

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC
AMB DIVERSES EMPRESES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN EL
SUPORT TÈCNIC ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER AL
DESENVOLUPAMENT DE L'ESTRATÈGIA DE MUNICIPI CUIDADOR**

Expedient núm.: 2023/0034049

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1)** Definició de l'objecte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat.
- 1.3)** Pressupost base de licitació
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva
- 1.18)** Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicataris
- 1.19)** Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

- 3.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 3.2)** Condicions especials d'execució dels contractes basats.
- 3.3)** Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.4)** Règim de pagament dels contractes basats.
- 3.5)** Revisió de preus dels contractes basats.
- 3.6)** Penalitats en els contractes basats.
- 3.7)** Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.8)** Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.
- 3.9)** Termini de garantia dels contractes basats.
- 3.10)** Subcontractació dels contractes basats.
- 3.11)** Confidencialitat de la informació.
- 3.12)** Règim jurídic de la contractació.
- 3.13)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 3.14)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 3.15)** Assegurances.
- 3.16)** Lloc de prestació dels contractes basats.
- 3.17)** Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.18)** Protecció de dades personal.
- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:**1.1) Definició de l'objecte**

L'acord marc, promogut pel Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social, té per objecte **la selecció d'un màxim de 3 empreses per la prestació del servei consistent en el suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al desenvolupament de l'estratègia de municipi cuidador.**

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

El codi CPV que correspon és el següent: 75310000-2 de Serveis de prestacions socials. Per tant, es tracta d'un contracte de serveis socials de l'annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de anual de 127.050,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
105.000,00 €	22.050,00 €

El preu unitari màxim de licitació s'estableix/en per l'import següent:

	Preu unitari màxim per hora (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu unitari màxim per hora (IVA inclòs)	Estimació d'hores, vigència inicial
Servei de suport tècnic per al desenvolupament de l'estratègia de municipi cuidador	75,00 €	15,75 €	90,75 €	1.400 h

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duuguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes (despeses de personal que inclouen el salari, la seguretat social, la formació, el desplaçament i els mitjans materials)	87.723,43 €
Costos indirectes	11.574,55 €
Benefici industrial	5.702,02 €
IVA (21%)	22.050,00 €
Total	127.050,00 €

Per calcular el preu unitari per hora de servei de suport tècnic s'ha tingut en compte les hores per a dur a terme el servei (1.400 hores anuals estimades) pel cost salarial del personal adscrit al contracte, a partir del salari brut anual d'acord amb les taules salarials del 2024 adjuntades al "Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024" (codi de conveni núm. 99100155012015), publicat al BOE núm. 259, de 28 d'octubre de 2022, amb correcció d'errades publicada al BOE núm. 179, de 28 de juliol de 2023, i d'acord amb el següent detall, ajustat al preu de mercat, donada l'experiència i formació exigida al personal:

- pel tècnic-coordinador, s'ha considerat el salari brut anual del grup professional "0" amb els complements retributius de responsabilitat i coordinació, en un percentatge de jornada del 100%.
- pel tècnic amb expertesa en l'àmbit del suport tècnic específic, s'ha contemplat el salari brut anual del grup professional "1" amb els complements retributius de responsabilitat, experiència professional i cap de projecte, en un percentatge de jornada del 100%.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada dels contractes basats en l'acord marc de 127.050,00 €, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	84.700,00 €	60103	23101	22787
2025	42.350,00 €	60103	23101	22787

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferencia respecte el pressupost base de licitació en funció de les sol·licituds dels ens locals o altres circumstàncies.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'Acord Marc

Quant a la durada:

- L'acord marc, tindrà una durada d'un any, a comptar des de la formalització del mateix, prevista per a l'1 de maig de 2024.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 420.000,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	105.000,00 €
Pròrroga:	3 anys	315.000,00 €
Valor estimat		420.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació** en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - ✓ Data i hora de la incidència
 - ✓ Codi d'expedient
 - ✓ Òrgan de contractació
 - ✓ Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - ✓ Nom empresa + dades de contacte
 - ✓ Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - ✓ Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 90.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 50.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.



- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2: Sessions de grup de treball fins a 15 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les sessions addicionals de grups de treball que s'estableixen com a mínim a la clàusula 4 del PPT durant la fase de treball de camp de cadascun dels suports tècnics, d'acord amb el següent barem:

- Pel servei de **Suport a l'elaboració de la diagnosi dels elements constitutius de municipi cuidador** (veure cl.4.1.b) del PPT) s'estableix un nombre **mínim de 3 sessions** i s'atorgarà 2,5 punts per cada sessió addicional fins un màxim de 5 punts
- Pel servei de **Suport en la definició i implementació de l'estratègia municipal de cures** (veure cl.4.2.b) del PPT) s'estableix un nombre **mínim de 3 sessions** i s'atorgarà 2,5 punts per cada sessió addicional fins un màxim de 5 punts.
- Pel servei de **Suport a l'elaboració de la diagnosi i el disseny de l'estratègia municipal de cures (servei exclusiu per municipis menors de 10.000 habitants)** (veure cl.4.3.b) del PPT), s'estableix un nombre **mínim de 4 sessions** i s'atorgarà 2,5 punts per cada sessió addicional fins un màxim de 5 punts.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin sessions addicionals de grups de treball a les mínimes requerides d'acord amb la clàusula 4 del PPT.

Criteri 3: Experiència addicional del personal adscrit fins a 20 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de l'increment d'anys d'experiència del personal adscrit a l'execució dels contractes basats, respecte al mínim d'anys d'experiència i àmbits exigits en la clàusula 6 del PPT, segons el següent barem:

- Per la figura de coordinació:
 - Per 1 any d'experiència addicional (en total 2 anys d'experiència): 2 punts
 - Per 2 anys d'experiència addicionals (en total 3 anys d'experiència): 4 punts
 - Per 3 anys d'experiència addicionals (en total 4 anys d'experiència): 6 punts
 - Per 4 anys d'experiència addicionals (en total 5 anys d'experiència): 8 punts
 - Per 5 anys o més d'experiència addicionals (en total 6 anys o més d'experiència): 10 punts
- Per la figura de tècnic:
 - Per 1 any d'experiència addicional (en total 2 anys d'experiència): 2 punts
 - Per 2 anys d'experiència addicionals (en total 3 anys d'experiència): 4 punts
 - Per 3 anys d'experiència addicionals (en total 4 anys d'experiència): 6 punts
 - Per 4 anys d'experiència addicionals (en total 5 anys d'experiència): 8 punts
 - Per 5 anys o més d'experiència addicionals (en total 6 anys o més d'experiència): 10 punts



S'assignaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin un increment d'anys d'experiència dels i les treballadores assignades a aquest contracte, respecte al mínim d'anys d'experiència i àmbits exigits en la clàusula 6 del PPT.

Criteri 4: Formació addicional del personal adscrit fins a 20 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la formació complementària a la titulació bàsica universitària requerida en la clàusula 6 del PPT (grau universitari de sociologia, ciències polítiques, educació social, treball social, psicologia, pedagogia, o d'altres associades al coneixement de l'àmbit de les ciències socials).

Per tant, es puntuaran les formacions addicionals, de com a mínim 120 hores cadascuna, en els següents àmbits relacionat amb l'objecte del contracte: Gerontologia social, planificació estratègica i de gestió en l'àmbit dels serveis socials, tècniques d'investigació social aplicada, d'acord amb el següent barem (fins a l'obtenció d'un màxim de 10 punts entre totes elles):

- Per la figura de coordinació:
 - Per 1 formació addicional: 2 punts
 - Per 2 formacions addicionals: 4 punts
 - Per 3 formacions addicionals: 6 punts
 - Per 4 formacions addicionals: 8 punts
 - 5 o més formacions addicionals: 10 punts
- Per la figura de tècnic:
 - Per 1 formació addicional: 2 punts
 - Per 2 formacions addicionals: 4 punts
 - Per 3 formacions addicionals: 6 punts
 - Per 4 formacions addicionals: 8 punts
 - 5 o més formacions addicionals: 10 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin una formació complementària a la titulació universitària requerida en la clàusula 6 del PPT i d'acord amb les especificacions d'aquest criteri.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes

proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 En cas Acord marc del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

Donat que els plecs d'aquest acord marc fixen tots els termes de l'adjudicació, els contractes basats s'adjudicaran als contractistes de manera simultània, un cop recollida tota la demanda del Catàleg que hagin fet els ens locals i es coneguin les necessitats del servei tècnic a prestar mitjançant aquest contracte.

S'entén per contracte basat l'encàrrec d'un servei de suport tècnic a un l'ens local. Aquests serveis de suport són els que estan relacionats en la clàusula 4 del PPT.

La durada dels contractes basats per a tots els serveis no excedirà en cap cas d'un any des de la data de la seva adjudicació.

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc es configura en els termes següents:

- 1) Es confeccionarà una llista amb les empreses seleccionades a l'acord marc, ordenades segons la puntuació obtinguda, que anomenarem "llista d'empreses".

El primer lloc de la llista l'ocuparà l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació, i el segon lloc l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta, i així successivament amb totes les empreses seleccionades.

- 2) Després es confeccionarà una segona llista amb els serveis de suport tècnic que hagin estat aprovats en els termes que preveu el Catàleg de serveis. Els serveis s'ordenaran de més a menys puntuació d'acord amb l'acte d'aprovació de concessió de l'esmentat recurs per al desenvolupament de l'estratègia de municipi cuidador. Aquesta segona llista l'anomenarem "llista de serveis".
- 3) L'adjudicació dels serveis s'efectuarà de forma simultània entre totes les empreses seleccionades mitjançant el corresponent acord. L'empresa que ocupi el primer lloc de la llista d'empreses li correspondrà prestar el servei que estigui en primera posició de la susdita llista, mentre que l'empresa que ocupi el segon lloc de la llista d'empreses li correspondrà executar el següent servei de la llista de serveis. En el cas que totes les empreses ja tinguin un servei assignat, s'assignarà un nou servei a la primera empresa de la llista i així successivament fins adjudicar tots els serveis.

Llista de contractistes	Llista de serveis estimats a atorgar
Empresa que ocupa el 1r lloc	3 serveis
Empresa que ocupa el 2n lloc	2 serveis
Empresa que ocupa el 3r lloc	2 serveis
TOTAL	7 serveis

En cas que el nombre de contractistes seleccionats sigui inferior al previst, els serveis pendents d'adjudicar s'assignaran un a un als contractistes seguint l'ordre de prelació de la "llista de contractistes". Si arribats al darrer dels contractistes, encara quedessin serveis per

assignar, es tornarà al principi de la llista per seguir assignant serveis seguint el mateix mètode.

En cas que la demanda de serveis sigui inferior a la prevista, l'assignació dels serveis s'efectuarà reduint a cada contractista un grup dels que teòricament li correspondria, començant pel darrer de la "llista de contractistes" i seguint un ordre invers. Si arribats al primer dels contractistes, encara quedessin serveis per reduir, es tornarà al final de la llista per seguir reduint grups seguint el mateix mètode

En cas que la demanda de serveis sigui superior a la prevista i es compti amb recursos addicionals per la diferència entre el preu d'adjudicació respecte del pressupost base de licitació, els serveis addicionals s'assignaran un a un als contractistes seguint l'ordre de prelación de la "llista de contractistes" començant pel principi de la llista.

- 4) Finalment, es notificarà a totes les empreses el resultat de l'acord d'adjudicació dels contractes basats.

Per determinar la competència per aprovar l'adjudicació dels contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat (entès com un servei de suport tècnic a un ens local), d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.

En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà el mateix procediment per a la demanda del Catàleg de l'any següent.

En cas que algun ens local renunciï a un servei atorgat per Catàleg, als adjudicataris se'ls hi podran atorgar un altre servei que no havia estat atorgat per manca de recursos.

En el cas de que per qualsevol de les causes contemplades als plecs, calgui resoldre el contracte basat amb algun contractista, la prestació o part de la prestació tècnica pendent es podrà contractar a un altre contractista seguint l'ordre estipulat.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
 - L'acreditació de la formació i experiència del personal adscrit al contracte, tant els requisits mínims establerts a la clàusula 6 del PPT com els que s'hagin millorat en el seu cas en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11) del PCAP, s'haurà de presentar, dins dels 15 dies naturals posteriors a l'inici del contracte, mitjançant escrit que anirà dirigit al Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte al personal adscrit aquestes hauran d'ésser comunicades, en els mateixos termes, al Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats, així com també mitjançant còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal. La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols corresponents.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori en el seu cas.
- El contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista haurà de presentar a l'inici del contracte, en un termini de 30 dies naturals, un pla de formació per al/s treballador/s de l'empresa que estigui assignat/s al contracte que haurà d'estar vinculat necessàriament amb les tasques que són objecte del contracte. El pla haurà de contemplar un mínim de 20 hores anuals, o aquelles addicionals que s'hagin ofert, per cada un dels treballador adscrit a l'execució del contracte. Al final de l'any el responsable de l'empresa haurà de presentar una declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació de l'acord marc.

Els contractes basats en l'acord marc en cap cas podran introduir modificacions substancials respecte del fixat al propi acord marc.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

El contractista presentarà factures a la finalització de cada servei prestat, amb posterioritat al lliurament de la documentació que acredita els serveis prestats, i el seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60103 Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001108 - 60103 Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social
Unitat tramitadora:	GE0001108 - 60103 Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penes en els termes següents:
 - o per l'incompliment per cada entrevista no realitzada d'un mínim de 3 entrevistes en la fase del treball de camp qualitatiu (apartat 4.1.b) del PPT, una penalitat de 250 €.
 - o per l'incompliment per cada entrevista no realitzada d'un mínim de 2 entrevistes en la fase del treball de camp qualitatiu (apartat 4.2.b) del PPT, una penalitat de 250 €.
 - o per l'incompliment per cada entrevista no realitzada de 5 entrevistes, en la fase del treball de camp qualitatiu (apartat 4.3.b) del PPT, una penalitat de 250 €.
 - o per l'incompliment per cada sessió de grup de treball (grups focals, grups de discussió o tallers participatius) no realitzada, d'acord amb les mínimes previstes en l'apartat 4.1.b), 4.2.b) i 4.3.b) del PPT, o amb les proposades com a millora i que han puntuat com a criteri 2 d'adjudicació en la clàusula 1.11 del PCAP, s'aplicarà una penalitat de 250€ per cada sessió no realitzada.
 - o per l'incompliment en el lliurament dels guions de les entrevistes i guions de les sessions del grup de treball, com a mínim, amb una setmana d'antelació a l'inici del procés de les entrevistes i grups de treball, d'acord amb l'establert en l'apartat 4.2.a) del PPT, una penalitat de 50 € per cada setmana de retard.
 - o per l'incompliment en el lliurament dels guions de les entrevistes i guions de les sessions del grup de treball, com a mínim, amb una setmana d'antelació a l'inici del procés de les entrevistes i grups de treball, i la no inclusió en els mateixos d'un extracte de les conclusions de la fase d'anàlisi quantitativa, d'acord amb l'establert en l'apartat 4.1.b) i 4.3.b) del PPT, una penalitat de 100 € per cada setmana de retard.
 - o Per l'incompliment en el lliurament de l'informe preliminar, i/o l'informe definitiu, i/o el resum executiu, d'acord amb l'establert en l'apartat 4.1.c), 4.2.c), i 4.3.c) del PPT, una penalitat de 100 € per cada setmana de retard.
 - o per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penes, en els termes següents:
 - o per l'incompliment en el termini de lliurament del pla de formació o de la declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació, una penalitat de 100 € per cada setmana de retard.
 - o per l'incompliment en l'obligació que els mitjans personals adscrits per una substitució durant l'execució del contracte compleixin amb el currículum mínim

exigit en l'apartat 6 del PPT i millorat en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11) del PCAP, en el seu cas, una penalitat de 250 € per cada setmana de retard en la incorporació de personal nou amb el currículum predeterminat.

- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

No es fixa termini de garantia del contracte basat en l'acord marc, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i

homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basats són les instal·lacions dels ens locals i les dependències del contractista i, quan així sigui necessari, les dependències de la Diputació de Barcelona.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la Cap del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

El contractista té l'obligació durant la prestació del servei de respectar la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades personals i es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions). Aquesta obligació es considera essencial.

Aquest clàusula 3.18 tindrà la durada prevista al punt 1.5 del present PCAP.

A. Pel que fa a les dades personals dels seus representants i empleats, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials Correu electrònic: g.serveissocials@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades, si s'escau, per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona. Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat , sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

	Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat , sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/ .
--	--

B. Pel que fa a les dades personals que es puguin tractar en la prestació del servei objecte del contracte

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament d'altres dades personals, de persones identificades o identificables, per part del contractista adjudicatari, com a encarregat del tractament, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades.

La Diputació comunicarà a cadascun del ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, la identitat de l'encarregat i els tractaments afectats, d'acord amb l'apartat 4 de la base 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa al recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona i dels ajuntaments i altres ens locals, com a responsables dels respectius tractaments, les dades personals necessàries per prestar el servei de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al desenvolupament de l'estratègia de municipi cuidador.

La Diputació de Barcelona, habilitada per l'art. 6.1.e) RGPD i l'art. 19.3 LOPDGDD, actua com responsable del tractament respecte de les dades de contacte del personal implicat en el desenvolupament d'aquests servei i respecte de la resta de dades, com encarregat inicial ha estat habilitada pels ens locals beneficiaris del servei per a la direcció del l'encàrrec i com a tal, no podrà disposar de cap dada personal procedent de l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, tret d'aquells casos puntuals en que sigui necessari per portar a terme la seva tasca de controls, seguiment i supervisió de la intervenció del contractista.

El tractament consistirà en: Totes aquelles operacions necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació i en concret les que s'especifiquen en els punts 3 i 4 del PPT, que son les següents:

- Posar-se en contacte amb els referents dels ens locals i dels professionals de serveis socials per oferir i executar el servei.

- Posar-se en contacte amb els referents dels tècnics del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social de la Gerència de Servies Socials de la Diputació de Barcelona executar el servei.
- Posar-se en contacte amb les persones que participen en les entrevistes (individuals, triangulars i/o grupals) i en les sessions de grup de treball (grups focals, grups de discussió o tallers participatius): tècnics municipals, agents externs i representants d'entitats i tècnic d'empreses proveïdores de serveis, per tal de programar les entrevistes i les sessions de grup de treball.
- Gravar la veu dels participants en les entrevistes (individuals o triangulars/grupals) i en les sessions de grup de treball (grups focals, grups de discussió o tallers participatius), per tal de fer-ne una posterior transcripció i anàlisi. Un cop validades les transcripcions de les entrevistes, les gravacions seran eliminades.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
☐	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	x	Recollida
X	Destrucció	x	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	x	Utilització
X	Altres: gravació de la veu		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els respectius responsables del tractament posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives de les persones que participen en les entrevistes (individuals o triangulars i/o grupals) i sessions de grup de treball (grups focals, grups de discussió o tallers participatius): nom i cognom, telèfon de contacte, correu-e.
- Dades identificatives dels referents dels ens locals i dels professionals de serveis socials: nom i cognoms, telèfon professional i correu-e de l'administració.
- Dades identificatives dels tècnics del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social de la Gerència de Servies Socials de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, telèfon professional i correu-e de la corporació.
- La veu de les persones participants en les entrevistes i sessions de grups de treball realitzats.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tinguin l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les

dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de Dades (DPD) de

l'ajuntament o ens local que pertoqui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades. En el cas de gravació de la veu de les persones assistents a les entrevistes i grups de treball realitzats, ja sigui en sessions virtuals o presencials, l'encarregat del tractament, contractista, ha d'informar, abans d'iniciar la gravació, que aquesta es produirà i de la finalitat amb la què es realitzarà, així com facilitar la resta d'informació requerida per l'art. 13 RGPD; altrament, haurà de poder acreditar amb posterioritat que l'obligació d'informar ha estat satisfeta.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar a l'ajuntament o ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu-e del seu DPD, i comunicar que s'ha produït un incident al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de Gestió del tractament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

El contractista restarà sotmès al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre els locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

3.20) Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- preus unitaris referits a unitats d'execució o de temps.

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Els contractistes cedeixen, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, els contractistes garanteixen a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Tenen l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al desenvolupament de l'estratègia de municipi cuidador.

Expedient núm.: 2023/34049

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004,

de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al desenvolupament de l'estratègia de municipi cuidador.

Expedient núm.: 2023/34049

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 1:** Preu

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim per hora (IVA exclòs)	Preu unitari per hora ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per hora ofert (IVA inclòs)
Servei de suport tècnic per al desenvolupament de l'estratègia de municipi cuidador	75,00 €				

- **Criteri 2:** Sessions de grup de treball

	Oferta del licitador	
Tipologia de suport tècnic	Indicar el Número de sessions de grup de treball addicionals a les establertes a la cl. 4 PPT	Indicar el Número Total de sessions de grup de treball (inclou les sessions mínimes establertes a la cl. 4 PPT més les sessions addicionals ofertes)
Suport a l'elaboració de la diagnosi dels elements constitutius de municipi cuidador (mínim 3 sessions d'acord amb la cl. 4.1.b PPT)		

Tipologia de suport tècnic	Oferta del licitador	
	Indicar el Número de sessions de grup de treball addicionals a les establertes a la cl. 4 PPT	Indicar el Número Total de sessions de grup de treball (inclou les sessions mínimes establertes a la cl. 4 PPT més les sessions addicionals ofertes)
Suport en la definició i implementació de l'estratègia municipal de cures (mínim 3 sessions d'acord amb la cl. 4.2.b PPT)		
Suport a l'elaboració de la diagnosi i el disseny de l'estratègia municipal de cures (servei exclusiu per municipis menors de 10.000 habitants) (mínim 4 sessions d'acord amb la cl. 4.3.b PPT)		

En cas de no indicar cap núm. de sessions addicionals s'entendrà que no s'ofereix cap sessió addicional i es puntuarà amb zero (0) punts. En el cas de discrepància entre el número de sessions addicionals ofertes pel licitador a la primera columna i el número total de sessions a indicar pel licitador a la segona columna (que és la suma de les sessions mínimes del PPT i de les sessions addicionals ofertes) prevaldrà les sessions addicionals ofertes pel licitador a la primera columna.

- **Criteri 3:** Experiència addicional del personal adscrit:

Personal adscrit	Oferta del licitador				
	Marcar l'opció amb una X				
	Experiència addicional del personal adscrit, al mínim exigít a la cl. 6 PPT (mínim 1 any)				
	1 any addicional (total 2 anys d'experiència)	2 anys addicionals (total 3 anys d'experiència)	3 anys addicionals (total 4 anys d'experiència)	4 anys addicionals (total 5 anys d'experiència)	5 anys o més addicionals (total 6 o més anys d'experiència)
Tècnic/a amb funcions de coordinació					
Tècnic/a amb expertesa en l'àmbit del suport tècnic específic					

En el cas de marcar més d'una opció a la fila dels diferents professionals no es tindrà en compte en aquell professional o en el cas de no marcar cap opció a la fila dels diferents professionals s'entendrà que no s'ofereix cap millora i es puntuarà amb zero (0) punts.

- **Criteri 4:** Formació addicional del personal adscrit :

Personal adscrit	Oferta del licitador Marcar l'opció amb una X				
	Número de formació/ons addicional/s al mínim exigít en la cl.6 PPT i amb un mínim de 120 hores per cada formació				
	1 formació addicional	2 formacions addicionals	3 formacions addicionals	4 formacions addicionals	5 o més formacions addicionals
Tècnic/a amb funcions de coordinació					
Tècnic/a amb expertesa en l'àmbit del suport tècnic específic					

En el cas de marcar més d'una opció a la fila dels diferents professionals no es tindrà en compte en aquell professional o en el cas de no marcar cap opció a la fila dels diferents professionals s'entendrà que no s'ofereix cap millora i es puntuarà amb zero (0) punts.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0034049
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable a l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació dels serveis relatiu al suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al desenvolupament de l'estratègia de municipi cuidador
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/12/2023 17:38

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9902b28e88203d442fcb	https://seuelectronica.diba.cat	

