

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS PERIÒDIQUES I ESTABLES DE LA BIBLIOTECA JOSEP JARDÍ

1. Objecte del contracte
2. Descripció del servei
3. Organització del programa d'activitats i tasques a realitzar
 - 3.1 Activitats i dates
 - 3.2 Característiques del servei
 - 3.3 Coordinació entre l'Ajuntament i el contractista
 - 3.4 Personal

1. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte de contractació és la gestió i execució de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí: clubs de lectura i hores del conte.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda té entre les seves competències l'obligació de disposar una biblioteca i gestionar-la, organitzar-la i regular el seu funcionament. A més a més, té entre els seus objectius la dinamització cultural, el foment de la lectura i la programació d'activitats culturals.

La programació periòdica i estable de la Biblioteca Josep Jardí es concreta en dos àmbits:

1. Clubs de lectura: Es tracta de persones interessades a compartir la lectura i el comentari d'obres diverses que, conduïdes per un expert, es reuneixen un cop al mes (8 trobades l'any), en sessions d'una durada aproximada d'hora i mitja. Els seus objectius, entre d'altres són: fomentar l'hàbit de la lectura i el diàleg, oferir noves possibilitats per al temps lliure, crear un punt de trobada per a persones interessades en la lectura, afavorir un apropament crític als diferents gèneres literaris, etc.
2. Hores del conte: consisteix en sessions de lectura pública dinamitzada de contes infantils en diversos formats adreçada a infants i famílies. Es programen sessions per a nadons (0-3 anys) i per a infants majors de 4 anys.

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1 Activitats i dates

La contractació d'aquest servei es durà a terme per lots. En total dos lots que es corresponen a les dues tipologies d'activitats que es duen a terme: clubs de lectura i hores del conte.

LOT 1: CLUBS DE LECTURA

La Biblioteca Josep Jardí organitza quatre clubs de lectura de diferents temàtiques:

- Club de lectura de novel·la (a les 19h el 3er dijous de mes)
- Club de lectura novel·la negra (a les 19h el 4t dilluns de mes)
- Club de lectura de còmic adults (a les 19h el 4rt dimarts de mes)
- Club de lectura de còmic juvenil (a les 17:30h el 4rt dimarts de mes)

Periodicitat: un cop al mes els mesos de gener, febrer, març, abril, maig, setembre, octubre i novembre (8 sessions cada club)

Duració de les sessions: entre 1 hora i 1,5 hores

Espai: Biblioteca Josep Jardí

LOT 2: HORA DEL CONTE

Consisteix en sessions de lectura pública dinamitzada de contes infantils en diversos formats adreçada a infants i famílies. Es programen dos tipus de sessions diferents (sessions per a infants de 0 a 3 anys i per infants de més de 4 anys).

Duració de les sessions: de 30 minuts a 1h

Horari i espai : a les 17:30h a la Biblioteca Josep Jardí

Periodicitat: cada mes es programen unes tres sessions de mitjana

Pel 2024 s'han de programar les següents sessions:

Contes de 0 a 3 anys:

- 15/1/2024
- 25/1/2024
- 21/2/2024
- 29/2/2024
- 14/3/2024
- 18/3/2024
- 10/4/2024
- 16/4/2024
- 8/5/2024
- 13/5/2024
- 18/6/2024
- 16/9/2024
- 19/9/2024
- 16/10/2024
- 24/10/2024
- 12/11/2024
- 18/11/2024
- 11/12/2024

Contes + 4 anys:

- 17/1/2024
- 19/2/2024
- 12/3/2024
- 11/4/2024
- 14/5/2024
- 19/6/2024
- 18/9/2024
- 14/10/2024
- 20/11/2024
- 12/12/2024

3.2 Característiques del servei:

LOT 1 CLUBS DE LECTURA

- a) Contractar a les persones que han d'actuar com a moderadores i dinamitzadores de les sessions de cadascun dels clubs de lectura.
- b) Fer propostes de llibres pels clubs de lectura, en coordinació amb el personal tècnic de la Biblioteca, que és qui finalment donarà el vistiplau a la proposta. Les lectures proposades hauran de tenir suficients exemplars a la Xarxa de Biblioteques Municipals per tal que la Biblioteca Josep Jardí els pugui demanar a través del servei de préstec interbibliotecari.
- c) Gestionar el correcte desenvolupament de les sessions.
- d) Assegurar-se que les persones que moderen i dinamitzen les tertúlies estiguin prou preparades i tinguin prou coneixements per a desenvolupar-les en òptimes condicions.

- e) Subministrar, si és necessari, material complementari per dinamitzar la tertúlia.
- f) Coordinar-se amb la persona responsable de la Biblioteca Josep Jardí per concretar, amb una antelació mínima de 3 mesos, el calendari de la programació dels clubs de lectura anuals, a efectes de poder assegurar una bona difusió de l'activitat, sense perjudici que s'hagin de fer canvis en el calendari previst per alguna raó sobrevinguda o causa justificada.
- g) Facilitar a la persona responsable de la Biblioteca Josep Jardí les dades de contacte de la persona que conduirà cada club de lectura per si cal comunicar-se amb ella per alguna incidència.
- h) En cas que la persona que ha de conduir una sessió no pugui fer-ho per alguna circumstància sobrevinguda, proporcionar una persona substituïda amb el mateix perfil professional i preparació, i sense cap sobrecost.

Qüestions tècniques:

- a) Poden participar un màxim de 25 persones. La durada de cada sessió ha de ser de 60 a 90 min. Els conductor/a del club de lectura farà la tria de títols (la biblioteca ha de donar el vistiplau), es prepararà la sessió i la moderarà i dinamitzarà amb les persones participants.
- b) Es preveuen 8 sessions al llarg de l'any
- c) Les sessions de les tertúlies es realitzaran a la Biblioteca Josep Jardí, situada al Passatge de Mas Granollacs s/n de Santa Perpètua de Mogoda, sense perjudici que l'Ajuntament o la Biblioteca pugui decidir realitzar alguna en algun altre espai del mateix municipi per causes justificades o raons d'oportunitat.
- d) La persona encarregada de moderar i dinamitzar les tertúlies haurà d'arribar a la Biblioteca amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'inici de l'activitat.
- e) La Biblioteca Josep Jardí serà la responsable de la promoció, publicitat i difusió de la programació de tertúlies, així com, si s'escau, els encarregats de gestionar les inscripcions prèvies per a assistir.
- f) Les dates i horaris concrets de la programació de les sessions dels clubs de lectura les decidirà la Biblioteca Josep Jardí i les comunicarà a l'empresa adjudicatària amb prou antelació per a què aquesta pugui gestionar correctament el contracte. Si, a causa d'alguna circumstància sobrevinguda, la Biblioteca ha de variar alguna data o horari dels previstos inicialment, també s'informarà a l'empresa amb prou antelació per a no causar-li cap perjudici econòmic o problema tècnic.

LOT 2 HORA DEL CONTE

- a) Contractar a les persones narradores de contes i que aquestes tinguin un perfil professional adequat per al perfil de públic al qual s'adrecen les sessions.
- b) Fer propostes de contes i de com es desenvoluparan les sessions tenint present qüestions complementàries (estació de l'any, dates tradicionals o festives properes, commemoracions, dies internacionals temàtics...).
- c) Gestionar el correcte desenvolupament de les sessions de conta-contes
- d) Subministrar el material complementari necessari per reforçar la narració del conte i assegurar la seva comprensió i l'atenció dels infants assistents.
- e) Coordinar-se amb la persona responsable de la Biblioteca Josep Jardí i facilitar-li el contingut de les sessions previstes (amb els noms dels narradors, el conte o contes a llegir, els títols de l'activitat, imatges, etc.) amb una antelació mínima de 3 mesos, als efectes de poder assegurar una bona difusió de l'activitat, sense perjudici que s'hagin de fer canvis en el calendari previst per alguna raó sobrevinguda o causa justificada.
- f) Facilitar a la persona responsable de la Biblioteca Josep Jardí les dades de contacte de la persona que conduirà cada sessió de conta-contes per si cal comunicar-se amb ella per alguna incidència.
- g) En cas que la persona que ha de fer de narradora a una sessió de conta-contes no pugui fer-ho per alguna circumstància sobrevinguda, proporcionar una persona substituïda amb el mateix perfil professional i preparació, i sense cap sobrecost.

Qüestions tècniques:

- a) Les modalitats i característiques de les sessions de conta-contes són les següents:

Contes per a infants de 0 a 3 anys: Poden assistir fins a 20 infants per sessió, a més a més dels familiars acompanyants. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 30 minuts. Les sessions han d'estar específicament dissenyades per a infants de fins a 18 mesos d'edat i les seves famílies, contenint elements com música, instruments, ninos, jocs o altres, ja que la narració estricta no és

l'element més rellevant.

Contes per a infants de més de 4 anys: No hi ha límit màxim d'assistents i l'única restricció és l'aforament màxim de la sala o espai en la qual tinguin lloc. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 60 minuts. Les sessions han d'estar específicament dissenyades per a infants majors de 4 anys i les seves famílies. La narració estricta és rellevant, però ha de reforçar-se amb elements com música, instruments, ninos, jocs o altres que facilitin la seva comprensió o creïn l'ambient adequat.

- b) S'han previst 28 sessions de conta-contes a la Biblioteca per l'any 2024.
- c) Les sessions de conta-contes es realitzaran a la Biblioteca Josep Jardí, situada al Passatge de Mas Granollacs s/n de Santa Perpètua de Mogoda, sense perjudici que l'Ajuntament o la Biblioteca pugui decidir realitzar alguna en algun altre espai del mateix municipi per causes justificades o raons d'oportunitat.
- d) La persona encarregada de fer les narracions haurà d'arribar a la Biblioteca amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'inici de l'activitat.
- e) La persona encarregada de fer les narracions, o en el seu cas la persona de reforç que pugui posar l'empresa adjudicatària, haurà de preparar l'espai abans de l'activitat, així com recollir-lo amb la deguda diligència.
- f) La Biblioteca Josep Jardí serà la responsable de la promoció, publicitat i difusió de la programació de tertúlies, així com, si s'escau, els encarregats de gestionar les inscripcions prèvies per a assistir.
- g) La Biblioteca Josep Jardí podrà proposar temàtiques concretes relacionades amb la seva pròpia programació per algunes de les sessions de conta-contes.

3.3 Coordinació entre l'Ajuntament i el contractista

El servei estipulat al present Plec de clàusules depèn d'un servei gestor de referència, la Biblioteca Josep Jardí, dins de la Regidoria de Cultura, que és qui organitza aquestes activitats. En el moment de l'adjudicació, la persona responsable del contracte, posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el contacte del tècnic corresponent del servei organitzador per tal d'acabar de concretar cada activitat. Així mateix, posarà en coneixement dels i les tècniques de l'Ajuntament, el nom i contactes de l'empresa adjudicatària.

3.4 Personal

L'empresa ha de proporcionar el personal necessari especialitzat amb coneixement per a la realització dels diferents serveis.

Gemma Selvas Humet
Cap del Servei SocioCultural