



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS A REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. 2024-2025.

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament responsable
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Definició tècnica i/o funcional al PPT
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Confidencialitat (documents reservats i tractament de dades personals)
- 3.6 Durada del contracte i prorrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Detall del pressupost
- 4.3 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.4 Valor estimat del contracte
- 4.5 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Mitjans d'acreditació
- 5.4 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Servei de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte

7.2 El delegat del contractista

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat del licitador

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica

7.6 Modificacions

7.7 Cessió i subcontractació.

7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució

7.9 Suspensió del contracte

7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Clàusula 9. Actualització normativa

Clàusula 10. Recursos

ANNEXOS

1. . Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració (incloure al sobre únic)

2. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al sobre únic)

3. Declaració de confidencialitat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada. En el projecte del pressupost corresponent a l'exercici 2024, aplicació pressupostària 233.227.21, existirà consignació pressupostària suficient (a nivell de vinculació jurídica) per fer front a la tipologia de despeses del present contracte.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Pallars Sobirà número 1562/2023.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2633460?categoria=0>

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és el President del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. 1 de la LCSP, atès que el seu valor estimat no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost. Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 LCSP.

La Presidència té la seu al Consell Comarcal del Pallars Sobirà, Camí de la Cabanera, 2, 25560 de Sort, telèfon 973620107.

2.2 Departament responsable del contracte: Serveis Socials

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la Llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 22. c de la LCSP], sí és susceptible de recurs especial [art. 44.1 a i ss LCSP]. No procedeix recurs administratiu ordinari (art. 44.5 LCSP), només procedeix potestativament recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, previ al recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida (art. 46.1 LCSP i art. 8.1 LJCA).

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 L'objecte del contracte: El Servei d'Ajuda a Domicili, d'ara en endavant SAD, en el marc dels serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Pallars Sobirà. Aquest servei es determina com una prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic per promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries. El Codi CPV que correspon és **85320000-8** Serveis d'assistència socials.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP]

3.4 No s'estableix la divisió en lots. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte es fonamenta principalment en que aquesta divisió convertiria l'execució del contracte en excessivament difícil o costosa des del punt de vista tècnic, i la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

El motiu fonament per no fer divisió de lots és, doncs, oferir un servei homogeni a totes les persones usuàries que s'hi deriven i que facin ús del servei.

3.5 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat d'acord amb el model inclòs a l'annex 3.

Cas que en l'execució del contracte l'adjudicatari tingui accés a dades personals, donarà compliment estricte a la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Si aquestes dades abastessin col·lectius de menors, discapacitats o altres de vulnerables o amb risc social, el contractista extremarà la seva diligència per tal de garantir el dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge [art. 133 LCSP]. Finalitzat el contracte està obligat a esborrar o retornar els suports on constin les dades.

3.6 Durada del contracte i pròrroques [art. 29 LCSP]. Termini de durada: 2 anys a partir del primer dia del mes següent al de la seva adjudicació, sense possibilitat de pròrroga.

Es recull expressament la possibilitat a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP, amb independència dels terminis "ex contractu", l'adjudicatari queda obligat a continuar



prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: S'ha calculat un preu hora de servei de 21,35 €/hora d'atenció a la persona, desglossat de la següent manera:

- 17,51 € hora preu treballadora familiar (82,04%)
- 0,52 € costos associats (2,43%)
- 2,04 € estructura empresa (9,53%)
- 1,28 € marge comercial (6%)

I, 18,79 €/hora d'atenció domèstica, desglossat de la següent manera:

- 15,10 € hora preu treballadora familiar (80,41%)
- 0,52 € costos associats (2,76%)
- 2,04 € estructura empresa (10,83%)
- 1,13 € marge comercial (6%)

4.2. El detall dels preus unitaris màxims de licitació i el desglossament del pressupost de licitació:

Valor del contracte 1r any		Previsió Hores SAD		Preu hora	Total	4% IVA	TOTAL
SAD SOCIAL	Atenció a la persona	5126,10		21,35 €	109.453,66 €	4.378,15 €	113.831,80 €
	SAD Seguiment (+projecte DISS)	51,25		21,35 €	1.094,30 €	43,77 €	1.138,07 €
	Suport a la llar	500,33		18,79 €	9.399,71 €	375,99 €	9.775,70 €
	Hores en festiu	60,00		25,62 €	1.537,36 €	61,49 €	1.598,85 €
	SubTotal	5737,68			121.485,03 €	4.859,40 €	126.344,43 €
SAD DEPENDÈNCIA	(Hores previstes CP 2024)	8000,00		21,35 €	170.817,83 €	6.832,71 €	177.650,54 €
TOTAL		13737,68			292.302,86 €	11.692,11 €	303.994,97 €

Valor del contracte 2n any		Previsió Hores SAD		Preu hora	Total	4% IVA	TOTAL
SAD SOCIAL	Atenció a la persona	5382,41		21,35 €	114.914,35 €	4.596,57 €	119.510,92 €
	SAD Seguiment	64,06		21,35 €	1.367,73 €	54,71 €	1.422,44 €
	Suport a la llar	525,34		18,79 €	9.870,11 €	394,80 €	10.264,92 €
	Hores en festiu	60,00		25,62 €	1.537,20 €	61,49 €	1.598,69 €
	SubTotal	6031,81			127.689,39 €	5.107,58 €	132.796,97 €
SAD DEPENDÈNCIA	(Hores previstes CP 2025)	8000,00		21,35 €	170.800,00 €	6.832,00 €	177.632,00 €
TOTAL		14031,81			298.489,39 €	11.939,58 €	310.428,97 €

4.3 Pressupost base de licitació [art. 100 LCSP]: 614.423,94 €

4.4 A l'efecte previst a l'article 101.1 LCSP, El valor estimat del contracte, és de 590.792,25 euros.

Es tracta d'una estimació d'hores i per tant una previsió de màxims sense que això signifiqui l'obligació, per part del Consell Comarcal, d'abonar la totalitat de les hores que s'estimen, el contractista només podrà facturar les hores que se li encarreguin i les efectivament realitzades.

L'oferta econòmica del licitador/a es realitzarà exclusivament en base al preu/hora, del servei d'atenció a la persona, amb un màxim admissible de 21,35 €/hora i del d'atenció domèstica amb un màxim admissible de 18,79 €/hora.

El licitador no ha de presentar oferta de preu per les hores realitzades en horaris festius ja que en el contracte aquests preus s'actualitzaran proporcionalment a la baixa realitzada respecte al preu/hora base de 21,35 € per atenció a la persona.

4.5 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de cobertura de riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 €.

5.1.3 La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar mitjançant la inscripció al Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESE) i una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, el tres últims anys, en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Es requereix que l'import d'un d'aquests tres anys sigui almenys el 50% d'una anualitat del present contracte. (el mateix de l'anterior licitació).

5.2 Classificació [Art. 77 b) LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat



d'obrar, solvència econòmica i financera. Per tal de no limitar la lliure concurrència [Art. 159.4.a LCSP], les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació de la documentació a que fa referència aquesta clàusula, i que s'haurà compromès aportar signant l'annex 1.

5.4 Garanties [Art. 107.3]. De conformitat amb el punt 3 de l'art. 107 LCSP, quan el preu del contracte es formulï en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir serà el 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament un ÚNIC sobre digital, xifrat i signat per persona apoderada.

Aquest sobre ha de contenir:

Annex 1. Declaració responsable per prendre part en el procediment.

En el sobre "ÚNIC" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Art. 153.4 LCSP].

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Aquesta declaració responsable es pot substituir pel Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament complimentat i signat electrònicament pel licitador.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament el licitador queda exclòs del procediment.

Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules: Oferta econòmica

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa**.

Annex 3. Si es pretén declarar informació confidencial.

Aquest sobre digital s'ha d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic.

Si per qualsevol motiu de tipus tècnic la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

6.3 Presentació de proposicions. Les proposicions es lliuraran en el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 159.3. LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2633460?categoria=0>

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 80 punts en total:

CRITERIS	PUNTS
1. Oferta econòmica	40
a) Oferta econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la persona	30
b) Oferta econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció domèstica	10
2. Millora de la qualitat laboral	40



CRITERIS	PUNTS
a) Estabilitat de la plantilla	20
b) Serveis complementaris de suport a professionals (supervisió, suport psicològic, etc.)	10
c) Formació	10

1.Oferta econòmica. La proposta econòmica està limitada a 40 punts.

2. Millora de la qualitat laboral. Amb la finalitat d'aconseguir una millora qualitativa de les condicions laborals dels/es treballadors/es que estiguin vinculats a aquest contracte, es valorarà fins a 40 punts el compromís de l'empresa d'adoptar alguna o algunes de les següents polítiques d'organització i qualificació que impliquin una millor i més eficient prestació del contracte

a) Estabilitat de la plantilla:

Pel compromís d'emprar una plantilla estable en l'execució del contracte i d'integrar en la plantilla que executarà el contracte almenys a un 80% de treballadors i treballadores amb contracte indefinit. S'equipararà a contracte indefinit als socis i sòcies de cooperatives, societats laborals i empreses de treball associat. 80% o més dels treballadors/es amb contracte indefinit 20 punts

a) Serveis complementaris. Disposar dels següents serveis per a les treballadores de l'atenció domiciliària, es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, de la següent manera:

- a. Supervisió mensual 5 punts
- b. Suport psicològic mensual..... 5 punts

b) Formació. La formació i el reciclatge que s'ofereixi a les treballadores de l'atenció domiciliària, dins de la seva jornada laboral, es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, de la següent manera:

- a. Fins a 20 hores/any 2 punts
- b. De 21 a 40 hores/any 5 punts
- c. Més de 40 hores/any 10 punts

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels dos criteris

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2}$$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.2 LCSP.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix: Per les ofertes econòmiques inferiors en VINT unitats percentuals (20%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 20% es calcula sobre el preu màxim.

6.6 Servei de contractació. L'òrgan de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els

aclariments que consideri oportuns.

Clos el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic únic. És comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que no ho hagin fet** [Art. 159, 4.f).1r LCSP], notificant-los oportunament. Seguidament, s'introduiran les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i es determinarà de forma automàtica el licitador que hagi obtingut la major puntuació. Les ofertes econòmiques que superin al pressupost base de licitació establert a la clàusula 4.2 o els preus unitaris establerts a l'annex tècnic del PPTP **quedaran excloses**.

Seguidament, la Mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti la documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar, així com la documentació justificativa del compliment dels requisits previs establerts a l'article 140.1 de la LCSP i qualsevol altra i de les condicions de solvència exigides en aquest Plec.

Es requerirà fotocòpia legitimada de les pòlisses d'assegurances i rebuts de pagament de les primes en els termes de la precedent clàusula 5.1.2, i, cas que no es pogués obtenir alguna dada, es requerirà l'empresa proposada l'aportació de la documentació a que s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1. Finalitzada la comprovació, si aquesta resulta positiva, es passarà per l'òrgan de contractació a la resolució adjudicatària a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació, cas contrari es demorarà fins a la presentació de la documentació requerida.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150, 151 i 159 LCSP]. La Presidència, adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de DEU (10) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes



establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP. La formalització del contracte també es pot realitzar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista a la resolució d'adjudicació (art. 159.6.g LCSP).

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de l'adjudicatari:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:

- Donar compliment a la normativa de protecció jurídica dels menors i de protecció de dades de caràcter personal.
- Manteniment de l'adscripció del personal.
- Obligacions socials i laborals amb el seu personal, si és el cas.

- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:

- Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfereix l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.

- Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Pallars Sobirà derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.

- Obligació de subrogació

- L'execució del contracte està subjecte al que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, pel qual, en compliment del que disposa el vigent conveni col·lectiu de treball que sigui aplicable, a l'inici de la seva vigència l'adjudicatari ha d'assumir tots els treballadors del servei d'ajuda a domicili que depenen de l'anterior contractista, amb les condicions que estableixen els preceptes aplicables del conveni del sector. El llistat de treballadors afectats per la subrogació és l'establert a la clàusula 21 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el que preveu l'article 130 del TRLCSP.
Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades i, si s'escau, les autoritats socials a les quals recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin el Consell Comarcal del Pallars Sobirà ni a la prestació del servei. Un cop realitzada la subrogació, l'empresa concessionària es farà càrrec de tots els costos laborals que corresponguin als treballadors subrogats, incloses les eventuais indemnitzacions, alliberant el Consell Comarcal del Pallars Sobirà de qualsevol responsabilitat al respecte.
- El concessionari no pot afectar altre personal fix al servei fora d'aquell a què es refereix l'apartat anterior sense la conformitat prèvia i escrita del Consell Comarcal. Durant la vigència del contracte l'empresa concessionària del servei no podrà incrementar el nombre de treballadors/es ni modificar l'organització del personal adscrit a aquest sense l'autorització expressa i escrita del Consell Comarcal del Pallars Sobirà. A més el concessionari necessitarà l'autorització prèvia i escrita del Consell Comarcal per a tota contractació laboral que dugui a



terme, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu.

- El contractista haurà de comprovar que tot el seu personal que tingui contacte amb menors no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals. El contractista haurà de presentar una declaració jurada que disposa d'aquests certificats.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP]

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- L'obligació dels adjudicataris de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront

l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que te elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.

L'Administració podrà comprovar el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament dels serveis contractats i l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb precisió durant el mes anterior a la seva admissió i s'haurà de presentar durant la primera quinzena del mes.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:



No es preveu la modificació del contracte, per la qual cosa només es podran fer modificacions en els termes de l'article 205 de la LCSP.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir amb la forma i condicions establertes als articles 214 LCSP. Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

La subcontractació no procedeix en aquest contracte.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

En el cas d'incompliment greu s'aplicarà el que disposa l'art. 312. d) de LCSP podent l'Administració resoldre el contracte, o procedir al segrest o la intervenció del contracte.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Pallars Sobirà, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de cobertura de riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 €.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

Clàusula 9. Actualització normativa

1. Les prescripcions d'aquest plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica estatal o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica estatal

o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.

2. De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència del Consell Comarcal per introduir al text del plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part del Consell Comarcal.

Clàusula 10. Recursos

Atès el que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 44 de la LCSP, els Plecs poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació. No procedint, però, la interposició de recursos administratius ordinaris de conformitat amb el que disposa l'apartat 5 del mateix precepte legal.

Carlos L. Isus Castellarnau
President del Consell Comarcal del Pallars Sobirà

S'informa favorablement l'aprovació d'aquest Plec de Clàusules administratives en compliment del que disposa la Disposició segona de la Llei de contractes del sector públic.

Bernat Fernández Luzon
Secretari del Consell Comarcal del Pallars Sobirà



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na....., veí/veïna de....., amb domicili a....., major d'edat, amb número de mòbil..... i correu electrònic..... a efectes de notificacions, en ple ús dels seus drets civils, de professió....., amb DNI/NIF núm., actua en nom propi o en representació de....., en relació a l'adjudicació del contracte de serveis públics, mitjançant procediment obert, del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, per a dos anys.

DECLARO:

1. Que ni (en endavant, el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
2. Que el licitador reuneix les condicions de plena capacitat d'obrar i de solvència econòmica, financera, tècnica o professional per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte.
3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'administració contractant.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que el licitador està donat d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
6. Que el licitador ha prestat aquest servei a la comarca del Pallars Sobirà durant l'últim any.
7. Que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes si no s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Pallars Sobirà mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes,

assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa



ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Pallars Sobirà per a l'adjudicació d'un contracte del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, per a dos anys. Expedient: 1562/2023

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. OFEREIXO:

1. a) El següent PREU/HORA mensual d'Atenció a la persona*

1. b) El següent PREU/HORA mensual d'Atenció domèstica **

2.a)

☐

Em comprometo a emprar una plantilla estable en l'execució del contracte i d'integrar en la plantilla que executarà el contracte almenys a un 80% de treballadors i treballadores amb contracte indefinit. ***

2. b) Em comprometo a disposar dels serveis per a tots els treballadors i treballadores de l'atenció domiciliària ***

☐
☐

Supervisió mensual.

Suport psicològic mensual.

2. c) Formació i reciclatge que s'ofereix anual, al tots els treballadors i treballadores de l'atenció domiciliària, dins de la seva jornada laboral. ****

☐
☐
☐

Fins a 20 hores/any.

De 21 a 40 hores/any.

Més de 40 hores/any.

* L'oferta econòmica del licitador/a es realitzarà exclusivament en base al preu/hora d'atenció a la persona, amb un màxim admissible de 21,35 €/hora. L'oferta no inclou l'IVA i és única pels dos anys del contracte.

** L'oferta econòmica del licitador/a es realitzarà exclusivament en base al preu/hora d'atenció domèstica, amb un màxim admissible de 18,79 €/hora. L'oferta no inclou l'IVA i és única pels dos anys del contracte.

(El licitador no ha de presentar oferta de preu per les hores realitzades en horaris festius ja que en el contracte aquests preus s'actualitzaran proporcionalment a la baixa realitzada respecte al preu/hora base de 21,35 € per atenció a la persona.)

*** Indiqueu posant SÍ, si us comprometeu, en qualsevol altre cas s'entendrà que no adquiriu el compromís.

****Marqueu amb una creu el nombre d'hores que oferiu a les treballadores, en cas de no marcar-ne cap s'entendrà que no s'ofereix cap hora de formació i reciclatge, si es marca més d'una casella, l'oferta no obtindrà cap punt.

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa



ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital