



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL
SERVEI PER A LA GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS PERIÒDIQUES I ESTABLES DE
LA BIBLIOTECA JOSEP JARDÍ**

PROCEDIMENT OBERT

EXPEDIENT 10435C /2023

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus



- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics**
- Annex 6 Model de declaració de criteris de valor**
- Annex 7 Principis ètics i regles de conducta**
- Annex 8 Model LOPD**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí per l'any 2024 amb total subjecció a les prestacions i obligacions que es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Atenent a les característiques específiques i diferenciades de les prestacions i els perfils professionals necessaris en els dos àmbits de la programació de la Biblioteca (conta-contes i clubs de lectura), la contractació es dividirà en lots, un per cada tipologia d'activitat, sense perjudici que una mateixa empresa pugui licitar per a tots ells.

L'objecte d'aquest contracte es divideix en dos lots:

- LOT 1: gestió de les sessions dels clubs de lectura a la Biblioteca Josep Jardí.
- LOT 2: gestió de les sessions de conta-contes de la Biblioteca Josep Jardí.

Els codis CPV de la licitació, desglossats per lots, són els següents:

- Pel Lot 1 (clubs de lectura):
 - 79952100-3: Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
- Pel Lot 2 (conta-contes):
 - 79952100-3: Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
 - 92300000-4: Serveis d'entreteniment.
 - 92312000-1: Serveis artístics.

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les sessions de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí són una actuació municipal consolidada i amb una valoració molt positiva per part de la ciutadania.

Per al clubs de lectura es necessiten persones que facin de moderadores i dinamitzadores de cadascuna de les sessions dels diferents clubs de lectura. Les persones encarregades de la dinamització dels clubs han de fer una preparació prèvia en relació al llibre que es objecte de la tertúlia (haver llegit el llibre, haver adquirit coneixements sobre l'autor, haver investigat sobre el context històric de l'obra, haver preparat material complementari...) que faciliti el desenvolupament de les sessions i promogui la participació de les persones assistents.

Per a la programació de conta-contes es necessiten persones que facin de narrador/es i que reuneixin el perfil professional adequat per a cada tipus de públic i tipologia de sessió. Han de



fer una preparació prèvia que faciliti el desenvolupament de les sessions i, en la majoria de casos, disposar d'alguns elements materials de reforç i ambientació (vestuari, elements de suport a la narració, ninos, instruments musicals...) que facilitin la dinamització i la bona predisposició a escoltar per part del públic assistent, especialment dels infants, que són el destinatari principal de l'activitat.

El personal adscrit a la Biblioteca Josep Jardí pot encarregar-se del disseny general de la programació, del calendari de les sessions de les diferents tipologies d'activitat al llarg de l'any, però no pot assumir la realització de les sessions concretes, ja que, en molt casos, el perfil professional requereix un tipus d'especialització que el personal municipal no té (capacitat per a dinamitzar i moderar tertúlies, capacitat per a fer de narrador de contes, etc.). També, en tots els casos es requereix d'un temps de preparació prèvia del qual no disposen degut a les seves funcions habituals i, finalment, aquest personal té altres tasques assignades que fan impossible que, a més a més, s'hagin d'encarregar de la realització de les activitats que conformen la programació d'activitats de la biblioteca.

Vist totes aquestes necessitats, i com que els recursos tècnics municipals són insuficients per a poder desenvolupar aquestes activitats recurrents, cal procedir a una licitació per a contractar-los.

Per tant, en els dos lots, l'Ajuntament no disposa entre els seus i seves professionals, cap perfil que pugui dur aquestes tasques. Es pot afirmar que l'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a prestar aquest servei, ja que deixarien sense atenció altres tasques que ara s'estan desenvolupant.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals,...) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concursin.

Es necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- Costos de personal i costos unitaris de cada sessió.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu . En el criteris objectius de valoració, a banda del preu ofertat, es tenen en compte també criteris de qualitat tècnica com l'experiència en la gestió i coordinació d'activitats equivalents. I en el criteris subjectius es valora el projecte tècnic presentat.

L'Adjudicatari no ha de tenir accés a cap dada de caràcter personal per prestar el servei.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base anual de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.



El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte.

Criteris per determinar el pressupost base de la licitació: Criteri de les despeses que són comunes a tots els lots

Per tal que l'estimació del preu base de licitació sigui adequat als preus de mercat, s'han tingut en compte els preus unitaris per a les mateixes prestacions oferts per a biblioteques públiques pertanyents a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona. N'és un exemple la Biblioteca de Cerdanyola del Vallès que licita com a punt de partida els següents preus unitaris:

	Preu net	15% IRPF	21%IVA	TOTAL
Lot 1. Clubs de lectura	183,82 €	27,57 €	38,60 €	250,00 €
Lot 2. Conta contes	220,59 €	33,09 €	46,32 €	300,00 €

Criteris per a determinar el cost dels altres conceptes previstos al pressupost base de la licitació

Als costos de personal s'han d'afegir les següents altres despeses:

- La coordinació de les programacions de les dues tipologies de sessions. Aquesta despesa inclou les reunions que l'empresa o empreses adjudicatàries han de mantenir amb el personal tècnic de la biblioteca, assegurar el personal i el material i equips necessari pel bon desenvolupament de les diferents sessions, i solucionar les eventuais incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Atenent a les característiques de les prestacions previstes, s'ha estimat que el cost d'aquestes tasques de coordinació serà de 850€ per a la programació dels clubs de lectura i de 1.050€ per a la programació de sessions de conta-contes.
- Les despeses indirectes de l'execució del contracte. Aquestes consisteixen en els costos interns de gestió i estructura que pugui tenir l'empresa i el benefici empresarial. Per a estimar l'import concret d'aquestes despeses s'ha calculat un percentatge de les despeses directes associades a l'execució del contracte. Concretament, d'un 5% per gestió i estructura interna i d'un 10% de benefici empresarial.
- El **benefici estimat** d'acord amb els costos assumits en la prestació del servei és del 10% i l'import és de 885,00 € (Lot 1) i 945,00 € (Lot 2). La totalitat de les despeses + el 10% ha de donar el valor del contracte anual sense IVA.
- Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques



LOT 1 Gestió de les sessions dels clubs de lectura a la Biblioteca Josep Jordà.

Taula del pressupost base del lot 1 (clubs de lectura):

Concepte	Cost sessió	Sessions	Preu	IVA	TOTAL
Club de lectura de novel·la	250,00 €	8	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Club de lectura novel·la negra	250,00 €	8	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Club de lectura de còmic adults	250,00 €	8	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Club de lectura de còmic juvenil	250,00 €	8	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Coordinació			850,00 €	178,50 €	1.028,50 €
SUBTOTAL 1			8.850,00 €	1.858,50 €	10.708,50 €
Despeses de gestió (5%)			442,50 €	92,93 €	535,43 €
Benefici empresarial (10%)			885,00 €	185,85 €	1.070,85 €
SUBTOTAL 2			1.327,50 €	278,78 €	1.606,28 €
TOTAL			10.177,50 €	2.137,28 €	12.314,78 €

El pressupost base licitació anual del LOT 1 importa, sense IVA, DEU MIL CENT SETANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS D'EURO (10.177,50€), l'IVA del 21% importa un total de DOS MIL CENT TRENTA-SET EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS D'EUROS, i l'import amb IVA inclòs és de DOTZE MIL TRES-CENTS CATORZE EUROS AMB SETANTA-VUIT CENTIMS D'EURO(12.314,78 €).

El preu unitari/sessió, IVA inclòs, de cada sessió de club de lectura, amb independència de la seva tipologia concreta, és de tres-cents vuitanta-quatre euros i vuitanta quatre cèntims (384,84 €).

La taula desglossada per conceptes d'aquest preu unitari és la següent:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Dinamització de la sessió	250,00 €	52,50 €	302,50 €
Imputació coordinació	26,56 €	5,58 €	32,14 €
Imputació despeses de gestió	13,83 €	2,90 €	16,73 €
Imputació benefici empresarial	27,66 €	5,81 €	33,46 €
TOTAL	318,05 €	66,79 €	384,84 €

Per a calcular aquest preu unitari s'ha imputat la part proporcional de les despeses generals de la programació (el cost directe de la coordinació de la programació i els costos indirectes de la gestió interna i el benefici empresarial). Concretament, s'han dividit aquestes despeses per 32, que és el nombre de sessions de tertúlies previstes l'ant 2024.



LOT 2: Gestió de les sessions de conta-contes de la Biblioteca Josep Jordi.

Taula del pressupost base del lot 2 (conta contes):

Concepte	Cost sessió	Sessions	Preu	IVA	TOTAL
Contes 0-3	300,00 €	18	5.400,00 €	1.134,00 €	6.534,00 €
Contes +4	300,00 €	10	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Coordinació sessions conta-contes			1.050,00 €	220,50 €	1.270,50 €
SUBTOTAL 1			9.450,00 €	1.984,50 €	11.434,50 €
Despeses de gestió (5%)			472,50 €	99,23 €	571,73 €
Benefici empresarial (10%)			945,00 €	198,45 €	1.143,45 €
SUBTOTAL 2			1.417,50 €	297,68 €	1.715,18 €
TOTAL			10.867,50 €	2.282,18 €	13.149,68 €

El pressupost base anual del lot 2, IVA exclòs, és de DEU MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS D'EURO (10.867,50), l'iva del 21% importa DOS MIL DOS-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB DIVUIT CENTIMS D'EURO (2.282,18), i amb l'IVA inclòs importa un total de TRETZE MIL CENT QUARANTA-NOU EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (13.149,68 €).

Pel lot 2, el preu unitari/sessió, IVA inclòs, de cada sessió individual de conta-contes, amb independència de la seva tipologia concreta, és de quatre-cents seixanta-nou euros i seixanta-tres cèntims (469,63 €).

Les taules desglossades per conceptes d'aquests preus unitaris són les següents:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Conta-contes	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Imputació coordinació	37,50 €	7,88 €	45,38 €
Imputació despeses de gestió	16,88 €	3,54 €	20,42 €
Imputació benefici empresarial	33,75 €	7,09 €	40,84 €
TOTAL	388,13 €	81,51 €	469,63 €

Per a calcular aquests preus unitaris s'ha imputat la part proporcional de les despeses generals de la programació (el cost directe de la coordinació de la programació i els costos indirectes de la gestió interna i el benefici empresarial). Concretament, s'han dividit aquestes despeses per 28 que és el nombre de sessions de conta-contes previstes l'any 2024.

Vist el cost unitari de les activitats previstes a la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jordi per l'any 2024, s'ha de tenir en compte el següent

- Les empreses licitadores han de basar la seva oferta econòmica en el preu unitari de les sessions de les activitats previstes en cada lot.
- L'adjudicació del dos lots no serà per un preu a tant alçat, sinó pel preu unitari al qual l'empresa o empreses adjudicatàries s'hagin compromès en la seva oferta econòmica.
- Al Plec de Prescripcions Tècniques es preveu per a cada lot del nombre de sessions previstes pel 2024, però al tractar-se de serveis prestats en tracte successiu, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de facturar en base als serveis realment efectuats.
- El preu unitari també és rellevant als efectes d'una eventual modificació del contracte, ja que una de les causes és l'augment de les sessions inicialment previstes.



El pressupost base de tota la licitació compren el pressupost base de cadascun dels lots que és el següent:

Concepte	Preu IVA	TOTAL
Lot 1 (clubs de lectura) 10.177,50 €	2.137,28 €	12.314,78 €
Lot 2 (conta-contes) 10.867,50 €	2.282,18 €	13.149,68 €
TOTAL	21.045,00 €	25.464,46 €

Per tant, **el pressupost base total de licitació anual, IVA exclòs, és de VINT-I-UN MIL QUARANTA-CINC EUROS (21.045,00 €), l' IVA del 21% ascendeix a QUATRE MIL QUATRE-CENTS DINOU EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (4.419,46 €), i amb IVA inclòs és de vint-i-cinc mil quatre-cents seixanta-quatre euros amb quaranta-sis cèntims d'euro (25.464,46 €).**

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables per una durada d'un any

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despeses corresponent al contracte per import de 25.464,45€ (l'IVA inclòs) per a l'any 2024, i que cobreix tot el pressupost base de licitació es farà amb càrrec a la partida **3200 3321 22799 Biblioteca. Programació:**

LOT 1: Import 12.314,78 € partida 3200 3321 22799 Biblioteca. Programació

LOT 2: import 13.149,68 € partida 3200 3321 22799 Biblioteca. Programació

Atès que el present contracte comporta despeses futures, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà d'un any a iniciar l'1 de gener de 2024 o data posterior a comptar des de la data formalització del contracte, i hi ha la possibilitat de realitzar pròrroques anuals fins a un màxim de tres anys.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrroques.



En el cas d'acordar la pròrroga d'algun o tots els contractes, la Biblioteca Josep Jardí concretarà prèviament el nombre de sessions de les diferents tipologies d'activitat previstes pel nou any i, en base a aquesta informació i al preu unitari per sessió determinada en l'adjudicació, es calcularà el nou preu

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 6 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Valor estimat del contracte	
Preu sense IVA	21.045,00 €
Ampliació del contracte (20%)	4.209,00 €
Pròrroga (2025, 2026, 2027)	63.135,00 €
Pròrroga forçosa de 6 mesos	10.522,50 €
VEC	98.911,50 €

D'acord amb l'anterior, i conforme al disposat a l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del total del contracte (a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i sense incloure l'IVA) és **de NORANTA-VUIT MIL NOU-CENTS ONCE EUROS AMB CINQUANTA CENTIMS D'EURO (98.911.50€)** corresponent a l'import global de 1 any de contracte, més tres pròrroques anuals, més 6 mesos de principi de continuïtat i un 20 % de modificacions.

Valor estimat Lot 1		
Any	Període	Import
2024	1/1 a 31/12	10.177,50 €
2025 (1a pròrroga)	1/1 a 31/12	10.177,50 €
2026 (2a pròrroga)	1/1 a 31/12	10.177,50 €
2027 (3a pròrroga)	1/1 a 31/12	10.177,50 €
Possible modificació	20% (dos anys)	2.035,50 €
Pròrroga forçosa de 6 mesos		5.088,75 €
		47.834,25 €

El lot 1 té un valor estimat de QUARANTA-SET MIL VUIT-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS D'EURO (47.834,25€)



Valor estimat Lot 2		
Any	Període	Import
2014	1/1 a 31/12	10.867,50 €
2025 (1a pròrroga)	1/1 a 31/12	10.867,50 €
2026 (2a pròrroga)	1/1 a 31/12	10.867,50 €
2027 (3a pròrroga)	1/1 a 31/12	10.867,50 €
Possible modificació	20% (dos anys)	2.173,50 €
Pròrroga forçosa de 6 mesos		5.433,75 €
		51.077,25 €

El lot 2 té un valor estimat de CINQUANTA-UN MIL SETANTA-SET EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS D'EUROS (51.077,25€)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert** i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 naturals a comptar del dia següent al de la publicació de la licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.



La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així s'hauria d'esmenar. LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT EN FORMAT PDF

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei de gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jordà." (expedient número 2023/10435C) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament per a cada lot
- d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a



confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del servei de gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí." (expedient número 2023/10435C) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament, per a cada lot

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C)

El sobre portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació del servei de gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí." (expedient número 2023/10435C) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament, per a cada lot



- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient, per a cada lot

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRONICAMENT.

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de:

Lot 1: 12.314,78€ (IVA inclòs)

Lot 2: 13.149.68€ (IVA inclòs)

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà: Mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Per les formes per acreditar la solvència econòmica o financera s'estarà al que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 87 de la LCSP

b) Solvència tècnica i professional

b.1) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, amb un acumulat anual mínim igual o superior als imports que a continuació es disposen per a cadascun dels lots, i que corresponen al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP):

- **LOT 1: 8.620.34€**
- **LOT 2: 9.204.77€**

El mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

b.2) En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs anteriors però sí que haurà d'acreditar haver realitzat activitat igual o equivalent de 10 sessions d'acord amb el lot al que es presenti.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

11.1 Criteris objectius o automàtics (51% sobre el total de puntuació)

LOT 1 CLUBS DE LECTURA

A. CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (51 punts):

a) Millor oferta econòmica (41 punts)

S'entén per "Millor oferta presentada" l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades per les empreses licitadores.

L'oferta econòmica que presentin les empreses licitadores ha de ser sobre el preu unitari de les sessions de tertúlies, amb independència de la seva tipologia, i no sobre el pressupost base de licitació. **El preu unitari/sessió de sortida sense iva és de 318,05€.**

L'oferta econòmica ha d'incloure un preu final (l'oferta de preu unitari de les sessions de tertúlia, en la qual s'han d'imputar tots els costos, directes i indirectes) i el pressupost desglossat utilitzat per l'empresa licitadora per arribar a aquest preu.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 41 punts i es puntuarà seguint aquesta fórmula:

$$\frac{\text{Millora oferta presentada} \times 41}{\text{Oferta presentada}}$$

b) Experiència en la gestió i coordinació de clubs de lectura en biblioteques públiques (10 punts)

S'atorgarà 1 punt per a la gestió i coordinació de cada sessió de club de lectura realitzada al llarg dels anys 2022 i 2023, fins a un màxim de 10 punts. La seva acreditació s'haurà de fer mitjançant un document acreditatiu expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat.

En cas de baixa desproporcionada, l'oferta econòmica es valorarà amb 0 punts.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20% a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35%



- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul.

11.2 Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 49 punts):

LOT 1

Es presentarà un projecte tècnic que haurà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i que haurà de contemplar els ítems que s'exposen a continuació i que es valoraran fins a un màxim de 49 punts :

- Disseny d'un nou club de lectura adaptat a l'objecte del contracte. El disseny ha d'incloure:
 - Descripció del club i objectius (10 punts com a max)
 - Temporització de les sessions (10 punts com a max)
 - Proposta de 8 lectures (10 punts com a màx)
 - Proposta de coordinador/a del club (10 punts com a màx)
 - Propostes per a incentivar el préstec de documents entre els participants del club de lectura (màx 4 punts)
 - Propostes d'avaluació (màx 5 punts)

Observacions: el projecte tècnic s'haurà de presentar Lletre Arial, mida 11 i amb un màxim de quatre pàgines. Qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex, els quals no es valoren

Si no s'obté una puntuació mínima de 30 punts vinculat a judici de valor, restarà exclòs.

11.3. Criteris objectius o automàtics 51 punts (51 % sobre el total de puntuació)

LOT 2. CONTA CONTES

A. CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (51 punts):

a) Millor oferta econòmica (41 punts)

S'entén per "Millor oferta presentada" l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades per les empreses licitadores.

L'oferta econòmica que presentin les empreses licitadores ha de ser sobre el preu unitari de les sessions de contes, amb independència de la seva tipologia, i no sobre el pressupost base de licitació. **El preu unitari/sessió de sortida sense iva és de 388,13€.**

L'oferta econòmica ha d'incloure un preu final (l'oferta de preu unitari de les sessions de contes, en la qual s'han d'imputar tots els costos, directes i indirectes) i el pressupost desglossat utilitzat per l'empresa licitadora per arribar a aquest preu.



La puntuació màxima d'aquest criteri és de 41 punts i es puntuarà seguint aquesta fórmula:

Millora oferta presentada x 41

Oferta presentada

b) Experiència en la gestió i coordinació de sessions d'hores del conte en biblioteques públiques (10 punts)

S'atorgarà 1 punt per a la gestió i coordinació de cada sessió de contes realitzada al llarg dels anys 2022 i 2023, fins a un màxim de 10 punts. La seva acreditació s'haurà de fer mitjançant un document acreditatiu expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat.

B. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (49 punts):

Es presentarà un projecte tècnic que haurà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i que haurà de contemplar els ítems que s'exposen a continuació i que es valoraran fins a un màxim de 49 punts:

- Disseny d'un projecte de dinamització lectora adaptada a l'objecte del contracte. El disseny ha d'incloure:
 - Descripció del projecte i objectius (Max 10 punts)
 - Redacció detallada de 10 activitats adaptades a l'objecte del contracte, que es considerin innovadores i destinades al públic objecte del programa. (Màx 10 punts)
 - Es valorarà la inclusió de contes i tallers que fomentin la coeducació, la diversitat i els valors (1 punt per cadascun d'ells fins a un màxim de 10 punts)
 - Proposta d'avaluació interna (màx 10 punts)
 - Proposta d'avaluació per part de les famílies (Màx 4 punts)
 - Propostes per a incentivar el préstec de documents entre els participants a l'activitat (Màx 5 punts)
 -

Observacions: el projecte tècnic s'haurà de presentar Lletra Arial, mida 11 i amb un màxim de quatre pàgines. Qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex, els quals no es valoren

Si no s'obté una puntuació mínima de 30 punts, restarà exclòs.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions



de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

a) President: Marsal Sola Garcia (Regidor de Cultura)

b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Serveis Jurídics), Sra. Gemma Selvas Humet (Cap del Servei Sociocultural), i la Sra. Veronica Martinez Chueco (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres)

SUPLENTS

a) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

b) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almèna (Cap de la Unitat d'Habitatge).

c) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre C Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no serà en actes públics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el



corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.
- f) Assegurança responsabilitat civil
- g) Aportar el Pla de coordinació empresarial per tal de que es coneguin els possibles riscos laborals

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals adjudicatari

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
6. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
7. Comunicar per escrit al Servei de Joventut de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
8. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió del programa s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
9. Complir amb les dates i horaris del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els presents plecs i l'oferta presentada.



10. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros per sinistre i 300.000 € per víctima.

11. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació

12. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

1. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
2. L'adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
3. L'adjudicatari haurà d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es els/les treballadors/es que prestaran el servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable tècnic municipal del contracte quan es porti a terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests Certificats s'han de renovar anualment i presentar a la responsable municipal.
4. Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència.

C) Obligacions essencials adjudicatari:

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE. En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- b) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- d) Subscriure les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents descrites en el plec administratiu i tècnic. Pòlissa responsabilitat civil per valor mínim de 600.000 euros.



- e) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en quin territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- f) El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- g) Designar un/a coordinador de l'empresa, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte.

D) Drets generals de l'adjudicatari

1. Utilitzar les instal·lacions cedides d'acord amb el projecte presentat.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
3. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
4. Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.

E) Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

1. Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
6. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament s'obliga a:

1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
2. Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
3. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
4. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
5. Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais on es desenvoluparan les activitats.
6. Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut.
7. Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
8. Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de

Conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Incloure entre els contes programats durant el curs 2024 un que tracti, malgrat sigui col·lateralment, la igualtat homes i dones i un altre que tracti, malgrat sigui col·lateralment, situacions de discriminació per qüestions de raça o d'origen.



- La contractació anual de la pòlissa detallada en els obligacions i per import mínim anual de 600.000€.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.

2.3) Modificació del contracte

La modificació del contracte en un màxim del 20 % del seu valor, es pot produir en tota la vida d'aquest contracte, si incrementa la demanda o per canvis en la programació i s'hagin de realitzar més sessions

Un cop perfeccionat el contracte, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, o per les causes exposades anteriorment.

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

En supòsit de modificació, el procediment a seguir és l'establert a l'article 207 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

- Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,
- NIF i adreça de l'ajuntament.
 - Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
 - Número i data de la factura.
 - Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
 - Descripció del servei prestat, amb indicació de mes de realització i numero d'hores i concepte .
 - Compte bancari on realitzar el pagament.



- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos grus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
8. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. L'incompliment en la protecció de dades personals dels usuaris/ies dels serveis.
10. Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.



C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es contempla

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.



2.11) Subcontractació

No es permet la subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

2.17) Lloc de prestació/realització/l objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és dins la biblioteca Josep Jardí al municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

2.18) Responsable del contracte

Es determina que el responsable del contracte en referència al LOT 1 i LOT 2 la Cap del Servei SocioCultural, Gemma Selvas Humet. La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d' incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.



- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps (per sessions referides a cada lot) i l'aplicació de preus mercat (tarifa professional per sessió)

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com

mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.

2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes .

3. Obligació de l'empresari contractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.

4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.



- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació de personal

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.
5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:



- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
-
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei del procediment obert per la contractació del servei de gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí.”
(expedient número 2023/9556Q)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

LOT

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació servei de gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí.” (expedient número 2023/9556Q) LOT i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - ☐ Està inscrit
 - ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



- A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosos en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels



recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació servei de gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí." (expedient número 2023/9556Q)

LOT

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., amb CIF núm.; amb CIF núm DECLARA:

LOT

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis per import de

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

a) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, amb un acumulat anual mínim igual o superior als imports que a continuació es disposen per a cadascun dels lots, i que corresponen al 70% de la mitjana anual del contracte (LOT 1: 8.620.34€ i LOT 2: 9.204.77)

Destinatari	Data	Import

b) En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs anteriors però sí que haurà d'acreditar haver realitzat activitat igual o equivalent de 10 sessions d'acord amb el lot al que es presenti.

Destinatari	Data	Sessions



QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació servei de gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí." (expedient número 2023/9556Q)

LOT

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empres
.....amb

NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions
és núm. telèfon.....; núm. de fax.....;
adreça correu
electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta
declaració,(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels
representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui
integrada per més dedos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 4 AL PCAP

Contractació servei de gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí." (expedient número 2023/9556Q)

LOT

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS PERIÒDIQUES I ESTABLES DE LA BIBLIOTECA JOSEP JARDÍ." (EXPEDIENT NÚMERO 2023/9556Q)

LOT

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la Contractació servei pel programa de dinamització i intervenció socioeducativa a l'espai de lleure adolescent i juvenil de la promotora, i servei de l'acompanyament emocional a adolescents i joves." (expedient número 2023/7253J) LOT es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de preu unitari/sessióIVA exclòs

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5 AL PCAP

LOT

A INSERIR EN EL SOBRE C

Altres criteris a valorar de caracter objectiu

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS PERIÒDIQUES I ESTABLES DE LA BIBLIOTECA JOSEP JARDÍ." (EXPEDIENT NÚMERO 2023/9556Q)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

LOT 1

- ☐ **Experiència en la gestió i coordinació de clubs de lectura en biblioteques públiques.....**

LOT 2

- ☐ **Experiència en la gestió i coordinació de sessions d'hores del conte en biblioteques públiques.....**

Data i signatura



ANNEX 6 AL PACP

Contractació servei servei de gestió de la programació de les activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Josep Jardí." (expedient número 2023/9556Q)

LOT

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE B

**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ
DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LES
ACTIVITATS PERIÒDIQUES I ESTABLES DE LA BIBLIOTECA JOSEP
JARDÍ." (EXPEDIENT NÚMERO 2023/9556Q)**

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; APORTA:

LOT.....

☐ Projecte tècnic

Data i signatura



ANNEX 7AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.