



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LA EN INSTAL·LACIONS DE REG DE JARDINERIA, DIPÒSITS D'AIGUA DE REG I FONTS ORNAMENTALS DE LES DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I DE LA FUNDACIÓ COL·LEGIS MAJORS UB

EXPEDIENT 2023/176

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- Objecte:

1. Definició:

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei de prevenció i control de legionel·la en instal·lacions de reg de jardineria, dipòsits d'aigua de reg i fonts ornamentals de les dependències de la Universitat de Barcelona i de la Fundació Col·legis Majors UB que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Divisió en lots:

Ateses les característiques del servei a prestar i l'abast, no procedeix la divisió en lots.

3. Classificació CPV:

9092000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.

B. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i existència de crèdit

1. Valor estimat del contracte (IVA exclòs):

Valor inicial del contracte – 36 mesos	120.674,59 €
Valor pròrroques previstes – 24 mesos	80.449,73 €
Valor modificacions previstes (20% sobre preu del contracte)	24.134,92 €
Valor treballs addicionals 10 % sobre el preu de contracte	12.067,46 €
TOTAL VEC	237.326,70 €

2 Pressupost base de licitació (IVA inclòs):

Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
120.674,59 €	25.341,66 €	146.016,25 €

El pressupost base licitació s'ha calculat tenint en compte



Costos directes	104.934,42 €
Costos salari brut treballadors	63.905,06 €
Materials	41.029,36 €
Costos indirectes	15.740,16 €
Financers, estructurals i benefici industrial	15.740,16 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	120.674,58 €
IVA 21%	25.341,66 €
TOTAL	146.016,25 €

3.Existència de crèdit:

Universitat de Barcelona: Autorització de la despesa 300120224 de 16 de juny de 2022 per import de 141.009,97 €

Col·legi Major Penyafort-Montserrat: Certificat de compromís de despesa signat per la directora de la Fundació Col·legis Majors UB en data 6 de juny de 2023.

4.Pluriennalitat:

La distribució del pressupost de la Universitat de Barcelona per anualitats, que té caràcter orientatiu i no vinculant és la següent:

Exercici	Base imposable	Import IVA inclòs
2024	31.419,43 €	38.017,51 €
2025	38.645,89 €	46.761,53 €
2026	39.805,27 €	48.164,38 €
2027	6.666,57 €	8.066,55 €
TOTAL	116.537,16 €	141.009,97 €

Certificat de compromís de reserva pressupostària de la directora de la Fundació Col·legis Majors UB, segons la distribució següent:



Exercici	Base imposable	Import IVA inclòs
2024	1.115,48 €	1.349,73 €
2025	1.372,05 €	1.660,18 €
2026	1.413,21 €	1.709,98 €
2027	236,68 €	286,38 €
TOTAL	4.137,42 €	5.006,27 €

5. Finançament/Projecte:

Fons propis

Aquest contracte es subscriu amb la Universitat de Barcelona malgrat que part dels serveis es prestaran al Col·legi Major Penyafort-Montserrat.

Els percentatges de finançament s'estableixen en:

Universitat de Barcelona: 97%

Fundació Col·legis Majors UB : 3%

C. - Durada del contracte i pròrroques

1 Durada inicial del contracte: Es preveu una durada inicial de 36 mesos.

El contracte ha de començar l'1 de març de 2024.

En cas que no sigui possible començar el contracte en aquesta data, i per raons de simplificació de la gestió econòmica, tant per a la universitat com per al contractista, el contracte hauria de començar el primer dia del mes següent al de la formalització del contracte, en la data de la darrera signatura.

2. Pròrroques: El contracte es podrà prorrogar de mutu acord per períodes que en cada moment convingui, tenint present que la suma d'aquestes pròrroques no podrà ser superior a 24 mesos.

3 Es preveu una pròrroga obligatòria de fins a 9 mesos per al cas que un cop finalitzat aquest contracte, encara no s'hagués adjudicat el nou.

D. Tramitació, procediment, unitat destinatària, òrgan de contractació i adreça de la seu electrònica - Perfil del contractant:

1. Tramitació: Ordinària.

2. Procediment: Obert

3. Òrgan de Contractació: Gerenta de la Universitat de Barcelona.

4.

5. Unitats destinatàries: Administracions de Centre de la Universitat de Barcelona:

- Administració de Centre de Campus Plaça Universitat
(Gran Via de les Corts Catalanes, 585. 08007 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat de Dret
(Av. Diagonal, 684. 08034 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa



- (Av. Diagonal, 690-696. 08034 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa
(Av. Diagonal, 696-696. 08034 Barcelona)
- Administració de centre de les Facultats de Física i de Química
(Carrer Martí i Franquès, 1-11. 08028 Barcelona)
- Administració de centre de les Facultats de Biologia i de Ciències de la Terra
(Av. Diagonal, 643. 08028 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat Medicina i Ciències de la Salut – Campus Bellvitge (Feixa Llarga, s/n. 08907 l'Hospitalet de Llobregat)
- Administració de Centre de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals i de Campus Sants. (Carrer Melcior de Palau, 140. 08014 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació – Campus de la Diagonal (Av. Joan XXIII, 27-31. 08028 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat de Belles Arts
(Carrer Pau Gargallo, 4. 08028 Barcelona)
- Finca Pedro Pons
(Avinguda de Vallvidrera 25, 08017 de Barcelona)
- Servei d'Esports
(Av. Diagonal, 695-701. 08028 Barcelona)

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>

E.1. Criteris de solvència

Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis total o en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponible, per un import igual o superior a 40.224,86 € (anualitat mitja del contracte):

b) Solvència tècnica i professional : sobre l'anualitat mitja del contracte

1. Haver realitzat serveis en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígits del codi CPV, per un import anual acumulat en l'any de major execució per una quantia igual o superior a 40.224,86 € (anualitat mitja del contracte):

c) **No és exigible**, però cas de disposar de classificació en els termes establerts en el RDL 773/2015, es pot utilitzar la classificació com a medi alternatiu per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

GRUP M: Serveis especialitzats

Subgrup M 1: Serveis d'Higienització d'Instal·lacions

Categoria 1



2. Acreditació de la solvència:

- a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- b) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.b)
- c) En cas que s'acrediti la classificació cal aportar el certificat de classificació E.1 c.)

Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial, no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al registre.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anteriors extrems si són proposats com a adjudicataris.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia [...] a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Contingut del sobre A

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència, els licitadors **d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)**, presentaran la següent documentació:

- a. Presentació del formulari únic de contractació europeu (DEUC).
- b. Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1)

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobres de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).

G. Contingut del sobre B

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius).

Aquesta documentació ordenada i esquematitzada de la següent forma consistirà en:



Oferta tècnica que constarà dels següents apartats:

B.1.-PLA D'ACTUACIÓ PER LA PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONELLA EN INSTAL·LACIONS DE REG, DIPÒSITS D'AIGUA DE REG I FONTS ORNAMENTALS

Les empreses licitadores hauran de presentar una MEMÒRIA DESCRIPTIVA dels aspectes generals i organitzatius de les operacions que realitzaran i que reflectirà els següents apartats:

- Planificació anual per facultats i centres que inclogui les operacions i freqüències dels treballs a contractar i que caldrà aplicar en cas de resultar adjudicatària del servei.
- Coneixements teòrics i pràctics del personal de l'empresa ofertant en l'execució de treballs similars en altres contractes de tipus similar a la licitació de la UB.
- Quantificació dels següents elements per dur a terme la proposta :
 - Recursos personals (personal a peu d'obra i personal tècnic).
 - Recursos materials per realitzar el servei segons la proposta presentada per l'empresa.(Vehicles, maquinària, elements auxiliars, pots recollida de mostres, aparells de medició de temperatura, ph...).
 - Biocida a emprar.
- Protocol intern de l'empresa ofertant per tal de garantir la seguretat de:
 - Dels seus treballadors en dur a terme la totalitat dels treballs objecte del contracte (revisions mensuals, desinfeccions. Neteja d'elements...)
 - Seguretat del personal de la Universitat de Barcelona, tant durant la realització dels treballs com una vegada finalitzats.
- Descripció tècnica dels aparells proposats en l'oferta de l'empresa per a :
 - Sistema de d'injecció de biocida en els 5 dipòsits d'aigua existents, 4 d'aigua freàtica i un d'aigua de xarxa. (bomba proposada amb marca comercial o similar i característiques tècniques i esquema elèctric amb els elements que componen la instal·lació).
 - Sonde de lectura on line contínua dels nivells de PH, Temperatura i Biocida en els dipòsits d'aigua freàtica (Descripció tècnica de les sondes, amb model proposat i sistema emprat per a la transmissió on line de les dades recollides per les sondes).

Caldrà tenir en compte que en la redacció de la memòria per part de les empreses, s'hauran de complir les partides i freqüències mínimes d'operacions que recull el RD 487/2022 del 21 de juny de 2022. Es valorarà negativament el fet que les ofertes incorporin partides i/o freqüències inferiors a les que proposa el RD 487/2022 del 21 de juny de 2022 (i que són les partides i freqüències mínimes que caldrà aplicar sempre en cas de ser l'empresa adjudicatària del contracte).

L'extensió d'aquesta memòria escrita, no superarà les 10 pàgines, i es recomana una mida de lletra mínima d'11 punts i interlineat senzill. En cas de superar-se l'extensió màxima de la memòria, només es valorarà la informació continguda en les pàgines que són l'extensió màxima.

B.2 - CRITERIS MEDIAMBIENTALS

Es presentarà una Memòria explicativa dels Criteris Mediambientals que s'aplicaran en la gestió del contracte per la Prevenció i Control de Legionella en instal·lacions de reg, dipòsits d'aigua de reg i fonts ornamentals de la UB.

Caldrà adaptar la proposta tenint en compte la diversitat de Facultats i Centres UB que hi ha,



amb característiques diferents entre ells i les seves instal·lacions i elements que les componen. Pel que fa al biocida emprat en la desinfecció de les instal·lacions de reg, fonts ornamentals i els dipòsits, es considerarà que el més adient és aquell que per la seva composició química i el seu efecte una vegada surti a l'exterior per mitjà dels emissors de reg, serà el que tingui la menor afectació possible pel medi ambient, la biodiversitat de cada espai i per la vegetació de la Universitat de Barcelona.

Els biocides emprats sempre hauran d'estar autoritzats legalment pel seu ús segons el registre de Biocides i per a l'objecte d'aquesta licitació. La normativa vigent determinarà quins biocides es poden fer servir i en quin àmbit d'ús.

En el cas que l'empresa ofertant resulti l'adjudicatària del contracte haurà d'aplicar les propostes fetes durant la durada del contracte i les seves possibles prorroques, això com també haurà d'assumir els costos econòmics de la implantació de les propostes fetes.

La memòria de Criteris Ambientals constarà dels següents apartats:

- Tipologia de vehicles de transport que serà emprat en la realització dels treballs i nombre de vehicles destinats al contracte (amb motor de combustió interna, Híbrids o Elèctrics)
- Descripció de les mesures previstes per l'estalvi d'aigua de reg durant els treballs de neteja, desinfecció i de les inspeccions mensuals de control de diversos paràmetres.
- Biocida que serà emprat en les desinfeccions de les instal·lacions de reg, en la higienització dels dipòsits d'aigües freàtiques i en les fonts ornamentals.
- Descripció de les mesures previstes per la gestió de subproductes de rebuig una vegada finalitzats els treballs d'inspecció i manteniment de l'abast del contracte (garrafes buides de biocida, recipients de reactius, piles, envasos diversos...).

Extensió de la memòria escrita:

- L'extensió màxima de la memòria no superarà les 5 pàgines, recomanant una mida de lletra mínima de 11 punts i interlineat senzill. En cas de superar-se l'extensió màxima de la memòria, només es valorarà la informació continguda en les pàgines que són l'extensió màxima.

B. 3 SISTEMA DE PROGRAMACIÓ, SEGUIMENT, CONTROL I REGISTRE DE LES OPERACIONS PER LA PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONELLA EN INSTAL·LACIONS DE REG, DIPÒSITS D'AIGUA DE REG I FONTS ORNAMENTALS DE LA UB

En aquest criteri es valorarà la metodologia i la forma que l'empresa farà servir per comunicar a la Universitat de Barcelona tot l'abast de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa haurà d'explicar la forma i/o sistemes que seran emprats per tal de programar, fer el seguiment, enregistrar i comunicar i mantenir informada la Universitat de Barcelona de les actuacions que es duiguin a terme.

En aquest apartat també es tindrà en compte l'entrega de resultats d'analítiques i altra documentació que s'hagi d'entregar a la UB en compliment del RD 487/2022 del 21 de juny de 2022.

En aquest criteri caldrà acomplir amb els requeriments del PPT i del PCAP d'aquesta contractació i els aspectes proposats per la pròpia empresa en el criteri B1, *Memòria Descriptiva del Pla*



d'actuació per la prevenció i control de legionel·la en instal·lacions de reg, dipòsits d'aigua freàtica i fonts ornamentals de la UB,

En aquesta memòria l'empresa ofertant haurà de presentar informació en dos apartats diferenciats:

1. Models de Documents.
2. Sistema de gestió i tractament de la informació generada.

1. Models de documents.

Són els models de documents que generarà l'empresa ofertant i que s'enviaran de forma periòdica a la Universitat de Barcelona:

- a) Programació anual dels treballs que es durant a terme.
- b) Programació mensual dels treballs que es duren a terme.
- c) Programació setmanal dels treballs que es duren a terme.
- d) Informe setmanal dels treballs realitzats.
- e) Gestió de les incidències i urgències detectades per l'empresa o Universitat de Barcelona.

2. Sistema de Gestió i Tractament de la Informació.

L'empresa podrà proposar un sistema informatitzat integrat de gestió de la informació i comunicació amb la Universitat de Barcelona per tal que tota la documentació estigui relacionada entre ella i disponible en línia per a la seva consulta per totes les parts. En aquest cas el contingut mínim que ha de tenir aquest sistema són els documents que figuren en el punt 1.

En el cas de proposar aplicacions informàtiques i/o app's, hauran d'estar en català o en castellà. No s'admetran aplicacions en altres idiomes.

Tots els costos derivats de la implantació, manteniment, modificacions i altres aspectes del sistema proposat per l'empresa adjudicatària, seran al seu càrrec en el cas que resulti la guanyadora del Lot.

Extensió de la memòria escrita.

L'extensió màxima d'aquest criteri serà de 8 pàgines. La distribució serà d'1 pàgina per a cada model de document (a-b-c-d-e) i les 3 restants com a màxim, per la resta d'explicació tant dels documents proposats com del sistema de gestió de la informació proposat.

Es recomana una mida de lletra mínima de 11 punts i interlineat senzill. En cas de superar-se l'extensió màxima, només es valorarà la informació màxima recollida en les primeres pàgines fins a superar el nivell màxim de cada apartat.

Per a la redacció de la memòria i la preparació de l'oferta es programarà una visita informativa de caràcter opcional, les dades de la qual es publicaran al perfil del contractant.

En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluable de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells.



H. Contingut del sobre C

El licitador haurà de presentar la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules (criteris objectius).

C.1.- Proposició econòmica efectuada d'acord amb el model recollit a l'annex 2 i que inclou dos documents:

1. Resum amb xifres i lletres de l'import total del concurs, desglossant l'iva.
2. Taula de preus amb recompte de partides i freqüències pels tres anys de contracte, valorats econòmicament.

Serà obligatòria la presentació dels dos documents. La presentació d'un únic document d'aquest apartat comportarà l'exclusió de la fase de licitació.

I. Variants i millores

1. Variants:

En aquesta licitació NO s'admet ni es demana la presentació de variants.

2. Millores:

En aquesta licitació NO s'admeten ni es demanen millores.

J. CRITERIS DE VALORACIÓ, OFERTES ANORMALMENT BAIXES I CRITERIS DESEMPAT

1.- Criteris de valoració

- En el supòsit que en un criteri la puntuació obtinguda pugui arribar a superar el màxim previst pel criteri, la puntuació atorgada serà la màxima prevista per aquell criteri. Cap criteri obtindrà puntuació negativa, si de l'aplicació de la puntuació, resultés una puntuació negativa, llavors en aquest cas la puntuació resultant seria de zero punts.

1.1 CRITERIS SUBJECTIUS, valorables mitjançant judici de valor	Fins a 30 punts
B.1.- PLA D'ACTUACIÓ PER LA PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LA EN INSTAL·LACIONS DE REG, DIPÒSITS D'AIGUA DE REG I FONTS ORNAMENTALS DE LA UB Es valorarà la qualitat i idoneïtat dels continguts de la memòria, tenint en compte la seva claredat, precisió i concreció, que les propostes siguin realistes i aplicables, concreció en la descripció dels elements i que la memòria estigui adaptada als sistemes de reg, dipòsits d'aigua freàtica i fonts ornamentals de la Universitat de Barcelona. Les propostes irrealistes i/o no concretes i/o de difícil aplicació, seran valorades amb menor puntuació.	Fins a 10 punts



Fase de valoració.

Es puntuarà inicialment cada memòria entre 0 i 10 punts d'acord amb el següent barem orientatiu:

Molt adequada	10
Notable i específica	8
Correcta	6
Bàsica	4
Insuficient o inadequada	2
No presentada o irrellevant	0

Fase de puntuació:

En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 5 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

B.2 CRITERIS MEDIAMBIENTALS

Fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat i idoneïtat dels continguts de la memòria, tenint en compte la seva concreció, la seva sostenibilitat, idoneïtat i conveniència i aplicabilitat real.

Les propostes irrealistes i/o no concretes i/o de difícil aplicació, seran valorades amb menor puntuació.

Fase de valoració:

Es puntuarà inicialment cada memòria entre 0 i 10 punts d'acord amb el següent barem orientatiu:

Molt adequada	10
Notable i específica	8
Correcta	6
Bàsica	4
Insuficient o inadequada	2
No presentada o irrellevant	0

Fase de puntuació:

En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 5 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest



llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració. $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada													
B. 3 SISTEMA DE PROGRAMACIÓ, SEGUIMENT, CONTROL I REGISTRE DE LES OPERACIONS PER LA PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LA EN INSTAL·LACIONS DE REG, DIPÒSITS D'AIGUA DE REG I FONTS ORNAMENTALS DE LA UB Es valorarà la qualitat i idoneïtat dels continguts de la memòria, que haurà de contemplar els apartats següents i que es valoraran tenint en compte el que s'exposa a continuació: 1. <u>Pels models de documents</u> els aspectes que es valoraran són la claredat i concreció de la documentació, la traçabilitat de les operacions a realitzar, que les partides de treball siguin clares i concretes i que l'aplicació de la documentació sigui realitzable a les seves característiques concretes de la Universitat de Barcelona. 2. <u>Pel sistema de gestió i tractament de la informació</u> els aspectes que es valoraran són que el sistema sigui senzill per a gestionar, que sigui possible la integració de tota la documentació en un espai en línia disponible per internet per a totes les parts que l'hagin de consultar, que hi hagi la possibilitat per a modificar el sistema proposat segons les necessitats i que el sistema proposat sigui el més específic possible per a les tasques del present contracte. <u>Fase de valoració:</u> Es puntuarà inicialment cada memòria entre 0 i 10 punts d'acord amb el següent barem orientatiu: <table><tr><td>Molt adequada</td><td>10</td></tr><tr><td>Notable i específica</td><td>8</td></tr><tr><td>Correcta</td><td>6</td></tr><tr><td>Bàsica</td><td>4</td></tr><tr><td>Insuficient o inadequada</td><td>2</td></tr><tr><td>No presentada o irrellevant</td><td>0</td></tr></table> <u>Fase de puntuació:</u> En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 5 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració.	Molt adequada	10	Notable i específica	8	Correcta	6	Bàsica	4	Insuficient o inadequada	2	No presentada o irrellevant	0	Fins a 10 punts
Molt adequada	10												
Notable i específica	8												
Correcta	6												
Bàsica	4												
Insuficient o inadequada	2												
No presentada o irrellevant	0												



$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	
1.2. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant l'aplicació de fórmules	Fins a 70 punts
C.1. Oferta econòmica <u>1. Valoració de l'oferta econòmica</u> D'acord amb l'oferta aportada d'acord amb el model de l'annex 2 $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació <i>D'acord a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'assigna un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu. En aquest cas, VP=1,70.</i>	Fins a 70 punts
2. Ofertes anormalment baixes Les ofertes econòmiques que compleixin alguna de les següents condicions: 1) Que rebaixin més d'un 7,5 % el pressupost de licitació. Considerant el percentatge de baixa en relació a l'import màxim de licitació. Podran considerar-se anormalment baixes si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat de executar correctament el contracte al preu ofertat. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva. 3. Criteris desempat En cas que, atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP. Si malgrat així hi hagués empat, l'adjudicació es proposarà en favor de l'empresa que tingui menor número de treballadors en el moment de presentar oferta amb l'objectiu de fomentar	



l'accés d'empreses petites i mitjanes per aquest tipus de licitacions.

K. Garanties

1. Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

2. Garantia definitiva: Si, equivalent al 5% de l'import base de l'adjudicació, és a dir, exclòs l'IVA que caldrà dipositar separatament per a cada lot adjudicat

Les modificacions del contracte que impliquin ampliar o reduir el preu suposaran una ampliació o reducció, respectivament, de la garantia dipositada per al lot modificat.

3. Retenció en el preu: Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu

L. Mesa de Contractació

	TITULAR	SUPLENT
President	Isabel Gil Gimenez Administradora de Centre Campus de Bellvitge	Anna Rodriguez Noria Administradora de centre Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
Vocals	Maria de las Mercedes Abad Garcia Administradora de Centre Economia i Empresa	Isabel Rocío Molina Contreras Administradora de Centre Campus Plaça Universitat
	Josep I. Piñol Sanjaume Cap de la Unitat de Manteniment Infraestructures i Serveis Generals	Sergi Albet Tarrassó Tècnic de Manteniment Infraestructures i Serveis Generals
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Lluís Bofarull Buñuel Representant de la Intervenció
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Fauló Representant Serveis Jurídics
Secretària	Fàtima Pujol Fernández Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Montserrat Font Navarro Cap Secció Oficina de Contractació Administrativa

M.- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS Penalitats per execució defectuosa del servei i per no prestació d'aquest

1. INFRACCIONS GENERALS, ES QUALIFIQUEN EN MOLT GREUS, GREUS I LLEUS.

Infraccions molt greus:

- 1.- No iniciar la prestació del servei una vegada formalitzat el contracte.
- 2.- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- 3.- La paralització total o absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- 4.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o màquines diferents als previstos en el plec i en les ofertes del contractista o que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



- 5.- Falsejament de les dades consignades per a l'adjudicació en el document de cobrament.
- 6.- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general de prevenció de riscos laborals.
- 7.- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 8.- Prestar el servei de manera manifestament defectuosa (per exemple sense el suport tècnic necessari de forma reiterada, sense l'aportació de tot el personal necessari de forma reiterada...) o irregular (per exemple, no dur a terme totes les analítiques de les mostres recollides) amb l'incompliment de les condicions essencials que s'estableixen al PCAP i al PPT.
- 9.- Cedir l'execució del servei incomplint les condicions establertes a l'art. 214 de la LCSP i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver procedit d'acord amb els requeriments de l'article 215 de la LCSP.
- 10.- Desobeir reiteradament, més de 3 vegades, les ordres escrites o els advertiments del responsable de la supervisió del contracte.
- 11.- No utilitzar els mitjans humans i materials que es va declarar adscriure a l'execució del contracte.
- 12.- Malmetre els béns i les instal·lacions de la UB expressament o per sabotatge.
- 13.- No donar resposta al servei d'urgències i emergències
- 14.- Fer treballs defectuosos que provoquin danys greus a la institució, als seus elements o tercers.
- 15.- Ometre qualsevol obligació que tingui consideració d'essencial en aquest plec.
- 16.- No pagar en els seus treballadors les remuneracions salarials corresponents a cada categoria professional i els complements salarials que puguin tenir, segons el Conveni col·lectiu de treball que reguli l'activitat professional. Aquestes retribucions seran per tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues que es puguin produir.
- 17.- Cometre 3 faltes greus.
- 18.- Qualsevol actuació que generi un perjudici econòmic o dany material o per feina no executada equivalent a un import superior a 5.000 €.
- 19.- No prestació del servei. En cas de no prestació del servei presencial en la seva totalitat, aquesta Universitat pot igualment optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat per cada setmana en què el servei hagi estat desatès, prèvia tramitació de l'oportú expedient. La sanció s'imposarà a partir de la primera setmana que no s'hagi realitzat el servei i fins que el servei quedi restablert totalment.

Penalitzacions per faltes molt greus:

Penalització pel valor triple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït. En cas de no poder ser avaluades econòmicament o no de no ser possible fer la reposició del dany, es sancionaran amb una penalització del 25 % del preu del contracte.

En qualsevol cas, davant d'infraccions molt greus, la Universitat de Barcelona podrà optar indistintament per la imposició de la penalització o per la resolució del contracte.

Infraccions greus:

- 1.- El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei;absentar-se sense motiu justificat del lloc de treball, insultar o faltar al respecte a altres persones, no obeir de manera reiterada (més de dues vegades) les instruccions que rebí per part de la UB.
- 2.- L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de l'execució del contracte



sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per al contractista.

3.- La comissió d'irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions d'execució definides en el PCAP i el PPT, si el responsable del contracte creu que el fet té una gravetat suficient per a considerar-lo una infracció greu.

4.- El retard en la notificació de l'avís d'incidències de tot tipus relacionades amb la seva activitat al Tècnic de la Universitat.

5.- El retard en la resolució o la resolució deficient d'incidències.

6.- La falta de veracitat de la informació proporcionada, inclosa la relativa a la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas d'una avaria urgent susceptible d'afectar la seguretat sanitària de les persones i/o el medi ambient.

7.- El retard en les operacions programades per la prevenció i control de la legionel·la en l'àmbit d'aquest contracte, respecte al calendari d'execució previst per la pròpia empresa.

8.- L'endarreriment, a partir de 30 dies naturals, en la tramesa de la documentació exigida tant al PCAP com al PPT.

9.- La dilació en els tractaments fitosanitaris curatius que puguin causar la mort de la vegetació de tot tipus.

10.- La manca de formació suficient del personal per a la prestació del servei en tot el seu abast (titulació per aplicació de biocides, formació en PRL i altres).

11.- La comissió de 5 faltes lleus.

12.- L'absència sense substitut d'un dels treballadors, encarregat o tècnic durant un període continuat superior a 8 dies feiners.

13.- El fet que un treballador, de manera habitual, tingui un rendiment molt baix, o desatengui les seves obligacions o perdi el temps durant la jornada de treball, i a conseqüència d'això es produeixi un endarreriment o acumulació de feines pendents que afectin negativament el compliment de l'execució de les tasques objecte del contracte.

14.- També es considerarà falta greu, qualsevol actuació que generi un perjudici econòmic o dany material equivalent a un import entre 1.000 € i 4.999 €.

Penalitzacions per faltes greus:

Penalització pel valor doble del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït. En cas de no poder ser avaluades econòmicament o no de no ser possible fer la reposició del dany, es sancionaran amb una penalització mínima de 2.000 euros i màxima de 5.000.



Infraccions lleus:

- 1.- El retard en més de dos dies en la notificació de l'avís d'averies no urgents i el retard en la confirmació de recepció de la notificació d'avaría no urgent.
- 2.- El retard de més de dos dies en la resolució o la resolució deficient d'una avaría no urgent, dins del seu àmbit de competències.
- 3.- El retard en l'execució d'operacions programades de manteniment i, en particular, en les que excedeixin la data límit prescrita en el calendari d'execució previst, segons determina el PPT.
- 4.- L'incompliment dels requeriments o els nivells qualitatius exigits.
- 5.- La reiteració d'averies, urgents o no, d'identiques característiques, que afectin repetidament els mateixos equips o sistemes.
- 6.- L'absència de documentació legalment preceptiva.
- 7.- Les actuacions que generin avís de no conformitat per part del personal de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.
- 8.- Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades del PPT i que no apareguin en aquesta numeració.
9. Es considerarà falta lleu, qualsevol actuació que generi un perjudici econòmic o dany material equivalent a un import menor de 1000 euros.
10. Es consideraran faltes lleus l'incompliment dels elements proposats aportar en els criteris subjectius ofertats per l'empresa en la fase de licitació.(Criteris 1-2-3). En aquest cas, es considerarà de forma individualitzada cada part de cada criteri no aportada/realitzada i cada un d'ells constituirà una falta lleu. i per cada dia/setmana/mes que falti fins a restablir de forma periodica els elements proposats o que cal realitzar.
11. Falta d'equips, materials, eines i vehicles. En cas que l'empresa no disposi d'algun equip, materials, eines i vehicles necessaris per la correcta gestió del contracte es podrà imposar una penalitat diària de 100 € fins a un màxim acumulat de 3.000 €. En el cas d'incompliment d'aquests aspectes, s'aplicaran les penalitzacions de forma individual per a cada element que falti, i fins a restaurar diàriament la totalitat d'elements que han d'estar a disposició del contracte segons l'oferta presentada per l'empresa i els requeriments del PPT.La imposició de la penalitat es farà a partir del tercer dia que falti l'element o maquinària i fins que es reposi l'element que falta.
- 12.Subministraments.Si per a la correcta prestació del servei el contractista ha de subministrar algun producte, combustible, biocida, reactius... en cas que aquest no es lliuri o es reperi en el termini raonable que caldria i sense justificació vàlida, s'escau imposar una penalitat diària de 300 euros per dia de retard en el subministrament i/o reparació. La imposició de la penalitat s'imposarà a partir del tercer dia que falti el subministrament i fins que es reposi l'element que falta.
- 13.Residus.En cas de que l'empresa adjudicatària dugui a terme una incorrecta gestió dels



residus la Universitat de Barcelona imposarà una sanció de 300 euros diaris fins a la correcta gestió dels residus i sense que aquesta sanció eximeixi a l'empresa de la correcta gestió dels residus esmentats. La sanció s'imposarà des del primer dia d'incompliment i fins el dia en que la gestió es realitzi de forma correcta.

14. Gestió incorrecta de l'aigua de reg. En el cas que els volums d'aigua consumits per les empreses siguin majors dels adients per causes diverses i atribuïbles a l'empresa s'imposarà una sanció diària de 300 euros a l'empresa adjudicatària, més una sanció equivalent al volum d'aigua consumit de més i que serà aplicable fins que es resolgui la causa del malbaratament de l'aigua. El preu de penalització de l'aigua per la durada d'aquest contracte és de 3,5 euros/m3. Les sancions s'aplicaran des de que comenci el consum no adient i fins que es resolgui l'avaria/incidència per part de l'empresa.

15- Vegetació morta i o malmesa total o parcialment per causes imputables a a l'empresa adjudicatària.

En el cas de:

- Mort de vegetació per causes imputables a l'empresa.(exemple aplicació de biocida en dosi excessiva).
- Afectació parcial i o total de les característiques morfològiques de qualsevol tipus de vegetació (utilització de biocida tòxic per la vegetació).

En el dos casos es valorarà el seu valor econòmic segons la Norma Granada per part dels Tècnics de la Universitat i serà reposada per vegetació amb valor econòmic equivalent i segons la valoració de la Norma Granada. Els altres costos derivats de la reposició de la vegetació morta o malmesa (mà d'obra, maquinària, transports, subministraments) aniran a càrrec de l'empresa causant de la mort.

La reposició es farà en un termini màxim 2 mesos des de la mort de la vegetació.

Els elements vegetals morts seran tractats de forma individual i/o col·lectiva, segons determini el Tècnic de la Universitat de Barcelona.

Penalitzacions per faltes lleus:

Són objecte d'una advertència per escrit la primera vegada que es cometen, a partir de la tercera advertència, o reiteració se sancionen amb una penalització mínima de 500 euros fins a un màxim de 1999 € per cada falta lleu.

N. Responsable del Contracte

Director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona

O. PAGAMENTS I FACTURACIÓ

El contractista ha d'emetre factures mensualment les quals hauran de lliurar-se a la Universitat de Barcelona durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

La part del lot 3 corresponent al Col·legi Major Penyafort-Montserrat se'ls facturarà directament, d'acord amb les dades que s'indiquen a l'apartat 2.

2. Facturació del servei



La facturació del servei es realitzarà per mensualitats vençudes.

2. Facturació addicional

Aquelles tasques de prevenció i control de legionel·la en instal·lacions de reg de jardineria, dipòsits d'aigua de reg i fonts ornamentals que s'efectuïn de forma addicional a l'abast d'aquest contracte i que siguin sol·licitades per la Universitat de Barcelona, seran facturades pel contractista separatament.

Els preus per aplicar seran:

- Per les partides que apareixen en l'annex 2, pressupost presentat per l'empresa amb partides valorades econòmicament. Es faran servir aquests preus per les partides afectades i per tota la vigència del contracte i de la fase de pròrroga.
- Per partides que no apareixen en l'annex 2, s'utilitzaran els preus del Banc de Preus de l'ITEC, configurat amb els paràmetres següents i sense :
 - Darrera versió publicada per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya
 - Despeses indirectes del 3% incorporat dins del càlcul de les partides
 - Obra nova d'urbanització de PEM de 402.000 €

Els materials, subministraments i mà d'obra es facturaran afegint com a màxim el 13% de despeses generals i com a màxim el 6% de benefici industrial.

L'IVA serà el corresponent del 21%

La facturació es vincularà a la comanda realitzada per la unitat destinatària de la tasca prevenció i control de legionel·la i mai a l'expedient de contractació.

2. DADES DE FACTURACIÓ

Per a la Universitat de Barcelona:

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Centre gestor	37480000346001
Número de contracte	Tant el núm. de contracte, 2023/176 , com el període de facturació, s'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5
Període de facturació	



*ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de
Facturae.*

[Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215](https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215)

Per al Col·legi Major, les dades de facturació són:

FUNDACIO COL·LEGIS MAJORS UB
Avinguda Diagonal 639-641
08028 Barcelona
G72717689

A l'atenció de Sra. Núria Sentis
Correu electrònic: administracio.penyafort@ub.edu

P. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA / CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 28 i resta del PCAP i PPT el contractista haurà de complir les següents obligacions:

P1. Iniciar les activitats objecte del contracte el dia assenyalat en el document de formalització del contracte i dur a terme el servei amb la dotació de personal, material i els mitjans tècnics i mecànics establerts en el contracte, que haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte, garantint les condicions de seguretat i salut dels treballadors. Tots els costos que origini aquest compromís són a càrrec del contractista.

p.2. El contractista haurà de presentar a la Universitat de Barcelona un document de planificació dels serveis i activitats a dur a terme de forma mensual i previ a l'inici de la seva execució, fent que les actuacions es realitzin de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats o incompatibilitats en els centres, edificis i instal·lacions de la Universitat de Barcelona. Aquest document haurà d'estar autoritzat per la Universitat de Barcelona, la qual podrà modificar-lo i/o adaptar-lo per necessitats i/o conveniència dels centres, edificis i instal·lacions de la Universitat de Barcelona.

p.3 La direcció i coordinació dels serveis contractats correspon al contractista, el qual nomenarà un Tècnic/a de referència del servei, que haurà de tenir la titulació i experiència suficients per poder dur a terme la direcció tècnica del contracte amb solvència tècnica i professional. La Universitat de Barcelona podrà requerir al contractista el canvi de la persona nomenada com a delegat de servei, del supervisor i/o dels operaris i altres persones de l'empresa, justificant degudament les circumstàncies i raons en què fonamenta a seva petició i que afecten negativament a l'execució del servei.

p.4. El contractista ha de complir durant tota la vigència del contracte, la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals, i molt específicament la relacionada amb la coordinació de l'activitat



preventiva a que fa referència l'article 24 de la llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior.

Aquest compliment afecta tant als seus treballadors com per als d'altres empreses que pugui subcontractar per dur a terme alguna activitat concreta. En el cas de subcontractació d'activitats específiques, haurà d'informar a la Universitat de Barcelona de l'empresa, treballadors i activitat que subcontracta i exigir prèviament la documentació acreditativa de que aquesta compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa de jardineria contractada no executarà cap treball que suposi un perill per a la seguretat de cap persona d'acord amb allò establert a l'article 21 (risc greu i imminent) de la LPRL, i sempre haurà de prendre les mesures adients per tal d'evitar riscos o danys materials o personals.

p.5. El contractista ha de cobrir el servei amb personal adequadament qualificat. Són a càrrec del contractista les obligacions fiscals i laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat Social, Sindicats, Mutualisme Laboral, Formació, etc., i s'obliga a complir-les i estar-ne al corrent. L'ocupador haurà de fer les activitats formatives adients, per tal que el seu personal tècnic a peu d'obra, es mantingui al dia de les noves tècniques i aspecte generals de l'ofici.

Tanmateix, l'ocupador haurà de vetllar per facilitar a la Universitat de Barcelona, la informació justificativa de que tot el seu personal està acreditat per a les tasques de prevenció i control de legionel·la en els elements que s'inclouen en aquest contracte. En cas de no disposar el personal propi d'aquestes acreditacions, les podrà realitzar altra personal extern al servei de l'empresa i que estigui acreditat. La responsabilitat de les labors seran de l'empresa, prèvia autorització de la Universitat i sense cap càrrec addicional per la Universitat.

p.6. El contractista ha de facilitar periòdicament al tècnic de la Universitat de Barcelona la relació actualitzada del personal que prestarà servei a la Universitat de Barcelona, amb especificació de nom i cognoms, número de DNI, tipus de contracte, categoria professional, jornada laboral, qualsevol altra dada que es requereixi.

Tanmateix l'empresa adjudicatària haurà d'informar sobre la previsió dels torns de vacances i/o permisos programats del seu personal, per tal de què l'Administració/Servei de la Universitat n'estigui assabentada.

p.7. Exercir directament la prestació del servei, en les condicions establertes, sense que es pugui cedir ni subcontractar sense la corresponent autorització, prèvia i escrita de la Universitat de Barcelona..

p.8. Van a càrrec del contractista els transports del seu personal i dels mitjans auxiliars de característiques especials, que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

p.9. El contractista haurà d'uniformar adequadament el seu personal, al seu càrrec, així com subministrar els equips de protecció individuals que siguin necessari per al personal adscrit als serveis. Així mateix, els haurà de subministrar una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de l'empresa, que hauran de dur permanentment i col·locada en lloc visible. Aquesta placa haurà d'identificar clarament el personal que l'empresa adjudicatària ha destinat per a l'execució d'aquest contracte de servei de manteniment de les instal·lacions de la Universitat de Barcelona.



p.10. A més del que estableixi la legislació mediambiental vigent, el contractista ha de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat les normes i procediments de gestió ambiental aprovades per la Universitat de Barcelona, incloent-hi les referents a gestió de residus. En aquest sentit, haurà de presentar a l'Oficina de Seguretat i Salut i Medi Ambient de la Universitat de Barcelona (OSSMA) certificat d'inscripció al Registre de Productors de Residus Industrials de Catalunya, en què es detalli el codi de productor. En cas que, pel seu CCAE, no tingués obligació d'estar inscrit en aquest Registre, presentarà una declaració jurada manifestant que gestionarà els residus generats en la seva activitat d'acord amb el que estableix el Decret 93/1999, sobre procediments de gestió de residus.

p.11. A requeriment de la Universitat de Barcelona, haurà de presentar els justificants de pagament dels Rebut de liquidació de cotització (RLC, antic TC1) i de presentació de la Relació Nominal de Treballadors (RNT, antic TC2), aquest amb el personal tècnic acreditat ombrejat amb retolador (preferentment groc).

p.12. L'empresa adjudicatària haurà de substituir en el termini màxim d'un mes natural tots/totes aquells/es treballadors/es que els responsables de les Administracions de Centre i / o l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona sol·licitin de manera justificada, per haver detectat deficiències greus en el compliment del servei, o com a resultat de la repetició de deficiències lleus que d'igual manera puguin tenir incidència en el servei. Cal entendre que qualsevol despesa que origini el canvi del treballador haurà d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària.

p.13. El contractista serà responsable dels danys produïts en les instal·lacions, vegetació, espais diversos i/o en les persones com a conseqüència de l'activitat que desenvolupa, a excepció dels que siguin conseqüència d'una catàstrofe o força major. El contractista queda obligat a la reparació dels danys produïts com a efecte de les seves actuacions i/o per negligència, amb independència d'on s'hagin produït (vegetació, paviments, edificis, vehicles...). L'empresa causant del sinistre abonarà a la Universitat l'import dels treballs i materials emprats per a la plena recuperació dels danys causats. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim **d'un milió d'euros per sinistre**, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert, per tal de cobrir les possibles indemnitzacions i haurà de lliurar una còpia de l'esmentada pòlissa, abans de la formalització del contracte, a la Unitat de Patrimoni i Contractació de la Universitat de Barcelona.

p. 14. El contracte se subscriu a risc i ventura de la part adjudicatària. La part adjudicatària no té dret a ésser indemnitzada per les pèrdues, les avaries o els perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte.

p.15. El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas la Universitat de Barcelona com a receptora de les prestacions sigui responsable de les obligacions nascudes entre el contractista i els seus treballadors com a conseqüència directa o indirecta de la prestació del servei contractat.

p.16.Gestió de Residus i Aspectes Mediambientals del contracte.



- El contractista haurà de desenvolupar la seva activitat tenint en compte la normativa ambiental vigent i seguint els procediments de gestió i les recomanacions que estableixin els òrgans de la Universitat amb competència en matèria ambiental.
- En relació als residus generats, el contractista els gestionarà per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent, garantint que es disposa de la documentació que acrediti una gestió adient.
- Els envasos de productes no perillosos es dipositaran als contenidors de recollida selectiva municipals de la fracció envasos lleugers.
- Presentar anualment a la Universitat un informe ambiental en què es recullin específicament les quantitats de residus. A l'informe s'acompanyaran els documents que acreditin que els residus s'han retirat a través d'un gestor o transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o per algun altre mitjà, sempre que sigui prèviament autoritzat per la Universitat.

p. 17. Productes químics, biocides i altres substàncies que puguin causar toxicitat. Les empreses hauran d'emmagatzemar aquests productes a les seves instal·lacions i portar-los a les zones objecte de contracte el dia del seu ús. En finalitzar la jornada de treball, els productes químics, biocides, combustibles i altres seran retornats a les instal·lacions de les empreses.

Els productes químics, biocides i altres, aniran sempre en els seus envasos originals.

La gestió dels envasos buits de productes es farà segons la seva tipologia i la normativa que regeixi aquest aspecte a cada moment.

El no acompliment d'aquest punt comportarà les sancions compreses en aquest Plec i qualificades com a molt greus.

p. 18. L'empresa assumeix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris i de personal.

Aquest pla d'organització i actuació haurà de rebre l'aprovació del responsable designat per la Universitat de Barcelona que podrà adequar-lo o modificar-lo segons les necessitats i conveniències del servei, reservant-se aquesta facultat sense perjudici de l'obligació que té el contractista de vigilar la gestió del servei, per si mateix o per qui el representi.

p. 19. L'empresa adjudicatària del servei de prevenció i control de legionel·la, informará per escrit en cas d'observar deficiències o anomalies que impedeixin o dificultin el correcte desenvolupament del servei o riscos específics, que es documentarà amb fotografies, si això fos possible, on es faran constar tant la deficiència observada i la data, com la causa que la provoca i les possibles solucions. La comunicació es podrà fer via correu electrònic al Tècnic de la Universitat.

p. 20. A banda de la documentació, especificada en el Plec de Prescripcions Tècniques sobre treballs efectuats, el contractista aportarà la informació que específicament se li sol·liciti, relacionada amb la prestació del servei.

Q. MODIFICACIONS

Es preveu que aquest contracte es pugui modificar per a ampliar el servei a noves zones verdes pertanyents a nous edificis que s'incorporin a la gestió i utilització de la Universitat de Barcelona,



així com l'ampliació del servei per atendre noves instal·lacions o actuacions que per interès de la UB o necessitat de compliment normatiu, s'hagin d'executar i que suposin un increment de costos o increment d'efectius laborals per part d'alguna empresa adjudicatària.

Així mateix es podrà modificar el contracte com a conseqüència de la reducció d'espais o instal·lacions que inicialment formaven part de l'àmbit subjectiu del contracte.

El percentatge de modificacions previstes és del 20% del preu del contracte, excloses les pròrrogues.

S. SUBCONTRACTACIÓ

Es podrà subcontractar la part corresponent a treballs especialitzats en totes les matèries objecte d'aquest contracte, sempre amb l'autorització prèvia de la Universitat de Barcelona,

L'empresa ha de transmetre i fer complir a l'empresa i/o personal subcontractat, la normativa oficial vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, així com l'específica de l'UB.

T. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no poden ésser objecte de revisió ni d'actualització per cap índex de preus com l'IPC, ni durant la fase de contracte ni durant la fase de pròrroga.

U. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia es retornarà en un període 6 mesos posteriors a la finalització de l'execució del contracte, una vegada autoritzada i informada la correcta execució del contracte pels tècnics de la Universitat de Barcelona.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LA EN INSTAL·LACIONS DE REG DE JARDINERIA, DIPÒSITS D'AIGUA DE REG I FONTS ORNAMENTALS DE LES DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I DE LA FUNDACIÓ COL·LEGIS MAJORS UB

EXPEDIENT 2023/176

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1. L'objecte i la tipologia del contracte es descriu a l'apartat A del quadre de característiques i a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
2. Si així s'assenyala l'apartat A del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la proposta d'inici /informe justificatiu de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.
2. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles prorroques i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.
3. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.
4. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.
5. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en vàries anualitats, han estat autoritzades tal i com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.



6. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA aplicable.

7. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació dels béns objecte de subministrament fins la finalització del contracte, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

4. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

1. Els terminis màxims de lliurament són els indicats a l'apartat C del quadre de característiques.

2. El termini de durada del contracte/d'execució de la prestació és el que s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el quadre de característiques.

3. El contracte es podrà prorrogar en les condicions que s'estipulin en el quadre de característiques.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques. El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Així aquest contracte queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- d) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- e) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
- f) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- g) Al Reial decret-lei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- i) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat



industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.

- j) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent 'hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

6. Admissió de variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin variants, aquestes s'indicaran a l'apartat D del quadre de característiques d'aquests plecs.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats l'apartat E del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

4. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

5. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant.

Les respostes publicades en el perfil de la Universitat de Barcelona mitjançant la PSCP tindran caràcter vinculant.

8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

9. Aptitud per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa



es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa,



en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Còpia de CIF de l'empresa.
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

10. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica professional requerides a l'apartat F del quadre de característiques.

I només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència necessària per a participar a la licitació.

2. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat F del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP.

3. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

No obstant això, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.



4. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat F del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui culpable en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en l'apartat F del quadre de característiques basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

6. De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, respecte als criteris relatius a l'experiència professional requerida, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran les prestacions per a les quals són necessàries aquestes capacitats.

7. En el cas de serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministraments, en aplicació del que es disposa en l'article 75.4 LCSP, es podrà exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en aquesta, sempre que així s'hagi previst en l'apartat M del quadre de característiques, condicions especial d'execució.

7.1. Concreció de la solvència:

En els contractes de subministrament que incloguin treballs de col·locació i instal·lació podrà exigir-se a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP.

A més, en virtut de l'apartat 2 de l'article 76 LCSP, els òrgans de contractació podran exigir als licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos en l'article 211 LCSP, o es poden establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 LCSP, per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.

8. Les empreses inscrites en qualsevol registre oficial no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada.

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, segon el nombre de sobres indicats en l'apartat G del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital.



- 1.1. Les empreses poden presentar oferta en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.2. El termini per presentar ofertes finalitza a les XX:00:00 hores del dia establert en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat les XX:00:01 hores d'aquest dia es consideraran extemporànies.

2. Dins de l'anunci de licitació publicat a l'espai corresponent a l'expedient en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona allotjat a la plataforma <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>, els interessats tindran accés a l'espai "Presentar oferta via Sobre Digital", les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

3. Podeu trobar material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

5. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

6. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar



els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària i la Universitat de Barcelona haurà de respondre en els terminis fixats en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10. La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen al registre oficial o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Contingut dels sobres

Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques.

1.- Els licitadors hauran d'aportar:

a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 1. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa



licitadora que estigui inscrita en un registre oficial o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat G del quadre de característiques.

Consideracions generals respecte a la presentació de les ofertes

1. Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial a qualsevol de les dues llengües.

Si bé per concórrer a la licitació és suficient aportar la documentació esmentada, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de capacitat.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir les declaracions o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

2. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. La vulneració d'aquesta premissa dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

3. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic a través de la PSCP. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant allotjat a la PSCP.

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

5. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.

6. Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.



Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta i, conseqüentment quedarà buit de contingut el sobre C.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

12. Mesa de Contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat H del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà, mitjançant notificació electrònica, als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les exclusions es faran públiques mitjançant la publicació de l'acta de la sessió de la Mesa de contractació al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

4. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13. Determinació de la millor oferta

13.1. Criteris d'adjudicació del contracte



1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat I del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

13.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

1. Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

2. Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor (sobre B) i criteris quantificables de forma automàtica (sobre C), es procedirà en sessió privada de la mesa, l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

3. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta

4. La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat I del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

5. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat H. del quadre de característiques

6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

7. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-vuitena.

14. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del un quadre de característiques i en l'anunci.

En cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de Contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació. D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar -se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. D'acord amb la proposta d'adjudicació de la mesa, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixen amb els requisits exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec.

2.1 Empreses no inscrites en un registre oficial o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

a. Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la novena d'aquest plec.

b. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula novena d'aquest plec. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa, <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

c. Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat G del quadre de característiques.

d. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o



electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

f. Si escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.

g. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

2.2. Empreses inscrites en un registre oficial o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques del contracte.

3. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de 5 dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el



termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

15. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indica expressament a l'apartat J del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat J del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

3. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

5. Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incurrant en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

6. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garantías consignadas en metálico no podrán ser por un importe igual o superior a 2.500 euros, de acuerdo con el que establece el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupostaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indica expressament a l'apartat J del quadre de característiques, en el qual s'indican també les condicions de la seva constitució.

7. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregará un resguard de constitució del dipòsit afectat.

8. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.



9. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista d'acord amb l'indicat a l'apartat R del quadre de característiques.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es podrà adoptar per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

2. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

3. Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

17. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'art. 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigida aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta .

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses sub-contractistes, són les que s'estableixen en l'apartat K del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

20. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint -i-tres d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar declaració d'absència de conflicte d'interès.

21. Compliment de la durada del contracte / terminis d'execució, correcta execució del contracte



1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en la clàusula quatre d'aquest plec i apartat C del quadre de característiques, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, de les condicions especials d'execució previstes als plecs, apartat K del quadre de característiques i clàusula dinovena d'aquest plec.

2. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'apartat C del quadre de característiques, llevat que la Universitat hagi incorregut en mora en rebre'ls.

3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat de Barcelona

4. En cas de compliment defectuós de la prestació del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitzacions recollides a l'apartat L del quadre de característiques.

5. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalització s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

6. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

7. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de sub-, contractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-vuitena apartat n d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

22. Propietat intel·lectual

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Universitat de Barcelona, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà a la Universitat de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els mateixos.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del



contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Universitat de Barcelona per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant de l'òrgan de contractació del resultat d'aquestes accions, estant obligada, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a l'òrgan de contractació.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requerirà l'autorització prèvia i escrita de la Universitat de Barcelona.

23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat destinatària encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte i que s'indica en l'apartat E del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte, que s'indica en l'apartat M, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Universitat de Barcelona i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista

1. L'abonament al contractista es realitzarà en els terminis establerts en l'art. 198.4 de la LCSP a comptar des de la data de presentació de la pertinent factura i d'acord a l'indicat l'apartat N del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a



percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Universitat podran emetre i lliurar factura electrònica.

Les següents entitats estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

6. Les dades per a la facturació i l'adreça d'enviament de les factures són les que s'estableixen a l'apartat N del quadre de característiques.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

27. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista respon de l'estat en què es trobi el bé subministrat en el moment d'emetre l'oportuna acta de recepció. No té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la Universitat de Barcelona hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.
- d) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
- e) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses sub-contractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responen l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

Tractament incidental de dades personals

Tot i que l'execució del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

1. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat de Barcelona.
2. No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
3. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
4. El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.
5. No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.
6. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
7. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Secretaria General de la Universitat de Barcelona), de forma



immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a secretaria.general@ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el contractista i, en el seu cas, els sub-contractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

g) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte de subministrament.

h) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

i) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

j) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a



les normes d'aplicació.

- k) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- l) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- m) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- n) En cas de subcontractació remetre relació detallada de sub-contractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.
- o) Informar a la Universitat de qualsevol situació que pogués implicar un risc, permanent o esdevingut, per al seu personal o pel personal de la UB així com dels accidents del seu personal en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- p) En cas de resultar adjudicatari, es compromet a iniciar de forma immediata i anterior a l'inici de la seva activitat /amb anterioritat a la formalització del contracte, la tramitació de Coordinació d'Activitats Preventives a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona, a acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa, i a complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals .

L'adjudicatari no podrà iniciar la seva activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient mitjançant l'enllaç web www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació. A tal efecte una vegada iniciat el tràmit CAE, l'empresa rebrà per correu una còpia del document de declaració de compliment en matèria preventiva, que podrà fer servir com a justificant.

29. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de



dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

30. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i contractista

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons els següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.

3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2023, de 21 de desembre, **del sistema universitari**, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.

5. Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del contractista seran publicades al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.

7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Els licitadors, l'adjudicatari i el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Universitat de Barcelona.

31. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat O del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 205 de la LCSP.



2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

32. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33. Successió i Cessió del contracte

1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

2. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat de Barcelona, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

34. Subcontractació

1 Les empreses contractistes poden concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte d'aquesta contracte d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat T del quadre de característiques.



2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels sub-contractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa sub-contractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa sub-contractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses sub-contractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

(D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s'indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses sub-contractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció)

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa sub-contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències estipulades a l'apartat P del quadre de característiques.

6. Les empreses sub-contractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així



com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses sub-contractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses sub-contractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Universitat de Barcelona haurà de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses sub-contractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, de conformitat a l'establert a l'art. 217.2 de la LCSP.

35. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

2. La prestació s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació efectua la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.



37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

1. Per als subministraments el termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà l'indicat en l'apartat R del quadre de característiques.
2. Per als serveis el termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.
3. Durant aquest termini, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LCSP, que resultin d'aplicació.
4. Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

38. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 306 a 307 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 306 a 307 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

39. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils per a la interposició de recurs especial contra qualsevol dels actes que es recullen en termes generals a l'article 20 de la LCSP des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

40. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula onzena en relació a Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es



contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

41. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs procedent en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

42. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

43. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

Barcelona



ANNEX 1

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2023/176

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)
Adreça electrònica per a informació:

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:



☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. *(indicar el registre en què estan inscrites):*
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME: ☐ NO ☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).

☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.



☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- ☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

- ☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da



ANNEX 2

SOBRE C

MODEL OFERTA ECONÒMICA
EXPEDIENT 2023/176

El Sr./Sra. Feu clic o toqueu aquí per escriure text. en qualitat d'apoderat/da de l'empresa Feu clic o toqueu aquí per escriure text. (*o en nom propi*), amb domicili a Feu clic o toqueu aquí per escriure text. i amb NIF Feu clic o toqueu aquí per escriure text. declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de prevenció i control de legionel·la en instal·lacions de reg de jardineria, dipòsits d'aigua de reg i fonts ornamentals d'aigua de la Universitat de Barcelona i la Fundació Col·legis Majors UB, expedient 2023/176 es compromet en nom de l'esmentada empresa (*o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els preus i condicions que es detallen a continuació:

a) Oferta econòmica:

Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL

b) Pressupost general desglossat per partides.

De la taula següent, l'empresa adjudicatària haurà d'emplenar les columnes ombrejades de color blau de la taula, la columna C, Preu de partida individual, i la columna D, Import total per tres anys. També caldrà emplenar la resta de conceptes, base imposable, despeses generals (13 %), benefici industrial (6%), iva (21 %) i obtenir el PEC, pressupost d'execució per contracte. L'import total d'aquest pressupost no pot sobrepassar l'import total màxim de licitació del present concurs.



PRESSUPOST CONCURS 2023/176 SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LA EN INSTAL·LACIONS DE REG DE JARDINERIA, DIPÓSITS D'AIGUA I FONTS ORNAMENTALS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

NÚMERO	CODI	UA	DESCRIPCIO	AMIDAMENT PER 1 ANY	AMIDAMENT PER 3 ANYS	PREU PARTIDA INDIVIDUAL	IMPORT TOTAL PER 3 ANYS
				COLUMNA A	COLUMNA B	COLUMNA C	COLUMNA D
			OPERACIONS QUE CAL REPETIR DURANT ELS 3 ANYS DE CONTRACTE				
1			NETEJA I DESINFECCIÓ PREVENTIVA DE TOTS ELS ELEMENTS QUE COMPOSEN UN SECTOR DE REG AERI, DES DEL PUNT DE SUBMINISTRAMENT DE L'AIGUA FINS A L'ÚLTIM EMISSOR DEL SECTOR. SEGUINT PROTOCOLS DEL RD 487/2022, DE 21 DE JUNY. INCLOU LA REDACCIÓ I ENTREGA A LA UB DE LA INFORMACIÓ QUE DEMANA EL RD 487/2022, (SECTORS DE REG UBICATS EN 15 FACULTATS/CENTRES DIFERENTS DE LA CIUTAT DE BARCELONA)	175,00	525,00		
2			NETEJA I DESINFECCIÓ PREVENTIVA DE TOTS ELS ELEMENTS QUE COMPOSEN FONTS ORNAMENTALS, DES DEL PUNT DE SUBMINISTRAMENT DE L'AIGUA FINS AL BROLLADOR/BROLLADORS. SEGUINT PROTOCOLS DEL RD 487/2022, DE 21 DE JUNY. INCLOU LA REDACCIÓ I ENTREGA A LA UB DE LA INFORMACIÓ QUE DEMANA EL RD 487/2022, (FONTS ORNAMENTALS UBICADES EN 3 FACULTATS/CENTRES DIFERENTS DE LA CIUTAT DE BARCELONA)	7,00	21,00		
3			NETEJA I DESINFECCIÓ PREVENTIVA DE DIPÓSIT DE FINS A 100 M3 SEGUINT PROTOCOL D'ACORD AMB EL RD 487/2022, INCLOU LA REDACCIÓ I ENTREGA A LA UB DE LA INFORMACIÓ QUE DEMANA EL RD 487/2022	5,00	15,00		
4			AVALUACIÓ DE L'ÍNDEX GLOBAL DE RISC DE CIRCUIT DE REG, SEGONS LA GUIA TÈCNICA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN INSTAL·LACIONS DEL MINISTERI DE SANITAT. (sectors de reg + dipòsits + fonts)	25,00	75,00		
5			ANÀLISIS DE MOSTRA D'AIGUA EN UN LABORATORI AUTORIZAT, PER TAL DE COMPROBAR SI HI HA PRESENCIA DE LEGIONEL·LA SPP IA AEROBIS PER SOBRE DELS LÍMITS ESTABLERTS EN L'ACTUAL NORMATIVA. ES DETERMINARÀ LA TEMPERATURA, CLOR RESIDUAL I LES UNITATS FORMADORES DE COLONIA DE LEGIONELLA SPP. S'INCLOU LA RECOLLIDA DE LES MOSTRES I QUE ES FARAN D'ACORD AMB EL RD 487/2022, DE 21 DE JUNY DELS PUNTS DE LA INSTAL·LACIÓ DE REG. LES MOSTRES ES PRENDRAN ALS 15 DIES DE LA NETEJA I DESINFECCIÓ DE L'ESPAL (SECTORS DE REG + FONTS ORNAMENTALS UBICADES EN 15 FACULTATS/CENTRES DIFERENTS DE LA CIUTAT DE BARCELONA).	182,00	546,00		
6			PA PER LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS NO PREVISTES	1,00	3,00		
7			DESPESES DE LLOGUER DE 3 TARJETES SIM DE DADES MÒBILS PER ENVIAR INFORMACIÓ AL NUVOL DES DELS EQUIPS DE RECOLLIDA DE DADES EN TEMPS REAL DELS EQUIPS DE CLORACIÓ D'AIGUA	1,00	5,00		
8			SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT DEL BIOCIDA PER AFEGIR A LES AIGÜES D'ORIGEN FREÀTIC DE LES INSTAL·LACIONS DE L'EDIFICI HISTÒRIC+PEDRO PONS+ESPORTS. EL CABAL TOTAL APROXIMAT AIGUA FREÀTICA ES DE 22.300 M3/ANY. EL SUBMINISTRAMENT ES FARÀ DE FORMA MENSUAL JUNTAMENT AMB LES VISITES DE CONTROL.	200,00	600,00		
9			JORNADA SENCERA DE TREBALL D'OPERARI PER A REGISTRE MENSUAL DE CLOR, PH I TEMPERATURA DE L'AIGUA DE REG EN 15 FACULTATS/CENTRES DIFERENTS UBICATS A BARCELONA I EN 70 PUNTS DIFERENTS. INCLOU LA REDACCIÓ I ENTREGA A LA UB DE LA INFORMACIÓ QUE DEMANA EL RD 487/2022 DEL 21 DE JUNY. (3 DIES LABORABLES CADA MES PER PODER PASSAR PER TOTES LES FACULTATS I CENTRES).	36,00	108,00		
10			ACTUACIONS DE MANTENIMENT, CONTROL, CALIBRACIÓ, REPARACIÓ I ALTRES ACTUACIONS NECESSÀRIES EN ELS 5 SISTEMES D'INJECCIÓ DE BIOCIDA PER ELS 5 DIPÓSITS D'AIGÜES UBICATS A L'EDIFICI HISTÒRIC, FINCA PEDRO PONS I SERVEI D'ESPORTS	60,00	180,00		
			OPERACIONS QUE CALDRÀ DURA A TERME UN SOL COP EN INICIAR-SE EL CONTRACTE				
A			SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL QUADRE DE CONTROL I DOSIFICACIÓ DE BIOCIDA, AMB BOMBA DOSSIFICADORA DE BIOCIDA DE CABAL 4 L/H, AMB FILTRE I SONDA DE BIOCIDA LLIURE, DE DIMENSIONS 600X400X160 MM I ALIMENTACIÓ ESTÀNDAR 240 V, MUNTAT SUPERFICIALMENT EN ARMARI AILLAT. EXECUCIÓ SOLAMENT EL PRIMER ANY EN INICIAR EL CONTRACTE (HISTÒRIC + ESPORTS + PEDRO PONS). INCLOU EL SUBMINISTRAMENT DE L'ARMARI ELÈCTRIC AMB IP MÍNIM DE 63.	5,00	5,00		
B			SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMA DE TRANSMISSIÓ ONLINE DE DADES RECOLLIDES PER SONDES DE TEMPERATURA, ESTAT DE BIOCIDA DE L'AIGUA, TEMPERATURA I ESTAT DELS EQUIPS POTABILITZADORS DE L'AIGUA. INCLOU TARJA SIM PER LA TRANSMISSIÓ DE LES DADES. EXECUCIÓ SOLAMENT EL PRIMER ANY EN INICIAR EL CONTRACTE (HISTÒRIC + ESPORTS + PEDRO PONS). INCLOU EL MANTENIMENT I REPOSICIÓ DELS EQUIPS DURANT TOTA LA DURADA DEL CONTRACTE. AQUESTS EQUIPS S'INSTAL·LARAN EN 5 DIPÓSITS D'AIGUA.	5,00	5,00		
C			SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE VALVULA DE PRESA DE MOSTRES I INJECCIÓ EN CARREGA PER NETEJA I DESINFECCIÓ DE LA XARXA DE REG, AMB COLLAR DE PRESA D'AIGUA ROSCADA DE Ø 25.32.40, 50 O 63 MM EN FUNCIÓ DEL DIÀMETRE DE L'ESCOMESA I SORTIDA A ¾", VALVULA D'ESFERA DE ¾" CONNECTADA A LA PRESA DEL COLLAR SEGONS LES ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES SEGUENTS: PN-30 V. ESFERA / PN-20 V PER ADETA. TEMPERATURA MÀXIMA: + 150°C. TEMPERATURA MÍNIMA: -10°C COMPONENTS: VALVULA DE LLAUT6 39PB3-MANETA D'ACER INOXIDABLE (AISI-304) TEFL6 P.T.F.E. VERGE; SEGONS NORMA: BS-EN 10204: 2004 TIPUS 3.1. SEGONS NORMATIVES: UNE-EN 1717/2001: PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ D'AIGUA POTABLE A LES INSTAL·LACIONS D'AIGÜES I REQUISITS GENERALS DE ELS DISPOSITIUS PER EVITAR LA CONTAMINACIÓ PER REFLUX. TOTALMENT ACABAT I COMPROVAT.	53,00	53,00		
					BASE IMPOSABLE		0,00 €
					PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE		
					BASE IMPOSABLE		0,00 €
					13% DESPESES GENERALS		0,00 €
					6% BENEFICI INDUSTRIAL		0,00 €
						SUBTOTAL	0,00 €
					21% IVA		0,00 €
					TOTAL PEC		0,00 €



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta proposició a.....,

Signatura de l'apoderat/da