



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS

**PROFESSIONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI
D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT (SIS) A LA
POBLA DE MAFUMET**





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Clàusula 1.- Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis professionals necessaris per a l'execució del programa del "Servei d'intervenció socioeducativa itinerant (SIS)" al municipi de La Pobla de Mafumet (Tarragonès) adreçat a infants i adolescents de 3 a 16 anys en situació de risc i les seves famílies i el suport corresponent a la xarxa de serveis socials. La distribució i prioritització dels expedients anirà a càrrec de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Tarragonès.

El projecte es fonamenta en la prestació d'un suport socioeducatiu temporal i integral, tant directament a l'infant com a la família, per tal de desenvolupar les seves competències, intervenint en una millora d'estructuració de la personalitat (necessitats emocionals, ajust conductual i competència social) i en l'estimulació de les capacitats d'aprenentatge (motivació, rutines i hàbits, estimulació cognitiva, etc.).

La gestió del contracte i la direcció del mateix van a càrrec de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Les necessitats d'atenció en el servei SIS: el SIS es planteja com un servei d'intervenció socioeducativa itinerant complementari al treball de les EBAS i de treball de suport als propis equips de serveis socials.

Definició del servei SIS: El SIS, seguint la proposta del nou model d'intervenció socioeducativa itinerant del Departament de Treball Afers Socials i Famílies, té com objecte principal la prestació d'un suport socioeducatiu temporal i integral, tant directament a l'infant com a la família, per tal de desenvolupar les seves competències, intervenint en una millora d'estructuració de la personalitat (necessitats emocionals, ajust conductual i competència social) i en l'estimulació de les capacitats d'aprenentatge (motivació, rutines i hàbits, estimulació cognitiva, etc). Per tal d'executar aquest projecte, l'Ajuntament necessita els professionals que puguin desenvolupar-lo seguint les indicacions que es donaran per part del Consell Comarcal del Tarragonès i del propi Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

El projecte SIS, i per tant els educadors/es socials i integradors/es socials que l'executin, han de:

a.) Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin el benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint les situacions més greus de desprotecció.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

b.) Prestar el recolzament necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.

Principis d'intervenció: Genèricament, els principis pels quals es regeix el projecte SIS són els descrits en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la Llei 14/2010 de drets i oportunitats de la infància i l'adolescència, Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i la adolescència, Decret 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social, la cartera de serveis socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i qualsevol altra normativa que desenvolupi aquest servei durant el desenvolupament del contracte i el Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència. El model pretén donar prioritat al principi d'oportunitat per a l'accés als recursos socioeducatius per a totes les famílies amb infants i adolescents en situació de risc, promovent el prestar un servei de qualitat, de proximitat, on sigui primordial la coordinació i la col·laboració entre les institucions, la responsabilitat pública i una gestió basada en l'eficiència i eficàcia per assolir un model sostenible. Els educadors/es socials i integradors/es socials que participin de la seva execució hauran de promoure aquests principis i cercar amb les seves intervencions l'assoliment de la qualitat, proximitat i col·laboració que s'exigeix al projecte SIS.

El servei s'haurà d'adaptar a les modificacions normatives que sorgeixin i a la normativa vigent en cada moment.

Perfil de l'usuari a atendre:

- Els infants i adolescents entre 3 i 16 anys en situació de risc i les seves famílies del municipi de la Pobla de Mafumet. Es preveu el treball en franges d'edat diferenciats: 3-6, 6-12 i 13-16, sense perjudici d'altres possibles agrupacions d'acord amb els indicadors de risc o segons s'indiqui al municipi.
- La majoria de famílies ateses hauran de tenir expedient de risc obert, o en tràmits d'obertura.
- Prioritzats i derivats des de l'EBAS de referència, i que comptin amb un pla d'intervenció familiar.
- La distribució feta per part de la direcció dels serveis, en aquest cas per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, donarà compliment en tot moment a la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

normativa vigent en relació a la ràtio d'infants per professional.

1.2.- L'empresari/a licitador/a, si ho creu convenient, pot proposar variacions o propostes de millora que no poden afectar al desenvolupament del programa ni el compliment de la normativa vigent, sempre i quan ofereixin avantatges per a la prestació del servei o millora del mateix envers els seus professionals educadors/es socials (diplomats, graduats o habilitats) i/o integradors/es socials, per noves tecnologies, formació dels seus professionals l'acompanyament, millor aplicació tècnica i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses pels professionals que treballen en el programa. Aquestes variacions o propostes de millora hauran de ser prèviament aprovades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

CLÀUSULA 2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1.- El servei s'efectuarà en els dies i hores establerts per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. El licitador haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances del municipi i tenir en compte la previsió de substitucions de professionals en cas d'absència o baixa i de les vacances del seu personal propi.

2.2.- La durada prevista del contracte serà de tres anys des de la seva formalització amb dues possibles pròrrogues d'un any cada una, si així ho acorda l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del mateix. Dins del termini de vigència, el termini d'execució d'aquest contracte és 10 mesos que coincidirà amb el curs escolar (període estimat: 1 de setembre a 30 juny), iniciant-se quan així ho indiqui l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

PRESSUPORT BASE DE LA LICITACIÓ	273.530,13€ sense IVA
	300.883,14 € IVA inclòs (10%)

Valor estimat del contracte: QUATRE-CENTS CINQUANTA-CINC MIL VUIT-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS – 455.883,55 – D'EURO, IVA exclòs.

2.2.- L'empresa o entitat licitadora ha de complir amb els següents requisits:

- Ha de donar la flexibilitat necessària per adaptar el treball a les característiques del municipi segons proposi l'EBAS a partir de les necessitats de prestació del servei. Per aquest motiu es fa una petició d'hores de dedicació dels professionals





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

(87 hores d'educador/a, 25 hores d'integrador/a, 6 hores de direcció i 4h de sotsdirecció) que permeti que segons la demanda o necessitat del servei es pugui articular més o menys atenció, o personal més especialitzat en problemàtiques que sorgeixin, sempre assolint la totalitat d'hores que contempla la licitació. La jornada presencial mínima a les tardes serà de 16:30 a 19 hores de dilluns a dijous i divendres de 16:30 a 18:30 hores.

- L'empresa ha de facilitar al seu personal per tal que puguin fer la seva tasca amb criteris de qualitat.

- Ha d'assegurar el compliment dels perfils professionals previstos per la normativa vigent, la cobertura de substitucions i baixes amb equivalència de titulació obligatòria, i el compliment del conveni laboral corresponent (conveni d'acció social). És necessari comunicar prèviament a la Unitat Tècnica d'infància i adolescència del Departament de Benestar Social i Famílies del CCT, qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a Dret.

2.3.- Funcions a desenvolupar en la prestació dels serveis del contracte:

- Sortides i activitats extraordinàries: Les sortides i les activitats hauran d'ajustar-se al treball amb els infants i hauran d'estar relacionades amb el projecte educatiu que s'estigui treballant. Amb un mínim d'una sortida per trimestre.
- Coordinacions.
- Formacions.
- Servei d'estudi assistit. Sessions de suport a l'aprenentatge escolar les quals tenen per objectiu afavorir l'èxit escolar i ajudar a l'alumnat a desenvolupar actituds positives per a l'aprenentatge.
- Treball amb famílies.

Els serveis i funcions en l'execució del contracte hauran de seguir la línia de treball del projecte del SIS sota la directriu del Consell Comarcal del Tarragonès i l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

2.4.- La distribució de professionals es farà a proposta de l'Àrea Bàsica de serveis socials i de l'Ajuntament tenint en compte criteris d'eficàcia i eficiència. El personal que es sol·licita en el contracte per a la prestació del servei és el següent:

- 87 hores setmanals d'educador/a social, amb un mínim de 3 professionals i màxim de 5 professionals.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- 1 integrador/a social 25 hores setmanals.
- 1 coordinador/a 6 hores setmanals, amb atenció presencial.
- 1 director tècnic operatiu 4 hores setmanals, amb atenció presencial.

Coordinador i director son funcions, no treballadors.

La comptabilització d'hores es farà de forma trimestral amb la presentació d'un informe.

Aquesta distribució trimestral permetrà ser un element de flexibilitat front l'evolució de la demanda del servei.

El nombre de places serà definida amb una ràtio d'un professional per cada 10 infants (primària i secundària) i un professional per cada 8 infants (infantil).

-

2.5.- L'activitat dels SIS es desenvolupa de dilluns a divendres, segons la distribució general següent:

- De dilluns a dijous: 4 hores de tarda (15:30 a 19:30 hores).
- Divendres: 3 hores de tarda (15:30 a 18:30).
- Les 6 hores restants setmanals poden ser de treball un o dos matins dins de l'horari de 9 a 14:00 hores, de les quals es realitzaran presencialment un mínim de 3 hores. La distribució aquestes hores de manera diferent a proposta de l'adjudicatari o del Consell Comarcal per al treball dels equips, sempre prèvia autorització d'aquest últim i de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Actualment es realitzen els matins de dimarts i dimecres, 3 hores cada matí i una vegada al mes es canvia un dimecres per un divendres.
- 6 sortides anuals i activitats extraordinàries.

2.6.- L'empresa haurà de facilitar el material adequat per al desenvolupant de les activitats i les prestacions dels serveis. Així com, l'empresa haurà d'aportar dos ordinadors per al desenvolupament de les sessions d'Estudi Assistit.

2.7.- L'empresa haurà de realitzar enquestes trimestrals amb l'objectiu de valorar el desenvolupament del servei, en els termes descrits al plec de clàusules administratives.

La detecció de queixes reiterades relatives a la implicació, escolta a les famílies, atenció i tracte rebut per aquestes i/o els infants, es procedirà a la imposició de la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

pertinent penalitat al considerar que no s'està executant el contracte amb la qualitat exigida.

CLÀUSULA 3.- OBLIGACIONS ESPECIFIQUES

3.1.- El projecte SIS és un projecte del Consell Comarcal del Tarragonès els quals tenen la competència de la gestió, direcció, planificació, programació i avaluació. La direcció del projecte és responsabilitat de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Donat que l'objecte de la present licitació són els serveis professionals per a la execució d'aquest projecte, en cap cas l'adjudicatari podrà prendre decisions envers els professionals o el projecte sense el vist i plau de l'Ajuntament i del Consell Comarcal del Tarragonès.

Donat que l'objecte de la present licitació és la gestió del projecte amb la direcció estratègica del CCT, l'adjudicatari haurà de comunicar les decisions importants del servei a l'Ajuntament, el qual ho transmetrà al CCT per obtenir el seu vist-i-plau.

3.2.- Abans de l'inici de les activitats, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet els **certificats de delictes de naturalesa sexual dels treballadors adscrits al contracte**. Cap professional, incloses les possibles substitucions o canvis de treballadors, podrà tenir contacte amb els menors sense la prèvia presentació d'aquest document al Consistori.

3.2.- Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb un nombre de professionals adequats a les característiques dels programes a desenvolupar i amb les titulacions corresponents. L'adjudicatari respon de tots els costos ocasionats per la prestació de serveis dels professionals contractats, incloent el seu cost salarial, empresarial, de seguretat social i qualsevol altre que se'n derivi.

3.3.- L'adjudicatari ha d'informar de possibles canvis de professionals, cobertura de baixes i qualsevol incidència dels professionals al seu càrrec.

3.4.- Ha de respondre amb la seva pòlissa de responsabilitat civil i accidents dels seus professionals i personal dependent.

3.5.- Ha de dur a terme la seva activitat amb criteris de responsabilitat social i ambiental.

3.6.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament de la Pobla de





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Mafumet o el Consell Comarcal del Tarragonès per personal amb la mateixa titulació que la persona rellevada.

3.7.- L'adjudicatari haurà d'assegurar el funcionament del servei, i facilitar les dades de memòria, altes, baixes i seguiments de forma trimestral, així com els informes de seguiment corresponent de forma semestral i final. L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del CCT una memòria anual que inclourà, com a mínim, un resum de totes les altes, baixes, activitats realitzades indicant el nombre de participants i les incidències produïdes i una valoració del servei, d'acord amb el recull de dades RUDEL (Registre Unificat de dades dels ens locals).

3.8.- Els professionals que desenvolupin el Projecte SIS han de comunicar a l'EBAS corresponent i de forma immediata qualsevol incidència rellevant mitjançant una proposta de document d'incidències. En suma, els professionals responsables del servei han de disposar diàriament de temps suficient per a la preparació i la valoració de les activitats realitzades al SIS.

document signat electrònicament

