

Àrea de Presidència
Coordinació de Cooperació i Assistència Local
Servei d'Agenda 2030

Expedient núm.: 2023/0000405

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL DISSENY, DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DEL VISOR 2030 I EL MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU CORRESPONENT PARCIALMENT SUBVENCIONAT EN LA CONVOCATÒRIA DESTINADA A “ACCIONES PARA EL IMPULSO DE LA AGENDA 2030 EN LAS ENTIDADES LOCALES”.

Núm. d'expedient: 2023/0000405

Contingut

1. Antecedents	3
2. Objecte del contracte	5
3. Abast	5
4. Descripció del servei	7
4.1. Requeriments generals	8
4.2 Visualització de dades.....	11
4.3 Sistema d'indicadors d'execució pressupostària.....	12
4.4 Informes individualitzats	12
4.5 Imatge gràfica	13
4.6 Tecnologia.....	13
4.6.1 Situació actual	13
4.6.2 Càrrega de dades primàries + ETL.....	14
4.6.3 Portal Web	15
4.7 Manteniment correctiu i evolutiu.....	16
4.7.1 Manteniment correctiu	16
4.7.2 Manteniment evolutiu.....	18
4.7.3 Canals de comunicació.....	21
4.8 Equip de treball i regles especials en relació al personal de l'empresa contractista	21
4.8.1 Equip de treball.....	21
4.8.2 Regles especials amb relació al personal de l'empresa contractista	25
4.9 Horari de prestació del servei.....	26
4.10 Gestió i seguiment del contracte	26
4.10.1 Desenvolupament i implementació de la plataforma Visor 2030	26
4.10.2 Manteniment correctiu i evolutiu	29
5. Acords de Nivell de Servei (ANS).....	31
6. Penalitats	33
7. Devolució del servei	36
8. Transició del servei	37
9. Transferència tecnològica i/o de coneixement.....	38
10. Accés remot per la prestació dels serveis contractats	38
11. Responsabilitats dels agents participants	39
11.1 Responsabilitats del contractista.....	39
11.2 Responsabilitats de la Diputació de Barcelona	40
ANNEX 1	42

1. Antecedents

Des de l'aprovació de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, el 25 de desembre de 2015 a l'Assemblea de Nacions Unides, la Diputació de Barcelona va adquirir un fort compromís per a implementar aquest acord en el sí de la corporació, i impulsar l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en el territori de la demarcació de Barcelona.

Per tal d'accelerar aquesta empremta, l'any 2020, es va crear el Servei d'Agenda 2030 i Participació amb la funció de fer efectiu aquest compromís, contribuint de forma activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 i ODS, i reforçant al territori de la demarcació de Barcelona amb la seva localització.

Amb aquest propòsit, el Servei d'Agenda 2030 ha desenvolupat diverses línies de suport als ens locals per definir i alinear els ODS a les seves polítiques públiques i, reforçar la sensibilització i capacitat en aquest marc promovent l'entesa d'aquest acord mundial a tots els nivells de la societat per contribuir al seu assoliment.

Així mateix, el 2021 es va aprovar l'Estratègia 2030 com a marc referencial de la corporació, amb l'objectiu d'actuar com a full de ruta amb un horitzó temporal del 2030 i orientar el procés d'implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona.

Aquest mateix any, la Diputació de Barcelona va posar a disposició del personal de la corporació, els ens locals i la ciutadania, el Visor 2030, una plataforma virtual composta per una bateria d'indicadors de base municipal sobre la realitat social, econòmica i mediambiental en clau ODS. Aquesta eina virtual es va concebre per tal d'oferir als ens locals de la província Barcelona informació sobre l'assoliment dels ODS, i millorar així la presa de decisions i la construcció de polítiques públiques envers el desenvolupament sostenible.

El Visor 2030 parteix d'un sistema de 52 indicadors de caràcter multidimensional, transversal i comparables entre els 311 municipis de la demarcació de Barcelona. Aquesta eina està suportada amb el programari de QlikSense.

Es tracta d'un instrument que neix per donar resposta al ferm compromís adquirit per la Diputació de Barcelona a l'hora de fer efectiva la implementació i seguiment de l'Agenda 2030 a la demarcació de Barcelona, amb els objectius següents:

- Facilitar la localització, alineament i monitoratge de l'Agenda 2030 i dels ODS en la demarcació de Barcelona.
- Orientar la presa de decisions de la Diputació de Barcelona, proporcionant informació útil als processos de planificació i desenvolupament de polítiques del món local.
- Contribuir a difondre els ODS i el seu desplegament en l'àmbit local entre la ciutadania.

Aquesta plataforma es va configurar, des del seu inici, com a prova pilot per mesurar el grau d'assoliment dels ODS al territori de Barcelona. Durant aquest temps, el Visor 2030 ha tingut molt bona acollida per part dels ens locals i ha despertat un gran interès entre entitats públiques i privades, tant dins com fora de la demarcació de Barcelona, constatant així la necessitat d'aquesta eina virtual pels ens locals.

Tot i la bona acollida que ha tingut aquesta eina, s'han identificat algunes mancances i limitacions en el procés d'implantació i funcionament d'aquesta prova inicial, que fan que es consideri oportú la creació d'una nova eina que ens permeti obtenir els resultats desitjables, però sempre partint de la feina realitzada en aquest pilot. Per aquest motiu, es proposa construir una nova versió de l'actual Visor 2030 que esdevingui una eina potent i flexible, amb una major capacitat de creixement i d'adaptació als canvis i que pugui oferir diferents funcionalitats que facilitin als ens locals informació valuosa per a la presa de decisions.

D'altra banda, fins ara el Visor 2030 ha estat liderat per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local i, coordinat per l'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Comerç i Turisme, i amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona. A partir del 2022, el Servei d'Agenda 2030 Participació assumeix la secretaria tècnica d'aquesta iniciativa, com a part de l'Estratègia 2030, passant a formar part del sistema de gestió transversal que s'ha conformat per la construcció i gestió d'aquesta eina, conjuntament amb els serveis de la corporació implicats, i que s'han esmentat anteriorment.

En aquest sentit, les responsabilitats i tasques derivades de les fases que engloba aquesta contractació es designaran entre els serveis implicats en aquesta eina al llarg del període d'execució d'aquest projecte, tenint en compte l'expertesa del cadascun dels serveis i seu rol al nou Visor 2030. És per això que, inicialment serà el Servei d'Agenda 2030 el centre gestor de la Diputació que es designa com a interlocutor principal amb la empresa contractista a l'espera de definir necessitats a l'inici del projecte.

2. Objecte del contracte

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació pel disseny, desenvolupament i implementació de la nova eina del Visor 2030 així com el manteniment correctiu i evolutiu d'aquesta.

3. Abast

En el marc del compromís adquirit per part de la Diputació de Barcelona per tal de facilitar eines i recursos que ajudin a implementar l'Agenda 2030 i assolir els ODS als ens locals de la demarcació, la Diputació de Barcelona ha desenvolupat i impulsat diverses línies d'acció i iniciatives, entre les quals es troba la plataforma del Visor 2030.

El Visor 2030, configurat inicialment com una prova pilot, consta d'un sistema de 52 indicadors de caràcter multidimensional, transversal i comparables entre els 311 municipis de la demarcació de Barcelona, que han estat construïts amb recursos propis de la Diputació de Barcelona, tal i com es mostra a l'ANNEX 1.

A més, aquesta eina es suporta amb la tecnologia de QlikSense que permet fer una anàlisi interactiva des de diferents punts de vista: per municipis, per comarques, per trams de població, per ODS o per indicador.

Durant aquest temps, l'eina del Visor 2030 ha esdevingut un instrument molt apreciat per part dels ens locals per a conèixer el grau d'assoliment dels ODS al seu territori. De la mateixa manera, ha despertat un gran interès entre altres entitats, tant de dins com de fora de la província de Barcelona, ja que és una font de dades locals detallades envers a la manca d'informació que existeix en l'àmbit local per poder mesurar el desenvolupament sostenible a escala local. Amb aquestes premisses es fa palès la importància de disposar d'una eina com la que representa el Visor 2030.

Tot i això, i un cop analitzat el primer any de funcionament de l'eina, s'han detectat una sèrie de mancances i limitacions que s'haurien de corregir per tal d'aconseguir una eina amb major capacitat i funcionalitats, i adaptada a les necessitats actuals. Una part important d'aquestes limitacions són degudes QlikSense, tecnologia en la qual està suportada la plataforma del Visor 2030, així com d'una complexa arquitectura d'informació necessària per quantificar els ODS a escala municipal, sempre contemplant la diversitat territorial i limitacions de dades.

Per aquests motius, es considera necessari impulsar un nou Visor 2030 que es suporti amb una altra tecnologia diferent al QlikSense i avançar així cap a una plataforma web amb un programari més flexible, usable i visualment eficaç que permeti a les administracions locals i a la ciutadania accedir a les dades dels diferents territoris, conèixer el grau d'assoliment dels ODS a diferents escales territorials i adequades als estàndards internacionals, i facilitar la comparació entre territoris contemplant les seves especificitats.

El nou Visor 2030 partirà dels 52 indicadors que conté la plataforma del Visor 2030 actual així com les dades relacionades. A més, la nova eina hauria de disposar de capes d'informació de tipus econòmic i pressupostari, així com d'altres funcionalitats que fins ara no contempla.

S'espera que tota aquesta informació es pugui traslladar a la plataforma amb visualitzacions interactives atractives, construint una eina accessible, i facilitant una experiència d'usuari satisfactòria.

Igualment, en aquest nou instrument es requereixen noves funcionalitats com, la descarrega de les dades, gràfics així com d'altres imatges que puguin generar-se a la plataforma, la capacitat de generar informes individualitzats pels ens locals que facilitin l'entesa de les dades que surten al Visor i proporcionin una visió multidimensional a partir dels indicadors assolits, l'execució pressupostària dels municipis, i altres bases de dades de la corporació que puguin impactar amb els ODS. Aquestes funcionalitats són fonamentals per oferir una visió panoràmica del grau d'assoliment real dels ODS en l'àmbit local i les possibles accions de millora per tal d'accelerar la seva consecució.

L'abast d'aquesta contracte inclou les següents prestacions:

- Desenvolupament de la plataforma Visor 2030: disseny, desenvolupament i implementació d'un sistema d'indicadors en clau ODS que permeti una explotació òptima de les dades, amb la integració de capes d'informació pressupostària i diverses funcionalitats relacionades amb la consulta i l'anàlisi. A més, d'una plataforma virtual que mostri d'una forma amigable el seguiment dels indicadors esmentats així com les noves funcionalitats. El sistema d'indicadors del nou Visor 2030 es construirà partint dels 52 indicadors que conformen el pilot del Visor 2030 actual.
- Manteniment correctiu i evolutiu:
 - Manteniment Correctiu que serveixi per minimitzar el nombre d'incidències de la plataforma Visor 2030 i resoldre-les en el mínim temps

possible.

- Manteniment Evolutiu amb l'objectiu de dur a terme les tasques de suport i peticions sol·licitades pel Servei designat, en especial:
 - Actuacions vinculades a la incorporació de nous indicadors, configuració variables, adequació de paràmetres futurs o imprevistos.
 - Suport per la resolució de dubtes, navegació i problemàtiques dels usuaris en qualsevol dels àmbits disponibles a la plataforma Visor 2030.

Aquest manteniment es durà a terme mitjançant les peticions i consultes facilitades pels tècnics del servei designat.

L'empresa contractista haurà de complir aquests objectius d'acord amb els requeriments tècnics de la DSTSC o el servei designat.

La prestació del servei s'haurà de fer d'acord amb aquest plec i serà responsabilitat de l'empresa contractista garantir-ne la qualitat durant tota la duració del contracte.

Aquest projecte ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions del 23 de març de 2023 destinada a "acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales", impulsada pel "Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030", tal com detalla la resolució de concessió de la "Secretaría de Estado para la Agenda 2030" del 8 de novembre de 2023. La Diputació de Barcelona així com l'empresa contractista faran una adequada publicitat de la subvenció rebuda, en els termes i condicions determinats en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a través del conjunt de mesures que detalla l'article 14 de les bases de la convocatòria de la subvenció.

4. Descripció del servei

El contractista, com a responsable de les tasques relatives al disseny, desenvolupament, implementació del Visor 2030, així com del manteniment correctiu i evolutiu de la plataforma, haurà de prestar el servei d'acord amb els requeriments que s'estableixen a continuació i amb relació a les prestacions previstes:

- **Disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma web Visor 2030** (apartats 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6)
- **Manteniment correctiu** (apartat 4.7.1)
- **Manteniment evolutiu** (apartat 4.7.2)

4.1. Requeriments generals

Tot i que actualment la Diputació de Barcelona ja disposa d'un Visor 2030, es va construir com una prova pilot per valorar la necessitat d'una eina d'aquestes característiques, i identificar carències i dificultats. Més d'un any després de la seva posada en marxa s'han detectat una sèrie de mancances i limitacions en el procés d'implantació i funcionament de la plataforma. D'altra banda, durant el temps de funcionament del pilot del Visor 2030 han sorgit algunes necessitats que inicialment no estàvem contemplades i que s'haurien de incorporar en aquesta nova versió.

En aquest sentit, l'objectiu d'aquesta contractació és proporcionar millores en el funcionament, contingut i visualització de la informació actual, i incorporar noves funcionalitats per tal d'oferir dades i informació útil i comprensible sobre del grau d'assoliment dels ODS en els ens locals de la demarcació de Barcelona.

En relació als requeriments generals de l'encàrrec per la nova plataforma del Visor 2030, es demana a l'empresa contractista el següent:

- a) **Revisar els 52 indicadors que actualment componen el Visor 2030**, tenint en compte els criteris prèviament acordats amb la Diputació de Barcelona, com podria ser; la disponibilitat de valors pels municipis petits per garantir la comparabilitat, la disponibilitat de sèries històriques, la rellevància per mesurar les fites i la *performance* en els ODS, les característiques específiques dels municipis, la consistència amb les metadades dels estàndards internacionals dels ODS, entre d'altres. Un cop realitzada la revisió confirmar, modificar i/o eliminar, si cal, els indicadors existents i/o afegint nous indicadors tenint en compte els estàndards internacionals, i sempre assegurant-nos que hi hauran un mínim de 3 indicadors per ODS, amb la possibilitat d'ampliar aquest número d'indicadors si es considera adient per part de la corporació.
- b) **Assegurar que les dades dels indicadors estiguin disponibles** per al màxim nombre de municipis possibles de la demarcació de Barcelona, i per aquells municipis sense dades es proposa la realització de projeccions amb una metodologia robusta per al territori de la província.

- c) **Revisar les dades mostrades** del pilot del Visor 2030, per tal d'assegurar que les dades de la plataforma provenguin de la matriu de dades inicial, **identificant potencials valors erronis i proposant les correccions pertinents.**
- d) **Revisar l'actual configuració de l'índex d'assoliment sintètic** i la revisió dels estadístics (valors mínims, màxims, mitjanes, medianes, valors normalitzats, valors secundaris, percentils 75 i percentils 5 i 95) de tots els indicadors, **introduint millores perquè es pugui visualitzar:**
 - a. **Índex d'assoliment sintètic per municipi en relació a cadascun dels ODS**, oferint una visió comparativa del grau d'assoliment relatiu d'un municipi respecte la resta de municipis de la província de Barcelona.
 - b. **Índex d'assoliment sintètic per municipi del conjunt dels ODS**, mostrant una visió general del grau d'assoliment relatiu d'un municipi per a tots els ODS.
 - c. **Índex d'assoliment sintètic per municipi i la seva posició global per tots els municipis** resultant un resum per municipi, comarca i trams de població
- e) **Establir una metodologia de normalització** de dades que garanteixi una adequada comparació entre els municipis i faciliti la realització d'exercicis de benchmarking, tractant de forma adequada els *outliers*. En aquest sentit, s'ha de revisar la fórmula actual del pilot, buscant que sigui tant propera com sigui possible als estàndards internacionals i, a la vegada, treballi bé a la diversitat de municipis de la província en relació a les matèries estudiades.
- f) **Assimilar**, tant com sigui possible, i **visualitzar els indicadors per a què siguin equiparables quant a informació oferta, metadades i càlculs als estàndards de les institucions estadístiques de referència en matèria dels ODS** (Idescat, Eurostat, Agenda Urbana Espanyola, o els propis Nacions Unides envers a l'Agenda 2030), incorporant un filtre, botó o similar que permeti seleccionar al web els indicadors que es corresponguin als estàndards internacionals. La plataforma permetrà filtrar aquests indicadors estandarditzats i mostrar-los de manera conjunta.
- g) **Oferir el càlcul i sortida de dades segons diferents escales territorials:** de nivell municipal, del sistema urbà, de comarca, de perfil de municipis per població i d'agrupacions ad-hoc. La selecció de la consulta ha de quedar fixada si es vol, de manera que mostri les dades seleccionades de manera automàtica.

- h) **Crear un mòdul de suport per a la presa de decisions amb anàlisis estadístiques** (clústers, correlacions, etc.), **informació comparativa i de rànkings** (assoliment en relació amb altres municipis) amb capacitat per fer **previsions i simulacions (tendències)**.
- i) **Consolidar**, en el marc des indicadors sintètics, **les dades** que poden provenir de diferents moments del temps assignant-les **a un moment concret**.
- j) **Incorporar** un apartat amb **la metodologia completa i amb una fitxa per a cada indicador**, incloent el nom sintètic o curt de l'indicador i el nom complet estandarditzat internacionalment, la definició, la fita i ODS amb que es relaciona, la/les variables implicades en el càlcul de l'indicador, les unitats de mesura, el mètode de càlcul, les fonts, la periodicitat, el valor objectiu 2030, les metadades i la darrera actualització.
- k) **Construir una taula de disponibilitat dels indicadors**. El web mostrarà els indicadors disponibles estandarditzats, els aproximats, els que manquen dades a escala local per a tots els municipis i els que es consideren no aplicables. També inclourà un espai que explicarà la disponibilitat dels indicadors per part del grup de treball de les estadístiques ODS de l'ONU i també els avanços per a Europa, l'Estat Espanyol i Catalunya a través de les institucions corresponents.
- l) **Desenvolupar el programari de la plataforma i crear conjunts de dades obertes** (datasets) d'ODS i Agenda 2030 de la Diputació de Barcelona, compatible per a la seva publicació al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona (<https://dadesobertes.diba.cat/>), respectant les condicions marcades per les fonts.
- m) **Establir un sistema d'indicadors vinculats a les fites dels ODS** amb capacitat per donar resposta als diferents **grups de municipis** segons característiques.
- n) **Dissenyar un Backend accessible** per tal que l'eina sigui sostenible i es pugui gestionar i actualitzar fàcilment.
- o) **Crear Widgets a disposició de les entitats locals** per tal que puguin incrustar al web de la seva institució amb un enllaç directe a les dades del municipi o de l'àmbit territorial corresponent (comarca, etc.). Igualment, assegurar que l'enllaç permeti compartir amb tercers les consultes a la plataforma mitjançant l'enllaç a l'URL de la consulta.
- p) **Construir un espai de navegació específic de la Diputació** amb dades en l'àmbit provincial.

- q) **Desenvolupar i implementar l'eina**, i tot l'entorn d'aquesta (guies, manuals de suport, presentacions relacionades, documents de reunions de treball, etc.) obligatòriament **amb llengua catalana i castellana**.
- r) **Possibilitar que l'eina es pugui traduir a diferents llengües** si es considera adient més endavant, com un element indispensable per a la projecció internacional
- s) **Incorporar una capa d'informació relacionada amb el desenvolupament del marc estratègic**, normatiu o altra informació que es consideri rellevant de la corporació i dels ens locals de la província.

4.2 Visualització de dades

En relació a la millora i la incorporació de funcionalitats relacionades amb la visualització de dades de la plataforma, es demana a l'empresa contractista:

- a) **Dissenyar una arquitectura a mida per a la visualització de les dades** que ofereixi:
 - **Diferents nivells de navegació, filtres i cercadors** (per municipi, per ODS, per any, per fita i d'anàlisi global (índex sintètic d'assoliment dels ODS per municipi),
 - A través d'**animacions, gràfics i mapes interactius** que permetin mostrar altres nivells de detall per tal de tenir des d'una panoràmica general fins a una visió concreta, tot fent servir cercadors intel·ligents, "tooltips", "zoom", "highlights", "buscadors predictius", etc.

S'ha de tenir sempre present el **criteri de màxima accessibilitat** per a l'usuari i **les especificitats dels municipis** que componen la província (diferent grandària, rural-urbà, etc.).

- b) **Garantir la consulta multi dispositiu i una plataforma adaptativa i accessible.**
- c) **Desenvolupar la plataforma que permeti la consulta il·limitada** de la informació per part de qualsevol usuari de forma simultània i segons la selecció feta (d'ODS, municipi, territori...), sense que la sessió caduqui.

- d) **Habilitar la descàrrega de dades i compartició de gràfics** de la selecció i els elements que s'estiguin visualitzant, així com gràfics relacionats, facilitant que es puguin compartir directament en xarxes socials, etc.

4.3 Sistema d'indicadors d'execució pressupostària

Amb la incorporació d'una capa d'informació pressupostària com una funcionalitat més de les característiques del nou Visor 2030, es demana a l'empresa contractista:

- a) **Establir 17 categories d'acord amb els ODS** i els serveis de gestió a partir de les liquidacions pressupostàries a escala municipal. Per fer-ho, s'assignaran els codis funcionals amb el major detall possible de contingut significatiu i informació disponible (com a referència a 3 dígits) a un o diversos ODS.
- b) **Dissenyar una interfície a partir d'una nova capa d'informació que permeti visualitzar el pressupost de les entitats locals**, i la despesa per ODS, assegurant la navegació per municipi, per ODS, i l'anàlisi global (índex sintètic d'assoliment dels ODS per municipi).

4.4 Informes individualitzats

Amb relació a la incorporació de la funcionalitat d'informes individualitzats per ens local, es demana a l'empresa contractista:

- a) **Dissenyar un informe individualitzat** d'acord amb la consulta realitzada amb el text automàtic a diferents escales (municipi, comarca, agrupació municipal) a partir d'indicadors ODS, dels pressupostos i de la informació disponible d'altres bases de dades de la corporació, tenint en compte:
- Els informes hauran de ser imprimibles. És important que es mantinguin els formats dels objectes originals i que quedi ben maquetat.
 - El disseny de la plantilla inclourà a més del text, els gràfics i indicadors de la plataforma.
- b) **Afegir un apartat editable** dins els informes perquè els municipis de la província puguin afegir informació qualitativa rellevant o comentar les dades en aquest àmbit.

L'objectiu d'aquesta funcionalitat és dotar als municipis d'informació a mida que aporti valor afegit per millorar la contextualització de l'Agenda 2030 i els ODS a

escala local i identificar potencials línies d'acció enfocades a millorar el seu grau d'assoliment.

- c) Incorporar la informació d'execució pressupostària** als informes individualitzats, indicada en l'apartat 4.3 del PPT.

4.5 Imatge gràfica

Abans d'implementar el disseny definitiu i la maquetació del lloc web caldrà construir mockups de les pàgines principals per assegurar que segueixen els criteris d'imatge corporativa, que seran proveïts i validats pel Servei d'Agenda 2030 o el servei que es designi.

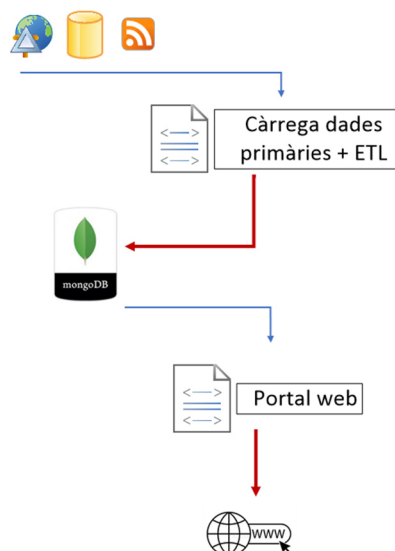
4.6 Tecnologia

4.6.1 Situació actual

La solució actual està desenvolupada amb QlikSense i consta de 52 indicadors. Les diferents fonts de dades es transformen mitjançant un procés ETL per generar les dades base que posteriorment utilitza QlikSense per elaborar els 52 indicadors.

El Visor 2030 s'entén com un projecte on caldrà definir i construir diverses peces de programari.

Un resum dels components necessaris seria aquest:



Els requeriments tecnològics bàsics d'aquests 2 components són:

4.6.2 Càrrega de dades primàries + ETL

Caldrà implementar processos de càrrega de les dades que requereix el projecte a partir de diversos sistemes d'informació d'origen, alguns propis de Diputació de Barcelona (en taules del SGBD Oracle o en fitxers excel), i d'altres en sistemes d'informació externs i públics.

A partir de les dades primàries, també caldrà implementar les transformacions (càlcul d'indicadors, agrupacions, etc...) i emmagatzemar les dades que necessitarà el portal web per poder donar resposta completa i àgil als requeriments funcionals. Les dades s'emmagatzemaran en un esquema propi de l'aplicació en la base de dades noSQL MongoDB.

A nivell de tecnologia, s'ofereix la possibilitat d'implementar aquests processos en base a desenvolupaments amb el framework de php Symfony o bé amb Pentaho. No es contempla inicialment l'ús d'altres tecnologies. Caldrà concretar els detalls definitius amb els tècnics de la DSTSC o el servei designat, però es pot veure una aproximació en les següents referències:

Symfony: <https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/resum-de-la-plataforma-php#toc11>

Pentaho: <https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/arquitectura-duna-solucio-pentaho>

També cal considerar que la validació dels usuaris es farà implementant les solucions corporatives per a cada entorn.

Qualsevol de les tecnologies proposades no poden suposar cap cost econòmic ni d'adquisició present o futura més enllà del marc del present contracte.

4.6.3 Portal Web

Des del punt de vista de tecnologia, es preveu que la construcció del portal web es farà fent ús del *framework* de php Symfony o algun dels següents *frameworks* de javascript: VUE, Angular o React.

Les llibreries proposades per a la generació dels gràfics són Chart.js o D3.js però es pot fer servir qualsevol altra que no resideixi al núvol i que no suposi un cost econòmic ni d'adquisició present o futura més enllà del marc del present contracte per a la corporació.

La maquetació i el disseny responsiu es farà utilitzant Bootstrap (darrera versió estable - <https://getbootstrap.com/>). Caldrà tenir per separat els fitxers CCS/JS del Bootstrap dels fitxers CSS/JS del projecte, ja que s'ha de poder carregar el Bootstrap des de CDNs. No s'acceptaran maquetacions que utilitzin versions de Bootstrap modificades i recompilades ni que suposi un cost econòmic ni d'adquisició present o futura més enllà del marc del present contracte.

Per a la mapificació es recomana l'ús de les llibreries *Openlayers* o *Leaflet*, o generant els mapes directament en formats vectorials com el SVG. No s'acceptaran mapes que utilitzin APIs que impliquin un cost per ús (tampoc si són gratuïtes per un cert nombre de peticions i passen a ser de pagament a partir d'un cert ús), per d'adquisició present o futura més enllà del marc del present contracte.

També cal considerar que:

- Caldrà implementar el seguiment de recollida de dades d'analítica web, amb el codi proporcionat per Diputació de Barcelona
- Caldrà implementar el seguiment de recollida del consentiment de *cookies*, amb el codi proporcionat per Diputació de Barcelona
- S'han de complir els criteris d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1 del W3C assolint el nivell AA. Es recomana fer ús dels validadors *Tawdis*, *Wave*, o altres.

Adicionalment, cal tenir en compte:

- A l'inici del projecte es realitzarà una reunió entre el responsables tècnics del projecte i els referents que designi el Servei d'Agenda 2030, la DSTSC i el servei que es designi per establir l'adequació a la metodologia de treball i gestió de projectes establerta per a la resta de prestacions previstes en el contracte.
- Connexió remota: Els gestors i desenvolupadors del projecte utilitzaran un certificat digital per accedir a través d'una VPN al GIT i als servidors de desenvolupament i d'integració de la Diputació de Barcelona. Cal que tots els integrants del projecte externs a la Diputació de Barcelona disposin d'un certificat digital: idCAT, DNI-e o FNMT
- S'utilitzarà per al desenvolupament el repositori de codi de la Diputació de Barcelona GIT. Aquest tindrà, com a mínim, les branques master/main pel codi de l'entorn de producció i desenvolupament pel codi de l'entorn de desenvolupament.
- El desenvolupament es pot fer en local o en servidors de l'empresa però les validacions es faran en una versió desplegada en el servidor d'integració de la Diputació de Barcelona.
- Es realitzaran desplegaments de forma iterativa al llarg de tot el desenvolupament als servidors de la Diputació de Barcelona. L'empresa serà l'encarregada de fer els desplegaments del codi a l'entorn d'integració. Els tècnics de la Diputació de Barcelona s'encarregaran del desplegament final a l'entorn de Producció.

4.7 Manteniment correctiu i evolutiu

4.7.1 Manteniment correctiu

Es tracta d'aquelles actuacions que tenen per objectiu resoldre disfuncions en el servei contractat i/o qualsevol indisponibilitat de la plataforma, minimitzant el nombre d'incidències i la seva resolució en el mínim temps possible, fins i tot si es deriven d'un mal ús de l'usuari o de la configuració o parametrització del programari.

Per tant, l'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol incidència en el servei, així com les consultes que es puguin produir en l'àmbit tecnològic de plataforma.

Degut a l'especificitat del Visor 2030 i de la possible variabilitat de les fonts

estadístiques, l'empresa contractista haurà d'assumir en aquest apartat també les incidències provocades per canvis en la captura dels diferents orígens de dades, tant si són pròpies de Diputació com provinents d'altres entitats.

Això inclou els canvis en l'apartat de dades municipals i provincials i, en conseqüència, els que es deriven d'aquests en els apartats d'indicadors, informes i mapes temàtics.

Les incidències detectades pel Servei d'Agenda 2030 o el servei designat es faran arribar categoritzades al contractista, a través de l'eina de gestió homologada en tot moment per la Diputació de Barcelona.

Serà responsabilitat de l'empresa: l'anàlisi de la incidència, proposar solucions, implementar la solució acordada amb el Servei d'Agenda 2030 o el servei designat, provar-la a l'entorn de desenvolupament, preparar la instal·lació a l'entorn de producció i documentar les activitats, i modificacions realitzades i el manteniment de les diferents versions del codi font a l'eina de gestió de versions.

El cicle de gestió, de manera resumida, contempla les actuacions següents:

- Anàlisi i resolució de la incidència (inclou la correcció de dades errònies).
- Actuacions correctives i adequacions preventives sobre funcionalitats existents.
- Proposta de millora per evitar que es reproduïxi la incidència (resolució del problema).
- Mecanismes proactius que permetin reduir el nombre d'incidències o en qualsevol cas permetin una ràpida detecció.
- Manteniment de la documentació actualitzada.
- La comunicació immediata i detallada al Servei d'Agenda 2030 i a la DSTSC, en el cas que es detectés directament per part de l'empresa contractista.
- La documentació de les incidències haurà de constar com a mínim de:
 - a. Una descripció tècnica dels canvis realitzats (informació que actualitzarà la documentació de l'anàlisi funcional).
 - b. Les modificacions que calgui incloure en el manual d'usuari.
 - c. Totes les proves fetes que verifiquen la resolució de la incidència.
 - d. El control de qualitat abans del lliurament.
 - e. La identificació de possibles millores (estandardització, simplificació, integració, etc.).

En relació al protocol de tractament de les incidències;

- L'empresa contractista haurà de validar la resolució de totes les incidències en el sistema de qualitat amb un pla de proves definit expressament i que es lliurarà

en el moment de donar per tancada la incidència.

- Si escau, l'empresa contractista haurà d'afegir els canvis realitzats al sistema de gestió de versions de la DSTSC i etiquetar-los degudament.

L'empresa contractista haurà de garantir la qualitat a tots els nivells:

- Garantirà la disponibilitat de recursos durant tot l'horari de prestació del servei i disposarà d'alarmes que notifiquin el no compliment dels temps establerts.
- Qualitat de la solució. Treballarà per tal que la solució presentada resolgui completament la incidència i no generi noves incidències en altres productes.
- Qualitat de la documentació. Garantirà que la documentació està sempre actualitzada i a disposició dels tècnics del Servei d'Agenda 2030/DSTSC o el servei designat.

El Servei d'Agenda 2030 / DSTSC treballarà conjuntament amb l'empresa contractista per reduir el temps de resolució, sigui proporcionant informació, fent proves o a través de qualsevol altre acció que estigui al seu abast.

Una incidència estarà resolta si està plenament documentada i té el vistiplau funcional i tècnic del Servei d'Agenda 2030 / DSTSC.

Tota incidència resolta per l'empresa contractista que no rebi el vistiplau del Servei d'Agenda 2030 /DSTSC serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

4.7.2 Manteniment evolutiu

L'establiment de mecanismes de seguiment i avaluació per mesurar el grau d'assoliment dels ODS és un dels principals reptes que marca l'Agenda 2030 i al qual ens estem enfrontant tots els governs en general i en concret els governs locals.

La creació de nous sistemes de dades, metodologies d'anàlisi i l'aparició constant de nova informació fa necessària una adaptació continua de la plataforma Visor 2030. Aquest fet suposa que puguin aparèixer noves necessitats de la plataforma i que sigui necessari la incorporació d'altres variables, generar nous indicadors o crear altres eines que ens permetin oferir una informació més acurada en quan al grau de consecució dels ODS.

En aquest sentit, s'inclou en aquesta contractació el manteniment evolutiu per adaptar el Visor 2030 permetent ampliar nova informació com indicadors, així com d'altres

funcionalitats en el cas que fos necessari.

La detecció de noves necessitats serà identificada i proporcionada pel Servei d'Agenda 2030. Així mateix, si cal afegir els nous indicadors associats a les noves variables o les ja existents per a què avaluen millor el grau d'assoliment d'una determinada fita o d'un determinat ODS, així com la definició, metodologia i l'algoritme de càlcul seran també definits pel Servei d'Agenda 2030 .

Igualment, caldrà modificar i incloure en els informes individualitzats les noves variables i/o indicadors i períodes que vagin sorgint. L'empresa contractista haurà de fer el manteniment i les modificacions necessàries a les aplicacions en funció de noves fonts i nous sistemes de presentació dels informes, associats per temàtica i períodes. El format d'aquests informes serà definit pel Servei d'Agenda 2030.

Els canvis necessaris en l'estructura de la base de dades del programari específic utilitzat pel desenvolupament de la plataforma Visor 2030 hauran d'anar acompanyats de l'actualització d'interfície amb l'usuari, la pàgina web, adequant el menú a l'actualització de la base de dades existent i a la incorporació continua de les noves informacions.

L'empresa contractista haurà de tenir en compte que:

- La incorporació de noves informacions pot ser no serà necessàriament constant al llarg del temps, donat que és molt complicat preveure-ho amb tanta antelació.
- L'import del contracte destinat a la incorporació de noves informacions es consumirà en funció de les necessitats del Servei d'Agenda 2030 de la Diputació de Barcelona i de cap manera hi ha el compromís de consumir-lo tot.

Les peticions de manteniment evolutiu més habituals estan referides a la recerca de solucions compatibles amb l'objecte del contracte, que ens permeti disposar al Servei d'Agenda 2030 d'informació sobre noves funcionalitats susceptibles d'incorporar a la plataforma Visor 2030 així com el suport posterior en el cas de la implantació efectiva d'algunes d'elles.

Les peticions es realitzaran per part del Servei d'Agenda 2030 i es faran arribar categoritzades al contractista, a través de l'eina de comunicació que determini la Servei d'Agenda 2030 o el servei designat.

En el cas de les actuacions evolutives sobre les funcionalitats de la plataforma del Visor

2030, el procediment inclourà dues fases molt diferenciades: realització de l'informe de valoració i desenvolupament de la nova funcionalitat. En concret:

1. Realització de l'informe de valoració:

- El Servei d'Agenda 2030 obre una petició de suport a l'empresa contractista amb els requeriments necessaris.
- L'informe de valoració que realitzarà l'empresa constarà de:
 - a. Descripció tècnica i funcional de la solució.
 - b. Càlcul de l'esforç necessari, especificant el nombre d'hores.
 - c. Proposta de calendari de les diferents fases d'implementació, que haurà de cobrir tot el seu cicle de vida, des de l'inici de l'evolutiu fins a la formació als usuaris passant per dates de presentació prototipus, dates finalització de proves, desplegaments als diferents entorns, etc.

Un cop presentat l'informe de valoració, el Servei d'Agenda 2030 decidirà si s'aprova la seva realització o no. Si s'aprova, es realitzarà d'acord amb el calendari presentat. Si no s'aprova, es desestimarà la seva implementació, es tancarà la petició i no suposarà cap cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona.

2. Desenvolupament de la nova funcionalitat:

- L'empresa contractista haurà de validar el funcionament dels evolutius associats a projectes en l'entorn de test.
- La documentació a lliurar per qualsevol actuació evolutiva haurà de constar d'informació tècnica amb descripció de les accions realitzades. També caldrà lliurar un manual d'usuari o bé una actualització de l'existent si és el cas, que expliqui l'ús de la funcionalitat creada, amb descripció de:
 - a. Model de dades
 - b. Processos o funcionalitats que s'actualitzen.
 - c. Pantalles modificades
 - d. Comentaris al codi modificat

Una petició de suport estarà tancada si està plenament documentada i té el vistiplau funcional i tècnic de la Servei d'Agenda 2030 o servei designat.

Una vegada la petició de suport estigui validada i tancada per part del Servei d'Agenda 2030 o el servei que es designi, es podrà procedir a càrrec a la propera factura oberta, amb l'import resultant de multiplicar el preu i hora de tècnic pel nombre total d'hores d'esforç calculat a l'informe de valoració.

L'empresa contractista haurà de tenir en compte que:

- El volum de les peticions de suport no serà necessàriament constant al llarg del temps.
- L'import del contracte destinat al suport es consumirà en funció de les necessitats de la Diputació i de cap manera hi ha el compromís de consumir-lo tot.

4.7.3 Canals de comunicació

La Diputació de Barcelona posarà a disposició del contractista una eina per al seguiment de les peticions. La comunicació d'incidències i de tasques es realitzaran a partir d'aquesta eina a l'empresa contractista que rebrà un correu electrònic.

Qualsevol canvi de situació de la incidència o petició que faci l'empresa contractista ha de quedar reflectit en l'eina de seguiment de peticions.

En el cas d'incidències crítiques o urgents s'utilitzarà el telèfon en primera instància, que haurà d'estar disponible dins l'horari de prestació del servei i utilitzant el català o castellà com a llengua. Posteriorment, la incidència s'annotarà també en l'eina de gestió.

Aquesta eina, actualment, és Redmine, tot i que el contractista ha de saber que en el supòsit que la DSTSC la canviï s'haurà d'adaptar a la nova eina considerada oficial per la gestió de les incidències i peticions comunicades per la DSTSC o el Servei d'Agenda 2030.

4.8 Equip de treball i regles especials en relació al personal de l'empresa contractista

4.8.1 Equip de treball

En relació als integrants de l'equip de treball per a la prestació del contracte, l'empresa contractista haurà de disposar dins de la seva plantilla, amb independència del seu percentatge de dedicació final, els perfils següents:

- a. Responsable del contracte
- b. Referent tècnic/a
- c. Perfils tècnics

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances, o qualsevol altra contingència que afecti el seu personal, a fi que en cap supòsit la prestació resti sense cobrir.

a. Responsable del contracte

El responsable del contracte durà a terme les tasques de coordinació, seguiment i control de la gestió del contracte. Per part del Servei d'Agenda 2030 es designarà un coordinador que realitzarà funcions anàlogues.

Serà funció del responsable del contracte de l'empresa contractista conèixer en profunditat els serveis i les prestacions cobertes, i assegurar que tot el personal de l'empresa contractista que participa en el servei tingui els coneixements adients, assumeixi els compromisos adquirits i vetlli pel compliment de tots els requeriments inclosos en el contracte.

A títol d'exemple, el responsable del contracte realitzarà les funcions següents:

- Definició del pla de treball que servirà com a guia per a l'execució de les prestacions durant la vigència del contracte. Els components del pla hauran d'incloure les mètriques de satisfacció, recursos necessaris i una agenda de les activitats planificades i les reunions de seguiment. Aquest pla de treball es revisarà periòdicament per repassar els objectius, i serà acordat i supervisat pel Servei d'Agenda 2030.
- Supervisió de la posada en marxa per complir amb el pla presentat, d'acord amb els requisits que determini el Servei d'Agenda 2030.
- Supervisió de la qualitat. Es prepararà un informe de seguiment que resumirà les prestacions proporcionades, permetent l'avaluació i seguiment de l'últim període realitzat sobre el pla de treball.
- Supervisió dels riscos. Mantenint actualitzada la llista de riscos i dels derivats dels possibles canvis no efectuats.
- Supervisió dels incidents, problemes, consultes, peticions, etc. referents a l'execució del contracte.
- Gestió de l'escalat. Els incidents (o qualsevol altra acció) que necessitin ser

escalats a recursos tècnics o a nivells de responsabilitat superiors dins de la mateixa empresa o en el cas de subcontractació a altres empreses, seran gestionats estretament per accelerar la seva resolució.

S'ha estimat el percentatge de dedicació del responsable del contracte en un 5% de la seva jornada laboral segons el conveni col·lectiu aplicable d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP, aplicat sobre el còmput total anual d'hores.

b. Referent tècnic/a

El referent tècnic/a durà a terme tasques de supervisió tècnica i gestió del projecte, essent l'interlocutor únic amb els tècnics del Servei d'Agenda 2030 o el servei designat i qui coordinarà els tècnics de l'empresa contractista que puguin intervenir en qualsevol activitat sol·licitada. Assumirà les funcions següents:

- Coordinar les relacions entre l'equip tècnic i els tècnics/ques que s'estableixen des de la Diputació, més enllà del Servei d'Agenda 2030.
- Comunicar periòdicament l'estat del contracte.
- Transmetre a la resta de l'equip tècnic les directrius per al correcte desenvolupament del contracte.
- Supervisar l'aplicació dels procediments que sol·liciti el Servei d'Agenda 2030.
- Assistir a les reunions periòdiques de seguiment del contracte.
- Gestionar les tasques o procediments, aplicant mesures correctives en cas de desviació.
- Garantir la qualitat dels procediments i tasques.
- Gestionar les intervencions planificades.
- Elaborar els informes tècnics de seguiment i sota demanda.
- Analitzar la prestació per tal de proposar millores.

La persona designada com a referent tècnic també arribarà a assumir funcions de tècnic/a quan per a raó de la petició d'acord amb les tasques de suport identificades als apartats 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4, 4.5, 4.6 i 4.7, quan es requereixi de la seva expertesa i experiència.

Aquesta persona haurà de tenir una dedicació efectiva ordinària estimada d'un 18% de la seva jornada laboral segons el conveni col·lectiu aplicable d'acord amb la clàusula

1.3 del PCAP, aplicat sobre el còmput total anual d'hores. Tot i això, s'ha de tenir present que en qualsevol moment s'ha de poder respondre a consultes sobre l'estat d'incidències o peticions i podrà requerir-se la seva presència, sense que això suposi cap cost econòmic addicional a la Diputació de Barcelona. És imprescindible que aquesta persona disposi d'un telèfon mòbil destinat a la seva localització.

c. Perfils tècnics

L'empresa contractista haurà de disposar per a la prestació adient del contracte d'un equip interdisciplinari de diferents perfils:

- a) Almenys 1 perfil d'analista de dades, per tasques d'obtenció, sistematització, tractament estadístic i anàlisi de les dades d'informació estadística a escala territorial, amb un nivell de dedicació estimada del 78% per les tasques de desenvolupament i implementació de la plataforma Visor 2030.
- b) Almenys 1 perfil de dissenyador web, per tasques de disseny, maquetació web i visualització de dades d'informació estadística a escala territorial o similar, amb un nivell de dedicació estimada del 18% per les tasques de desenvolupament i implementació de la plataforma Visor 2030.
- c) Almenys 1 perfil de desenvolupador per tasques de construcció i manteniment del programari, amb una dedicació estimada del 78% a les tasques de construcció.

A banda dels perfils esmentats, l'equip de treball de l'empresa contractista haurà de ser capaç d'executar, amb el nivell de qualitat suficient, les tasques derivades el contracte d'acord amb els apartats 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 i 4.7 del PPT i assumir puntes de treball per cobrir convenientment totes les necessitats que es plantegin en cada moment, de forma que la prestació no es vegi afectat per augments esporàdics del nombre d'incidències o de peticions concretes.

Els percentatges de dedicació estan referits a la jornada laboral segons el conveni col·lectiu aplicable, d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP, aplicat sobre el còmput total anual d'hores.

Els tècnics o tècniques assumiran la resta de les tasques identificades en el present Plec de prescripcions tècniques. Com són:

- Construcció de la plataforma Visor 2030 fins a la seva posada en marxa.
- Resolució d'incidències, problemes, peticions, consultes, evolutius, adaptacions, etc.
- Operacions ordinàries de manteniment i administració.

- Actualitzacions de versions (pedaços, menors, majors), així com qualsevol altra tasca derivada del desplegament en els diferents entorns identificats en l'àmbit del contracte.

4.8.2 Regles especials amb relació al personal de l'empresa contractista

Amb caràcter general l'equip de treball determinat, en conjunt, pel contractista ha de tenir present:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Servei d'Agenda 2030 o el servei designat de l'acompliment d'aquells requisits.
- L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat de l'equip de treball, i perquè els canvis en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment al Servei d'Agenda 2030 o al servei designat.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat/ocupador.
- L'empresa contractista haurà de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs objecte del contracte.
- En el cas excepcional que s'hagi de realitzar algun canvi, el substitut haurà de reunir, com a mínim, els mateixos requisits exigits al substituït. Qualsevol modificació dels tècnics/ques haurà de ser comunicada a la Servei d'Agenda 2030 o al servei designat amb una antelació mínima d'1 setmana i haurà de presentar un pla de traspàs de coneixement al nou membre de l'equip que s'haurà de concretar en un màxim de 2 setmanes, que s'entendrà el temps màxim a partir del qual el nou recurs s'incorpori a l'equip de treball.

- L'empresa contractista haurà d'informar a la Servei d'Agenda 2030 de qualsevol contingència que afecti el seu personal i haurà de disposar de personal per donar-ne cobertura immediata si es considera necessari.
- Qualsevol absència planificada del personal de l'empresa contractista haurà de ser aprovada per la Servei d'Agenda 2030.

4.9 Horari de prestació del servei

L'horari de prestació dels serveis amb relació a les prestacions de manteniment correctiu i evolutiu d'aquest contracte és el següent:

- De 8:00 h a 18:00 h, de dilluns a divendres no festius a Barcelona ciutat

Aquest serà l'interval horari dins del qual es comptabilitzaran els acords de nivells de servei.

Tot i això, a la prestació sobre el disseny, desenvolupament i implementació del Visor 2030, l'empresa contractista haurà de tenir disponibilitat per a la resolució de qualsevol tasca identificada en els apartats 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 i 4.7

4.10 Gestió i seguiment del contracte

4.10.1 Desenvolupament i implementació de la plataforma Visor 2030

S'estableixen les següents fases, amb indicació del termini màxim per a executar-les:

Fase	Tasca a realitzar	Termini màxim d'execució estimada	Inici del còmput del termini
0	Presentació metodologia, equip i pla de treball	1 mes	A comptar des de la formalització del contracte
1	Proposta d'indicadors, metodologia i visualització	3 mesos	A comptar des de la validació de la fase 0 per part de la DIBA

2	Conceptualització i presentació mockups	1 mes	A comptar des de la validació de la fase 1 per part de la DIBA.
3a	Construcció del programari "Càrrega de dades primàries i ETL"	2 mesos	A comptar des de la validació de la fase 2 per part de la DIBA.
3b	Construcció del programari "Portal web"	6 mesos	A comptar des de la validació de la fase 2 per part de la DIBA.
4	Validació, posada en producció	1 mes	A comptar des del lliurament de les tasques de la fase 3 per part de la DIBA.

El termini màxim d'execució estimada total de la fase de desenvolupament i implementació de la plataforma Visor 2030 és de 12 mesos. Dins d'aquest termini s'inclouran les validacions de les diferents fases per part de la Diputació de Barcelona, així com les modificacions i/o esmenes de les propostes presentades per l'empresa per l'execució de cada fase.

Fase 0. Presentació metodologia, equip i pla de treball

A la signatura del contracte (fase 0), es portarà a terme una reunió de kickoff on l'empresa contractista presentarà el pla de treball on s'indiquen les actuacions a realitzar, amb una programació temporal, descrivint les diferents tasques en detall, els actors implicats en cadascuna d'elles i la comunicació amb el Servei d'Agenda 2030 i/o el servei que es disegni, garantint una comunicació fluida durant tota la durada del contracte entre el Servei d'Agenda 2030 i l'empresa contractista, posant especial atenció a l'inici de l'actuació.

Posteriorment es farà una avaluació conjunta del pla de treball, entre el personal de l'empresa contractista i el Servei d'Agenda 2030, amb l'objectiu de consensuar-ne el contingut i validar-lo.

L'empresa contractista disposarà d'un termini de 14 dies naturals per a presentar el pla de treball.

Fase 1. Proposta d'indicadors, metodologia i visualització

L'empresa contractista presentarà una proposta amb relació a la bateria d'indicadors, la metodologia i la visualització segons els requeriments i les característiques de la plataforma Visor 2030 identificades ens els apartats 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 del PPT que es validarà amb els tècnics del Servei d'Agenda 2030 i/o el servei designat.

Fase 2. Conceptualització i presentació mockups

Durant aquesta fase, el contractista haurà de conceptualitzar i presentar els mockups per validar-los amb els tècnics del Servei d'Agenda 2030 i la DSTSC, i poder implementar el disseny definitiu i la maquetació web.

Fase 3a. Construcció del programari “Càrrega de dades primàries i ETL”

L'empresa contractista haurà d'implementar processos de càrrega de les dades que requereix el projecte, així com les transformacions requerides i emmagatzemar les dades necessàries pel funcionament del portal web, que s'hauran de validar pels tècnics del Servei d'Agenda 2030 i la DSTSC.

Fase 3b. Construcció del programari “Portal web”

Durant aquesta fase, el contractista haurà de construir el portal web del Visor 2030, amb els gràfics, mapes, maquetació, disseny i apartats d'informació pressupostària i analítica, tal com es detalla en l'apartat 4.6.3 del PPT.

Fase 4. Validació i posada en producció

Aquesta fase comprèn el període de temps que transcorre entre la finalització de totes les fases anteriors i la posada en marxa de la plataforma web. Durant aquesta fase l'empresa contractista haurà de portar les següents accions:

- Posar en marxa la versió final del codi a l'entorn de producció, així com la càrrega total de dades.
- Donar el suport necessari (instal·lació en els servidors de la DIBA, preparació dels perfils d'usuaris i de l'entorn de la plataforma, entre d'altres).
- Entrega del manual tècnic i la guia de gestió de continguts i una memòria tecnològica de la plataforma web.

Durant els dos primers mesos naturals a partir de la data de finalització de la fase 4 l'empresa contractista haurà de subministrar suport i manteniment (incidències i correcció d'errors inicials relacionats amb la posada en marxa de la plataforma).

Durant l'execució de les diferents fases esmentades amb relació a la prestació de disseny, desenvolupament i implementació del Visor 2030, es preveu organitzar reunions mensuals de seguiment. En aquestes reunions es revisaran els informes mensuals, el funcionament dels processos, es definiran propostes de millora i es farà un seguiment de tot allò relacionat amb el contracte.

De la mateixa manera, abans de la presentació de les propostes de factura per la finalització de cada fase, tal com detalla a la clàusula 2.4 del PCAP, es preveu organitzar una reunió de finalització de fase per validar les tasques realitzades i les propostes de facturació previstes.

4.10.2 Manteniment correctiu i evolutiu

Pel que fa a la fase de manteniment correctiu i evolutiu, es preveu reunions trimestrals, per fer seguiment de les tasques relacionades amb aquests àmbits. De la mateixa manera, en aquestes reunions es validaran les propostes de facturació (trimestrals) de l'empresa proveïdora del servei, aprovant o corregint els imports dels diferents conceptes relacionats amb el manteniment correctiu i evolutiu. En aquestes reunions assistiran en primer terme el Responsable del Contracte i el Referent tècnic/a per part de l'empresa contractista i els responsables tècnics/ques del Servei d'Agenda 2030 i d'altres serveis, si es creu convenient.

Igualment, es preveuen organitzar 2 reunions d'anàlisi de dades entre l'empresa contractista i referents tècnics de la Diputació de Barcelona. En aquestes reunions, a més dels referents tècnics del Servei d'Agenda 2030, també hi podran participar els tècnics/ques de la Diputació de Barcelona que es consideri pertinent.

Les actes de les reunions aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Així mateix, les reunions es podran realitzar tant en modalitat presencial com telemàtica, sempre a criteri dels tècnics/ques del Servei d'Agenda 2030 i/o el servei designat. El/la contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'adequar-se a qualsevol dels dos formats, sense que això generi cap cost addicional per a la Diputació de Barcelona.

D'altra banda, el Servei d'Agenda 2030 podrà convocar a l'empresa contractista per

reunions puntuals sobre temes específics o reunions operatives, si es considera convenient.

A més, el contractista farà un informe trimestral amb relació amb les prestacions de manteniment correctiu i evolutiu, on figurarà l'evolució de totes actuacions dutes a terme. Aquest informe estarà a disposició del Servei d'Agenda 2030 o el servei designat abans del 5è dia laborable de cada mes posterior al que s'està avaluant. El Servei d'Agenda 2030 podrà demanar informes puntuals sobre problemes, incidències, canvis, propostes de millora, etc.

A continuació es detalla la informació que haurà de constar, com a mínim, en aquest informe del contracte.

Dades del suport:

- Incidències tancades: amb codi, categoria, descripció, data obertura, data de tancament i compliment de l'ANS.
- Incidències no tancades: amb codi, categoria, descripció i data obertura.
- Desenvolupaments finalitzats: amb codi, descripció, data d'inici i data de realització.
- Desenvolupaments en curs: amb codi, descripció, data d'inici i data prevista de realització.
- Percentatge d'acompliment d'ANS en la resolució de les incidències. Per categoria, total trimestral i evolució.
- Peticions d'incorporacions de noves informacions tancades. Amb: Codi, Descripció, Data de petició, Data de lliurament valoració, Hores programador i consultor i Cost valoració, Data de validació, Compliment ANS valoració, Dates planificades, Dates reals i Compliment planificació.
- Peticions d'incorporacions de noves informacions obertes. Amb: Codi, Descripció, Data de petició, Data de lliurament valoració, Hores programador i consultor i Cost valoració, Data de validació, Compliment ANS valoració, Dates planificades, Dates reals.
- Peticions de noves funcionalitats tancades. Amb: Codi, Descripció, Data de petició, Data de lliurament valoració, Hores de tècnic(s) i Cost valoració, Data de validació, Compliment ANS valoració, Dates planificades, Dates reals i Compliment planificació.
- Peticions de noves funcionalitats obertes. Amb: Codi, Descripció, Data de petició, Data de lliurament valoració, Hores de tècnic(s) i Cost valoració, Data de validació, Compliment ANS valoració, Dates planificades, Dates reals.

Gràfiques:

- Evolució d'incidències entrades, pendents i tancades per mes, durant la vigència del contracte.
- Evolució d'incorporacions de noves informacions pendents i tancades per mes, durant el contracte.
- Evolució de peticions de noves funcionalitats, pendents i tancades per mes, durant el contracte.

Indicadors:

- Percentatge de compliment d'ANS en la resolució del correctiu. Per categoria, total mensual i evolució.
- Percentatge de compliment d'ANS en la valoració de les noves funcionalitats. Total mensual i evolució.
- Desviació mitja entre la data planificada de lliurament de les noves funcionalitats i la data real de lliurament. Total mensual i evolució.

Dades gestió:

- Estat d'accions de millora del contracte.
- Situació econòmica del contracte indicant les factures presentades.

5. Acords de Nivell de Servei (ANS)

Els ANS permeten obtenir indicadors per avaluar el grau de compliment de les prestacions de manteniment correctiu i evolutiu.

El càlcul de l'ANS es realitzarà amb una periodicitat mensual i considerant l'horari de la prestació i el mes natural.

No computaran els períodes de temps en què la contractista està pendent de resposta, reunions, dades o concreció de requeriments per part dels tècnics o usuaris de la Diputació de Barcelona o de tercers proveïdors sempre que aquests no tinguin una relació contractual directa amb l'empresa contractista principal, donat que en aquell cas el temps computarà com a temps propi de la contractista a tots els efectes previstos en aquest Plec.

Les peticions de suport només es consideraran finalitzades si es troben completament documentades i tenen el vistiplau funcional i tècnic/a del Servei d'Agenda 2030 i/o el

servei que es designi, en cas contrari seran retornades a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució, a tots els efectes i responsabilitats establertes en l'ANS corresponent.

Per a la prestació dels serveis de manteniment correctiu i evolutiu, a més, cal tenir en compte que:

- Els temps de resposta i de resolució d'incidències no es podran veure afectats per augments esporàdics del nombre d'incidències ni per la coincidència amb el desenvolupament de noves funcionalitats.
- El volum de peticions de suport no serà necessàriament constant al llarg del temps. L'import del contracte destinat al desenvolupament de noves funcionalitats es consumirà en funció de les necessitats que es produeixin i no hi ha cap compromís en relació al volum de despesa per aquest concepte.

Temps de resposta: és el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència a l'empresa contractista pel canal previst fins que aquesta l'assumeix assignant els recursos necessaris per poder complir el temps de resolució.

Temps de resolució: és el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista pel canal previst fins que la incidència queda resolta i documentada per l'empresa contractista.

Informe de valoració: És el temps transcorregut entre la comunicació de la petició a l'empresa contractista pel canal previst fins que elabora l'informe de valoració i la retorna al Servei d'Agenda 2030 i/o el servei que es designi.

Desenvolupament: És el temps transcorregut entre la comunicació d'acceptació de l'informe de valoració a l'empresa contractista pel canal previst fins que finalitza el desenvolupament, adjunta tota la documentació i la retorna al Servei d'Agenda 2030 i a la DSTSC.

Pel que fa al manteniment evolutiu:

- Pel temps de preparació de l'informe de valoració s'estableix un Acord de Nivell de Servei (ANS) de 10 dies laborables (de dilluns a divendres excepte festiu) entre la comunicació de la petició al contractista, pel canal previst (Redmine), fins que es presenta l'informe de valoració. No computaran els períodes de temps en què el contractista està pendent de reunions, dades o concreció de requeriments per part de la Diputació de Barcelona.

ANS establerts amb relació al manteniment correctiu

S'estableixen quatre categories d'incidències amb diferents ANS pels temps de resposta i de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei):

- **Crítica.** Incidències que suposen no poder accedir al servei o afecten de manera molt global al sistema.
 - Temps de resposta: 2 hores.
 - Temps de resolució: 1 dia hàbil des de la notificació de la incidència (de dilluns a divendres no festius a Barcelona ciutat).
- **Urgent.** Incidències que suposen l'aturada parcial o suposen un greu impacte en alguna funcionalitat bàsica.
 - Temps de resolució: 2 dies hàbils des de la notificació de la incidència (de dilluns a divendres no festius a Barcelona ciutat).
- **Important.** Incidències que afecten una funcionalitat amb impacte limitat.
 - Temps de resolució: 3 dies laborables des de la notificació de la incidència (de dilluns a divendres no festius a Barcelona ciutat).
- **Estàndard.** Incidències que no repercuteixen sobre l'operativa diària de les aplicacions.
 - Temps de resolució: 10 dies laborables des de la notificació de la incidència (de dilluns a divendres no festius a Barcelona ciutat).

6. Penalitats

En el cas d'incompliment dels ANS per part de l'empresa contractista, i en el supòsit que la Diputació de Barcelona opti per la no-resolució del contracte, es preveuen les penalitats que s'indiquen per cada ANS identificat.

La quantia màxima de cadascuna de les penalitats no podrà ser superior al 10% del

preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment dels ANS les factures hauran de contemplar les penalitats segons el que es preveu en aquesta clàusula. En concret, per a les penalitats derivades de l'incompliment sobre els ANS establerts s'aplicarà el següent procediment:

- Durant les reunions entre la contractista i els tècnics/ques del Servei d'Agenda 2030 o els servei designat per avaluar la correcta execució de la prestació s'analitzarà entre altres factors l'acompliment dels ANS.
- Cas que el Servei d'Agenda 2030 o el servei designat detecti incompliments en els ANS establerts els comunicarà formalment a la contractista.
- Durant la reunió de seguiment la contractista podrà manifestar tot allò que consideri convenient.
- Posteriorment, la contractista elaborarà un document on es recolliran els incompliments detectats per part de la Servei d'Agenda 2030 o el servei designat i les disconformitats manifestades per l'empresa i el lliurarà al Servei d'Agenda 2030.
- Finalment, en el cas que el Servei d'Agenda 2030 o el servei designat consideri que realment s'han produït els incompliments, elaborarà un informe i la Diputació de Barcelona adoptarà un acord administratiu i notificarà la imposició de la penalitat a la contractista, així com la quantitat exacta que aquesta haurà de descomptar en la factura corresponent al primer període de facturació obert i atorgarà a l'empresa un termini per presentar al·legacions.

En cas d'incompliment del termini d'entrega d'alguna de les fases identificades a l'apartat 4.10.1 del PPT, s'estableixen les següents penalitats dins del concepte "Desenvolupament i implementació del Visor 2030":

- 450€, sense IVA, per cada dia laborable de retard en l'entrega dels treballs acordats en les fases 0 i/o 1.
- 700€, sense IVA, per cada dia laborable de retard en l'entrega dels treballs acordats en les fases 2 i/o 3b.
- 900€, sense IVA, per cada dia laborable de retard en l'entrega dels treballs acordats en la fase 3b i/o 4.

En cas d'incompliment del termini de resolució del concepte "Manteniment correctiu", s'estableixen les següents penalitats:

a) Amb relació a les categories d'incidències tipificades en l'apartat 5 del PPT (Plec de prescripcions tècniques particulars) per a cadascun dels Acords de Nivell de Servei (ANS):

- Crítiques:
 - 50€, sense IVA, per cada hora completa de retard en la resposta per incidència que sobrepassi l'ANS fixat.
 - 600€ sense IVA, per cada dia complet de retard en la resolució per incidència que sobrepassi l'ANS fixat.
- Urgents: 400€, sense IVA, per cada dia complet de retard per incidència que sobrepassi l'ANS fixat.
- Importants i estàndards: 200€, sense IVA, per cada dia complet de retard per incidència que sobrepassi l'ANS fixat.

b) Amb relació al lliurament dels informes trimestrals de seguiment del "Manteniment correctiu":

- 100€, sense IVA, per cada dia laborable complet de retard en el lliurament dels informes segons la previsió a l'apartat 4.10.2 del PPT.

c) Amb relació al lliurament dels informes de valoració del "Manteniment evolutiu" (millora i desenvolupament de noves funcionalitats):

- 100 €, sense IVA, per cada dia laborable complet de retard en el lliurament dels informes segons l'ANS previst a l'apartat 5 del PPT.

d) Amb relació al lliurament de les millores i noves funcionalitats desenvolupades relacionades amb el "Manteniment evolutiu":

- 3% de l'import corresponent a cada nou desenvolupament, per cada dia laborable complet de retard en el lliurament dels desenvolupaments de noves funcionalitats respecte al calendari previst en els informes de proposta, previst a l'apartat 5 del PPT.

El càlcul sobre els retards s'aplicaran tant pels produïts en les incidències que s'hagin tancat aquell mes, com en aquelles altres que encara puguin estar pendents de resoldre i acumulin retards entre mesos.

e) Amb relació a la data de posada en marxa de la plataforma web Visor 2030:

- 1% de l'import corresponent a la part fixa del contracte, IVA exclòs, per cada dia laborable de demora en el termini de posada en marxa fixat en l'apartat 4.10.1 del present Plec.

7. Devolució del servei

La fase de devolució del servei precedeix a la finalització del contracte i té com a objectiu preparar la transferència del servei al Servei d'Agenda 2030. En aquesta fase el/la contractista haurà de definir i executar el pla de devolució del servei, on haurà d'incloure una descripció de les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades amb relació a la finalització del contracte i que inclogui els termes i condicions en què es farà aquesta devolució.

Durant aquesta fase el contractista posarà a disposició de la Diputació de Barcelona tota la documentació que ha utilitzat durant l'execució del contracte i la volumetria de les tasques efectuades durant la seva vigència.

El contractista haurà de presentar el pla de devolució provisional, amb el següent contingut mínim:

- Definició de la durada del pla de devolució ofert.
- Quantificació dels recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de coneixement i la transferència tecnològica.
- Mètode previst per fer la transferència de coneixement (treball en paral·lel, tallers, sessions formatives, etc.).
- Quantificació dels recursos i tasques a dur a terme necessàries durant la fase de transició del nou contractista.
- El conjunt de tasques incloses en el pla de devolució no podran superar el termini màxim de dues setmanes.

També s'haurà de proposar el pla de lliurament de:

1. Coneixement. Determinar el nombre de sessions de traspàs i tipologies d'aquestes (tallers, conferències, formació d'equips mixtos).
2. Documentació. Determinar la documentació tècnica que es lliurarà, els terminis de lliurament i, en cas que siguin necessàries, planificació i tipologia de les sessions d'explicació de la documentació.

El pla de devolució del servei haurà de ser presentat pel contractista tres mesos abans de la finalització de la prestació per dissenyar, desenvolupar i implementar la plataforma web Visor 2030. L'empresa contractista haurà de presentar el pla de devolució del servei que inclogui els mecanismes necessaris per a traspassar tota la informació relacionada amb el servei prestat a la Diputació de Barcelona. Aquest pla inclourà un mínim de 40 hores de dedicació de recursos de l'empresa contractista, sense cost addicional per a la Diputació de Barcelona per dur a terme les tasques identificades.

El pla de devolució no ha de suposar cap discontinuïtat en la prestació.

Les incidències per les quals el seu temps de resolució finalitzi dins del termini de durada del contracte hauran de quedar resoltes. Si no és així s'aplicaran les penalitats corresponents.

La finalització del contracte exigirà també l'eliminació segura de tota la informació que s'hagi utilitzat per a l'execució del contracte. S'aportarà certificació de la seva destrucció.

8. Transició del servei

La fase de transició del servei es correspon amb el període de temps on la nova empresa contractista (quan s'ha donat el cas que hi ha hagut alternança entre contractistes) ha d'executar tasques relatives al traspàs de coneixement i de caràcter preparatori, pel que fa al seu equip de treball, per assumir la fase d'arrancada o posada en marxa del servei amb plena garantia de continuïtat i en la data prevista d'inici de prestació del servei.

Aquesta fase de transició del servei s'estableix entre el moment de la formalització del contracte i l'inici de la prestació del servei.

Entre els objectius d'aquesta fase destaquen:

- Recollir el traspàs de coneixement per part del contractista sortint amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei.
- Recollida acurada de requeriments per a la planificació de l'arrancada del servei.
- Preparació i proves dels accessos remots al sistema d'informació, per a la seva disponibilitat el dia d'inici de la prestació efectiva del servei.

En aquest sentit, l'empresa contractista s'haurà de comprometre a realitzar una bona

gestió i seguiment dels serveis objecte d'aquest contracte, garantint-ne la prestació continuada en el temps, segons els acords de nivell de serveis i amb lliuraments de qualitat, així com assegurar el traspàs d'informació (procediments de gestió, dades i documents) i coneixement entre contractistes en la fase de transició del servei.

Quan hi hagi continuïtat de contractista aquesta haurà de lliurar al Servei d'Agenda 2030 una memòria tècnica explicativa proposant millores, si escau, en la prestació del servei.

9. Transferència tecnològica i/o de coneixement

El contractista està obligat a facilitar a les persones designades pel Servei d'Agenda 2030 tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic de les prestacions dutes a terme.

Tanmateix, el personal designat pel Servei d'Agenda 2030 o servei designat podrà realitzar totes aquelles consultes que consideri oportunes pel correcte seguiment i control del contracte, com també, rebent, si escau, el traspàs de la informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament d'aquests.

10. Accés remot per la prestació dels serveis contractats

La Diputació de Barcelona disposa d'un servei VPN que haurà de ser utilitzat pels tècnics/ques adscrits al contracte per a accedir remotament al sistema informàtic objecte del contracte en cas de connexió fora de les seves instal·lacions.

Requereix disposar de certificat digital reconegut per identificar-se personalment i la tramitació de la sol·licitud d'accés signada electrònicament per a cada un dels membres de l'equip assignat per l'empresa contractista. A part del control de l'accés i de l'autenticació de l'usuari caldrà que es puguin registrar les accions efectuades sobre el sistema administrat.

La connexió necessària per aquest accés remot haurà d'estar operativa en el moment d'inici del contracte. L'empresa contractista operarà d'acord amb les instruccions tècniques de la DSTSC relatives a l'administració dels sistemes informàtics i de comunicacions.

Les despeses que es derivin de l'ús d'aquest enllaç les haurà d'assumir l'empresa contractista.

Per a una major agilitat a l'hora d'interactuar amb l'usuari, l'empresa contractista haurà de disposar d'una eina per agafar el control de sessions d'usuaris interns de la Diputació de Barcelona des de la xarxa de l'empresa proveïdora. Aquesta eina haurà d'oferir els estàndards de seguretat de l'ENS i a les recomanacions i guia CCN-STIC 817, o aquella que la substitueixi o complementi, i disposar un registre d'ús per part d'usuaris administradors identificats individualment. També caldrà aportar una proposta escrita de protocol d'actuació dels administradors remots que incorpori entre d'altres:

- La instal·lació/desinstal·lació i la configuració segura de l'eina de control remot.
- L'anticipació de presència d'informació personal en la sessió capturada i la forma en què aquesta es salvaguarda. L'ús de qualsevol o la totalitat d'aquestes eines no suposarà cap requeriment addicional que afecti la infraestructura de la Diputació de Barcelona, així com tampoc cap cost econòmic addicional.

11. Responsabilitats dels agents participants

Els agents que participen en la contractació són:

L'empresa contractista com a executores de les activitats objecte del contracte.
La Diputació de Barcelona com a receptora de la demanda municipal i proveïdora del servei

11.1 Responsabilitats del contractista

El desenvolupador haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir les següents obligacions:

- Garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies del contracte.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Assegurar la coordinació necessària entre el seu equip professional i el Servei d'Agenda 2030 de la Diputació de Barcelona a l'hora de recollir les dades.
- Recollir, interpretar i incloure entre els criteris de desenvolupament les aportacions fetes pels tècnics/ques de la Diputació de Barcelona que haurà de fer servir l'aplicatiu final.
- Identificar i proposar les solucions pertinents per a la sèrie de limitacions identificades en l'actual versió del Visor 2030.

- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el desenvolupament del servei.
- Cedir el dret d'ús permanent de la propietat intel·lectual dels productes que generi el contractista en el marc d'aquest desenvolupament (vegeu clàusula 2.25. del PCAP) en els termes disposats a la legislació vigent.
- Fer constar la titularitat de la Diputació de Barcelona en qualsevol aparició pública dels/les tècnics/ques i el/la coordinadora del servei en mitjans de comunicació, fòrums, publicacions, congressos , etc.
- Aplicar la normativa gràfica i d'imatge de la Diputació de Barcelona en tots els materials que s'efectuïn per donar a conèixer el servei, i en tots els informes i presentacions que es realitzin.
- Respectar en tot moment les instruccions que rebi de la Diputació de Barcelona
- Realitzar una adequada publicitat de la subvenció rebuda per part de la Diputació de Barcelona a través de la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent en aquells elements que es consideri adient.

11.2 Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona tindrà les responsabilitats següents:

- Controlar de forma permanent la correcta execució del servei i designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Dictar les ordres i instruccions pertinents per al correcte compliment del present contracte.
- Sol·licitar al contractista la documentació que es determini per poder planificar i controlar la correcta implantació del nou Visor 2030.
- Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del servei i posar en coneixement del contractista qualsevol deficiència que observi per la seva esmena.
- Fer el seguiment i control permanent de la correcta execució del servei, sol·licitant, amb la periodicitat i forma que es determini, les dades sobre les activitats i el desenvolupament del Visor 2030.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i seguiment de la responsabilitat contractual.
- Subministrar al desenvolupador el suport tècnic i les dades que li sol·liciti amb diligència i amb totes les explicacions que calguin per poder fer un bon ús.

Àrea de Presidència
Coordinació de Cooperació i Assistència Local
Servei d'Agenda 2030

Expedient núm.: 2023/0000405

- Sol·licitar al desenvolupador la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar el desenvolupament de la solució.
- Traspasar, completament i puntualment, la informació suficient i necessària per permetre el desenvolupament.
- Realitzar una adequada publicitat de la subvenció rebuda per part de la Diputació de Barcelona a través de la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent en aquells elements que es consideri adient.

ANNEX 1

Visor 2030: Indicadors locals ODS¹

ODS	Indicador
1 FI DE LA POBRESA	Mitjana persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania per 10.000 habitants
	Població amb ingressos per unitat de consum per sota 60% de la mitjana
	Renda mediana per llar
2 FAM ZERO	Superfície de terres agrícoles per 100 habitants
	Superfície dedicada a agricultura ecològica
3 SALUT I BENESTAR	Edat mitjana de les defuncions
	Índex de Sobreenvelliment
	Víctimes de Trànsit. per 10.000 habitants
4 EDUCACIÓ DE QUALITAT	Despesa en cultura sobre el pressupost corrent municipal
	Taxa de graduació a l'ESO
	Taxa de matriculació a Programes de Formació i Inserció
	Taxa de participació en educació infantil de primer cicle
5 IGUALTAT DE GÈNERE	Taxa d'atur registrat dones
	Taxa de càrrecs electes ocupats per dones als consistoris municipals
	Taxa ocupació dones
6 AIGUA I SANEJAMENT	Consum diari d'aigua per habitant
	Preu d'aigua € per m3
7 ENERGIA NETA I ASSEQUIBLE	Consum final d'energia a les llars per habitant
	Cost del consum final d'energia residencial respecte de la Renda Familiar Disponible Bruta
	Proporció d'energies renovables sobre el consum d'energia (domèstica i terciari)
8 TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	Establiments comercials per cada 1.000 habitants
	PIB (pm) per habitant
	Pressió turística per 10.000 hab.
	Taxa de prestacions desocupació
	Taxa d'ocupació
9 INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES	Cobertura d'internet amb xarxes fixes >=100 Mbps
	Ocupació sectors industrials de tecnologia alta i mitjana alta, i en serveis en coneixement

¹ Per més informació consultar la plataforma web del Visor 2030; https://infoanalis-public.diba.cat/pub/extensions/Visor_2030/Visor_2030.html

	Treballadors industrials
10 REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	Desigualtat de la distribució de la renda. Índex de ràtio p80/p20
	Índex Gini
	Població amb ingressos per unitat de consum per sota del 40%
	Renda familiar disponible bruta per habitant
11 CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	Esforç econòmic lloguer
	Percentatge del Sòl artificialitzat
	Zona Verda/espai lliure per habitant
12 CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLE	Producció de residus domèstics per habitant
	Socis de cooperatives registrades per 1.000 habitant
	Taxa recollida selectiva
13 ACCIÓ CLIMÀTICA	Emissió total de gasos d'efecte hivernacle per habitant
	Intensitat d'emissions de gasos d'efecte hivernacle de l'energia consumida
	Vulnerabilitat a les onades de calor
14 VIDA SUBMARINA	Franja costanera lliure d'urbanització
	Qualitat de les aigües de bany
15 VIDA TERRESTRE	Superfície municipal amb figura de protecció dels espais oberts
	Superfície municipal amb figura de protecció i òrgan de gestió dels espais oberts
	Superfície municipal coberta per boscos
16 PAU, JUSTICIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	Índex d'actualització dels portals de transparència municipals
	Informació actualitzada dels canals de participació ciutadana
	Participació a les eleccions municipals
17 ALIANCES PER CONSEGUIR ELS OBJECTIUS	Deute viu per habitant
	Es destinen recursos a la cooperació al desenvolupament per la Diputació?
	Grau de maduresa digital

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0000405
Tipus documental	Informe
Títol	PPT Plataforma VISOR2030

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Garcia Brugada (TCAT)	Cap del Servei d'Agenda 2030	05/12/2023 09:52

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a3db5980566e5fb7ef04	https://seuelectronica.diba.cat	

