

Expedient núm.: 3825/2023

Provisió d'Alcaldia sol·licitant Informes

Procediment: Contractacions Patrimonials

Data d'iniciació: 18/12/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL BAR DE JUBILATS DE CONSTANTÍ

Índex

1. Objecte i qualificació del contracte.....	2
2. Naturalesa jurídica del contracte.....	2
3. Procediment de selecció i adjudicació.....	2
4. Perfil del contractant.....	3
5. Import del Contracte.....	3
6. Durada del Contracte.....	3
7. Horari del Bar i Serveis a Prestar.....	4
8. Tarifes.....	4
9. Condicions i requisits de funcionament del bar.....	5
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	5
☐ Solvència econòmica i financera:.....	6
☐ Solvència professional o tècnica:.....	6
11. Publicitat de la licitació.....	6
12. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	6
13. Aportació de Garantia.....	7
14. Notificació electrònica.....	7
15. Criteris d'adjudicació.....	8
16. Valoració de les sol·licituds.....	8
17. Obertura dels sobres i valoració de les propostes.....	8
18. Requeriment de la documentació i atorgament de la llicència.....	9
19. Inventari.....	10
20. Drets i obligacions del beneficiari de la llicència.....	10
DRETS:.....	10
OBLIGACIONS GENÈRIQUES:.....	10
OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:.....	11
OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:.....	12
ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:.....	12
21. Drets i Obligacions de l'Ajuntament.....	12
22. Règim sancionador.....	13
23. Revocació de la llicència.....	13
24. Extinció de la llicència.....	14
25. Protecció de dades de caràcter personal.....	14
26. Jurisdicció competent.....	14
ANNEX 1.....	15
Annex 2: Proposta econòmica (evaluable de forma automàtica).....	17



1. Objecte i qualificació del contracte.

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar de jubilats ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades Llar de Jubilats, es troba situat al Carrer de la Coma, 10. La seva activitat es desenvolupa als baixos de l'edifici. Té accés directe des de l'exterior i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

2. Naturalesa jurídica del contracte.

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del servei de bar del Casal de jubilats ubicat a carrer Coma, 10 i serà el procediment de llicència administrativa d'ús privatiu sobre



un bé de domini públic en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, d'acord amb arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

4. Perfil del contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0>

5. Import del Contracte

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament.

El cànon de sortida a l'alça per resultar beneficiari de la llicència d'ús privatiu és de 200€ mensual, cànon aquest que està subjecte a millora per part del licitador.

El present cànon no comprèn els impostos que correspongui satisfer al beneficiari de la llicència, que és l'IVA, que caldrà que es sumi al total de l'import ofertat.

El meritament del cànon és produirà en el moment de la concessió de la llicència, realitzant-se els pagaments en els terminis establerts a continuació:

- Cànon mensual: El cànon es pagarà per avançat, mensualment i mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament *entre els dies 1 i 5 de cada mes*.

El present cànon té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La revisió del cànon serà procedent en els termes recollits en l'art. 25 del TRLHL.

El meritament de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensualment, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

6. Durada del Contracte

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini màxim d'UN any, prorrogable fins a TRES anys¹ MÉS, per acord EXPRES d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima d'un mes a la finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de

¹ La durada de l'atorgament de la llicència no podrà superar els 4 anys, cas en el qual haurem d'acudir a la concessió administrativa de domini públic, en els termes del que disposa l'art. 92.3 de la LPAP.

l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

L'inici del servei s'haurà de realitzar abans del termini de 10 dies naturals a comptar des de la data de la formalització del contracte.

7. Horari del Bar i Serveis a Prestar

1. Horari:

El servei de bar restarà obert com a mínim de 6 dies a la setmana de dilluns a dissabte i, en tot cas:

- sempre que hi hagi activitats.
- en el cas que l'Ajuntament i/o l'associació de jubilats organitzi una activitat o esdeveniment
- que l'Ajuntament hagi autoritzat una activitat, prèvia presentació d'una petició mitjançant instància amb el seu corresponent projecte.

Horari específic d'obertura de mínim 9 hores al dia i entre les següent hores:

- Hivern: de 9 del matí a les 20 hores de la tarda
- Estiu: de 9 hores del matí a les 21 hores de la tarda

L'horari d'obertura i tancament són fixes podent fer un descans de 2 o 3 hores, segons correspongui, a les hores es detecti menys afluència dins el tram horari de dinar.

Qualsevol alteració de l'horari haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament de Constantí i l'Associació de Jubilats.

Excepcionalment, l'Ajuntament es reserva la facultat d'alterar l'horari d'acord amb les necessitats del servei.

El calendari anual d'obertura, serà com a mínim, el que es determini per l'Ajuntament, amb possibilitat d'acord entre les parts.

2. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de bar
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Manteniment de les instal·lacions netes.
- Prendre totes les mesures sanitàries que estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.

8. Tarifes

Les tarifes del servei seran d'aplicació lliure per part de l'adjudicatari i es notificaran a l'Ajuntament. Qualsevol canvi que presentin amb posterioritat també caldrà notificar-ho.

La llista de preus presentada haurà d'estar col·locada de forma permanent al recinte del bar, de forma visible al públic.



9. Condicions i requisits de funcionament del bar

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar del casal municipal. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er d'aquestes bases.
- b) El beneficiari de la llicència es compromet a fer un ús racional d'energia elèctrica i per a l'ús exclusiu del servei de bar, de la qual és farà càrrec l'Ajuntament.
- c) Tots els jubilats i els clients del bar de jubilats podran fer ús dels lavabos del bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment net i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- d) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- e) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- f) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar del casal municipal sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- g) No es poden instal·lar al bar màquines escurabutxaques i de venda de tabac, ni es poden organitzar o celebrar jos d'atzar amb apostes dins del recinte.
- h) L'horari d'obertura de les instal·lacions del bar del casal serà el que ve detallat en el punt 7 d'aquest plec. Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

Puntualment i previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura del bar en hores en un horari diferent de l'ordinari, ja sigui per ampliació d'horari d'obertura o per festius.

10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan facultades per ser adjudicatàries de la llicència objecte d'aquestes bases les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera i tècnica professional que es detalla a continuació:



➔ **Solvència econòmica i financera:**

- Assegurança de responsabilitat civil, que inclogui la cobertura d'intoxicació alimentària (Import mínim 50.000.-€) amb una durada igual o superior a 2 anys.
- Pòlissa de danys materials, i compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de 10 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte. (Import mínim 5.000.-€) amb una durada igual o superior a 2 anys.

➔ **Solvència professional o tècnica:**

- Indicació del personal que prestarà el servei.
- Disposició del carnet de manipuladors d'aliments o compromís ferm d'obtenció de la certificació corresponent.

11. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de jubilats de Constantí es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

El termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de **quinze (15) dies hàbils** a partir de l'endemà de la mencionada publicació. La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació de les mateixes en qualsevol cas.

12. Presentació de proposicions i documentació administrativa

La documentació per prendre part en el procediment de licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en el perfil del contractant i que serà de 15 dies hàbils des de la publicació al perfil del contractant, l'accés del qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0>

La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual.

L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model d'instància previst a l'Annex 1.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:



- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en l'Annex 1, en la que es manifesti:
 - a) La capacitat d'obrar i representació
 - b) Acreditació de la solvència
 - c) Que disposa/la societat a la qual representa disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte
 - d) Que el sol·licitant/la societat a la qual representa no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP
 - e) El compliment les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - f) Carnet de manipulador d'aliments o compromís de la seva presentació en el termini d'un més des de la concessió.
- La proposta econòmica i millora proposada.

Aquesta documentació es presentarà en format electrònic al perfil del contractant, per tal de garantir la confidencialitat de les propostes. La falta de presentació del sobre electrònic amb la documentació de la proposta serà un defecte no esmenable que comportarà la desestimació de la sol·licitud de participació en el procediment.

13. Aportació de Garantia.

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bar ubicat a les instal·lacions del casal municipal, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament de l'activitat que en elles s'hi desenvolupi, per **import de dos mensualitats de l'oferta adjudicada**.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte o aval bancari.

14. Notificació electrònica.

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar del casal municipal es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica <https://constanti.eadministracio.cat/info.0> notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. De tractar-se de persona jurídica, a aquests efectes, es farà constar la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.



15. Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà únic i serà un criteri avaluable de forma automàtica que consistirà en una oferta de millora econòmica d'acord amb el que a continuació es detalla:

- a) Oferta econòmica fins a 80 punts distribuïts de la següent manera:

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{taxa oferta} / \text{taxa més elevada}) \times \text{punts}.$$

En cas de presentar-se una oferta per un import inferior al mínim previst a la clàusula 5a d'aquest plec serà causa de desestimació de la sol·licitud de participació en el procediment.

- b) Oferta horari fins a 20 punts distribuïts de la següent manera:

- a. Ampliació horari matinal obertura a les 8 h. 10 punts
- b. Ampliació horari tarda/nit 1 hora: tancament 1 hora més tard, a les 21 h. o 22 h. segons correspongui estiu o hivern..... 10 punts

S'entendrà la temporada festiu, l'estiu natural, festius municipals, autonòmics i estatals.

16. Valoració de les sol·licituds.

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds.

La Comissió de valoració estarà integrada per:

President/a: L'Alcalde de l'Ajuntament, i en substitució el segon tinent d'alcalde

Vocals: - El secretari de l'Ajuntament, o persona que la substitueixi.

- Un/Una funcionari/a de l'Ajuntament, o personal laboral si no n'hi ha cap que ho pugui fer.

Secretari/a: Un/Una funcionari/a de l'Ajuntament, o personal laboral si no n'hi ha cap que ho pugui fer.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria simple dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

En tot moment, la comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

17. Obertura dels sobres i valoració de les propostes

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a analitzar la part de l'oferta que inclou els requisits tècnics de presentació de les sol·licituds presentades i comprovarà



l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 (tres) dies hàbils.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i se'l donarà per desistit de la mateixa.

Si la Comissió observa errors o omissions no esmenables serà causa de desestimació de la sol·licitud.

A continuació es farà l'Obertura de la part de l'oferta que conté la proposta econòmica i la documentació a valorar mitjançant judici de valor, que es farà en els mateixos termes que l'anterior.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió de valoració remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.

18. Requeriment de la documentació i atorgament de la llicència.

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **cinc (5) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera, i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social llevat que en la declaració responsable s'hagi autoritzat l'Ajuntament a la consulta de les dades necessàries.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
 - o Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - o Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Acreditació d'haver dipositat la garantia exigida en aquestes Bases.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.



Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **dos (2) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Abans de l'inici de l'activitat, el titular de la llicència haurà d'aportar, sempre que no ho hagi fet amb anterioritat a la resolució d'adjudicació de la llicència, la següent documentació:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat.

En el cas que el titular de la llicència no presenti la documentació indicada, es procedirà a revocar la llicència i atorgar-li al següent candidat de la llista.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

19. Inventari

Abans d'iniciar l'activitat, l'Ajuntament i l'adjudicatari repassaran l'inventari que consta a l'expedient per tal de deixar-ne constància de l'estat i al quantitat a l'inici de l'activitat.

L'adjudicatari està obligat a portar un llibre inventari de béns mobles existents a la instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

A la finalització del contracte, es farà una auditoria de l'estat de la maquinària

20. Drets i obligacions del beneficiari de la llicència.

DRETS:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar el cànon i altres despeses (clàusula 9b d'aquest plec) de conformitat amb les presents bases.
- Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no



n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat en els termes establerts anteriorment.

- Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
- Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Constantí i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, inclosos els banys del casal.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions, inclòs els banys, i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència amb autorització de l'Ajuntament, o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.



OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.

ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUAalsevol LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

21. Drets i Obligacions de l'Ajuntament

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.

- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

22. Règim sancionador.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, el règim d'infraccions i sancions serà l'establert a la corresponent ordenança municipal que resulti aplicable, d'acord amb el Títol IX LBRL.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

23. Revocació de la llicència.

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquestes bases
- Per no presentar el carnet de manipulador d'aliments dins del primer mes des de l'atorgament de la present licitació
- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar del casal municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

24. Extinció de la llicència.

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

25. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal: *No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.*

26. Jurisdicció competent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Annex 1: Declaració de responsable



ANNEX 1

DECLARACIÓ DE RESPONSABLE PER A PERSONES FÍSQUES I JURÍDIQUES

En/Na amb DNI núm , en nom de la societat amb NIF núm , d'acord amb l'escriptura de poder (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica la qual representa), a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Constantí, **DECLARO**, sota la meva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual represento disposa de capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional, necessària per a concertar amb l'Ajuntament de Constantí la **concessió de llicència d'ús de domini públic del bar de jubilats de Constantí**, l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que recull l'article dels seus estatuts socials, estatuts que es troben correctament inscrits en els registres corresponents.

2º.- (Alternativament, marcar amb una creu)

☐ Que aquesta empresa disposa de la classificació / solvència requerida per a dita contractació.

- ☐ Adjunto la classificació

- ☐ NO adjunto la classificació, s'aportarà quan es requereixi.

☐ Que l'esmentada empresa disposa dels requisits mínims de classificació/ solvència establerts per concórrer a aquesta contractació, complementant-la pel mitjà següent:

☐ Formant una unió temporal d'empreses per concórrer a la licitació amb la mercantil , adquirint el compromís exprés de constituir aquesta UTE en cas de resultar la nostra oferta adjudicatària del contracte (*en aquest cas, la declaració ha de ser subscripta per cadascuna de l'empresa que integraran la futura UTE*).

☐ Disposant de mitjans externs per executar les prestacions següents

Aquests mitjans externs consisteixen en i seran aportats per a aquest efecte s'ha subscrit amb aquesta empresa un

3º.- (Alternativament, marcar amb una creu)

☐ Que a aquesta licitació NO concorre cap altra empresa del grup empresarial al qual pertany la qual represento.

☐ Que a aquesta licitació presentaran ofertes les següents empreses integrades en el mateix grup empresarial del qual forma part la que represento:

(S'ha d'entendre per societats d'un mateix grup empresarial aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'article 42.1 del Codi de Comerç).

4º.- Que ni jo personalment ni cap dels administradors de la persona jurídica en el nom actuo estem sotmesos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71.3 de la Llei de Contractes Públics.

5º.- Que l'empresa a la qual represento està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6º.- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financer ai tècnica o professional exigides en els termes del plec de clàusules administratives i que s'compromet a adscriure a l'execució del contractes els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

7º.- ☐ Que, en cas de que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a



acreditar que totes les persones que s'adscriguin al realització de dites activitats no s'han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

8º.- ☐ Que el correu electrònic per rebre totes les comunicacions relacionades amb el present expedient és _____ d'acord amb el que estableix l'article 140.1.4º de la LCSP en relació amb la disposició addicional quinzena.

9º.- Que en relació a la subcontractació, i solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte (Alternativament, marcar amb una creu):

☐ Que no es subcontractarà cap empresa per a la realització del contracte.

☐ Que SI es subcontractarà:

- L'empresa _____ per a la realització _____ .
- L'empresa _____ per a la realització _____ .
- L'empresa _____ per a la realització _____ .

10º.- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activats empresarials.

11º.- ☐ Que no ah celebrar cap acord amb altres operadors econòmica destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflictes d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12º.- ☐ Que en cas d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

13º.- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (RDLeg. 1/2013 de 29 d novembre, pel qualsevol el Text refós d ela llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social)

Constantí, _____ de _____ de
Signatura.

Annex 2: Proposta econòmica (evaluable de forma automàtica)

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na _____ amb DNI núm _____ , (si, escau) en nom de la societat _____ amb NIF núm _____



, d'acord amb l'escriptura de poder (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica la qual representa), a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Constantí,

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

OBJECTE	IMPORT (mensual) LICITACIÓ IVA EXCLÒS	DE	IMPORT OFERTAT IVA EXCLÒS	(mensual)
Proposta econòmica	200.-€			
CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIM/UNITATS MÀXIMES	UNITATS OFERTADES		
PROPOSTA D'HORARI	FINS A 5 PUNTS	MATINAL (1 PUNT)		
		NOCTURN (2 PUNTS)		

Constantí, de de

Signat;

Constantí, **DOCUMENT SIGANT ELECTRÒNICAMENT.**

