

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT
DELS EQUIPAMENTS PYXIS, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ
SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

Expedient NSP 23/815

ÍNDEX

1	OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
2	DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3	ABAST DEL SERVEI	3
3.1	Manteniment preventiu	3
3.2	Manteniment correctiu	4
3.3	Servei Call Center 24 hores i 365 dies/any	4
3.4	Recanvis.....	5
3.5	Registre, documentació i informació	5
3.5.1	Registre i documentació.	5
3.5.2	Informació.....	5
4	PERSONAL I MATERIALS	6
4.1	Personal tècnic	6
4.2	Mitjans materials.....	6
5	POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI	6



1 OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té per objecte definir l'abast i les condicions tècniques de la prestació del servei de manteniment **integral dels equipaments Pyxis™** de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant FGS), d'acord amb les necessitats particulars de la FGS i respectant la normativa vigent relativa als hospitals, així com qualsevol altre norma que en el futur (i durant el temps de desenvolupament del contracte) pugui rectificar o complementar les anteriors.

L'empresa adjudicatària serà responsable del servei de manteniment integral dels equips descrits.

La responsabilitat del servei inclou el manteniment preventiu, correctiu i servei Call Center 24 hores i 365 dies/any.

2 DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA OBJECTE DEL CONTRACTE

El sistema objecte del contracte són els equipaments Pyxis existents a la FGS i que es relacionen en Annex I del PPT.

3 ABAST DEL SERVEI

L'abast de les prestacions de l'adjudicatari per al manteniment del sistema objecte de la present licitació inclou:

- El manteniment preventiu.
- El manteniment correctiu.
- Call Center 24h i 365 dies/any
- Actualitzacions periòdiques del software.
- Manteniment d'un estoc de recanvis crítics.
- L'elaboració de la documentació relacionada en aquest plec.

3.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu s'orientarà a optimitzar el funcionament del sistema, reduir el nombre d'avaries, i llur freqüència i importància.

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions de manteniment segons el pla de manteniment del propi fabricant amb la freqüència, les especificacions i requeriments tècnics que ell en determini.

El manteniment serà en tot cas l'adequat per assegurar el correcte funcionament de l'equip. La data de les tasques del manteniment preventiu serà concertada amb els Responsables de la Direcció de Serveis Generals de la FGS.



Les actuacions de manteniment preventiu es faran en l'horari entre les 8.00 h i les 17.00 h de dilluns a divendres sempre que no impliquin una aturada del subministrament. En el cas de tasques que impliquin l'aturada o reducció de servei es faran en l'horari que indiquin els Responsables de la Direcció de Serveis Generals de la FGS i sempre es faran fora de l'horari normal de l'activitat. Aquestes activitats s'hauran de fer, en algunes ocasions, durant la nit o en cap de setmana si és necessari.

Pel pla de manteniment **preventiu**, el contractista proposarà un calendari d'actuacions per a cada sistema existent i que formaran part del pla de manteniment preventiu.

3.2 Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions de manteniment correctiu consistent en la reparació de les avaries que es produeixin en el sistema objecte del contracte. En cas de produir-se una avaria que deixi fora de servei els equipaments objecte del contracte, el temps de gammes serà no superior a 4h si l'avís es produeix dins de l'horari laboral o de 12 hores si l'avís es produeix durant la nit (20:00h – 8:00h) o cap de setmana .

Les anomalies de funcionament que generen una intervenció de manteniment correctiu podran ser notificades per l'adjudicatari per les vies:

- Mitjançant la sol·licitud d'intervenció generada des dels usuaris del sistema (personal neteja o personal manteniment de l'FGS)
- Mitjançant la sol·licitud d'intervenció generada de forma directe pels Responsables de la Direcció de Serveis Generals de la FGS
- Com a resultat de les inspeccions de manteniment preventiu realitzat per l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar tots els recanvis i a efectuar les modificacions que siguin necessàries per a mantenir el sistema en unes condicions de funcionament correcte. Tots els elements nous que s'instal·lin quan siguin necessari substituir equips, peces o materials d'una instal·lació, han de ser originals i/o compleixin amb la normativa vigent en quan a nivell de qualitat, homologació i aprovació o registre de tipus.

Aquelles intervencions que suposin una parada de l'equip, seran prèviament autoritzades pels Responsables de la Direcció de Serveis Generals de l'FGS i sempre es faran fora de l'horari normal de l'activitat.

La FGS té implantat el seu software de gestió de manteniment (MantTest) i l'empresa adjudicatària resta obligada a gestionar les ordres de manteniment a través d'aquesta eina. Tota la informació que es sol·licita (informes mensuals i anuals), pressupostos, etc. serà gestionada a través d'aquesta eina.

3.3 Servei Call Center 24 hores i 365 dies/any

S'entén per Servei Call Center 24 Hores la disponibilitat d'un telèfon d'atenció telefònica que garanteixi resposta les 24 hores i els 365 dies de l'any.

S'atendrà la trucada i s'intentarà resoldre la incidència donant instruccions als usuaris de la FGS. En cas de no poder solucionar la incidència via telefònica, es passarà a una actuació en remot o una visita presencial ja en última instància.



SANT PAU

En cas que sigui necessària l'actuació en remot es durà a terme de forma immediata.

Sempre que existeixi un avís d'avaría al servei 24h, l'empresa adjudicatària presentarà un informe tècnic detallat indicant, entre altres les causes de l'avaría, les solucions provisionals i/o definitives, temps de resposta i de solució, els mitjans humans i materials utilitzats, així com les propostes de millora per a l'equipament. El present informe es presentarà com a màxim el primer dia laborable següent a l'avaría.

3.4 Recanvis

Els costos de la realització de les operacions de manteniment preventiu aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària: mà d'obra, dietes, desplaçaments, material auxiliar i d'operacions utilitzats en les revisions preventives.

L'empresa adjudicatària farà la gestió de l'estoc de manteniment dels recanvis..

Els recanvis i elements reposats hauran de ser sempre originals, homologats i/o autoritzats pels fabricants mitjançant el corresponent certificat de compatibilitat, no essent possible l'ús d'altre tipus de reposició.

3.5 Registre, documentació i informació

3.5.1 Registre i documentació.

L'adjudicatari serà responsable de mantenir perfectament documentat i actualitzat el registre documental que exigeix la legislació vigent i la que en el futur pugui rectificar-la o complementar-la.

Aquest registre haurà d'estar sempre al dia i a disposició dels responsables tècnics dels Departament de Serveis Generals i d'aquelles persones degudament autoritzades.

A més del registre esmentat, l'adjudicatari haurà de tenir sempre a disposició tota la documentació o informació relativa al servei, que sigui sol·licitada per la FGS o qualsevol instància superior relacionada amb l'objecte del servei. En cas de no tenir-la a disposició immediata, s'haurà de poder disposar en un re màxim de 24 h.

3.5.2 Informació.

A més de tota documentació d'obligat compliment, l'adjudicatari lliurarà els següents documents:

Informació emergent: el prestador del servei generarà una acta corresponent al full de treball realitzat durant la visita de manteniment i que serà entregat als responsables de manteniment de l'FGS al finalitzar la visita si així ho requereix.

Informació semestral: el prestador del servei lliurarà un informe semestral complert un cop finalitzada la inspecció, en format paper i en format informàtic, de la gestió de manteniment que



SANT PAU

s'ha realitzat així com de les incidències o mal funcionaments que s'hagin detectat, i inclourà la indicació de peces substituïdes i el resultat de les mesures de les operacions realitzades.

El contingut mínim inclòs dintre l'informe és:

- Compliment del manteniment preventiu.
- Compliment del manteniment correctiu.
- Data de apertura i resolució del manteniment correctiu

4 PERSONAL I MATERIALS

Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte tindrà la qualificació professional requerida.

4.1 Personal tècnic

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip de personal tècnic suficientment capacitat i experimentat com per atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats incloses a l'abast del present Plec.

Dins del personal de gestió del manteniment assignat al contracte, inclourà un l'interlocutor amb l'FGS.

L'empresa haurà de disposar d'una estructura Central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a la FGS en qualsevol problema d'elevada complexitat.

4.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del personal dedicat al servei tots els estris, instrumental de mesura i eines necessàries degudament calibrats per a la òptima prestació del servei per al qual se la contracta.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos.

5 POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Donada la naturalesa del servei contractat, es fixa **la completa posada en marxa del servei de forma immediata** segons totes les condicions del present plec. En aquest període de temps el mantenidor estarà obligat a desplegar tots els mitjans humans, tècnics, documentals, etc., que siguin necessaris per la completa execució del contracte.

Els recursos humans i tècnics definitius que romandran a l'hospital per al desenvolupament del contracte (des de la posada en funcionament del contracte fins a l'extinció del mateix) hauran d'haver format part del conjunt de recursos humans i tècnics de la posada en marxa.

Els mitjans humans, tècnics i estructurals per la realització de les primeres intervencions han d'estar operatius des del primer dia en el procés de coneixement de la instal·lació fins a la setmana en que



SANT PAU

iniciaran les intervencions d'acord amb el calendari previst. Aquest procés de coneixement es farà conjuntament amb l'actual mantenidor.

Al llarg de la posada en marxa del contracte es mantindran reunions de coordinació amb els Responsables de la Direcció de Serveis Generals de l'FGS.



ANNEX I – RELACIÓ D'EQUIPS INCLOSOS AL CONTRACTE

Servei de manteniment de l'equipament PYXIS

Producto	Número de serie
MED 3K MN-NRX 6DRW CUH 2I 18 FMR C8 FM BIOID	8000118382
MED35K AUX NRX 7 DRW 6FM C8	12604933
DOBLE COL AUX 8 P O CAJ	12529924
MED35K AUX NRX 7 DRW 6FM C8	12525786
MED 35K SGL COL AUX 4 DOORS 0 DRWS	12510325
MED3K 6DRW MN FMR I18,2CUH,FM,C12	8000118389
MED3K MN-NONRX 6 DRW CUH I18 FMR 3FM BIOID	8000116837
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12586061
MED35K AUX NRX 7 DRW 6FM C8	12456920
MED3K 6DRW MN FMR I18,2CUH,FM,C12	8000118397
MED3K MN-NRX 6DRW, 2CUH, I18,FMR,FM,C8,BID	8000118402
SING COL, TORRE 4 PUERTAS O CAJ	8000116722
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12706785
6 DRW MN NON-RX, FMR, CUH, 2I18, FM, C8	8000106201
AUX 7 DRW	8000098894
SING COL, TORRE 4 PUERTAS O CAJ	8000116870
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12580666
SING COL, TORRE 4 PUERTAS O CAJ	8000098956
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12586204
AUX 7 DRW	8000106308
6 DRW MN FMR CUH 2 I18 C8 FM BIOID	8000106439
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12586144
MED3K DOUBLE ALW 8 DOORS 0 DRW	8000117353
MAIN 6 DRW FMR, 2CUH, I18, 2FM	8000099475
AUX 7 DRW	8000099094
6 DRW MN NON-RX, FMR, CUH, 2I18, FM, C8	8000106200
SING COL, TORRE 4 PUERTAS O CAJ	8000116866
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12586202
AUX 7 DRW	8000098893
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12580665
6 DRW MN NON-RX, FMR, CUH, 2I18, FM, C8	8000106202
AUX 7 DRW	8000098895
DOBLE COL AUX 8 P O CAJ	8000113461
MED 3K MN-NRX 6DRW CUH 2I 18 FMR C8 FM BIOID	8000118023
MED3K SGL AUX 4 DOORS	8000117236
MED35K AUX NRX 7 DRW 6FM C8	12456925
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12777720
MED3K SGL AUX 4 DOORS	8000117235
MED3K MN-NONRX 6 DRW CUH I18 FMR 3FM BIOID	8000116838
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12777721
MED 35K SGL COL AUX 4 DOORS 0 DRWS	12912070
MED35K MN-NRX 6DRW,2CUH,I18,FMR,2FM,BID	12912537
MED35K MN-NRX 6DRW,2CUH,I18,FMR,2FM,BID	12912540
MED35K AUX NRX 7 DRW 6FM C8	12604934
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12586160
MED 35K SGL COL AUX 8 DOORS	12849642
MED35K AUX NRX 7 DRW 6FM C8	12604935
MED35K MN-NRX 6DRW,2CUH,I18,FMR,2FM,BID	12912539
MED 35K SGL COL AUX 4 DOORS 0 DRWS	12912074
MED35K MN-NRX 6DRW,2CUH,I18,FMR,2FM,BID	12912538
MED 35K SGL COL AUX 4 DOORS 0 DRWS	12912072
SMART REMOTE MANAGER V4.2 +	12586062
MED35K AUX NRX 7 DRW 6FM C8	12604932
MedES Dbl Col Aux. 8 doors Ref. ADCES	16073298
MedES Dbl Col Aux. 8 doors Ref. ADCES	16073301
MED ES SET DRAWER AUX-7MATRIX	16043591
MED ES SET DRAWER AUX-7MATRIX	16043576



SANT PAU

MS ES 6 DRW MN, FMR, 5FM, BioID, SP-ALLv	16072905
MS ES 6 DRW MN, FMR, 5FM, BioID, SP-ALLv	16068248
SMART REMOTE MANAGER ES	16064502
SMART REMOTE MANAGER ES	16029194

Barcelona, 23 de novembre de 2023

Rubèn Moragues i Pastor

Director de Serveis Generals

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per les persones competents.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.



SANT PAU