

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA PROSPECCIÓ DE COMERÇOS RURALS DE MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, AIXÍ COM EL DISSENY I DESENVOLUPAMENT D'UN ESPAI WEB EN EL MARC DEL SUBPROJECTE "COMERÇ RURAL I ESSENCIAL: INNOVADOR, SOSTENIBLE I EFICIENT" FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION-EU

Exp. 2023/0029158

0) INTRODUCCIÓ

0.1) Antecedents

1) DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

- 1.1) Objecte del contracte**
- 1.2) Obligacions de l'empresa contractista**
- 1.3) Inici del subprojecte**
- 1.4) Treballs a desenvolupar**
- 1.5) Condicionants de la web en relació amb la protecció de dades**
- 1.6) Equip de treball**
- 1.7) Reunions**

2) CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

- 2.1) Control i seguiment per part de l'empresa**
- 2.2) Control i seguiment per part de la Gerència de Serveis de Comerç (GSC)**

3) LLIURAMENT DE RESULTATS

0) INTRODUCCIÓ

0.1. Antecedents

La Gerència de Serveis de Comerç (en endavant GSC) està executant les actuacions associades al Subprojecte del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència “Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient”, finançat per la Unió europea – Next Generation EU, d’acord com es detalla a l’Acte d’inici del present expedient de contractació.

El Subprojecte “Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient” és un projecte de dinamització i modernització del comerç rural com a estratègia de sostenibilitat territorial que té per objectiu frenar la despoblació rural millorant, d’una banda l’aprovisionament de la població en els comerços rurals i, de l’altra, la sostenibilitat i viabilitat del sector.

Els objectius principals del subprojecte són:

- Contribuir a frenar el despoblament rural a través del reforçament del comerç de proximitat.
- Garantir l’aprovisionament de la població a les zones rurals entenent el comerç com un servei essencial.
- Avançar en la competitivitat, sostenibilitat dels establiments comercials, així com en la seva transformació digital.
- Transformar els comerços del món rural cap a una estructura més resilient que garanteixi la seva viabilitat.

1) DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte

És objecte d’aquest expedient de contractació establir les bases tècniques i els requeriments que serviran per a la realització de la prospecció dels comerços rurals així com el desenvolupament d’un espai web destinat a donar visibilitat, posar en valor i promocionar els esmentats comerços rurals associats al Subprojecte del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència “Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient”

L’objecte, per tant, serà la obtenció de les següents prestacions indicats a continuació:

1.- La prospecció, visites i entrevistes a comerços rurals per a la creació

del contingut d'un espai web, en els termes que preveu el punt 1.4 dels presents plecs.

2.- El disseny, programació, implementació de la nova web i SEO (optimització per a motors de cerca) en els termes que preveu el punt 1.4 dels presents plecs.

S'haurà de visitar un mínim de 159 establiments comercials de 20 ajuntaments de 5 comarques de la província de Barcelona, segons distribució del següent quadre:

	MUNICIPIS	ESTABLIMENTS
ANOIA	2	18
BAGES	5	34
BERGUEDÀ	3	23
MOIANÈS	4	30
OSONA	6	54
TOTAL	20	159

1.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de garantir l'experiència i formació necessària del personal que participa al contracte per tal que pugui dur a terme de manera satisfactòria les tasques que li són encomanades.

La part contractista ha de ser capaç d'adaptar-se als horaris i realitat dels establiments comercials, tenint en compte que, en molts casos es tracta d'empreses unipersonals i de caràcter rural. És necessari mostrar sensibilitat cap a aquest caràcter rural per no envair la seva activitat i afavorir la seva participació.

En totes les tasques que s'han de dur a terme cal tenir en compte la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona, així com s'ha de fer servir els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica de la Diputació de Barcelona es poden consultar a: <https://imatgecorporativa.diba.cat/> (proporcionat per la Diputació de Barcelona. La Diputació acompanyarà a l'empresa contractista en la interpretació d'aquests manuals).

Així mateix, s'hauran d'incorporar els corresponents logotips i seguir els manuals d'Identitat Visual del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, disponibles a: <https://www.diba.cat/web/next-diba/recursos/identitat-visual-ngeu> (proporcionat per la Diputació de Barcelona. La Diputació acompanyarà a l'empresa contractista en la interpretació d'aquests manuals).

Tot el material proposat haurà de ser original, inèdit i dissenyat expressament per a

aquest contracte, ja sigui directament per l'empresa contractista o per un tercer; en aquest cas estarà subjecte d'igual forma a les previsions sobre cessió de la propietat intel·lectual previstes en aquest plec.

L'empresa contractista ha de cedir i gestionar tots els drets d'autor, imatge, fotografia i il·lustracions del material elaborat en el marc d'aquest contracte.

La supervisió i l'aprovació del disseny de la web anirà a càrrec de la Diputació de Barcelona.

1.3. Inici del contracte

A partir de l'inici de vigència del contracte, l'empresa contractista i la Diputació de Barcelona realitzaran una primera reunió per tal de:

- Informar de l'equip tècnic operatiu del seguiment i control del treball, compostat per personal tècnic de la Diputació de Barcelona.
- Resoldre els possibles dubtes sobre les diferents finalitats de les accions.
- Lliurar, per part de l'empresa contractista, una metodologia de treball que doni resposta a tots els municipis i comerços que s'han d'incloure a la web, així com una proposta de cronograma de treball.

1.4. Treballs a desenvolupar

Tasca 1: Prospecció, visites i entrevistes a comerços rurals per a la creació del contingut de la web

- Visites als comerços participants i entrevista individual per a la creació de fitxes comercials (document estàndard que utilitzarà l'empresa contractista per la recollida d'informació de l'establiment en base al punt 2, d'aquesta tasca) per a la web.
- Redacció de continguts amb informació necessària per a la descripció dels comerços integrants.
- Realització i edició de fotografies dels comerços i dels municipis participants.

Per a la recollida i gestió de la informació a incorporar a la web, la GSC proveirà el nom de la persona de contacte dels ajuntaments participants, així com dels comerços i les dades de contacte de les persones gerents dels mateixos, per a que l'empresa contractista en faci la recopilació d'informació necessària.

La recollida de la informació es realitzarà en 2 moments diferenciats:

1. contacte telefònic amb el referent municipal per contrastar la informació dels comerços participants, i per concretar dia i hora de visita.
2. visita individual per establiment (1h/comerç, amb 10 preguntes màxim per comerç més fotografies).

Està previst com a mínim, es visitin de manera presencial 159 establiments comercials corresponents a 20 municipis rurals.

Com a mínim, es recollirà la següent informació:

Per municipi:

- 10 fotografies del municipi.
- Descripció del municipi (mínim de 100 paraules).
- Dades de contacte (adreça i dades per a la geolocalització, telèfon/Whatsapp, correu electrònic, xarxes socials de l'Ajuntament).

Per establiment:

- Logotip.
- 5 fotografies de l'establiment i dels productes i/o serveis.
- Descripció de l'establiment (mínim de 100 paraules).
- Retall de l'entrevista (en base a les preguntes realitzades a l'establiment, que serveixi per a destacar el caràcter únic de cada comerç i/o els seus treballadors/es).
- Productes comercialitzats (la Diputació de Barcelona proporcionarà les categories en que classificar els productes dels comerços).
- Dades de contacte (adreça i dades per a la geolocalització, telèfon/Whatsapp, correu electrònic, xarxes socials)
- Document de protecció de dades signat.

Les fotografies hauran de mantenir una coherència de disseny. Concretament, les fotografies que es publiquin a la web han de ser processades per aconseguir aquesta homogeneïtat d'estil i missatge de les imatges de la web. Amb les següents característiques:

- Càmera professional.
- Extensió TIFF o JPEG.
- Resolució de 4 MP mínim.
- Perfil de color sRGB.

De la mateixa manera, la redacció de textos ha de mantenir una coherència entre ells; ha de descriure les seves característiques i, sobretot, la seva singularitat, destacant el paper que juga al municipi.

Un cop realitzades les entrevistes, serà necessària una tasca de processament de la informació recavada. Es preveu una dedicació de com a mínim 2h/comerç per aquesta tasca.

L'empresa contractista i l'establiment acordaran la data per a realitzar l'entrevista i les fotografies de forma presencial. Si fos el cas, l'establiment haurà de comunicar la

modificació de data amb un mínim de 4 dies d'antelació. Es limita a un el nombre de canvis de dates possibles per part de l'establiment. En cas d'esgotar el canvi previst s'oferirà la possibilitat de realitzar l'entrevista de manera telemàtica. Les visites es realitzaran en dies laborables entre les 9 i les 21 hores.

La Diputació de Barcelona facilitarà a l'empresa contractista un formulari per a recopilar el consentiment d'ús de la informació dels comerços participants, d'acord a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD). Aquest formulari es signarà durant la visita programada als comerços i abans de recollir les dades personals.

Tasca 2. Servei de disseny, programació, implementació de la nova web i optimització per a SEO

En aquesta tasca es requereix que es defineixin els continguts, el disseny, les funcionalitats i l'experiència d'usuari de la web de comerç rural. S'identificaran els elements comunicatius necessaris i la generació d'un mapa de continguts adients amb una arquitectura tal que faciliti el seu posicionament en els cercadors.

La web estarà allotjada i integrada en una web pròpia de la Gerència de Serveis de comerç de la Diputació de Barcelona, destinada a donar visibilitat, posar en valor i promocionar els esmentats comerços rurals.

El públic objectiu d'aquesta web serà els habitants i visitants dels municipis rurals objecte d'aquest contracte.

En aquesta tasca es desenvoluparan els següents paquets de treball:

1. Desenvolupament de Branding

Per a la bona implementació del disseny de la web cal disposar d'un branding, així com un llibre d'estil per aplicar en l'entorn web, a nivell de colors i tipografies. L'empresa contractista crearà un branding que sigui capaç de copsar conceptes com a comerç rural i territori.

Abans d'implementar el disseny definitiu caldrà que la GSC i Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona validin totes les propostes.

2. Definició de l'arquitectura web

Es requereix que la contractista desenvolupi la programació de la pàgina web, amb Drupal 9 i es desplegarà segons les indicacions de la Direcció Serveis de Tecnologies i Serveis Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona.

La plataforma de la web es posarà a disposició de la contractista des de la DSTSC. A partir d'aquesta base, la contractista configurarà, d'acord amb les necessitats del projecte, els apartats que integren la web.

La web estarà en català. Es requereix a l'empresa contractista que introdueixi els continguts en totes les pàgines estàtiques i les dinàmiques, prèviament a la publicació de la web. Això inclou l'adaptació i introducció d'imatges així com la introducció de metaetiquetes i altres elements com descripcions alternatives de fotografies.

L'empresa contractista lliurarà a la Diputació de Barcelona un llistat amb tots les URL (RSS) de les pàgines de municipis i de comerços, amb l'objectiu que la Diputació de Barcelona pugui utilitzar aquesta informació per a altres actuacions paral·leles a aquest contracte (generació de codis QR per a integrar en la senyalització de comerços i municipis).

Es plantejarà quin ha de ser l'arbre bàsic de la web així com les seves funcionalitats principals. Es dissenyaran els fluxos de contingut i els rols d'usuaris.

3. Funcionalitats de la web

- **Integració amb xarxes socials:** el lloc web ha de facilitar un espai que permeti reunir continguts de les diferents xarxes socials en un mateix espai, així com donar la possibilitat de compartir el contingut web a les xarxes socials: instagram, twitter, youtube, linkedin, tik tok.
- **Petició d'informació:** els usuaris han de poder sol·licitar informació a través d'un formulari de contacte.
- **Cercador i Mapa interactiu:** la web disposarà d'un mapa interactiu amb motor de cerca per tal de permetre als usuaris cercar ubicacions específiques i obtenir informació rellevant. Es representarà amb un mapa geogràfic amb la capacitat de realitzar cerques específiques. Aquest tipus de mapa permetrà als usuaris introduir paraules clau, facilitades per la GSC. A més, oferirà la funcionalitat de mostrar els resultats de cerca directament al mapa, o través de llistats ressaltant les ubicacions trobades. Els usuaris poden interactuar amb el mapa mitjançant zoom, desplaçament i exploració per obtenir una visió més detallada i accedir a la informació de manera intuïtiva i eficient.
L'empresa contractista realitzarà la conceptualització i programació del mapa en format digital interactiu i el seu cercador sobre els continguts del lloc web. El mapa interactiu es visualitzarà tots els comerços realitzats en la prospecció i els municipis participants.
- **Cercador bàsic:** per municipi, per producte, per tipus d'establiment.
- **Creació de les estructures** de les pàgines (home, cercadors (per paraules clau i visualitzat en forma de mapa), pàgina de fitxa de comerç, pàgines específiques com la de contacte)

- **Guardar a favoritos sense àrea d'usuaris**, el lloc web ha d'oferir la possibilitat de desar momentàniament els comerços en un apartat de favorites, per tal que l'usuari pugui recuperar al final de la sessió, tota la informació que li interessa. Ha d'haver la possibilitat d'enviar-se la informació per correu, xarxes socials, imprimir-se o generar un PDF de la informació.

4. Requeriments tecnològics

- Els desenvolupaments es faran amb el **gestor de continguts Drupal** i seguiran les indicacions i bones pràctiques establertes per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes corporatius, moltes de les quals poden consultar-se a <https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/resum-de-la-plataforma-php>.
- El servei s'allotjarà als servidors de la diputació i haurà d'assegurar la compatibilitat amb les plataformes corporatives.
- La Diputació de Barcelona facilitarà la maqueta corporativa de Barcelona juntament amb algun mòdul/plugins ja desenvolupats que pugui necessitar el projecte.
- **Usuaris:** Per a la correcta gestió dels usuaris corporatius amb accés a la plataforma, l'empresa contractista activarà el mòdul d'integració d'usuaris que ja es disposa a la corporació.
- **Dispositius:** el lloc web ha d'estar desenvolupat en el "Mobile first", però ha de ser completament responsive per altres tipologies de dispositius: ordinadors, tablet.
- La contractista assegurarà una gestió correcta de la recollida de galetes (cookies) i de dades personals en formularis, en cas d'haver-ne.
- Cal atendre els requeriments normatius en matèria **d'accessibilitat** del Real Decret 1112/2018 i per tant assegurar el compliment del nivell AA de les pautes WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines, versió 2.1) del W3C (World Wide Web Consortium). Aquestes pautes ja han estat referenciades i adaptades a la normativa estatal Norma UNE-EN 301549:2022.
- **La maquetació i el disseny responsiu** es farà utilitzant Bootstrap (darrera versió estable - <https://getbootstrap.com/>). Caldrà tenir per separat els fitxers CCS/JS del Bootstrap dels fitxers CSS/JS del subprojecte, ja que s'ha de poder carregar el Bootstrap des de CDNs. No s'acceptaran maquetacions que utilitzin versions de Bootstrap modificades i recompilades.
- S'utilitzarà per al **desenvolupament el repositori** de codi de la Diputació de Barcelona GIT. Aquest tindrà, com a mínim, les branques master/main pel codi de l'entorn de producció i develop pel codi de l'entorn de desenvolupament.
- El desenvolupament es pot fer en local o en servidors de l'empresa però les validacions es faran en una versió desplegada en els servidors de la Diputació de Barcelona.
- La contractista realitzarà desplegaments de forma iterativa al llarg de tot el

desenvolupament als servidors de la Diputació de Barcelona. L'empresa serà l'encarregada de fer els desplegaments del codi a l'entorn d'integració. Els tècnics de la Diputació de Barcelona s'encarregaran del desplegament final a l'entorn de Producció.

- La gestió de dependències i les actualitzacions es farà sempre utilitzant composer (<https://getcomposer.org/>). Les versions del subprojecte han de ser sempre consistents amb el que s'especifica als fitxers composer.json i composer.lock.
- La DSTSC disposa d'un servei VPN que haurà de ser utilitzat pels tècnics adscrits al projecte per accedir remotament a l'entorn de Diputació de Barcelona. Requereix disposar de certificat digital reconegut per identificar-se personalment i la tramitació de la sol·licitud d'accés signada electrònicament.
- La web atendrà els requeriments normatius en matèria d'accessibilitat del Real Decret 1112/2018, i per tant, caldrà haver fet les adaptacions necessàries per tal que l'app compleixi el nivell AA de les pautes WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines, versió 2.1) del W3C (World Wide Web Consortium)."

5. Redacció de continguts per a la web

A nivell usuari (front-end), la web haurà de contenir com a mínim els següents elements:

- Pàgina de **benvinguda de la web**, amb la descripció del seu contingut, enllaços als apartats següents (mapa, productes, municipis, i comerços), i un cercador per als continguts de la web.
- Mapa amb ubicació dels **comerços**, amb finestra desplegable per comerç (amb informació abreujada i enllaç a fitxa individualitzada per comerç a definir), filtres interactius (segons territori, productes venuts als comerços) i panell on mostrar informació abreujada dels comerços.
- **Pàgina per comerç** amb, com a mínim, el següent contingut: fotografies de l'establiment, descripció, tipologia de productes venuts, enllaç a xarxes socials/pàgina web pròpia, adreça física, i dades de contacte. Aquesta pàgina ha de tenir una URL particular, al que poder accedir també des dels codis QR integrats en la senyalització/retolació de la que disposaran els establiments, i que es pugui compartir per xarxes socials.
- **Pàgina per municipi**, amb, com a mínim, el següent contingut: suport audiovisual (fotografies), descripció, dades de contacte de l'Ajuntament, i accés al mapa de comerços amb filtres segons el municipi seleccionat. Aquesta pàgina ha de tenir una URL particular, al que poder accedir també des de les pàgines web dels corresponents Ajuntaments.
- **Formulari de contacte**. Cal assegurar una gestió correcta de la recollida de galetes (cookies) i de dades personals en formularis.

- **Formulari per incorporació comerços** El sistema ha de proporcionar un formulari d'incorporació de nous comerços, que passaran al CMS en un estat de pre-publicació, i seran els editors del portal els qui faran l'aprovació definitiva, i enviaran un correu-e informant d'aquesta circumstància. El formulari ha de facilitar la introducció de la localització dels comerços.
- Cal assegurar una gestió correcta de la recollida de galetes (cookies) i de dades personals en ambdós formularis.
- Pàgina de presentació de la web amb informació estàtica de la definició i objectius. Els editors han de poder crear planes estàtiques i incorporar-les al portal a través de menús.
- **Informació legal**, facilitada per la GSC.
- **Generació de codis QR**. La contractista incorporarà el programari necessari per compatibilitzar els codis QR per a identificar els punts d'interacció.

6. Disseny gràfic, maquetació web i posicionament SEO

- **Disseny**
El disseny de la web es realitzarà en base a les línies corporatives de la Diputació de Barcelona, i així facilitar la tasca de maquetació i el desenvolupament de la web. L'objectiu d'aquest disseny és afavorir una navegabilitat atractiva i fluida per a qui visiti la web.
- **Maquetació**
Abans d'implementar el disseny definitiu i la seva maquetació del lloc web, la GSC i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona haurà de validar els mockups de les pàgines principals per assegurar que segueixen una línia visual segons el llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.

Dins aquest bloc s'haurà d'incloure:

- Adaptació del tema escollit a nivell de colors, fons, tipografies, plantilles.
 - Disseny de la Home.
 - Disseny del menú.
 - Disseny estructura de les pàgines.
 - Disseny de sliders.
 - Disseny i producció gràfica de les peces interactives específiques per comerços i municipis.
 - Disseny dels cercadors i mapes necessaris.
- **Posicionament web i màrqueting**
L'empresa contractista haurà de definir l'estratègia a seguir pel posicionament de la web als principals cercadors web, així com de les línies estratègiques de màrqueting en xarxes socials.

El posicionament en els cercadors i analítica web estarà basat en el contingut de la web, els enllaços i l'experiència d'usuari.

Quant a la indexació de continguts, el lloc web ha de constar d'un sistema que s'actualitzi cada vegada que es creï contingut.

- **Eina d'analítica Web**

Integració en el compte corporatiu d'una eina de seguiment d'analítica web que garanteixi el compliment de la protecció de dades personals.

7. Formació en la gestió de la pàgina web

L'objectiu és que sigui una pàgina web de fàcil gestió que permeti al personal tècnic de la Diputació de Barcelona variar alguns textos de manera àgil i ràpida.

Així doncs, l'empresa contractista oferirà un mínim de 2h de formació per poder facilitar:

- Les tasques de gestió en el dia a dia (introducció de continguts, modificacions fitxes de municipis o comerços, modificacions per a posicionament web)
- Les tasques de màrqueting (segons línies estratègiques i principals conceptes).

Es requereix que l'empresa contractista entregui la següent documentació:

- Manual detallat d'edició de continguts.
- Documentació tècnica que permeti a la Diputació de Barcelona saber com s'ha desenvolupat la web i fer-ne un manteniment adequat a nivell tècnic.

1.5. Condicionants de la web en relació amb la protecció de dades

- La Web tindrà en compte el compliment del Reglament General de Protecció de Dades personals (RGPD), aplicant els principis de protecció de dades des del disseny i per defecte, tant pel que fa a la pròpia recollida de dades com a la gestió del tractament i la possibilitat que les empreses implicades en el projecte puguin tenir accés; així com en el cas de la infraestructura de funcionament (servidors, bases de dades, etc). La infraestructura estarà allotjada en territori de la UE i no es permet cap tractament fora de la UE, ni per emmagatzematge ni còpies de seguretat.
- En relació al compliment de l'RGPD, el contractista és conscient i prendrà les mesures adients en relació a les dades personals a les quals podria tenir accés, tant

pel que fa als perfils dels usuaris de la plataforma com en l'atenció a les tasques per les quals està essent contractat.

- És responsabilitat de la plataforma Web assegurar una gestió correcta de la recollida de galetes (cookies) i de dades personals en formularis. Això inclou disposar d'un apartat d'Avís Legal visible i accessible des de qualsevol plana de la plataforma. l'enllaç a xarxes socials/pàgina web pròpia
- Pel que fa a l'espai d'Integració amb xarxes socials, s'advertirà a l'usuari, amb caràcter previ, que accedirà a un servei fora de la web amb tractaments i polítiques de protecció de dades pròpies, de manera que l'usuari pugui decidir si vol accedir a tals enllaços o no.
- La gestió dels usuaris amb accés a la plataforma no comprometrà la seguretat d'aquests mateixos usuaris a la resta d'aplicacions corporatives. Això implica que en cas que durant l'execució dels treballs s'habiliti l'accés a empleats corporatius a sistemes informàtics proveïts per l'empresa i aliens a la Corporació, i sempre que no s'hagi dut a terme una integració amb el sistema de validació corporativa, no se'ls habilitarà l'accés amb les mateixes credencials que tenen als sistemes de la Corporació.

1.6. Equip de treball

Per tal de dur a terme correctament els servei esmentats, el personal adscrit al contracte haurà de tenir habilitats creatives necessàries per abordar el disseny i desenvolupament de la web, a més d'habilitats interpersonals per realitzar les visites als comerços rurals, així com tenir experiència en projectes relacionats amb el món rural.

La part contractista haurà de garantir que el personal que hagi de relacionar-se amb el públic disposi d'un coneixement suficient del català i castellà, indistintament, per dur a terme les tasques d'entrevista, recaptació de dades pel contingut de la web i fotografia, garantint així el dret dels usuaris a ser atesos tant en català com en castellà.

L'empresa haurà de destinar a l'execució del contracte un equip suficientment dimensionat per portar a terme les tasques detallades en el present plec i, entre totes les persones adscrites, hauran de disposar dels següents perfils.

Una persona pot ocupar més d'un perfil.

- Perfil 1: **Responsable del projecte**, que farà la tasca de direcció i supervisió del projecte. També haurà de dur a terme les tasques de coordinació entre els diversos referents de la Diputació de Barcelona, els establiments i l'empresa.
- Perfil 2: **Tècnic/a desenvolupador/a**. Serà qui assumirà les tasques del programari que recolza els entorns de la plataforma i les farà atractives i amigables a les persones usuàries.
- Perfil 3: **Tècnic/a en disseny gràfic i maquetació**. Serà l'encarregat de les tasques de disseny gràfic i maquetació de les diverses pàgines i components gràfics que componen els elements comuns dels entorns de la plataforma. Vetllarà per la usabilitat i accessibilitat dels desenvolupament.
- Perfil 4: **Tècnic/a en audiovisual**, que serà l'encarregada de realitzar les fotografies dels establiments i material audiovisual així com la seva postproducció i transmissió. Ha de tenir l'habilitat de captar l'essència i singularitat de cada establiment.
- Perfil 5: **Entrevistador/a**, que realitzarà les tasques de visita i recaptació d'informació dels comerços adherits. Ha de tenir l'habilitat de captar l'essència i singularitat de cada establiment.
- Perfil 6: **Redactor/a de continguts**, que s'encarregarà de la redacció de textos i missatges adients als objectius proposats. Ha de tenir l'habilitat de captar l'essència i singularitat de cada establiment.

En el cas que no es satisfacin els mínims d'eficiència i eficàcia desitjats, la Diputació de Barcelona podrà demanar la substitució de persones de l'equip de treball a l'empresa contractista, que haurà de ser efectiva en un temps màxim de dues setmanes.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, a fi que en cap supòsit el servei quedi sense cobrir.

Aquest equip s'haurà de mantenir estable durant tota l'execució del contracte. En el cas excepcional de que s'hagi de realitzar algun canvi, el substitut haurà de reunir els mateixos requisits d'experiència.

1.7. Reunions

A demanda de la Diputació de Barcelona, hi haurà reunions preferentment a les dependències pròpies de la Diputació de Barcelona en les quals es farà un repàs exhaustiu de cada tasca.

A la primera reunió de treball, l'empresa contractista haurà de presentar una metodologia de treball, així com un cronograma de treball proposat en el punt 1.3 dels plecs tècnics.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa contractista per assistir a aquestes reunions, seran a càrrec de l'empresa contractista.

2) CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

La GSC designarà una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per la GSC.

Aquestes persones s'hauran de reunir amb una periodicitat mínima d'un cop al mes per tal de tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

2.1 Control i seguiment per part de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà la responsable de portar a terme totes les indicacions que estan especificades en aquest plec de clàusules tècniques:

- Assignar un equip tècnic humà suficient amb la dedicació necessària per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte.
- L'empresa contractista es farà càrrec de les despeses ordinàries de desplaçament.
- L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat del servei realitzat i de que les actuacions que es derivin de la seva operativitat compleixin la normativa aplicable.

Caldrà que l'empresa contractista defineixi i sol·liciti a la Diputació de Barcelona la informació necessària per elaborar la web, que se li facilitarà en el menor termini possible.

Així mateix, l'empresa contractista presentarà a la Diputació de Barcelona una metodologia de treball, que ha de servir per a detectar les possibles sinèrgies amb altres actuacions relacionades del subprojecte.

2.2. Control i seguiment per part de la GSC:

La GSC de la Diputació de Barcelona, serà responsable de les següents funcions:

- Liderar la direcció tècnica objecte de contracte.
- Convocar la reunió de llançament amb l'empresa contractista i fer-ne l'acta.
- Facilitar la coordinació entre les parts implicades així com participar en les reunions que es derivin de la prestació del servei.
- Fer seguiment de totes les actuacions vetllant pel compliment dels compromisos i acords establerts.
- Lliurar a l'empresa contractista tota la informació i instruccions pertinents pel correcte desenvolupament del contracte.
- Analitzar i validar la documentació lliurada per l'empresa contractista.
- Seguiment dels procediments en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió, per assegurar que es compleix l'estàndard mínim en relació amb els indicadors, fites i objectius establerts en les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, de 29 de setembre, amb especial atenció als principis de gestió d'etiquetatge verd i digital, lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interès, el doble finançament, les mesures de control per al correcte compliment del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), l'obligació de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'art.8.2 de l'Ordre 1030/2021, l'obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'art.10 Ordre 1031/2021, l'obligació de complementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) per a totes les persones obligades, la conservació de documentació, d'acord amb el que disposa l'art.132 del Reglament Financer i el compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que conté l'art. 9 de l'Ordre 1030/2021 i que se'n derivin del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona.

3) LLIURAMENT DE RESULTATS

El termini d'execució del contracte pel desenvolupament del servei serà de 3 mesos a comptar des de l'inici de la prestació.

Els documents a lliurar per part de l'empresa contractista són:

- A l'inici del contracte la metodologia de treball que utilitzaran per a la recollida de la informació, així com una proposta de cronograma de treball.
- Un cop feta la prospecció, tota la documentació recollida en el treball de camp (fotografies i entrevistes).
- Un cop elaborat el disseny de la web, el manual d'estil de continguts que s'han utilitzat en el disseny.
- Un cop finalitzada la web, elaborar un vídeo formatiu que aprofundeixi en les funcions bàsiques de la web, i que expliqui el procés de desenvolupament web i

ofereixi pautes per realitzar un manteniment tècnic adequat. Aquest recurs té com a objectiu proporcionar una comprensió detallada sobre com funciona la web en el seu nivell més bàsic.

Abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de fer la **devolució del servei** que inclogui els mecanismes necessaris per tal de traspasar tota la informació relacionada amb el servei prestat a la Diputació de Barcelona. Aquest traspàs inclourà un mínim de 7 hores de dedicació de recursos de l'empresa contractista, sense cost addicional per a dur a terme les tasques de traspàs d'informació.

L'empresa contractista posarà a disposició de la DSTSC i la GSC tota la documentació associada al coneixement funcional, tècnic, procedimental i d'organització.

Així mateix, un cop finalitzat el servei, l'empresa contractista haurà d'haver eliminat qualsevol document, còpia o fitxer temporal que hagi pogut utilitzar durant l'execució del contracte i que contingui dades de caràcter personal.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0029158
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT expedient de contractació relatiu a la realització de prospecció de comerços rurals de municipis de la província de Barcelona, així com el disseny i desenvolupament d'un espai web en el marc del Subprojecte "Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient"
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Sergi Vilamala Bastarras (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/12/2023 19:11

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4e6453bdadbdbddd57935	https://seuelectronica.diba.cat	

