



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA ELS QUATRE VENTS DEL MUNICIPI DE SANT JAUME DELS DOMENYS (BAIX PENEDE'S)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de neteja de l'escola Els Quatre Vents del municipi de Sant Jaume dels Domenys, així com de la recollida selectiva dels residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència d'aquests treballs.

També es durà a terme el subministrament de productes de neteja, els uniformes, la maquinària, el control de plagues i el pla de riscos laborals, així com els articles d'higiene tal com sabó per a dosificadors, tovalloles de paper o equivalents, paper de vàter i contenidors higiènics sanitaris (UHS) en els banys femenins.

Finalment, també és objecte d'aquest servei el subministrament, la instal·lació i el buidatge de diferents contenidors per efectuar la recollida selectiva per a paper i cartó, vidre, plàstics i envasos i puntualment recollida d'elements consumibles d'ofimàtica i informàtica.

La justificació de la unitat del contracte i la no divisió de lots, d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (LCSP), està expressat en la memòria justificativa.

Les consideracions del present Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives. En cas que existís algun tipus de disconformitat, prevaldran les especificacions dels plecs de clàusules administratives.

CLÀUSULA SEGONA. Contracte

La durada del contracte serà de tres (3) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.

No obstant això, es podrà dur a terme una pròrroga per dos (2) anys més. L'esmentada pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa, amb una antelació mínima de 3 mesos a la finalització del contracte.

La durada total màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a cinc (5) anys.

Tanmateix, el contractista es veurà obligat a continuar amb la prestació dels serveis objecte del present contracte, i de les condicions del mateix, quan a la seva finalització estigui iniciat l'oportú procediment per a una nova contractació. En aquest supòsit, el contracte es prorrogarà fins que el nou contractista es faci càrrec del servei.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA TERCERA. Condicions generals

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei directament, amb absoluta prohibició de cedir-lo a tercers, amb excepció del servei de control de plagues, tractament per a la prevenció de la legionel·losi, neteja de vidres i gestió d'unitats higiènic-sanitàries.

Els drets i les obligacions de l'Ajuntament i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable, especialment la LCSP. L'Ajuntament adquirirà solament els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.

L'adjudicatari prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament.

CLÀUSULA QUARTA. Característiques generals

Les operacions de neteja i de gestió de residus es realitzaran, de forma general, els dies entre setmana (5 dies), sense considerar els dies puntuals en què la instal·lació roman tancada per festius estatals, autonòmics o locals.

Des de l'1 de setembre fins al començament del curs escolar, l'horari serà pel matí per coincidir amb l'equip directiu, a realitzar per 2 persones. Des del començament del curs escolar fins al 15 de juliol, l'horari per a realitzar aquestes operacions serà de 15:30 h a 21:00 h, a realitzar per 3 persones.

Servei de neteja

Neteges de manteniment

Són les que tenen per objectiu mantenir en condicions òptimes de netedat l'escola municipal durant tot l'any per realitzar l'activitat amb el confort necessari, incloent el menjador i les neteges de vidres. Dintre d'aquestes neteges, s'inclouen les neteges a fons, més profundes que les ordinàries de manteniment, tant pels procediments de neteja com perquè poden incloure elements no netejats en aquestes. Com a mínim, es farà 1 neteja a fons durant les dues últimes setmanes de juliol, durant les quals hi serà l'equip directiu del centre.

La neteja de prestatgeries de les biblioteques i arxius es durà a terme amb la periodicitat indicada, es retiraran tots els llibres, revistes, documents, etc. tenint cura de respectar rigorosament l'ordre establert. Un cop acabats els treballs de neteja es tornaran a col·locar tots els elements al seu lloc, mantenint l'ordre original.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Neteja específica de vidres

Són les que inclouen la totalitat dels vidres de l'edifici, tant els accessibles com els que no ho són. Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles per mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic), a una alçada de més d'1,80 m. En cas necessari, es duran a terme per especialistes i poden requerir algun tipus de mitjans especials (bastides, etc.). Com a mínim, es faran 2 neteges dels vidres de tota l'escola durant el curs escolar.

Altres serveis

A part de les neteges, l'empresa adjudicatària haurà de prestar els següents serveis.

Gestió de residus

És responsabilitat de l'adjudicatari, posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida selectiva interna de les fraccions generades i la seva evacuació al sistema de recollida municipal de forma adequada.

Gestió de les unitats higiènic-sanitàries

L'adjudicatari s'encarregarà del subministrament i gestió dels contenidors higiènic-sanitaris dels lavabos de dones.

Control de plagues i tractament per a la prevenció de la legionel·losi

És responsabilitat de l'adjudicatari la contractació de la gestió corresponent al control de plagues (desinfecció, desinsectació i desratització) i el tractament per a la prevenció de la legionel·losi del centre. La prestació d'aquests serveis es realitzarà com a mínim 1 cop a l'any a realitzar durant la primera setmana de setembre, mentre que la reposició del material i dels productes utilitzats per al control de plagues serà com a mínim 4 cops a l'any.

CLÀUSULA CINQUENA. Característiques dels treballs a realitzar
--

Àmbit d'intervenció

Els serveis contractats comprenen els treballs de neteja de tots els elements presents en el centre:

- Neteja d'elements estructurals: terres, parets (inclosos sòcols) i altres tancaments, sostres, etc. Pel que fa al terra del vestíbul i del passadís, caldrà polir-lo i brillantar-lo.
- Neteja d'elements no estructurals: portes i finestres (inclosos bimbells o baixants), ascensors, etc.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Neteja d'elements mobiliari i accessoris: mobles, taules i cadires menjador, ordinadors i telèfons, pissarres, cortines rígides, sòcols, baranes, persianes, radiadors, lluminàries, miralls, rentamans, inodors, urinaris, dutxes, buidatge i neteja de papereres, etc.
- Subministrament i reposició dels materials necessaris als lavabos: sabó, paper higiènic, unitats higièniques, etc.

Normes generals

- A l'interior de l'edifici, la neteja es realitzarà evitant remoure la pols. Resta totalment prohibida la utilització d'escombres i plomalls.
- Abans de netejar el terra, es recolliran els residus que l'embruten.
- Els sostres i les parets, així com el mobiliari en general, es netejaran amb draps humitejats amb productes especialitzats que captin la pols.
- S'utilitzaran els materials, utensilis i maquinària més apropiats per portar a terme la neteja i es vetllarà perquè els productes seleccionats no perjudiquin el paviment, el mobiliari ni els utensilis de la neteja.
- En tant que sigui possible, totes les superfícies, després de la neteja o desinfecció en el seu cas, han de quedar totalment seques abans de la seva utilització.
- Els elements o objectes inoxidables es netejaran amb productes que no deteriorin la brillantor del material.
- A les aules i sales on hi hagi dispositius elèctrics caldrà utilitzar elements de neteja no conductors, i prendre les mesures preventives adequades.
- No es pot utilitzar com a producte de neteja el residu resultant de tallar fustes (serradures).
- Les papereres de recollida selectiva es buidaran al contenidor destinat per tal efecte, sempre i quan a la paperera no hi hagi material no reciclable.
- Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.
- Sempre que calgui, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin anomenat explícitament i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja l'escola.
- Es tornarà a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'Ajuntament.
- S'airejaran i ventilaran totes les aules i sales.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Operacions i procediments dels treballs a realitzar

El licitador haurà de concretar els protocols i procediments de neteja que realitzarà en cada superfície o element, considerant, com a mínim, els que s'especifiquen en el següent apartat. Per això l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball, podent seguir el model de l'Annex. Les operacions i procediments dels treballs a realitzar tindran en compte les següents indicacions.

Tractaments de neteja

Elements estructurals

- Neteja de paviments durs interiors: en general, es netejaran amb sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu), amb excepció dels espais per als que existeixin prescripcions específiques.
- Paviments de rajoles ceràmiques vitrificades (gres i gresite) i granit: es farà un escombrat humit amb mopa i es fregaran amb sabó detergent neutre, sense àcids i amb la dilució en aigua adient. No s'aplicaran tractaments amb productes químics.
- Paviments calcaris (marbre i terratzo): es farà un escombrat humit amb mopa i es fregaran amb cera auto brillant, amb capa antipols, i emulsions per a taques. El tractament de base a aplicar ha d'oferir resistència i lluentor a aquestes superfícies.
- Paviment de fusta i suro: es netejaran amb mopa seca impregnat amb productes especials fixa pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.
- Paviments de rajoles ceràmiques poroses: es trauran les taques amb un drap humit amb vinagre bullint. Després s'ha de fregar amb aigua sabonosa.
- Paviments sintètics de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: es farà un escombrat humit i després es fregaran amb una solució suau de sabó neutre. Aquests sòls es poden brillantar amb una emulsió. No s'han d'utilitzar dissolvents.
- Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb epòxid: es farà un escombrat humit i després es fregaran amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient.
- Paviments dels sanitaris: es farà un escombrat humit i es fregaran amb detergents i desinfectants que garanteixin la salubritat de les instal·lacions.
- Neteja de terrasses i patis: Escombrar, recollir la brossa, netejar els excrements d'ocells i les embocadures de recollida d'aigua i desguassos dels terrats, terrasses i patis interiors.
- Neteja d'accessos exteriors: eliminar sòlids i escombrar, en cas que els accessos siguin paviments durs.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Neteja i tractament de parets, sostres i cornises: s'eliminaran les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran a mesura que siguin detectades. Els sostres i parets (inclosos sòcols) es mantindran lliures de pols i teranyines i es netejaran amb draps humitejats amb productes especialitzats que captin la pols. Es netejaran les taques de les rajoles de les parets, on n'hi hagi. Les rajoles de les parets dels lavabos es netejaran amb detergents i desinfectants que garanteixin la salubritat de les instal·lacions.

Elements no estructurals

- Neteja de portes i finestres: es netejaran els marcs, interruptors, tiradors i poms de les portes i finestres amb detergents neutres, evitant abrasius o detergents àcids.
- Neteja de vidres i persianes: s'utilitzaran productes amb propietats repel·lents i antibaf. Quan es netegin els vidres es netejaran també els marcs. La neteja de vidres es realitzarà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres.

Elements de mobiliari i accessoris

- Neteja del mobiliari: el mobiliari (les taules, cadires, llibreries, etc.) de fusta i fòrmica, així com els vidres dels mobles, es netejaran de pols i taques amb camussa i esprai capta pols. Excepte per la neteja del mobiliari de fòrmica, no utilitzant baietes humides. Periòdicament, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Les prestatgeries metàl·liques es netejaran amb draps humits.
- Neteja d'equips: es traurà la pols de tots els telèfons, aparells informàtics, impressores, etc. amb productes que no els malmetin ni perjudiquin la ionicitat.
- Neteja d'elements d'enllumenat: els equips d'il·luminació es netejaran amb drap humit.
- Neteja de daurats i elements metàl·lics: els acers inoxidable i aluminis es netejaran amb productes detergents neutres i s'assecaran posteriorment. No s'utilitzaran draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb neteja metalls adequats i, si escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall.
- Neteja de sanitaris: es netejaran tots els accessoris dels lavabos amb detergents i desinfectants que garanteixin la salubritat de les instal·lacions. És convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en aigua, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. Per aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu). En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats. En els accessoris dels lavabos s'utilitzarà desincrustant de vàters amb tractament contra la cal. Es netejaran i assecaran aixetes i miralls.
- Neteja de radiadors: els radiadors es mantindran en tot moment exempts de pols, repassant-los cada vegada que sigui necessari amb baietes humides. Les reixades dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada. En cas d'una futura climatització, les seves reixes en netejaren igual que els radiadors.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Neteja de baranes: s'utilitzaran productes especials de protecció, considerant les característiques de cada material. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.
- Neteja de joguines: es netejaran amb aigua i sabó neutre durant la neteja a fons. S'utilitzaran els estris adequats segons el tipus de joguina (draps, etc.).

Altres operacions

Gestió de residus

- Els bujols tenen en compte l'objectiu de fomentar el reciclatge a les aules i les sales, identificats segons la fracció de què es tracti:
 - Paper-cartró.
 - Envasos lleugers.
 - Vidre.
 - Orgànica.
 - Rebuig.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar correctament la recollida selectiva, dipositant els residus de forma segregada en els seus corresponents contenidors de la recollida municipal de la via pública.

Gestió de les unitats higiènic-sanitàries

La gestió d'aquestes unitats les han de dur a terme empreses especialitzades. El licitador haurà de lliurar obligatòriament a l'Ajuntament l'albarà segellat per l'empresa especialitzada conforme s'ha realitzat el servei.

Control de plagues

Per a que el control de plagues sigui eficaç caldrà que es realitzin les següents feines al centre:

- Desinfecció. Neteja de les superfícies de tal manera que es destrueixin els microorganismes patògens.
- Desinsectació. Control i eliminació de tot tipus d'insectes.
- Desratització. Eliminació de qualsevol tipus de rosegador.

Tractament per a la prevenció de la legionel·losi

Com a mínim, 1 cop a l'any s'efectuarà una revisió, neteja i desinfecció de tota la instal·lació d'aigua sanitària (aigua freda i calenta) d'acord amb l'annex IV del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA SISENA. Recursos materials

Productes de neteja

L'adjudicatari haurà de subministrar i restituir els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei. Respecte a aquests el licitador haurà de tenir en compte els requisits que es demanen a continuació:

- Aportar les corresponents fitxes tècniques i de seguretat del producte, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1907/2006 de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH).
- Tenir tots els envasos utilitzats degudament etiquetats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1272/2008, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures, de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:
 - El nom comercial del producte.
 - La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
 - Els símbols de perill/toxicitat corresponents.
 - Instruccions d'ús, manipulació, dosificació i emmagatzematge.
- Emmagatzemar i conservar correctament els productes. Es facilitarà un espai per tal d'emmagatzemar els estris, productes de neteja i material consumible que porti l'empresa adjudicatària, que en serà la responsable de la seva conservació i integritat.
- Limitar l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient que només es podran utilitzar per la neteja de vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos en sanitaris, vestuaris i office. Com a desinfectant, només es podrà utilitzar el lleixiu o l'amoníac. En cap cas es podran utilitzar formaldehids, paradiclorfenols, i clorbenzols.
- En general, es prohibeix l'ús de:
 - Ambientadors.
 - Pastilles o substàncies perfumades per a urinaris.
 - Productes en esprai o aerosols amb gasos propel·lents. En cas necessari s'utilitzarà una ampolla reutilitzable amb capçal polvoritzador manual.

Consumibles

L'adjudicatari haurà de subministrar, col·locar i restituir, tots els materials consumibles: paper higiènic, tovalloles de paper, sabó, bosses, escombres, etc., i tota altra despesa necessària per a l'adequada prestació del servei. Haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Eines i maquinària

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: Carros per a estris de neteja, mopes, pals de fregar, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

Respecte els equips i maquinària, el licitador haurà de complir els següents requisits:

- Totes hauran de complir el marcat CE, garantint els mínims legals en matèria de seguretat.
- Formar al personal per manipular aquesta maquinària, en l'ús de la mateixa i en matèria de Seguretat i Salut.

Gestió dels residus dels envasos

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels residus d'envasos dels productes de neteja i consumibles que generi en l'execució del contracte considerats productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial.

Els productes de neteja contenen sovint substàncies que poden ser nocives per al medi ambient que resten a l'envàs, per això, l'adjudicatari haurà de garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Equipament del personal

El personal adscrit al servei ha d'anar degudament uniformat. L'adjudicatari haurà de subministrar els vestits de treball al personal. La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. L'empresa adjudicatària també serà la responsable dels Equips de Protecció Individual (EPIs) del personal de neteja, que inclou roba, guants, calçat, mascareta, etc.

L'encarregat/da ha de disposar d'un telèfon mòbil durant les hores de servei, per a poder notificar les incidències o treballs a realitzar i per tal que es pugui contactar amb ell, en cas d'emergència.

Productes, consumibles, eines, maquinària i equipament del personal per al control de plagues i tractament per a la prevenció de la legionel·losi. Gestió dels residus

L'empresa o empreses que realitzin el servei de control de plagues i tractament per a la prevenció de la legionel·losi subministraran i restituiran tots els productes necessaris per a la prestació dels serveis. S'hauran de tenir en compte els requisits que es demanen a continuació:

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Aportar les corresponents fitxes tècniques i de seguretat dels productes, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1907/2006 de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH).
- Tenir tots els envasos utilitzats degudament etiquetats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1272/2008, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures, de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:
 - El nom comercial del producte.
 - La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
 - Els símbols de perill/toxicitat corresponents.
 - Instruccions d'ús, manipulació, dosificació i emmagatzematge.
- Tenir emmagatzemats i conservats correctament els productes.

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris, en quantitat suficient, pel correcte desenvolupament d'aquestes tasques.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

Respecte els equips i maquinaria, el licitador haurà de complir els següents requisits:

- Totes hauran de complir el marcat CE, garantint els mínims legals en matèria de seguretat.
- Formar al personal per manipular aquesta maquinària, en l'ús de la mateixa i en matèria de Seguretat i Salut.

El personal anirà degudament uniformat, amb el logotip de l'empresa en lloc visible.

L'empresa o empreses seran responsables de la gestió correcta dels seus residus i consumibles que es generin derivats de la seva activitat, garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

CLÀUSULA SETENA. Preu del contracte i forma de pagament

El cost total del contracte i, per tant, el seu preu, serà el fixat a la proposta adjudicada del servei.

El preu del contracte especificat al plec de clàusules administratives és el límit anual a què es compromet l'ajuntament per a la prestació del servei de neteja.

L'import orientatiu de sortida pel servei de neteja per a un any, subministrament de productes de neteja, de productes higiènics, de contenidors higiènics sanitaris, servei de control de plagues, tractament per a la prevenció de la legionel·losi, neteja de vidres i gestió d'unitats higiènico-sanitàries, on s'inclouen les despeses de desplaçament i segons horari de neteja especificat s'estima en NORANTA MIL SET-CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS (90.749,22 €).

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

La forma de pagament del mateixa s'ordenarà mitjançant les factures mensuals presentades per l'adjudicatària i conformades pel responsable del contracte, que inclouran l'import dels serveis efectivament realitzats.

CLÀUSULA VUITENA. Incidències del servei

El personal de neteja notificarà al responsable del centre, qualsevol incidència que pugui afectar el bon servei de la neteja, com per exemple, vidres trencats, fuites d'aigua, avaries elèctriques, panys en mal estat, portes que no es tanquen, etc.

CLÀUSULA NOVENA. Disponibilitat i accés

El personal de neteja adscrit coordinarà amb al seu responsable l'accés segons l'horari de neteja i en podrà disposar de claus d'accés, i en serà responsable del bon ús i de la correcta utilització.

El personal de neteja no podrà facilitar l'accés de cap mena a persones alienes al servei, llevat del personal estrictament autoritzat. En cas contrari en donarà immediata informació a l'equip directiu de l'escola.

CLÀUSULA DESENA. Serveis en cas de vaga i altres imprevistos

En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir els serveis mínims que dicti l'autoritat competent. En cas de no procedir d'aquesta manera, les despeses que origini es descomptaran del còmput del preu hora, així com els serveis no prestats per causa de vaga, en la facturació mensual.

En el cas que en l'edifici s'aturi l'activitat normal per realitzar obres de remodelació, millora, o altres imprevistos de caire social i/o sanitari, s'aturarà el servei i la despesa.

CLÀUSULA ONZENA. Formació

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir al personal assignat a l'execució del contracte, cursos de formació que inclouran els següents blocs temàtics:

- Utilització de productes de neteja, materials, equips i maquinària i coneixement de les tècniques de neteja.
- Protecció del medi ambient: mètodes de recollida selectiva i gestió de residus, ús racional i estalvi energètic, minimització de l'abocament de càrrega contaminant.
- Prevenció de riscos laborals.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA DOTZENA. Gestió mediambiental

L'empresa adjudicatària haurà de treballar de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre, com a mínim els requisits legals. Específicament haurà de:

- Utilitzar productes de neteja i consumibles que siguin respectuosos amb el medi ambient.
- Promoure l'ús racional i eficient dels recursos, tant naturals (aigua, energia, etc.) com de consumibles i productes de neteja, i minimitzar la generació de residus i emissions procurant la gestió adequada en funció de la seva naturalesa.
- Fomentar el reciclatge de residus de materials quan sigui possible. En aquest sentit, haurà de recollir de forma separada les papereres i cubells de recollida selectiva i buidar-los al contenidor destinat a tal efecte.

CLÀUSULA TRETZENA. Informe trimestral del servei

La primera setmana de cada mes, l'empresa adjudicatària entregarà un informe que tindrà el vistiplau del responsable del centre, i que serà requerit per conformar les factures. Sense la presentació i validació d'aquest informe per part de l'Ajuntament no es procedirà a la tramitació de la factura.

Aquest informe consistirà en donar a conèixer a l'Ajuntament l'execució, cost i funcionament del servei: esforços de treball reals respecte els previstos (i les incidències o canvis que els justifiquin) i els productes, consumibles i eines emprades aquell període. El model d'informe és el de l'Annex, aquest model és orientatiu, podent-se adaptar a les necessitats del moment.

Pel què fa als costos del personal, en el cas que procedeixi, caldrà diferenciar per cada tipus de neteja les hores que tinguin un cost diferent.

L'adjudicatari haurà d'aportar les factures o tiquets justificatius dels treballs contractats a empreses externes (control de plagues, tractament per a la prevenció de la legionel·losi, neteja vidres i gestió d'unitats higiènic-sanitàries) així com dels productes, consumibles i eines utilitzats aquell període.

En aquests informes, el licitador haurà d'anotar totes les observacions i anomalies que cregui convenient per a la millora del servei.

CLÀUSULA CATORZENA. Obligacions del contractista adjudicatari

Són obligacions del contractista adjudicatari del servei de neteja les següents:

- Prestar el servei amb precisió i seguretat en la forma prevista en el Plec de Condicions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Fer-se càrrec, en la seva condició d'empresari, de l'estricta compliment de totes les obligacions vigents en matèria laboral, seguretat social i seguretat i salut, quedant rellevat l'Ajuntament de tota responsabilitat per l'incompliment de les esmentades obligacions.
- Subrogar tot el personal de la plantilla que voluntàriament desitgi integrar-se al personal de neteja procedent de l'empresa cessant, el qual serà donat d'alta a la Seguretat Social, rebent les mateixes retribucions actuals segons conveni vigent, i en proporció al seu horari de treball.
- Contractar tot el personal que sigui necessari, si s'escau, de conformitat amb el programa presentat per a la realització del servei de neteja i haurà d'acreditar el seu nom i la categoria.
- En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà la relació nominal del personal al seu servei, detallant-ne el nom i cognoms, DNI, lloc i horari de treball.
- L'adjudicatari també presentarà trimestralment al responsable municipal del servei els TC2 acreditant la cotització a la Seguretat Social de cada treballador i el calendari amb el lloc de treball assignat a cadascun.
- Cobrir les absències que puguin produir-se per malaltia, sancions de l'empresa, baixes de personal i d'altres causes anàlogues a cada lloc de treball, de manera que no es vegi afectat en cap cas el servei a prestar.
- Canviar el personal a petició del responsable del servei de neteja de l'Ajuntament si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la feina correctament.
- La prestació del servei de neteja no conferirà al personal adherit al servei, ni al personal que es contracti de nou, cap vincle laboral ni de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament, depenent única i exclusivament del contractista-adjudicatari, el qual estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del que disposi la legislació laboral i de la Seguretat Social i altres disposicions vigents.
- Posar tots els mitjans al seu abast per dignificar el treball propi dels serveis de neteja a què es refereix el present Plec de Condicions.
- Tenir cura del mobiliari, equips informàtics i demés que estiguin instal·lats. En cap cas, es llegirà/manipularà cap expedient i demés documentació que es trobi al seu interior.
- Posar a disposició de l'Ajuntament tot el material i elements adscrits al servei en el cas que aquest ho necessiti.
- Designar un interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament i que haurà d'estar disponible en qualsevol moment de l'horari de prestació del servei.
- Presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Es farà càrrec dels desperfectes, pèrdues o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions a netejar, sempre que es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'adjudicatari facilitarà la relació dels treballadors assignats que hauran de signar un document de confidencialitat dels que disposaran de claus que s'hauran de comprometre, per escrit, a fer-ne un bon ús.
- Qualsevol altre instrucció o directriu de l'Ajuntament per tal d'assolir una bona prestació del servei dins de les condicions establertes en aquest plec tècnic.
- Sens perjudici de les obligacions que el contractista contrau de vigilar durant les hores de neteja la tasca que realitza el seu personal, l'Ajuntament es reserva així mateix la facultat de fer-ho, si bé qualsevulla observació o recomanació que es desitgi fer l'haurà d'adreçar al responsable del servei designat per l'adjudicatari, sense que l'Ajuntament tingui cap autoritat sobre el personal d'aquell.

CLÀUSULA QUINZENA. Documentació preceptiva pel contractista adjudicatària

L'empresa adjudicatària ha de presentar una Planificació General del Servei de Neteja.

La Planificació General ha d'incloure:

- Programa i proposta de treball. Definir i programar el desenvolupament dels treballs a realitzar, especificant els mitjans tècnics empleats, tant personals com materials, així com les freqüències i tipologies de les neteges programades, segons la proposta mínima de neteja proposada en aquest plec.
- Dades professionals del personal de l'empresa que s'adscrigui, justificant els canvis en l'assignació dels professionals en cas de baixes, vacances i absències justificades, tenint en compte que sempre s'ha de complir l'assistència de professionals d'acord amb la clàusula quarta d'aquest plec.
- Programació de neteges per equips d'especialistes, segons la proposta mínima de neteja proposada en aquest plec.
- Programació dels serveis de control de plagues i tractament per a la prevenció de la legionel·losi, segons la proposta mínima proposada en aquest plec.
- Seguiment i resolució d'incidències.

La Planificació General del Servei de neteja, s'aprovarà prèviament a la posada en marxa del Servei i serà l'eina de coordinació entre el responsable del contracte per part de l'empresa i el responsable de l'Ajuntament.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

El programa de treball constarà d'un màxim de cinc fulls A4, on s'especifiqui el seguiment i el pla de control que garanteixi l'eficiència i qualitat del servei, els mecanismes, protocols, mètodes per la resolució d'incidències i sistemes a desenvolupar en el funcionament del servei de neteja i/o imprevistos per a resoldre.

Es descriurà la composició i estructura dels grups de treballs, nombre i càrrec dels responsables i/o inspectors de servei. Així també es dura a terme una relació detallada dels certificats de qualitat de tots els productes a utilitzar.

Es descriurà el subministrament de material als lavabos i serveis, l'eliminació del material reciclable.

CLÀUSULA QUINZENA. Tipificació i règim d'infraccions

Per garantir el servei s'estableix el règim de sancions següent per a les infraccions que es puguin produir.

Els expedients de sanció seran incoats d'acord amb allò que estableixen els articles 127 i següents de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP)

Infraccions molt greus

En general les que comportin un risc envers una persona usuària que posi en risc la seva integritat física.

L'acumulació de més de tres infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Podem definir com a infraccions molt greus, entre d'altres:

- No prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.
- No prestació del servei de forma integral o be de qualsevol dels aspectes que l'integren.
- En general qualsevol incidència referida a incompliments respecte la normativa higiènic-sanitària.

Infraccions greus

En general, les que dificultin la prestació del servei.

L'acumulació de més de deu infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Podem definir com a infraccions greus, entre d'altres:

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Incompliment de l'horari establert a la present contractació.
- Deixadesa en la forma en què es presta el servei.
- No informar a l'equip directiu de l'escola o a l'Ajuntament del seguiment de les incidències importants i claus relacionades amb la prestació del servei.

Infraccions lleus

Totes aquelles que disminueixin la qualitat del servei.

CLÀUSULA SETZENA. Graduació de les sancions
--

La graduació de les sancions serà la següent:

- Infraccions molt greus: de 3.001,00.-€ a 6.000,00.-€
- Infraccions greus: de 301,00.-€ a 3.000,00.-€
- Infraccions lleus: de 1,00.-€ a 300,00.-€

L'òrgan competent per imposar les sancions serà:

- Infraccions molt greus: Ple de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- Infraccions greus i lleus: L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge

DILIGÈNCIA: Es fa constar que aquest plec de condicions tècniques ha estat aprovat per la Junta de govern local de data 20 de novembre de 2023.

La secretària interventora
Ada Martín Jimeno.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX. PLA DE NETEJA

Element	Metodologia	Producte	Freqüència

Codi Validació: 7Q6ZLGXHWEE2YNA2CNG7SYGN
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadmirstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX. PERSONAL

Treballador	Categoria professional	Dies de servei	Horari servei de	Total anuals d'hores	Ratio h/m2

Codi Validació: 7Q62LGXHW2E2EYNAP2CNIG7SYGN
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

