

Plec de prescripcions tècniques pels serveis de transport per a la reordenació del mobiliari del Departament entre les diferents seus.

1. Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

Aquest contracte es justifica en necessitat de realitzar la reordenació de mobiliari del Departament entre les diferents seus, per tal de renovar mobiliari que ha quedat obsolet, o presenta danys pel seu ús.

El transport d'aquests materials es realitzarà entre diferents seus del Departament dins de Catalunya.

Aquesta Direcció de Serveis no disposa dels mitjans necessaris per a dur a terme aquesta tasca. Per aquestes raons, i en el marc de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es proposa la realització d'una contractació externa.

2. Pressupost del contracte

El pressupost màxim del contracte és de **29.945,00 € (IVA exclòs)**, que, un cop aplicat el 21 % d'IVA corresponent, resulta un import de **36.233,45 € (IVA inclòs)**, desglossats a l'annex 1 del present plec i que a títol enunciatiu són:

- Hora de coordinador d'equip.

Es refereix a una hora de coordinador dels equips per les execucions i coordinacions dels diferents especialistes a participar en el trasllat.

- Hora d'operari especialista.

Es refereix a una hora d'operari especialitzat en el desmuntatge i muntatge de mobiliari, en l'embalatge i desembalatge de la documentació, i en el seu trasllat i col·locació.

- Hora de camió amb conductor.

Es refereix a una hora d'un camió preparat per a mudances de fins a 30 m3 amb plataforma.

- Quilometratge per desplaçaments URBÀ.

Cost del quilòmetre per desplaçaments dins de l'àmbit urbà de Barcelona, incloses totes les despeses com ara dietes, etc.

- Quilometratge per desplaçaments METROPOLITÀ/PROVINCIA.

Cost del quilòmetre per desplaçaments fora de l'àmbit urbà de Barcelona, incloses totes les despeses com ara dietes, peatges, etc.

- Unitat per a l'embalatge.



Aquest preu es refereix a les capsas pròpies de l'embalatge de cartró o material equivalent de mides aproximades de 455*275*390 mm.

- Unitat de rotllo de precinte.

Aquest preu es refereix a les unitats comercials (132m*48mm) habituals de precinte transparent o de color blanc utilitzat per subjectar capsas, mantes, cordes etc., i de rotllos de material plàstic o equivalents per protegir el mobiliari.

- Unitat rotllo de material reforçat per embalatges (bombolles).

Aquest preu es refereix a les unitats comercials (120m2) habituals de material plàstic de bombolles o equivalent per protegir el mobiliari.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots el conceptes previstos a l'annex 1 del present plec.

El Departament de Territori no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un màxim de 12 mesos, des de l'1 de gener de 2024 o des de la data d'acceptació de l'adjudicació per part del licitador, si aquesta és posterior, i fins al 31 de desembre de 2024. Es preveu possibilitat de pròrroga pel període de 12 mesos.

4. Descripció dels serveis

El servei de trasllat s'haurà de dur a terme seguint el programa indicat pels responsables del Departament de Territori. Aquests treballs inclouran Servei de desmuntatge i muntatge.

- Els treballs seran realitzats per operaris especialitzats en mudances i estaran dirigits per un coordinador designat per l'empresa.

- Material d'embalatge. L'adjudicatari del contracte haurà de subministrar prèviament al trasllat, haurà de subministrar caixes de cartró i altres recipients diversos segons el material a traslladar, a més a més de rotllos de precintes, plàstic de bombolles, etiquetes d'identificació a omplir i complimentar pel personal de Departament, s'entendran inclosos dins el preu ofert no es facturaran a part.

- Tots els elements que siguin objecte de trasllat han d'anar correctament identificats a càrrec de l'empresa adjudicatària seguint les indicacions del coordinador dels treballs.

- Els trasllats i moviments es realitzaran sempre amb els mitjans de protecció adequats i les mesures adequades per no fer cap marca en paviments, parets i portes, i sostres de les dependències, ni en el mateix mobiliari, equipaments i béns a traslladar, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes. Tant les gàbies com els carretons hauran de portar rodes de goma, si fos necessari, per tal de no malmetre el paviment i reduir el soroll amb els moviments. La valoració dels possibles danys imputables al contractista, es deduirà, si s'escau, de l'import adjudicat per la que s'ha causat el dany.



- Protecció d'ascensors i muntacàrregues. Qualsevol ús que no sigui el de trasllat de persones es farà prèvia autorització del Departament. Un cop autoritzat l'ús, la cabina interior (paviment, laterals de cabina i portes i els muntants del marc d'accés es protegiran amb un material resistent). Caldrà senyalitzar l'aparell elevador que es destini provisionalment a aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari.
- Protecció del mobiliari i altres béns (ordinadors, impressores, fotocopiadores, fonts d'aigua, etc) que siguin objecte de trasllat, per tal de protegir-los de forma adient.
- Transport i càrrega i descàrrega de mobiliari, caixes i altres equipaments en els llocs previstos (a determinar pel Departament, és a dir, lloc d'ubicació final, d'emmagatzematge o abocadors controlats aportant certificats de destrucció).
- Muntatge de mobiliari en cas que sigui necessari fent servir eines manuals o mecàniques per a la realització de les tasques.
- Retirada dels residus generats pels embalatges (cartró, plàstics i altres residus) i seran dipositats en els llocs de reciclatge indicat.
- Realitzar les activitats complementàries que requereixi la tasca de transport i trasllat tals com permisos d'ocupació d'espai públic, manipular, moure, endreçar, etc..
- Els vehicles que es faran servir per tal de fer els trasllats estaran totalment condicionats per als trasllats i moviments dels béns i es prendran les mesures adequades que assegurin la immobilització de la càrrega durant el temps que durin els trajectes. Les zones de càrrega i descàrrega estaran en tot moment netes i lliures de residus o restes dels trasllats.
- L'adjudicatari disposarà de vehicles suficients per tal de poder prestar el servei durant tota l'execució del contracte.
- Els vehicles disposaran d'estris necessaris per a assegurar la càrrega.
- Caixa completa d'eines.
- Les sancions de trànsit seran sempre a càrrec de l'empresa.

5. Disponibilitat i horari del servei

L'adjudicatari haurà de prestar el servei com a molt tard, transcorreguts 4 dies des de la comunicació de necessitat de servei feta pel responsable del Departament.

Els trasllats principals de mobiliari i part de l'arxiu s'efectuaran en dies laborables.

L'adjudicatari facilitarà un telèfon, una adreça de correu electrònic i una persona de contacte (Responsable), per tal de que el responsable del contracte del Departament pugui comunicar la programació, necessitats de servei i les incidències que es puguin produir.

Les hores del personal a facturar seran efectives.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

En el moment de la signatura del contracte l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents vinculacions contractuals vinculades al servei:



6.1 Vestuari, comportament i disciplina.

El personal de l'empresa adjudicatària destinat a l'execució del servei de trasllats i mudances haurà de complir les normes de comportament i disciplina.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar els treballadors destinats a l'execució del servei del roba de treball adequada i dels Equips de Protecció Individual necessaris i assumirà el seu cost

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de portar una targeta d'identificació personal amb el seu nom i cognoms.

6.2 Mitjans materials i tècnics per a la realització del servei

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte tots aquells mitjans tècnics per a l'execució del mateix. En concret camions amb plataforma elevadora, gàbies i plataformes de transport i transpalet.

L'empresa adjudicatària donarà suport logístic i tècnic necessari per tal d'afrontar totes les eventualitats que puguin tenir lloc, així com qualsevol altre mitjà necessari per a la realització dels treballs objecte del contracte

6.3 Control periòdic del servei

La qualitat del servei s'efectuarà de la següent manera:

Setmanalment: s'enviaran al Departament els fulls de treballs amb les ordres de treball executades.

Mensualment: s'efectuarà un informe dels serveis prestats, on s'indicarà el servei de trasllat efectuat, juntament amb tota la informació que es consideri necessària.

L'informe haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

1. Data dels treballs
2. Ordres de treball realitzades
3. Nom i adreça de l'edifici on s'han prestat els serveis
4. Descripció de les feines realitzades
5. Relació de les hores emprades en el servei
6. Nom i signatura dels treballadors que han executat el servei

Un cop validats els fulls de treball i lliurat l'informe mensual corresponent es certificaran els treballs corresponents.

6.4 Responsabilitat sobre els béns materials

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de vetllar pel bon ús i estat de la conservació de tots els béns materials dels edificis.

Haurà de garantir el bon estat de les instal·lacions i del seu contingut i serà la responsable dels deterioraments que es puguin produir durant la prestació serveis. En cas de produir-se alguna negligència, l'adjudicatari restarà obligat a reparar o substituir l'element malmès o en el seu defecte, a satisfer les despeses derivades del dany produït.



El personal de l'empresa adjudicatària no podrà manipular els equips i/o materials que es trobin als edificis i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material o qualsevol altre efecte sempre i quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

7. Mitjans personals per a l'execució del contracte

7.1 Organigrama funcional

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suficient per a l'execució del contracte, d'acord amb la descripció dels serveis a realitzar (punt 4 present plec).

L'empresa adjudicatària presentarà a l'inici del contracte una relació del personal adscrit a l'execució del contracte que, en les seves categories realitzarà la prestació del servei i comunicarà al Departament qualsevol modificació relativa al personal.

Es designarà un responsable del contracte que serà l'interlocutor directe amb el responsable assignat del Departament.

8. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el cap del Servei de Règim Interior.

9. Facturació dels serveis

La facturació serà mensual. L'adjudicatari lliurarà electrònicament l'últim dia de cada mes, una factura corresponent a l'import del servei prestat durant el mateix, adjuntant la relació valorada dels treballs executats durant el mes corresponent, d'acord amb els preus ofertats.

El cap de la Secció de Gestió Tècnica d'Edificis

ANNEX 1

Pressupost pels serveis del de transport per a la reordenació del mobiliari del Departament entre les diferents seus.

Partida	Amidament	Unitat	Descripció	Preu/u	Total
1	280,00	h	Hora de coordinador dels equips per les execucions i coordinacions dels diferents especialistes a participar en el trasllat.	26,50	7.420,00 €
2	580,00	h	Hora d'operari especialista en el desmuntatge i muntatge de mobiliari, en l'embalatge i desembalatge de la documentació, i en el seu trasllat i col·locació.	22,00	12.760,00 €
3	280,00	h	Hora de camió amb conductor, preparat per a mudances de fins a 30 m3 amb plataforma.	29,00	8.120,00 €
4	550,00	km	Quilometratge per desplaçaments dins de l'àmbit urbà de Barcelona, incloses totes les despeses com ara dietes, etc.	0,50	275,00 €
5	1.000,00	km	Quilometratge per desplaçaments fora de l'àmbit urbà de Barcelona, incloses totes les despeses com ara dietes, peatges, etc	0,45	450,00 €
6	180,00	u	Unitat per a l'embalatge de cartró o material equivalent de mides aproximades de 455*275*390 mm.	3,20	576,00 €
7	40,00	u	Unitat de rotllo de precinte unitats comercials (132m*48mm) habituals de precinte transparent o de color blanc utilitzat per subjectar capsos, mantes, cordes etc., i de rotllos de material plàstic o equivalents per protegir el mobiliari	2,00	80,00 €
8	12,00	u	Unitat rotllo de material reforçat per embalatges (bombolles) unitats comercials (120m2) habituals de material plàstic de bombolles o equivalent per protegir el mobiliari.	22,00	264,00 €

TOTAL PREU CONTRACTE (S/IVA) 29.945,00 €

IVA 21% 6.288,45 €

TOTAL PREU CONTRACTE (IVA INCLÒS) 36.233,45 €