



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

EXPEDIENT CSdM 29/23SG

IMP-SC-006



ÍNDEX

1	INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME	3
2	ANTECEDENTS.....	3
3	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
4	LEGISLACIÓ APLICABLE	3
5	ÀMBIT DEL SERVEI	4
6	ABAST DEL SERVEI	4
7	EXECUCIÓ DEL SERVEI	5
7.1	Manteniment Preventiu.....	5
7.2	Manteniment Correctiu / Intervencions.....	7
7.3	Materials	7
8	QUALITAT DEL SERVEI I TEMPS DE RESPOSTA	8
9	MITJANS TÈCNICS I PERSONALS	8
9.1	Personal tècnic	8
9.2	Mitjans materials.....	9
10	PENALITZACIONS.....	9
11	VISITA TÈCNICA	10
12	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE A RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR	10
13	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AL SOBRE C.....	11
	ANNEX: INVENTARI D'EQUIPS	12



1 INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

El Consorci Sanitari del Maresme, en endavant CSdM, és una entitat en la qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.

L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

Són finalitats específiques del Consorci, l'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris, la prestació de serveis d'atenció primària de salut, la prestació de serveis de salut mental i la prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social, la participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva, proporcionar serveis de rehabilitació, la docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

Es pot complementar la informació descrita en aquest plec des de la pàgina web del CSdM <http://www.csdm.cat>

2 ANTECEDENTS

El present document, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure les tasques a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària per tal de que aquesta pugui presentar proposta tècnic-econòmica per la realització dels treballs encarregats.

3 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Condicions Tècniques té per objecte definir l'abast i les condicions tècniques de la prestació del servei de manteniment de les portes automàtiques del Consorci Sanitari del Maresme (en endavant CSdM), d'acord amb les normes vigents, particulars de l'Hospital i qualsevol altra norma que en el futur (i durant el temps de desenvolupament del contracte) pugui rectificar o complementar les anteriors.

4 LEGISLACIÓ APLICABLE

Per a l'execució del servei contemplat en aquest plec s'haurà de complir la normativa actual aplicable, entre altra la indicada a continuació:

- Reial Decret 842/2002 , de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITCs), i les seves posteriors modificacions.
- Decreto 2413/1973 , de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITCs), i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, i els seus Documents Bàsics, i les seves posteriors modificacions.
- Llei 9/2014 de seguretat industrial
- UNE-EN 16005:2013/AC:2015 Puertas automáticas peatonales. Seguridad de uso. Requisitos y métodos de ensayo.
- UNE-EN 12635:2002+A1:2009 Puertas industriales, comerciales, de garaje y portones. Instalación y uso.



- Norma UNE 85121:2018. Puertas peatonales automáticas. Instalación, uso y mantenimiento.

Així mateix, caldrà contemplar qualsevol altra normativa europea, estatal, autonòmica o local vigent, així com tota la normativa que es pogués promulgar durant el període de vigència del contracte susceptible de ser aplicable en l'execució del servei.

5 ÀMBIT DEL SERVEI

L'àmbit d'aquest servei seran els Centres del CSdM amb portes automàtiques:

Nº	CENTRE	DIRECCIÓ
1	Hospital de Mataró	Carretera de Cirera, 230 08304 Mataró
2	Centre de Salut Mental (adjunt a l'Hospital)	Carretera de Cirera, 240 08304 Mataró
3	Antic Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena	Hospital, 31 08301 Mataró
4	Residència Municipal Sant Josep	Muralla de Sant Llorenç, 15 08302 Mataró
5	CAP Mataró Centre	Camí Ral, 208-210 08302 Mataró
6	CAP Cirera-Molins	Frederic Mistral, s/n 08304 Mataró
7	CAP Dr. Gonçal Calvo i Queraltó (Argentona)	Joan Fuster i Ortells, 1 08310 Argentona

6 ABAST DEL SERVEI

L'abast de les prestacions del contracte pel manteniment de les portes automàtiques del CSdM, serà el definit en aquest Plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El contractista realitzarà les operacions de manteniment preventiu i normatiu dels equips que s'indiquen en l'annex, necessàries per a obtenir en tot moment les prestacions dels equips objecte del contracte, garantir-ne la conservació i/o millora dels mateixos i assegurar en tot moment llur fiabilitat i correcte funcionament. Aquest inventari de portes automàtiques és actual, però el contractista estarà obligat a realitzar les prestacions definides en aquest plec a totes les portes que s'instal·lin durant la durada del contracte.



El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia. Per a l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi.

L'adjudicatari emetrà els informes necessaris per tal de posar de manifest qualsevol defecte dels aparells i/o instal·lacions que disminuïxi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica, o pogués ser motiu de futures avaries o anomalies.

Es troben inclosos dins del contracte i, per tant, subministrats i amb càrrec a la empresa adjudicatària els materials de manteniment pròpiament dit. Tindran aquesta consideració aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies del manteniment, així com el petit material de qualsevol tipus considerat accessori. A continuació, es detalla una relació d'aquest tipus de materials sense que aquesta tingui un caràcter exhaustiu: Olis, greixos, dissolvents, articles de neteja, femelles, cargols, volanderes, rebllons, etc.

7 EXECUCIÓ DEL SERVEI

7.1 Manteniment Preventiu

Es defineix com a Manteniment Preventiu al conjunt de totes les activitats de neteja, mesuraments, comprovacions, regulacions, revisió, ajustaments, reglatges, greixatges, etc., i totes aquelles accions que tendeixin a assegurar un estat òptim dels equips des del punt de vista funcional, de seguretat, de rendiment energètic i fins i tot de protecció a les persones, a la salut i al medi ambient.

Formaran necessàriament part d'aquestes actuacions aquelles expressament recomanades per part del fabricant i les de compliment obligat segons la legislació vigent. El manteniment preventiu a realitzar inclou totes les operacions de conservació de nivell bàsic i avançat de tal manera que es compleixi amb totes les especificacions dels reglaments, directrius, normes o recomanacions industrials, tant de caràcter general, comunitari, estatal o autonòmic que ho requereixin.

A l'inici del contracte, en el termini no superior a tres mesos, l'adjudicatari lliurarà al Servei de Manteniment de l'Hospital, un Pla de Manteniment Preventiu de les portes automàtiques incloses en aquest contracte per cada Centre Hospitalari, què haurà d'incloure totes les gammes de manteniment preventiu, considerant també les gammes de manteniment predictiu si n'hi hagués, així com les activitats de neteja, mesurament, comprovació, regulació, revisió, ajustament, greixatge, etc. Aquest pla contindrà la programació i el calendari de les corresponents revisions preventives, on figuraran les dates de realització de les mateixes, així com les operacions a realitzar en cada cas. Aquest Pla de Manteniment Preventiu haurà de ser aprovat pel Servei de Manteniment de l'Hospital.

Les revisions i treballs programats s'hauran de fer en un horari consensuat amb el Servei de Manteniment de l'Hospital, de manera que no hi hagi afecció a l'activitat assistencial i per evitar al màxim la disfuncionalitat del servei. Aquesta programació podrà ser variada a petició de l'Hospital. En cas que vulgui ser modificada per l'adjudicatari, aquest haurà d'informar prèviament el Servei de Manteniment de l'Hospital i comptar amb la seva aprovació.

Aquest Pla de Manteniment Preventiu constarà d'una periodicitat mínima d'una revisió anual per a cadascuna de les portes automàtiques dels Centres Hospitalaris objecte del contracte.



En aquestes revisions es realitzaran almenys les tasques següents:

1 - Neteja i ajustament del mecanisme interior:

- Neteja interior calaix mecanisme i revisió de fixació operador
- Neteja i verificació estat perfil de rodament
- Ajust i revisió corretja de tracció, pinyó motor i politges de transmissió
- Carros de desplaçament. Revisió cargols i suspensions a fulles. Ajust rodes excèntriques i concèntriques. Revisió gomes de tancament i comprovar estat
- Repàs i ajustament cargols en general

2 - Ajust i verificació de fulles i guies:

- Revisió i ajustament de fulls mòbils. Verificació desplaçament
- Revisió, neteja lubricació i fixació de guiadors, guies SOS i guies de seguretat.

3 - Verificació de les connexions elèctriques:

- Neteja i verificació de contactes. Comprovació voltatge rebut

4 - Verificació d'elements de seguretat i ordre:

- Revisió i assaig forrellat interior. Comprovació de la folgança amb les platines de tancament
- Revisió i assaig fotocèl·lules seguretat (físiques o incloses als sensors)
- Revisió i assaig d'altres elements: clau exterior, polsadors, targeters

5 - Reglatge paràmetres i assaig porta. Revisió i assaig sistemes antipànic:

- Reglatge radars
- Verificació i ajustar paràmetres (auto ajustament si cal)
- Bateria antipànic. Comprovar càrrega i assaig maniobra
- En fulles antipànic SOS comprovar abatibilitat de les fulles

Durant les tasques de manteniment, s'aprofitarà la presència del tècnic per substituir aquells elements de desgast que sigui necessari, com ara guiadors, pinyons, rodes, gomes, corretges... i només es facturarà el material.

A la finalització de cada revisió de manteniment preventiu, l'empresa adjudicatària elaborarà un Informe de revisió preventiva per cada porta automàtica sobre les operacions realitzades, l'estat dels diferents equips objecte de la revisió, etc., recollint les anomalies detectades i les possibles recomanacions per a la millora del rendiment de les instal·lacions. El format i l'estructura de dit informe haurà de ser aprovat pel Servei Tècnic de l'Hospital. En aquest informe es detallarà de forma clara els equips i instal·lacions revisats, la ubicació dels mateixos, els valors obtinguts a la revisió, etc. Una còpia del dit informe es remetrà al Servei de Manteniment de l'Hospital.



El preu del contracte inclourà els costos de mà d'obra, dietes i desplaçaments, així com els mitjans mecànics i auxiliars necessaris per a la realització de les operacions de manteniment preventiu.

Les peces de recanvi substituïdes en els manteniments preventius (guiadors, rodes de guies, gomes, corretges, etc) , que no siguin petit material i accessoris habituals emprats en aquestes intervencions, tal i com s'indica al punt 6 d'aquest plec, seran facturades a part d'aquest contracte, si s'escau, prèvia tramitació del procediment que legalment correspongui i acceptació del pressupost corresponent pel Servei de Manteniment de l'Hospital. No obstant això, l'Hospital es reserva el dret de no acceptar el pressupost i sol·licitar-ne l'adquisició a una altra empresa o bé fer el subministrament pels seus propis mitjans.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Hospital totes les peces que es retirin o substitueixin a les revisions de manteniment preventiu.

7.2 Manteniment Correctiu / Intervencions

Comprèn el conjunt d'operacions que s'hagin de realitzar per corregir o reparar les avaries dels equips. O bé, aquelles operacions que evitin la interrupció del servei, el funcionament fora del paràmetres i el funcionament en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com a la seguretat i integritat física del personal propi i els seus usuaris.

L'objecte es tornar l'equipament al seu estat de correcte funcionament segons les prescripcions del fabricant. Una vegada es generi la necessitat de realitzar el manteniment correctiu o intervenció, el departament de Manteniment del CSdM gestionarà aquesta actuació mitjançant l'empresa adjudicatària, o bé amb altres empreses que consideri capacitades per realitzar aquestes actuacions.

La mà d'obra i els materials necessaris per la realització del manteniment correctiu de tots els equips objecte d'aquest plec no estaran inclosos en aquest contracte.

En cas que el CSdM consideri adequat gestionar una intervenció correctiva amb l'empresa adjudicatària, aquesta, previ avís del Servei de Manteniment, prestarà la primera intervenció en un termini màxim a partir de rebre la notificació, indicat en el punt "Qualitat del servei i temps de resposta". La resolució de les incidències s'ha de produir en el termini màxim també indicat en el punt "Qualitat del servei i temps de resposta"

La comunicació d'una notificació d'avaría generada pel departament de Manteniment del CSdM, s'enviarà a un correu electrònic que facilitarà l'adjudicatari. A la recepció d'aquesta notificació, l'adjudicatari procedirà a la solució de l'avaría. Un cop realitzat el treball, l'adjudicatari farà signar el full de treball al responsable del Servei de Manteniment del CSdM (o persona en qui delegui), i entregará aquesta documentació al departament de Manteniment.

7.3 Materials

Pels equips compresos en l'objecte del contracte, els materials utilitzats pel manteniment hauran de ser idèntics als originals. En cas que fos necessari, o simplement convenient, introduir variacions als materials, peces o components, l'adjudicatari presentarà al responsable designat pel CSdM, la



informació tècnica suficient (catàlegs, mostres, certificats de garantia o homologació, etc) del material que es proposa emprar, no podent utilitzar-lo sense acceptació prèvia.

8 QUALITAT DEL SERVEI I TEMPS DE RESPOSTA

L'objectiu final que es pretén és la total disponibilitat de l'equipament, per tant tindrà la consideració de punt crític en quant a la qualitat del servei:

- Temps de resposta, que es defineix com el temps transcorregut entre la notificació d'una incidència o avaria fins al moment de la intervenció. Per aquest contracte ha de ser un màxim de 24 hores naturals (dissabtes i festius no inclosos).
- Temps de resolució, que es defineix com el temps transcorregut entre la notificació d'una incidència o avaria fins al moment de la seva resolució. Per aquest contracte ha de ser un màxim de 48 hores naturals (dissabtes i festius no inclosos).

Els incompliments d'aquests terminis, s'hauran de justificar mitjançant un informe escrit, i seran el responsables del CSdM que valoraran la idoneïtat o no d'aquestes justificacions.

9 MITJANS TÈCNICS I PERSONALS

9.1 Personal tècnic

Seràn per compte del contractista tots els recursos utilitzats en la prestació del servei. Per a l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi.

El licitador farà una relació dels mitjans personals de que disposa per dur a terme el servei objecte del present plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària assignarà un interlocutor vàlid amb el CSdM, amb coneixements tècnics i experiència demostrable davant dels serveis, amb plena autoritat per poder resoldre quants problemes poguessin sorgir en el desenvolupament del servei de manteniment de les portes automàtiques objecte del contracte.

Les persones de l'empresa adjudicatària que hagin de treballar en el manteniment objecte d'aquest contracte hauran de ser acreditades pel CSdM a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions.

Els requeriments del personal que ha de portar a terme les tasques objecte del contracte són, com a mínim:

a) Qualificació: el personal que l'adjudicatari/a destini al servei haurà de tenir els coneixements necessaris per portar a terme les tasques contractades.

L'empresa adjudicatària es compromet que totes les seves intervencions en el desenvolupament de les seves funcions seran executades per tècnics especialistes degudament formats i supervisats, segons els procediments de qualitat corresponents per garantir la seguretat i la disponibilitat de les instal·lacions.



L'empresa adjudicatària aportarà en la memòria tècnica el personal que podrà prestar el servei de manteniment descrit en aquest plec, amb indicació expressa per a cada un dels tècnics, com a mínim de les següents dades:

- Anys d'experiència en relació al tipus de servei ofertat.
- Formació en el manteniment dels equips objecte del contracte. Relació de cursos i titulació.

b) Actitud: totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei.

c) Col·laboració: durant la prestació del servei, el personal haurà de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb el CSdM.

9.2 Mitjans materials

El licitador farà una relació dels mitjans tècnics i materials de que disposa per dur a terme el servei objecte del present plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del personal dedicat tots el estris, instrumental de mesura i eines necessàries degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei per al que se la contracta.

Tots els equips utilitzats per a les diferents actuacions han d'estar proveïts del corresponent certificat de calibratge vigent.

10 PENALITZACIONS

A més de les penalitzacions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'incompliment per part del adjudicatari en la prestació del servei, es classificaran en faltes lleus i faltes greus.

Es considera falta lleu l'incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- Un cop realitzada una actuació, no efectuar la neteja del espai de treball i el seu entorn, o no fer-la amb suficient rigor (a criteri del responsables del CSdM i documentat amb fotografies).

Es considera falta greu:

- L'endarreriment injustificat superior al temps de resolució ofertat per l'adjudicatari en la solució d'una avaria.
- No complir, en cas d'avisos per averia o incidència, amb el temps de resposta ofertat per l'adjudicatari, en qualsevol dels equips objecte de contracte.
- No dotar dels equips de treball als mitjans tècnics, vehicles, eines, materials i recanvis necessaris per a la adequada prestació del servei de manteniment.
- El falsejament comprovat d'informes o dades.
- El deteriorament en alguna de les instal·lacions o equip, ocasionat per negligència.
- La comissió de dues faltes lleus en menys d'un mes.



Les faltes lleus seran penalitzades amb un import de 50 € a la facturació mensual i mentre duri la causa que l'ha originat.

Les faltes greus es penalitzaran amb la minoració del 100 € a la facturació mensual i mentre duri la causa que l'ha originat.

La seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris econòmics i de qualitat, tots ells vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva, respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

11 VISITA TÈCNICA

Es considera imprescindible que les empreses participants a la licitació visitin els espais de l'Hospital de Mataró.

Per aquest motiu, es realitzarà una visita obligatòria amb el personal del CSdM la informació de la qual sortirà publicada a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per fer la visita s'ha de confirmar l'assistència a:

Sra. Maria Vilriales
Unitat Contractació Pública

Hospital de Mataró
Ctra. de Cirera, 230
08304 - Mataró

Tf. 93 741 77 00 ext. 1018 (mvilriales@csdm.cat)

Una vegada realitzada la visita de les instal·lacions objecte de la licitació, el servei de Contractació lliurarà un certificat de la realització de la visita, que haurà d'estar signat pel servei tècnic del CSdM i que s'haurà de presentar posteriorment al SOBRE A, conjuntament amb la resta de documentació a lliurar.

Per qualsevol consulta o dubte, s'haurà de formular mitjançant la Plataforma de la Generalitat, i les respostes es produiran també per aquest mitjà.

12 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE A RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Cal presentar l'oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La documentació a aportar serà en format electrònic (format PDF) i **com a màxim 60 pàgines**, presentades en un **únic arxiu PDF**, amb totes les pàgines numerades de forma correlativa i seguint l'índex que es mostra al quadre de característiques, **el qual s'haurà de presentar com a pàgina 1**.

Les ofertes hauran de contenir la següent informació:

- Descripció del compliment dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques i del grau de compliment dels aspectes de valoració subjectiva, segons el quadre de característiques, que caldrà descriure punt a punt.



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: PER LA **CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DEL
CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

Núm. Expedient: CSdM 29/23SG

13 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AL SOBRE C

Al sobre C caldrà aportar la documentació següent:

-Annex OE, degudament complimentat i signat



ANNEX: INVENTARI D'EQUIPS

Aquest inventari de portes automàtiques és actual, però el contractista estarà obligat a realitzar les prestacions definides en aquest plec a totes les portes que s'instal·lin durant la durada del contracte.

HOSPITAL MATARO		
PLANTA	PUERTA	MARCA
2	Pasillo tecnico UH5	BESAM
2	Pasillo tecnico UH6	BESAM
2	Pasillo tecnico UH7	BESAM
2	Pasillo tecnico UH8	BESAM
2	Final pasillo publico UH8	MANUSA
2	Entrada UCI B	MANUSA
1	Pasillo tecnico UH1	BESAM
1	Final pasillo publico UH1	MANUSA
1	Pasillo tecnico UH2	BESAM
1	Pasillo tecnico UH3	BESAM
1	Pasillo tecnico UH4	BESAM
Baja	Entrada principal exterior montaña	BESAM
Baja	Entrada principal exterior mar	MANUSA
Baja	Entrada principal interior montaña	MANUSA
Baja	Entrada principal interior mar	BESAM
Baja	USM (UCE): entrada personal	BESAM
Baja	USM (UCE): entrada pacientes	BESAM
Baja	USM (UCE): pasillo a hospitalización	MANUSA
Baja	USM: pasillo personal en Unidad adultos	BESAM
Baja	USM: pasillo personal en Unidad infantil	BESAM
Baja	USM: pasillo a aulas estudio	BESAM
Baja	Despacho Atencion Usuario 1 (norte) (extiendas)	MANUSA
Baja	Despacho Atencion Usuario 2 (sur) (extiendas)	MANUSA
Baja	Cafeteria público	MANUSA
Baja	HDO: Entrada principal pacientes	GRUPSA
Baja	HDO: Paso de recepción a despachos médicos	GRUPSA
Baja	HDO: Entrada de pasillo Gerona a despachos médicos	GRUPSA
Baja	HDO: Paso de despachos médicos a boxes	GRUPSA
Baja	HDO: Paso de recepción a boxes	GRUPSA
Baja	HDO: Box cama 1	GRUPSA
Baja	HDO: Box cama 2	GRUPSA
Baja	HDO: Box cama 3	GRUPSA
Baja	HDO: Box cama 4	GRUPSA
Baja	HDO: Acceso a zona personal/sala de trabajo	GRUPSA
Sot 1	Entrada urgencias exterior	BESAM
Sot 1	Entrada urgencias interior	BESAM
Sot 1	Entrada sala espera Urgencias a interior	MANUSA
Sot 1	Entrada a bloque boxes Urgencias	MANUSA
Sot 1	Entrada Box 31 Urgencias	MANUSA
Sot 1	Salida Box 31 Urgencias	MANUSA
Sot 1	Entrada Box 32 Urgencias	MANUSA
Sot 1	Salida Box 32 Urgencias	MANUSA
Sot 1	Box 30 Urgencias	MANUSA
Sot 1	Túnel ambulancias (entrada)	FERROFLEX
Sot 1	Túnel ambulancias (salida)	FERROFLEX
Sot 1	Entrada interior 1 tunel ambulancias	BESAM
Sot 1	Entrada interior 2 tunel ambulancias	BESAM
Sot 1	Pasillo Gerona en Urgencias	BESAM



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: PER LA **CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DEL
CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

Núm. Expedient: CSdM 29/23SG

Sot 1	Pasillo Urgencias a RX	BESAM
Sot 1	Pasillo RX	BESAM
Sot 1	Sala Partos 1	BESAM
Sot 1	Sala Partos 2	BESAM
Sot 1	Quirofano partos	BESAM
Sot 1	Pasillo Gerona Quirofanos	BESAM
Sot 1	Pasillo transfer limpio quirofanos	BESAM
Sot 1	Pasillo Barcelona EECC	BESAM
Sot 1	Pasillo Barcelona Hospital Dia	BESAM
Sot 1	Entrada Paulita exterior	BESAM
Sot 1	Entrada Paulita interior	BESAM
Sot 1	QNO 1 limpio	MANUSA
Sot 1	QNO 1 sucio	MANUSA
Sot 1	QNO 2 limpio	MANUSA
Sot 1	QNO 2 sucio	MANUSA
Sot 1	QNO 3 limpio	MANUSA
Sot 1	QNO 3 sucio	MANUSA
Sot 1	QNO 4 limpio	MANUSA
Sot 1	QNO 4 sucio	MANUSA
Sot 1	QNO 5 limpio	MANUSA
Sot 1	QNO 5 sucio	MANUSA
Sot 1	QNO 6 limpio	MANUSA
Sot 1	QNO 6 sucio	MANUSA
Sot 1	QNO 7 limpio	MANUSA
Sot 1	QNO 7 sucio	MANUSA
Sot 1	QNO 8 limpio	MANUSA
Sot 1	QNO 8 sucio	MANUSA
Sot 1	Pasillo QNO a UCSI	BESAM
Sot 1	Pasillo entrada transfer zona QNO 11 (pasillo UCSI)	MANUSA
Sot 1	Pasillo salida transfer zona QNO 11 (zona interior)	MANUSA
Sot 1	Sala Curas	MANUSA
Sot 1	QNO 11 limpio	MANUSA
Sot 1	QNO 11 sucio	MANUSA
Sot 1	Sortida recuperació QNO 11 a pasillo	MANUSA
Sot 1	QNO 1 locales	BESAM
Sot 1	QNO 2 locales	BESAM
Sot 1	Box aislados de Urgencias	MANUSA
Sot 2	Sala incursión ANATOMIA PATOLOGICA	MANUSA
Sot 2	Rehabilitación sot. 2	MANUSA
Sot 2	Entrada personal	MANUSA
Sot 2	Pasillo mortuorio	BESAM
Sot 2	Entrada muelle compras	BESAM
Sot 2	Entrada Rehabilitación	GRUPSA
Sot 2	Entrada Despachos Medicos 01 (norte) (Peditria/Pneumo/Neuro)	GRUPSA
Sot 2	Entrada Despachos Medicos 02 (centro-norte) (Med Interna)	GRUPSA
Sot 2	Entrada Despachos Medicos 03 (centro-sur) (Cardio/Trauma)	GRUPSA
Sot 2	Entrada Despachos Medicos 04 (sur) (Cirugia)	GRUPSA
Sot 2	Pasillo lado Barcelona/montaña	MANUSA
Sot 2	Pasillo lado Barcelona/mar	MANUSA
Sot 2	Entrada almacén general Compras	FERROFLEX
Sot 3	Entrada cocina mar	ALFA TORRES
Sot 3	Entrada cocina central	ALFA TORRES
Sot 3	Entrada cocina montaña	ALFA TORRES
	Total Hospital	101



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: PER LA **CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DEL
CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

Núm. Expedient: CSdM 29/23SG

HOSPITAL SANT JAUME		
Baja	Entrada principal exterior	MANUSA
Baja	Entrada principal interior	MANUSA
	Total St Jaume	2
CENTRE SALUT MENTAL		
Sotano 1	Acceso Infanto Juvenil	MANUSA
	Total CSM	1
CAP MATARO CENTRE		
Baja	Entrada principal exterior	MANUSA
Baja	Entrada principal interior	MANUSA
	Total Mataro Centre	2
RESIDENCIA SANT JOSEP		
2	Puerta 2ª planta	MANUSA
Baja	Puerta entrada principal	MANUSA
	Total St Josep	2
CAP CIRERA MOLINS		
Baja	Entrada principal exterior	MANUSA
Baja	Entrada principal interior	MANUSA
	Total Cirera Molins	2
CAP ARGENTONA		
Baja	Entrada principal exterior	MANUSA
Baja	Entrada principal interior	MANUSA
	Total Argentona	2