



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA GADE DIGITAL, PLATAFORMA GLOBAL PER A LA GESTIÓ, DIFUSIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL PATRIMONI DOCUMENTAL CONSERVAT A L'ARXIU MUNICIPAL DE SANT PERE DE RIBES

1. Objecte de la contractació

El present contracte té com objecte la prestació del servei de suport i manteniment de la plataforma de gestió, difusió i participació ciutadana del patrimoni documental conservat a l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes, instal·lada als servidors de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

En concret, els productes software instal·lats es troben relacionats al apartat 2 del present document, contenint al apartat 3 les característiques tècniques mínimes i necessàries dels serveis de manteniment a prestar.

La solució de la plataforma de gestió, difusió i participació ciutadana del patrimoni documental de l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes, es posà en funcionament a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes l'any 2020, de la que fou adjudicatària la empresa Consiliaria Consulting S.L.

Les aplicacions de les que consta la plataforma foren instal·lades pels consultors especialistes de Consiliaria Consulting, S.L. en un servidor extern (Cloud) llogat a l'empresa CLARANET S.A.U. per contracte menor per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes l'any 2020, i s'ha convertit en un element fonamental per la organització i difusió del Patrimoni documental de l'Arxiu Municipal.

La necessitat de seguir utilitzant aquesta plataforma per part de l'Arxiu Municipal que aporta no només la ordenació i classificació dels fons documentals, sinó també transparència en la gestió i comunicació amb el ciutadà, que pot accedir a materials de forma telemàtica, així la necessitat de mantenir-la actualitzada i en correctes condicions d'ús, fa necessària la contractació del contracte de manteniment.

2. Descripció de les aplicacions a mantenir

La solució objecte de manteniment està composta per tres mòduls interconnectats, resumits al a taula 1. Els mòduls formen part de la Plataforma de gestió, difusió i participació ciutadana del patrimoni documental conservat a l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes de GADE digital, dirigida a Arxius Municipals.

La Propietat Intel·lectual de la solució informàtica de la plataforma és de l'empresa Consiliaria Consultin, S.L., havent adquirit l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes la corresponent llicència d'ús.



Taula1.- Resum d'aplicacions a mantenir

MÒDUL	DESCRIPCIÓ	EINES
Sistema de gestió de fons	Mòdul per el tractament dels fons documentals de l'arxiu, que no només te en compte la visió del document electrònic, sinó també les necessitats específiques de difusió a través del portal i diverses formes de comunicació i participació ciutadana	1. Definició de sistema de gestió (classificació, descripció, taules mestres) 2. Sistema d'ingesta de documentació (manual i automatitzada) 3. Sistema de recuperació. Motor de recerca (per navegació, lliure i per filtre, avançada). 4. Seguretat i auditoria (gestió d'usuaris, permisos de seguretat, mòdul d'auditoria)
Sistema per l'elaboració de continguts de difusió	Mòdul que permet l'elaboració de materials de difusió a partir dels fons municipals	1. Galeries 2. Retofotografies 3. Línies temporals 4. Exposicions virtuals 5. Publicacions(hemeroteca, actes) 6. Articles 7. Patrimoni
Portal de difusió i participació ciutadana	Mòdul que s'encarrega de realitzar les tasques de comunicació i difusió dels materials elaborats al mòdul anterior	1. Portal de difusió (predissenyat, personalitzable, responsive). 2. Enllaç a les xarxes socials (des de l'arxiu i per part del ciutadà) 3. Participació ciutadana (aportació de documents, comentaris i informació).

2.1. Infraestructures del sistema on resideix el suport

A nivell de sistemes. Els mòduls del suport definit a la taula 1 es troben a un servidor extern (CLOUD) llogats a la empresa CLARANET S.A.U. i gestionat per aquesta.

3. Descripció del servei a contractar

El contracte té com objectiu la prestació del servei de suport i manteniment per part de l'empresa licitadora, de les solucions de software instal·lades al servidor extern

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



(CLOUD) llogat per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes detallades al punt 3.1 del present document.

3.1. Prestacions incloses al manteniment

3.1.1. El manteniment de l'aplicació informàtica GAdE digital inclou:

- Canvis de versions del software GAdE digital.
- Atenció i resolució de consultes obre incidències, funcionals i tècniques.
- Solució de problemes deguts al mal funcionament del programa.

3.1.2. Evolució de la solució.

Entrega de noves versions incorporant noves funcionalitats, facilitant la documentació relativa a la innovació.

3.1.3. Proporcionar sense cost addicional formació.

Proporcionar formació relativa als canvis de versió, que podrà ser presencial o en remot utilitzant la connexió que es s'esculli conjuntament amb l'Ajuntament.

3.2. Mitjans per a la prestació del servei de manteniment

- Connexió remota entre les infraestructures de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i l'empresa adjudicatària. Aquest connexió permetrà l'accés segur a la infraestructura llogada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o bé als sistemes informàtics propis, en cas de migració de la plataforma a servidors propis, per tal de solucionar incidències i/o problemes de les aplicacions objectes de manteniment, així com realitzar instal·lacions.
- Connexió via telecomunicacions per l'atenció i resolució de consultes.

3.3. Obligacions incloses en la modalitat de manteniment a contractar.

A més de la prestació dels serveis de manteniment de productes i l'atenció d'incidències descrites anteriorment, l'empresa adjudicatària té l'obligació de:

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Arxiu

- Iniciar tramitació d'una incidència en les 24 hores, com a màxim, de de la comunicació d'aquesta, dins la jornada laboral de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Atendre les consultes tècniques i/o funcionals que puguin sorgir.
- Proporcionar sense cost la formació com a servei associat a canvis de versions del producte.
- Proporcionar millores a l'aplicació.
- Entregar noves versions.

4. Millores addicionals

L'empresa podrà presentar les propostes de millora que consideri oportunes respecte a les característiques del servei de manteniment.

Sant Pere de Ribes, 15 de desembre de 2016 Sant Pere de Ribes, 15 de desembre del 2016

Abigail Garrido Tint
Alcaldeessa

Laura Tomàs Sánchez
Tècnica d'arxiu

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>