



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER
A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS
LABORALS ALIÈ DE LA DIPUTACIÓ DE
LLEIDA I DELS ORGANISMES
AUTÒNOMS DEPENDENTS**



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. DESCRIPCIÓ LES ACTIVITATS MÍNIMES OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE.....	3
2.1. Activitats mínimes de les disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals	
▪ Assessorament, planificació i seguiment de l'activitat preventiva	
▪ Avaluacions de riscos	
▪ Investigació dels accidents de treball	
▪ Mesures d'emergència	
▪ Riscos psicosocials	
▪ Formació	
▪ Coordinació d'activitats empresarials	
2.2. Activitats mínimes de la disciplina de medicina del treball	
▪ Vigilància de la salut col·lectiva	
▪ Vigilància de la salut individual	
3. PLA D'ACTIVITATS DE LES DISCIPLINES TÈCNIQUES (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada).....	7
4. PLA D'ACTIVITATS DE LA DISCIPLINA DE MEDICINA DEL TREBALL (vigilància de la salut col·lectiva i vigilància de la salut individual).....	8
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	9
ANNEX 1	11

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS DEPENDENTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques particulars que regiran per a la “contractació del servei de prevenció de riscos aliè de la Diputació de Lleida i dels Organismes autònoms dependents”, que inclourà l’especialitat de vigilància de la salut, seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, d’acord amb l’establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, la Llei 25/2009, de 22 de desembre, així com per la Llei 32/2010, de 5 d’agost, i a l’establert al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s’aprova el reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el Reial Decret 337/2010, de 19 de març, així com pel Reial Decret 843/2011, de 17 de juny.

L'àmbit de cobertura del servei de prevenció de riscos laborals abasta la totalitat de les persones adscrites a la plantilla corporativa i que desenvolupin les seves tasques en qualsevol dels centres de treball de la Diputació de Lleida i dels Organismes autònoms que depenguin d'ella: Diputació de Lleida, Institut d'Estudis Ilerdencs, Patronat de Turisme de les Terres de Lleida, Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals i Patronat de Promoció Econòmica.

Codi CPV: 71317200 – Serveis de salut i seguretat

Codi CPV: 85100000 – Serveis de salut

2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS MÍNIMES OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE

2.1. Activitats mínimes de les disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals

El conjunt d'**activitats mínimes** que conformen l'execució del contracte en les **disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals** (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada) i que hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatari són:

2.1.1. Activitats mínimes en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb la assessorament, planificació i el seguiment de l'activitat preventiva:

- Realització, amb una periodicitat anual, del Pla de Prevenció, la Planificació i la Memòria de prevenció de riscos laborals per a la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents.
- Assessorament general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Assessorament en la compra d'equips de protecció individual i de maquinària i equips de treball per als llocs de treball on sigui necessari.
- Informació i assessorament en els canvis i les actualitzacions normatives en matèria de prevenció de riscos laborals que es produeixin.



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

- Assessorament i participació a les reunions de planificació de l'activitat preventiva i/o del Comitè de Seguretat i Salut en què ho requereixi la Diputació de Lleida.
- Assistència i assessorament a les inspeccions de treball i seguretat social i/o requeriments en què ho requereixi la Diputació de Lleida.

2.1.2. Activitats mínimes en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb les avaluacions de riscos:

- Realització, amb una periodicitat bianual i sempre que sigui necessari, de la revisió de les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball i centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents.
- Realització de les avaluacions de riscos inicials dels nous llocs de treball i nous centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents on sigui necessari.
- Realització de les avaluacions de riscos addicionals sol·licitades per qualsevol dels llocs de treball i centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents.
- Realització d'estudis ergonòmics en els llocs de treball i centres de treball on sigui necessari.
- Realització de medicions higièniques (soroll, vibracions, contaminants químics, pols, temperatura, humitat, velocitat de l'aire, il·luminació, ventilació, radiació,...) en els llocs de treball i centres de treball on sigui necessari.
- Visites tècniques periòdiques a la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents. Cal especificar la periodicitat i la disponibilitat de tècnics i de temps de dedicació que es proposa en aquestes visites.
- Realització, amb una periodicitat trianual i sempre que sigui necessari, d'avaluacions de riscos específiques dels llocs de treball amb pantalles de visualització de dades en els llocs de treball i centres de treball on sigui necessari.
- Informes per a l'adequació de maquinària, si s'escau.

2.1.3. Activitats mínimes en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb la investigació dels accidents de treball:

- Anàlisi, investigació i informació dels accidents de treball amb baixa del treballador/a (sigui quina sigui la seva gravetat) i de les malalties professionals.

2.1.4. Activitats mínimes en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb les mesures d'emergència:

- Realització i implantació dels Plans d'emergència dels centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents.
- Realització, amb una periodicitat bianual, de la revisió dels Plans d'emergència de tots els centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents.
- Organització i realització, amb una periodicitat anual, de Simulacres d'emergència/evacuació a tots els centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms, dependents.

2.1.5. Activitats mínimes en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb els riscos psicosocials:

- Realització, cada quatre anys, d'Avaluacions de riscos psicosocials de tots els llocs de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents.
- Instrucció i/o mediació, quan se sol·liciti, en els casos de denúncia d'assetjament laboral o assetjament sexual o per raó de sexe.



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

2.1.6. Activitats mínimes en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb formació:

- Realització dels Manuals formatius sobre riscos per a cadascun dels llocs de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents.
- Disseny i realització de Formacions inicials en matèria de prevenció de riscos laborals quan sigui necessari i per a les noves incorporacions de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms, dependents. Aquestes formacions es realitzaran al mateix lloc de treball o a l'espai que determini la Diputació.

2.1.7. Activitats mínimes en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb la coordinació d'activitats empresarials:

- Realització de la documentació de Coordinació d'activitats empresarials dels centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents.

De la realització d'aquests serveis, es redactaran els Informes corresponents i es lliuraran a la Diputació de Lleida en format digital en un termini inferior a 30 dies naturals.

Aquestes activitats mínimes es recolliran en el "**Pla d'activitats de les disciplines tècniques** de prevenció de riscos laborals (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada)" per a cadascun dels lots adequant aquest Pla a les característiques de cada lot recollides a l'Annex 1 (centres de treball, número de treballadors/es, característiques dels treballadors/es, llocs de treball).

2.2. **Activitats mínimes de la disciplina de medicina del treball**

El conjunt d'**activitats mínimes** que conformen l'execució del contracte en la **disciplina de medicina del treball** (vigilància de la salut col·lectiva i vigilància de la salut individual) i que hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatari són:

2.2.1. Activitats mínimes en matèria de medicina del treball relacionades amb la vigilància de la salut col·lectiva:

- L'elaboració de les planificacions i dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en què hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos realitzades pel mateix servei de prevenció aliè amb una periodicitat trimestral i amb el contingut mínim següent:
 - Descripció detallada del lloc de treball.
 - Temps de permanència en el lloc.
 - Riscos detectats.
 - Mesures preventives adoptades.
- Realització d'estudis epidemiològics. Amb periodicitat anual, es facilitarà pel servei de prevenció estudis epidemiològics que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les afectacions de la salut detectades, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.
- Assessorament general en matèria de vigilància de la salut.
- Realització, amb una periodicitat anual, de la Planificació i la Memòria anual de vigilància de la salut que inclogui informació sobre les revisions mèdiques i altres activitats realitzades.

2.2.2. Activitats mínimes en matèria de medicina del treball relacionades amb la vigilància de la salut individual:



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

- La vigilància de la salut dels treballadors/es durant l'últim trimestre de l'any. Aquesta actuació es realitzarà en els següents supòsits:
 - Quan un treballador/a s'incorpori al treball.
 - Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.
 - Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut, per maternitat, per excedència.
 - Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització, juntament amb la seva periodicitat.
 - Vigilància de la salut posterior. Aquesta vigilància s'entendrà tant si es tracta d'un treballador en actiu en situació de manca d'exposició present als riscos i havent estat exposat al mateix, com en el cas de què l'empleat ja no tingui cap vincle amb la Diputació de Lleida, i sempre que el protocol específic de salut així ho determini.
 - Vigilància de la salut de les dones embarassades, en situació de part recent i de treballadors/es especialment sensibles a determinats riscos, d'acord amb l'establert a l'article 10 de la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i dels articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
 - Gestió de la documentació necessària per a tramitar la prestació per risc durant l'embaràs, si s'escau.
 - Inclusió de proves i analítiques complementàries en les revisions mèdiques:
 - Proves de siderèmia, transferrina i ferritina per a dones majors de 50 anys.
 - Prova de PSA a les analítiques dels homes majors de 50 anys.
 - Prova de sang oculta en femta per a homes i dones majors de 55 anys.
 - Proves TSH i T4L per als casos en què ho prescrigui un facultatiu per a la detecció precoç i la prevenció d'alteracions endocrinometabòliques.
 - Consulta mèdica d'un metge que estarà a disposició dels treballadors/es el següent número d'hores anuals:
 - LOT 1: Diputació de Lleida (DIP): 140 hores
 - LOT 2: Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL): 32 hores
 - LOT 3: Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI): 16 hores
 - LOT 4: Patronat de Promoció Econòmica (PPE): 9 hores
 - LOT 5: Patronat de Turisme de les Terres de Lleida (TUR): 7 hores
- Aquesta consulta l'haurà de realitzar un metge que disposi de titulació universitària en medicina i que estigui adscrit als centres de treball de l'empresa licitadora a la ciutat de Lleida.
- Consulta psicològica d'atenció individualitzada que, entre altres activitats, pugui intervenir en casos on sigui necessària la mediació, faci assessorament i atenció individualitzada en aquesta matèria, etc. que estarà a disposició dels treballadors/es el següent número d'hores anuals:
 - LOT 1: Diputació de Lleida (DIP): 140 hores
 - LOT 2: Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL): 32 hores
 - LOT 3: Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI): 16 hores
 - LOT 4: Patronat de Promoció Econòmica (PPE): 9 hores
 - LOT 5: Patronat de Turisme de les Terres de Lleida (TUR): 7 hores

Aquesta consulta l'haurà de realitzar un tècnic psicòleg que disposi de titulació universitària en psicologia, màster, postgrau o titulació equivalent en la matèria.



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

Les referides revisions mèdiques podran ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho, quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors/es i quan l'estat de salut dels treballadors/es pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior s'entendrà que l'esmentada revisió mèdica està sotmesa a voluntarietat condicionada, en el sentit en què el treballador/a haurà de donar el seu consentiment exprés al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

La vigilància de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi treballador, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. A la Diputació de Lleida només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients.

De la realització d'aquests serveis, es redactaran els Informes corresponents i es lliuraran a la Diputació de Lleida en format digital en un termini inferior a 30 dies naturals.

Aquestes activitats mínimes es recolliran en el "**Pla d'activitats de la disciplina de medicina del treball** (vigilància de la salut col·lectiva i vigilància de la salut individual)" per a cadascun dels lots adequant aquest Pla a les característiques de cada lot recollides a l'Annex 1 (centres de treball, número de treballadors/es, característiques dels treballadors/es, llocs de treball).

3. PLA D'ACTIVITATS DE LES DISCIPLINES TÈCNIQUES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada)

Per poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció del contractista, els licitadors aportaran, juntament amb l'oferta econòmica i la resta de documentació, per a cadascun dels lots el "**Pla d'activitats de les disciplines tècniques** de prevenció de riscos laborals (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada)" que haurà de contenir el que tot seguit es detalla:

- Proposta d'**objectius generals** del "Pla d'activitats de les disciplines tècniques", tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, per un període de 2 anys i una plantilla mitjana de 536 treballadors/es.
- Proposta de **planificació i cronograma de les activitats mínimes de les disciplines tècniques** a desenvolupar durant la vigència del contracte, **d'acord amb l'apartat 2.1 d'aquest Plec**.
- Proposta de **planificació i cronograma de les activitats complementàries de les disciplines tècniques** que es proposi desenvolupar durant la vigència del contracte. Aquestes activitats seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació recollits a la "Memòria justificativa del contracte".
- Proposta d'**interrelació** amb la tècnica de prevenció de la Diputació de Lleida.

Caldrà presentar un "**Pla d'activitats de les disciplines tècniques** de prevenció de riscos laborals (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada)" per a cadascun dels



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

lots adequant aquest Pla a les característiques de cada lot recollides a l'Annex 1 (centres de treball, número de treballadors/es, característiques dels treballadors/es, llocs de treball).

Per facilitar la confecció d'aquest "Pla d'activitats de les disciplines tècniques", poden consultar l'Annex 1 d'aquest Plec i fer arribar al departament de Recursos Humans de la Diputació de Lleida els dubtes que tinguin.

De la realització de les activitats recollides en aquest "Pla d'activitats de les disciplines tècniques", es redactaran els Informes corresponents i es lliuraran a la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents en format digital en un termini inferior a 30 dies naturals.

Les activitats de les disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals hauran de coordinar-se amb la tècnica de Prevenció de la Diputació de Lleida.

4. PLA D'ACTIVITATS DE LA DISCIPLINA DE MEDICINA DEL TREBALL (vigilància de la salut col·lectiva i vigilància de la salut individual)

Per poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció del contractista, els licitadors aportaran, juntament amb l'oferta econòmica i la resta de documentació, per a cadascun dels lots el "**Pla d'activitats de la disciplina de medicina del treball** (vigilància de la salut col·lectiva i vigilància de la salut individual)" que haurà de contenir el que tot seguit es detalla:

- Proposta d'**objectius generals** del "Pla d'activitats de la disciplina de vigilància de la salut", tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, per un període de 2 anys i una plantilla mitjana de 536 treballadors/es.
- Proposta de **planificació i cronograma de les activitats mínimes de medicina del treball** a desenvolupar durant la vigència del contracte, **d'acord amb l'apartat 2.2 d'aquest Plec**.
- Proposta de **planificació i cronograma de les activitats complementàries de medicina del treball** que es proposi desenvolupar durant la vigència del contracte. Aquestes activitats seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació recollits a la "Memòria justificativa del contracte".
- Proposta d'**interrelació** amb l'infermer i la tècnica de prevenció de la Diputació de Lleida.

Caldrà presentar un "**Pla d'activitats de la disciplina de medicina del treball** (vigilància de la salut col·lectiva i vigilància de la salut individual)" per a cadascun dels lots adequant aquest Pla a les característiques de cada lot recollides a l'Annex 1 (centres de treball, número de treballadors/es, característiques dels treballadors/es, llocs de treball).

Per facilitar la confecció d'aquest "Pla d'activitats de la disciplina de medicina del treball", poden consultar l'Annex 1 d'aquest Plec i fer arribar al departament de Recursos Humans de la Diputació de Lleida els dubtes que tinguin.

De la realització de les activitats recollides en aquest "Pla d'activitats de la disciplina de medicina del treball", es redactaran els Informes corresponents i es lliuraran a la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms dependents en format digital en un termini inferior a 30 dies naturals.

Les activitats de la disciplina de medicina del treball hauran de coordinar-se amb l'infermer i la tècnica de Prevenció de la Diputació de Lleida.



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

Cal fer esment que l'adjudicatari haurà de complir amb la part que li pertoca respecte de les obligacions documentals de notificació, segons l'establert a la Llei de prevenció de riscos laborals i a les normatives específiques, essent responsabilitat de la Diputació de Lleida el complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors/es així com les conclusions obtingudes de la mateixa. L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries i al personal mèdic de l'entitat adjudicatària. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir amb l'establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i en especial, les contingudes en l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat; el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A més a més de les obligacions i condicions establertes en el Plec de condicions tècniques (apartat 3. Definició dels serveis), el contractista està obligat a:

- Designar un tècnic de prevenció responsable de la bona execució dels treballs planificats i realitzats i del comportament del personal involucrat en aquests treballs. Aquest tècnic també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de la Diputació de Lleida i dels Organismes autònoms dependents i amb el responsable del contracte designat per la Diputació de Lleida.
- Designar un metge dels adscrits als centres de treball de l'empresa licitadora a la ciutat de Lleida perquè porti a terme la consulta mèdica que es posa a disposició dels treballadors/es.
- Designar un psicòleg perquè porti a terme la consulta psicològica que es posa a disposició dels treballadors/es.
- Guardar reserva especial respecte de els dades o antecedent que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de la Diputació de Lleida i dels Organismes autònoms dependents en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de els dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la Diputació de Lleida i/o els Organismes autònoms dependents i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en els Plecs d'aquesta licitació. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització el seu termini o objecte, o per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en els Plecs d'aquesta licitació.



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

- Tornar a la Diputació de Lleida i/o els Organismes autònoms dependents, en tot els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte. Aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en els Plecs d'aquesta licitació, fins i tot un cop extingit el contracte.

Lleida, a la data de la signatura

Mireia
Guivernau
Susagna - DNI
(SIG)

Firmado
digitalmente por
Mireia Guivernau
Susagna - DNI
(SIG)
Fecha: 2023.11.29
14:23:28 +01'00'

Mireia Guivernau
Tècnica de prevenció de riscos laborals
Departament de Recursos Humans

ANNEX 1

En aquest annex, es recull informació sobre la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms que d'ella en depenen que pot ser útil per a les empreses licitadores.

EMPRESA	CENTRES DE TREBALL	UBICACIÓ
Diputació de Lleida	PALAU PROVINCIAL	Lleida ciutat
Diputació de Lleida	ANALISI D'AIGÜES	Complex de la Caparrella (Lleida)
Diputació de Lleida	DESPATX EDIFICI AIGÜES LLEIDA	Lleida ciutat
Diputació de Lleida	MAGATZEM C. COMERÇ	Lleida ciutat
Diputació de Lleida	APARCAMENT	Lleida ciutat
Diputació de Lleida	PARC MÒBIL	Complex de la Caparrella (Lleida)
Diputació de Lleida	SERVEIS TÈCNICS (Edifici President)	Lleida ciutat
Diputació de Lleida	BRIGADA DE CARRETERES (Vies i obres i infraestructura viària) Obra	Obres per la província
Diputació de Lleida	GERÈNCIA CAPARRELLA	Complex de la Caparrella (Lleida)
Diputació de Lleida	FINCA LES CANALS Lleida	Finca propera a Lleida
Diputació de Lleida	FINCA LA DEVESA Maials	Finca a Maials
Diputació de Lleida	FINCA BON REPOS Sant Salvador de Toló / Gavet de la Conca	Finca i alberg a Sant Salvador de Toló
Diputació de Lleida	SERVEI DE MANTENIMENT (Caparrella)	Complex de la Caparrella (Lleida)
Diputació de Lleida	ARXIU (Caparrella)	Complex de la Caparrella (Lleida)
Diputació de Lleida	BRIGADA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL Carpes, escenaris, exposicions,...	Complex de la Caparrella (Lleida)
Diputació de Lleida	IMPREMTA PROVINCIAL (inclou Sala temàtica d'arts gràfiques / BOP)	Complex de la Caparrella (Lleida)
Diputació de Lleida	ESCOLES ESPECIALS	Complex de la Caparrella (Lleida)
Diputació de Lleida	MAGATZEM CAPARRELLA	Complex de la Caparrella (Lleida)
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL Lleida (Edifici President)	Lleida ciutat
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL Vielha	Vielha
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL Tremp	Tremp
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL La Seu d'Urgell	La Seu d'Urgell
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL Solsona	Solsona
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL Cervera	Cervera
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL Balaguer	Balaguer
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL Tàrraga	Tàrraga
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL Mollerussa	Mollerussa
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	OAGRTL Borges Blanques	Les Borges Blanques
Fundació pública Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI)	INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs (IEI) Lleida	Lleida ciutat
Fundació pública Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI)	INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs (IEI) Caparrella	Complex de la Caparrella (Lleida)
Fundació pública Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI)	MONESTIR / CENTRE ARQUEOLOGIA D'AVIGANYA	Seròs



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

EMPRESA	CENTRES DE TREBALL	UBICACIÓ
Patronat de Promoció Econòmica (PEE)	PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (Edifici President)	Lleida ciutat
Patronat de Turisme (Tur)	PATRONAT DE TURISME (Edifici President)	Lleida ciutat

Número de treballadors/es:

Diputació	365
Organisme autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)	86
Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI) Lleida	22
Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI) Caparrella	20
Patronat de Promoció Econòmica (PEE)	24
Patronat de Turisme (Tur)	19
Total	536

	Dones	Homes	Total
Menors de 40 anys	32	27	59
Entre 40 i 50 anys	98	61	159
Majors de 50 anys	173	145	318
Total	303	233	536

Treballadors/es a Lleida	493
Treballadors/es a la província (OAGRTL)	35
Treballadors/es a la província (altres departaments i serveis)	8
Total	536



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

Llocs de treball agrupats per a les avaluacions de riscos:

Arqueòleg	2
Delineant	5
Encarregat de finca	2
Mestre / Educador	31
Fisioterapeuta	1
Oficina	381
Oficis Unitat d'aigües	8
Oficis Impremta	4
Oficis Magatzem	2
Oficis Manteniment	16
Infermer	1
Subaltern	18
Tècnic Obra	31
Xofer	9
Diputats	25
Total	536