

Campus FPCAT-UPC de la Mobilitat Sostenible (Martorell)

UPC FORMACIÓ I MOBILITAT, S.A.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ NO
HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA PER LES INSTAL·LACIONS DEL
CAMPUS FPCAT-UPC DE MOBILITAT SOSTENIBLE (MARTORELL)

EXP. FPCATUPC-2-2023

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és regular i definir l'abast i condicions del servei de neteja de les instal·lacions del Campus FPCAT-UPC de Mobilitat Sostenible (Martorell) situada a c/ Manuel Gallardo, s/n (Pol. Ind. SEAT), 08760 Martorell

L'objecte del contracte es reuneix en un únic lot.

2. ABAST I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) conté la relació d'hores a realitzar mensualment tenint en compte les activitats que es desenvolupen al centre amb una previsió d'activitats dels pròxims dos (2) anys.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix en dos (2) anys.

4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

Al quadre següent s'indica el nombre d'hores de servei de neteja exigides, per categoria (neteja general o neteja d'especialistes):

NETEJA GENERAL	PERSONES	DIES	NETEJA		TALLER I ESPAI EXT.	TOTAL HORES NET.GEN	PREU/ HORA	PREU TOTAL
			H/D	H/MES	H/MES			
GENER	1	23	8	184	40	224	17,44	3.906,56
FEBRER	1	21	8	168	32	200	17,44	3.488,00
MARÇ	1	21	8	168	32	200	17,44	3.488,00
ABRIL	1	22	8	176	40	216	17,44	3.767,04
MAIG	1	22	8	176	32	208	17,44	3.627,52
JUNY	1	20	8	160	32	192	17,44	3.348,48
JULIOL	1	23	8	184	40	224	17,44	3.906,56
AGOST	1	22	8	176	32	208	17,44	3.627,52
SETEMBRE	1	20	8	160	32	192	17,44	3.348,48
OCTUBRE	1	23	8	184	40	224	17,44	3.906,56
NOVEMBRE	1	20	8	160	32	192	17,44	3.348,48
DESEMBRE	1	22	8	176	32	208	17,44	3.627,52
EXTRA: NETEJA CENTRE A FONDS	4	4	8	128		128	17,44	2.232,32
TOTAL						2.616		45.623,04

NETEJA ESPECIALISTA	PERSONES	DIES	NETEJA VIDRES	TALLER	TOTAL HORES NET.GEN	PREU/ HORA	PREU TOTAL
			H/MES	H/MES			
GENER	1	23	32		32	18,21	582,72
FEBRER	1	21	32		32	18,21	582,72
MARÇ	1	21	32		32	18,21	582,72
ABRIL	1	22	32		32	18,21	582,72
MAIG	1	22	32		32	18,21	582,72
JUNY	1	20	32		32	18,21	582,72
JULIOL	1	23	32		32	18,21	582,72
AGOST	1	22	32		32	18,21	582,72
SETEMBRE	1	20	32		32	18,21	582,72
OCTUBRE	1	23	32		32	18,21	582,72
NOVEMBRE	1	20	32		32	18,21	582,72
DESEMBRE	1	22	32		32	18,21	582,72
EXTRA: NETEJA TALLER A FONS	4	4		150	150	18,21	2.731,50
TOTAL					534		9.724.14

TOTAL LICITACIÓ	110.694,36
IVA	23.245,81
TOTAL IVA INCLOS	133.940,17

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

L'horari de prestació del servei i la freqüència s'indica en el pla de treball que s'especifica tot seguit.

S'entén com a neteja especialista la neteja dels vidres i la neteja a fons del taller ja que comporta treballs d'alçada; la resta s'entén com a neteja general.

AULES I ALTRES ESPAIS INTERIORS DEL CENTRE, A EXCEPCIÓ DEL TALLER:

- 1 persona netejadora amb una jornada de 8 hores/dia durant 11 mesos a l'any (a excepció de l'agost)
- 1 persona netejadora amb una jornada de 4 hores/dia durant el mes d'agost.

DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS A NETEJAR	FREQÜÈNCIA MÍNIMA NETEJA	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A FER
1. RECEPCIÓ 2. ADMINISTRACIÓ 3. DESPATXOS	DIÀRIAMENT	- Netejar terra - Buidar papereres - Netejar mobiliari d'oficina (taules, cadires, ordinadors, impressores i teclats) - Desinfectar aparells telefònics - Repassar els vidres del tancament de recepció i fregar el terra
	SETMANALMENT	- Netejar mobiliari - Netejar taques de les parets - Netejar portes
4. LAVABOS PLANTES 0, 1, 2 I 3 (HOMES I DONES) 5. VESTUARIS DEL PERSONAL DEL CENTRE (HOMES I DONES)	DIÀRIAMENT	- Netejar i desinfectar els sanitaris (Aixetes, rentamans, miralls, eixugamans) - Reposar sabó amb PH neutre i paper higiènic de doble capa - Buidar papereres
	SETMANALMENT	- Netejar mobiliari - Netejar dutxes que s'utilitzin
6. ESPAI CAFETERIA	DIÀRIAMENT	- Netejar terra - Netejar mobiliari (taules, cadires, barra) - Netejar microones - Buidar papereres - Reposar rotllos paper cuina
	SETMANALMENT	- Netejar frigorífics - Netejar altres espais adjacents (segons necessitats)

		- Netejar lavabo (segons necessitats)
7. SALA DE PROFESSORES 8. BIBLIOTECA 9. INFERMERIA 10. AUDITORI	QUINZENALMENT I/O SEGONS US	- Netejar terra - Buidar papereres - Netejar mobiliari (cadires, taules, butaques, armaris) - Netejar altres (pissarres, ordinadors, teclats) - Desinfectar telèfons
11. AULES	SEGONS US I/O QUINZENALMENT	- Netejar terra - Buidar papereres - Netejar mobiliari (cadires, taules, ordinadors, teclats, pissarra) - Desinfecció aparells telefònics - Netejar altre mobiliari - Netejar taques de les parets - Netejar portes
12. VESTUARIS DOCENCIA I ALUMNES (HOMES I DONES)	SETMANALMENT I/O SEGONS NECESSITATS	- Netejar i desinfectar els sanitaris (rentamans, aixetes, miralls i eixugamans) - Reposar sabó i paper higiènic - Buidar papereres - Netejar altre mobiliari - Netejar dutxes
13. PASSADISSOS (Plantes -1, 0, 1, 2 i 3)	SETMANALMENT i/o SEGONS NECESSITATS (EXCEPCIÓ: PLANTA 0 DIÀRIAMENT)	- Netejar terra (mopa i fregar) - Buidar papereres
14. ESCALES	SETMANALMENT I/O SEGONS NECESSITATS	- Netejar esglaons i baranes - barrots
15. ENTRADA (ESPAI INTERIOR)	DIÀRIAMENT	- Repassar terra i porta - Eliminar empremtes dels vidres d'accés
16. TERRASSES	CADA DOS (2) MESOS	- Netejar terra

17. ASCENSOR I MUNTACÀRREGUES	SETMANALMENT I/O SEGONS US	- Netejar portes exteriors - Netejar espai interior inclòs el terra i la botonera
18. MAGATZEMS	TRIMESTRAL I/O SEGONS NECESSITATS	- Netejar terra - Netejar pols del mobiliari i estris que hi puguin haver
19. INSTAL·LACIONS	TRIMESTRAL I/O SEGONS NECESSITATS	- Netejar terra - Netejar la pols del mobiliari que hi pugui haver

TALLER I ESPAI EXTERIOR DEL CENTRE:

- 1 persona netejadora amb una jornada de 8 hores setmanals concentrades en un únic dia

DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS A NETEJAR	FREQÜÈNCIA MÍNIMA NETEJA	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A FER
ESPAI EXTERIOR DEL CENTRE		
1. Papereres	SETMANALMENT	- Revisar i canviar borsa si
2. Cendrer	I/O SEGONS	papereres si s'escau
3. Mòduls seients	NECESSITAT	- Recollir burilles
4. Espai d'accés a les portes d'entrada	QUINZENALMENT	- Repassar i treure taques
5. Aparcament	I/O SEGONS NECESSITATS	- Eliminar sòlids i netejar terra
		- Eliminar teranyines part superior porta
		- Eliminar sòlids
TALLER		
1. Superfície del terra del taller	SETMANALMENT	- Recollir sòlids
		- Passar màquina fregadora
2. Magatzems	MENSUALMENT	- Netejar terra
	I/O SEGONS US	- Netejar estanteries
3. Papereres i contenidors no d'us de material específic del taller	SETMANALMENT	- Buidar-les
4. Mobiliari: taules, armaris, prestatgeries,	SETMANALMENT	- Netejar

ordinadors i aparells telefònics		
5. Espais interiors d'entrada al taller	SETMANALMENT	- Repassar portes - Treure pols i empremtes del auler - Netejar terra
6. Taquilles	SETMANALMENT	- Netejar portes
	MENSUALMENT I/O SEGONS US	- Repassar part interior

VIDRES:

- 1 persona netejadora especialista en vidres per a la neteja dels vidres interiors i dels exteriors de l'edifici amb una jornada de 8 hores al dia durant quatre (4) dies al mes.

DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS A NETEJAR	FREQÜÈNCIA MÍNIMA NETEJA	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A FER
FINESTRES I PORTES DE VIDRE	QUATRE (4) DIES AL MES	- Netejar vidres de les finestres: cara interna i cara externa - Netejar bastiments de les finestres - Netejar vidres de les portes: cara interna i externa

NETEJA A FONS DEL CENTRE:

- 4 persones netejadores amb una ornada de 8 hores al dia durant 5 dies a l'any

DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS A NETEJAR	FREQÜÈNCIA MÍNIMA NETEJA	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A FER
1. RECEPCIÓ 2. ADMINISTRACIÓ 3. DESPATXOS	UN COP L'ANY	- Netejar terra i tractament de taques - Neteja general del mobiliari, aparells i elements de sobretaula - Netejar tapisseries de les cadires - Repàs general de les parets - Netejar portes - Netejar reixes i reixetes

		- Netejar punts de llum - Treure pols de les cortines
4. LAVABOS I VESTUARIS (HOMES I DONES) PLANTES -1, 0, 1,2 I 3	UN COP L'ANY	- Netejar i desinfectar els sanitaris - Desincrustar els sanitaris - Netejar rentamans, aixetes, miralls i eixugamans - Netejar portes i mampares - Netejar altre mobiliari (interior i exterior) - Netejar totes les dutxes - Netejar l'enrajolat - Netejar reixes i reixetes - Netejar punts de llum
5. ESPAI CAFETERIA	UN COP L'ANY	- Netejar terra - Netejar mobiliari - Netejar electrodomèstics - Repàs general parets - Netejar portes - Netejar enrajolat - Netejar reixes i reixetes - Netejar punts de llum - Treure pols cortines
6. SALA PROFESSORS 7. BIBLIOTECA 8. SALA REUNIONS 9. AUDITORI	UN COP L'ANY	- Netejar terra - Netejar mobiliari, aparells i elements de sobretaula - Netejar portes - Repàs general de les parets - Netejar reixes i reixetes - Netejar punts de llum - Treure pols cortines
10. AULES	UN COP L'ANY	- Netejar terra - Netejar mobiliari, aparells i elements de sobretaula - Netejar portes - Repàs general de les parts - Netejar reixes i reixetes - Netejar punts de llum - Treure pols cortines

11. PASSADISSOS	UN COP L'ANY	- Netejar a fons el terra - Netejar altres elements que s'hi puguin trobar - Repàs general de les parets - Netejar reixes i reixetes - Netejar punts de llum
12. ESCALES	UN COP L'ANY	- Netejar esglaons i barana - Netejar barrots - Repàs general parets
13. ENTRADA	UN COP L'ANY	- Aspiració terra - Netejar portes i mampares d'accés
14. TERRASES	UN COP L'ANY	- Netejar els desaigües - Netejar portes i mampares d'accés
15. ASCENSORS I MUNTACÀRREGUES	UN COP L'ANY	- Netejar portes exteriors i interiors - Netejar l'espai interior - Netejar el terra - Netejar la botonera - Netejar punt de llum
16. MAGATZEMS	UN COP L'ANY	- Netejar el terra - Netejar el mobiliari
17. INSTAL·LACIONS	UN COP L'ANY	- Netejar el terra - Netejar externa armaris - Netejar baranes

**Netejar el terra: Escombrar, passar mopa i/o fregar segons les necessitats. Segons el tipus de terra, s'aplicarà la neteja adient.*

6. OBSERVACIONS GENERALS

- Tots els consumible higiènics i tots els fungibles necessaris, així com els aparells, estris i productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte.
- Els possibles desperfectes i/o avaries que es detectin o es produeixin s'informarà al personal de UPC Formació i Mobilitat S.A
- Els residus i escombraries es dipositaran en bosses de plàstic en els contenidors habilitats per l'ajuntament que es troben al carrer.
- Es netejaran les pintades que puguin aparèixer a l'espai corresponent a les façanes exteriors i/o parets interiors del centre

- Es netejarà sempre que es detecti brutícia a petició dels interlocutors designats pel departament.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - o Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment
 - o Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

7. INDICACIONS RELATIVES A LES ACTUACIONS DE NETEJA

- Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en aquest Plec.
- Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
- La comunicació amb l'encarregada i la netejadora que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària
- L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà i mantindrà l'empresa adjudicatària.
 - o Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.
- L'empresa adjudicatària garantirà que el personal ha dur a terme el servei coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris, així com de les mesclures, temperatures o qualsevol informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. Per altra banda, els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària senyalant clarament els productes continguts.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint al personal, els equips de protecció individuals necessaris, entre els quals destaquen:
 - o Guants de goma (Caldrà utilitzar sempre)
 - o Davantals
 - o Mascaretes

- Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
 - o La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas els productes emprats tindran efectes lliscants.
- En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si s'escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
- En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
- Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.
- Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

8. OBLIGACIONS EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica en aquest Plec
- Mantenir en perfecte estat de neteja les instal·lacions, equipaments i mobiliari del centre.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex 8

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/res que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a UPC Formació i Mobilitat S.A.
- Presentar a UPC Formació i Mobilitat S.A. un calendari amb la planificació anual dels serveis de neteja general i especial de neteja a fons, taller i vidres.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal i que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La maquinaria, equips i utilitatge i productes necessaris destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària que, un cop finalitzada la tasca, es guardarà en les zones acordades
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que UPC Formació i Mobilitat S.A posi a la seva disposició com taquilles o armaris, sent responsables del seu manteniment.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La gestió dels envasos generats en el procés de neteja es responsabilitat de l'empresa adjudicatària que haurà d'informar a UPC Formació i Mobilitat S.A sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquest residus.
- L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció de com s'avalua la qualitat, la freqüència, els elements de neteja, els mètodes utilitzats i la gestió dels aspectes ambientals.
- L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i correcta segregació, disposant de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: L'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies l'any i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent aportant el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència.

9. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tal com preveu el conveni col·lectiu del sector, i de conformitat a l'article 130 de la LCSP, l'empresa adjudicatària subrogarà el personal que actualment està adscrit al servei procedent de l'empresa que està realitzant aquest servei de neteja.

El personal a subrogar es el que consta en l'Annex 8, el qual dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat i haurà de complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals, referides al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat.

Joan Miquel Piqué Abadal

Director executiu Campus Fpcat-UPC de la Mobilitat Sostenible (Martorell)