



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE PER A LA COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ
DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI 2024**

CONTEXT

El 2023 la Universitat Rovira i Virgili va recuperar la festa major de la URV. L'anterior edició, celebrada el 2013, no va tenir continuïtat. L'actual festa vol ser un espai de trobada de la nostra comunitat universitària on, a través d'activitats lúdiques i festives, enfortir la pertinença. Per aconseguir-ho, es proposa una segona edició de la festa i es treballa perquè, amb l'èxit d'aquestes primeres edicions, sigui una jornada anual.

Tant la festa de 2023 com la de 2024 estan coorganitzades per l'Ajuntament de Tarragona i es celebren en parcs de la ciutat: Camp de Mart el 2023, Parc de la Ciutat el 2024. Volem que aquesta nova edició de la festa es realitzi en un espai amb major capacitat i que la festa sigui segura per a qui participi. Preveiem que hi haurà una major participació i, per això, s'ha ampliat l'aforament i s'han programat més activitats que s'oferiran paral·lelament durant tota la jornada.

FITES I OBJECTIUS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Les prestacions són les següents:

- A) Servei de coordinació i producció dels actes de la festa major.
- B) Servei d'explotació de les barres de bar de begudes durant la festa major.

El present contracte té per objecte la gestió i organització de tots els actes que formen part de la Festa Major de la Universitat Rovira i Virgili: programació, instal·lació d'infraestructures necessàries, coordinació i posta en marxa dels espectacles musicals i serveis auxiliars dels actes. Suposa la contractació de la producció tècnica, logística i la gestió d'esdeveniments com ara, concerts i activitats de diferent format, incloses en la programació de la festa major. També s'inclou la supervisió de la realització de les diferents activitats i la seva correcta finalització.

La Festa Major de la URV és el conjunt d'actes que es celebren el dia 14 de març de 2024. És un dia important de l'any per a la comunitat universitària de la URV. A la festa conviuen la programació musical a càrrec de professionals amb les activitats organitzades per les associacions d'estudiants de la URV i la comissió URV que organitza la festa major, pensades per, a i amb la participació d'estudiants, PDI i PTGAS (dinar popular, jocs, fira i concursos).

2. TERMINI DE DURADA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durada: 3 mesos a partir de l'endemà de la signatura del document contractual.
Data de celebració de la Festa Major: 14 de març de 2024.

Com a nota informativa, l'any 2023 van assistir a la festa de la URV més de 2.000 persones.

3. ELS OBJECTIUS

Els objectius del present contracte són:

- Organitzar els actes de la Festa Major de la URV, tot fent promoció de la cultura de proximitat i popular, així com dels valors de la URV.



Codi de verificació: 5e25f2b8a710df7



- Implicar les entitats del barri en els actes unitaris de la Festa Major.
- Mantenir una perspectiva inclusiva en els actes de la Festa Major.
- Vetllar per la convivència entre els membres de la comunitat universitària.
- Vetllar perquè la festa es desenvolupi amb seguretat per a les persones i respecte per l'espai.

4. ACTIVITATS A CONTRACTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- **Programació, preproducció, producció i regidories de l'esdeveniment** (aquesta tasca no es podrà subcontractar).
- **Contractació de tres actuacions en directe i una Txaranga amb un catxet conjunt de 10.000 euros, IVA exclòs.**
- **Fil musical** per completar els espais de música de la festa.
- **Decoració i distribució dels espais:** suport logístic a la decoració i senyalització dels espais (lones, cartellera), zonificació dels espais, mapa del parc amb distribució de foodtrucks, l'àrea per al dinar popular, l'actuació castellera, els escenaris i les carpes.
- **Gots i polseres d'accés:** a partir del disseny acordat per la URV, compra i distribució dels gots reciclables i les polseres amb què les persones participants a la festa s'identificaran a les entrades del parc.
- **Identificació de l'equip de treball:** la comissió de festa major de la URV s'identificarà amb armbilles grogues, per la seva banda, l'empresa identificarà els seus treballadors i les seves treballadores. Totes les persones encarregades de l'organització i la logística estaran ben identificades.
- **Servei de foodtrucks:** contractació d'un mínim de 3 foodtrucks amb oferta variada que inclogui opcions veganes i/o vegetarianes i/o sense gluten. Durant la festa, l'empresa adjudicatària ha de donar suport a les empreses de foodtruck (generador, punts de llum, ubicació).
- **Punt lila:** coordinació amb l'Ajuntament de Tarragona de la contractació d'un punt lila que estigui disponible des de les 15h i fins a les 23h.
- **WC portàtils:** contractació de la instal·lació, desinstal·lació i manteniment de les unitats de WC necessàries per a 3.000 persones d'acord amb el que estableixi la normativa.
- **Servei d'ambulància:** contractació del servei tant per a l'actuació castellera com per al conjunt de la festa (de les 12 a les 23h.) que garanteixi l'atenció de primers auxilis, si fos necessari.
- **Carpes:** contractació de 20 carpes, mida mínima 3mX3m, amb taules i cadires per cadascuna de les carpes. Tant les carpes com el mobiliari han d'estar nets.
- **Servei control d'accessos i seguretat:** contractació del servei de seguretat, pla de seguretat específic per reforçar el perímetre del parc; i pla d'accés a la festa (entrada, reingrés a la festa), que es consensuarà amb la comissió de la URV que organitza la festa major. Les persones de seguretat aniran adequadament identificades i l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la seguretat que, durant tota la festa es comunicarà i informará de qualsevol incidència a la persona de la comissió que tingui aquest mateix rol.



Codi de verificació: 5e25f2b8a710df7



- **Servei de neteja:** coordinació amb l'Ajuntament de Tarragona de la contractació del reforç del servei de neteja, encarregada a un Centre Especial de Treball, inscrita al Registre de centres especials de treball.
 - **SGAE:** realització del pagament a l'SGAE en el termini corresponent.
 - **Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals de 600.000€ com a mínim.**
 - **Entrades a la festa:** Servei de gestió de venda d'entrades/inscripcions/votacions:
 - Entrades al recinte
 - Tiquets dinar
 - Inscripcions transport en autobús
 - Votacions a concursos
- Les eines i dispositius per fer aquesta gestió garantiran el compliment de la normativa de protecció de dades personals.
- **Gestió dels ingressos:**
 - Entrades i tiquets de dinar (no inclosa la consumició de barra). La Universitat facilitarà un compte bancari on el contractista ingressarà els imports recaptats íntegres.
 - Liquidació amb la URV d'un cànon mínim per l'explotació de la barra del 35% sobre els beneficis nets. La Universitat facilitarà un compte bancari on el contractista ingressarà la liquidació.
 - Qualsevol altra activitat necessària que no estigui inclosa en aquest llistat i esdevingui necessària per al correcte desenvolupament de la festa major.

*Tots els actes poden estar sotmesos a algun canvi segons programació i calendari.

5. FINALITATS I OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR

La URV vol contractar una empresa que organitzi i executi la Festa Major de la URV, en coordinació amb la URV, amb l'objectiu que aquest esdeveniment es desenvolupi amb totes les garanties de seguretat i qualitat que una empresa especialitzada aporta. La Festa Major de la URV ha de ser una festivitat relaxada i de gaudi per la qual cosa és imprescindible la implicació d'una empresa especialitzada en la producció d'esdeveniments, que contracti i coordini els diferents proveïdors i professionals que un esdeveniment d'aquest tipus requereix des de la contractació i negociació del programa d'artistes fins a la neteja i seguretat.

6. PREUS

CONCEPTE	PREU DE VENTA AL PÚBLIC
Entrada al recinte de la Festa Major	3€
Tiquet beguda:	
Cervesa	2,5€
Refrescos	2,5€
Aigua	1€
Combinat	6,5€
Combinat amb beguda energètica	7,5€
Vi	2,5€
Vermut	2,5€

3



7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de signatura del document contractual i tindrà una durada de 3 mesos.

8. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

Regidoria i muntatge d'actes i logística: funcions dels/les regidors/res en els actes següents: conducció de la festa (presentadors/es) als dos escenaris, parlaments, lliurament de premis, avisos de l'organització, concerts, fil musical, incloent-hi la supervisió de les activitats i de la correcta finalització de les mateixes:

- Coordinar amb la comissió URV que organitza la festa major el muntatge, les proves de so i el desmuntatge necessari per a les seves activitats.
- Acollir i atendre els i les artistes en el moment de l'arribada a l'espai de les actuacions.
- Fer l'acreditació de tot el personal tècnic, artístic, convidats/des i premsa que participi en la programació de la festa. Proporcionar els formats adequats per a les acreditacions, així com els espais de backstage d'artistes i comissió organitzadora.
- Coordinació amb les diferents empreses proveïdores d'infraestructures i els serveis municipals l'execució dels esdeveniments i gestió i resolució d'incidències.
- Comunicació i gestió de les incidències amb la comissió URV.
- Tot el personal haurà de disposar de telèfon mòbil amb connexió a internet per a facilitar el contacte durant les activitats, així com d'un pla de comunicació de necessitats, incidències i seguiment de la festa.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar les seves tasques, funcions i recursos als llocs escollits per la URV.

Espais: la Festa Major 2024 es celebrarà al recinte del Parc de la Ciutat – Parc Puig i Valls. Adreça: L'espai entre els carrers Vidal i Barraquer i Battestini i les avingudes Roma i Ramón y Cajal. Tarragona.

Tasques a desenvolupar:

- Públic potencial: 3.000 persones.
- Data: 14 de març de 2024.
- Horari: de 12 a 23 hores
- Ubicació: Parc de la Ciutat- Parc Puig i Valls (Tarragona)
- Activitats:
 - Programació de música durant tota la festa
 - Contractació d'artistes
 - Suport tècnic a les activitats del Bingo, Got Talent i concurs de DJs (supervisió escenari, so, tanques de seguretat)
 - Suport tècnic a l'escenari principal (coordinació amb les entitats organitzadores el muntatge, proves de so i desmuntatge necessari per als/les punxadiscos i concerts, acollida i atenció als/les artistes)
 - Suport tècnic als conductors/es de la festa (microfonia, so, coordinació amb la comissió URV organitzadora de la festa)
 - Contractació de les carpes de la fira d'associacions de la URV (muntatge, desmuntatge, taules i cadires per a les carpes)
 - Contractació de l'ambulància
 - Contractació del punt lila/multicolor
 - Producció dels tiquets de la festa (entrada, barra, dinar)



- Contractació del personal de seguretat
- Contractació del WCs portàtils
- Contractació del suport a la neteja durant i després de l'esdeveniment.

9. CALENDARI I HORARI

La Festa Major de la URV es celebrarà el dia 14 de març de 2024 de 12:00 a 23:00 hores.

Per tant el calendari serà:

Des de l'inici del contracte: reunions de preparació i tasques de suport tècnic i de producció de la festa: assessorament, contractació de serveis, coordinació amb l'Ajuntament.

Març: regidoria i muntatge d'actes de la Festa Major, coordinació amb l'Ajuntament de Tarragona.

Abril: reunions de valoració i elaboració de la memòria dels actes realitzats i no realitzats, si és el cas.

10. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima setmanal per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

11. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa licitadora proposarà en la seva oferta tècnica l'equip que executarà el contracte.

Transports i desplaçaments: S'inclou específicament dins l'import base de licitació qualsevol despesa relacionada amb allotjament i manutenció de les persones de la empresa adjudicatària.

12. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària es coordinarà amb els membres de la Comissió URV de festa major, responsable del projecte objecte d'aquest contracte, per tal de portar a terme l'encàrrec en temps i forma. També hauran d'aportar els recursos humans tècnics necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques amb els diferents responsables.

Al final del contracte es presentarà una memòria tècnica amb el recull de les accions realitzades, resultats obtinguts, indicadors, despeses i ingressos, amb una relació d'incidències i una avaluació global de la tasca realitzada. Aquesta informació es lliurarà en suport digital la darrera setmana del contracte.

13. IMATGE I DIFUSIÓ

En els aspectes d'imatge i difusió, s'hauran de tenir en compte els criteris de comunicació i imatge corporativa de la URV i demanar l'aprovació de les accions i materials de difusió per part de la comissió URV organitzadora de la festa major.



Codi de verificació: 5e25f2b8a710df7