
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN
MATÈRIA D'ESTRANGERIA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**

Exp. Núm.: 13719/2023



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA DEL CONSELL
COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**

1.- Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà

Responsable del contracte: Sra. Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

2.-Tipus de contracte:

- Contracte de serveis

3.- Objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria del Consell Comarcal del Baix Empordà amb la previsió de contractació de professionals llicenciats/graduats en dret i amb formació específica en estrangeria.

Divisió en lots: No

Justificació: perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i econòmic, ja que aquesta divisió convertiria la seva execució en excessivament difícil o onerosa, i la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar un risc de dificultar l'execució adequada del contracte.

La coordinació i planificació necessàries per una correcta execució dels treballs, per part dels serveis socials, en cas de dividir en lots l'objecte del contracte, resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen.

Aquest fet es fa palès entre d'altres pels següents motius:

- a) L'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria requereix un treball transversal, implicant serveis molt diversos, per la qual resulta molt més efectiu comptar amb un sol interlocutor de l'àmbit jurídic.
- b) L'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria sovint requereix de més d'una intervenció, motiu pel qual convé comptar amb un sol professional que pugui iniciar i finalitzar l'atenció a cada usuari.

Així, l'objecte del contracte no es pot dividir en lots, ja que de fer-ho es ressentiria la correcta execució dels treballs.

Codi de l'expedient: **13719/2023**



Codi CPV:

- 79140000-7 - Serveis d'assessorament i informació jurídics
- 85312300-2- Serveis Socials. Serveis d'orientació i assessorament

4.-Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: **256.183,20** euros, IVA exclòs.

Càlcul del valor estimat:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE

ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	MODIFICACIÓ 20%	TOTAL
CONTRACTE	CONTRACTE	PRÒRROGA	PRÒRROGA		
53.371,50	53.371,50	53.371,50	53.371,50	42.697,20	256.183,20

5.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **129.159,03** euros, IVA inclòs.

S'ha fet una previsió de 1.794 hores anuals

CÀLCUL PRESSUPOST PER 2 ANYS				
TOTAL HORES	PREU/HORA	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
3.588,00	29,75	106.743,00	22.416,03	129.159,03

CÀLCUL ANUAL	PRESSUPOST			
TOTAL HORES	PREU/ HORA	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
1.794,00	29,75	53.371,50	11.208,02	64.579,52

6.- Preu

El sistema de determinació del preu és:

- Preus unitaris

S'estableix un tipus de licitació en concepte de preus unitaris per la prestació del servei per un preu hora de 29,75 euros, sense IVA, més 6,25 euros corresponent al 21% d'IVA, fent un total de 36 euros, IVA inclòs.

En tots els casos els costos de personal i desplaçaments hi estan inclosos.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu/hora de servei, sense IVA i indicar el 21% d'IVA com a partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

Revisió de preus: No

7.- Vigència del contracte

Durada: El contracte, tindrà una durada de dos anys (2) a partir de la formalització del contracte.

Es podrà prorrogar el contracte per dos anys més d'acord amb l'article 29 LCSP.

Pròrroga:

- Sí procedeix
- Termini: 2 anys

8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
 Procediment: Obert (156 de la LCSP)
 Tramitació electrònica: Sí
 Inscripció al RELI/ROLECE: No obligatòria per a participar en aquesta licitació

Segons l'art. 22.C de la LCSP el lliandat serà de 750.000€, quan es tracti de contractes que tinguin que ser objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV.

9.- Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: Al tractar-se d'una licitació anticipada, l'aplicació pressupostària necessària per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, quedarà supeditada a la disponibilitat de pressupost, amb l'aplicació pressupostària següent: **07 23120 22799**

Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats:

Exercici	Previst sense IVA	IVA 21%	Previst amb IVA
2024 (febrer-desembre)	48.923,88	10.274,01	59.197,89
2025	53.371,50	11.208,02	64.579,52
2026	53.371,50	11.208,02	64.579,52
2027	53.371,50	11.208,02	64.579,52
2028 (Gener)	4.447,63	934,00	5.381,63
TOTAL	213.486,00	44.832,06	258.318,06



10.- Variants

No

11.- Solvència

- **Solvència econòmica-financera:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

El volum anual de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser de mínim 50.000 euros, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent)

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

O alternativament, mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mitjans admesos per l'acreditació:

Justificant d'estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import no inferior al valor estimat del contracte (256.183,20 euros, IVA no inclòs) amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- **Solvència tècnica-professional:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

- Acreditació d'haver realitzat treballs del mateix tipus o naturalesa que aquest contracte per import igual o superior a 50.000 euros de volum de negoci en un dels darrers 3 anys.
- Acreditació de la titulació acadèmica de Grau en Dret o Llicenciatura en Dret, amb formació específica en matèria d'estrangeria.
- Acreditació de l'experiència mínima d'un any, en assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

No serà necessària l'acreditació si l'administració convocant ja té acreditada la solvència en alguna licitació recent (darrers quatre anys).



12.- Comitè d'experts

No

13.- Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents:

1. Experiència professional i qualificació del personal d'adscrit. (fins a 40 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 40 punts, tenint en compte les titulacions (20 punts) i l'experiència professional (20 punts) de la persona proposada en l'oferta com a assessor jurídic adscrit. Es considera molt important que el/la professional tingui formació en temàtiques relacionades en matèria d'estrangeria. Per aquest mateix motiu, també es valora el fet d'haver treballat a l'administració pública o entitat privada realitzant assessorament en matèria d'estrangeria.

1.1. Formació específica (fins un màxim de 20 punts)

Es valorarà en primer lloc la formació específica relacionada amb temàtiques jurídiques en matèria d'estrangeria descrites en el punt 3, fins a un **màxim de 20 punts**.

De 1 hora a 30 hores:	2 punts
De 31 hores a 180 hores:	6 punts
De 81 hores a 150 hores:	8 punts
Més de 150 hores:	15 punts

*Nota: A tal efecte, els licitadors hauran d'aportar en el sobre electrònic corresponent, el currículum amb detall de la formació i les corresponents titulacions i/o certificats de totes les formacions que es pretenguin acreditar. No es valoraran cursos que no contemplin els crèdits o les hores de formació.

1.2. Experiència professional (fins un màxim de 20 punts)

Per haver prestat serveis a l'Administració pública o entitat privada, relacionats amb l'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria, en els darrers 10 anys.

2 punts per cada any treballat, fins a 20 punts

A tal efecte, i per acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran d'aportar la vida laboral de la persona que es pretengui acreditar i un certificat emès per l'empresa o entitat on s'han prestat els serveis especialitzats.

2. Oferta econòmica (fins a 30 punts)

La proposta econòmica està limitada a 30 punts, perquè tot i que és un factor important, també tenen importància els altres dos criteris a valorar: les propostes de millora sense cost i l'experiència professional i qualificació del personal adscrit al servei.

La fórmula serà:



$P = 30 \times OE/O$

On: P= Puntuació de 0 a 30
 O= Oferta a Valorar
 OE= Oferta més econòmica

* Justificació de la fórmula utilitzada: aquesta fórmula atorga la màxima puntuació l'empresa que oferti la realització del servei pel menor preu, prorratejant les altres ofertes

3. Millores sense cost (fins a 30 punts)

Aquest apartat es valora fins a un màxim de 30 punts, concretats en 3 apartats on l'empresa o entitat ha d'acreditar quines d'aquestes millores està disposada a assumir, sense cap cost pel licitador.

Aquestes millores pretenen oferir un millor servei al ciutadà. En primer lloc, permeten resoldre dubtes jurídics dels professionals de serveis socials, en relació als casos que tenen en seguiment, quan són situacions urgents que requereixen donar una resposta ràpida a la persona / família, i aquesta no pot esperar a ser atesa per l'advocat/da. En segon lloc, és imprescindible que l'adjudicatari tingui un mitjà de recull d'incidències, queixes i suggeriments, el que permetrà conèixer l'opinió del ciutadà envers el servei i avaluar-ne la qualitat. Per últim, es considera bàsic que l'advocat/da pugui fer un resum d'allò més important de l'entrevista (acords, compromisos adquirits per part de la persona usuària, etc.), quan el professional que ha fet la derivació així ho requereix.

A raó de 10 punts per cada millora ofertada de les següents punts:

- Atendre correus electrònics dels i de les tècniques de serveis socials fora de les hores contractades, quan siguin consultes urgents (màxim 24 correus anuals)
- Oferta addicional de mes de 50 hores anual de formació adreçada tècnics en l'àmbit legal en matèria d'estrangeria superior a l'exigida (sessions d'acollida/ jornades formatives...)
- Acompanyament àmbit judicial dirigida a la ciutadania, una vegada es denega el tràmit presentat. Amb un màxim de 20 hores anuals.

14.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 17a del present plec.

15.- Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària

Les establertes a la clàusula 11a del present plec.



16.- Condicions especials d'execució

Per la igualtat de gènere

L'adjudicatari ha d'establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/es

L'adjudicatari haurà d'adoptar mesures concretes per la promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en virtut de la Llei 4/2023 per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de persones LGTBI.

D'ètica

L'adjudicatari s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

L'adjudicatari no ha d'incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics comarcals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat.

- Condicions especials d'execució de caràcter essencial

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la/les següent/s condició/ons essencial/s:

- Atès que el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert per la normativa en matèria de protecció de dades i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1f) de la LCSP.

17.- Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

La documentació establerta en la clàusula 19a del plec de clàusules administratives particulars.



18.- Garantia

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: Sí

- **Import:** La garantia definitiva s'estableix en un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb l'article 107.3 LCSP.

19.-Pagament i presentació de factures

- a) Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials número LA0012061.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment la factura juntament amb una relació de les hores realitzades a cada punt de la xarxa durant el període facturat. Que com a mínim inclogui: hores de servei realitzat, municipi i data.

- b) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

20.- Modificacions del contracte previstes

Si. D'acord amb el règim escollit a l'article 204 LCSP, el present contracte es podrà modificar fins a un 20 % pels següents motius:

- Augment o disminució del nombre d'hores d'atenció jurídica, per adaptar-se a la necessitat del servei o demandes dels ajuntaments.
- Adequació del servei al nombre d'hores requerides o a l'import que estableix l'Annex 3 del Servei de Migracions, Acol·lida i Vida Digna Compartida del Conveni interadministratiu de col·laboració per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, amb el Departament d'Igualtat i Feminismes.

21.- Subcontractació i Cessió del contracte

No es preveuen la subcontractació ni la cessió del contracte atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

22.- Revisió de preus

No procedeix

23.- Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

De conformitat amb el que disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Empordà

24.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

No. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.



25.- Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa adjudicatària les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (art 192.1 LCSP) fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Per incompliment de compromisos establerts d'adscripció de mitjans personals o materials (art. 76.2 LCSP), fins a un 10% del preu del contracte.
- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP) fins a un 10% del preu del contracte.

Altra informació

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 10 03
Ext. 2227 o 2226

Consultes tècniques: Àrea Bàsica de Serveis Socials
Tel. 972 64 10 03
Ext. 2429 o 2400

Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública: Els licitadors podran formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 12 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital 2.0** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

Podeu obtenir informació sobre el funcionament de l'eina sobre digital 2.0 en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/index.html>

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156 de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>
Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Entitat contractant
- 2a. Objecte i naturalesa del contracte
- 3a. Règim jurídic
- 4a. Òrgan de contractació
- 5a. Preus/tipus de licitació, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 6a. Consignació pressupostària
- 7a. Forma de pagament
- 8a. El contractista i el seu representant
- 9a. Termini del contracte
- 10a. Fiances
- 11a. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària
- 12a. Condicions especials d'execució

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 13a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 14a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional
- 15a. Procediment, selecció de l'adjudicatari i publicitat
- 16a. Presentació de proposicions i documentació
- 17a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions
- 18a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 19a. Garantia definitiva i documentació
- 20a. Adjudicació
- 21a. Formalització del contracte
- 22a. Modificacions del plec
- 23a. Penalitats per incompliments contractuals
- 24a. Causes de resolució del contracte
- 25a. Execució i interpretació del contracte
- 26a. Política de protecció de dades
- 27a. Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Estudi de Costos
- Annex 2.** Oferta econòmica
- Annex 3.** Acord regulador de la figura de l'encarregat del tractament



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal del Baix Empordà

Adreça: Carrer dels Tarongers, 12

Municipi: La Bisbal d'Empordà

Codi Postal: 17100

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

Expedient: 12113/2023

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2a OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec de contractació la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Dins de les línies d'actuacions del Servei d'Acol·lida Comarcal de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Baix Empordà es considera necessari oferir un servei d'informació, formació, assessorament, atenció i suport sobre les situacions específiques administratives en temes referents a la legislació d'estrangeria estatal i autonòmica, d'asil o refugi i la seva tramitació.

Aquest servei ha de donar resposta a la gran demanda que hi ha per part de la població estrangera de la comarca en tant que els tràmits necessaris per regularitzar situacions administratives, nacionalitzar, reagrupar i d'altres procediments necessaris per accedir en condicions d'igualtat a la resta de ciutadania, són molt costosos i requereixen un assessorament específic i molt individualitzat. Així doncs, ha de facilitar l'autonomia personal, l'acollida i la integració de les persones estrangeres de la nostra comarca.

A més, el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria ha d'acompanyar els professionals dels Serveis Socials, i altres serveis especialitzats que tenen com a destinataris la mateixa població diana, donant un suport en el seguiment de casos, resolent dubtes o informant dels canvis més rellevants en aquesta matèria.

Aquest servei s'adreça a tota la comarca del Baix Empordà i es prestarà amb itinerància a diferents municipis. És un servei gratuït al que es pot accedir personalment, per telèfon i per mitjà de cita prèvia essent la prestació presencial la prioritària. A més, contempla accions grupals en format de taller o xerrada.

Així doncs, l'objecte d'aquest contracte comprèn:

- Atenció individual a les persones derivades a fi de donar resposta a consultes sobre immigració, estrangeria i asil; i revisar la documentació dels tràmits establerts a la



Llei d'Estrangeria.

- Gestió de tràmits relatius a la Llei d'Estrangeria: preparació de sol·licituds, presentació de documentació a la Subdelegació del Govern o Generalitat, escrits de revisió de recursos, recuperació de resolucions, presentació de renovacions i seguiment d'expedients.
- Assessorament i suport als professionals de l'àmbit dels Serveis Socials, i altres serveis especialitzats que així ho requereixin, en tot el que es refereix a la normativa legal d'acollida i estrangeria.
- Participació en les sessions d'acollida per explicar els coneixements derivats del règim d'estrangeria a la ciutadania.
- Coordinació amb els professionals de referència per al seguiment de casos.
- Elaboració de registres d'atenció, informes, memòries de seguiment i avaluació del servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es regirà pels articles 308 a 315 de l'esmentada Llei.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditades a l'expedient. I la necessitat de contractar aquest servei ve determinada pel fet que aquesta administració comarcal no té mitjans tècnics, ni el personal necessari, per tal de prestar el servei de forma directa.

Així mateix, es justifica a l'expedient administratiu, i mitjançant informe tècnic de la directora de l'Àrea Bàsica de Servei Socials, la no divisió en lots del contracte, perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i econòmic, ja que aquesta divisió convertiria la seva execució en excessivament difícil o onerosa, i la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar un risc de dificultar l'execució adequada del contracte.

La coordinació i planificació necessàries per una correcta execució dels treballs, per part dels serveis socials, en cas de dividir en lots l'objecte del contracte, resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen.

Aquest fet es fa palès entre d'altres pels següents motius:

- a) L'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria requereix un treball transversal, implicant serveis molt diversos, per la qual resulta molt més efectiu comptar amb un sol interlocutor de l'àmbit jurídic.
- b) L'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria sovint requereix de més d'una intervenció, motiu pel qual convé comptar amb un sol professional que pugui iniciar i finalitzar l'atenció a cada usuari.

Així, l'objecte del contracte no es pot dividir en lots, ja que de fer-ho es ressentiria la correcta execució dels treballs.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i els seus annexos.



Les condicions i característiques tècniques del servei objecte de contractació i les normes de funcionament s'especifiquen al Plec de condicions tècniques i annexos que acompanyen aquest Plec.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre el Consell Comarcal i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els següents codi:

- 79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídics
- 85312300-2 Serveis Socials. Serveis d'orientació i assessorament

3a RÈGIM JURÍDIC

Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 80 de 3.04.85) i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.
- Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'execució del pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya
- Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del Servei de Primera Acollida i les accions que s'hi han de dur a terme
- Constitució Espanyola
- Declaració Universal dels Drets Humans de 1948 i els tractats i els acords internacionals sobre drets humans ratificats per Espanya.
- Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària



estableix les condicions d'acord amb les quals les persones nacionals d'altres països podran gaudir de la protecció internacional a l'Estat espanyol

- Llei 19/2020 d'Igualtat de Tracte i No Discriminació, s'aprofundeix en la garantia d'igualtat de drets fonamentals i de respecte a la dignitat humana, a través de l'atenció específica a les situacions de desigualtat estructural i de vulnerabilitat a patir discriminació
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, signat en data de 23 de desembre de 2022.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, protecció de dades personals, així com de prevenció de riscos laborals.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de complir-les.

4a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria del Consell Comarcal del Baix Empordà li correspon al la **Presidència de la corporació**.

Es designa com a **responsable del contracte**, als efectes establerts a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12
17100 La Bisbal d'Empordà



5a PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'estableix un tipus de licitació en concepte de preus unitaris per la prestació del servei per un preu hora de 29,75 euros, sense IVA, més 6,25 euros corresponent al 21% d'IVA, fent un total de 36 euros, IVA inclòs.

En tots els casos els costos de personal i desplaçaments hi estan inclosos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu/hora de servei, sense IVA i indicar el 21% d'IVA com a partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

El pressupost base de licitació és de **129.159,03 euros, IVA inclòs.**

S'ha fet una previsió de 1.794 hores anuals.

CÀLCUL PRESSUPOST PER 2 ANYS				
TOTAL HORES	PREU/HORA	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
3.588,00	29,75	106.743,00	22.416,03	129.159,03

CÀLCUL ANUAL		PRESSUPOST		
TOTAL HORES	PREU/HORA	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
1.794,00	29,75	53.371,50	11.208,02	64.579,52

A l'annex 1 d'aquest plec, s'adjunta l'estudi de costos econòmics justificatiu del tipus de licitació i del preu del contracte.

De conformitat amb el que determina l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en **256.183,20 euros, sense IVA**, atenent a la durada inicial del contracte, amb les possibles pròrroques de dos anualitats i les possibles modificacions fins a un màxim del 20%.

Càlcul del valor estimat:

ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	MODIFICACIÓ 20%	TOTAL
CONTRACTE	CONTRACTE	PRÒRROGA	PRÒRROGA		
53.371,50	53.371,50	53.371,50	53.371,50	42.697,20	256.183,20



6a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Al tractar-se d'una licitació anticipada, l'aplicació pressupostària necessària per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, quedarà supeditada a la disponibilitat de pressupost, amb l'aplicació pressupostària següent: **07 23120 22799** i la que oportunament s'habiliti en el pressupost del Consell Comarcal pels exercicis 2025, 2026 i 2027, **quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic**. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.

Exercici	Previst sense IVA	IVA 21%	Previst amb IVA
2024 (febrer-desembre)	48.923,88	10.274,01	59.197,89
2025	53.371,50	11.208,02	64.579,52
2026	53.371,50	11.208,02	64.579,52
2027	53.371,50	11.208,02	64.579,52
2028 (Gener)	4.447,63	934,00	5.381,63
TOTAL	213.486,00	44.832,06	258.318,06

7a FORMA DE PAGAMENT

- Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials número LA0012061.
- L'adjudicatari haurà de presentar mensualment la factura juntament amb una relació de les hores realitzades a cada punt de la xarxa durant el període facturat. Que com a mínim inclogui: hores de servei realitzat, municipi i data.
- El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

8a EL CONTRACTISTA I EL SEU REPRESENTANT

- S'entén per "Contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte de contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta en la licitació quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de complir allò que disposa l'article 69 de la Llei de contractes del sector públic.
- S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel Contractista i acceptada per l'Administració, per:
 - Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
 - Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
 - Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant la prestació del servei.



3. El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició, i també la del seu representant, fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.

Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituïran en cas d'absències prolongades.

9a TERMINI DEL CONTRACTE

El contracte, tindrà una durada de **dos anys** a partir de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per dues anualitats més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

10a FIANCES

- a) Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir** una fiança provisional.
- b) L'import **de la fiança definitiva es fixa en el 5%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.
- c) La fiança podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP, així com també mitjançant retenció en el preu previst a l'article 108.2 de la LCSP. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació.
- d) El contractista perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.
- e) Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.
- f) La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats o multes imposades al contractista per infraccions en la prestació del servei, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
- g) La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei, de conformitat amb l'article 287 de la LCSP.



11a DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIA

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els



pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Disposar d'una pòlissa vigent de Responsabilitat civil amb una cobertura de 200.000 euros.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquests obligacions i compresos tenen la consideració de condicions especials d'execució al contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment de que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement dels òrgans pertinents perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

12a CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per la igualtat de gènere

L'adjudicatari ha d'establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/es

L'adjudicatari haurà d'adoptar mesures concretes per la promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en virtut de la Llei 4/2023 per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de persones LGTBI.

D'ètica

L'adjudicatari s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

L'adjudicatari no ha d'incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals.



Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics comarcals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat.

- Condicions especials d'execució de caràcter essencial

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la/les següent/s condició/ons essencial/s:

- Atès que el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert per la normativa en matèria de protecció de dades i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1f) de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13a EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius que s'especifiquen a la clàusula 18a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 156 i concordants de la LCSP.

Segons l'art. 22.C de la LCSP el llindar serà de 750.000€, quan es tracti de contractes que tinguin que ser objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV.

14a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Consell Comarcal les empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors, tant si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses, designaran un únic representant davant el Consell Comarcal.



2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

3. També podran presentar proposicions les unions temporals d'empresaris que es constitueixin de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, 24.1 i 52 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte, fins la seva extinció. D'acord amb el que determina l'article 24.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per tal que en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, caldrà que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquesta indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú d'ells (%) i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal pel cas que resultin adjudicataris.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, i en qualsevol cas, almenys una de les empreses haurà d'acreditar l'esmentada solvència, i aquesta ha de tenir una participació mínima en la UTE del 45%.

La separació voluntària o forçosa de qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans de l'adjudicació del contracte, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquest seran d'aplicació el que disposen l'article 69 i 98 de la LCSP.

4. La solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresari

Per acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, hauran d'aportar la següent documentació:

• **Solvència econòmica-financera:**

Requisit mínim:

El volum anual de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser de mínim **50.000 euros**, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.

Mitjans admesos per l'acreditació:

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no



inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent).

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

O alternativament, mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mitjans admesos per l'acreditació:

Justificant d'estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import no inferior al valor estimat del contracte (256.183,20 euros, IVA no inclòs) amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

• **Solvència tècnica-professional:**

Requisit mínim:

- Acreditació d'haver realitzat treballs del mateix tipus o naturalesa que aquest contracte per import igual o superior a 50.000 euros de volum de negoci en un dels darrers 3 anys.
- Acreditació de la titulació acadèmica de Grau en Dret o Llicenciatura en Dret, amb formació específica en matèria d'estrangeria.
- Acreditació de l'experiència mínima d'un any, en assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

No serà necessària l'acreditació si l'administració convocant ja té acreditada la solvència en alguna licitació recent (darrers quatre anys).

El contracte s'atorgarà amb una sola persona física o jurídica o a una agrupació d'empresaris temporal, a constituir-se a l'efecte que s'obligui de forma solidària, davant el Consell Comarcal del Baix Empordà i compleixi el que preceptua l'article 69 LCSP.

5. El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.

15a PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I PUBLICITAT

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>.



La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema
- La publicació dels tràmits de contractació i notificacions o comunicacions amb els licitadors
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital

La forma de licitació i selecció del present contracte serà obert (article 156 LCSP) amb diversos criteris de valoració o adjudicació de caràcter objectiu, que s'especifiquen a la clàusula 18a d'aquest plec.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei de contractes del sector públic.

Al perfil del contractant es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, entre les que destaquen:

- Informe-memòria justificativa de necessitat del contracte
- La resolució de l'inici de l'expedient administratiu
- El Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars rector de la licitació
- L'adjudicació, i si escau, la resolució que declari desert el procediment de selecció del contractista
- La formalització del contracte

16a PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi (<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>)

El termini de presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

La presentació de les ofertes es farà en **DOS sobres digitals**:

1. El sobre digital (A) ha de contenir les declaracions necessàries respecte a la documentació administrativa:

SOBRE DIGITAL A (Documentació general)

Dins d'aquest sobre o arxiu electrònic, s'ha d'adjuntar:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, el qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la clàusula 14a d'aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC només, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 140.4 de la LCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Només empreses estrangeres)

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur



extrajudicial estranger que li pogués correspondre. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. SOBRE DIGITAL B CRITERIS AUTOMÀTICS I OFERTA ECONÒMICA (criteris objectius)

Contindrà la següent documentació

L'oferta, que serà formulada conforme el següent model, i com a plantilla inclosa a l'eina sobre Digital, degudament signada electrònicament. També es troba a l'**Annex 2: Model d'oferta econòmica** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/baixemporda a l'eina sobre Digital. Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pels sobres amb documentació xifrada que formin part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas la documentació dels sobres electrònics B. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentar oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin).

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'ha presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues



fases.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat " Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de " suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

17a CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de contractació

Presideix el Sr. Albert Costa Marcé, gerent del consell Comarcal del Baix Empordà i com a suplent la senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora d'àrea.

Actuen de vocals:

- La senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i com a suplent la senyora Natàlia Bonany Subirà, tècnica de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- La senyora Yolanda Maria Toral Morente, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretari/ària de la Mesa, funcionari/ària administratiu/va de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/ària de la Mesa que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves



reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

Obertura dels sobres

La Mesa de contractació, que es reunirà en **acte no públic**, a les **10:00h**, el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació continguda en el **sobre digital A**, i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

El mateix dia de l'obertura del sobre A, a les **12:00 h**, es portarà a terme l'obertura del **sobre digital B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)** dels licitadors admesos.

Prèviament l'eina de Sobre Digital, a través d'un procés automàtic, demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i les empreses hauran d'introduir aquesta paraula clau. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura del sobre xifrat **Sobre B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)**

En el cas que alguna empresa licitadora no faciliti la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats no es podrà accedir al seu contingut, i per tant quedarà exclosa de la licitació.

En primer lloc, el president de la Mesa donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a què formulin les observacions que estimin adients i que seran recollides a l'acte, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents nous que no hagin sigut lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmenes de defectes o omissions.

A continuació el secretari procedirà a l'obertura dels **sobres B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)** dels licitadors admesos i donant lectura a la documentació presentada.

Seguidament es donarà per conclòs l'acte públic celebrat del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.



L'òrgan de contractació, i la Mesa de contractació podran reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient conforme els criteris de valoració establerts a aquest plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i dels informes emesos.

Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència a licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions de la mateixa, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.



Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació de caràcter objectiu i de valoració mitjançant fórmules de ponderació automàtica fins a un màxim de 100 punts d'adjudicació següents:

Criteris d'Adjudicació avaluables automàticament	Puntuació màxima
1. Experiència professional i qualificació del personal	40 punts
2. Oferta econòmica	30 punts
3. Millores sense cost	30 punts
	100 punts

1. Experiència professional i qualificació del personal d'adscriu. (fins a 40 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 40 punts, tenint en compte les titulacions (20 punts) i l'experiència professional (20 punts) de la persona proposada en l'oferta com a assessor jurídic adscrit. Es considera molt important que el/la professional tingui formació en temàtiques relacionades en matèria d'estrangeria. Per aquest mateix motiu, també es valora el fet d'haver treballat a l'administració pública o entitat privada realitzant assessorament en matèria d'estrangeria.



1.1 Formació específica (fins un màxim de 20 punts)

Es valorarà en primer lloc la formació específica relacionada amb temàtiques jurídiques en matèria d'estrangeria descrites en el punt 3, fins a un **màxim de 20 punts**.

De 1 hora a 30 hores:	2 punts
De 31 hores a 180 hores:	6 punts
De 81 hores a 150 hores:	8 punts
Més de 150 hores:	15 punts

*Nota: A tal efecte, els licitadors hauran d'aportar en el sobre electrònic corresponent, el currículum amb detall de la formació i les corresponents titulacions i/o certificats de totes les formacions que es pretenguin acreditar. No es valoraran cursos que no contemplin els crèdits o les hores de formació.

1.2 Experiència professional (fins un màxim de 20 punts)

Per haver prestat serveis a l'Administració pública o entitat privada, relacionats amb l'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria, en els darrers 10 anys.

2 punts per cada any treballat, fins a 20 punts

A tal efecte, i per acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran d'aportar la vida laboral de la persona que es pretengui acreditar i un certificat emès per l'empresa o entitat on s'han prestat els serveis especialitzats.

2. Oferta econòmica (fins a 30 punts)

La proposta econòmica està limitada a 30 punts, perquè tot i que és un factor important, també tenen importància els altres dos criteris a valorar: les propostes de millora sense cost i l'experiència professional i qualificació del personal adscrit al servei.

La fórmula serà:

$$P = 30 \times OE/O$$

On: P= Puntuació de 0 a 30
O= Oferta a Valorar
OE= Oferta més econòmica

* Justificació de la fórmula utilitzada: aquesta fórmula atorga la màxima puntuació a l'empresa que oferti la realització del servei pel menor preu, prorratejant les altres ofertes

3. Millores sense cost (fins a 30 punts)

Aquest apartat es valora fins a un màxim de 30 punts, concretats en 3 apartats on l'empresa o entitat ha d'acreditar quines d'aquestes millores està disposada a assumir, sense cap cost pel licitador.

Aquestes millores pretenen oferir un millor servei al ciutadà. En primer lloc, permeten resoldre dubtes jurídics dels professionals de serveis socials, en relació als casos que tenen



en seguiment, quan són situacions urgents que requereixen donar una resposta ràpida a la persona / família, i aquesta no pot esperar a ser atesa per l'advocat/da. En segon lloc, és imprescindible que l'adjudicatari tingui un mitjà de recull d'incidències, queixes i suggeriments, el que permetrà conèixer l'opinió del ciutadà envers el servei i avaluar-ne la qualitat. Per últim, es considera bàsic que l'advocat/da pugui fer un resum d'allò més important de l'entrevista (acords, compromisos adquirits per part de la persona usuària, etc.), quan el professional que ha fet la derivació així ho requereix.

A raó de 10 punts per cada millora ofertada de les següents punts:

- Atendre correus electrònics dels i de les tècniques de serveis socials fora de les hores contractades, quan siguin consultes urgents (màxim 24 correus anuals)
- Oferta addicional de mes de 50 hores anual de formació adreçada tècnics en l'àmbit legal en matèria d'estrangeria superior a l'exigida (sessions d'acollida/ jornades formatives...)
- Acompanyament àmbit judicial dirigida a la ciutadania, una vegada es denega el tràmit presentat. Amb un màxim de 20 hores anuals.

19a **GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que la motivi la seva decisió.

Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 14a.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Certificats vigents del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, expedits pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits específics de solvència



- d'acord amb les previsions de la clàusula 14a del present plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 10a del present plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu)

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents i el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. Així com la documentació empresarial que no figuri al Registre Oficial de Licitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a



l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20a ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte, de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

21a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 153.3 de la LCSP.

2.- Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, la Corporació podria acordar la resolució del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

22a MODIFICACIONS DEL PLEC

El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord els articles 203 i 204 LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació, mitjançant informe justificatiu de la necessitat de modificació.

El percentatge màxim del preu del contracte que podrà afectar la modificació serà del 20% i les causes per les que es podrà introduir modificacions són:

a) Augment o disminució del nombre d'hores d'atenció jurídica en funció de la demanda de les usuàries del servei.

b) Adequació del servei al nombre d'hores requerides o a l'import que estableix el conveni interadministratiu de col·laboració per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, amb el Departament d'Igualtat i Feminisme, en cas que aquest sigui ampliat.



23a PENALITATS PER INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa adjudicatària les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (art 192.1 LCSP) fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Per incompliment de compromisos establerts d'adscripció de mitjans personals o materials (art. 76.2 LCSP), fins a un 10% del preu del contracte.
- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP) fins a un 10% del preu del contracte.

24a CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en el plec.

25a EXECUCIÓ I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari. La inspecció tècnica pertocarà al Consell Comarcal que l'exercirà mitjançant tècnics o personal competent, nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients per a la millor prestació i execució dels serveis. L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin al que disposa aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici d'executar-les provisionalment, se sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el més convenient a l'interès públic.

Correspon al Consell Comarcal la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la vigència del contracte. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb audiència del contractista abans de la seva resolució.

26a POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679



del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'annex 2.



27 RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte de serveis és susceptible del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1 a) de la LCSP, atès el seu valor estimat.

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, l'acord d'adjudicació, modificacions contractuals, encàrrecs a mitjans propis i acords de rescat de concessions, procedirà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o en el de l'òrgan competent per resoldre'l (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) d'acord amb el que estableix l'article 51.3 de la LCSP.

Aquest recurs especial en matèria de contractació és potestatiu i previ a la interposició al recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Aprobat per decret de presidència 2023-0753 de data 20 de desembre de 2023.



ANNEX 1 ESTUDI DE COSTOS

Per fer el càlcul del preu de licitació s'ha tingut en compte el preu/hora mig d'un/a jurista d'aquestes característiques de 25 €/hora, degut a que no es disposa d'un conveni col·lectiu estatal del sector.

Costos directes: 25 €/hora

Costos indirectes:

Despeses generals (13%) 3,25 €

Benefici industrial (6%) 1,50 €

PREU 29,75 €

IVA 21% 6,25 €

TOTAL: 36 €/hora

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, comprèn l'import total per als dos anys de durada del contracte, amb una previsió de 1.794 hores anuals, i és de 129.159,03 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 106.743,00 € de pressupost net sense IVA, i 22.416,03 € corresponents al 21% d'IVA.

CÀLCUL PRESSUPOST PER 2 ANYS				
TOTAL HORES	PREU/HORA	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
3.588,00	29,75	106.743,00	22.416,03	129.159,03

CÀLCUL PRESSUPOST ANUAL				
TOTAL HORES	PREU/ HORA	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
1.794,00	29,75	53.371,50	11.208,02	64.579,52

Atès que es tracta d'una licitació amb preus unitaris, la despesa final anual no es pot concretar anticipadament, ja que dependrà de les hores de servei del període de vigència del contracte. Per aquest motiu, el Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

"En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer)

una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria del Consell Comarcal del Baix Empordà, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent OFERTA:

Criteris automàtics:**1.Oferta econòmica (fins a 30 punts):**

per la quantitat en euros (expressat en lletres i xifres)

	Preu/hora de servei
Preu sense IVA	€/hora, sense IVA
21% d'IVA i	€
Preu amb el 21% d'IVA inclòs	€/hora, IVA inclòs

Tots els costos de personal, desplaçaments, directes i indirectes estan inclosos en els preus unitaris.

2.Millores sense cost (fins a 30 punts):

Estic disposat a assumir les següents millores:

Millores del servei	Si	No
Atendre correus electrònics dels i de les tècniques de serveis socials fora de les hores contractades, quan siguin consultes urgents (màxim 24 correus anuals)		
Oferta addicional de mes de 50 hores anual de formació adreçada tècnics en l'àmbit legal en matèria d'estrangeria superior a l'exigida (sessions d'acollida/ jornades formatives...)		
Acompanyament àmbit judicial dirigida a la ciutadania, una vegada es denega el tràmit presentat. Amb un màxim de 20 hores anuals.		

3.Experiència professional i qualificació del personal adscrit (fins a un màxim de 40 punts):

- **Formació específica (fins un màxim de 20 punts)**



Tinc formació provada relacionada amb temàtiques jurídiques en matèria d'estrangeria descrites en el punt 3.

Experiència	Si	No
De 1 hora a 30 hores		
De 31 hores a 180 hores		
De 81 hores a 150 hores		
Més de 150 hores		

*Nota: A tal efecte, els licitadors hauran d'aportar en el sobre electrònic corresponent, el currículum amb detall de la formació i les corresponents titulacions i/o certificats de totes les formacions que es pretenguin acreditar. No es valoraran cursos que no contemplin els crèdits o les hores de formació.

- **Experiència professional (fins un màxim de 20 punts)**

He prestat anys de serveis a l'administració pública o entitat privada relacionats amb l'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria en els darrers 10 anys.

S'haurà acreditar aquesta experiència, aportant la vida laboral de la persona que es pretengui acreditar i un certificat emès per l'empresa o entitat on s'han prestat els serveis especialitzats

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.”



ANNEX 3

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de *(òrgan de contractació)*, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en *(descripció del tractament i de les activitats concretes)*.



Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades *(identificació tractament/s)*:

- o *(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s)*.
- o *(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s)*.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*
L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.
- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- f) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

