

Ref.: DT/rj

Departament: Promoció Econòmica Econòmica

Número d'expedient: ATME2022000002

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPUS DE CONTRACTE: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS PRIVATIU DE LA PARADA NÚMERO 7 DEL MERCAT MUNICIPAL "LA PLAÇA" D'AQUESTA CIUTAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: CONCURS



Í N D E X

Clàusula 1. Objecte de la concessió	pàgina 3
Clàusula 2. Descripció de l'espai objecte de la concessió.....	pàgina 3
Clàusula 3. Règim d'explotació	pàgina 3
Clàusula 4. Naturalesa jurídica	pàgina 3
Clàusula 5. Règim jurídic	pàgina 4
Clàusula 6. Termini de la concessió	pàgina 4
Clàusula 7. Cànon de la concessió i valor estimat del contracte	pàgina 4-5
Clàusula 8. Procediment de selecció i adjudicació	pàgina 5
Clàusula 9. Perfil de la persona contractant i notificacions telemàtiques	pàgina 5-6
Clàusula 10. Òrgan de contractació	pàgina 6
Clàusula 11. Responsable del contracte	pàgina 6
Clàusula 12. Criteris de valoració	pàgina 6-7
Clàusula 13. Capacitat per contractar i persones que poden concórrer	pàgina 7-8
Clàusula 14. Solvència econòmica i financera, tècnica i professional	pàgina 8
Clàusula 15. Presentació de les proposicions	pàgina 8-9
Clàusula 16. Termini de presentació de les proposicions	pàgina 9
Clàusula 17. Lloc de presentació de les proposicions	pàgina 9-14
Clàusula 18. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial	pàgina 14
Clàusula 19. Esmena de documents	pàgina 14
Clàusula 20. Mesa de contractació	pàgina 14-15
Clàusula 21. Obertura d'ofertes	pàgina 15-16
Clàusula 22. Requeriment de documentació	pàgina 16
Clàusula 23. Garantia definitiva	pàgina 16-17
Clàusula 24. Adjudicació de la concessió	pàgina 17
Clàusula 25. Formalització de la concessió	pàgina 17
Clàusula 26. Obligacions de la persona concessionària	pàgina 17-20
Clàusula 27. Drets de la persona concessionària	pàgina 20
Clàusula 28. Facultats de l'ajuntament	pàgina 21
Clàusula 29. Finançament de la concessió	pàgina 21
Clàusula 30. Obres i instal·lacions	pàgina 21
Clàusula 31. Horari	pàgina 21
Clàusula 32. Infraccions	pàgina 21-23
Clàusula 33. Sancions	pàgina 23
Clàusula 34. Procediment sancionador	pàgina 23-24
Clàusula 35. Extinció de la concessió	pàgina 24
Clàusula 36. Reversió	pàgina 24
Clàusula 37. Traspàs de la concessió	pàgina 24
Clàusula 38. Rescat de la concessió	pàgina 25
Clàusula 39. Jurisdicció	pàgina 25
Annex 1. Plànol ubicació de la parada	pàgina 26
Annex 2. Plànol instal·lacions de la parada	pàgina 27
Annex 3. Inventari i import econòmic referent al mobiliari, maquinària i la parada	pàgina 28
Annex 4. Declaració responsable	pàgina 29-31
Annex 5. Model Projecte comercial	pàgina 32-33
Annex 6. Model de proposició econòmica	pàgina 34

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

És objecte d'aquest contracte la concessió administrativa de l'ús privatiu de 19,30 m², de la parada número 7 del Mercat Municipal, situat al carrer Josep Maria de Molina, 21, per tal de ser destinada a l'explotació comercial dins de les següents especialitats:

- Xarcuteria
- Altres d'alimentació a valorar en el mix comercial del mercat

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI OBJECTE DE CONCESSIÓ

El bé de domini públic sobre el qual recau la concessió és:

- a) Descripció: Parada número 7 del Mercat Municipal.
- b) Situació geogràfica: Es troba situada al carrer Josep Maria de Molina, número 21, delimitat pel carrer Pou de Sant Pere, pel carrer Falguera i pel carrer Josep Maria de Molina.
- c) Superfície: La parada té una superfície total de 19,30 essent la valoració de domini públic, per 10 anualitats de 6.726,12 € per l'edificació (segons informe tècnic de data 13 d'abril de 2023, adjunt a l'expedient) i de la dotació d'infraestructures d'un valor de 42.038,27 €, segons l'inventari recollit a l'**Annex 3**. Qualsevol altre equipament complementari no recollit a l'esmentat annex, aniran a càrrec de la persona adjudicatària.
- d) La instal·lació es troba dotada d'escomeses d'aigua i llum, a més dels corresponents desguassos.

S'adjunta plànol de superfície d'ocupació i instal·lacions com a **Annex 1 i 2 respectivament**.

CLÀUSULA 3. RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

La persona concessionària haurà de destinar l'objecte de concessió a l'explotació comercial de qualsevol de les especialitats establertes a la clàusula 1 d'aquest Plec, ajustar-se a la normativa aplicable a aquesta activitat i tenir vigent en tot moment les llicències i autoritzacions administratives necessàries per al seu exercici.

CLÀUSULA 4. NATURALESA JURÍDICA

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà la persona adjudicatària amb l'Ajuntament serà la de concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic, d'acord amb el que disposen els articles 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals; així com l'article 218 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i, de forma supletòria excepte en allò que sigui bàsic, els articles 84, 91, 93, següents i concordants de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Atesa la naturalesa demanial de la concessió, aquesta es regirà en primer terme per aquest plec i per les condicions tècniques que consten a l'expedient, sense perjudici de les disposicions legals i reglamentàries, estatals i autonòmiques, que resultin d'aplicació.

CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta concessió administrativa demanial es regeix en quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per:

- Les disposicions d'aquest plec de clàusules particulars i les condicions tècniques que consten a l'expedient.
- El Reglament d'Organització i Funcionament del Mercat Municipal.
- La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç serveis i fires.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i, supletòriament, el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels béns de les entitats locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Per la resta de disposicions de dret administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat

CLÀUSULA 6. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

El termini d'aquesta concessió es fixa en deu anys a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte, no estant prevista la pròrroga del contracte.

En cas de quedar deserta la licitació del contracte per la concessió administrativa de l'ús privatiu de la parada 7, la licitació es realitzarà mitjançant adjudicació directa, sempre que es compleixin les condicions d'aquest Plec.

CLÀUSULA 7. CÀNON DE LA CONCESSIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El cànon de la concessió es calcula en base al 50% de l'import establert a l'acord -punt 16- de les compareixences signades entre l'Ajuntament i les persones concessionàries en octubre del 2014 i febrer 2015, i es fixa en un tipus mínim de **SIS MIL SET CENTS VINT I SIS EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (6.726,12-€)**, que les persones licitadores podran millorar a l'alça en les seves ofertes, corresponent al termini total de la concessió.

El pagament de la quantitat del cànon ofertat es realitzarà durant el termini de 15 dies hàbils des de l'aprovació de la concessió per part de l'òrgan competent.

Es podrà realitzar el pagament de l'import establert en un únic pagament prèvia a la signatura del contracte concessional, o bé fraccionar l'import durant els primers cinc anys de la concessió de la següent manera:

- 20% del cànon concessional prèvia a la signatura del contracte concessional
- 20% del cànon durant el primer trimestre de 2023
- 20% del cànon durant el primer trimestre de 2024
- 20% del cànon durant el primer trimestre de 2025
- 20% del cànon durant el primer trimestre de 2026

L'impagament reiterat del cànon podrà suposar la baixa de la concessió atorgada.

Superfície de domini públic	Característiques	€ / m2	Valor (10 anys) Domini Públic	Valor estimat cànon anual
19,30 m2	Interior - construït (2018)	299	6.726,12 €	672,61 €

Les liquidacions seran notificades a la persona adjudicatària tot indicant el termini de pagament. En cas que la persona adjudicatària no efectuï el pagament dins del termini, l'Ajuntament procedirà al cobrament del cànon per la via de constrenyiment.

Aquesta operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

La constitució d'aquesta concessió està subjecta a l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, de conformitat amb l'article 7.1.b) del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per la qual cosa, l'adjudicació de la concessió es comunicarà a l'Agència Tributària de Catalunya.

En tot cas, l'import definitiu quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per la persona que en resulti adjudicatària.

CLÀUSULA 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

L'expedient d'adjudicació de la concessió serà objecte de tramitació ordinària.

La concessió s'adjudicarà mitjançant concurs en el qual qualsevol persona interessada podrà presentar una proposició.

La valoració de les proposicions i la determinació d'aquella que sigui més avantatjosa s'efectuarà tot tenint en compte els criteris que s'estableixen en aquest plec, de conformitat amb el que disposa l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

CLÀUSULA 9. PERFIL DE LA PERSONA CONTRACTANT I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

La informació relativa a aquesta licitació que, d'acord amb el que es disposa en aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant podrà ser consultada en la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 38 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practican a través de mitjans electrònics.

Les persones licitadores hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o quantificada i avançada basades en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permetin recollir les notificacions en la mateixa aplicació.

En el cas de que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, les persones licitadores podran presentar la documentació requerida mitjançant el registre que s'indiqui en el requeriment.

En cap cas, es podrà utilitzar el Sistema de notificacions telemàtiques ni cap altra aplicació informàtica d'enviament de documentació per a presentar les ofertes objecte de licitació, les quals únicament es podran presentar per la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), en no poder garantir el secret de les mateixes.

CLÀUSULA 10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Respecte a l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient d'acord amb l'article 66.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, és el Ple de la corporació.

CLÀUSULA 11. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà la Unitat de Promoció Econòmica, a qui correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

CLÀUSULA 12. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als següents criteris:

Criteris avaluable de forma objectiva Fins a 40 punts

1.- Oferta econòmica: Millora del cànon mínim total (Annex 10) Fins a 40 punts

A la millor oferta econòmica se li atorgarà la puntuació de 40 punts i a les altres ofertes admeses seran valorades d'acord amb la fórmula proporcional següent: $P = 40 \times Of / Ofma$.

En què,

P = puntuació obtinguda per l'oferta que es valora
Of = preu de l'oferta que es valora
Ofma = preu de l'oferta més alta

Les ofertes que no millorin el cànon mínim obtindrà una puntuació de 0 punts.

Criteris avaluable que depenen d'un judici de valor Fins a 20 punts

2.- Projecte comercial: Fins a 20 punts

Cal presentar un projecte de gestió comercial segons model de l'Annex 5, que tindrà una puntuació màxima fins a 20 punts (sent 5 la puntuació mínima per optar a la concessió). Es valora:

- Explicació de l'especialitat i dels productes: artesà, producció pròpia, ecològica, distintius DOP/IGP, altres (especificar); productes de proximitat o d'altres distàncies, etc. **(fins a 4 punts)**
- Descripció de la clientela i persones proveïdores **(fins a 2 punts)**
- Serveis a la clientela: targeta de crèdit-datàfon, pagament amb telèfon mòbil, repartiment a domicili, disponibilitat de catàleg de productes, comandes per WhatsApp o correu electrònic, envasat al buit; Campanyes de comunicació i difusió: bosses de venda personalitzades, publicitat, difusió a premsa, revistes, pàgina web pròpia, xarxes socials, altres (especificar); Campanyes de promoció i dinamització: demostracions a la parada amb receptes, cursos, tallers, etc, vals de compra, promocions per temporada, descomptes, altres (especificar) **(fins a 4 punts)**.
- Aspectes mediambientals: bosses compostables, venda a granel, envasos reutilitzables, altres mesures de prevenció de residus (especificar) **(fins a 2 punts)**.
- Infraestructures de millora: nova maquinaria, nou mobiliari **(fins a 2 punts)**.
- Anàlisi de la competència **(fins a 1 punt)**.
- Previsió de contractació de personal **(1 punt per treballador/a, fins a un màxim de 4 punts)**.
- Altres (especificar) **(fins a 1 punt)**.

CLÀUSULA 13. CAPACITAT PER CONTRACTAR I PERSONES QUE PODEN CONCÓRRER

Totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin en cap de les prohibicions de contractar i acreditin solvència econòmica, financera i tècnica o professional podran presentar les seves ofertes.

La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació dels estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre mercantil o en qualsevol altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, mitjançant el DNI, en el cas de persones físiques, i, en tot cas, amb l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Les empreses licitadores podran aportar alternativament el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració de l'Estat, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de la seva classificació per aquest tipus de contracte.

La presentació d'aquest document, l'eximeix de la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'article 96 de la LCSP, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació establertes al plec de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 67 de la LCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

Les persones licitadores no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la

presentació de sol·licituds. Tampoc ho poden estar quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, en el moment de ser requerits com a licitador millor classificat, de conformitat amb l'article 85 de la LCSP, en una de les formes següents:

- Mitjançant testimoni judicial.
- Mitjançant certificació administrativa.

I quan no sigui possible en alguna de les modalitats anteriors, mitjançant:

- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa.
- Declaració responsable atorgada davant notari.
- Declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat.

En el cas d'optar per una de les modalitats de declaració responsable, aquesta l'haurà de formular l'empresari, el seu representant o apoderat deixant constància que compleixen amb l'esmentat requisit.

CLÀUSULA 14. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA I PROFESSIONAL

1. La **sol·lència econòmica i financera** de la persona empresària s'ha d'acreditar mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 300.000 euros o amb el compromís de subscriure-la en cas de resultar la persona adjudicatària, tal i com preveu l'article 87.1.b) de la Llei de contractes del sector públic.
2. La **sol·lència tècnica i professional** de les persones licitadores s'ha d'acreditar, en aplicació d'allò que disposa l'article 90 de la LCSP, segons **Annex 4**, es a dir una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers 3 anys relacionats amb l'objecte del contracte (o en funció de la data de creació o inici d'activitats), i/o titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/a.

CLÀUSULA 15. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La **presentació de proposicions es farà única i obligatòriament** per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

Documentació que s'ha de presentar:

Sobres: ☐ 1 Sobre ☒ 2 Sobres ☐ 3 Sobres

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

Sobre A: Annex 4 PCAP – Declaració responsable.

Annex 5 PCAP – Un Model de Projecte Comercial. El projecte haurà de detallar els productes, clientela, empreses proveïdores, serveis que s'ofereixen, aspectes mediambientals, infraestructures, entorn i recursos humans.

Sobre B: Annex 6 PCAP – Model de proposta econòmica

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

Les ofertes inferiors al cànon mínim fixat en el Plec seran rebutjades.

CLÀUSULA 16. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

En compliment del que disposa l'article 66 del Reglament de Patrimoni, aquest Plec, un cop sigui aprovat, s'exposarà al públic durant 30 dies hàbils mitjançant l'anunci en el BOP, als efectes que per les persones interessades s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, i simultàniament també es publicarà l'anunci de la convocatòria del concurs públic en l'esmentat butlletí i en el Perfil del contractant.

Fins a les 23:59 hores del dia en què es compleixin 30 dies hàbils des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i en el Perfil de contractant es podran presentar les proposicions.

CLÀUSULA 17. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

17.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat anterior, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament i s'hauran d'ajustar als formularis publicats a l'efecte en aquella plataforma i d'acord amb l'annex 6 del present plec.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

17.2 La present licitació té caràcter electrònic.

Les persones licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el

perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

17.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

17.4 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

17.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

17.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

CLÀUSULA 18. DOCUMENTS I DADES DE LES PERSONES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Les persones licitadores hauran d'indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir-se clarament (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui tal condició, assenyalant a més els motius que justifiquen tal consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals per les persones licitadores.

CLÀUSULA 19. ESMENA DE DOCUMENTS

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena per les persones licitadores a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, la persona proposada com adjudicatària podrà esmenar la falta o la incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a la persona licitadora un termini de **tres dies hàbils**, a partir des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmenés en termini el requerit, l'òrgan de contractació entendrà que la persona licitadora desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 20. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

La Mesa estarà formada per les següents persones:

President/a: President/a de l'Àrea; que podrà ser substituïda pel regidor/a delegat/da competent.

Vocals:

- Sr. Marc Cristià Castellví, Tècnic jurídic de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial; qui podrà ser substituït per la Sra. Mercè Caballé Rodríguez, lletrada i Cap de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.
- Sr. Roger Cots Valverde, vicesecretari de la Corporació; qui podrà ser substituït pel Sr. Joan Pere López Pulido, lletrat i Director de l'Assessoria Jurídica.
- Sra. Laura Almonacid Lamelas, Interventora Municipal de Fons; qui podrà ser substituïda per la Sra. Olga Coviella San Juan, Tècnica Superior d'Intervenció.

Secretari/a: - Sr. Mario López López, Tècnic mitjà de gestió de l'Oficina de Contractació, Compres i gestió patrimonial, qui podrà ser substituït pel Sr. Màrius Juan Plana Farré, enginyer de l'Oficina de Contractació, Compres i gestió patrimonial.

20.1 En relació al funcionament de les Meses, aquestes seran telemàtiques. La convocatòria de la Mesa relativa a la sessió pública d'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, es publicarà amb antelació en el perfil del contractant possibilitant l'accés virtual de les persones licitadores a la sessió en temps real a través d'un enllaç amb indicació del canal de suport tecnològic disponible.

CLÀUSULA 21. OBERTURA D'OFERTES

Un cop conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació presentada en el sobre 1 i la proposta d'explotació avaluable per criteris subjectes a judici de valor.

A continuació la Mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquelles persones licitadores que incorporin en el sobre 1 documentació que hagués de ser objecte de valoració posterior i hagués d'estar en el sobre número 2.

Posteriorment, es procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre número 2 que conté l'oferta econòmica i les propostes subjectes a criteris de valoració objectius en que aplicarà les fórmules polinòmiques d'aquest plec.

Posteriorment i un cop sumats els punts dels criteris avaluables dependents d'un judici de valor als punts dels criteris avaluables de forma objectiva, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

CLÀUSULA 22. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament així com així com la presentació de l'alta en el règim de la Seguretat Social, l'acreditació de la formació en manipulació d'aliments, dades del compte corrent de l'entitat bancària (IBAN), i pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada.

De no acomplir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, i/o no trobar-se al corrent de les seves obligacions, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació anual, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 23. GARANTIA DEFINITIVA

La persona licitadora que hagués presentat l'oferta més avantatjosa, o, en el seu cas, el/la licitador/a peticionari iniciador, haurà de constituir una garantia definitiva de 201,78 €, equivalent al 3% del valor del domini públic 6.726,12€ d'estricta aprofitament econòmic, i s'ha de dipositar dins dels quinze dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, en qualsevol de les formes assenyalades a les disposicions legals vigents.

Aquesta garantia es podrà constituir en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic o privat, els quals s'hauran de dipositar a la Caixa municipal d'aquest Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari, que es dipositarà en la Caixa municipal.

Un cop extingida la concessió i efectuada la recepció, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, l'òrgan municipal competent n'ordenarà la devolució o cancel·lació en el termini dels tres mesos següents a la data en què s'hagués sol·licitat per la persona concessionària. Si transcorregut aquest termini no s'hagués adoptat l'acord, s'entendrà estimada la sol·licitud de devolució o cancel·lació. Si la persona concessionària no ho sol·licités, l'Ajuntament podrà acordar d'ofici la devolució o cancel·lació de la garantia.

CLÀUSULA 24. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà a totes les persones licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 25. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es formalitzarà en document administratiu dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació, el qual serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, la persona concessionària podrà sol·licitar al seu càrrec que el document s'elevi a escriptura pública.

CLÀUSULA 26. OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

La persona concessionària està subjecte al compliment de les obligacions de caràcter general següents:

1. Destinar el bé a l'objecte específic de la concessió i no destinar-lo a altres usos.
2. Exercir al seu risc i ventura l'explotació de l'activitat econòmica d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec de Clàusules i al Reglament del Mercat, sense poder-la traspasar, ni arrendar, ni cedir de cap manera a tercers, llevat d'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament en el termes que disposa el present Plec de Clàusules o el corresponent reglament.
3. Abonar el cànon de la concessió.
4. Executar les actuacions necessàries i bàsiques per la posta en funcionament i prestació del servei.
5. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a l'execució de l'objecte de la concessió.
6. Mantenir netes i en bon estat les instal·lacions, equipar íntegrament i al seu càrrec l'espai de la concessió així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas per a la posada en funcionament i per a l'adequada explotació.
7. Disposar amb caràcter previ a la posada en servei de la parada de les condicions i documents establerts en les condicions tècniques que consten en

l'expedient, així com els corresponents llicències, autoritzacions o permisos administratius que normativament siguin exigibles.

8. Conservar en perfecte estat les obres, instal·lacions i espais lliures objecte de concessió, així com tots els seus elements, i fer-se càrrec de la reparació de qualsevol desperfecte, danys i perjudicis soferts en l'objecte de la concessió, fins i tot els produïts per la clientela.
9. Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. Serà obligació exclusiva de la persona concessionària la neteja dels espais objecte de la concessió.
10. Comunicar a l'Ajuntament la realització d'obres de reparació menor, conservació, modificació i manteniment d'instal·lacions i escomeses, tot obtenint, si s'escau, l'autorització pertinent. Qualsevol obra d'adequació i/o canvi d'instal·lació es farà prèvia autorització municipal i sota la supervisió dels serveis tècnics.
11. Fer-se càrrec directament i exclusivament de les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, les despeses de llum i aigua corresponents a les despeses del consum individual de la parada i les despeses generals (llum de passadissos i climatització, aigua de neteja i lavabos) repartides entre les parades, segons els criteris aprovats per acord de Junta de Govern Local en data 28 de juliol de 2015, modificats en data 30 de març de 2016 i 12 de juliol de 2017, i totes aquelles altres que puguin derivar-se de la utilització i explotació de la concessió.
12. Està obligat a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió.
13. Indemnitzar a tercers per danys de qualsevol tipus que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'explotació de la concessió, per actes propis o de les seves persones empleades, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
14. Prestar el servei amb la deguda diligència i qualitat, tot tenint cura de l'atenció, respecte i correcció en el tracte amb el públic.
15. Realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
16. Satisfer anualment, d'acord amb el que disposi l'Ordenança Fiscal corresponent vigent en cada moment, la Taxa per a la recollida i gestió de residus comercials.
17. Fer que el recinte i les instal·lacions reuneixin les condicions acústiques necessàries per tal de respectar el límit sonor d'immissió sobre l'entorn establert a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions i mapa de capacitat acústica de Sant Feliu de Llobregat aprovades pel Ple el dia 26 de febrer de 2015 o les normes que la puguin substituir.
18. Complir les condicions tècniques de seguretat contra incendis, seguretat d'utilització i salubritat establertes al Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat per Reial decret 314/2006, de 17 de març, i normes que el substitueixin.

19. Complir la normativa fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'integració socials de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, de consum i ambiental, així com la normativa del sector que reguli l'activitat que es desenvolupi en l'objecte de la concessió.
20. Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzi el personal tècnic municipal a les instal·lacions objecte de concessió i comprovar que el seu estat i ús està en concordança amb les prescripcions d'aquest plec.
21. Vetllar per tal que el personal que presti serveis en l'objecte de la concessió es presenti adequadament vestit, i perquè el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.
22. Complir les obligacions corresponents relatives a l'obertura i exercici de l'activitat, i en matèria d'horaris amb les especificacions establertes al Reglament del Mercat Municipal.
23. La persona concessionària serà responsable del treball realitzat pel personal contractat o pels seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'activitat d'aquesta concessió. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la persona concessionària, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte de la persona concessionària la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
24. La persona concessionària té el caràcter de persona empresària i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en la concessió.

L'Ajuntament en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir la persona concessionària amb tercers, ni assegurarà recaptació o rendiment mínim, ni assegura l'atorgament de cap mena de subvenció per aquesta explotació de l'espai objecte de concessió.

L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per finançar les obres i instal·lacions, tant d'aquest espai com de cinc anys abans de la data fixada per la finalització del termini i reversió de la concessió.
25. Fer-se responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial del mobiliari i instal·lacions i indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que li poguessin derivar de la interposició de qualsevol reclamació.
26. Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament. La persona concessionària se sotmet a les prescripcions contingudes en el

reglament municipal que regeix el servei públic del mercat municipal vigent i a la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació.

27. Retornar l'objecte de la concessió a la seva finalització en el mateix estat en què es va rebre i amb les millores estructurals que s'hagin pogut autoritzar, tot reconeixent la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar, per sí mateix, el llançament.
28. Complir les altres obligacions que resultin d'aquest plec i de la normativa legal i reglamentària que resulti aplicable.
29. Complir les restriccions legals en matèria de tabac pel que fa a les zones on està prohibit fumar, i col·locar i exhibir al públic els rètols que així ho indiquin en la forma establerta per la normativa vigent.
30. Exhibir en lloc visible la llista de preus.
31. Disposar dels fulls oficials de reclamació a disposició de les persones consumidores.
32. Utilitzar com a opció de pagament la Moneda Local de la població de Sant Feliu de Llobregat.
33. Complir el que disposa la Llei 1/1998, de 8 de gener, de política lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de productes de l'establiment en llengua catalana.
34. Donar compliment a tota la normativa sectorial aplicable.

CLÀUSULA 27. DRETS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

La persona concessionària sense perjudici del que es puguin establir en el corresponent Reglament Municipal del Mercat té dret a:

- a) Utilitzar, gaudir i explotar comercialment el bé conforme el seu destí fins l'extinció de la concessió i aconseguir de l'Ajuntament, si fos necessari, el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés, sense perjudici del dret d'admissió que es regularà per la seva legislació específica.
- b) Fixar, d'acord amb la normativa vigent i prèvia autorització de l'Ajuntament, rètols indicadors de l'activitat i de la identificació de la instal·lació.
- c) Explotar la parada adjudicada, d'acord amb els prescriptions del Reglament i demés normativa aplicable a l'activitat comercial.
- d) Efectuar obres dins de l'àmbit exclusiu de les respectives parades i introduir-hi millores, noves instal·lacions o serveis, prèvia obtenció de les oportunes autoritzacions.
- e) Percebre la corresponent indemnització en el cas de rescat de la concessió abans del termini fixat i per causes no imputables a la persona concessionària.
- f) Participar en l'organització, funcionament i control del mercat, a través de l'Associació de Venedors/ores.

CLÀUSULA 28. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat gaudirà de les següents facultats:

- a) Exercir facultats d'inspecció i vigilància en relació als béns objecte de concessió, les instal·lacions, les construccions i l'execució de l'activitat, i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir les condicions de la concessió.
- b) Cobrar el cànon establert.
- c) Ordenar discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic en relació a horaris, ubicació i preus, prèvia audiència del concessionari.
- d) Imposar al concessionari les sancions per les infraccions comeses, de conformitat amb el que es disposa en aquest plec.
- e) Exigir al concessionari en qualsevol moment l'acreditació del compliment de les seves obligacions tributàries, de Seguretat Social i laborals.
- f) Interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- g) Revocar la concessió abans del termini establert per causa d'interès general. En aquest cas, el concessionari tindrà dret a ser reintegrat del cànon corresponent a l'anualitat corrent, quantitat que cobrirà tots els danys i perjudicis que li hagi comportat la revocació.

CLÀUSULA 29. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorga a risc i ventura de la persona concessionària i l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat no atorgarà cap subvenció a la persona concessionària, ni participarà en el finançament de les instal·lacions que hi efectuï aquest, ni garanteix cap rendiment mínim d'explotació.

CLÀUSULA 30. OBRES I INSTAL·LACIONS

La persona concessionària haurà de realitzar al seu càrrec totes les obres d'adequació i instal·lació necessàries, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals i sens perjudici de sol·licitar i obtenir la llicència d'obres i activitats que pugui correspondre.

Igualment serà a càrrec de la persona concessionària totes aquelles obres de modificació de les instal·lacions o escomeses que, si s'escau, siguin procedents, com també els aparells de subministraments.

CLÀUSULA 31. HORARI

L'horari de funcionament serà l'establert al Reglament del Mercat i al Conveni vigents en cada moment.

CLÀUSULA 32. INFRACCIONS

Les infraccions en què pot incórrer la persona concessionària es qualificaran com a molt greus, greus o lleus.

Són infraccions molt greus:

- La realització d'obres sense llicència.
- La manipulació de la balança o els instruments de mesura amb finalitats fraudulent.
- Les defraudacions en la quantitat i la qualitat del gènere venut.
- La supressió de la separació entre diferents parades de venda del mercat sense la preceptiva autorització municipal.
- La cessió de les parades o unitats de venda sense autorització.
- Exercir l'activitat de venda sense autorització municipal.
- L'exercici o la mera temptativa de resistència, coacció o represàlia contra el personal municipal habilitat per a la funció del servei d'inspecció, investigació o vigilància.
- Falta de pagament de la taxa de mercats en un termini mínim de sis mesos.
- La reiteració de les faltes greus durant un període d'un any a comptar des de l'inici de la infracció.
- Incompliment de la normativa per a la gestió i funcionament del Mercat Municipal.

Són infraccions greus:

- Entrar amb animals dintre el recinte del Mercat.
- La utilització de balances o altres instruments de pes i mesura no homologats.
- La no possessió dels albarans o factures justificatives de l'adquisició del gènere posat a la venda.
- No tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, amb cobertura suficient, que cobreixi els riscos propis del comerç minorista.
- Tenir persones treballadores sense la necessària documentació laboral.
- La incorrecta utilització dels carretons en el mercat.
- Simular l'exercici d'una activitat comercial.
- Apartar, seleccionar o ocultar gènere de venda, així com la no col·locació dels cartells amb la denominació i el preu dels productes.
- La no exhibició dels preus o de la informació que amb caràcter obligatori indiqui la legislació sectorial dels articles exposats a la venda.
- L'alteració dels preus a l'alça durant la jornada.
- La utilització de magatzems o cambres frigorífiques per emmagatzemar gènere aliè a la venda del mercat.
- La utilització de la parada per altres activitats alienes a la venda dels productes autoritzats.
- No comptar amb la instal·lació frigorífica que correspongui amb el tipus de venda autoritzada.
- Col·locar mercaderies fora de les parades de venda, magatzems i cambres frigorífiques.
- La utilització d'espais comuns sense autorització.
- No tenir subministrament d'aigua (inclosa aigua calenta, quan la normativa higienicosanitària ho demani) i electricitat o no disposar dels seus comptadors.
- No conservar adequadament la parada de venda, així com les seves instal·lacions, incloent-hi el sostre.
- La inobservança de les directrius de la direcció respecte a la neteja i desinfecció de les cambres frigorífiques.
- La resistència, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració municipal en matèria de mercats.
- La negativa a presentar qualsevol mena de documentació relacionada amb el mercat quan aquesta sigui requerida.

- L'enfrontament entre persones titulars, públic i persones treballadores de les parades de venda.
- El tancament no autoritzat per més de tres dies.
- La venda de productes no corresponents als autoritzats per a cada parada de venda.
- La falta de presentació de la documentació requerida per a les transmissions per causa de mort, un cop transcorreguts sis mesos des de l'òbit del concessionari.
- Fumar en totes les zones del mercat.
- La reiteració de les faltes lleus durant un període d'un any a comptar des de l'inici de la infracció.

Són infraccions lleus:

- Les irregularitats en el compliment de l'horari de venda al públic.
- El incompliment reiterat dels horaris de preparació, abastament, neteja i desmuntatge del lloc de venda.
- La realització d'operacions de pesada fora de la vista del públic.
- La incorrecció en el tracte amb altres persones concessionàries, amb el públic, amb el personal de l'Ajuntament o amb les persones treballadores de les altres persones concessionàries.
- No facilitar a la Direcció del mercat qualsevol document relatiu a la concessió.
- No deixar lliures de mercaderies i d'altres elements les zones de pas establertes.
- La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.
- No dipositar els residus generats al contenidor corresponent per tal de facilitar-ne la recollida selectiva.
- El tancament no autoritzat de la parada d'un a tres dies.
- Explicar a crits les característiques i preus de les mercaderies.
- Qualsevol infracció del present reglament que no estigui qualificada expressament de greu o molt greu.

CLÀUSULA 33. SANCIONS

Les infraccions es sancionaran amb:

- Les molt greus, amb multa de 1.500,01 a 3.000 euros, amb la suspensió temporal de la venda de tres fins a sis mesos o amb la pèrdua de la concessió.
- Les greus, amb multa de 750,01 a 1.500 euros i amb la suspensió temporal de la venda d'un fins a tres mesos.
- Les lleus, amb multa de fins 750 euros i amb un advertiment.

CLÀUSULA 34. PROCEDIMENT SANCIONADOR

La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador que s'ajusti a aquell que la Corporació tingui establert, o en tot cas, d'acord amb el que preveu el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya o norma que el substitueixi.

En cas d'impagament de les sancions de multa imposades, aquestes es faran efectives a càrrec de la garantia, i el concessionari estarà obligat a completar-la en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la sanció.

CLÀUSULA 35. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingeix per:

- a) Venciment del termini.
- b) Desaparició del bé objecte de concessió.
- c) Desafectació del bé objecte de concessió.
- d) Renúncia de la persona concessionària.
- e) Revocació de la concessió.
- f) Resolució judicial.

Quan l'extinció de la concessió sigui per renúncia voluntària de la persona concessionària no es tindrà dret a devolució ni a indemnització de cap mena, segons s'estableix a l'article 50.2 de l'actual Reglament, tenint que abonar la part proporcional del cànon, taxa i consums corresponents al període d'activitat, així com una penalització econòmica del 5% sobre el cànon total.

CLÀUSULA 36. REVERSIO

En finalitzar el termini de la concessió, les instal·lacions fixes establertes i el domini públic ocupat així com tots els béns afectats a la concessió revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament i lliures de qualsevol compromís de la persona concessionària amb tercers.

Durant els cinc mesos anteriors a la finalització de la concessió, l'Ajuntament inspeccionarà els béns objecte de concessió i determinarà quines obres, treballs i reparacions són necessàries per deixar-los en perfecte estat d'utilització i funcionament. El concessionari haurà de realitzar-los i cas de no fer-ho, els durà a terme l'Ajuntament amb càrrec a la garantia definitiva, i cas que el seu cost l'excedís, s'utilitzarà la via de constreyniment.

CLÀUSULA 37. TRASPÀS DE LA CONCESSIÓ

La persona concessionària haurà d'exercir per si mateixa la concessió i no podrà traspasar-la ni cedir-la a tercers sense l'aprovació de la Corporació Municipal, que solament podrà autoritzar-la si es donen les circumstàncies següents:

- a) Que porti més d'un any com a titular de la concessió.
- c) Que la nova persona concessionària reuneixi les mateixes condicions i presti totes les garanties exigides a la persona adjudicatària.
- d) Que el traspàs o cessió es formalitzi amb els mateixos requisits conforme als quals s'hagués atorgat el contracte primitiu, acceptant el nou titular de la concessió tots els compromisos, en el seu moment assumits pel cedent amb l'Ajuntament, no ampliant-se el termini màxim de concessió i de conformitat amb el que disposa el Reglament del Mercat .

Per les transmissions de la titularitat del dret d'ús i la utilització dels serveis que es prestin en el mercat, es liquidarà el 15% de l'import del traspàs, segons es marca a l'ordenança fiscal vigent en cada moment, i més d'un any com a titular de la concessió.

CLÀUSULA 38. RESCAT DE LA CONCESSIÓ

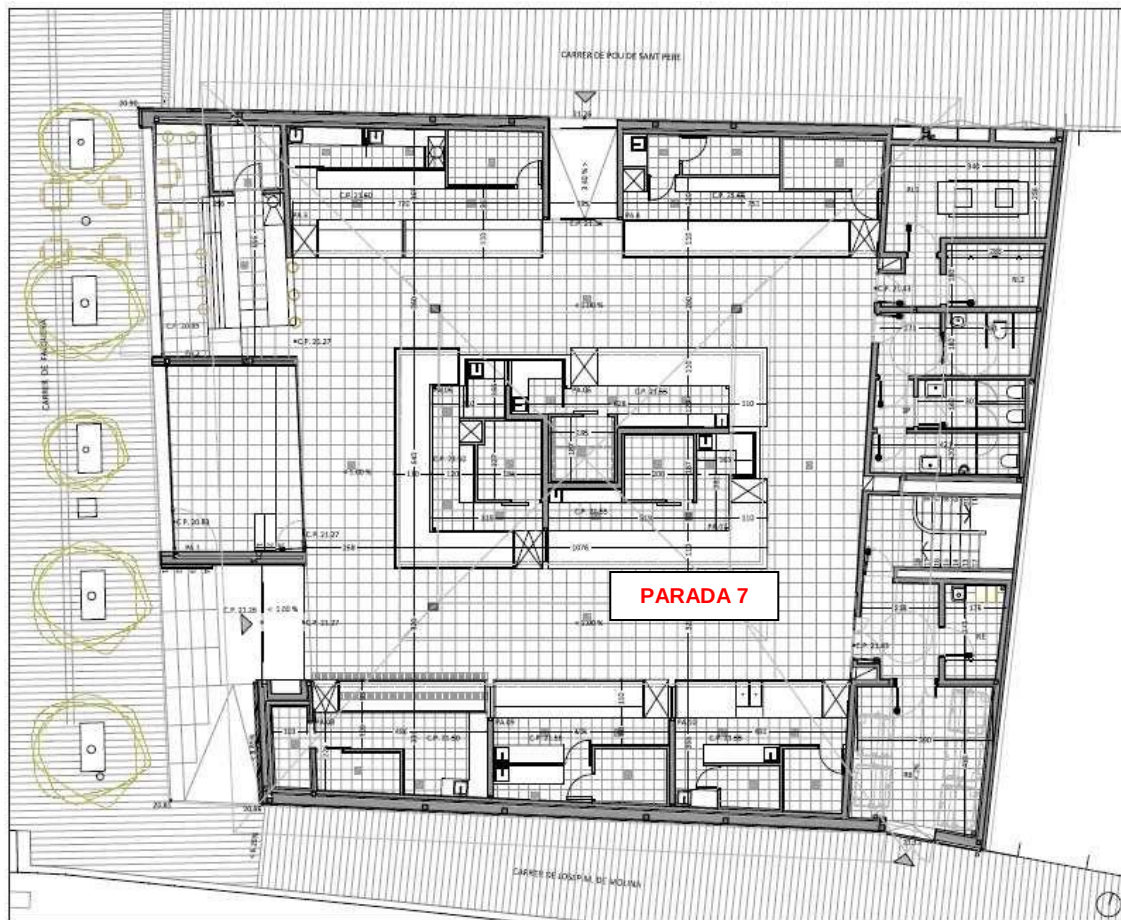
L'Administració concertant es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, en el termes i condicions que s'estableixin per la normativa.

CLÀUSULA 39. JURISDICCIO

La persona concessionària restarà sotmès a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona, per la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes de la concessió, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués resultar aplicable.

L'Alcalde

ANNEX 1. PLÀNOL UBICACIÓ PARADA



ANNEX 3. INVENTARI I IMPORT ECONÒMIC REFERENT AL MOBILIARI, MAQUINÀRIA I CAMBRA DE LA PARADA

Pila de tall de 400 x 400 x 900 mm de fibra de polietilè de 5 cm de gruix de color vermell. Col·locada sobre mostrador.	472 €
Pila de tall de 400 x 400 x 900 mm amb sobre de fibra de polietilè de 5 cm de gruix de color vermell. Potes d'acer inoxidable amb protecció de tac de goma.	590,25 €
Separador mòbil per a mostrador frigorífic de vidre.	144 €
Cambra frigorífica, de panells acabats en xapa lacada en blanc per ambdues cares, gruix del panell de 80 mm, aïllament de poliuretà, amb porta pivotant de mides. Amb el corresponent grup compressor sobre la parada, amb gas ecològic R-404.	5.685,12 €
Porta per a cambra frigorífica metàl·lica amb aïllament per un buit d'obra de 75 x 215 cm, d'una fulla batent de 60 x 210 cm i de 66 mm de gruix total format per dues planxes llises de 2 mm de gruix a cada costat amb reblert de poliuretà injectat.	390,75 €
Vitrina sense cambra de reserva preparada per temperatura de conservació de mides aprox. 6,50 m de llarg i 1,10 m d'ample, construïda en planxa d'acer inoxidable AISI 304, decorada frontalment amb SILESTONE compac, dotada de pantalla doble filada de tubs fluorescents, vidres corbats amb muntants per la subjecció del sistema hidràulic, base d'exposició en planxa d'acer inoxidable, refrigeració tipus estàtica i instal·lació frigorífica sobre parada.	16.529,37 €
Porta abatible de planxa d'acer inoxidable AISI 304 amb frontisses i pany.	676
Taula de treball per obrador amb piques incorporades, d'acer inoxidable AISI 304 amb prestatge intermig.	4.028,89 €
Moble provist de pica incorporada realitzat d'acer inoxidable AISI 304 amb aixeta i polsador de peu.	389 €
Trasmostrador fabricat en acer inoxidable AISI 304 amb prestatge intermitg i portes frontals.	2.647 €
Escalfador acumulador elèctric de 50 l de capacitat, amb cubeta d'acer esmaltat, de 750 a 1500 W de potència.	164,54 €
Barra davantera, amb muntants de suportació a paret i terra, fabricada amb tub d'acer inoxidable AISI 304 de 38 mm de diàmetre.	240 €
Porta enrotllable amb fulla cega de perfils laminats en fred articulats de planxa d'acer galvanitzat de 0,6 mm de gruix. Amb guies verticals desmuntables d'acer galvanitzat amb punts d'acoratge inferior i superior.	1.410,23 €
Barres per a interior de cambra frigorífica d'acer inoxidable AISI 304	2.064 €
TOTAL	35.431,15 €
TOTAL + IVA + PEM (Pressupost d'Execució Material)	42.038,27 €

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb els articles 140, 141 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

El senyor/La senyora **Nom i cognoms**, amb DNI/NIF núm. **Número DNI/NIF**, que actua en nom propi / en nom i representació de l'empresa **Raó social**,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i/o funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

☐ No ☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:
- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formen la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

☐ No ☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ No ☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu: **Xifra percentatge**. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- ☐ No, ni al RELI ni al ROLECE
- ☐ Sí, està inscrita al RELI
- ☐ Sí, està inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Documentació acreditativa

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

22. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Nom i cognoms de la persona de contacte: **Nom i cognoms**
- NIF de la persona de contacte: **NIF**
- Telèfon mòbil de la persona de contacte: **Número telèfon**
- Correu electrònic de la persona per consultar notificacions: **Adreça correu electrònic**

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

A Població, data.

Signatura de l'apoderat/ada

ANNEX 5. MODEL PROJECTE COMERCIAL

NOM COMERCIAL:

1. PRODUCTE

- Explicació dels productes a la venda.
- Especificar altre gama de productes no presents al mercat que aportin singularitat i especialització a la oferta comercial actual.
- Els teus productes tenen una especificació:
 - ☐ Artesà / producció pròpia
 - ☐ Ecològica
 - ☐ Distintius DOP, IGP⁽¹⁾, etc..
 - ☐ Altres. Especificar
- Ofereixes productes de proximitat?.
 - ☐ Local
 - ☐ Comarca Baix Llobregat
 - ☐ Catalunya
 - ☐ Estat espanyol
- Ofereixes productes d'altres distàncies?.
 - ☐ Especificar:

2. CLIENTELA

- Quin és la teva clientela potencial?.
- Quines són les necessitats de la clientela a les quals dones resposta?.
- Explica breument la teva política de preus.
- Altres consideracions. Especificar:

3. EMPRESES PROVEÏDORES

- Quins seran les teves empreses proveïdores?
- Altres consideracions. Especificar:

4. SERVEIS QUE OFEREIXES A LA CLIENTELA

- De quines formes de pagament disposarà la parada?.
 - ☐ Targeta de crèdit - datàfon
 - ☐ Pagament amb telèfon mòbil
- Serveis addicionals:
 - ☐ Repartiment a domicili
 - ☐ Disponibilitat de catàleg de productes
 - ☐ Realització de comandes per WhatsApp o correu electrònic
 - ☐ Envasat al buit
 - ☐ Altres. Especificar:
- Campanyes de comunicació i difusió:
 - ☐ Bosses de venda personalitzades
 - ☐ Publicitat: elaboració de flyers, targetes, etc.
 - ☐ Difusió a premsa, revistes especialitzades, etc.

- ☐ Pàgina web pròpia i difusió a les xarxes socials
- ☐ Altres. Especificar:
- Campanyes de promoció i dinamització:
 - ☐ Demostracions a la parada: receptes, cursos, tallers, etc.
 - ☐ Vals de compra, promocions per temporada, descomptes, etc
 - ☐ Altres. Especificar:
- Altres Serveis que portaràs a terme per atraure nova clientela. Especificar:

5. ASPECTES MEDIAMBIENTALS

- ☐ Mesures de prevenció de residus (bosses compostables, venda a granel, envases reutilitzables, ús de materials reciclats i reciclables, utilització de materials de baix impacte, etc.) .
- ☐ Ús racional de l'aigua.
- ☐ Altres. Especificar:

6. INFRAESTRUCTURES

- ☐ Nova maquinària. Especificar:.
- ☐ Nou mobiliari. Especificar:
- ☐ Altres millores de la parada. Especificar:

7. ENTORN

- Quins punts forts i/ o diferencials tens envers la competència de l'àrea d'influència del mercat?

	Punts forts i/o diferencials
Comerç 1	- -
Comerç 2	- -
Comerç 3	- -

8. RECURSOS HUMANS

- N° de persones i distribució horària tens previst per cobrir l'activitat.

9- ALTRES

- Altres aspectes innovadors o rellevants. Especificar:

(1) DOP: Denominació d'Origen Protegida / IGP: Indicació Geogràfica Protegida

Signatura electrònica

ANNEX 6. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb DNI núm., amb domicili a, província de, c/, núm., fax núm., adreça de correu electrònic....., (en cas d'actuar en representació) com apoderat/da de, CIF o DNI núm., amb domicili a, c/, núm., FAX núm., adreça de correu electrònic, assabentat de l'anunci de licitació publicat en el BOPB de data i de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert per a la concessió administrativa per a l'ús privatiu de la parada número 7 del Mercat Municipal de Sant Feliu de Llobregat sol·licita participar-hi per ser del seu interès i reunir els requisits de capacitat i solvència exigits.

A aquest efecte fa constar que coneix el plec de clàusules Administratives, el contingut del qual accepta plenament; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, no trobant-se comprès en cap de les circumstàncies que, segons la legislació vigent, exclouen de la contractació administrativa, i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a executar la totalitat del contracte en les condicions següents:

- Oferta econòmica: Millora del cànon mínim anual**

Cànon mínim anual	Cànon que s'ofereix
6.726,12-€	 €

Signatura electrònica

