

RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'ACORDA LA NECESSITAT DE LA TRAMITACIÓ D'EMERGÈNCIA I L'ENCÀRREC A L'EMPRESA ASPASIM PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DISCAPACITAT, DEPENDENTS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (19 PLACES)

Expedient	CSSB-2024-17	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Infància, Joves		
Procediment	Emergència (art. 120 LCSP)	Tipus	Serveis
Objecte	Gestió del servei d'acolliment residencial per a infants i adolescents amb discapacitat dependents de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (19 places)		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	94.498,19	0,00	94.498,19
Núm. de reserva	A550283397		

Vist l'informe justificatiu de la necessitat de contractar de data 14 de desembre de 2023;

Antecedents

- I. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que un dels principis rectors del sistema públic de serveis socials és la responsabilitat pública de garantir la continuïtat en el temps de les prestacions establertes per la llei, així com millorar la gestió o la qualitat, sense que es produeixi una reducció o supressió injustificada de qualsevol dels serveis que integren els sistema.
- II. Per donar cobertura i continuïtat al servei d'acolliment residencial per a infants i adolescents amb discapacitat dependents de la DGAIA, prestat actualment a l'empara de la pròrroga del contracte CSSB-2022-3, el CSSBcn va tramitar anticipadament la contractació corresponent a l'any 2024, pel període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024, per procediment obert harmonitzat (expedient CSSB-2024-6).
- III. Mitjançant la resolució de 23 d'octubre de 2023 s'iniciava l'expedient CSSB-2024-6. L'endemà s'aprovava la licitació, juntament amb les clàusules administratives i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte, i es publicava l'anunci de licitació al Perfil del Contractant del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
- IV. Tanmateix, a instàncies de l'entitat que actualment presta el servei, es va fer evident la necessitat de introduir algunes modificacions, que implicaven una reformulació de les



despeses directes de personal i també de les funcions, així com de les indirectes de gestió, per adequar-les a les necessitats reals del servei. En data 27 de novembre de 2023, l'òrgan de contractació dictava la resolució de suspensió del procediment i de modificació dels plecs de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques particulars. Aquesta resolució suspenia la licitació, retrotreia les actuacions al moment anterior de l'aprovació dels plecs i iniciava un nou termini per presentar proposicions. Amb aquest nou calendari, esdevé impossible adjudicar el servei i formalitzar el corresponent contracte abans del 31 de desembre, data en que finalitza la contractació actual que cobreix aquest servei.

- V. Palesada la situació de necessitat marcada per les circumstàncies de la licitació de 2024 i sabuda la finalització del contracte vigent CSSB-2022-3 el proper 31 de desembre, esdevé imprescindible realitzar la tramitació d'emergència i el corresponent encàrrec per garantir la continuïtat del servei residencial, durant el gener de 2024, seguint l'estructura de expedients de la contractació no menor i de conformitat amb l'article 120 de la Llei de contractes del sector públic. D'altra manera no es pot garantir l'acolliment d'aquests menors amb discapacitat fins la formalització i entrada en vigor del nou contracte CSSB-2023-27 que es preveu pel primer de febrer l'any vinent.

Fonaments de dret

Vistes les prerrogatives que atorga a la tramitació d'emergència de contractes previstes a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Vist l'article 14.2 del Decret 113/2006, de 25 d'abril, de constitució del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en relació amb la Resolució TSF/396/2021, de 16 de febrer, de delegació de competències de la Presidència del Consorci de Serveis Socials de Barcelona en la Gerència del mateix, en matèria de contractació si l'import és inferior a 300.000 euros;

Atès que l'entitat ASPASIM, actual prestadora del servei, l'ha desenvolupat amb normalitat i assolint les raons d'interès públic, i verificat que té els requisits de capacitat, solvència i no incursió en prohibició de contractar;

RESOLC:

Primer.- Acordar la tramitació d'emergència de totes les actuacions i contractacions que s'han de dur a terme per a la prestació del servei d'acolliment residencial per a infants i adolescents amb discapacitat dependents de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (19 places).

Segon.- Encarregar l'emergència a l'entitat ASPASIM, amb NIF G08575441, perquè assumeixi el servei esmentat, d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques que figuren en annex d'aquesta resolució.

L'import d'aquest encàrrec s'estableix amb una quantitat de 94.498,19 euros, IVA exclòs.

Aquesta despesa s'imputarà a les partida pressupostària següent: D/251000200/318B/0000.

Tercer.- Establir la vigència d'aquest encàrrec en un màxim de 31 dies, des de l'1 fins el 31 de gener de 2024 (ambdós inclosos).



Quart.- Designar com a responsable d'aquest contracte a la cap del servei d'atenció a la infància, adolescència, joves i dona, amb l'obligació de desenvolupar les responsabilitats corresponents durant la seva execució.

Cinquè.- Autoritzar la unitat administrativa a la validació de les anotacions comptables corresponents, fins a arribar al reconeixement de l'obligació.

Sisè.- Notificar aquesta Resolució a l'entitat adjudicatària.

Setè.- Comunicar al Consell de Govern del Consorci de Serveis Socials de Barcelona la contractació efectuada per tramitació d'emergència.

Per delegació, Resolució 16.2.2021, DOGC 18.2.21

La gerent

ANNEX

CONDICIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DISCAPACITAT, DEPENDENTS DE LA DGAIA (19 PLACES)

1. Objectius

Garantir la protecció efectiva dels infants i/o adolescents de manera que l'organització del centre on visquin reproduïxi el màxim possible les condicions de vida d'una família, amb tracte afectiu i una vida quotidiana personalitzada que contribueixi al seu creixement harmònic i estable, posant especial cura amb les dimensions d'autonomia personal i inclusió comunitària.

Com a criteri general d'acord amb la normativa de protecció dels infants i/o adolescents, es treballarà per aconseguir que estiguin en el centre el mínim temps possible. Es tindrà cura dels i les infants i adolescents durant les 24 hores del dia i tots els dies de vigència del contracte.

2. Organització

D'acord amb la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, els centres residencials i d'acolliment han d'orientar la seva organització envers les persones ateses. Així han de basar-se en els principis d'individualització, normalització i integració, combinar la qualitat i la calidesa, i possibilitar uns principis coherents amb els objectius del centre.

Cada infant i/o adolescent ha de tenir un expedient propi.

3.1 Els instruments tècnics pel treball individual amb els infants i adolescents acollits són:

Tant el Projecte educatiu individualitzat (PEI) com tot informe tècnic de seguiment educatiu (ITSE) ha d'ésser introduït al Sistema d'Informació i Gestió en la Infància i l'Adolescència (d'ara endavant Sini@).

L'entitat adjudicatària haurà d'utilitzar els recursos terapèutics al seu abast per tal de garantir als infants i adolescents l'atenció educativa i terapèutica adequada a les seves necessitats.

3.2 Els Instruments tècnics bàsics pel que fa a la resposta institucional com a servei

- a) Projecte Educatiu de Centre (PEC)
- b) Reglament del règim intern (RRI)
- c) Programació anual
- d) Agenda/diari

Cada infant i/o adolescent disposarà d'un referent educatiu i un co-referent estable adult d'entre els professionals de l'equip educatiu que serà el que faci un seguiment més directe. El referent serà el tutor educatiu responsable de la coordinació interna i amb l'EAIA corresponent.

L'entitat haurà d'informar a la DGAIA de l'evolució global dels infants i/o adolescents usuaris de les places objecte del contracte.

Qualsevol canvi d'ubicació en la localització dels residents serà comunicat i justificat mitjançant informe tècnic a la DGAIA i CSSBcn.

L'entitat adjudicatària haurà d'afavorir la relació dels infants i adolescents amb la seva família, quan això sigui possible i la seva evolució personal així ho aconselli, en coordinació amb l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència competent.

L'entitat adjudicatària haurà de sol·licitar a la DGAIA totes aquelles autoritzacions de competència exclusiva del tutor legal dels infants i adolescents.

L'entitat, mitjançant la direcció i el personal del centre, haurà de comunicar a la DGAIA immediatament totes i cada una de les incidències d'interès relatives als infants i/o adolescents i demanar les corresponents autoritzacions de sortida del centre d'acord amb la normativa vigent. També haurà de comunicar al CSSBcn totes les incidències relatives al centre i les greus relatives als infants i/o adolescents.

4. Recursos Humans

L'entitat proveïdora ha de garantir que disposa del personal tècnic d'atenció directa i indirecta suficient per complir els objectius que s'estableixen en aquest annex, a la fi de donar resposta a les necessitats globals i individuals de els infants i adolescents atesos.

Tot el personal necessari per prestar aquets serveis serà contractat pel contractista.

S'ha de garantir, durant les 24 hores del dia, una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat per a tots els infants i adolescents.

En tot cas, haurà de comptar amb 20,1 professionals (sense comptar les substitucions i baixes) sotmesos a les condicions del vigent IX Conveni col·lectiu de treball de Catalunya de residències, centres de dia i llars residències per a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual (codi de conveni núm. 79001195011996).

Donada l'especificitat del recurs i de la població atesa, aquest equip ha d'estar format per diferents professionals que puguin donar la cobertura i atenció necessària a tots els infants i adolescents, en els diversos àmbits de la persona. Per tal de garantir una correcta atenció de les necessitats dels infants atesos, es valora que el personal es distribueixi de la següent manera:

- 15,5 tècnics amb la categoria del grup III (auxiliars tècnics educatius),
- 3 tècnics amb la categoria del grup II (educadors socials),
- 1 fisioterapeuta, amb una dedicació del 0,31 de la jornada,
- 1 director, a jornada completa.

5. Obligacions en matèria de personal

L'entitat adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari laboral i els objectius que s'estableixin.

El personal contractat per l'entitat ha de comptar amb una formació tècnica adequada i la titulació específica necessària per dur a terme les seves funcions.

L'entitat contractada garantirà totes les substitucions dels professionals, mantenint-ne sempre la ràtio corresponent, amb la titulació adequada, durant tota la vigència del contracte.

Els horaris de l'equip educatiu estaran en funció dels interessos dels infants i/o adolescents, tot respectant els drets laborals dels treballadors.

Per poder donar el suport adequat al personal educatiu en els desplaçament i altres activitats de la vida quotidiana, es podrà comptar amb personal addicional, que sempre haurà d'actuar sota supervisió de l'equip educatiu. Igualment, aquests professionals queden subjectes a les mateixes obligacions que la resta de personal, pel que fa a la certificació negativa de delictes sexuals. És responsabilitat de l'empresa contractant garantir-ho i informar-ne a l'administració competent.

Així mateix, l'entitat mitjançant els seus òrgans rectors, tindrà cura i serà responsable de l'actuació individualitzada del personal del centre, per la qual cosa controlarà i decidirà el més convenient en cas d'incompliment de les seves funcions, informant-ne en tot cas al CSSBcn.

6. Funcionament general.

L'entitat es compromet a atendre al centre els infants i adolescents que li siguin confiats per la persona responsable de la DGAIA, d'acord amb l'edat i la capacitat de places assignades.

L'entitat i la persona responsable de la DGAIA han d'acordar motivadament, i d'acord amb la disponibilitat de places, l'edat dels infants i adolescents i les seves característiques personals i socials, que l'ingrés en el centre es dugui a terme en el termini més breu possible.

L'acceptació del cas s'ha de comunicar a la persona responsable de la DGAIA, en el termini de 5 dies a comptar de la seva presentació al centre. En els casos d'urgència, l'ocupació s'ha de fer efectiva quan hi hagi una proposta d'ingrés en un centre residencial, d'acord amb la tipologia existent, amb la informació que l'òrgan competent en matèria d'infància i adolescència tingui fins a aquell moment, que es completarà una vegada realitzat l'ingrés.

En cas que l'entitat tingui objeccions per acceptar la proposta, ho ha de comunicar a la persona responsable de la DGAIA, per escrit i motivadament, en el termini de 5 dies a comptar de la seva presentació al centre.

Els criteris de funcionament del centre residencial envers els infants i adolescents acollits estan detallats a la *Guia de bones pràctiques per a centres del Sistema de protecció a la infància i l'adolescència*, que es troba publicada al web del Departament de Drets Socials.

Els processos clau del funcionament del centre són els següents:

- a) Ingrés: acollida i acompanyament durant l'acollida i el període d'adaptació al centre d'acord amb el protocol d'ingrés
- b) PEI i ITSE
- c) Vida quotidiana
- d) Promoció de l'autonomia i del desenvolupament evolutiu: desenvolupament de l'infant en funció de l'edat cronològica i madurativa, per fomentar-ne l'autonomia (paràmetres de psicologia evolutiva)
- e) Educació en el lleure i relacions amb l'entorn: utilització dels recursos de lleure i d'esport de l'entorn comunitari
- f) Relació amb la família: implicació de la família en l'atenció a l'infant
- g) Gestió de riscos de l'infant i l'adolescent
- h) Protecció dels drets de l'infant, de l'adolescent i de la família: dret de l'infant o adolescent a la informació sobre el propi procés, en funció de la seva edat i capacitat, d'acord amb la Llei 14/2010, del 27 de maig
- i) Desinternament
- j) Sistema d'informació individualitzat: els infants i adolescents acollits al centre residencial han de disposar del seu expedient individual de manera que es tingui la informació necessària per prestar l'atenció requerida en cada moment del procés d'atenció.

7. Obligacions de l'entitat contractada

L'entitat ha d'organitzar i gestionar per si mateixa el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius de la DGAIA i el CSSBcn.

L'entitat ha de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.



L'entitat ha de complir els requisits i característiques que han de tenir els instruments tècnics bàsics per a la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de l'encàrrec i els instruments per al treball individual amb els infants i adolescents acollits.

L'entitat ha d'incorporar a l'expedient de l'infant /adolescent, dins dels terminis i la periodicitat establerts, l'ITSE de cada infant i adolescent.

A requeriment de la DGAIA o del CSSBcn, l'entitat adjudicatària està obligada a facilitar l'examen de documentació i llibres de dades relatives als infants i/o adolescents, així com del funcionament del centre i també a subministrar tota la informació necessària per a conèixer el compliment de les exigències determinades en la normativa vigent en matèria de serveis socials.

L'entitat haurà de tenir fulls de reclamació del centre (model oficial), que estaran a disposició dels usuaris o de qualsevol persona que els demani.

L'entitat designarà una persona representant de la seva confiança amb les atribucions necessàries per a la resolució immediata dels problemes de gestió detectats en la prestació d'aquest servei.

L'entitat ha de facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre de la Direcció de Serveis del departament competent en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.

8. Obligacions de l'Administració

Consorci de Serveis Socials de Barcelona:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Modificar o resoldre per raons d'interès públic les característiques del contracte, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del Sector Públic.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del Sector Públic.
- Seguiment i control del correcte desenvolupament de la gestió del servei, així com dictar les ordres i instruccions precises per al correcte compliment del contracte.

Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència:

La DGAIA exerceix les funcions tutelars dels infants i adolescents acollits al centre amb les corresponents funcions:

- Avaluar periòdicament la situació dels infants i/o adolescents acollits al centre i comprovar la seva evolució
- Donar resposta a les propostes de l'Entitat de baixa, trasllat i canvi de mesura, respecte dels joves i/o adolescents ingressats en el centre.
- Garantir l'accés dels infants i/o adolescents acollits als serveis públics d'educació, sanitat, inserció i temps lliure.
- Facilitar i proporcionar a la direcció del centre tota la documentació disponible de l'infant i/o adolescent abans de l'ingrés i a fer els tràmits per l'obtenció de la documentació necessària.

9. Règim econòmic

La contraprestació econòmica que el CSSBcn abonarà a la Entitat adjudicatària pels serveis que es pacten és de 160,00 € dia/plaça, com a mòdul base, sense comptar l' IVA. Aquest mòdul inclou aquelles despeses de l'atenció individual dels menors, necessàries pel seu correcte desenvolupament.

Pel que fa a les places no ocupades, el CSSBcn pagarà el 80 % del preu del mòdul, sense límit de places. Per fer el càlcul de les estades no ocupades, es tindrà en compte la forma de càlcul del nombre màxim d'estades especificat.

Les places sobreocupades es pagaran al 30 % del mòdul. En cas de sobreocupació, l'entitat haurà d'acreditar el compliment de l'increment de personal d'atenció directe necessari per a fer front a les sobreocupacions mitjançant còpia del contracte dels educadors i educadores addicionals contractats així com l'enviament dels TC corresponents.

Les necessitats educatives dels infants i adolescents acollits han d'estar cobertes pels serveis sanitaris i educatius oferts per les respectives xarxes públiques, per la qual cosa únicament en casos de necessitats mèdiques o educatives especials es podrà admetre la tramitació d'un expedient econòmic, prèvia autorització de la persona responsable del servei d'atenció a la infància, adolescència, joves, i dones víctimes de violències masclistes del CSSBcn.

Si les persones usuàries del servei són beneficiàries de la prestació de l'assegurança escolar o de qualsevol altre assegurança que afecti la contraprestació econòmica del servei, l'entitat contractista haurà de descomptar de la factura mensual les quantitats que corresponguin essent sota la seva responsabilitat les faltes que es puguin produir.

Pel que fa a supòsits especials, si l'infant o adolescent està atès en un centre sanitari (hospital, unitat de salut mental d'aguts) és pagarà el mòdul establert per la plaça. A partir dels 30 dies d'estança en el centre sanitari no s'abonarà cap import. A partir d'aquest moment es considerarà plaça no ocupada subjecte al règim general però el centre continuarà formalment com a guardador.

L'entitat adjudicatària no podrà percebre cap tipus de quantitat econòmica en concepte d'estada per part dels usuaris del centre.

10. Protecció de dades

El contractista es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregat del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

El contractista s'obliga a tractar les dades de caràcter personal, a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades pel CSSBcn. En aquest sentit, no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

11. Confidencialitat de les dades

L'empresa contractista tractarà, per compte de la DGAIA del Departament de Drets Socials, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis d'ocupació de places residencials.

La DGAIA, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició de l'empresa contractista les dades del fitxer "SINI@ Sistema d'informació de la infància i l'adolescència".



Les dades a les quals l'empresa contractista accedirà amb motius de la presentació del servei són de nivell alt.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions de la DGAIA i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que per meti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Els sistemes d'informació que la DGAIA posarà a disposició de l'empresa contractista durant la prestació del servei són els següents:

- Accés al Sistema d'informació de la infància i l'adolescència (Sini@)
- Accés a l'expedient propi dels infants i/o adolescents tutelats per la DGAIA que estiguin sota la guarda del centre.

L'entitat adjudicatària elaborarà el document de seguretat en què farà constar les obligacions en matèria de protecció de dades derivades de la prestació del servei, de conformitat amb l'article 88 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals de caràcter personal (LOPD), i portarà a terme les auditories biennals que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament esmentat.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietari exclusiva de la Generalitat de Catalunya i del CSSBcn. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense consentiment exprés de la DGAIA/CSSBcn.

Ús de recursos tècnics

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari i altres) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la Generalitat amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquest haurà d'aprovar.

Connexió als sistemes de la DGAIA

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que la DGAIA posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i compliment amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.