

Que la informació en relació als documents y dades presentats al Sobre _____, considera de caràcter confidencial, els que a continuació es relacionen:

-
-
-

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 31 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 21/12/2023 18:59



**Annex 3 al PCAP
Procediment Obert
2023/39 Serveis – Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del
Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024.**

Memòria tècnica de proposta de desenvolupament del servei

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024 (Lot...)**, DECLARA el desenvolupament del servei d'acord amb la proposta presentada.

Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

Amb la finalitat de valorar un projecte de treball que faci una millor proposta de desenvolupament de les tasques i criteris establerts a la clàusula segona del PPTP, es proposa una valoració que contempli un quaranta per cent de criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor.

Lot 1: Servei de producció i gestió de professionals de la 11a edició del FITKAM:

Els sol·licitants hauran de presentar un projecte que reculli i detalli la proposta en un document PDF que no podrà superar les 10 pàgines (mida DNA-4), annexos a part. L'esmenat projecte haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

1. Desenvolupament i planificació de la producció logística del FITKAM: espai de professionals, punt d'informació, venda de localitats, així com els espais paral·lels necessaris per al bon desenvolupament de la fira i personal necessari pels diferents espais.
2. Planificació de la gestió de les inscripcions de professionals i coordinació dels allotjaments i manteniments durant els dies del FITKAM i planificació de la gestió de les activitats professionals.
3. Calendarització de les diferents tasques a realitzar especificades al PPT d'aquesta licitació de gener a octubre, amb una proposta de dedicació d'hores mensuals segons el volum de feina a cada mes.
4. Proposta tècnica d'avaluació de resultats.

S'ha considerat que la proposta de desenvolupament dels diferents serveis han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

Seràn objecte de puntuació els criteris establerts a la clàusula **1.11 Criteris d'adjudicació. Criteris avaluables de forma subjectiva**, detallat a continuació:

• **Criteris avaluables de forma subjectiva (40 %)**

1. Planificació de la producció logística (15 punts)

- 1.1. Els espais proposats estan ben dimensionats en relació a la dimensió del festival i cobreixen totes les seves necessitats. (7 punts)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 32 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 21/12/2023 18:59



1.2. El personal proposat per a la realització de regidories i atenció al públic als diferents espais és suficient per a la realització de les tasques. (4 punts)

1.3. La proposta inclou tots els espais necessaris per al desenvolupament del festival. (4 punts)

2. Planificació de la gestió de les inscripcions professionals (15 punts)

2.1. La proposta de gestió d'entrades i inscripcions per a professionals s'adequa als espais del festival i necessitats dels programadors. (6 punts)

2.2. Les propostes d'activitats per professionals durant el festival propicien que el festival esdevingui també un espai de negoci. (5 punts)

2.3. Les propostes d'activitats per professionals estan orientades a donar a conèixer companyies, professionals o projectes joves i amb poc recorregut. (4 punts)

3. Calendarització de tasques (5 punts)

3.1. La calendarització de tasques i dedicació d'hores és coherent en relació a la data del festival. (3 punts)

3.2. Inclou l'enviament de comunicacions a professionals, construcció i comunicació de la graella i proposta de reunions periòdiques. (2 punts)

4. Proposta tècnica d'avaluació de resultats (5 punts)

4.1. Inclou indicadors que permetin avaluar l'impacte del festival com a espai de negoci. (3 punts)

4.2. Inclou indicadors que permetin avaluar el funcionament organitzatiu del festival. (2 punts)

Lot 2: Servei de comunicació i premsa de la 11a edició del FITKAM:

Els sol·licitants hauran de presentar un projecte que reculli i detalli la proposta en un document PDF que no podrà superar les 30 pàgines (mida DNA-4), annexos a part. L'esmenat projecte haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- Desenvolupament del pla de comunicació i cronograma d'accions a realitzar en els diferents aspectes: campanya promocional, públics, patrocini, publicitat, xarxes socials, etc.
- Confecció del Pla de Públics i cronograma d'accions per promoure públics, contacte amb entitats, escoles, enquestes i gestió de dades.
- Proposta tècnica d'avaluació de resultats.

S'ha considerat que la proposta de desenvolupament dels diferents serveis han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor

Seràn objecte de puntuació els criteris establerts a la clàusula **1.11 Criteris d'adjudicació. Criteris avaluables de forma subjectiva**, detallat a continuació:

• Criteris avaluables de forma subjectiva (40 %)

1. Pla de comunicació (20 punts)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 33 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



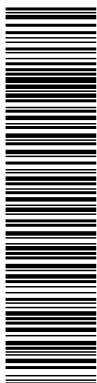
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F6B20FAEB45A6656652F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- 1.1 El projecte de comunicació s'ajusta a la dimensió del festival (5 punts)
 - 1.2 Presenta un cronograma amb sentit en relació a les dates del festival (5 punts)
 - 1.3 Les propostes de campanyes publicitàries s'adeqüen al públic objectiu del festival (5 punts)
 - 4.3. Conté una proposta específica de comunicació al municipi i la comarca. (5 punts)
- 2. Pla de públics (15 punts)**
- 2.1 Proposa accions per promoure i generar nous públics (5 punts)
 - 2.2 Inclou propostes amb entitats del municipi i centres públics d'ensenyament (5 punts)
 - 2.3 Presenta un cronograma amb sentit en relació a les dates del Festival (5 punts)
- 3. Proposta tècnica d'avaluació de resultats (5 punts)**
- 3.1 Inclou indicadors que permetin avaluar l'impacte del festival a xarxes socials i premsa. (3 punts)
 - 3.2 Inclou indicadors que permetin avaluar l'impacte del festival al municipi. (2 punts)

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 34 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Annex 4 al PCAP
Procediment Obert
2023/39 Serveis – Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del
Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024.**

MODEL DE CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024 (Lot...)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:
Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

Lot 1: Servei de producció i gestió de professionals de la 11a edició del FITKAM:

- Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)**
 - Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

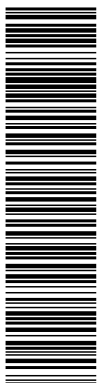
L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

PROPOSTA de Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	PROPOSTA ____% IVA	PROPOSTA de Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs

- Criteri 2. Acreditació de la realització de les tasques de producció recollides a la Clàusula 2) Definició del servei del PPTP en Festivals artístics similars, fins un màxim de 15 punts:**

S'atorgarà la següent relació de punts en funció de les tasques acreditades:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 35 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A665665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Treballs acreditats	Puntuació
Per l'acreditació de tasques similars a 1 Festival artístic	5
Per l'acreditació de tasques similars a 2 Festivals artístics	10
Per l'acreditació de tasques similars a 3 Festivals artístics	15

Per acreditar més d'1 Festival artístic caldrà que aquests siguin Festivals diferents. Les tasques acreditades en un mateix festival en diversos anys només seran comptabilitzades com 1.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El treball realitzat presentat com a solvència tècnica a l'Annex 1, no es puntuarà per a valorar aquest criteri.

Lot 2: Servei de comunicació i premsa de la 11a edició del FITKAM:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)**
 - **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

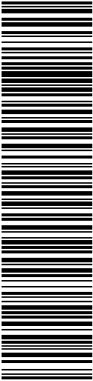
$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

PROPOSTA de Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	PROPOSTA ____% IVA	PROPOSTA de Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 36 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A665665F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- **Criteri 2. Acreditació de la realització de les tasques de comunicació recollides a la Clàusula 2) Definició del servei del PPTP en Festivals artístics similars, fins un màxim de 15 punts:**

S'atorgarà la següent relació de punts en funció de les tasques acreditades:

Treballs acreditats	Puntuació
Per l'acreditació de tasques similars a 1 Festival artístic	5
Per l'acreditació de tasques similars a 2 Festivals artístics	10
Per l'acreditació de tasques similars a 3 Festivals artístics	15

Per acreditar més d'1 Festival artístic caldrà que aquests siguin Festivals diferents. Les tasques acreditades en un mateix festival en diversos anys només seran comptabilitzades com 1.

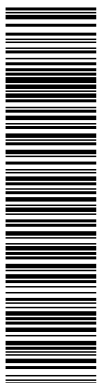
S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El treball realitzat presentat com a solvència tècnica a l'**Annex 1**, no es puntuarà per a valorar aquest criteri.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 37 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



**Annex 5 al PCAP
Procediment Obert
2023/39 Serveis – Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del
Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024.**

Model de Declaració de tractament de dades personals

A ENTREGAR AMB LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de producció i comunicació de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024** en relació a Tractament de dades personals DECLARA:

1. Objecte de l'encàrrec del tractament.

Les presents clàusules defineixen les condicions, requisits i obligacions en matèria de protecció de dades personals que ha de complir l'adjudicatari del contracte que es regeix per aquest PCAP, previstes per a l'encarregat del tractament de dades en l'article 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD en endavant) i en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD en endavant).

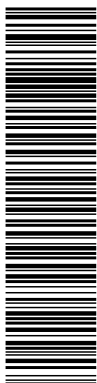
A efectes d'aquesta normativa, l'entitat contractant serà el «RESPONSABLE DEL TRACTAMENT» i el contractista tindrà la consideració de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT»

Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma distinta de lo previst en el PCAP que regeix la contractació i resta de documents contractuals.

El tractament de dades personals que l'encarregat del tractament pot realitzar en el marc d'aquest acord, comprendrà les operacions de tractament que a continuació apareixen marcades: (marqueu les que siguin procedents)

☐ Recollida (captura de dades)	☐ Registre (gravació)	☐ Estructuració
☐ Modificació	☐ Conservació (emmagatzematge)	☐ Extracció
☐ Consulta	☐ Cessió	☐ Difusió
☐ Interconnexió	☐ Comparació	☐ Limitació
☐ Supressió	☐ Destrucció (de còpies temporals)	☐ Conservació (en els seus sistemes d'informació)
☐ Duplicat	☐ Còpia (còpies temporals)	☐ Còpia de seguretat
☐ Recuperació	☐ Altres: (identificar).	

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 38 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



2. Identificació de les categories d'interessats i tipus de dades personals.

Per a la execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, les categories d'interessats i dades personals als que pot tenir accés l'encarregat del tractament, són els següents:
(especificar¹)

Categories d'interessats	Dades personals
Categoria 1: (identificar)	(Detallar los dades personals que, de cada categoria d'interessats, seran tractats)
Categoria 2: (identificar)	
.....	

3. Durada.

El tractament tindrà la mateixa durada que la prestació objecte del contracte adjudicat del que es deriva, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte, i el destí de les dades serà allò estipulat en l'apartat v) de la clàusula 4 d'aquest Annex.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal, s'obliga a:

¹ Per emplenar aquest apartat en cada contracte s'ha de tenir en compte el següent:

- En “categories d'interessats” han d'especificar-se aquells col·lectius dels quals les dades personals van a ser tractades per a l'execució del contracte. Per exemple, en un contracte de concessió de serveis públics per a la gestió i posada en marxa d'escoles infantils, els col·lectius afectats serien pares, tutors, menors, representants legals, familiars, etc, en definitiva, tots aquells “col·lectius” que poden participar i/o estiguin afectats per el servei de que es tracti i les dades personals dels quals seran necessàries per a la prestació.
- En “dades personals” s'han d'identificar els que siguin adequats, pertinents i limitats per a la prestació de l'objecte del servei de que es tracti. A títol exemplificatiu, poden ser:
 - Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, N° S.S./Mutualitat, direcció (postal i electrònic), telèfon, signatura, imatge (ex.: FOTO DNI); signatura-e, targeta sanitària.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, dades de la família (pares, fills), data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
 - Dades de circumstàncies socials: Característiques de l'allotjament i/o de l'habitatge, propietats, possessions, estil de vida, pertinença a associacions, aficions.
 - Dades acadèmiques-professionals: Formació, titulacions, historial estudiant, experiència professional, pertinença Col·legis o Associacions professionals.
 - Dades detallades d'ocupació: Llocs de Treball, historial de treball, dades no econòmiques de la nomina.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, rentes, inversions, dades bancàries, números de compte, dades econòmiques de la nomina, dades deduccions impositives, targetes de crèdit, historial de crèdits, assegurances, subsidis, beneficis.
 - Dades especialment protegits: origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genèriques, dades biomètrics, dades de salut, vida sexual, orientació sexual, dades relatives a condemnes i infraccions penals.
 -

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 39 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAFB45A6565652F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis o diferents dels necessaris per a executar el contracte adjudicat, i en el cas de que així es faci, o els comuniqués o els utilitzés incomplint les estipulacions d'aquest acord, del PCAP i/o de la normativa vigent, serà considerat també com a responsable del tractament, responsoent de las infraccions que hagués incorregut personalment.
- b) Tractar les dades personals conforme a las instruccions establertes en els documents contractuals i aquelles que, en el seu cas, rebí del responsable del tractament documentades per escrit en cada moment.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades aplicable, ho comunicarà immediatament, en un termini no superior a 24 hores, al responsable del tractament.

- c) No tractar altres dades personals que les identificades a la clàusula 2 d'aquest Annex. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a altres dades personals, l'encarregat del tractament haurà de posar-ho, documentalment, en coneixement del responsable del tractament de dades, a través de la seva Delegada de Protecció de Dades, amb la major diligència i, en tot cas, en el termini màxim de 24 hores des de que es tingui coneixement de les circumstàncies.
- d) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i els requisits previstos a l'article 32 del RGPD, observant i adoptant les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries o convenients per a garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que es tingui accés, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades tractades i els riscos als que estan exposats atenent a les diferents fonts d'amenaça. Aquestes mesures de seguretat es correspondran amb las del responsable del tractament i s'ajustaran a l'Esquema Nacional de Seguridad quan resulti d'aplicació d'acord amb la Disposició addicional primera de la LOPDGDD, i sense perjudici de as mesures de seguretat recollides en l'apartat t) d'aquesta clàusula.
- e) Nomenar Delegat de Protecció de Dades en cas de que sigui necessari segons el RGPD i la LOPDGDD i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament, també quan la designació sigui voluntària. En tot cas, i encara que no fos exigible el seu nomenament i no es designi voluntàriament, l'encarregat del tractament comunicarà al responsable del tractament, la identitat i dades del contacte de la persona física designada com els seus representants a efectes de protecció de les Dades Personals (representats de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, a les vessants legals/formals i en las de seguretat.
- f) En els casos en que la normativa ho exigeixi, (art. 30.5 del RGPD) portar, per escrit, inclús en format electrònic i de conformitat amb lo previst en l'article 30.2 del RGPD, un registre en el que consti el tractament que es realitza per compte del responsable del tractament, que contindrà, almenys les següents circumstàncies:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat del tractament, i del Delegat de Protecció de Dades quan sigui obligatori o es designi voluntàriament. De no existir Delegat de Protecció de Dades perquè no hi hagués obligació legal per a la seva designació ni voluntàriament fos nomenat, s'identificarà a una persona de contacte en matèria de protecció de dades, d'acord amb l'apartat e) d'aquesta clàusula.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable del tractament.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 40 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282_2J15D-NSNR1-ANN1L_9FF62824022F8B20FAFB45A656562F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1 paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - ii. La pseudonimització y xifrat de dades personals.
 - iii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
 - iv. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - v. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament, aquest registre.

- g) Excepte instrucció per part del responsable del tractament, l'encarregat del tractament tractarà les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o dins d'un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractista autoritzat, excepte que estigui obligat a això en virtut del dret Comunitari o Nacional.
En el cas de que per causa del Dret Nacional o de la Unió Europea l'encarregat del tractament estigui obligat a portar a terme alguna transferència internacional de dades, informarà per escrit al responsable del tractament d'aquest exigència legal, amb una antelació suficient a efectuar el tractament, garantint el compliment de qualsevol requisit que sigui aplicables, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest cas, l'encarregat del tractament ha de facilitar al responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.
- h) No comunicar les dades personals a tercers persones, ni tan sols per a la seva conservació, excepte que compti en cada cas concret amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- i) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals als que tinguin accés per a l'execució del contracte, així com els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport del que s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'encarregat del tractament, sent un deure d'aquest instruir a les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret i del manteniment d'aquest deure tot i ser després de la finalització de la prestació del servei o de la seva desvinculació.
- j) Portar un llistat de les persones autoritzades per tractar les dades personals amb la finalitat d'executar el contracte i garantir que les mateixes es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que s'haurà d'informar convenientment. L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament aquesta documentació acreditativa.
- k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a intervenir en qualsevol fase del tractament de les dades personals.
- l) Quan la persona exerciti un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els Drets),

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 41 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho al responsable del tractament amb la major urgència.

La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més tard del dia laborable següent a la recepció de l'exercici de dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud que estigui al seu poder, incloent la identificació fefaent de qui exerceix el dret. Assistirà al responsable del tractament, sempre que sigui possible, per a que aquest pugui complir i donar resposta als exercicis dels Drets.

- m) En el moment de la recollida de les dades, s'haurà de facilitar la informació en relació al tractament de les dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament abans de l'inici de la recollida de les dades.
- n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament en la realització de consultes prèvies a la Agencia Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable del tractament, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades, inclòs el deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs en relació al grau de compliment o resultats d'auditories. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació, certificacions i auditories realitzades en tot moment.
- q) Posar a disposició del responsable del tractament tota aquella informació que sigui necessària per a la realització d'auditories o inspeccions per el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per ell.
- r) Els sistemes d'informació i comunicació per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió hauran d'ubicar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea o en territori espanyol, en els termes que estableixi la legislació vigent en cada moment, i sense perjudici de les possibilitats excepcionals de realitzar part del tractament fos del territori en els supòsits que es preveuen en l'apartat g) d'aquesta clàusula.
- s) Quan l'encarregat del tractament, amb el seu permís i d'acord amb el PCAP i resta de documentació contractual per la qual es regeix el contracte, pretengui subcontractar amb tercers l'execució d'aquest, i el subcontractista hagi d'accedir a les dades personals, l'encarregat del tractament ho posarà en coneixement previ del responsable del tractament, identificant quin tractament o operació de tractament de dades personals comporta, per a que l'òrgan de contractació, decideixi, en el seu cas, si atorga o no la seva autorització de la subcontractació.

En tot cas, per a autoritzar la subcontractació, es requisit indispensable que es compleixin les següents condicions:

- a. Que el tractament de les dades personals afectat per la subcontractació, es trobi entre els permesos per a l'encarregat del tractament en la clàusula 1 d'aquest Annex.
- b. Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, al que preveu en tota la documentació contractual i a les instruccions addicionals que pugui dictar el responsable del tractament, oferint, les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb tot l'anterior.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 42 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9FF62824022F8B20FAEB45A665662F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- c. Que l'encarregat del tractament i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en aquest Annex, el qual serà posat a disposició del responsable del tractament a la seva mera sol·licitud per a verificar la seva existència i contingut. Qualsevol incorporació o substitució d'altres subcontractistes, requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació.

En el cas d'incompliment per part del subcontractista, l'encarregat del tractament inicial continuarà sent responsable davant del responsable del tractament en quant al compliment de les seves obligacions.

- t) Sense perjudici de lo establert en l'apartat d) d'aquesta clàusula, l'encarregat del tractament haurà d'implantar les mesures de seguretat establertes en els documents contractuals i, en el seu cas, en el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estiguin definides les mesures que aquells exigeixin. Així mateix, quan s'hagi realitzat un anàlisis de riscos o una avaluació d'impacte de riscos, bé per el responsable del tractament o bé per l'encarregat del tractament, s'hauran d'adoptar les mesures que d'ells derivin.

En tot cas, l'encarregat del tractament ha d'implementar mesures previstes en l'article 32 del RGPD, amb els objectius de:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.

L'encarregat del tractament no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ús d'una anàlisi de risc o avaluació d'impacte, llevat d'aprovació expressa del responsable del tractament, i en el cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable la documentació acreditativa.

- u) De conformitat amb l'article 33 RGPD, quan es produeixi una **violació de seguretat** en protecció de dades personals, l'encarregat del tractament **ho posarà en coneixement immediatament i com a molt tard en un termini de 24 hores** al responsable del tractament, per a que aquest ho pugui comunicar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) quan la violació comporti un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades, així com als interessats, d'acord amb la informació que aquell hagi facilitat, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc dels seus drets i llibertats. No obstant, en aquells supòsits en que les dades es tractin exclusivament amb sistemes de l'encarregat del tractament, realitzarà les comunicacions, donant compte al responsable del tractament, i d'acord a les condicions recollides en aquesta clàusula.

La comunicació a l'AEPD, en el seu cas, s'efectuarà en el termini màxim de 72 hores i la dels interessats quan procedeixi, en el menor temps possible, des de que s'hagi tingut constància de la violació de la seguretat de les dades personals.

La informació que ha de facilitar com a mínim l'encarregat del tractament al responsable del tractament, i si no fos possible facilitar-la simultàniament, es farà de manera gradual sense dilació indeguda es la següent:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Fitkam _ProduccioComunicacio_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2J15D-NSNR1-ANN1L Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:21:53 Pàgina 43 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983282 2J15D-NSNR1-ANN1L 9F62824022F8B20FAEB45A656562F594426410) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les característiques i el numero aproximat d'interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació, si fos diferent al que hagués comunicat prèviament.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per atenuar els possibles efectes negatius.

Aquesta informació serà la que el responsable del tractament comuniqui a l'AEPD, quan escaigui.

Quan calgui remetre comunicació als interessats ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i contenir, com a mínim, la següent informació:

- Explicar la naturalesa de la violació de les dades personals.
- Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per a atenuar els possibles efectes negatius.

- Un cop finalitzi l'encàrrec i la prestació del servei adjudicat, l'encarregat del tractament haurà de retornar les dades personals que ha tractat el responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament, sense bé l'encarregat del tractament pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació adjudicada.

5. Modificacions.

En el cas que com a conseqüència de l'execució del contracte adjudicat resultés necessària, en algun moment, la modificació del règim jurídic d'aquest encàrrec del tractament, l'encarregat del tractament el pot demanar motivadament davant el responsable del tractament, assenyalant els canvis que proposa.

En el cas que el responsable del tractament estigués d'acord amb el demanat, així s'acordarà emetent un acord actualitzat que serà ratificat per l'encarregat del tractament, de manera que aquest sempre reculli fidelment el règim jurídic de l'encàrrec del tractament.

Ei/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.