

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 36/2023/CSERV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, CONSISTENT EN EL SERVEI DE DOCÈNCIA DE L'ACCIÓ FORMATIVA DE CAPACITACIÓ DIGITAL (NIVELL BÀSIC) EN EL MARC DEL PROGRAMA "DIGITAL TALENT" DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES DEL CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CAN CALDERON DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.- (Exp. AOE/AGI/Contractació/2023/82 – 36/2023/CSERV)



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

SECRETARÍA GENERAL DE
FORMACIÓN PROFESIONAL

AJUNTAMENT DE VILADECANS



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 36/2023/CSERV

INDEX

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI**
- 3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**
- 4. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI**
- 5. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI**
- 6. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL**

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 36/2023/CSERV

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir el present contracte.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el **servei de docència de l'acció formativa de Capacitació digital (nivell bàsic) en el marc del programa "Digital Talent" de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica de Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles.**

L'execució d'aquest contracte inclou el Servei de docència per la impartició de 12 accions de formació de Capacitació digital nivell bàsic (360 hores – 30 h/acció de formació) en el marc del programa **Digital Talent**.

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre Can Calderon desenvolupa accions formatives adreçades a millorar les competències tècniques i transversals de persones preferentment en situació d'atur laboral.

Atès que a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses**, en el marc de les diferents **Línies estratègiques** del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, es porten a terme diferents programes promoguts i subvencionats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de millorar la qualificació i capacitat d'inserció de persones treballadores, especialment en situació d'atur, i millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri social i territorial del territori català.

Atès que l'Àrea d'Ocupació i Empreses de Can Calderon emmarca dins d'aquests recursos el programa Digital Talent en la seva cartera de serveis.

El **programa Digital Talent** és un projecte innovador que s'ha integrat en la línia estratègica de Transició Digital del Servei de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans. L'objectiu general és reduir la bretxa digital amb perspectiva de gènere fomentant la inclusió, capacitació i acreditació de les competències digitals per millorar l'ocupació i la competitivitat de les empreses. Es tracta d'un nou projecte que respon als eixos de l'Estratègia 2030 i a l'Agenda Urbana de Viladecans, i en concret al seu Pla de Capacitació Digital dissenyat per a garantir la formació i l'ús d'eines en l'àmbit digital de tota la ciutadania.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 36/2023/CSERV

El programa ofereix una àmplia oferta formativa i portarà a terme el desenvolupament d'itineraris de capacitació TIC, impartits en diferents modalitats (presencial, e-learning, b-learning) i amb el suport d'actuacions, recursos i instruments per a la capacitació digital de les persones participants.

El projecte s'articula a través del disseny d'itineraris de capacitació digital. D'acord amb els nivells de coneixement que s'hauran definit a través de l'anàlisi i millora de competències TIC, les persones podran participar en algun dels 4 itineraris amb el compromís d'un pla individual de capacitació i acreditació digital:

- Itinerari CONNECTA'TIC: adreçat a persones que no tenen cap domini de les competències digitals i s'inicien en el coneixement de les TIC.
- Itinerari ENTRENA'TIC: adreçat a persones que tenen un domini elemental bàsic de les competències digitals, poden portar a terme tasques simples i es troben en un procés d'aprenentatge.
- Itinerari ACREDITA'TIC: adreçat a persones amb un domini avançat de les competències que pot desenvolupar tasques més complicades amb seguretat i autonomia i es troba motivada en assolir reptes i nivells d'acreditació en l'àmbit digital.
- Itinerari ESPECIALITZA'TIC: inclou les persones que tenen un nivell avançat i altament especialitzat capaces de resoldre problemes complexos interactuant amb factors digitals diversos, persones que poden contribuir en la pràctica professional i proposen noves idees i processos en el sector.

Aquests itineraris estan alineats amb el “**Plan Nacional de Competencias Digitales**” i, per portar-los a terme, s'ha dissenyat una acció formativa que fa necessària la contractació d'un equip docent expert. D'aquesta acció formativa, de 30 hores de durada, es realitzaran 12 edicions. Per tant, l'equip docent que s'encarregui de la impartició d'aquesta acció, haurà d'impartir un total de 360 hores del contingut formatiu específic establert al punt 3 del plec de prescripcions tècniques que ha de regir aquest contracte.

Les accions formatives tindran una metodologia basada en la pràctica i es realitzaran de manera presencial, no obstant, d'acord amb les necessitats i perfil d'entrada de les persones participants, l'equip tècnic podrà decidir realitzar alguna actuació de forma telemàtica, fent ús de l'entorn virtual d'aprenentatge Campus Login TIC com a complement a la formació presencial.

L'organització i l'execució de les accions formatives anirà en funció de la demanda i dels perfils d'entrada de les persones participants.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat dels serveis de docència per a la impartició del **curs de capacitació digital (nivell bàsic)** (emmarcada dins l'itinerari del CONNECTA'TIC), tal i com es detallarà a continuació, corresponent a la cartera de serveis formatius de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.

Per assolir els objectius del programa **Digital Talent** i per a la impartició dels mòduls formatius en el marc de competències digitals, és necessària la contractació anual del servei de docència per al següent mòdul:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 36/2023/CSERV

- **Curs Capacitació digital nivell bàsic.** Es contemplen dotze edicions a l'any amb una totalitat de 360 hores.

Per a la execució d'aquest mòdul formatiu, en el marc d'aquest programa, l'Ajuntament de Viladecans **requereix disposar de professionals especialitzats i homologats** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin a les persones participants a assolir els seus reptes personals i professionals.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat del servei de docència de l'acció formativa de Capacitació digital (nivell bàsic) en el marc del programa Digital Talent de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de promoció econòmica de Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans

Atès que està en tràmit l'aprovació d'un Acord Marc per part de l'Ajuntament de Viladecans, amb la finalitat de realitzar les contractacions dels serveis de docència del curs de capacitació digital (Nivell bàsic) es procedeix a realitzar i executar el present contracte fins que quedi resolta l'aprovació del acord marc esmentat anteriorment.

En el **supòsit de no assolir el número mínim d'alumnes participants**, l'Ajuntament **comunicarà el desistiment del procés** de selecció d'ofertes a les persones participants.

Atesa la insuficiència de mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

La necessitat és la contractació del serveis professionals de docència per a la impartició del següent mòdul:

DISTRIBUCIÓ MÒDULS		
PROGRAMA	ACCIÓ FORMATIVA	HORES A IMPARTIR
DIGITAL TALENT	Capacitació digital (nivell bàsic). 12 edicions de 30h.	360
TOTAL HORES		360

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

- Aportar professional substitut/a i cobrir les baixes del personal adscrit en 48 hores.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 36/2023/CSERV

- El/la professional haurà de complir amb el perfil requerit en el PPT i PCAP.
- Compliment dels requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants.
- Col·laboració en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat.
- Presentar els continguts, material didàctic i programació abans de l'inici de l'acció.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- Seguiment i avaluació sistemàtica i continuada del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum.
- Lliurar els documents d'avaluació 5 dies hàbils abans de la realització de la prova.
- Comunicació amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida formativa del grup de classe.
- Assistència a reunions de coordinació, seguiment i sessions d'avaluació que s'organitzin per part de la persona referent del programa amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris del grup de joves.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tota l'acció formativa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- En la impartició de les accions formatives s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats han d'estar redactats almenys en català.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Fer ús del Campus Login TIC del centre com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i referent del projecte.
- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer-ne difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Es cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 36/2023/CSERV

- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- El contingut del de curs capacitació digital (nivell bàsic) haurà de ser el següent:
 - AF0: Tecnologies Habilitadores Digitals – Introducció (durada: 2 hores)
 - AF1: Informació i alfabetització digital (durada: 6 hores)
 - AF2: Comunicació i col·laboració (durada: 6 hores)
 - AF3: Creació de continguts digitals (durada: 6 hores)
 - AF4. Seguretat en la Xarxa (durada: 6 hores)
 - AF5. Resolució de problemes (durada: 6 hores)

4. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, (C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans) sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

Així mateix, durant la vigència del contracte, es podrà fer ús d'altres instal·lacions per a la impartició de la formació, incloent espais virtuals d'aprenentatge.

De la mateixa manera, es poden portar a terme accions formatives en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei o l'homologació de l'especialitat ho requereix

5. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES, CALENDARI I DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL /ACCIÓ FORMATIVA PER LA PERSONA DOCENT:

El personal docent que es presenti a la licitació, ja sigui per compte pròpia o a través d'empresa licitadora, haurà d'impartir una total de 360 hores; inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment i del projecte integral, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent.

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Capacitació Digital (nivell bàsic)

Horari: en horari de matí/tarda.

Període: febrer a desembre.

Es presenta un calendari orientatiu amb els mesos per impartir els mòduls objecte del contracte:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 36/2023/CSERV

PROGRAMES	ACCIONS FORMATIVES	CALENDARI 2024												MATÍ/ TARDA
		G E N	F E B	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D E S	
DIGITAL TALENT	Capacitació digital (nivell bàsic) Dotze Edicions de 30 hores.													MATÍ I TARDA

Aquest calendari està subjecte a canvis en funció de l'assoliment del número de alumnes mínim i a l'atorgament de la subvenció i/o possibles canvis per part de l'Ajuntament de Viladecans.

Les accions formatives es realitzaran de manera presencial, no obstant, d'acord amb les necessitats i perfil d'entrada de les persones participants, l'equip tècnic podrà decidir realitzar alguna actuació de forma telemàtica. Igualment, el personal formador haurà de fer ús de l'entorn virtual d'aprenentatge Campus Login TIC com a complement a la formació presencial.

L'organització i l'execució de les accions formatives aniran en funció de la demanda i dels perfils d'entrada de les persones participants

6. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

El contractista tindrà dret a l'abonament dels serveis de docència realitzats i podrà emetre la seva factura mensualment, tenint en compte que ha de facturar per edicions completes i finalitzades.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti el número complert d'expedient de contractació i el número del document comptable AD, relatiu a l'autorització i disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

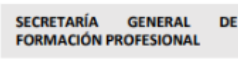
Així mateix, les factures hauran d'incorporar el següent text:

“Aquesta despesa està inclosa dins de la convocatòria 2023 de la Ordre EFP/440/2023 de 24 d'abril per a la creació d'una xarxa estatal de centres de capacitació digital en entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.”

Finalment, també caldrà que les factures incorporin els logotips oficials en el seu encapçalament. Cas de no poder incorporar-los a la factura electrònica, caldrà aportar a més d'aquesta, còpia en format pdf via correu electrònic.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 36/2023/CSERV

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria de facturació o la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/> o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158>.

El tècnic responsable municipal informarà a l'adjudicatari de les dades necessàries que s'han d'incorporar a les factures. Una vegada conformades les factures pel tècnic responsable es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica