

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA  
RELATIU AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA LOCALITZACIÓ I DIAGNOSTIC  
D'AMIANT ALS EDIFICIS MUNICIPALS. 2 LOTS**

---

**1. ANTECEDENTS**

La presència d'amiant en els edificis és una preocupació mediambiental que va més enllà de l'àmbit reglamentari i que pot comprometre la salut de les persones. L'amiant és cancerigen de primera categoria C1, causant mesotelioma, càncer de pulmó, asbestosis, amb temps de latència de dècades. Per tant, la identificació dels materials amb amiant forma part de la planificació preventiva del risc d'exposició a l'amiant. Sense aquesta diagnosi serà difícil donar per segur que s'apliquin les mesures preventives adequades, quan aquestes siguin necessàries, i evitar les exposicions inadvertides

La Diputació de Barcelona va aprovar per unanimitat el dia 30/6/2016 la moció: "*Cens d'edificis municipals amb risc d'amiant*" en la que s'instava a elaborar aquests censos.

Mitjançant el Catàleg de Serveis l'ens sol·licita el suport per la identificació d'amiant als edificis municipals per així poder elaborar un cens d'edificis municipals amb amiant.

Els edificis susceptibles de contenir amiant són els construïts amb anterioritat al període en que es va prohibir l'amiant a l'any 2002.

En aquest contracte s'han establert 2 lots en funció de la població de cada municipi:

|              |                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lot 1</b> | Inspecció d'amiant a edificis municipals per a municipis majors o iguals a 20.000 habitants. |
| <b>Lot 2</b> | Inspecció d'amiant a edificis municipals per a municipis menors de 20.000 habitants.         |

L'experiència de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS) en la realització d'aquestes inspeccions d'amiant es remunta a l'any 2018. Des d'aleshores aquest treball ha anat creixent i en aquest moment està recolzat per el compliment de la Llei estatal 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor (termini que finalitzava el passat 10 d'abril de 2023), els ajuntaments havien d'elaborar un cens d'instal·lacions i emplaçaments amb amiant.

Des de la entrada en vigor de la norma *UNE 171370-2:2021* de gener del 2021 l'OTCCS ha adoptat aquesta metodologia en les seves inspeccions d'amiant.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és **realitzar els serveis per a la localització i diagnòstic d'amiant als edificis municipals** perquè els ajuntaments puguin elaborar un cens d'instal·lacions i emplaçaments amb amiant, juntament amb un calendari que en planifiqui la retirada, i així complir amb la Llei estatal 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

## 3. AGENTS IMPLICATS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

### 3.1. Ens locals.

Els diferents ens locals de l'àmbit d'actuació de la Diputació de Barcelona són els destinataris d'aquest recurs del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona, dins del Pla de Xarxa de Govern Local (en endavant Catàleg).

Els ens locals beneficiaris han de:

- Demanar mitjançant el Catàleg de Serveis el recurs, l'ajuntament elabora un llistat dels edificis municipals susceptibles de contenir amiant (construïts o reformats amb anterioritat al període de prohibició de l'amiant l'any 2002) i també prioritza l'ordre d'intervenció
- Designar un interlocutor de l'ens local que garanteixi la comunicació amb el contractista i la Diputació de Barcelona durant la prestació del servei i que tindrà capacitat tècnica i de comandament suficients per a l'exercici de les seves responsabilitats contractuals.
- Col·laborar, i aportar la informació necessària per al desenvolupament dels treballs, coordinar la visita que es realitza amb la companyia de personal tècnic o de manteniment de l'edifici (donat l'interès que els seus coneixements particulars poden aportar).

### 3.2. La Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona (GSMA).

La GSMA, a través de l'OTCCS, ofereix el servei als ens locals. En aquest sentit els ens locals presenten anualment les sol·licituds a través del Catàleg. L'OTCCS rep les sol·licituds, les valora i genera els suports corresponents per atendre-les. Finalment l'OTCCS determina, d'acord amb les condicions del Catàleg, quines són les sol·licituds que es poden atendre d'acord amb els recursos disponibles i n'informa als ens locals.

#### L'OTCCS efectua les següents accions:

- Supervisar que els treballs es desenvolupin d'acord amb allò previst en aquest plec.
- Aportar als contractistes adjudicataris la documentació necessària per realitzar els treballs que inclouen:

- ✓ Les dades de contacte (nom i cognoms, telèfons i adreces electròniques) de l'interlocutor dels ens locals i de la resta de representants dels agents implicats.
- Designar un interlocutor amb l'empresa per efectuar el control i seguiment del servei contractat.
- Informar de les incidències als contractistes, i instar a la seva esmena, en el cas que durant el desenvolupament dels treballs no es compleixin les condicions establertes.
- Validar la documentació lliurada pels contractistes, en forma i continguts.
- Informar als contractistes sobre grau de conformitat de la documentació rebuda, amb indicació dels aspectes que cal millorar, adaptar o completar.

### **3.3. Els contractistes**

Els contractistes han de prestar el servei a partir de la documentació bàsica proporcionada pels ens locals i hauran d'adaptar-se a les indicacions establertes per l'OTCCS.

Així, els contractistes han d'efectuar les següents accions:

- Designar un/a interlocutor/a.
- Coordinar-se amb les persones referents de l'ens local destinatari i de l'OTCCS, per al desenvolupament dels treballs.
- Revisar la documentació facilitada per els ens locals.
- Dur a terme les correccions i adaptacions segons les condicions i termini establerts per l'OTCCS.
- Fer entenedors els documents redactats per al personal dels ens locals, tècnic i electe, i efectuar els aclariments i explicacions complementàries adients. En tot cas cal redactar els documents d'acord amb els requeriments i recomanacions efectuades per l'OTCCS.
- Vetllar per la correcta presentació formal, ortogràfica, de redacció i de continguts i facilitar la comprensió dels documents i per afavorir la presa de decisions.
- L'inspector/a ha de poder demostrar, mitjançant l'expedició d'una declaració responsable, independència, imparcialitat i integritat respecte a les inspeccions realitzades, salvaguardar la confidencialitat dels resultats obtinguts en les seves inspeccions i realitzar les inspeccions segons requisits d'un sistema de gestió de la qualitat.

#### 4. METODOLOGIA I PROCEDIMENT DEL TREBALL

És objecte del present plec fixar les prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte de serveis per a la realització de la inspecció d'amiant a edificis municipals

La finalitat és determinar la presència i localització de "materials que contenen amiant" (en endavant MCA) i "material que presumiblement poden contenir amiant" (en endavant MPCA) a l'edifici, i valorar el risc potencial, en funció de la seva possibilitat d'emetre fibres. L'objectiu és l'avaluació de riscos de l'edifici. Per tant aquesta identificació forma part de la planificació preventiva del risc d'exposició a l'amiant a l'edifici.

Els edificis inspeccionats formen part del cens d'edificis municipals amb possible presència de materials amb amiant de l'ens.

El tipus d'inspecció a realitzar és el **tipus 1 segons la norma UNE 171370-2:2021: l'objectiu és localitzar, identificar i valorar els MCA, per a la seva correcta gestió quan es mantingui en ús l'edifici o instal·lació** i amb la finalitat de poder avaluar els riscos d'amiant a l'edifici. No realitzarà presa de mostra i anàlisi posterior de les MPCA (materials que presumiblement poden contenir amiant al laboratori).

Aquesta metodologia es concreta en el següent punts:

**El procés consta de 5 etapes:**

##### **A. Selecció de les sol·licituds de Catàleg dels ens locals:**

El tècnic designat d'OTCCS valorarà les sol·licituds de Catàleg rebudes a través del PMT (Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions públiques), posteriorment farà l'informe d'instrucció i comunicarà als ajuntaments les sol·licituds acceptades. Finalment, el tècnic farà un estudi dels edificis on actuarà i programarà el calendari d'execució de les inspeccions de l'amiant que caldrà realitzar. Aquesta programació la comunicarà conjuntament amb els ajuntaments i el contractista a través de correu electrònic.

Conegut pel contractista els edificis municipals on haurà d'actuar, aquest farà el corresponent estudi documental, la inspecció i l'informe.

##### **B. Estudi documental**

El contractista farà l'estudi documental es recopila i examina tota la informació d'interès sobre l'edifici per concloure quins elements i materials constructius poden tenir un contingut en amiant. La memòria del projecte i les dades dels materials emprats permetran en gran part identificar els MCA instal·lats, o descartar la seva presència.

Per procedir en aquesta fase s'ha sol·licitat a l'ens la documentació de l'edifici.

L'ens corresponent subministrarà a l'empresa contractista tota la documentació disponible i d'interès sobre l'edifici per concloure quins elements i materials constructius poden tenir un contingut en amiant.

L'inspector realitzarà una anàlisi de tota la documentació lliurada de cada equipament, prèviament a la inspecció. La memòria del projecte i les dades dels materials emprats permetran en gran part identificar els MCA instal·lats, o descartar la seva presència.

### **C. Inspecció de l'equipament**

És imprescindible la visita d'inspecció de l'equipament per part del contractista per a confirmar dades de l'anàlisi documental.

La visita o visites de reconeixement són necessàries per a confirmar les dades obtingudes en l'estudi documental. Es realitza amb la companyia de personal tècnic o de manteniment de l'edifici donat l'interès que els seus coneixements particulars poden aportar. Es fa un recorregut per totes les dependències a què es té accés, buscant els elements prèviament identificats en la revisió de la documentació així com altres materials sospitosos de contenir amiant.

S'hauran de localitzar tots els materials sospitosos de contenir amiant prestant especial atenció als següents elements constructius:

- Coberta, canals i baixants, xemeneies i conductes de ventilació així com arquetes de cablejat de xarxa, cablejat de comunicacions, de recollides d'aigües, fosses sèptiques, cambres de bombes i/o dipòsits
- Parets verticals d'interior i els seus recobriments: Murs i columnes. Envans, conductes
- Sòls, sostres i falsos sostres
- Ascensors, muntacàrregues

I a les principals aplicacions del MCA:

- Fibrociment, en forma de xapa ondulada per a cobertes, cisternes i dipòsits, tubs de pressió per a xarxes d'aigua potable, dipòsits, cisternes, baixants, canalons, jardineres, etc.
- Aïllament tèrmic, elèctric i acústic.
- Morter projectat, utilitzat com a aïllament tèrmic i acústic i per a la protecció contra incendis d'estructures metàl·liques d'edificis.
- Calorifugat i cordons per a calderes i conduccions de fluids a altes temperatures, utilitzats en fàbriques i edificis públics com a folres de calderes i canonades i cordons enrotllats entorn de peces de lampisteria.
- Taulers aïllants, utilitzats en la protecció contra el foc i com a aïllants en la construcció i revestiment de calderes i interiors de forns.
- Teles asfàltiques (amiant barrejat amb betum) per a la fabricació de teulades semirígides,
- Paviment vinílic utilitzats en escoles, hospitals i habitatges.

Aquests materials identificats com MCA i MPCA seran fotografiats, ubicats al plànol de l'edifici i s'indicarà el risc potencial a cada material segons NORMA UNE 171370-2:2021.

La presència d'amiant en els diferents materials es determinarà, en el nostre cas, mitjançant l'apreciació professional fonamentada del personal inspector, basada en la funció que el material exerceix en l'estructura, la seva aparença física, les ressenyes comercials documentades disponibles com ara el tipus de material i/o any de fabricació, etc. (annex A de la NORMA UNE 171370-2:2021: Materials amb amiant).

#### **D. Informe de la inspecció d'amiant**

El contingut de l'informe a lliurar respondrà a la metodologia i els continguts de la **NORMA UNE 171370-2:2021 "Parte 2: Localización y diagnóstico de amianto"**.

La finalitat de l'informe de diagnosi és **l'avaluació de riscos de l'edifici**. Per tant els informes de diagnosi formaran part de la planificació preventiva del risc d'exposició a l'amiant a l'edifici i representa un primer pas en la creació d'un cens d'edificis amb presència d'asbest i l'inici de la gestió d'aquests MCA.

Els objectius específics de la inspecció d'amiant són:

- Disposar de la localització precisa dels MCAs que estan presents en els edificis i municipals.
- Conèixer les característiques dels MCA: naturalesa, la dimensió/extensió dels mateixos i els riscos en funció de la seva friabilitat (capacitat d'emetre fibres d'asbest a l'ambient).
- Evitar les exposicions inadvertides per desconeixement d'existència de MCAs en els edificis municipals.
- Disposar de la documentació necessària (informes d'amiant) que requereix l' Oficina de Riscos Laborals (OPRL)
- Planificar la retirada dels MCA en funció del risc (segons l'estat de conservació/friabilitat) i de la concurrència de personal propi i aliè als edificis on s'hagin detectat aquests materials.
- Coordinar les actuacions de resposta (estabilització, confinament i retirada) en cas d'haver de realitzar obres de manteniment i/o rehabilitació en algun edifici on existeixin elements amb amiant.
- Obtenir una valoració dels costos de la retirada d'aquests materials o bé, de les mesures preventives a implementar fins la seva retirada.
  - Aquest informe incorporarà una estimació dels costos amb el següent contingut mínim:
    - **Estimació del cost** de la presa de mostres i l'anàlisi del materials que presumiblement contenen amiant (MPCA) identificats a la inspecció de l'edifici.
    - **Estimació del cost de les accions de resposta** (accions correctores) en funció del risc potencial del material que conté amiant (MCA) i MPCA identificats a la inspecció, d'acord amb el següent detall:
      - a. Estimació del cost de la retirada i eliminació dels MCA i MPCA.

- b. Estimació del cost dels tractaments d'estabilització i confinament dels MCA i MPCA.
- c. Els requisits tècnics necessaris per a la correcta retirada dels MCA i MPCA.

○ **Descripció i continguts de l'informe d'inspecció:**

L'informe d'inspecció ha de permetre localitzar la presència d'amiant als edificis així com planificar les tasques de retirada i fer una previsió dels costos i actuacions derivats de la diagnosi.

El contractista comptarà amb la documentació aportada per l'ens en relació a l'edifici. Per tal de completar el document, es realitzaran les inspeccions que siguin necessàries.

L'informe de la inspecció d'amiant de l'edifici desenvoluparà els continguts de cadascun dels apartats següents:

Portada

SUMARI

1. Resum de l'informe
2. Introducció
3. Objectiu
4. Dades generals
5. Finalitat i tipus d'inspecció
6. Abast de la inspecció
7. Recomanacions
8. Resultats de la inspecció
9. Conclusions
10. Referències Bibliogràfiques
11. Annexes

Annex 1- Plànol general de localització de l'edifici

Annex 2- Fotografies aèries de l'edifici

Annex 3- Exterior de l'edifici

Annex 4- Plànols de la zona inspeccionada de l'edifici

Annex 5- Fotografies de materials amb amiant i localització

Annex 6- Fotografies de l'interior de l'edifici

Annex 7- Taules de valoració de materials amb amiant

Annex 8- Competències del tècnic inspector

Annex 9 -Declaració del tècnic inspector

Annex 10-Consideracions sobre el cost de la retirada dels MCA.

**E. Comunicació amb els ens locals dels resultats de l'informe d'amiant. El contractista haurà de detallar els següents continguts mínims:**

Explicar els resultats als responsables dels ajuntaments. Al finalitzar l'estudi de cada inspecció es presentin els resultats a l'ajuntament. Ha de ser una presentació didàctica i caldrà presentar-la amb els següents continguts mínims:

- Zones on s'ha trobat el material de l'amiant, si s'ha trobat.
- Nivell de risc per a les persones.
- Accions correctores.

**5. RECURSOS HUMANS NECESSARIS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

**Lots 1 i 2.**

**Es requereix com a mínim un/a inspector/a per a cada lot** que realitzi les inspeccions per a la localització i diagnòstic d'amiant conforme a la norma UNE 171370-2:2021 Amiant. P. 2 Localització i diagnòstic d'amiant (norma elaborada pel comitè tècnic CTN 171 Qualitat ambiental interiors, la secretaria de la qual exerceix l'UNE), i complir algun dels següents supòsits:

- 1) Posseir titulació universitària en branca tècnica** (diplomatura, llicenciatura o grau universitari en enginyeria o ciències o equivalent) habilitant per a la realització de projectes o direcció facultativa de les unitats (edificis, trens, vaixells, etc.).
- 2) Posseir titulació universitària i títol de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals** en l'especialitat d'higiene industrial d'acord amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener (o equivalent).
- 3) Disposin d'una experiència professional acreditada en la inspecció d'amiant**, havent de comptar amb formació preventiva de nivell intermedi d'acord amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, o equivalent.

A més, l'inspector/a comptarà amb la formació específica establerta en l'annex H d'aquesta norma i experiència en un mínim de 3 inspeccions.

Documentació acreditativa del personal: La formació mitjançant titulacions o certificacions; l'experiència mitjançant currículums vitae signats, amb una breu descripció de les funcions desenvolupades, i l'efectiva disposició mitjançant contractes de treball o col·laboració.

**6. CONDICIONS DE LLIURAMENT**

Els informes s'hauran de lliurar dins el termini establert, fins a l'últim dia hàbil de novembre de cada any, d'acord als terminis aprovats al anualment al Catàleg, mitjançant correu electrònic i en format Word, Excel i PDF degudament signats a l'adreça que designi el tècnic referent del projecte.

Tots els recursos de suport, digitals i audiovisuals- que s'utilitzin en les activitats hauran de seguir les pautes d'estil facilitades per la Diputació de Barcelona i comptar amb el vistiplau dels serveis tècnics de la GSMA.

Si durant el procés de validació dels lliuraments, el/la coordinador/a del programa per part de la Diputació identifica la necessitat d'esmenes, modificacions o correccions, ho comunicarà a l'interlocutor designat pel contractista amb la finalitat que les valori i les incorpori en un termini màxim general de 10 dies hàbils (de dilluns a divendres no festius).

## **7. IMATGE GRÀFICA**

Tots els materials que s'elaborin i s'utilitzin hauran de portar la imatge gràfica que proveeixi la GSMA.

## **8. IDIOMA**

Totes les tasques hauran de dur-se a terme en llengua catalana, tant pel que fa als treballs per escrit (informes, documentació preparatòria, etc.), com aquelles actuacions que es realitzin verbalment, principalment aquelles que suposin un contacte directe amb els ens locals participants.

## Metadades del document

|                    |                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Núm. expedient     | 2023/0034224                                                    |
| Tipus documental   | Plec de clàusules o condicions                                  |
| Títol              | Plec de Prescripcions Tècniques - contracte de serveis - amiant |
| Codi classificació | D0506SE27 - Serveis obert simplificat                           |

## Signatures

| Signatari                                 |                                         | Acte  | Data acte        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|------------------|
| Francisco José de Sárraga Mateo<br>(TCAT) | Responsable directiu Servei<br>Promotor | Signa | 14/12/2023 12:50 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| f76caa1c8c3943387cde | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

