

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE
SERVEIS, AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES
ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, DE
MANTENIMENT, NETEJA I JARDINERIA AL PARC DE
SANT ELOI DE TÀRREGA.**

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de manteniment, neteja i jardineria al Parc de Sant Eloi.

Les tasques que compren l'objecte del contracte són les següents:

- ☐ Neteja general del Parc.
- ☐ Neteja de paperers.
- ☐ Cuidar els animals.
- ☐ Regar.
- ☐ Desbrossar manual i a màquina.
- ☐ Esporga d'arbres.
- ☐ Esporga de rosers.
- ☐ Esporga de setos.
- ☐ Aplicació fitosanitària.
- ☐ Plantar.
- ☐ Tallar gespa i setos.
- ☐ Retirar branques o altres elements generats per la pròpia activitat.

Per la realització d'aquestes tasques es necessita:

- 3 peons de jardineria a jornada completa
- 1 monitor de jardineria durant dos hores a la setmana

Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social: Aquest contracte està reservat als Centres Especials de Treball d'Iniciativa social, de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta en relació a la Disposició Final Catorzena de la LCSP i amb el RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

El responsable del contracte municipal, així com el jardiner municipal adscrit al Parc de Sant Eloi, establiran el pla de treball que haurà d'executar l'empresa contractista.

1.2- Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

77311000-3- Serveis de manteniment de jardins i parcs

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 157.539,86 euros (143.218,06 euros més 14.321,86 euros corresponents al 10% d'IVA), essent el desclòs de costos per un any de contracte el següent:

Despeses de personal	60.860,98 €
Coordinació (2%)	1.217,22 €
Despeses General (9%)	5.477,49 €
Sumatori	67.555,69 €
Benefici industrial (6%)	4.053,34 €
Total anual sense IVA	71.609,03 €
10% d'IVA	7.160,90 €
PREU ANUAL AMB IVA	78.769,93 €

El pressupost base de licitació es configura com un pressupost màxim de despesa.

La part de despeses de personal és la partida més elevada, la qual s'ha calculat, pel que fa a l'anualitat 2024, amb l'augment del 4% del SMI, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria 2021-2024, tal i com indica la Guia de Convenis Col·lectius aplicables en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Respecte a les anualitats 2025 i 2026, s'hi ha aplicat la previsió de pujada del SMI amb un 3%, i se n'ha tret una mitjana, d'acord amb els càlculs següents:

Despeses de personal	2024 4%	2025 3%	2026 3%	MITJANA
sous	48.479,00 €	49.933,37 €	51.431,37 €	
Seguretat Social	10.591,00 €	10.910,44 €	11.237,75 €	
Total	59.070,00 €	60.843,81 €	62.669,13 €	60.860,98 €

3.2. – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 143.218,06 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base sense IVA	143.218,06 €
Prorroga, no es contempla	0,00 €
20 % modificacions previstes	0,00 €
TOTAL	143.218,06 €

3.3.– Partides.

La partida a la qual s'imputarà la despesa és la següent: 04/17100/2279900

L'Ajuntament de Tàrraga dotarà els pressupostos ordinaris de les anualitats econòmiques afectades per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3.4.- Preu del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5.- Revisió del preu

No se'n contempla, d'acord amb l'article 103.2 LCSP.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA

4.1.- Termini de durada: 2 anys des de la signatura del contracte.

4.2.- Possibilitat de pròrroques i termini.

No es preveu

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

5.2.- El contracte té caràcter de serveis administratiu i es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 5.1, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Tot allò no regulat en els presents plecs, s'aplicarà la regulació continguda en la LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Tipificació del contracte: Contracte administratiu de serveis de caràcter reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

Procediment d'adjudicació: Obert

Procediment amb tramitació anticipada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat,

la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

3.1.- Classificació empresarial:

Estar en possessió de la classificació O, Subgrup 6, categoria 2, de conformitat amb l'annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.2.- Criteris específics de solvència.

3.2.1.- Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP pel mitjà següent:

Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 214.827,09 euros.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

3.2.2.- Els licitadors acreditaran la solvència tècnica o professional- art. 90 LCSP- mitjançant experiència de l'empresa en serveis de manteniment, neteja i jardineria de parcs i/o altres espais oberts públics i/o privats prestats en els últims tres anys, tenint en compte que el millor any d'aquests tres, l'empresa ha d'haver facturat un mínim de 71.000 euros sense IVA.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar certificats expedits per l'òrgan competent quant el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta de documents públics o privats, es podrà acreditar l'experiència mitjançant una declaració responsable de l'empresari fent contar la data dels serveis, l'import i el destinatari.

3.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable el jardiner responsable de l'execució del contracte, i de la resta de personal que s'adscriurà a Sant Eloi a la prestació del servei.

4.- Ostentar la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, en els termes previstos a l'article 43 del RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013, la qual cosa s'acreditarà mitjançant:

- La inscripció al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.

- Quan el CET d'Iniciativa Social sigui promoguda i participada en més d'un 50%, directa o indirectament, per una o varies entitats, ja siguin públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus Estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social. Així com també aquells CET d'Iniciativa Social la titularitat de la qual correspongui a societats mercantils en els que la majoria del seu capital social correspongui a alguna de les entitats esmentades anteriorment, ja sigui de forma directa o indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de Comerç.

En qualsevol d'ambdós casos hauran de presentar el Certificat d'hisenda conforme es tracta d'un ens sense ànim de lucre.

-Acreditar que en els Estatuts o acords socials s'obliguin a la reinversió íntegra dels beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi CET o en altres CET d'iniciativa social.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.- Estar absent de conflictes d'interessos d'acord amb l'**annex 1**.

8.- Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal i mitjans materials necessaris per la prestació del servei.

9.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran la proposició en TRES SOBRES electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre A** contindrà la següent documentació:
 - La declaració responsable, segons model que s'adjunta com a **annex 2**
- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre B** contindrà la següent documentació:

- **L'annex 3** que inclourà els criteris avaluables automàticament i el preu.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició adicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Laia Recasens Elias, Regidora. Suplent: Sr. José Luís Marín Ruiz, Regidor.
-----------	---

VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG de Secretaria
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora Suplent: Sra. Laura Muntanyà Balcells, Tècnica d'Intervenció
	Titular: Sr. Salvador Solé Castells, Cap de la Brigada Municipals. Suplent: Sr. Lluís Pasqual Bonet, operari Brigada Municipal.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, administrativa de la Unitat de Contractació

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

1.- En relació als peons de jardineria a jornada completa que l'empresa ha d'adscriure a la prestació del servei, puntuable fins a un màxim de **10 punts**.

- Si un dels tres peons de jardineria és un treballador amb discapacitat del CET d'iniciativa social. Puntuable en 5 punts.
- Si dos dels tres peons de jardineria són treballadors amb discapacitat del CET d'iniciativa social. Puntuable en 10 punts.

2.- Experiència del PEÓ NÚM. 3 adscrit a la prestació del servei en jardineria ja sigui en àmbit públic o privat, puntuable fins a un màxim de **20 punts**.

- Per dos anys de prestació de serveis en jardineria: Puntuable en 5 punts.
- Per quatre anys de prestació de serveis en jardineria. Puntuable en 10 punts.
- Per sis anys de prestació de serveis en jardineria. Puntuable en 15 punts.
- Per vuit anys o més de prestació de serveis en jardineria. Puntuable en 20 punts.

Per acreditar aquest extrem caldrà aportar l'annex 3.3.

3.- Experiència del PEÓ NÚM. 2 (amb discapacitat o sense) adscrit a la prestació del servei en jardineria ja sigui en àmbit públic o privat, puntuable fins a un màxim de **20 punts**:

- Per dos anys de prestació de serveis en jardineria: Puntuable en 5 punts.
- Per quatre anys de prestació de serveis en jardineria. Puntuable en 10 punts.

- Per sis anys de prestació de serveis en jardineria. Puntuable en 15 punts.
- Per vuit anys o més de prestació de serveis en jardineria. Puntuable en 20 punts.

Per acreditar aquest extrem caldrà aportar l'annex 3.2.

3.- Experiència del PEÓ NÚM. 1 (amb discapacitat o sense) adscrit a la prestació del servei en jardineria ja sigui en àmbit públic o privat, puntuable fins a un màxim de **20 punts**:

- Per dos anys de prestació de serveis en jardineria: Puntuable en 5 punts.
- Per quatre anys de prestació de serveis en jardineria. Puntuable en 10 punts.
- Per sis anys de prestació de serveis en jardineria. Puntuable en 15 punts.
- Per vuit anys o més de prestació de serveis en jardineria. Puntuable en 20 punts.

Per acreditar aquest extrem caldrà aportar l'annex 3.1.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència de qualsevol dels operaris, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar altra documentació per acreditar millor aquest extrem.

4.- Accions d'orientació i acompanyament dels peons jardineros amb discapacitat que tinguin per objecte facilitar l'adaptació social i laboral, i que es duguin a terme durant la prestació del servei objecte del present contracte, puntuable fins a un màxim de **20 punts**:

- Portaran a terme 2 accions anuals. Puntuable en 5 punts.
- Portaran a terme 4 accions anuals. Puntuable en 10 punts.
- Portaran a terme 6 accions anuals. Puntuable en 15 punts.
- Portaran a terme 8 o més accions anuals. Puntuable en 20 punts.

Cal determinar quines accions seran, i una previsió de quan es faran.

5.- Relació de maquinària i estris diferents, dels previstos a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques, que l'empresa aportarà per la prestació del servei, amb el seu pla de manteniment, a més, haurà d'incloure fotografies. Puntuable en **5 punts**.

- Aportarà una màquina o estri més. Puntuable en 2,5 punts.
- Aportarà dues màquines o estris més. Puntuable en 5 punts.
- Aportarà tres màquines o estris més. Puntuable en 7,5 punts.
- Aportarà tres màquines o estris més. Puntuable en 10 punts.

6.- Les ofertes econòmiques seran iguals o inferiors al pressupost base de licitació sense IVA, i es puntuaran fins a un màxim de **5 punts**, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 20, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llinar del 0% al 5% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llinar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

LA PUNTUACIÓ MÍNIMA PER NO SER EXCLÒS ÉS DE 40 PUNTS

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A i qualificarà la declaració responsable.

Posteriorment, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre B i traslladarà les memòries presentades per les empreses al Comitè d'experts, per tal d'avaluar i puntuar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

L'informe que emeti el Comitè d'Experts es publicarà al tauler d'avisos del perfil del contractant, amb caràcter previ a l'obertura del sobre C.

En el dia i hora indicats a l'Eina sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre C, relatiu a l'oferta econòmica.

Les puntuacions totals, resultants de sumar les puntuacions obtingudes del sobre B i del sobre C, es publicaran al Tauler d'avisos del Perfil del Contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del preu unitari, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la

mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que porti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.150.2 de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Que ostenta la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb la clàusula 9.4 del PCAP.

- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb la clàusula novena del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 1.
- Aportar l'assegurança de responsabilitat civil i l'últim rebut pagat.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA

S'eximeix de constituir la garantia definitiva, de conformitat amb la Disposició addicional quarta apartat tercer de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà al Diari de la Unió Europea i al perfil del contractant, d'acord amb l'article 154 LCSP.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable, així com l'existència de paritat a l'equip adscrit a l'execució del contracte.

DIVUITENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

DINOVENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.2.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador previst a l'article 192 LCSP.

VINTENA.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE/RESPONSABLE DE LES INSTAL·LACIONS

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs de condicions.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable d'aquest contracte el senyor **Salvador Solé i Castells**.

VINT-I-UNENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

21.1.- De conformitat amb l'article 214.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

21.2.- De conformitat amb l'article 215.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de subcontractació.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-DOSENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment, mitjançant la presentació de la corresponent factura electrònica, la qual s'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

VINT-I-TRESENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a

l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-QUATRENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s' hauran de complementar amb els establertes al plec de prescripcions tècniques.

- Garantir la bona marxa de les feines de conservació, neteja i jardineria i, complir totes les ordres del responsable del contracte municipal i del jardiner adscrit al parc de Sant Eloi.
- Prestació del servei ininterrompudament durant els hores establertes al contracte, en cas de baixa, malaltia... d'algun dels treballadors al contracte hauran de ser substituïts per uns altres, la qual cosa haurà de ser notificada al responsable del contracte municipal.
- Disposar dels materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei i pel correcte funcionament d'aquest.
- Realitzar les feines amb un ordre lògic i pràctic, prenent totes les mesures que siguin necessàries pel fet de treballar en llocs públics i atenent especialment a la seguretat dels usuaris. Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre.
- Està obligat a notificar immediatament i per escrit al responsable municipal o al jardiner municipal adscrit al Parc de Sant Eloi els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions de les zones verdes, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d' informació possible. Correspon al responsable del contracte valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció.
- Permetre en qualsevol moment que el responsable municipal i/o el jardiner de Sant Eloi inspeccioni i supervisi la prestació del servei.
- Inspeccionar i detectar tots els desperfectes i avaries que s'originen dins de l'àmbit de manteniment durant l' horari de prestació del servei, comunicant-ho immediatament al responsable municipal
- Intervenir directament, sense esperar instruccions dels tècnics facultatius, en aquelles operacions de detecció i reparació que requereixin actuacions que es puguin emprendre amb els efectius adscrits al contracte, actuant si cal per criteri propi, en els casos d'urgència i emergència.
- Mantenir contacte permanent amb el responsable del contracte mitjançant un telèfon, el qual serà d' atenció permanent (24 hores/dia i tots els dies de l' any).

- Assistir a quantes reunions siguin sol·licitades.
- Es realitzaran col·laboracions amb el departament corresponent per a la lluita contra les rates, facilitant la localització de caus i tancament dels mateixos.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules o del plec de prescripcions tècniques.

Correlativament amb les obligacions esmentades el contractista **es fa responsable** de:

- L'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats i, en conseqüència, d'aquells que realitzin els treballadors.
- Els problemes de fitotoxicitat que puguin derivar-se dels tractaments fitosanitaris realitzats, estant obligat l'adjudicatari a restituir els danys causats.
- La gestió del personal adscrit al contracte, els quals no tindran cap dependència laboral amb l'Ajuntament.
- És responsabilitat del contractista l'estricta compliment de la Llei, en particular quan fa referència a la normativa laboral establerta en matèria de Seguretat Higiene. El seu compliment no afectarà al servei contractat, tant en quant a l'horari de prestació com en les formes i mitjans.

El contractista, a més dels drets que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules del present plec, gaudeix dels següents **drets**:

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista del servei, amb el suport del responsable del contracte municipal i el jardiner de Sant Eloi davant qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei.
- Percebre el preu per la prestació del servei en les prescripcions que es determinen en el present plec.

- Proposar al responsable del contracte municipal les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin inicialment previstes.

VINT-I-CINQUENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

25.1.- No hi ha causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

25.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat anterior, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

VINT-I-SISENA.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

De conformitat amb l'article 130.1 LCSP, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors la informació laboral necessària per efectuar l'esmentada subrogació.

De conformitat amb la Guia de convenis col·lectius aplicables en matèria de contractació pública, el conveni aplicable és el Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria 2021-2024, el qual disposa al seu article 45, la subrogació de personal per canvi d'empresa contractista o entitat adjudicatària

Per tant, en aquest contracte i segons dades facilitades per l'actual empresa adjudicatària les dades de subrogació de personal són les que es preveuen a l'annex 4.

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-SETENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-VUITENA - RÈGIM DE RECURSOS

28.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-NOVENA - JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.