



*AJUNTAMENT
DE
LA BARONIA DE RIALB*

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT DE L'OBRA
“Rehabilitació de l'antiga església del Monestir
de Santa Maria de Gualter com a local
sociocultural. Fase I – Coberta de la nau central”**

Diligència per fer constar que aquest Plec ha estat
aprovat pel Ple de la Corporació de 18 de desembre de
2023.

La secretària acctal.

Elena Escobar Serra

La Baronia de Rialb, a 19 de desembre de 2023



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI DE L'OBRA “Rehabilitació de l'antiga església del Monestir de Santa Maria de Gualter com a local sociocultural. Fase I – Coberta de la nau central”

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura, per resolució CLT/2229/2022, de 7 de juliol, va aprovar la convocatòria en l'àmbit del patrimoni cultural, per a la concessió de subvencions, per a l'execució d'obres de restauració i conservació d'immobles de notable valor cultural per al trienni 2022-2024, concedint un ajut a l'Ajuntament de la Baronia de Rialb per import de 91.756,00€ per la realització d'aquesta actuació: “Rehabilitació de l'antiga església del Monestir de Santa Maria de Gualter com a local sociocultural. Fase I – Coberta de la nau central”, de data març 2023 (revisió juny 2023), redactat pels arquitectes Núria Laplaza, Mercè Manonelles i Francisco Javier Solans de IANUA Arquitectures SCP i que compta amb un pressupost d'execució de 124.972,67€ més IVA.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 45200000-9 Treballs generals de construcció d'Immobles

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Els plànols, el Plec de Prescripcions tècniques inclosos en el Projecte, així com la Memòria i els quadres de preus del Projecte revestiran caràcter contractual.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest plec de clàusules administratives particulars es satisfà la següent necessitat:

La finalitat d'aquest projecte és la construcció de la coberta de la nau central de l'església per habilitar els espais de la nau central i nau lateral sud per a l'ús de local sociocultural, convivint amb l'edifici patrimonial i deixant l'espai del presbiteri i de la nau lateral nord com espais exteriors contigus. Es mantindrà el recorregut general de vista monumental per la part superior, a través de les passeres i plataformes existents. Es proposa el cobriment mitjançant la formalització d'una volta seguint la geometria dels arcs existents amb una solució constructiva lleugera, que consistirà en una coberta amb estructura de bigues de fusta i coberta de planxa de zinc. Aquesta actuació permetrà millorar la recomposició de la geometria espacial de l'àmbit interior, així com també permetrà millorar la preservació i protecció de les estructures originals en front de l'acció de l'aigua de la pluja i dels ocells que hi fan nius, per tant també ajudarà a evitar la degradació de



les restes estructurals que es conserven del edifici, actuant en la seva consolidació i protecció.

L'actuació proposada en aquesta fase, forma part d'un projecte global que té per objectiu recuperar l'espai històric de l'edifici per a l'ús cultural i social del municipi.

1.3) Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el **procediment obert simplificat ordinari**, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

La presentació de les ofertes és mitjançant el **Sobre Digital**.

1.4) Divisió en lots

No es preveu.

1.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, el Sr. Antonio Reig Torné, alcalde.

1.6) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 151.216,93 euros (IVA inclòs) (preu màxim del contracte).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
124.972,67	26.244,26

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu inclou les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material: del 13% relatives a despeses generals i del 6% de benefici industrial.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 124.972,67€ IVA exclòs.



1.8) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 151.216,93€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 450/619.57 del pressupost de l'annualitat 2023 de l'Ajuntament de la Baronia de Rialb.

1.9) Durada del contracte i possibles pròrroques

- ☐ El contracte tindrà una durada de SET MESOS a comptar des de la formalització de l'acta de replanteig.
- ☐ El contracte no serà prorrogable.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.11) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baronia>

1.12) Presentació de proposicions

Les proposicions s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant l'eina **Sobre Digital 2.0**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.11 del present plec, dins del **termini de 20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació Pública.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**, que contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** adjunt al present plec, junt amb el comprovant de la inscripció en el Registre d'empreses licitadores (RELI / ROLECE).



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb l'altre licitadors si han presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

- Proposició, basada en la millor relació qualitat-preu, i resta de criteris avaluable automàticament, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **Annex 2** adjunt al present plec.

1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. **Que estigui inscrit al ROLECE o RELI**, la qual cosa acredita les condicions d'aptitud, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibició de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

ó

2. **Que estiguin en tràmit d'inscripció**, és a dir, que tinguin efectuada la corresponent sol·licitud. Aquestes empreses hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència següent:



a) Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials, podran aportar, com a mitjà d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de l'activitat de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis (Article 87 apartat 1 lletra a) de la LCSP).

En cas d'empreses de nova creació, es podrà requerir altra documentació.

b) Solvència professional o tècnica (article 88 LCSP):

a) Relació de les obres executades en el curs dels darrers 5 anys, avalada per certificats de bona execució per obres d'import similar al de la present licitació; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.

c) Classificació empresarial:

Per aquesta licitació d'obres, atès que el valor estimat és inferior a 500.000,00 € segons l'article 77 de la LCSP de 9/2017 de 8 de novembre, no li serà exigible classificació empresarial.

1.14) Criteris d'adjudicació: Criteris avaluable de forma automàtica

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la **puntuació màxima de 100 punts**:

1. Proposta econòmica (fins 20 punts)

L'oferta econòmica al projecte base que necessàriament haurà de presentar el licitador es puntuarà de la següent manera:



- La plica amb un pressupost més econòmic es puntuarà amb 20 punts.
- La resta de pliques es puntuaran d'acord amb la següent formulació:

$$PE_i = \frac{\text{Millor proposta}}{\text{Proposta a valorar}} \times 20$$

On:

- PE_i , és la puntuació econòmica de la oferta individual (i) en base a 20.

No s'admetran ofertes econòmiques per sobre del preu base de licitació ni baixes per sota del 20% del preu base de licitació (IVA exclòs).

2. Proposta de classificació empresarial K7 (5 punts)

Es valora amb 5 punts si el licitador acredita tenir la classificació empresarial K7.

3. Treballs executats en BCIN similars (fins 25 punts)

Es valora si s'ha executat altres treballs similars al del concurs en immobles BCIN (Bé Cultural d'Interès Nacional): A 5 punts per obra executada fins un màxim de 25 punts.

S'ha d'aportar un certificat tècnic de l'actuació o final d'obra i l'acreditació de BCIN.

4. Ampliació del termini de garantia (fins 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia ofertat pel licitador per damunt de l'any de garantia. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

2 punts	Ampliació un any addicional (total 2 anys)
4 punts	Ampliació dos anys addicionals (total 3 anys)
6 punts	Ampliació tres anys addicionals (total 4 anys)
8 punts	Ampliació quatre anys addicionals (total 5 anys)
10 punts	Ampliació cinc anys addicionals (total 6 anys)

5. Cap d'obra a peu d'obra per personal tècnic (fins 20 punts)

Es valorarà amb 20 punts si es designa una **persona tècnica** (arquitecte o arquitecte tècnic) com a cap d'obra, que tingui experiència en obres similars de patrimoni històric protegit. L'experiència del cap d'obra en actuacions similars s'acreditarà amb aportació de justificant de participació en obres similars, desenvolupant el mateix càrrec de cap d'obra.

6. Criteris de proximitat/petjada de carboni (fins 15 punts)

La petjada de carboni és un criteri mediambiental que és l'indicador de les emissions de gasos amb efecte hivernacle associades al cicle de la vida d'un producte, servei o organització.



Tenint en compte aquest criteri, és valora la proximitat de la seu de l'empresa al lloc d'execució de l'actuació, per reduir l'emissió de gasos amb efecte hivernacle en els desplaçaments.

S'acreditarà amb la presentació del CIF de l'empresa o DNI del licitador.

Per corroborar les distàncies s'utilitzarà la plataforma Google Maps

Distància de la seu a l'actuació	punts
En un radi de 0 a 10 quilòmetres	15
En un radi de 11 a 50 quilòmetres	10
En un radi de 51 a 100 quilòmetres	5
En un radi més de 100 quilòmetres	0

7. Millora del percentatge destinat a Control de Qualitat (fins 5 punts)

Aquest plec estableix l'obligació que el contractista ha d'abonar les despeses derivades dels assaigs i anàlisis de materials fins a l'1% de l'import d'adjudicació.

Aquesta millora preveu un increment d'aquesta despesa amb la següent puntuació:

Compromís de despesa del 2% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials	1 punt
Compromís de despesa del 3% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials	2 punt
Compromís de despesa del 4% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials	3 punt
Compromís de despesa del 5% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials	4 punt
Compromís de despesa del 6% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials	5 punt

En tot cas, l'Ajuntament de la Baronia de Rialb es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.15) Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que hagi realitzat obres similars en un radi de proximitat al lloc d'execució de l'actuació, amb els següents barems:

Obres en un radi de 0-5 km	10 punts
Obres en un radi de 5-10 km	8 punts
Obres en un radi de 10-15 km	6 punts
Obres en un radi de 15-20 km	4 punts
Obres en un radi de 20-25 km	2 punts
Obres en un radi de més de 25 km	0 punts

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



1.16) Obertura de proposicions i adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte d'obertura de les ofertes, per part de la Mesa de Contractació.

Les reunions de la mesa de contractació són públiques, tot i que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documentació administrativa no aportada fins el moment, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei; o Declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o ROLECE estan actualitzades.
- b) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2;
- c) Declaració responsable en que es relacioni els mitjans materials necessaris per a l'execució de l'obra i, si s'escau, els seus subministradors, a efectes d'acreditar la proximitat dels recursos.
- d) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- e) Designació del delegat de l'obra

En el supòsit que l'empresa no compleixi, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baronia>

1.17) Variants

- ☐ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.18) Ofertes anormalment baixes

Per aquesta licitació, no s'admetran ofertes econòmiques per sota del 20% del preu base de licitació (IVA exclòs).

1.19) Garantia definitiva

- ☐ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute públics.
- b) Mitjançant aval bancari
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució

1.20) Mesa contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà formada pels següents membres:

President: Antonio Reig Torné - alcalde
Vocal 1: Elena Escobar Serra - secretària interventora accidental
Vocal 2 : Albert Pascal Abadías – arquitecte municipal
Secretària : Dolors Solé Artigues - administrativa

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Baronia de Rialb, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de La Baronia de Rialb la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableix una condició especial del contracte, que **el contractista abonarà les despeses derivades dels assaigs i anàlisis de materials fins l'1% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).**

Les condicions especials d'execució del contracte seran també les que tot seguit s'indiquen:

- 1) Executar el projecte adjudicat.
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament, els següents documents:
 - a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 3) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles



condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable .

- 4) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (treballadors discapacitats).
- 5) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seua costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.
- 6) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, però en tot cas, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic d'acord amb el què estableixen els articles 203 a 207 LCSP. Pel que fa a la modificació en el cas del contacte d'obres s'ha d'estar al que s'estableix a l'article 242 LCSP.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà certificacions d'obra que corresponguin amb l'obra executada conforme al projecte.

El pagament es realitzarà per *l'Ajuntament de la Baronia de Rialb*, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electròniques de *l'Ajuntament de la Baronia de Rialb* (codi DIR L01250426)

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.



2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 i concordants de la LCSP, que s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment de les obligacions principals següents, entre altres: Finalitzar l'obra en els terminis previstos, i Executar les obres d'acord al projecte.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

En tots els casos de resolució del contracte, es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.7) Termini de garantia del contracte

- ❑ Es fixa un termini de garantia UN ANY a comptar des de la data de recepció de les obres (article 243.1 apartat 3 de la LCSP).

2.8) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.9) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la



seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat RD 1098/2001, de 12 d'octubre, i en allò que no contradigui les anteriors, a les bases d'execució del pressupost vigent en cada moment i per la resta de normativa legal aplicable, de dret administratiu i dret privat, amb caràcter supletori.

2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.12) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:



- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar a càrrec seu, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de La Baronia de Rialb.

El contractista haurà de presentar 1 exemplar, abans de l'inici de les obres. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut que designi l'Ajuntament.

3.2) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a 15 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de La Baronia de Rialb signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.3) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a la correcta gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió. Haurà de presentar davant de l'ajuntament, una declaració responsable sobre la correcta gestió dels residus i un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.



3.4) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres que ha d'incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió «amb el suport del Departament de Cultura», utilitzant el logotip corporatiu del programa d'identificació visual (PIV) (<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/>) en els elements informatius i de difusió de les obres objecte de l'ajut.

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.

4) RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

4.1) Règim de recursos

- ☐ Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- ☐ Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.2) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

4.3) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L'Alcalde

Antonio Reig Torné

La Baronia de Rialb, a 11 de desembre de 2023