

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL
DISSENY, DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA VISOR
2030 I EL MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU CORRESPONENT
PARCIALMENT SUBVENCIONAT EN LA CONVOCATÒRIA DESTINADA A
“ACCIONES PARA EL IMPULSO DE LA AGENDA 2030 EN LAS ENTIDADES
LOCALES”.**

Expedient núm.: 2023/0000405

Contingut

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit.....	7
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
1.6) Valor estimat.....	8
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	9
1.8) Perfil de contractant.....	9
1.9) Presentació de proposicions	9
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, professional o tècnica, i altres requeriments	11
1.11) Criteris d'adjudicació	13
1.12) Criteris de desempat.....	18
1.13) Termini per a l'adjudicació.....	19
1.14) Variants.....	19
1.15) Ofertes anormalment baixes	19
1.16) Garantia provisional.....	20
1.17) Garantia definitiva	20
1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.....	20
1.19) Formalització del contracte	22

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	22
2.1) Drets i obligacions de les parts	22
2.2) Condicions especials d'execució	24
2.3) Modificació del contracte	25
2.4) Règim de pagament	25
2.5) Revisió de preus	27
2.6) Penalitats.....	27
2.7) Causes de resolució	28
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte	29
2.9) Termini de garantia del contracte	29
2.10) Cessió	29
2.11) Subcontractació	29
2.12) Confidencialitat de la informació	30
2.13) Règim jurídic de la contractació	30
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	30
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	31
2.16) Assegurances	31
2.17) Lloc de prestació objecte del contracte	31
2.18) Responsable del contracte	32
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	32
2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.....	33
2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	34
2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	34
2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	34
2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	34
2.25) Propietat dels treballs	34

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes	35
2.27) Programa de treball	35
ANNEX 1	36
ANNEX 2	39

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Agenda 2030 del contracte de serveis consistent en el disseny, desenvolupament i implementació del Visor 2030 i el manteniment correctiu i evolutiu corresponent, parcialment subvencionat en la convocatòria destinada a "Acciones para el impulso de la agenda 2030 en las entidades locales".

Així mateix, tal i com es reflecteix al PPT, en el desenvolupament i implementació d'aquesta eina també estan implicats altres serveis de la corporació com són la Coordinació de cooperació i Assistència Local, l'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, i amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, a més del Servei d'Agenda 2030, aquests serveis podran participar activament en les fases que engloba aquesta contractació tenint en compte l'expertesa del cadascun dels serveis i seu rol al nou Visor 2030.

Els codis CPV que corresponen són 72200000-7: Serveis de programació de software i consultoria i 72267000-4: Serveis de manteniment i reparació de software

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 176.537,48 € IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

		Concepte	Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
Part fixa	1r any	Per disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma web Visor 2030	Import màxim de 113.353,93 €	23.804,33 €
	A partir del 2n any	Per manteniment correctiu	Import màxim anual 11.214,81 €	2.355,11 €
Part variable	A partir del 2n any	Per manteniment evolutiu	Import màxim anual de 21.330 €	4.479,30 €

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim de 113.353,93 € pel disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma web Visor 2030, més 23.804,33 € en concepte de 21% d'IVA. Un import màxim anual de 11.214,81 € més 2.355,11 € en concepte del 21% d'IVA pel manteniment correctiu.
Part variable	Segon el següent preu unitari màxim: - Preu hora tècnic/a: 35,55 €/h, més 7,47 € en concepte de 21% d'IVA

El nombre estimat d'hores a realitzar corresponent a la part variable és el següent:

Hores tècnic/a	600
----------------	-----

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de cada un dels conceptes de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, de la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona,

atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports (IVA exclòs)
Costos directes (CD). Entre d'altres s'identifiquen a partir de les despeses de personal, els desplaçaments (transports, dietes o similars), el maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació.	122.810,37 €
Costos indirectes (CI). Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat (despeses generals: administració general, consums d'electricitat, financers, etc.) i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. S'aplica a partir d'un percentatge fix del 10% sobre els costos directes.	12.281,05 €
Benefici empresarial (BI). S'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels CD i els CI.	10.807,32€
IVA (sobre la suma de CD, CI i BI) (21%)	30.638,73 €
Pressupost Base Licitació (PBL)	176.537,48 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi conveni 99001355011983 publicat al BOE el 26/07/2023), tenint en compte el salari mitjà de mercat de cada perfil que s'ha previst a la clàusula 1.10 del present plec, així com les recomanacions de l'Associació Catalana d'Enginyeria de Telecomunicació i Tecnologies Digitals.

No obstant això, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta,

sempre respectant el pressupost del contracte i els requisits definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** de 176.537,48 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	102.868,70	13002	92070	22706
2025	44.466,99	13002	92070	22706
2026	3.392,48	13002	92070	22706

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	19.357,00	13002	92070	22706
2026	6.452,31	13002	92070	22706

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'alliberarà la diferència d'import respecte al pressupost base de licitació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista per a 1 d'abril de 2024.

Durant el primer any de vigència del contracte es realitzarà el disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma

Durant el segon any de vigència del contracte es realitzarà el manteniment correctiu i evolutiu de la plataforma.

- La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de (4) anys.

Durant la pròrroga del contracte es realitzarà únicament el manteniment correctiu i evolutiu de la plataforma.

- La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 210.988,36 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial (2 anys)	Dissenyar, desenvolupar i implementar la plataforma web Visor 2030 (1er any): 113.353,93 € Manteniment correctiu (2n any): 11.214,81 € Manteniment evolutiu (2n any): 21.330 €
Possibles pròrroques (2 anys)	Manteniment correctiu (3r any): 11.214,81 € Manteniment evolutiu (3r any): 21.330 € Manteniment correctiu (4t any): 11.214,81 € Manteniment evolutiu (4t any): 21.330 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>,

Informació als interessats.

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, si els interessats en el procediment de licitació sol·liciten informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, es pot proporcionar a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de la Diputació**, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al **Sobre Digital** es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte amb relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona .

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, professional o tècnica, i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:
 - **Solvència econòmica i financera:**
 - Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 79.120,63 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 36.922,96 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin fet en entitats del sector públic, cal aportar documentació explicativa del projecte i certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin fet en entitats del sector privat, mitjançant la presentació de documentació explicativa del projecte, i un certificat expedit

per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder ser que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:
 - ✓ **1 Responsable del contracte:** amb experiència, mínima de 3 anys, en direcció i gestió de projectes relacionats amb el desenvolupament tecnològic per a l'anàlisi i la visualització de dades (plataformes web, aplicacions i sistemes de monitoratge).
 - ✓ **1 Referent tècnic/a:** amb experiència, mínima de 3 anys, en supervisió tècnica i gestió de projectes de disseny, desenvolupament i implementació de plataformes de gestió i arquitectura de visualització de dades en alguna de les tecnologies següents o similars:
 - Symfony o Pentaho per la càrrega de dades primàries i ETL.
 - Symfony, VUE, Angular o React per a la construcció del portal web.
 - Chart.js, D3.js o qualsevol altra sense cost econòmic per la generació de gràfics.
 - Bootstrap per la maquetació i disseny.
 - Llibreries Openlayers o Leaflet o qualsevol altre sense cost econòmic per la mapificació.
 - ✓ **3 perfils tècnics** amb experiència mínima de 3 anys, en les tasques següents:
 - Un Perfil 1: obtenció, sistematització, tractament estadístic i anàlisi de les dades d'informació estadística a escala territorial, com analistes de dades.
 - Un Perfil 2: disseny, maquetació web i de visualització de les dades d'informació estadística a escala territorial o similar.
 - Un Perfil 3: desenvolupament de tasques de construcció i manteniment del programari.

Els perfils tècnics d'un mínim de tres persones, que en conjunt ha de tenir experiència especialitzada en algunes de les tecnologies següents o similars per desenvolupar el projecte amb les característiques requerides i amb les dedicacions estimades previstes, tal com descriu l'apartat 4 i 4.8 del PPT:

- Symfony o Pentaho per la càrrega de dades primàries i ETL.
- Symfony, VUE, Angular o React per a la construcció del portal web.
- Chart.js, D3.js o qualsevol altra sense cost econòmic per la generació de gràfics.
- Bootstrap per la maquetació i disseny.
- Llibreries Openlayers o Leaflet o qualsevol altre sense cost econòmic per la mapificació.

Per l'envergadura, l'especificitat tècnica del projecte i per assegurar el compliment de les condicions establertes al contracte i sobretot el termini d'execució del contracte i de resolució d'incidències, es considera que l'empresa contractista ha de presentar un tècnic diferent per a cada perfil.

Mitjans d'acreditació: L'experiència en les tasques descrites s'acreditarà mitjançant currículum vitae estàndard europeu EuroPass signat, amb una breu descripció de les funcions desenvolupades i els corresponents certificats de tasques d'empresa amb la descripció de les tecnologies i les tasques desenvolupades, la durada de la relació laboral, així com la categoria professional relacionada, i signat pel responsable corresponent.

L'efectiva disposició s'acreditarà amb contractes de treball o de col·laboració, així com dels certificats de tasques corresponents.

La dedicació d'aquest personal i les tasques a realitzar estan definides a la clàusula 4 del PPT.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Es valorarà tenint en compte la granularitat, la definició i detall de la proposta i l'ajustament a les necessitats de les tasques associades a cadascun dels subapartats següents:

Criteris que depenen d'un judici de valor (30%):**Criteri 1:** Memòria tècnica sobre la metodologia i el pla del servei.....fins a **30** punts

La memòria a presentar s'ha d'estructurar segons l'índex d'apartats següents:

- Proposta de model de gestió.....fins a **10** punts

La proposta ha de reflectir clarament la metodologia i tecnologia que es proposa aplicar en l'execució del contracte.

Cal recordar que és obligatori l'ús de l'eina de gestió que assigni la Diputació per fer la gestió dels projectes, tal com especifica l'apartat 4.7.3 del PPT.

Es valorarà tenint en compte la granularitat, la definició i detall de la proposta i l'ajustament a les necessitats de les tasques associades a cadascun dels subapartats següents:

- ✓ Millora del seguiment i comunicació de l'estat del contracte, tal com es detalla en els punts 4.8.1 i 4.10.1 del PPT
- ✓ Millora de la gestió de la documentació, tal com detalla el punt 4.7 del PPT.
- ✓ Millora de la gestió de tasques i procediments, tal com detalla el punt 5 del PPT.
- ✓ Millora de la gestió de la qualitat, tal com detalla el punt 4.7 del PPT.
- ✓ Millora de la gestió d'incidents, tal com detalla el punt 4.7 i 5 del PPT.
- Proposta de disseny, desenvolupament, implementació, i configuració de la plataforma web.....fins a **20** punts

La proposta ha de reflectir clarament com està previst fer el disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma Visor 2030 amb les funcionalitats previstes, el traspàs i revisió d'informació de la prova pilot del Visor 2030, així com la visualització de dades per aconseguir una experiència d'usuari i accessibilitat òptima, indicant quines eines, programari i tecnologies de visualització de dades s'utilitzaran.

Es valorarà tenint en compte la granularitat, la definició i detall de la proposta i l'ajustament a les necessitats de les tasques associades a cadascun dels subapartats següents:

- ✓ Millora de la descripció del procés de definició i desenvolupament de la plataforma, tal com detallen els punts 4.5 i 4.6 del PPT.
- ✓ Millora de la descripció de l'informe amb propostes d'actuacions per disposar de totes les funcionalitats previstes a la plataforma amb especial èmfasi a proveir d'una eina útil als municipis per monitorar l'assoliment local dels ODS, tal com es detalla en els punts 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4.

Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)**Criteri 2:** Preu fins a **45** punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs, i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant això, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

- Oferta del licitador:

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (C) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

- Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (D). Es sumaran els dos conceptes en què s'ha dividit la part fixa.

- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) C + D = \text{Oferta del licitador}$$

- Preu de licitació:

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3. El resultat de la suma (C) és el preu de licitació per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

- Part fixa: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (D). Es sumaran els dos conceptes en què s'ha dividit la part fixa.

- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és el preu de licitació.

$$3) C + D = \text{Preu de licitació}$$

Criteri 3: Millora de la qualificació de l'equip de treball.....fins a **18** punts

3.1 Millora del referent tècnic (fins a 6 punts)

- Si el referent tècnic disposa d'experiència addicional en supervisió tècnica i gestió de projectes de disseny, desenvolupament i implementació de plataformes de gestió i arquitectura de visualització de dades amb les tecnologies descrites a l'apartat 1.10.....fins a 6 punts.
 - Experiència addicional de 5 anys.....6 punts
 - Experiència addicional de 4 anys.....5 punts
 - Experiència addicional de 3 anys.....4 punts
 - Experiència addicional de 2 anys.....3 punts
 - Experiència addicional d'1 any.....2 punts

3.2 Millora dels 3 perfils tècnics(fins a 12 punts)**Perfil 1:**

- Si el perfil 1 disposa d'experiència addicional en l'obtenció, sistematització, tractament estadístic i anàlisi de les dades d'informació estadística a escala territorial, com analistes de dades en les tecnologies descrites a l'apartat 1.10.....fins a 4 punts.
 - Experiència addicional de 3 anys.....4 punts
 - Experiència addicional de 2 anys.....3 punts
 - Experiència addicional d'1 any.....2 punts

Perfil 2:

- Si el perfil 2 disposa d'experiència addicional en el disseny, maquetació web i de visualització de les dades d'informació estadística a escala territorial o similar en les tecnologies descrites a l'apartat 1.10.....fins a 4 punts.
 - Experiència addicional de 3 anys.....4 punts
 - Experiència addicional de 2 anys.....3 punts
 - Experiència addicional d'1 any.....2 punts

Perfil 3:

- Si el perfil 3 disposa d'experiència addicional desenvolupador per tasques de construcció i manteniment del programari en les tecnologies descrites a l'apartat 1.10.....fins a 4 punts.
 - Experiència addicional de 3 anys.....4 punts
 - Experiència addicional de 2 anys.....3 punts
 - Experiència addicional d'1 any.....2 punts

Criteri 4: Millora dels ANS relatius a la gestió d'incidències del manteniment correctiu (cl.6 del PPT).....fins a **5 punts**

- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria "Important". El termini màxim són 3 dies laborables.

Termini ofert de reducció per a la resolució d'incidències de categoria important (dies laborables)	Puntuació
1 dia de reducció (termini màxim de resolució 2 dies laborables)	2 punts

- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria "estàndard". El termini màxim són 10 dies laborables.

Termini ofert de reducció per a la resolució d'incidències de categoria estàndard (dies laborables)	Puntuació
3 dies de reducció (termini màxim de resolució 7 dies laborables)	3 punts
2 dies de reducció (termini màxim de resolució 8 dies laborables)	2 punts
1 dia de reducció (termini màxim de resolució 9 dies laborables)	1 punt

Criteri 5: Mesures en perspectiva de gènere..... **2 punts**

S'atorgaran 2 punts a les empreses que presenten equips de treball mixtes per a l'execució del contracte, sent la proporció mínima necessària per considerar-se mixta del 40 / 60 entre dones i homes o viceversa.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- ✓ Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que

aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, si escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- ✓ En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs. Es sumaran els dos conceptes oferts dins la part fixa.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- b) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec amb les millores que haguessin presentat en la seva oferta. Aquesta obligació es considera essencial.
 - L'empresa contractista haurà de presentar, en el moment d'inici efectiu de la prestació, la corresponent Declaració o Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell MIG O ALT, per a la categoria de seguretat dels sistemes que intervenen en la prestació dels serveis objecte del contracte així com mantenir la conformitat vigent durant la vigència del contracte. En el cas que el contractista no pogués mantenir la conformitat amb el ENS -per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de manera immediata i sense dilació a la Diputació de Barcelona, qui considerarà l'impacte en la prestació objecte del contracte d'aquesta circumstància.

Pot consultar-se la seva disponibilitat a
<https://ens.ccn.cni.es/es/certificacion/empresascertificadas>.

El contractista assumeix la seva obligació de complir plenament amb l'Esquema Nacional de Seguretat, i amb la necessitat que els sistemes d'informació d'aquells proveïdors que resultin essencials per a la prestació del servei objecte del contracte siguin també conformes amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

L'expedient s'ha d'orientar des d'un primer moment tenint en compte els requeriments referits a la seguretat de la informació (havent tingut en compte els riscos i la seva avaluació d'impacte).

S'ha de validar l'aplicabilitat, en relació a la solució a contractar, del certificat d'acompliment amb l'ENS en la categoria que li correspongui, d'acord amb el Referent en la matèria de la DSTSC. Si apliqués un proposem, com a exemple, el redactat següent, amb les adaptacions que corresponguin d'acord amb el cas concret:

L'empresa contractista en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte està certificat conforme a l'ENS (Guia de Seguridad de las TIC CCN-STIC 883), categoria de gestió de l'arxiu, nivell mig.

A petició de la Diputació de Barcelona, l'empresa contractista haurà d'efectuar una autoavaluació de compliment de l'ENS segons la guia CCN-STIC-809.

L'empresa proveïdora seguirà les recomanacions del document de bones pràctiques CCN-CERT BP/28: *Recomendaciones sobre desarrollo seguro*, la guia CCN-STIC 817 Gestió de Ciberincidents davant de l'aparició d'incidents de seguretat en el procés de desenvolupament i aquells procediments que la Diputació de Barcelona consideri derivats del compliment normatiu de les seves obligacions legals en matèria de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Aquest projecte ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions del 23 de març de 2023 destinada a "acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales", impulsada pel "Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030", tal com detalla la resolució de concessió de la "Secretaría de Estado para la Agenda 2030" del 8 de novembre de 2023. La Diputació de Barcelona així com l'empresa contractista faran una adequada publicitat de la subvenció rebuda, en els termes i condicions determinats en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a través del conjunt de mesures que detalla l'article 14 de les bases de la convocatòria de la subvenció.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en l'entorn de la plataforma web, en els documents derivats de la mateixa (guia d'instruccions, informes derivats i apartats concrets) i en aquella publicitat, imatge o materials necessaris complementaris a la plataforma per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el detall següent:

Part fixa:

La part fixa del pressupost d'aquesta contractació s'estructurarà en dos parts:

1. Disseny, desenvolupament i implementació del nou Visor 2030

En aquest apartat es presentaran les factures lligades a la finalització de les fases establertes en el projecte, i en el marc d'una reunió de seguiment i validació

establertes entre el servei de la Diputació de Barcelona i la empresa contractista. El percentatges corresponents de cada factura de cada fase finalitzada (detallada a l'apartat 4.10.1 del PPT) i validada seran els següents:

Pel disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma Visor 2030: 4 factures

- 20% per a la finalització de les fases 0 i 1.
- 30% per a la finalització de les fases 2 i 3a.
- 30% per a la finalització de la fase 3b.
- 20% per a la finalització de la fase 4.

2. Manteniment correctiu de l'eina

La proposta de factura s'haurà de presentar abans de les reunions de seguiment que es realitzaran trimestralment per validar els imports corresponents o corregir en el cas que s'hagin d'aplicar penalitats relacionades.

Part variable

Manteniment evolutiu de l'eina

Les peticions de manteniment evolutiu es facturaran quan estiguin validades i tancades pel Servei d'Agenda 2030 o el servei que es designi. La proposta de factura s'haurà de presentar abans de les reunions de seguiment que es realitzaran trimestralment per validar i/o corregir els imports amb relació a les tasques desenvolupades. Una vegada la petició de suport estigui validada i tancada, es podrà procedir a càrrec a la propera factura oberta, amb l'import resultant de multiplicar el preu i hora de tècnic/a pel nombre total d'hores d'esforç calculat a l'informe de valoració i tenint en compte el número màxim d'hores previst per aquesta prestació.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 13002 - Servei d'Agenda 2030 i Participació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els

requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE00015457 – Servei d'Agenda 2030
Unitat tramitadora:	GE00015457 – Servei d'Agenda 2030

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Les penalitats descrites al punt 6 del PPT.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2% del pressupost base de licitació, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
- Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals, categoritzada com a obligació essencial, relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica, 1.000€ setmanals que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
- Per l'incompliment, de les millores curriculars dels mitjans personals, que s'hagi ofert, si s'escau, s'imposarà una penalitat de 500€ setmanals que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
- Per l'incompliment a les millores descrites en la memòria tècnica sobre la metodologia i el pla de servei i la proposta de disseny, desenvolupament, implementació i configuració de la plataforma web, 200 euros setmanals, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.

- Per l'incompliment amb relació a la millora dels ANS relatius a la gestió d'incidències del manteniment correctiu, 250€ setmanals, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
- Per l'incompliment de la Declaració o Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell MIG O ALT, 1.000€ setmanals que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.

La quantia de cada una de les penalitats esmentades en els punts anteriors no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractació s'imposaran les següents penalitats:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El Servei d'Agenda 2030 formalitzarà un acta de recepció parcial un cop hagin finalitzat cada una de les fases previstes en el PPT pel disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma Visor 2030 i una acta de recepció final, un cop finalitzada la vigència del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per

executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les dependències del contractista.

Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar, el Servei d'Agenda 2030 o el servei que es designi pot reclamar la presència de la contractista a les seves dependències per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la cap del Servei d'Agenda 2030 adscrit a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altre, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei d'Agenda 2030: s.agenda2030p@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau. Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, a la què es podran adreçar les persones interessades i davant del qual es podrà també interposar potestativament una reclamació si es considera que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap altre tractament de dades personals. Per aquest motiu l'empresa contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades personals sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades personals, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals l'empresa contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació per la part fixa i preu hora per la part variable.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El/la contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el/la contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El/la contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El/la contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el/la contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el Disseny, desenvolupament i implementació del Visor 2030, i el manteniment correctiu i evolutiu corresponent

Expedient núm.: 2023/0000405

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de les

dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en Disseny, desenvolupament i implementació del Visor 2030 i el manteniment correctiu i evolutiu corresponent.

Expedient núm.: 2023/0000405

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

- Per la part fixa, la quantitat (total) següent:

		OFERTA DEL LICITADOR		
Preu màxim (IVA exclòs)		Preu ofert (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu ofert (IVA inclòs)
Pel disseny, desenvolupament i implementació la plataforma Visor 2030	113.353,93 €			
Pel manteniment correctiu	11.214,81 €			

- Per la part variable (manteniment evolutiu), la quantitat següent:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Preu hora/tècnic/a	35,55				

- **Criteri 3:** Millora de la qualificació de l'equip de treball

Criteri 3.1 Millora del referent tècnic/a.

Experiència adicional del referent tècnic/a (mínima 3 anys)	Marqueu amb una X
5 anys (total 8 anys)	
4 anys (total 7 anys)	
3 anys (total 6 anys)	
2 anys (total 5 anys)	
1 any (total 4 anys)	

Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

Criteri 3.2 Millora dels 3 perfils tècnics.

Perfil 1.

Experiència adicional tècnic/a 1 (mínima 3 anys)	Marqueu amb una X
3 anys (total 6 anys)	
2 anys (total 5 anys)	
1 any (total 4 anys)	

Perfil 2.

Experiència adicional tècnic/a 2 (mínima 3 anys)	Marqueu amb una X
3 anys (total 6 anys)	
2 anys (total 5 anys)	
1 any (total 4 anys)	

Perfil 3.

Experiència adicional tècnic/a 3 (mínima 3 anys)	Marqueu amb una X
3 anys (total 6 anys)	
2 anys (total 5 anys)	
1 any (total 4 anys)	

Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una dins de cada perfil, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

- **Criteri 4:** Millora dels ANS relatius a la gestió d'incidències del manteniment correctiu (cl.7 del PPT)
 - Reducció del temps de **resolució de les incidències de categoria "Important"**. El termini màxim són 3 dies laborables.

Termini ofert de reducció per a la resolució d'incidències de categoria important (dies laborables)	Marqueu amb una X
1 dia de reducció (termini màxim de resolució 2 dies laborables)	

(En cas de no marcar l'opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

- Reducció del temps de **resolució de les incidències de categoria "estàndard"**. El termini màxim són 10 dies laborables.

Termini ofert de reducció per a la resolució d'incidències de categoria estàndard (dies laborables)	Marqueu amb una X
3 dies de reducció (termini màxim de resolució 7 dies laborables)	
2 dies de reducció (termini màxim de resolució 8 dies laborables)	
1 dia de reducció (termini màxim de resolució 9 dies laborables)	

(Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

- **Criteri 5:** Mesures en perspectiva de gènere

	Marqueu amb una X si s'ofereix
Equips de professionals mixtes	

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0000405
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el disseny, desenvolupament i implementació del Visor 2030 i el manteniment correctiu i evolutiu corresponent parcialment subvencionat en la convocatòria destinada a "Acciones para el impulso de la agenda 2030 en las entidades locales".
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	05/12/2023 13:41

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f9429b68ab0576104f3f	https://seuelectronica.diba.cat	

