



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DEL CENTRE DE DIA PER A PERSONES GRANS D'ALCOVER PER PROCEDIMENT RESTRINGIT (EXP. 2484/2022)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió, el funcionament i l'administració del centre de dia municipal, situat al carrer Fonts del Glorieta, 1-A d'Alcover, de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

El centre disposa de 40 places de les que 25 es presten en règim de col·laboració amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya (places públiques) i 15 places són de règim privat i tenen l'acreditació per Prestació econòmica vinculada al servei (PEV) prevista a la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

El contracte inclou la prestació de serveis professionals propis del Centre de Dia; els materials necessaris per al seu desenvolupament; i els subministraments anuals d'aigua, llum i gas de l'edifici.

Aquest contracte es regirà per la normativa Estatal, de la Generalitat i de la Unió Europea. Es tindrà en compte de manera especial, el compliment de la legislació de Serveis Socials.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones amb dependència.
- Decret 142/2010 de l'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011
- Ordre ASC/32/2008, de 23 de gener, de convocatòria per l'any 2008 per a l'acreditació d'entitats col·laboradores de diversos programes en l'àmbit de serveis socials
- Reial decret 174/2011, d'11 de febrer, que aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14/12, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès que les actuacions són de la mateixa naturalesa i s'han realitzar de manera coordinada pel bon seguiment de la planificació que s'estableix.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte



L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
85312100-0	Serveis de centre de dia

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment restringit i subjecte a regularització harmonitzada, en el qual només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula tretzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 1.686.683,94 € (IVA exclòs).

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'estudi realitzat per avaluar la viabilitat econòmica de la concessió del centre de dia i la idoneïtat del cànon meritat a favor de l'Ajuntament d'Alcover.

D'aquesta manera, la base de càlcul dels ingressos durant la duració del contracte ha considerat l'existència de 40 places al centre de dia, 25 públiques i 15 privades.

Ingressos de les places públiques

Les tarifes diàries estan fixades d'acord amb el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Alcover per a la prestació del servei de centre de dia per a gent gran dependent "Centre de dia d'Alcover" i l'ordre TSF/194/2019, de 29 d'octubre.

Estada	Tarifa (€/dia)
CD jornada completa	31,71 €
CD ½ jornada i dinar	19,03 €
CD ½ jornada sense dinar	12,68 €



Ingressos de les places públiques							
Exercici	Núm. places	Tarifa diària	Dies	Ingressos teòrics	Ocupació		Ingressos corregits
					Diària	General	
Exercici 1	25	31,71 €	365	289.353,75 €	90,0%	90,0%	234.376,54 €
Exercici 2	25	32,66 €	365	298.034,36 €	90,1%	90,1%	241.944,59 €
Exercici 3	25	33,64 €	365	306.975,39 €	90,2%	90,2%	249.756,41 €
Exercici 4	25	34,65 €	365	316.184,66 €	90,3%	90,3%	257.819,81 €
Exercici 5	25	35,69 €	365	325.670,19 €	90,4%	90,4%	266.142,89 €

El càlcul ha considerat una revisió de preus de la tarifa diària d'un 3% anual i una millora del nivell d'ocupació del 0,10% per cadascun dels exercicis.

Ingressos de les places privades

Les tarifes unitàries, aprovades per l'any 2023 són:

Tipologia de l'estada	Tarifa: euros / dia
1-2 dies/setmana	37,21€
3-4 dies/setmana	33,05€
5-7 dies/setmana	31,70€
Matins sense dinar (8:30h a 13h)	18,45€
Matins amb dinar (8:30h a 14h)	22,93€
Tardes sense dinar (15h a 19h)	12,37€
Tardes amb dinar (13h a 19h)	16,85€
Sessions de manteniment	8,67€
Tallers d'estimulació cognitiva	8,67€
Servei de dinar (preu àpat diari)	7€
Servei de podologia	17€
Transport municipi Alcover	6,16€ (2 viatges) / 3,08 (1 viatge)
Transport fora Alcover	11,24€ (2 viatges)/ 5,62 (1 viatge)

Ingressos dies laborables					
Estada	Tarifa diària	Ocupació		Dies	Ingressos
		Diària	General		
Tot el dia (5-7 dies)	31,70 €	35%	80%	245	32.619,30 €
Matins sense dinar	18,45 €	35%			18.985,05 €
Matins amb dinar	22,93 €	25%			16.853,55 €
Tardes sense dinar	12,37 €	10%			3.636,78 €
Tardes amb dinar	16,85 €	10%			4.953,90 €
Total ingressos dies laborables					77.048,58 €

Ingressos dies festius					
Estada	Tarifa diària	Ocupació		Dies	Ingressos
		Diària	General		
Tot el dia (5-7 dies)	31,70 €	15%	80%	120	6.847,20 €



Matins sense dinar	18,45 €				
Matins amb dinar	22,93 €				
Tardes sense dinar	12,37 €				
Tardes amb dinar	16,85 €				
Total ingressos dies festius					6.847,20 €

Ingressos totals de les places privades					
Exercici	Increment preus	Ingressos	Ocupació	Efecte ocupació	Ingressos
Exercici 1		83.895,78 €	80%	0	83.895,78 €
Exercici 2	3%	83.896,81 €	80,50%	419,48 €	84.316,29 €
Exercici 3	3%	86.413,71 €	81%	432,07 €	86.845,78 €
Exercici 4	3%	89.006,13 €	81,50%	445,03 €	89.451,16 €
Exercici 5	3%	91.676,31 €	82%	458,38 €	92.134,69 €

Càlcul del valor estimat

Exercici	Places públiques	Places privades	Ingressos
Exercici 1	234.376,54 €	83.895,78 €	318.272,32 €
Exercici 2	241.944,59 €	84.316,29 €	326.260,88 €
Exercici 3	249.756,41 €	86.845,78 €	336.602,19 €
Exercici 4	257.819,81 €	89.451,16 €	347.270,97 €
Exercici 5	266.142,89 €	92.134,69 €	358.277,58 €
TOTAL	1.250.040,24 €	436.643,70 €	1.686.683,94 €

Concepte	Quantia (en euros)
Ingressos de places públiques	1.250.040,24 €
Ingressos de places privades	436.643,70 €
Import valor estimat	1.686.683,94€

CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques

5.1 Prestacions econòmiques de les places públiques

Les tarifes públiques corresponents al servei de centre de dia seran les establertes pel Departament competent en Benestar Social de la Generalitat de Catalunya per a les places públiques.

La Generalitat de Catalunya abonarà mensualment les quanties econòmiques que corresponguin a aquestes places a l'Ajuntament d'Alcover. Posteriorment, l'Ajuntament d'Alcover realitzarà l'abonament al contractista.

Els preus dels serveis complementaris s'ajustaran als acordats prèviament amb l'Ajuntament d'Alcover i estaran degudament informats en el tauló d'anuncis del centre de dia.



L'adjudicatari no està autoritzat a rebre cap tipus de pagament de les persones ateses, en compensació de les prestacions que realitzi, llevat dels serveis complementaris opcionals.

5.2 Prestacions econòmiques de les places privades

Les tarifes privades corresponents al servei de centre de dia seran les regulades per l'Ajuntament d'Alcover.

L'adjudicatari rebrà directament dels usuaris d'aquest tipus les prestacions econòmiques corresponents, incloent les dels serveis complementaris.

5.3 Cànon

L'adjudicatari oferirà en concepte de cànon:

Una **quantitat fixa anual** sobre la qual es formularà una oferta a l'alça sobre la quantitat mínima de 8.000,00 euros (exclòs IVA).

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de tarifes

Els preus públics són aprovats i publicats de forma anual per la Generalitat de Catalunya i els preus privats són regulats per l'Ajuntament d'Alcover. Pel que fa al cànon anual, en cap cas serà objecte de revisió.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

La **duració i lloc d'execució** seran:

Duració del contracte	Emplaçament
4 anys	Municipi d'Alcover

El contracte podrà prorrogar-se per un termini d'un any més, assolint una duració màxima de 5 anys.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



- b) Dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 506.005,19 € (1,5 vegades l'annualització del VEC, sense IVA).
- b) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent amb un import igual o superior a 600.000,00 € per sinistre amb un sublímit mínim de 150.000,00 € per víctima o declaració responsable amb el compromís de subscriure-la i aportar la corresponent documentació acreditativa abans de la formalització del contracte en cas de resultar proposat com a adjudicatari.

Aquesta pòlissa haurà de cobrir els següents riscos:

- Els danys que puguin sofrir qualsevol de les persones en sí mateixes o en els seus béns i que derivin de la prestació del servei, tant fora com dins del centre.
- Els danys que puguin causat a les persones i als béns de tercers, els professionals i en general qualsevol persona que porti a terme la prestació del servei, tant fora com dins del Centre.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

3.2 **La solvència tècnica o professional** de l'empresari s'acreditarà mitjançant els mitjans que s'especifiquen a continuació:



- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui almenys igual o superior al 70 % de l'anualització del valor estimat del contracte.

- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de l'execució del mateix.
- c) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no serà d'aplicació el mitjà establert a la lletra a), d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, d'acord amb el que es reflecteixi en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

- Tenir un quadre de presències físiques amb la distribució horària i complint una ràtio mínima de 0,17 de l'equip d'atenció directa. Es considera servei d'atenció directa aquella que inclou les activitats dels professionals d'infermeria, auxiliar de gerontologia, animació sociocultural, fisioteràpia, treball social, atenció mèdica i podologia.
- Direcció tècnica amb una presència a l'establiment de 15 hores setmanals, amb capacitat professional, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
- Suport d'un servei de responsable higiènic-sanitari amb titulació idònia (llicenciat/graduat en medicina o diplomàt/graduat en infermeria), amb una



presència a l'establiment de 5 hores setmanals que es responsabilitzi, juntament amb el director tècnic, dels aspectes establerts a l'article 20.4 del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000.

- Servei d'infermeria amb una presència mínima de 5 hores setmanals, en aquesta dedicació s'hi inclou la de responsable higiènicosanitari.
- Auxiliars de gerontologia que tindran cura de les persones al seu càrrec i seran responsables de la seva atenció integral. Cada persona usuària tindrà un/a auxiliar de gerontologia referent que serà l'encarregada de fer el seguiment integral i donar resposta. Les hores de dedicació del servei seran d'un mínim de 159 hores setmanals garantint la cobertura de l'horari establert per al servei (12,5 hores en dies laborables i 9 hores en caps de setmana i festius).
- Animador sociocultural amb una dedicació mínima de 30 hores setmanals, en jornada de dilluns a divendres.
- Professional de fisioteràpia amb una dedicació mínima de 26,5 hores setmanals, en jornada de dilluns a divendres.
- Treballador social que presti el servei, en jornada de dilluns i divendres, amb una dedicació total de 25 hores setmanals.
- Servei mèdic amb una dedicació de 5 hores setmanals, en jornades de dilluns i divendres.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 31.

CLÀUSULA NOVENA. Subrogació del personal

S'adjunta a l'annex 6 la relació del personal adscrit al servei que s'ha de subrogar per l'adjudicatari del contracte, incloent el conveni col·lectiu d'aplicació, la categoria, tipus de contracte, data d'antiguitat, durada del contracte i salari brut anual, d'acord amb l'article 130 de la LCSP.

CLÀUSULA DESENA. Sol·licituds de Participació (Sobre «A»)

10.1 Condicions prèvies

Les sol·licituds de participació hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.



10.2. Presentació de sol·licituds de participació.

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els candidats hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de recepció de documents, preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació de sol·licituds de participació i d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els candidats interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Les sol·licituds de participació i les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Termini de presentació

Les sol·licituds de participació es presentaran en el termini de 20 dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

10.4. Documentació a incloure

Les sol·licituds de participació constaran d'un sobre tancat (SOBRE A) fent constar en l'exterior de manera visible el procediment al qual concorre i contenint en el seu interior la següent documentació:

a) Sol·licitud de participació, amb emplenament del model que es transcriu a l'annex 1. Acompanyada, conforme a l'article 140.1 a) i b) de la LCSP, de la declaració responsable que s'indica a seguidament acompanyada de la documentació justificativa de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional conforme a la clàusula vuitena, o del document europeu únic de contractació (DEUC) juntament amb l'acreditació de la solvència conforme a la clàusula vuitena,



b) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura de les Sol·licituds de Participació i Invitacions

La Mesa de Contractació es constituirà entre el 1r i el 5è dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds i qualificarà les sol·licituds de participació i documentació administrativa.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels quals han de ser convidats a presentar proposicions i passar a la següent fase.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, seleccionarà als quals hagin de passar a la següent fase, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

Es convidarà a participar en el procediment un mínim de cinc d'empresaris.

El nombre de licitadors convidats a presentar proposicions haurà de ser igual, almenys, al mínim fixat prèviament. Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseeixin aquestes condicions.

CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de Proposicions

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una



unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12.2 Termini de presentació d'ofertes

Les proposicions es presentaran en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació a participar.

12.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats i signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei de gestió i administració del centre de dia per a persones grans d'Alcover».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «B»: Documentació ponderable a través de judicis de valor.**
- **Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model de l'Annex 5.

SOBRE «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposta econòmica

Es presentarà conforme al model de l'annex 3.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'annex 4.



CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. Criteris automàtics	52
A.1. Cànon econòmic	35
A.2. Per l'aportació de vehicles propis i adaptats per al trasllat de les persones	10
A.3. Increment de les hores de formació de les persones treballadores.	4
A.4. Per l'aportació de material esportiu i per al manteniment físic	3
B. Criteris de judici de valor. Propostes de millora en àrees del Plec de Prescripcions Tècniques.	48
B.1. Per la proposta que millori el programa de dinamització.	20
B.2. Per la proposta que millori el pla de contingència en cas de situacions de tancament obligat del centre	12
B.3. Per la proposta que millori els vincles del Centre de Dia amb la comunitat	8
B.4. Per la proposta que millori el pla d'activitats de recuperació i rehabilitació funcional de les persones grans	8
TOTAL	100

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS 52 PUNTS):

A. 1. Pel cànon econòmic ofert, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de **35 punts** al licitador que ofereixi el cànon econòmic més elevat i que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix. A la resta d'empreses licitadores se'ls distribuirà la puntuació aplicant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(\frac{\text{Cànon ofert pel licitador que s'avalua}}{\text{Cànon més elevat ofert pels licitadors}} \right) \cdot 35$$

Les ofertes que no aportin cap percentatge de millora sobre el cànon inicial anual de 8.000,00 € obtindran zero punts.



A.2. Per l'aportació de vehicles propis per al transport adaptat de les persones usuàries del centre, fins a 10 punts

Justificació: La clàusula 14.5 del plec tècnic estableix com un dels serveis que ofereix el Centre de Dia per a totes les persones usuàries. Les condicions de les persones usuàries del Centre de Dia requereixen que aquest transport es realitzi amb vehicles adaptats que facilitin l'accés de persones amb mobilitat reduïda en diversos graus.

L'adjudicatària haurà d'aportar un vehicle adaptat de 7 places amb capacitat per a dues cadires adaptades. Aquest servei haurà d'oferir el servei a les persones usuàries del Centre de Dia, quedant únicament excloses aquelles persones que tinguin el domicili en un altre municipi i no estigui dins de les rutes establertes per suposar una important desviació i un increment del temps de transport de les persones usuàries.

Rebrà la puntuació màxima l'oferta que presenti el vehicle amb les característiques esmentades.

A 3. Increment de les hores de formació de les persones treballadores, fins a 4 punts

Justificació: L'experiència, la capacitat i la formació continua i especialitzada de les persones treballadores que desenvolupen el servei objecte del contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a les persones grans ateses. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en les intervencions de caràcter socioeducatiu i a les de dinamització sociocultural.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/a li correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores d'atenció que es presten a les persones grans residents dels apartaments tutelats, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual d'atenció al servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals previstes en el conveni col·lectiu d'aplicació i les de formació addicional que tinguin previst incrementar a cada perfil professional vinculat al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de la plantilla de persones treballadores adscrites al servei.

Rebrà la puntuació màxima aquella (o aquelles) propostes de millora que ofereixen el major nombre d'hores de formació continuada per a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte d'acord pla de formació professional al que fa referència la clàusula 15.7 del PPT. La resta d'ofertes es valorarà proporcionalment i en ordre decreixent, segons les hores ofertes, i d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació = \left(\frac{\text{Hores anuals ofertes pel licitador que s'avalua}}{\text{Nombre d'hores anuals més elevat ofert}} \right) \cdot 4$$

Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària que hauran de ser consensuats i validats per l'Ajuntament.



Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyat d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), els temes abordats a cada activitat formativa, les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

A.4. Per l'aportació de material esportiu i per al manteniment físic.

ANNEX 7 - Relació material fisioteràpia

article	quantitat
Dispositiu Barres Paral.leles	1
Mirall	1
Camilla Electrica	1
Tamboret	1
Taula	1
Armaris	2
Microones	1
Equip informatic	1
Marfegues	10
Aros pilates	10
Aros petits	10
Aros grans	10
Pilotes Pilates	2
Pilotes Petites	10
Pedalliers Estàtics	4
Politges	1
Escala de Terra	1
Bastons	13
Sacs calor sec	3
Material compresiu (benes)	varis
Cremes Masatges	varis
Cons	12
Joc Bitlles XXL	1
Paracaigudes XXL-pilotes cascabells	1
Gomes elàstiques	10
Petos colors-equips	30
Joc Bitlles-fusta XL	1
Joc de petanca	1
Llum Infraroig	1
Pilotes petites estimulació-motricitat fina	3
Sacs colors	10
Peses per canell (0,5kg)	10
Peses per turmell (0,5kg)	10
Manuelles (1kg)	2



Manuelles (2 kg)	2
Cordes colors	10
Tens	1
Dinamometre	1
Cronometre	1

B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 48 PUNTS)

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% i es fonamenta en la especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi.

El plec de condicions tècniques estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant alhora de prestar un servei de més qualitat. Per aquest motiu es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o propostes de millor qualitat no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

- Format de les ofertes:

- La presentació de les propostes serà per escrit, en format de full DIN A4, en un arxiu en format PDF no editable. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.
- El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill (1,15).

- Drets de la propietat intel·lectual:



- El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'Ajuntament en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- **Sistema de valoració ponderat:**
 - La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.
 - S'identificaran, relacionaran i avaluaran el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
 - La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
 - La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
 - Específics: concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
 - Mesurables: tot objectiu ha de poder mesurar-se i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
 - Realitzable: l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
 - Realista: com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
 - Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
 - La coherència de les accions als objectius proposats: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
 - La viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
 - L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta: Es



considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.

- Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats. Els indicadors proposats ha de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:
 - Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
 - Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
 - Univocitat: les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sols poden ser interpretades d'una manera, no dona lloc a confusions.
 - Precisió: el marge d'error de l'indicador és acceptable.
 - Fidelitat: les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
 - Accessibilitat: l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular.
- Els subcriteris seran ponderats d'acord amb el nivell d'adequació alt, mig-alt, mig i baix, segons la següent taula:

Subcriteri	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	100%	70%	30%	10%
Definició dels objectius	100%	70%	30%	10%
Coherència de les accions als objectius proposats.	100%	70%	30%	10%
Viabilitat de les accions proposades	100%	70%	30%	10%
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	100%	70%	30%	10%
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	100%	70%	30%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes. L'oferta que no assoleixi un nivell mínim d'adequació serà valorada amb 0 punts.

El nivell d'adequació es defineix de la manera següent:

- **Nivell alt d'adequació:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt d'adequació:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.



- **Nivell mig d'adequació:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el no adequat.
- **Nivell baix d'adequació:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

B.1. Per la proposta que millori el programa de dinamització, fins a 20 punts

Per la millora tècnica presentada en l'actuació de dinamització (Clàusula 13 del PPT) que inclou el Programa anual d'Activitats. Aquest Programa ha de recollir totes les activitats formatives, de caràcter cultural o de lleure que es realitzin tant dins com fora de l'equipament.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **quatre pàgines** i ha d'especificar:

- La programació inicial d'activitats que es plantegin portar a terme, especificant l'objectiu que es persegueix, les característiques del grup de persones a qui va adreçada l'activitat, la durada, la periodicitat i el o la professional responsable de l'execució.
- Els recursos (humans, materials i altres) que es destinaran a l'execució del Programa de Dinamització.
- Els mecanismes que es duran a terme per incentivar la participació de les persones residents dels apartaments en les activitats, especialment d'aquells que presenten un major risc d'aïllament.
- Les mesures per incorporar a les persones amb mobilitat reduïda en les activitats que es realitzin fora de l'equipament.
- Les mesures i activitats per vincular l'equipament i les persones que habiten els apartaments tutelats amb la vida comunitària del barri.

Justificació: L'envelliment actiu contribueix en gran mesura a evitar situacions d'aïllament i solitud entre les persones grans. La participació de les persones grans en el programa de dinamització tant dins de l'equipament com fora d'aquest, afavoreix l'enfortiment de les relacions i la creació de xarxes de suport. Aquestes xarxes han de fomentar la solidaritat entre les persones residents dels apartaments i amb l'entorn en què s'integren de manera que les persones gran se sentin útils, reforçant d'aquesta manera la seva auto-estima i la sensació de benestar.

Subcriteri	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	4
Definició dels objectius	3
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1



Desglossament de la puntuació:

Subcriteri	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	4	2,5	1,5	0,5
Definició dels objectius	3	2	1	0,25
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2	1	0,25
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,50	0,25
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1	0,75	0,50	0,25
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1	0,75	0,50	0,25

B.2. Per la proposta que millori el pla de contingència en cas de situacions de tancament obligat del centre, fins a 12 punts

La situació de pandèmia provocada per la COVID-19 ha mostrat la necessitat de disposar de plans de contingència per a l'atenció de persones en cas que fos necessari tancar o limitar l'accés de les persones al centre.

Les persones que són ateses al Centre de Dia, tal com consta a la clàusula 7 del PPT, tenen necessitats d'atenció diàries i la interrupció sostinguda d'aquesta atenció pot generar un empitjorament de la seva qualitat de vida.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **tres pàgines** i ha d'especificar:

- Objectius generals i específics.
- Definició de perfils d'atenció
- Actuacions previstes
- Recursos necessaris per portar a terme les actuacions.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació.

Subcriteri	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	3
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1

Desglossament de la puntuació:



Subcriteri	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1	0,50	0,25
Definició dels objectius	3	2	1	0,5
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2	1	0,25
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,50	0,25
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1	0,75	0,50	0,25
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1	0,75	0,50	0,25

B.3. Per la proposta que millori els vincles del Centre de Dia amb la comunitat, fins a 8 punts

Per la proposta de millora que s'orienti a l'assoliment dels objectius d'afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social i mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar el major temps possible i en les millors condicions descrits a la Clàusula 5, així com al suport social prevista a la Clàusula 14.2 del PPT que comporti l'elaboració d'una estratègia que millori els vincles del Centre amb la comunitat, que promogui tant la participació de les persones usuàries en les activitats comunitàries i com la incorporació de persones voluntàries en les activitats del centre.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **2 pàgines** i ha d'especificar:

- Objectius generals i específics.
- Identificació d'agents comunitaris amb qui establir vincles
- Actuacions previstes i calendari
- Recursos necessaris per portar a terme les actuacions.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació.

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	1
Coherència de les accions als objectius proposats.	2
Viabilitat de les accions proposades	1
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
--	-----	---------	-----	------



Concreció de les accions proposades	2	1	0,50	0,25
Definició dels objectius	1	0,75	0,50	0,25
Coherència de les accions als objectius proposats.	2	1	0,50	0,25
Viabilitat de les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1	0,75	0,50	0,25
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1	0,75	0,50	0,25

B.4. Per la proposta que millori el Pla d'activitats de recuperació i rehabilitació funcional de les persones grans, fins a 8 punts

Per la millora tècnica presentada respecte del Servei de Rehabilitació i manteniment de les funcions previst a la clàusula 14.3.2. del PPT. Aquest Programa ha de recollir totes les activitats que es realitzin en el marc d'aquest servei.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **tres pàgines** i ha d'especificar:

- La programació inicial d'activitats que es plantegin portar a terme, especificant l'objectiu que es persegueix, les característiques del grup de persones a qui va adreçada l'activitat, la durada, la periodicitat i el o la professional responsable de l'execució.
- Els recursos (humans, materials i altres) que es destinaran a l'execució del Programa.
- Els mecanismes que es duren a terme per incentivar la participació de les persones en les activitats.
- Les mesures per incorporar a les persones amb mobilitat reduïda en les activitats que es realitzin fora de l'equipament.

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	1
Coherència de les accions als objectius proposats.	2
Viabilitat de les accions proposades	1
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
--	------------	----------------	------------	-------------



Concreció de les accions proposades	2	1	0,50	0,25
Definició dels objectius	1	0,75	0,50	0,25
Coherència de les accions als objectius proposats.	2	1	0,50	0,25
Viabilitat de les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1	0,75	0,50	0,25
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1	0,75	0,50	0,25

CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes en presumpció d'anormalitat

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera en presumpció d'anormalitat l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que el cànon econòmic ofert sigui un 25% més alt que el cànon de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera en presumpció d'anormalitat l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en el cànon econòmic sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera en presumpció d'anormalitat l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en el cànon econòmic sigui superior en més



d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormals perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA SETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r. En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%. En cas que diverses empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 147 LCSP).

2n. Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a que fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



CLÀUSULA DISSETENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el 1r i el 5è dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres electrònics «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura del Sobre «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C». Aquest acte és públic i s'anunciarà la data d'obertura a la plataforma de serveis de contractació pública.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa



de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'anualització del valor estimat del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



Tingui's en compte que es permet , quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics. En aquest cas, només s'admetran documents que estiguin custodiats i verificats per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre. La resta de documents s'hauran de presentar en format físic.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a



l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament d'Alcover.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

Quan s'hagi previst el dret del concessionari a percebre una retribució de l'Administració aquest haurà d'emetre factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01430056
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430056
DIR3 Oficina comptable	L01430056
DIR3 Òrgan proponent	L01430056

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre



Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Règim Comptable

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

25.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la



informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment



d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

25.8. Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars

El Centre de Dia d'Alcover té l'acreditació d'entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya i per aquest motiu, d'acord amb el programa de suport a l'Acolliment Diürn per a gent gran, establert en l'acord GOV/82/2008, de 6 de maig, pel qual es creen prestacions socials de caràcter econòmic de dret de concurrència, en desenvolupament de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, els preus públics dels Centres de Dia s'estableixen atenent a diversos criteris, inclosos el grau de dependència. Aquests preus públics s'aproven i es publiquen anualment.

D'aquesta manera, les tarifes corresponents a les places públiques seran les establertes per la Generalitat de Catalunya. La Generalitat de Catalunya, en funció del nombre de places, realitzarà l'abonament corresponent a l'Ajuntament d'Alcover amb una periodicitat mensual. Posteriorment, l'Ajuntament d'Alcover realitzarà l'abonament al contractista.

En el cas que l'Administració no compleixi l'obligació indicada en el paràgraf anterior, i



no procedeixi la resolució del contracte o el concessionari no la sol·liciti; aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 198.

Els preus dels serveis complementaris s'ajustaran als acordats prèviament amb l'Ajuntament d'Alcover i estaran degudament informats en el tauló d'anuncis del Centre de Dia.

L'adjudicatari no està autoritzat a rebre cap tipus de pagament de les persones que ocupin places públiques, en compensació de les prestacions que realitzi, llevat dels serveis complementaris opcionals.

Pel que fa a les places privades, l'abonament de les tarifes al contractista anirà a càrrec dels usuaris que ocupin aquest tipus de plaça.

El servei de neteja serà assumit directament l'Ajuntament d'Alcover, tant pel que fa als materials, als estris i el personal. En el cas de les reparacions que afectin als elements que determinen el funcionament del servei, el cost de la mà d'obra dedicada al manteniment i la reparació de l'equipament i de les instal·lacions l'assumirà directament l'Ajuntament d'Alcover. Tanmateix, el cost dels elements: peces i materials, el satisfarà l'adjudicatari del Centre de Dia.

CLÀUSULA VINT-I-SEENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament,



amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



CLÀUSULA TRENTENA. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a) L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b) L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.
- c) La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- d) L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e) El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions tècniques, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

31.1 Penalitats per incompliment

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

31.2 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de fins el 50% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al cinc per cent del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de



les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració i el concessionari haurà de lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament, seran les instal·lacions del Centre de Dia.

Dos mesos abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució
--

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria de Benestar Social.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Confidencialitat i tractament de dades

36.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal	Mantenir la comunicació entre els familiars dels usuaris i el
---------------------	---



de la Cessió de Dades	contractista i permetre una correcta coordinació amb el centre d'assistència primària de salut.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula 24 del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

36.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

Document signat electrònicament



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei de gestió i administració del centre de dia per a persones grans d'Alcover per procediment restringit anunciat en el Perfil de contractant faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL·LICITA

La seva inclusió entre els aspirants a licitar a l'adjudicació del referit contracte, a la fi del qual acompanyo els documents exigits en la convocatòria i en el plec de clàusules administratives particulars.

Document signat electrònicament



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____ a l'efecte de la participació en la contractació del servei de gestió i administració del centre de dia per a persones grans d'Alcover, per procediment restringit, faig constar que conec el Plec que serveix de base de la licitació i

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió del servei de gestió i administració del centre de dia per a persones grans d'Alcover, davant l'Ajuntament d'Alcover.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, l'empresa està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data de la signatura digital.

Document signat electrònicament



ANNEX 3

MODEL OFERTA ECONÒMICA

_____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número ____ a l'efecte de la participació en la contractació de la concessió del servei de gestió i administració del centre de dia per a persones grans d'Alcover per procediment restringit, faig constar que conec el Plec que serveix de base de la licitació i ofereixo un cànon anual per l'import de _____ euros (_____ €).

Document signat electrònicament



ANNEX 4

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment restringit, per a la prestació de la concessió del servei de gestió i administració del centre de dia per a persones grans d'Alcover i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo el següent:

CRITERI	OFERTA
A.2. Per l'aportació de vehicles propis i adaptats per al trasllat de les persones	Sí/No
A.3. Increment de les hores de formació de les persones treballadores.	Nombre d'hores anuals ofertes
A.4. Per l'aportació de material esportiu i per al manteniment físic	SI/NO

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 5

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

_____ amb NIF núm. _____, en
representació de _____ amb NIF núm.
_____, i adreça de correu electrònic a efectes de notifikacions

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment restringit, per a la prestació de la concessió del servei de gestió i administració del centre de dia per a persones grans d'Alcover i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, adjunto la documentació corresponent que permet avaluar els següents criteris subjectes a judici de valor:

- B.1. Proposta per millorar el programa de dinamització.
- B.2. Proposta que millora el pla de contingència en cas de situacions de tancament obligat del centre
- B.3. Proposta que millora els vincles del Centre de Dia amb la comunitat
- B.4. Proposta que millora el pla d'activitats de recuperació i rehabilitació funcional de les persones grans

Document signat electrònicament



ANNEX 6

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Codi lloc de treball	Contracte	Data antiguitat	Coefficient jornada %	Salari brut anual	Càrregues socials	Total cost anual
D-1	DIRECCIÓ	16/6/2008		29.063,88 €	9.271,32 €	38.335,20 €
G-1	GEROCULTOR	1/10/2015		15.814,68 €	5.044,92 €	20.859,60 €
G-2	GEROCULTOR	9/6/2008	7500%	12.505,68 €	3.989,16 €	16.494,84 €
G-3	GEROCULTOR	7/9/2018		15.528,24 €	4.953,60 €	20.481,84 €
G-4	GEROCULTOR	6/4/2019	6813%	10.824,48 €	3.452,88 €	14.277,36 €
F-1	FISIOTERAP	12/9/2019	6625%	12.859,80 €	4.102,20 €	16.962,00 €
X-1	CONDUCTOR	25/10/2021		15.486,84 €	4.940,16 €	20.427,00 €
G-5	GEROCULTOR	24/1/2022	7500%	11.676,48 €	3.724,68 €	15.401,16 €
X-2	CONDUCTOR	19/2/2022	4000%	6.341,76 €	2.023,08 €	8.364,84 €
G-6	GEROCULTOR	1/6/2022	6788%	10.591,20 €	3.378,72 €	13.969,92 €



ANNEX 7

RELACIÓ MATERIAL FISIOTERÀPIA

article	quantitat
Dispositiu Barres Paral.leles	1
Mirall	1
Camilla Electrica	1
Tamboret	1
Taula	1
Armaris	2
Microones	1
Equip informatic	1
Marfegues	10
Aros pilates	10
Aros petits	10
Aros grans	10
Pilotes Pilates	2
Pilotes Petites	10
Pedalliers Estàtics	4
Politges	1
Escala de Terra	1
Bastons	13
Sacs calor sec	3
Material compresiu (benes)	varis
Cremes Masatges	varis
Cons	12
Joc Bitlles XXL	1
Paracaigudes XXL-pilotes cascabels	1
Gomes elàstiques	10
Petos colors-equips	30
Joc Bitlles-fusta XL	1
Joc de petanca	1
Llum Infraroig	1
Pilotes petites estimulació-motricitat fina	3
Sacs colors	10
Peses per canell (0,5kg)	10
Peses per turmell (0,5kg)	10
Manuelles (1kg)	2
Manuelles (2 kg)	2
Cordes colors	10
Tens	1
Dinamometre	1
Cronometre	1