



Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 93/2023/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Participació Ciutadana

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEI BAR CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC CAN CUIÀS

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de la persona adjudicatària de l'esmentada licitació, en allò referent al desenvolupament del servei.

2a. FONAMENT DEL SERVEI

El Centre Cívic Can Cuiàs és un equipament de titularitat municipal que promou i dona suport al desenvolupament social i cultural i a l'enfortiment del teixit associatiu del municipi i en general de totes les propostes que promoguin la participació ciutadana.

A nivell relacional i dinamitzador, el servei de bar-cafeteria té una gran importància atès que actua com a sala de trobada per a totes les persones usuàries de l'equipament.

3a. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'entitat o persona adjudicatària haurà de desenvolupar el servei amb l'objectiu següent: Explotació de l'Espai Trobada, bar - cafeteria de l'equipament.

4a. DESCRIPCIÓ

El Centre Cívic Can Cuiàs és un equipament municipal que es troba al carrer Geranis s/n de Montcada i Reixac. L'espai es gestiona per personal tècnic de l'Ajuntament i personal de l'empresa adjudicatària del servei de dinamització de la Xarxa d'Equipaments, pel que fa a la tasca de dinamització. Així mateix, el Centre Cívic és un equipament obert a tota la població, amb la voluntat de disposar d'un recurs que faciliti els projectes de dinamització del barri i del municipi i d'esdevenir un equipament viu i dinàmic, per aquest motiu és un equipament en el que s'organitzen activitats adreçades a tots els públics i edats i també es cedeix l'ús de diferents espais per a l'organització d'activitats obertes a tota la població, ja siguin organitzades pel teixit associatiu del municipi com pel propi Ajuntament.

El Centre Cívic Can Cuiàs és un edifici d'una planta amb una superfície de 854,58m2 que es troben dividits en diferents espais:

ESPAI	Superfície (m²)
CENTRE CÍVIC	468,39m2
Sala d' actes	103,80
Vestíbul i passadís	149,76
Magatzem	14,04
Sala auxiliar a sala d'actes	18,75
Aula informàtica	15,52
Despatx dinamitzadora	20,50
Sala 1	31,60
Sala 2	31,60



Sala 3	45,20
Aula polivalent	43,72
Serveis	37,62
SALA BAR - CAFETERIA	76,17m2
Espai taules bar (sala de trobada)	43,20
Barra bar	9,21
Magatzem	6,72
Serveis	16,87

Els serveis que s'ofereixen al Centre Cívic Can Cuiàs

- Programació de la Xarxa d'Equipaments
- Programació de tallers d'entitats.
- Programació d'activitats d'entitats.
- Programació d'activitats per part de diferents serveis i departaments de l'ajuntament.
- Servei de bar cafeteria
- Desfibril·lador
- Punt bookcrossing

De l'explotació del servei de bar cafeteria - Espai Trobada

A) Tasques relacionades amb la conservació, vigilància i control de les instal·lacions:

- I. Obrir i tancar l'espai bar - cafeteria amb puntualitat en l'horari habitual establert al punt 5a del present plec de prescripcions tècniques
- II. Encarregar-se, cada dia, de la posada en marxa i tancament de les instal·lacions de llum, aigua, gas, alarma i climatització de l'espai bar- cafeteria.
- III. Vetllar pel manteniment i la custòdia de les instal·lacions i dels materials de l'espai bar- cafeteria i en cas d'avaria, notificar-ho a l'Ajuntament i, trucar als serveis de reparació i de manteniment apropiats en cada cas, si fos urgent.
- IV. Vetllar pel bon ús de l'espai terrassa i complir amb la normativa establerta en les ordenances municipals en relació a l'espai destinat a la seva col·locació i als horaris d'ús.
- V. En el cas de cessió de la sala polivalent, en caps de setmana, haurà d'obrir i tancar l'espai a l'entitat sol·licitant i vetllar pel seu bon ús i funcionament.

B) Tasques relacionades amb l'espai trobada del servei de bar cafeteria

- I. En cas de necessitar material addicional a l'existent a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament, el/la contractista podrà adquirir-lo al seu càrrec, en aquest cas, serà de la seva propietat i no revertirà en l'Ajuntament a la finalització del contracte.
- II. El manteniment i reparació del material aportat per/ per la contractista anirà al seu càrrec. La instal·lació de qualsevol element, en cas que sigui necessària, serà supervisada per personal tècnic de l'Ajuntament que haurà de donar el vist i plau.
- III. El manteniment i reparació de material existent a la instal·lació i propietat de l'Ajuntament anirà a càrrec del/de la contractista.
- IV. Adquirir, al seu càrrec, els productes i materials per a l'explotació del bar cafeteria.



- V. Servir directament a les taules i a la barra, begudes, cafès, pastes...
- VI. Complir en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.
- VII. El/la contractista complirà les normatives vigents respecte al vestuari utilitzat pel personal contractat.
- VIII. Es podrà disposar de l'espai exterior establert pel servei de terrassa prèvia petició i confirmació l'Ajuntament de Montcada i Reixac, anant a càrrec del/ de la contractista, si escau, el pagament dels impostos corresponents.
- IX. Haurà de tenir en lloc visible, per tal que pugui ser consultada per qualsevol persona usuària, la llista de preus.
- X. Haurà de tenir els fulls de reclamació a disposició del públic.
- XI. El PVP d'aigües, cafès, tallats i cafès amb llet es consensuarà amb l'Ajuntament. La resta de PVP els fixarà lliurement el/la adjudicatari/ària.
- XII. No es podran servir begudes d'alta graduació (més de 24°)

C) Tasques relacionades amb el servei de neteja

- I. El/la contractista serà responsable de la realització del servei de neteja i el subministrament de productes per a aquest efecte que compleixin amb les condicions de seguretat i de qualitat prescrites en la normativa vigent.
- II. Neteja íntegra diària de la zona de bar, zona terrassa, cuina i lavabos
- III. Neteja dels vidres de l'espai bar, amb una freqüència mínima d'un cop al mes.

5a. ESPAIS I HORARIS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

L'Espai Trobada servei de bar cafeteria del Centre Cívic Can Cuiàs s'ajustarà als horaris mínims següents: de dilluns a divendres, de 9,30 a 12.30h i de 16 a 22h.

Aquest horari pot modificar-se en funció d'activitats extraordinàries i/o per motius de períodes de Nadal, Setmana Santa o Festa Major del barri de Can Cuiàs.

Cada any s'establirà un calendari de festius consensuat. Durant el mes d'agost l'equipament roman tancat.

L'obertura del servei de bar, fora dels horaris establerts en el contracte, s'haurà de sol·licitar mitjançant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, especificant en la petició, motius i horaris.

6a. OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA

- 1. Abonar el cànon anual indicat a la seva oferta per **domiciliació bancària**.
- 2. Donar compliment a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitats funcionals, d'igualtat efectiva de dones i homes, de no discriminació per motiu d'orientació sexual, expressió o identitat de gènere, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- 3. Complir estrictament l'horari d'obertura i de tancament del bar cafeteria fixat en la contractació.
- 4. Admetre a gaudi del servei a tota persona usuària del recinte, malgrat no faci consumició al bar. Mantenir amb l'usuari una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat, sexe, orientació sexual, expressió i/o identitat de gènere, diversitat funcional, etc.
- 5. El/la contractista s'haurà d'ajustar a allò que disposi l'Ordenança municipal de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública.
- 6. Donar-se d'alta del registre sanitari d'indústries i productes alimentaris.



7. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar cafeteria la Llei vigent sobre mesures sanitàries enfront el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes del tabac.
8. No es podrà instal·lar màquines de venda de tabac.
9. Aportar el personal necessari pel correcte funcionament del bar cafeteria, que serà de la seva totalitat responsabilitat i no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
10. No es podrà instal·lar màquines recreatives (tipus A) ni de jocs d'atzar o escurabutxaques (tipus B o C).
11. Estar donat/ada d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònom (RETA) i també els possibles familiars que ajudin a l'explotació del bar cafeteria. Així mateix, donar d'alta al Règim General de Seguretat Social a qualsevol persona que treballi a compte del/de la contractista.
12. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals i/o per responsabilitat civil.
13. Estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals.
14. Tenir la formació adequada o específica del seu àmbit de treball respecte la manipulació d'aliments, en compliment de la llei vigent.
15. Complir la normativa per a l'ús del català, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, del 25 d'octubre de 1990.
16. El/la contractista haurà d'equipar el bar-cafeteria de mobiliari, neveres, congeladors, cafetera, tiradors de cervesa, petits electrodomèstics, vitrines expositores, vaixel·la, etc., per al correcte funcionament de servei.
17. A l'inici del contracte la persona adjudicatària haurà de presentar el llistat dels preus de les consumicions. Durant la vigència del contracte qualsevol modificació d'aquests preus per part de l'adjudicatària necessitarà la conformitat de l'Ajuntament.

7a. DRETS DEL/ DE LA CONTRACTISTA

1. Utilitzar i gaudir de les instal·lacions del bar cafeteria, i exigir a l'Ajuntament, si s'escau, el manteniment en la pacífica possessió que li permeti dur a terme una explotació coherent.
2. Percebre de l'usuari l'import dels serveis prestats.
3. Explotar el bar cafeteria al seu risc i ventura.

8a. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

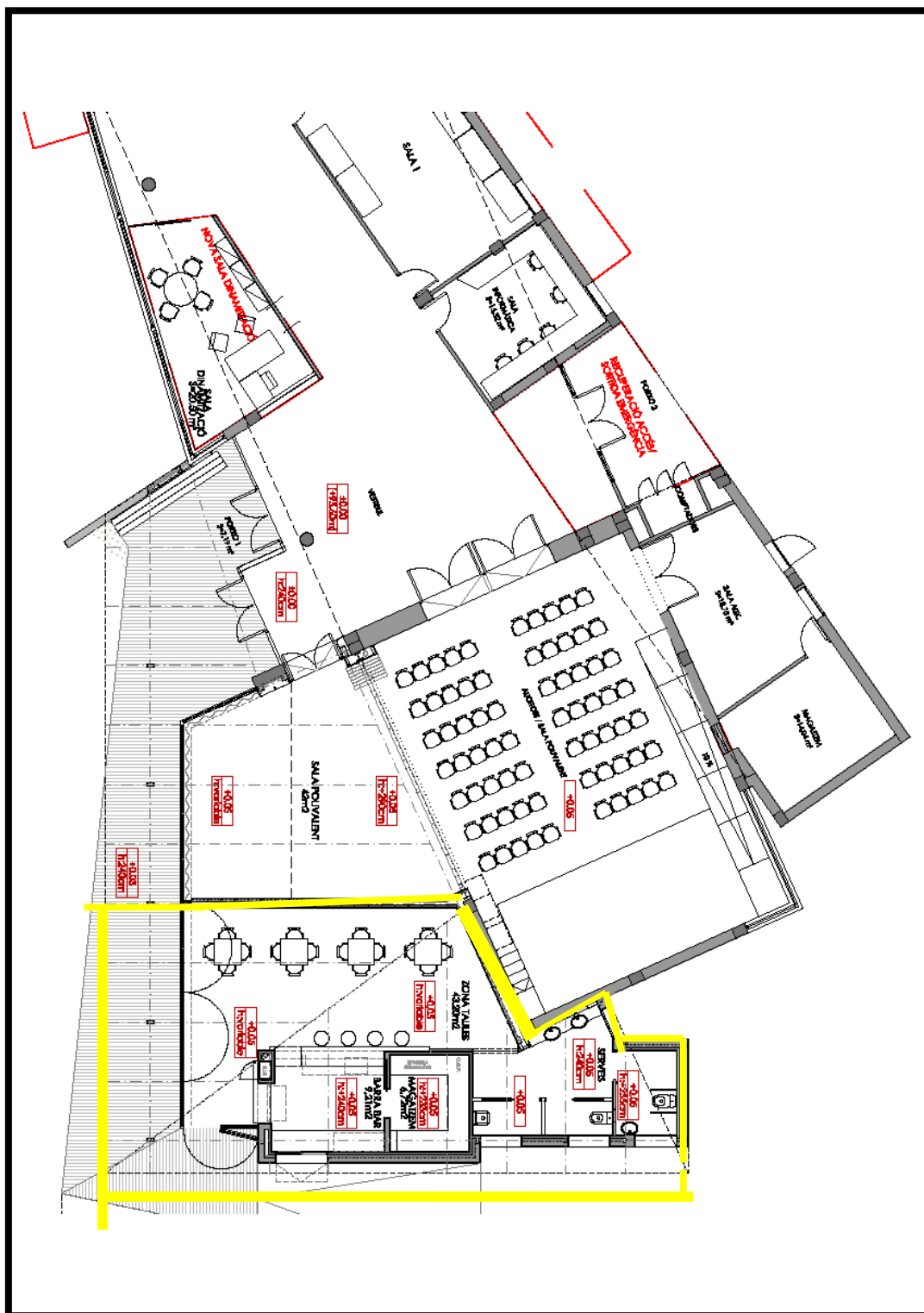
1. Les que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec.
2. Emprar i sostenir el/la contractista en la pacífica possessió del béns objectes de la concessió.
3. Fer-se càrrec del pagament dels subministres bàsics (aigua, llum, gas ...)
4. Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i obres de manteniment de caràcter excepcional, no imputables a una mala gestió del/de la contractista, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.
5. Vetllar pel bon funcionament dels sistemes d'alarmes i subministres bàsics.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el/la contractista de l'obligació de complir-les.



INVENTARI MOBILIARI SERVEI BAR- CAFETERIA CENTRE CÍVIC CAN CUIÀS

NÚMERO	MOBILIARI
1	Rentavaixelles
1	Barra
1	Pica amb 1 sen
1	taulell





Ajuntament de Montcada i Reixac