

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H3A 6J24 4P5J 6X0R 0IHD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/29	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00DR	DATA	20-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament material d'impremta i papereria				

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del “Subministrament de paper de fibra reciclada i de fibra verge per a impressió i escriptura i paper de característiques especials i caixes d'emmagatzematge per impremta”

Clàusula 1ª. Objecte del plec

El present plec té com a objecte determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació del subministrament de paper de fibra reciclada i de fibra verge per a impressió i escriptura i paper de característiques especials i caixes d'emmagatzematge per impremta.

L'Ajuntament de Sabadell té la necessitat de contractar, de forma habitual i recurrent, l'adquisició de paper per a impressió i escriptura i paper de característiques especials per tal que els diferents departaments i seccions municipals puguin realitzar treballs d'impressió i còpia.

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

Clàusula 2ª. Necessitat i idoneïtat

L'aprovisionament de paper de fibra reciclada i fibra verge per a impressió i escriptura és un subministrament necessari pel desenvolupament de les activitats administratives que es duen a terme als diferents serveis i departaments de l'Ajuntament de Sabadell utilitzant els equips multifunció i ofimàtics dels que disposen.

D'altra banda, hi ha diferents departaments que de manera habitual i recurrent necessiten realitzar treballs d'impressió amb paper de característiques especials. Aquests treballs es realitzen des de la Unitat d'Impressions municipal.

Amb l'objectiu de poder acomplir amb aquestes tasques el servei de Serveis Generals i Compres té la necessitat de promoure una licitació per la compra de paper de fibra

reciclada i fibra verge per a impressió i de paper de característiques especials per tal d'abastir la Unitat d'Impressions municipal.

Atès que aquest material no el pot fabricar, l'Ajuntament precisa recórrer a les empreses que el poden subministrar de manera periòdica, en funció de les seves necessitats corrents.

Clàusula 3ª. Classificació i codi de l'activitat (CPV)

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

CPV	Descripció
30197630-1	Paper d'impressió
30199500-5	Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs

Clàusula 4ª. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en un any des de la data de signatura de l'acceptació de l'adjudicació per l'adjudicatari.

Clàusula 5ª. Divisió en lots

De conformitat amb allò que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de LCSP, la present contractació s'ha dividit en dos lots.

Lot	Concepte	CPV	Descripció
Lot 1	Subministrament de paper de fibra reciclada i fibra verge	30197630-1	Paper d'impressió
Lot 2	Subministrament de paper de característiques especials i caixes d'emmagatzematge per impremta	30197630-1	Paper d'impressió
		30199500-5	Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs

Lot 1. Subministrament de paper de fibra reciclada i fibra verge

Aquest lot inclou el subministrament de paper d'impressió de fibra reciclada i fibra verge.

Lot 2. Subministrament de paper de característiques especials i caixes d'emmagatzematge per impremta

Aquest lot inclou el subministrament de paper de característiques especials per a realitzar treballs d'impremta i caixes per l'emmagatzematge.

Les empreses licitadores podran presentar ofertes separades a un o als dos lots. Igualment, un licitador pot resultar adjudicatari d'un o diversos lots.

Clàusula 6ª. Prescripcions tècniques i mediambientals obligatòries

Lot 1. Subministrament de paper de fibra reciclada i fibra verge

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H3A 6J24 4P5J 6X0R 0IHD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/29	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00DR	DATA	20-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament material d'impremta i papereria				

Serà obligatori que els productes oferts compleixin les característiques tècniques i mediambientals que seguidament es determinen:

Tipus	Especificacions tècniques	Format
Paper de fibra verge	Gramatge Màxim 80+/- 3 gr/m2	DINA3 DINA4
	Vida arxiu >100 anys	
	Blanc Mínim 150+/-2%	
	Brillantor Mínim 98%	
	Opacitat Mínim 91+/-2%	
	Humitat Màxim 5+/-1%	
	Rugositat Màxim 260 +/-40 ml/min	
	Idoneïtat tècnica per a equips d'impressió 95%<5 / 98% < 6	
Paper de fibra reciclada	Gramatge Màxim 80+/- 3,2 gr/m2	DINA3 DINA4
	Vida arxiu >100 anys	
	Blancor Mínim 70 +/-2,5%	
	Opacitat Mínim 94%	
	Humitat Màxim 5+/-1% absoluta	
	Rugositat Màxim 260 +/-40 ml/min	
	Adherència del tòner > 0,8	
	Idoneïtat tècnica per a equips d'impressió 95%<5 / 98% < 6	

Tipus	Especificacions ambientals	Documentació que acredita el compliment del criteri
Paper de fibra verge	Productes clorats No utilització de clor gas en el procés de fabricació	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: - Etiqueta ecològica de la Unió Europea, o - Cigne Nòrdic, o - Declaració del fabricant

Paper de fibra reciclada	Origen de les fibres El contingut en fibra reciclada serà com a mínim del 90%	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: - Àngel Blau, o - Distintiu de garantia de qualitat ambiental "reciclat i de baix impacte", o - Declaració del percentatge i Informe tècnic del fabricant - Certificat FSC reciclat o equivalent, del paper i de la cadena de custòdia que garanteixi la traçabilitat de les matèries primeres d'origen forestal i els seus derivats a través de diferents fases del procés productiu.
	Productes clorats No utilització de clor gas en el procés de fabricació	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: - Distintiu de garantia de qualitat ambiental, o - Etiqueta ecològica de la Unió Europea, o - Àngel Blau, o - Cigne Nòrdic, o - Declaració del fabricant

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'acreditació mediambiental en el moment en què es realitzi la primera comanda.

Lot 2. Subministrament de paper de característiques especials i caixes d'emmagatzematge per impremta

Serà obligatori que els productes oferts compleixin les característiques tècniques i mediambientals que seguidament es determinen:

Tipus	Especificacions tècniques
Cartolina 185g	Gramatge 180 +/- 5 gr/m2
	Format 50 x 65 cm
	Rigidesa Mínim DL 2,3 nM.m / DT 1,2 nM.m
	Espesor Mínim 210 um
	Humitat Màxim 7,5 %
	Ha de tenir la idoneïtat tècnica per a equips d'impressió
Cartolina 246g	Gramatge 250 +/- 5 gr/m2
	Format 50 x 65 cm
	Rigidesa DL 5 nM.m / DT 2,5 nM.m
	Espesor Mínim 290 um
	Humitat Màxim 7,5 %
	Ha de tenir la idoneïtat tècnica per a equips d'impressió
Paper tipus "BIO TOP"	Gramatge 100 +/- 4 gr/m2
	Format 50 x 65 cm
	Espesor 128 +/- 4 um
	Opacitat Mínim 88,5%
	Humitat Màxim 5 +/- 1% absoluta
	Brillantor Mínim 89,5%
	Ha de tenir la idoneïtat tècnica per a equips d'impressió
Paper	Gramatge 80 +/- 3 gr/m2

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H3A 6J24 4P5J 6X0R 0IHD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/29	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00DR	DATA	20-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament material d'impremta i papereria				

	Format DINA3 / DINA4
	Espesor 103 +/- 4 mm
	Rigidesa Mínim DL 100 nM / DT 50 nM
	Porositat 850 +/- 450 ml/min
	Humitat Màxim 4,8 +/-0,7 %
	Rugositat Màxim 260 +/-40 ml/min
	Ha de tenir la idoneïtat tècnica per a equips d'impressió
Paper autocopiatu	Gramatge 58+/- 3 gr/m2
	Format 32 x 45 cm
Paper autocopiatu digital	Gramatge 80+/- 3 gr/m2
	Format 32 x 45 cm
Paper estucat semimate	Gramatge Màxim 115 gr/m2
	Format 45 x 64 cm
	Brillantor Mínim 98%
	Opacitat Mínim 93+/-2%
	Rugositat Màxim 0,7 um
	Ha de tenir la idoneïtat tècnica per a equips d'impressió
Paper òfset 160g	Gramatge Màxim 160 +/- 3 gr/m2
	Format DINA3
	Opacitat Mínim 97,5
	Rigidesa Mínim MD 600 / CD 350
	Rugositat 140 +/- 50
	Ha de tenir la idoneïtat tècnica per a equips d'impressió
Paper òfset 90g	Gramatge Màxim 90 +/- 3 gr/m2
	Format 45 x 64 cm
	Opacitat Mínim 94%
	Rigidesa Mínim MD 160 / CD 70
	Rugositat 140 +/- 50
	Ha de tenir la idoneïtat tècnica per a equips d'impressió
Cartronet estucat	Gramatge Màxim 260 +/- 4% gr/m2
	Format 65 x 92 cm

	Rigidesa Mínim MD 343 / CD 167
	Blanc Mínim 122
	Brillantor Mínim 98%
	Opacitat Mínim 91+/-2%
	Humitat Màxim 8 +/-1%
	Rugositat Màxim 260 +/-40 ml/min
	Ha de tenir la idoneïtat tècnica per a equips d'impressió
Paper kraft verjurat	Gramatge 50 +/- 3 gr/m2
	Format 70 x 100 cm
Caixa d'emmagatzematge amb nanses i tapa	Gramatge Màxim 478 +/- 3 gr/m2
	Format 27 x 42 x 38 cm. S'accepta una variació de 3 cm en les mides.
	Ha d'incloure tapa i dues nanses per facilitar el transport.

Tipus	Especificacions ambientals	Documentació que acredita el compliment del criteri
Cartolina	Gestió forestal ambientalment responsable	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: - Certificat FSC o equivalent, de la cadena de custòdia forestal.
Paper		
Caixes	El material serà com a mínim del 90% reciclat.	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: - Àngel Blau, o - Distintiu de garantia de qualitat ambiental "reciclat i de baix impacte", o - Declaració del percentatge i Informe tècnic del fabricant - Certificat FSC reciclat o equivalent, del paper i de la cadena de custòdia que garanteixi la traçabilitat de les matèries primeres d'origen forestal i els seus derivats a través de diferents fases del procés productiu.

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar l'acreditació mediambiental en el moment en què es realitzi la comanda.

Clàusula 7ª. Quantitats estimades dels productes

A continuació, es defineix la quantitat de productes previstos a títol orientatiu:

Lot 1. Subministrament de paper de fibra reciclada i fibra verge

Codi de l'article	Descripció de l'article	Grs. m²	Format	Color	Grup d'Unitats de Venda	Unitats estimades de consum anual
OFI080101	Paper de fibra verge	80	DINA4	Blanc	500	1.000
OFI080201	Paper de fibra verge	80	DINA3	Blanc	500	270
OFI080102	Paper de fibra reciclada	80	DINA4	Blanc	500	3.500
OFI080202	Paper de fibra reciclada	80	DINA3	Blanc	500	250

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H3A 6J24 4P5J 6X0R 0IHD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/29	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00DR	DATA	20-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament material d'impremta i papereria				

Lot 2. Subministrament de paper de característiques especials i caixes d'emmagatzematge per impremta

Codi de l'article	Tipus	Grs. m²	Tamany (cm) / Format	Color	Grup d'unitat de venda (Fulls/paquet - Unitats)	Unitats estimades de consum anual
IMP 010706	Cartolina	185	50 x 65	Blau turquesa	125	8
IMP 010754	Cartolina	185	50 x 65	Groc golden/or vell	125	6
IMP 010756	Cartolina	185	50 x 65	Moka	125	8
IMP 010733	Cartolina	185	50 x 65	Taronja/Palosanto	125	8
IMP 010732	Cartolina	185	50 x 65	Blanc	125	40
IMP 010722	Cartolina	185	50 x 65	Verd	125	8
IMP 010758	Cartolina	246	50 x 65	Blanc	125	20
IMP 010760	Paper tipus "BIO TOP"	100	50 x 65	Blanc Natural	250	2
IMP 010110	Paper	80	DINA3	Blau mig	500	5
IMP 010134	Paper	80	DINA3	Blau mar	500	5
IMP 010114	Paper	80	DINA3	Groc golden/or vell	500	5
IMP 010135	Paper	80	DINA3	Groc canari	500	5
IMP 010108	Paper	80	DINA3	Crema"	500	5
IMP 010130	Paper	80	DINA3	Taronja/Palosanto	500	5
IMP 010131	Paper	80	DINA3	Verd mig	500	5
IMP010136	Paper	80	DINA3	Verd primavera	500	5
IMP 010109	Paper	80	DINA4	Blau mig	500	10
IMP 010137	Paper	80	DINA4	Blau mar	500	10
IMP 010112	Paper	80	DINA4	Groc golden/or vell	500	10
IMP010138	Paper	80	DINA4	Groc canari	500	10
IMP 010105	Paper	80	DINA4	Crema"	500	10
IMP 010113	Paper	80	DINA4	Taronja/Palosanto	500	10
IMP 010111	Paper	80	DINA4	Verd mig	500	10
IMP 010139	Paper	80	DINA4	Verd primavera	500	10
IMP 010406	Paper autocopiatu CB	58	32 x 45	Blanc	500	50
IMP 010409	Paper autocopiatu digital laser CB	80	32 x 45	Blanc	500	10
IMP 010410	Paper autocopiatu digital laser CF	80	32 x 45	Rosa	500	10
IMP 010411	Paper autocopiatu digital laser CFB	80	32 x 45	Groc	500	10
IMP 010305	Paper estucat semimate	115	45 x 64	Blanc	500	20
IMP 010242	Paper òfset	160	DINA3	Blanc	250	20
IMP 010240	Paper òfset	90	45 x 64	Blanc	500	20

IMP 010745	Cartronet estucat 1 cara / dors tipus "Folding"	260	65 x 92	Blanc	125	2
IMP010604	Paper Kraft verjurat	50	70 x 100	Kraft	500	1
OFI 030207	Caixa d'embalatge automontable amb nanses i tapa cartró kraft		45 x 35 x 30	Kraft / Blanc	1	300

Les unitats estimades indicades fan referència a les quantitats necessàries de grup d'unitats de venda.

Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament de tots els tipus d'articles oferts a l'adjudicació.

Clàusula 8ª. Presentació dels productes a subministrar

Les caixes que continguin els paquets de paper hauran de tenir la suficient consistència per impedir que els paquets embalats que contingui, sofreixin cap deformació durant el transport i emmagatzematge.

A l'embalatge del paper s'hi ha de poder distingir el fabricant, la marca i el model del paper ofert, la quantitat de fulls que conté, el seu gramatge, el format del paper i les característiques mínimes que es vulguin remarcar per a la identificació de la tipologia de paper.

En el cas del lot 1, el paper es presentarà en caixes de cinc paquets embalats, de 500 fulls cadascun.

Clàusula 9ª. Condicions d'execució del contracte

9.1. Condicions de lliurament

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una logística de recepció i lliurament de comandes, així com d'una logística d'estocs, que li permeti subministrar les peticions del material, sigui amb distribució pròpia o contractada externament.

Seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que s'originin per la correcta execució del subministrament en concepte de lliurament d'articles i embalatges, així com totes les despeses derivades del material a subministrar, així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos.

En el moment del lliurament, el contractista presentarà tots els articles demandats al lloc acordat i acompanyarà el material amb un albarà que descriurà els productes i quantitats servides.

El lliurament de material es farà en paquets identificats a l'exterior amb les següents dades: nom del destinatari, número de comanda i identificació del producte. Anirà acompanyat per un albarà en paper, que també inclourà la descripció dels articles i el nombre d'unitats que es lliuren, per duplicat, quedant-se una còpia la unitat de Compres.

Si no fos possible el lliurament d'aquest comprovant en aquell moment o si així ho decideixen ambdues parts, l'empresa adjudicatària pot remetre'l per correu electrònic a la unitat de Compres.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H3A 6J24 4P5J 6X0R 0IHD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/29	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00DR	DATA	20-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament material d'impremta i papereria				

Si el lliurament es realitza per servei de transport aliè al contractista, es signarà l'albarà de conformitat o incorporarà a l'acta les deficiències per raó de transport.

En el cas de lliuraments paletitzats, el material es lliurarà, si la quantitat ho requereix, en palets normalitzats segons estàndard europeu i precintats de manera que permetin la inspecció visual del material sense que calgui treure el precinte.

La persona encarregada de la recepció del subministrament supervisarà, en un termini no superior a 2 dies hàbils, que el material que consta el l'albarà és l'efectivament rebut i sol·licitat d'acord amb els articles adjudicats al contracte, que compleixen amb les especificacions tècniques, que coincideixen amb la petició realitzada (en quant a nombre d'unitats) i que no presenten defectes de fabricació o desperfectes.

Si la comanda no es serveix en la seva totalitat en un sol lliurament, això quedarà reflectit en l'albarà amb les referències i quantitats pendents.

El lliurament s'entendrà fet quan els articles hagin estat definitivament rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions prèviament fixades. S'entendrà per efectivament rebuts per l'Administració quan aquests siguin acceptats pel personal tècnic municipal assignat a tal efecte.

En cas que hi hagi articles amb defectes de fabricació o desperfectes, s'entendrà per no lliurat deixant-se constància d'aquest fet a l'albarà a fi que l'article que es retorni no sigui efectivament facturat. L'empresa adjudicatària haurà de substituir l'article defectuós per un altre que compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'haurà de realitzar en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte i serà sense cost addicional.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del subministrament, a excepció del que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció del producte per part del responsable de l'equipament.

9.2. Formes de lliurament

L'adjudicatari haurà de disposar d'una logística de recepció i lliurament de comandes, així com d'una logística d'estocs, que li permeti subministrar les peticions de material dins del termini establert sigui amb distribució pròpia o concertada.

Lot 1.

La comandes de paper de fibra verge i reciclada es durà a terme segons les necessitats del servei, per la qual cosa no es garanteix al contractista esgotar el pressupost màxim de licitació.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les comandes rebudes.

L'import mínim a partir del qual l'adjudicatari haurà de garantir el lliurament de la comanda, serà de 200 € (IVA exclòs).

Lot 2.

El lliurament es realitzarà en una única comanda que es farà durant el mes següent a l'adjudicació del contracte.

9.3. Terminis de lliurament

El lliurament d'articles sol·licitats es realitzarà en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de la comanda emesa al proveïdor.

La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En cas que hi hagi articles amb defectes de fabricació o desperfectes, l'empresa adjudicatària haurà de substituir l'article defectuós per un altre que compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'haurà de realitzar en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte i serà sense cost addicional.

9.4. Lloc de lliurament

L'empresa adjudicatària és la responsable del transport i lliurament dels articles en els llocs indicats que a tal efecte és el magatzem de la Unitat de Compres d'aquest Ajuntament:

Edifici Narcís Giral

Adreça: Narcís Giral 74-76, soterrani, 08202 Sabadell

Horari: de 8.30 a 14.00 hores de dilluns a divendres.

L' Ajuntament queda facultat per modificar o afegir l'adreça d'entrega del material, previ avís a la empresa que resulti adjudicatària amb una antelació de 24 hores.

Clàusula 10ª. Sistema de realització de comandes

Les comandes dels productes es realitzaran via correu electrònic a l'adreça electrònica i dirigides a la persona de contacte que l'empresa adjudicatària faciliti o a través de l'opció de compra electrònica facilitada per l'empresa. En cada comanda, el servei de Serveis Generals i Compres indicarà la quantitat total de productes, la identificació del codi del producte i el model, essent els terminis de lliurament els establerts al punt següent. L'empresa adjudicatària haurà de posar en disposició de l'Ajuntament per a la seva atenció un número de telèfon. Aquest número de telèfon no podrà ser de tarificació especial (901, 902, 806...) i almenys haurà d'estar operatiu de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h.

La forma d'accés a la gestió de compra electrònica serà preferiblement mitjançant usuari i contrasenya. Les necessitats es definiran en tot cas, després de l'adjudicació del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H3A 6J24 4P5J 6X0R 0IHD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/29	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00DR	DATA	20-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament material d'impremta i papereria				

Quan el contractista estigui en disposició de lliurament dels articles, ho comunicarà al servei de Serveis Generals i Compres i s'acordarà la data del lliurament, que haurà de respectar d'acord amb els terminis establerts en aquest plec.

L'entitat adjudicatària haurà de designar un/a interlocutor/a o representant amb capacitat professional per tal de:

- Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar el treball de lliurament dels articles així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per part de l'administració.

A aquests efectes l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació de transport, càrrega o descàrrega.

L'administració podrà requerir la designació d'un nou/va interlocutor/a, si s'escau.

Clàusula 11^a. Aspectes mediambientals

En compliment de l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-li documentació relativa a certificats de reciclatge de material afecte a l'activitat social o econòmica del contractista, en punts verds o similar, així com informes del contractista relatius al compliment de les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors que es trobin al seu càrrec.

El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. En aquest sentit, els articles hauran d'acomplir amb les obligacions mediambientals establertes en la clàusula 6^a del present plec.

Quant als embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar els articles hauran de ser de paper o cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 100% reciclable i complir amb la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment la documentació justificativa de la reciclabilitat dels embalatges utilitzats.

Sabadell, el dia de la signatura electrònica

M^a Dolores Hinojo Navarro
Tècnica Superior de Serveis
Generals i Compres

Xavier Burgos Barbero
Cap de Serveis Generals i Compres