



LLORET FUTUR, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE CREACIÓ DE CONTINGUTS ORIGINALS I DE GESTIÓ, ACTUALITZACIÓ, DINAMITZACIÓ I ANÀLISI DELS PERFILS A LES XARXES SOCIALS DE LLORET TURISME (LLORET FUTUR S.A.) I DE LA CREACIÓ DE CONTINGUTS PER AL BLOG TURÍSTIC DE L'ENTITAT

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte de la present licitació consisteix en adjudicar, mitjançant procediment obert, la prestació del servei de creació de continguts originals i de gestió, actualització, dinamització i anàlisi dels perfils de Lloret Turisme (Lloret Futur S.A.) a les següents xarxes socials:

- Facebook @lloretturisme
- Twitter @lloretturisme @lloretcb
- Instagram @lloretturisme
- Youtube @lloretturisme
- LinkedIn @lloretturisme @lloretconventionbureau
- TikTok @lloretturisme

També inclou la creació de contingut per al blog turístic de l'entitat (blog.lloretdemar.org).

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES GENERALS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de generar tots els continguts audiovisuals i els textos necessaris per a promocionar la destinació a través dels perfils de l'entitat a les xarxes socials i del blog turístic. Aquests continguts hauran de ser originals i fets a mida per a cada comunicació i hauran de reflectir la temporalitat i l'estacionalitat durant la qual es publiquin no podent en cap cas utilitzar material antic o desactualitzat. Caldrà crear un contingut inspirador, visual i atractiu que acompanyi als seguidors de les xarxes socials de Lloret Turisme durant totes les fases del seu cicle del viatge: inspiració, planificació, reserva, experiència i post viatge.

2.1. GESTIÓ, ACTUALITZACIÓ, DINAMITZACIÓ I ANÀLISI DELS PERFILS A LES XARXES SOCIALS DE LLORET TURISME

Tasques

- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dur a terme les següents tasques:
- Creació de continguts propis: fotos, vídeos, textos, infografies, enquestes, jocs.
 - Manteniment i actualització diària dels perfils, segons l'estratègia prèviament pactada amb Lloret Turisme i utilitzant els formats més rellevants dins de cada xarxa social.
 - Foment de la interacció i la participació dels usuaris ja sigui a través de preguntes, enquestes, etc.
 - Resposta de tots els missatges i comentaris que els usuaris facin als perfils.



LLORET FUTUR, S.A.

- Generació d'interacció amb els usuaris, amb empreses i institucions del sector i amb prescriptors.
- Disseny, creació, gestió i difusió de concursos i promocions.
- Disseny, creació, gestió i difusió de campanyes promocionades d'acord amb el pressupost definit amb Lloret Turisme.
- Coordinació amb altres xarxes municipals per a accions conjuntes.
- Definició de l'estratègia de hashtags.
- Promoció del web turístic de la destinació www.lloretdemar.org.

Periodicitat de publicacions

Es generaran com a mínim les següents publicacions originals a cada perfil de les xarxes socials:

- Facebook: mínim 5 setmanals.
- Twitter: mínim 1 diària per compte
- Instagram: mínim 3 posts setmanals. Stories diaris. Mínim 1 reel setmanal.
- Youtube: segons el material disponible.
- LinkedIn: mínim 2 setmanals per compte
- TikTok: mínim 1 setmanal.

A més a més, caldrà compartir diàriament contingut de tercers a les següents xarxes (segons la participació de la comunitat):

- Twitter: piulades.
- Instagram: stories.

2.2. MANTENIMENT I CREACIÓ DE CONTINGUT PER AL BLOG VACACIONAL

Tasques

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada del manteniment i l'actualització del blog segons l'estratègia prèviament pactada amb Lloret Turisme.

Periodicitat de publicacions

Es generarà setmanalment com a mínim 1 nou post.

2.3. CONTACTE AMB INFLUENCERS

Tasques

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dur a terme les següents tasques:

- Identificació i interacció amb influencers o marques potencialment interessants per a Lloret Turisme a totes les xarxes socials.
- Identificació, selecció i presentació de propostes que puguin ser interessants per a Lloret Turisme segons criteris quantitatius i qualitatius.
- Col·laboració en la creació d'activitats de col·laboració amb els diferents influencers.
- Seguiment de les propostes de col·laboració i acompanyament de les accions si s'escau.
- Generació de base de dades.

2.4. ESDEVENIMENTS EN DIRECTE



LLORET FUTUR, S.A.

Tasques i periodicitat

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de fer el seguiment en directe d'una mitjana de 4 actes i /o esdeveniments mensuals, fins a un màxim de 48 anuals, per recollir informació i material gràfic que serà compartit en directe a les xarxes.

Per a aquests serveis s'avisarà amb una antelació de com a mínim 48h i requerirà estar present en els esdeveniments un màxim de 2h.

3. DEDICACIÓ I COORDINACIÓ

La persona o persones que prestin el servei hauran de dedicar un mínim de 20 hores setmanals (caps de setmana i festius inclosos) desglossades en les següents tasques:

- Assistència a la reunió setmanal de coordinació amb Lloret Turisme: 1h/setmana
- Creació de contingut audiovisual original: 8h/setmana
- Actualització de continguts, monitoratge, resposta a comentaris i dinamització dels perfils: 7h/setmana
- Creació de posts per al blog turístic: 1h/setmana
- Cobriment d'esdeveniments en directe: 2h/setmana
- Seguiment de resultats, anàlisi i elaboració d'informes: 1h/setmana

En el supòsit que Lloret Turisme decideixi prescindir d'algun dels perfils actuals a les xarxes socials, caldrà redistribuir el total d'hores de dedicació en els perfils i xarxes restants.

La feina es desenvoluparà en l'àmbit privat del prestador del servei en un horari flexible, prioritzant la disponibilitat per a possibles incidències o temes a tractar amb Lloret Turisme de 8h a 15h.

La resposta als usuaris que demanin informació o plantegin peticions a través de les xarxes ha de fer-se en un termini màxim de 3h, sempre que tinguin lloc entre les 9h i les 18h dels dies feiners o dins de l'horari d'obertura habitual de les Oficines de Turisme de Lloret de Mar (9h-18h en temporada d'hivern i de 9h a 20h en temporada d'estiu). Fora d'aquest horari, es respondran entre les 9h i les 11h de l'endemà.

El prestador treballarà en coordinació i contacte directe i permanent amb el departament de màrqueting i comunicació de Lloret Turisme designant un professional que serà el referent i l'interlocutor amb Lloret Turisme. En casos d'urgència i emergència, aquest professional haurà d'estar disponible en un marge no superior als 60 minuts des del seu requeriment per part de Lloret Turisme qualsevol dia de l'any.

4. REUNIONS I INFORMES

Es duren a terme reunions setmanals, ja sigui de manera telemàtica o presencial, per a coordinar el pla de continguts.



LLORET FUTUR, S.A.

S'elaborarà i es presentarà un pla de continguts mensual general per a les xarxes i el blog abans del dia 25 del mes anterior per a la validació per part de Lloret Turisme de les línies estratègiques. Aquest pla serà viu i dinàmic i s'anirà modificant setmanalment segons demandi l'actualitat i es detallarà i concretarà amb l'entrega d'un pla setmanal amb tots els continguts a publicar que es farà abans del dilluns de cada setmana a les 10h del matí.

Es generaran i s'entregaran informes mensuals de seguiment i resultats de les accions dutes a terme que incorporaran dades quantitatives i qualitatives. Es podrà utilitzar l'eina o el format que s'acordi entre totes les parts o l'eina que actualment té Lloret Turisme (Metricool).

Puntualment es podran demanar altres informes o dades sempre i quan Lloret Turisme ho requereixi.

5. IDIOMES

L'empresa adjudicatària ha poder generar tots els continguts i donar resposta a les peticions dels usuaris en quatre idiomes (català, castellà, anglès i francès).

La revisió gramàtica i orto tipogràfica de tots els textos generats i l'edició acurada i veraç de la informació publicada estarà sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

La despesa de traducció de continguts a algun idioma que puntualment pugui ser necessari i no estigui inclòs en els 4 mencionats anteriorment aniran a càrrec de Lloret Turisme.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de Lloret Turisme (Lloret Futur S.A.).

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a Lloret Turisme (Lloret Futur S.A.). Així doncs, aquesta cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

ELISABETH
KEEGAN - DNI
X2642453Y (TCAT)

Firmado digitalmente por
ELISABETH KEEGAN - DNI
X2642453Y (TCAT)
Fecha: 2023.11.23 12:58:02
+01'00'