

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS PER ALS ACTES PÚBLICS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES. Exp. 525/2023

1.-Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis preventius d'ambulàncies amb personal sanitari per als esdeveniments esportius i les activitats culturals i festives organitzats per l'Ajuntament de Canovelles o entitats del municipi.

2.- Justificació i objectius

L'ajuntament de Canovelles, organitza activitats de caràcter cultural, festiu i esportiu que poden generar situacions de risc previsible per als participants i la ciutadania en general. Per aquest motiu, es necessari que les persones que intervenen en aquests esdeveniments puguin gaudir-ne amb la màxima seguretat i amb l'assistència sanitària adequada, per lo que és necessari contractar els serveis preventius sanitaris per aquells esdeveniments i activitats que, de conformitat amb el que disposa el Decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, ja que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis i adequats per fer-ho. Així mateix, aquests tipus de serveis són una exigència que deriva del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. La definició concreta dels efectius a disposar en cada esdeveniment depenen de l'aforament en el moment d'autoritzar l'activitat.

Aquest contracte té com a finalitat la prestació dels serveis preventius d'ambulàncies amb presència de personal sanitari al municipi de Canovelles. Aquest contracte permetrà satisfer adequadament els requeriments legals expressats perquè permetrà a l'Ajuntament facilitar aquest tipus de serveis en la realització de determinats actes populars, culturals i esportius que per les seves característiques d'aforament o risc per a les persones són necessaris, i el contracte és el mitjà adequat i eficient per portar-ho a terme.

3.-Descripció dels serveis i requeriments tècnics

El contractista haurà de proporcionar els serveis de prevenció d'ambulàncies amb personal sanitari per als esdeveniments esportius i les activitats culturals i festives programades anualment que es detallen al punt 6 d'aquest plec, amb indicació dels tipus de serveis que es requereixen.



Com que la programació anual d'actes previstos al punt 6 pot experimentar variacions, l'Ajuntament podrà canviar les condicions de prestació dels serveis per a ajustar-les a les necessitats de cada activitat i a la normativa de mesures de d'autoprotecció, incrementant o disminuint les hores de prestació dels serveis.

Així mateix el contractista haurà d'atendre aquells serveis extraordinaris o imprevistos que es presentin en el desenvolupament dels actes a fi de socórrer possibles danys a les persones assistents, sense cost econòmic addicional per a l'Ajuntament.

Per la tipologia d'esdeveniments que es celebren al municipi, els serveis preventius a contractar podran ser de tres tipus, amb les característiques i requeriments son dels tipus següents:

-TIPUS 1: AMBULÀNCIA ASSISTENCIAL CLASSE B: destinada a proporcionar suport vital bàsic (SVB) i atenció sanitària inicial. Consisteix, com a mínim, en una ambulància convencional i dues persones tècniques d'emergències sanitàries (TES), o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

-TIPUS 2: AMBULÀNCIA ASSISTENCIAL CLASSE C - DUI: destinada a proporcionar suport vital avançat (SVA). Consisteix, com a mínim, en una UCI mòbil, una persona graduada en infermeria (DUI) i una persona tècnica (TES), o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

-TIPUS 3: LLOC DE SOCORS/ PUNT D'ATENCIÓ, que contarà amb dues persones tècniques d'emergències sanitàries (TES) i el respectiu material.

Les funcions i característiques d'aquests serveis són:

- Romandre a la zona on es celebra l'activitat o esdeveniment durant l'horari previst. (Caldrà que l'ambulància estigui present 10 minuts abans de l'inici previst de l'activitat i fins que aquesta finalitzi).
- Estar en contacte amb el organitzadors durant la celebració de l'activitat o esdeveniment.
- Dispensar l'assistència sanitària que s'escaigui als pacients i traslladar-los en les condicions que redueixin al mínim els riscos de mort o de seqüeles derivades de la lesió pròpiament dita o bé de les condicions de trasllat en sí mateixa.
- Tot el personal adscrit a la prestació del servei, haurà d'anar correctament uniformat per ser fàcilment identificat, i portar una identificació personal.
- Durant el desenvolupament de l'activitat el servei no podrà quedar desatès en cap moment.
- Es vetllarà perquè el personal compti amb formació en igualtat de gènere i/o violències masclistes.



-L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona responsable que actuarà com a interlocutora habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les condicions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.

-Per tal de resoldre incidències urgents i sobrevingudes durant la prestació del servei, i que no puguin ser resoltes pel personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària indicarà un contacte localitzable les 24 hores, els 365 dies de l'any.

En tot cas, la dotació de les ambulàncies haurà de complir el que estableix el RD/ 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera i a la norma UNE-EN 1789:2007 + A1:2010.

Un cop adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar tota la documentació amb les seves especificacions tècniques, tant de les ambulàncies com dels materials i de la dotació.

4.-Sol·licituds, variacions i organització del servei

El contractista haurà de fer-se càrrec de l'organització dels serveis i destinar els recursos humans i materials necessaris per una correcta execució.

L'encàrrec de serveis per part de l'Ajuntament es farà d'acord amb el següent procediment:

-Les sol·licituds les farà el departament, àrea o servei municipal organitzador de l'activitat a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils. Excepcionalment es podrà reduir el termini per a la sol·licitud de servei a 48 hores per raons d'urgència o necessitats sobrevingudes.

-L'Àrea o Servei municipal organitzador de l'activitat enviarà al contractista, per correu electrònic, l'encàrrec de cada servei, on haurà d'indicar l'acte a cobrir, lloc, la data i l'horari, el nombre d'hores del servei, el lloc d'ubicació de l'ambulància, el recorregut (si n'hi ha), el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon.

-El contractista a la recepció de l'encàrrec haurà d'enviar un justificant de rebuda en el qual indicarà l'esdeveniment o activitat (concepte), tipus de servei, quantitat d'unitats, durada de servei, preu unitari d'acord amb el preu adjudicat i preu total. Pressupost que serà validat pel tècnic referent de l'Ajuntament.

-Per necessitats sobrevingudes, l'Ajuntament podrà modificar el lloc i horari de la prestació de servei, fins a 24 hores abans de l'inici previst, mitjançant correu electrònic i comunicació telefònica al responsable del servei.

-Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat. En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del



servei, si l'Ajuntament o comunica a l'empresa amb una antelació mínima de 24 de hores a l'hora de l'inici de la prestació del servei, no hi haurà dret a facturar el servei anul·lat. Els serveis s'hauran de dur a terme sempre en la jornada i horaris encarregats, sense cap tipus de retard ni altres circumstàncies que dificultin o impedeixin la realització dels mateixos.

La justificació dels serveis realitzats es lliurarà a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils d'haver estat prestat, mitjançant un document que necessàriament haurà d'incloure les següents dades:

- data i lloc del servei
- nom de l'activitat o esdeveniment
- nom, DNI i telèfon o mòbil i signatura de la persona responsable del control de l'activitat i, si és el cas, nom de l'entitat o club que representa
- tipus de servei
- quantitat d'unitats i
- durada del servei.

El control, seguiment i coordinació dels encàrrecs de serveis serà exercit per la persona responsable del contracte.

5.- Mitjans humans i materials

5.1. Mitjans humans

El contractista disposarà de personal suficient i adient per a prestar els serveis establerts en aquestes prescripcions tècniques.

El personal que el contractista assigni a la prestació dels serveis dependrà exclusivament d'ell, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals o pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

El personal que executarà les prestacions haurà de poder acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

El personal haurà d'anar degudament equipat i uniformat de forma que siguin reconeguts fàcilment pels usuaris.



El personal que presti els serveis haurà d'efectuar les actuacions pertinents sobre els pacients atesos segons la seva titulació, considerant-se inadequada qualsevol actuació per excés o per defecte.

5.2. Mitjans materials

Els vehicles que el contractista destini als serveis hauran de reunir les condicions i disposar dels equipaments requerits per la normativa vigent en matèria de transport sanitari i estarà obligat a mantenir-los en perfecte estat de conservació, neteja i manteniment.

El contractista també disposarà de vehicles i elements de recanvi suficients per a garantir la prestació dels serveis en cas que qualsevol contingència mecànica o funcional dels vehicles destinats al servei i dels seus equips generals i específics.

6. Normativa específica

El contractista estarà obligat a complir els requisits establerts en la normativa vigent en matèria de transport, o aquelles que les substitueixin:

- Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació personal dels vehicles de transport sanitari per carretera (BOE núm. 137 de 8-06-2012).
- Reial Decret 22/2014, de 17 de gener, pel qual es modifica el RD 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera (BOE núm. 22 de 25-01-2014).
- Llei 9/2013, de 4 de juliol, per la que es modifica la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels transports terrestres i la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de Seguretat aèria.
- Ordre STL/170/2014, de 26 de maig, de regulació del procediment d'habilitació del personal conductor de vehicles de transport sanitari per carretera que no tingui la qualificació requerida al RD 836/2012.
- Ordre PRE/1435/2013, de 23 de juliol, per la qual es desplega el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres en matèria de transport sanitari per carretera (BOE núm. 180 de 29-07-2013).



- Reial Decret 1055/2015, de 20 de novembre, pel qual es modifica el Reglament General de Conductors, aprovat pel Reial Decret 818/2009, de 8 de maig.
- Altres normes vigents.

S'estableixen com a base legal per a la cobertura de les activitats que requereixen els serveis preventius sanitaris les següents normes, o aquelles que les substitueixin:

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC núm. 5709 del 7-09-2010).
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures (DOGC núm. 6824 de 5-03-2015).
- Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març (BOE núm. 306 de 23-12-2003).
- Altres normes vigents.

La cap de serveis d'atenció a les persones.

Canovelles, document signat electrònicament al marge.

