

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 1 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



**Ajuntament
de Santpedor**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS AL MUNICIPI DE SANTPEDOR

Exp.: 2023001750

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 2 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:29



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

INDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i CPV
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Admissió de variants
5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
6. Perfil del contractant
7. Dades econòmiques del contracte
8. Termini de durada del contracte
9. Notificacions
10. Aptitud per contractar
11. Classificació i solvència de les empreses licitadores

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Presentació de documentació i proposicions
13. Contingut del sobre
14. Mesa de Contractació
15. Comitè d'experts
16. Criteri d'adjudicació del contracte
17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
18. Criteris de desempat
19. Qualificació de la documentació presentada, obertura de pliques i valoració
20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
21. Garantia
22. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment
23. Adjudicació del contracte
24. Publicitat
25. Formalització del contracte

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Condicions especials d'execució
27. Persona responsable del contracte per part de l'administració
28. Execució i supervisió
29. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penyalitats
30. Resolució d'incidències
31. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 3 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



**Ajuntament
de Santpedor**

- 32. Abonaments a l'empresa contractista
- 33. Responsabilitat de l'empresa contractista
- 34. Altres obligacions de l'empresa contractista
- 35. Prerogatives de l'Administració
- 36. Modificació del contracte
- 37. Suspensió del contracte
- 38. Clàusula ètica

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 39. Successió i Cessió del contracte
- 40. Subcontractació
- 41. Revisió de preus
- 42. Renúncia i desistiment

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 43. Recepció i liquidació
- 44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 45. Resolució del contracte
- 46. Règim de recursos

ANNEXOS

Annex I Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols
Annex II . Proposta econòmica



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte del contracte és el control sanitari dels coloms al municipi de Santpedor, per tal d'obtenir una població sana amb el sacrifici dels coloms que comportin perill per la salubritat pública o pel medi ambient.

L'Ajuntament de Santpedor vol disposar, d'un programa de control de coloms, amb actuacions continuades al terme municipal per tal de mantenir aquesta espècie sota control.

El servei inclourà la inspecció i estudi de la població de coloms per l'assessorament en matèries i problemes puntuals relacionats, tant si són en edificis de titularitat municipal, com en edificis privats dins del terme municipal de Santpedor.

No hi ha divisió del contracte en lots en atenció als motius següents:

- Objecte i volum del contracte: l'objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots. Les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte.
- Perfil dels licitadors: La licitació va dirigida a un sol perfil d'empresa que pot aglutinar la totalitat de l'objecte del contracte.

El codi CPV que correspon és:

Codi CPV: 90922000-6 plagues.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient mitjançant el corresponent Informe de justificació de la necessitat i conveniència.

3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

Quant a la relació contractual:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant , RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant , RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital i normativa de desenvolupament.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars en tot el que no tingui naturalesa estrictament tècnica.

4. Admissió de variants

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà

mitjançant **procediment obert**, en aplicació de l'article 156 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i amb diversos criteris d'adjudicació.

6. Perfil del contractant

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vieWDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7.Dades econòmiques del contracte

7.1 El pressupost base de la licitació es fixa en la quantitat de **14.350,60€**, tal i com es detalla a continuació:

Contracte	Import		21% d' IVA	Import total
	Elaboració cens	Control poblacio		
1r any	2.500	4.680	1.507,80	8.687,80
2n any	-	4.680	982,80	5.662,80
Total	2.500	9.360	2.490,60	14.350,60

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta de les quantitats referides.

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica, on es detallarà el cost dels serveis, segons les actuacions que es preveuen en l'objecte del Plec de condicions tècniques.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes econòmiques presentades inclouran el benefici industrial, les despeses generals i impostos vigents, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes i impostos.

El preu no admet revisió durant la vigència del contracte.

7.2 El valor estimat del contracte ascendeix a 21.220€, tal i com es detalla a continuació:

Any	Import		VEC Pròrroga	Total VEC
	Elaboració cens	Control població		
1r any	2.500	4.680		7.180,00
2n any	-	4.680		4.680,00
1a pròrroga			4.680	4.680,00
2a pròrroga			4.680	4.680,00
Total	2.500	9.360	9.360	21.220,00

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 7 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



7.3 Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. Existeix consignació en el vigent pressupost i pels exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Santpedor es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina, a la partida pressupostària següent: 83.311.22799

8.Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és de dos anys, prorrogable per dos anys més, per mutu acord de les parts.

9.Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat i designaran les persones autoritzades a rebre les notificacions.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació, qualsevol de les indicades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.
Per poder accedir a la notificació cal identificar-se mitjançant certificat digital.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament www.santpedor.cat

10. Aptitud per contractar

1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

11. Classificació i solvència de les empreses licitadores.

a) Solvència econòmica i financera:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import igual o superior una vegada i mig el valor anual del contracte.

Per les empreses de nova creació, la solvència econòmica s'acreditarà mitjançant pòlissa de responsabilitat civil pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil vigent durant la durada del contracte, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim de 150.000 euros.



El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents.

b) Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà de la forma següent:

L'empresa ha de disposar de les autoritzacions preceptives per la normativa sectorial

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Presentació de documentació i proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vieWDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques. En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 10 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 11 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 12 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vie wDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 13 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inamissió de totes les propostes per ella subscrietes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

12. Termini de presentació.

El termini per a la presentació de proposicions és de **15 dies naturals**, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Es podran tramitar fins les 23:59 hores de l'últim dia de termini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament

13. Contingut dels sobres

De conformitat amb el previst a l'article 156 de la LCSP, l'oferta es presentarà tres sobres.

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

1) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 14 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 16a. d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSB, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 15 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'annex I del quadern d'annexes, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

SOBRE DIGITAL B: CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Ha de contenir la documentació següent:

Memòria de les activitats de control de colom que preveu desenvolupar l'empresa

SOBRE DIGITAL C. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Haurà de contenir la documentació següent:

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I MILLORES

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 I DEL SOBRE 3.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 16 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



**Ajuntament
de Santpedor**

**coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració
objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President	Agustí Comas guitó	Alcalde
Vocals	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora
	Trini Capdevila Figols	Cap dels Serveis Jurídics

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

15. Comitè d'experts

No es requereix perquè la puntuació que s'atribueix als criteris de judici de valor no és superior a la dels criteris avaluable automàticament

16. Criteri d'adjudicació del contracte

S'estableix diversos criteris d'adjudicació, avaluable subjectiva i automàticament.

Criteris aplicables de manera automàtica: 70 punts

a) Per millora del preu de licitació pel control població dels coloms: 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix, atorgant 0 punts a aquella oferta que iguali el pressupost de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Oferta més baixa

$P = \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}} \times 30$

Oferta a valorar

Els valors de les puntuacions quantificable de forma automàtica s'arrodoniran deixant dues xifres decimals.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



b) Per millora del preu per l'elaboració del cens de coloms : 10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formulí el preu més baix, atorgant 0 punts a aquella oferta que iguali el pressupost de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula

Oferta més baixa

$$P = \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}} \times 10$$

Oferta a valorar

c) Per prestacions addicionals: 30 punts

Possibilitat d'oferir serveis complementaris de control de la plaga no inclosos en el contracte present:	[0-20]
- Treballs de col·locació de sistemes de protecció contra les aus	10
- Treballs de desinfecció ambiental	10
- El licitador no ofereix les prestacions.	0
Possibilitat de dur a terme treballs de control d'altres aus (estornells, cotorres, etc.):	[0-10]
- El licitador ofereix la prestació	10
- El licitador no ofereix la prestació.	0

Críteris subjectes a judici de valor: 30 punts

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, en format DinA4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 11 i interlineat simple.

Memòria presentada de les activitats de control de la plaga que preveu desenvolupar l'empresa:

- Planificació i característiques de la prestació i el servei: **fins a 20 punts**

Es valorarà:

- El mètode del treball programat així com de les actuacions no planificades.: fins a 15 punts
- Comunicació amb l'administració: fins a 5 punts

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 18 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



- Previsió i solució d'incidències: **fins a 5 punts**
- Organigrama funcional dels recursos humans (equips de control de què disposa l'empresa): **fins a 5 punts**

17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà baixa anormal o desproporcionada aquella en la que hi hagi una desproporció en l'oferta econòmica d'acord amb les regles de l'article 85 del RGLCAP, aplicable únicament al preu.

En aquest cas, es donarà audiència per 3 dies a l'empresa convidada que l'hagi presentada per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, a l'hora que es demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

19. Qualificació de la documentació presentada, obertura de pliques i valoració

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital ÚNIC (documentació administrativa i proposta econòmica). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable o en qualsevol de les adreces habilitades. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, i proposarà a l'òrgan de contractació la classificació les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, i proposarà a l'òrgan de contractació la classificació les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 19 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1) - La justificació de disposar de la corresponent autorització administrativa per prestar serveis postals. I, si s'escau, document acreditatiu de l'accés a la **xarxa postal pública**, que li permeti disposar d'aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme la distribució conforme els requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació del servei postal universal i les notificacions administratives

2) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

3) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 20 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

4) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec, excepte que disposi de classificació contractista que es detalla en aquest plec

5) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

6) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

7) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

8) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

9) Còpia de la pòlissa de pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil vigent durant la durada del contracte, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim de 150.000 euros.

10) Autoritzacions preceptives per la normativa sectorial

Quan l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 21 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

21. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu d'adjudicació, IVA exempt, com a garantia definitiva, segons els que estableix l'article 107 de la LCSP, i s'efectuarà de conformitat amb les formes que preveu l'article 108 de la LCSP, dins del termini de 7 dies des del requeriment al licitador l'oferta del qual resulti econòmicament més avantatjosa. La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

22. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el del menor cost del cicle de vida i en el termini màxim de quinze dies, a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions, quan l'únic criteri d'adjudicació del contracte sigui el del preu. Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits al que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 22 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, als candidats i licitadors, havent-se de publicar al perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies.

25. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

L'adjudicatari s'obliga a:

- Donar compliment a les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estableix el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de Dret Internacions ambiental, social i laboral que vinculin a l'estat i, en particular, les que estableix l'Annex V de la LCSP.
- Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni aplicable.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.
- L'adjudicatària haurà de executar el servei complint en tot moment amb la legislació sectorials aplicable.
- El contractista ha de disposar de pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil vigent durant la durada del contracte, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim de 150.000 euros.
- El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat que exigeixi la normativa sectorial vigent.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 23 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



- L'empresa haurà de designar un coordinador o responsable
- El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

27. Persona responsable del contracte per part de l'administració

Per al present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà l'Àrea de Serveis a les Persones, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

28. Execució i supervisió.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

29. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats

Sense perjudici de la responsabilitat que en cada cas concret procedeixi, donaran lloc a penalitat qualsevol de les següents circumstàncies:

- a) Incompliments molt greus:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 24 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- b) Incompliments greus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliments lleus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 25 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

30. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual en la que es reflectiran els serveis prestats entre el primer i últim dia del mes natural que es facturi. Aquesta factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 26 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

33. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix la clàusula 26.

34. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Santpedor sobre el funcionament del servei.
- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.

- f) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Santpedor.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- i) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
- j) Complir amb les obligacions de confidencialitat de dades establertes en els plecs.
- k) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- l) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Santpedor, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.
- m) L'empresa contractista s'obliga al compliment de ho que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- n) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en l'annex de prescripcions tècniques.

35. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva



execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

36. Modificació del contracte

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

37. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

38. Clàusula ètica.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 29 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

39. Successió i Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de successió per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l' article 98 LCSP

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l' article 214 LCSP

40. Subcontractació.

No s'admet contractació en aquest contracte.

41. Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

42. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 30 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present Plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis; hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

45. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 del LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Santpedor puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Per reiterats incompliments de condicions especials d'execució, quan es produeixi afectació greu del resultat del contracte.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 7cf037c8-bd48-469b-a5b2-df04ffd73a0a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18258432
Data d'impressió: 28/11/2023 12:24:23
Pàgina 31 de 34

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (TCAT) (Serveis JurÀ-dics), 21/11/2023 13:14
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora delegada de Sanitat), 22/11/2023 09:26



Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

46. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX I

**DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
(SOBRE A)**

El/la senyor/a _____ titular del DNI
número _____ com representant legal de l'empresa
_____ titular del CIF número _____
domiciliada _____ a
_____ assabent
at/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària
del "del "contracte del servei de control de la població de coloms al municipi de
santpedor" (expedient X20230001750) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències
que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signat electrònicament pel licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i g y o





**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA

(SOBRE C)

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____ NIF _____, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del ""del "contracte del servei de control de la població de coloms al municipi de santpedor" (expedient X20230001750) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel preu que s'indica a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA pel control de la població de coloms, sobre un pressupost base de licitació de 9.360€, pels dos anys de contracte:

Preu base: _____ euros (en xifres), exclòs IVA

IVA, del _____ %: _____ euros

Preu total del contracte: _____ euros, IVA inclòs

Preu per l'elaboració del cens de coloms, sobre un pressupost base de licitació de 2.500€

Preu base: _____ euros (en xifres), exclòs IVA

IVA, del _____ %: _____ euros

Preu elaboració cens coloms: _____ euros, IVA inclòs

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Marcar amb una X les millores que s'ofereixen:

Millores	Marcar les ofertes
Treballs de col·locació de sistemes de protecció contra les aus	
Treballs de desinfecció ambiental	
Dur a terme treballs de control d'altres aus (estornells, cotorres, etc)	

I per a que així consti, signo la present.
_____, a _____ de _____ de 2023.
(Signat electrònicament pel licitador/a)