



Plec de condicions tècniques del contracte pel servei de migració a modalitat SaaS, manteniment i suport del programari de gestió de nòmines, gestió de presència i portal de l'empleat.

El present plec té com a objecte descriure el programari, els serveis addicionals, i les prescripcions tècniques oportunes per l'adequada prestació del subministrament.

1. Objecte del concurs

L'objectiu d'aquest document és proporcionar les característiques tècniques, funcionals i de serveis per al contracte de servei de migració a modalitat SaaS, manteniment i suport del programari del servei d'Administració de Personal de l'Ajuntament de Polinyà, que principalment gestiona el programari de nòmines i portal de l'empleat.

2. Justificació de la necessitat

Actualment el servei d'Administració de Personal utilitza per al seu funcionament diari un programari especialitzat per la gestió de les nòmines del personal de l'Ajuntament de Polinyà i entre altres funcions ofereix el portal de l'empleat als seus treballadors. Per a aquesta gestió s'utilitza el programari EPSILON RH en modalitat *On-premise*, per part de l'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS, SA.

Aquest model de servei *On-premise* implica que l'Ajuntament ha de disposar a les seves instal·lacions d'un servidor suficientment dimensionat, amb manteniment tant del seu maquinari com del sistema operatiu, subjecte als requeriments de l'Esquema Nacional de Seguretat, criteris que no aconsegueix l'actual servidor.

La modalitat *SaaS (Software as a Service)* d'aquest programari permet el seu ús de forma òptima. El manteniment del sistema, incloent el manteniment del maquinari i del programari, és realitzat pel personal tècnic qualificat de l'empresa, resultant en un sistema sempre actualitzat i conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat. L'accés al programari es realitza per a tots els usuaris via Internet.

Per a l'any 2024, el servei d'Administració de Personal segueix necessitant aquest programari crític, la seva continuïtat en les condicions actuals resulta inviable sense posar en risc elevat la gestió diària del personal de l'Ajuntament, al resultar impossible l'actualització legislativa, evolutiva i correctiva del programari instal·lat al servidor de l'Ajuntament a partir del març del l'any 2024.

L'abast d'aquest contracte de migració del sistema a modalitat *SaaS* és per un costat la migració del programari EPSILON RH, la parametrització i implantació del sistema de gestió del temps, actualment també al mateix servidor *On-premise* de l'Ajuntament, i el manteniment de les respectives llicències per a un màxim de 175 empleats amb nòmina amb 3 usuaris nominals administradors.

D'altra banda, aquest contracte també inclou un servei de suport a petició del personal del servei d'Administració de Personal. L'abast d'aquest suport de l'empresa serà d'un mínim de





24 hores anuals. En aquest pressupost s'ha de tenir en compte qualsevol despesa incloses les de manteniment i desplaçaments.

3. Requeriments tècnics i funcionals

El programari objecte de migració al SaaS és la solució que actualment s'està utilitzant al servei d'Administració de Personal com a portal o solució integral de recursos humans i que comercialitza l'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS, SA com a EPSILON RH.

Aquest programari ha de complir amb totes les obligacions i estàndards legals aplicables, adaptat al regim jurídic de l'Ajuntament de Polinyà i ha d'estar en la modalitat de llicenciament SaaS, incloent el dret d'ús de la solució per a 175 empleats, amb 3 usuaris nominals administradors, podent configurar polítiques de restricció i accés dels usuaris segons els seus perfils, incorporant l'allotjament de les dades, tots els processos associats a un llicenciament SaaS, com poden ser els còpies de seguretat, l'actualització de les versions, l'escalabilitat i l'alta disponibilitat. També ha d'incloure el manteniment legislatiu, evolutiu (no associat a peticions específiques de personalització) i correctiu de la solució.

La migració a la modalitat SaaS ha d'incloure els serveis de posada a producció, formació general de l'eina i migració de dades de les dades existents.

Les característiques funcionals o mòduls que ha d'incloure el programari de gestió de nòmines, són les següents:

- Gestió de préstecs i embargaments
- Autoservei de l'empleat i del manager
- Sistema central d'usuaris SCU
- Epsilon Analytics bàsic
- Planificador de tasques
- Cuerpo nòmina + DARETRI
- Simulacions i pressupostos
- Professionals i no residents
- Expedients de Regulació d'Ocupació (ERO)
- Aplicacions pressupostàries
- Epsilon Oficina Online
- Nòmina estàndard, liquidacions complementàries, contractacions
- Salari en temps real
- Sistema Delt@
- Relacions laborals
- App Mobile (mobilitat)
- Estructura de Persona HSA i RPT
- Gestió de persones
- Webservice Autoservei de l'empleat i del manager
- Webservice Centres Remots
- Webservice Nòmina
- Accés a 3 usuaris a Epsilon RH.
- Accés a 2 usuaris a HR Analytics.
- Accés a 2 usuaris Oficina Online.





- Accés a 2 usuaris de Centres Remots

En quant al programari de gestió del temps, l'objectiu és que, tots els treballadors fitxin i sol·licitin totes les incidències i permisos a través del portal de l'empleat de l'aplicació Epsilon accessible via web o mòbil, evitant l'ús d'equips físics i el seu manteniment, a l'hora que es faciliti la gestió electrònica i la flexibilitat laboral. També s'han d'incloure els serveis de parametrització i implantació del mòdul de gestió del temps Gt+ en modalitat SaaS, així com la formació als usuaris del servei d'Administració de Personal.

4. Suport i manteniment

El suport i manteniment dels programaris indicats, així com la correcció d'errors i el subministrament d'actualitzacions, haurà d'estar garantit durant la durada del contracte i cobrirà el nou programari subministrat d'acord a l'objecte del contracte.

Adicionalment, s'inclourà un suport estès d'un mínim de 24 hores anuals que inclogui assessorament telefònic o telemàtic en:

- Nous requeriments i solucions.
- L'explotació de les dades dels sistemes.
- Temes tecnològics o assistència tècnica.

La cobertura horària del servei de suport i manteniment tècnic serà en dies laborals de 9:00 a 17:00, a excepció del 1 de juliol al 31 d'agost que podrà ser de 9:00 a 15:00. El canal d'atenció serà per mitjans electrònics o per telèfon.

El servei atendrà les incidències tècniques dels interlocutors municipals autoritzats i haurà de complir les polítiques de seguretat municipals en cas d'accés al sistema d'informació municipals.

5. Acords de nivell de servei

L'adjudicatari haurà de complir, com a mínim, els acords de nivell de servei proposats (SLA) i les penalitzacions previstes en cas dels incompliments següents:

Concepte	SLA sol·licitat	Penalitzacions sol·licitades
Temps màxim resposta a incidència lleu	< 5 dies laborals	Infracció lleu entre 5 i 10 dies laborals. Infracció greu quan és superior a 10 dies laborals.
Temps màxim resposta a incidència greu	< 2 dies laborals	Infracció lleu entre 2 i 3 dies laborals. Infracció greu quan és superior a 3 dies laborals.
Temps màxim resposta a incidència molt greu	< 1 dia laboral	Infracció greu entre 1 i 2 dies laborals. Infracció molt greu quan és superior a 2 dies laborals.

La classificació de les incidències és la següent:

- **Incidència lleu**, aquelles que entorpeixin el treball de l'usuari sense provocar cap aturada del servei.





- **Incidència greu**, aquella que sigui lleu i a més degradi el sistema i afecti a l'usuari final, en quant no permeti desenvolupar de forma normal la seva tasca, provocant aturades intermitents el servei.
- **Incidència molt greu**, aquelles que són greus i a més afecten molt significativament a tots els usuaris o amb aturada total del servei.

