DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 1 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

Ajuntament de Girona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS, CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIDA DE GOSSOS I SERVEIS DE SOCIALITZACIÓ I ENSINISTRAMENT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 2 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del contracte	Servei de recollida d'animals, Centre municipal d'acollida de gossos i serveis de socialització i ensinistrament
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	85210000-3 Guarderies per animals de companyia (Lot 1) 80512000-6 Serveis d'ensinistrament de gossos (Lot 2)
Àrea/servei promotor:	Àrea de Talent, Innovació, Salut i Comunitat / Regidoria de ciutat que cuida / Protecció de la Salut

Índex de continguts

1. CONDICIONS GENERALS 2
1.1. Finalitat del contracte 2
1.2. Objecte del contracte 2
1.3. Divisió en lots del contracte 2
LOT 1. Servei de recollida (llacer) d'animals de companyia i domèstics, centre d'acollida de gossos i gestió de cadàvers 3
LOT 2. Serveis de socialització i ensinistrament dels animals del Centre d'acollida 4
1.4. Durada del contracte 5
1.5. Responsable del contracte 5
2. ABAST DELS SERVEIS 5
2.1. LOT 1. Servei de recollida (llacer) d'animals de companyia i domèstics, centre d'acollida de gossos i gestió de cadàvers 5
2.1.1. Condicions inicials 5
2.1.2. Característiques de les prestacions 6
2.1.3. Horari de prestació dels serveis 10
2.1.4. Obligacions de l'empresa adjudicatària 12
2.1.5. Obligacions de l'Ajuntament 14
2.1.6. Documentació 15
2.2. LOT 2. Serveis de socialització i ensinistrament dels animals del centre d'acollida 17
2.2.1. Condicions inicials 17
2.2.2. Característiques de les prestacions 17
2.2.3. Obligacions de l'empresa adjudicatària 18
2.2.4. Obligacions de l'Ajuntament 20
2.2.5. Documentació 20
3. FORMA DE SEGUIMENT I CONTROL 20
4. ANNEXOS 21
ANNEX I. Manual de gestió i funcionament del Centre municipal d'acollida d'animals de companyia de Girona 21
ANNEX II. Estudi de costos 21

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 3 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. Finalitat del contracte

El present contracte té per finalitat gestionar el risc per a la salut derivat dels animals de companyia i la seva protecció i benestar, en el marc de les competències mínimes dels ens locals en matèria de salut i de protecció dels animals, establertes per la normativa vigent i en concret, per al compliment dels protocols establert pel Manual de gestió del Centre municipal d'acollida d'animals de Girona - modificació aprovada per Decret d'Alcaldia número 2022012411, de data 20/05/2022.

D'acord amb l'article 52 de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública "Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims següents en matèria de salut pública (...) g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues".

I el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals estableix a l'article 16.1 que correspon als ajuntaments de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits.

Que la **Llei estatal 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals** estableix a l'article 22.1 que "Correspon als ajuntaments la recollida d'animals extraviats i abandonats i allotjament en un centre de protecció animal. Per això hauran de comptar amb un servei d'urgència per a la recollida i atenció veterinària d'aquests animals, disponible les vint-i-quatre hores del dia. Aquesta gestió podrà realitzar-la directament pels serveis municipals competents o per entitats privades, sens perjudici que, sempre que sigui possible, es faci en col·laboració amb entitats de protecció animal".

1.2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el control i la gestió dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, i d'altres animals domèstics que es trobin en situació de risc pel seu benestar o per a la seguretat ciutadana, al municipi de Girona. Aquesta gestió és concreta amb les tasques de captura/recollida; l'allotjament, cura i atenció sanitària dels animals, fins a ser recuperats, adoptats, reubicats, alliberats, o sacrificats segons el que estableixi la normativa vigent per a cada cas.

1.3. Divisió en lots del contracte

El contracte es divideix en 2 lots. La divisió en lots és a conseqüència de l'especificitat de tasques i la solvència requerida en cada un d'ells per assolir la finalitat i objectius descrits. Els serveis i àmbit d'aplicació d'aquests lots es resumeixen a continuació:

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 4 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

LOT 1. Servei de recollida (llacer) d'animals de companyia i domèstics, centre d'acollida de gossos i gestió de cadàvers

L'àmbit de treball d'aquest lot s'aplica als animals de companyia i domèstics que es localitzin al terme municipal de Girona. En queden exclosos els animals que per les seves característiques i dimensions requereixin d'un maneig especial i de transport mitjançant remolcs (p.ex. cavalls) i els animals que tenen consideració de plaga (porcs senglars, rates, coloms, gavians, cotorres, etc.).

a) Servei de llacer:

- Recollida, captura o rescat d'animals de companyia i domèstics abandonats, perduts o ensalvatgits (excepte els gats de colònies de carrer), ferits o trobats morts a la via pública, i el comís d'animals implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals; a més de la possible recollida dels animals de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries.
- Lectura de xip o altres sistemes d'identificació.
- Contacte i localització de les persones propietàries per al retorn immediat dels animals identificats.
- Trasllat i dipòsit dels animals a les instal·lacions del Centre d'acollida municipal, al centre veterinari de referència, a un centre de recuperació, a un santuari, a l'escorxador municipal, etc. segons el seu estat de salut i normativa d'aplicació.
- Registre, gestió documental i comunicació dels serveis efectuats.

El nombre d'animals de companyia recollits anualment, d'acord amb les dades registrades en els darrers anys al municipi, s'estima en uns 170 gossos, 150 gats, 2 fures. El nombre d'animals domèstics no és previsible i s'estima entre 5 i 7 exemplars anuals, aproximadament.

Es defineix com "animal domèstic": el que pertany a espècies que habitualment es crien, es reprodueixen i conviuen amb persones i que no pertanyen a la fauna salvatge. També tenen aquesta consideració els animals que es crien per a la producció de carn, de pell o d'algun altre producte útil per a l'ésser humà, els animals de càrrega i els que treballen en l'agricultura.

Els protocols del Manual que apliquen per aquest servei son: Protocol de recollides i Protocol de localització i retorn.

b) Gestió de cadàvers d'animals de companyia i domèstics

- Custòdia dels cadàvers d'animals derivats de l'execució del contracte, correctament identificats, en un congelador durant el període de 20 dies i d'acopi.
- Transport i gestió final per incineració col·lectiva mitjançant un gestor autoritzat.

El nombre de cadàvers d'animals de companyia a gestionar anualment (recollits morts o per baixes al centre d'acollida), d'acord amb les dades registrades en els darrers 4 anys al municipi, s'estima en uns 20 gossos i 60 gats. El nombre d'animals domèstics no és previsible i s'estima entre 4 i 6 exemplars anuals, aproximadament.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Els protocols del Manual que apliquen per aquest servei son: Protocol d'entrades i sortides.

c) Centre d'acollida de gossos

- Registre i ingrés dels animals dipositats pel llacer, cures bàsiques, desparasitació, comprovació de xip o altres sistemes d'identificació, higiene, allotjament, manutenció, seguiment diari, exercitació i socialització.
- Contacte i localització de les persones propietàries per a la recuperació dels animals identificats.
- Difusió, promoció, formalització i seguiment de les acollides temporals i les adopcions dels animals.
- Col·laboració amb el personal veterinari per a les revisions periòdiques.
- Trasllat dels animals al centre veterinari de referència per raons mèdiques o per a les intervencions previstes d'esterilització i d'implantació del microxip identificatiu.
- Dipòsit dels cadàvers d'animals recollits pel llacer i de les possibles baixes per mort al Centre d'acollida en el congelador.
- Gestió documental derivada d'aquestes actuacions, incloent el Llibre de registre del Centre.

L'àmbit de treball d'aquest lot s'aplica als gossos recollits al terme municipal de Girona i als que es trobin allotjats al Centre d'acollida municipal en el moment de l'inici del contracte.

Caldrà posar a disposició i gestionar unes instal·lacions, amb registre de nucli zoològic per a l'acollida de gossos amb una capacitat mínima de 35 gossos, de les quals mínim 5 seran per quarantena. Caldrà traslladar-hi els gossos existents. El nombre de gossos a gestionar anualment, d'acord amb les dades registrades en els darrers anys al municipi, s'estima en 170 gossos al llarg de l'any.

Tots els protocols del Manual són d'aplicació per aquest servei.

Les instal·lacions disposaran, a més, d'espais adequats per a l'acollida temporal dels animals domèstics recollits fins al seu destí final. Caldrà disposar d'espais i estructures adaptables (p. ex. gàbies o boxes amb mòduls desmuntables o casetes). S'establirà un sistema de registre anàleg per aquesta tipologia d'animals.

LOT 2. Serveis de socialització i ensinistrament dels animals del Centre d'acollida

- Actualització i seguiment del Protocol de socialització, enriquiment ambiental i exercici físic diari per a animals de companyia del Centre d'acollida, incloent especificacions expresses de la metodologia, freqüència, duració, intra i interespecífica i amb humans, zones d'esbarjo.
- Sessions de treball amb els animals del Centre d'acollida per a la modificació de conductes reactives (por, agressivitat, comportaments no desitjats…) i la obediència bàsica (cadells i adults) per tal de garantir l'èxit de les adopcions, i en especial pels gossos de races considerades potencialment perilloses.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Assessorament a les persones adoptants.

L'àmbit de treball d'aquest lot inclou, estrictament, els animals de companyia allotjats al Centre d'acollida (gossos, gats i fures). I s'estima la realització de les sessions de treball amb els animals que es consideri necessari dels que estiguin en fase d'adopció (60 gossos i 100 gats aprox.) i els que romanen al centre.

La descripció detallada de les prestacions de cada lot s'especifiquen en el present Plec de prescripcions tècniques i en els seus annexos.

1.4. Durada del contracte

La seva durada serà d'un any, prorrogable anualment, fins a un màxim de 4 anys (1+1+1+1). L'inici del contracte es preveu pel dia 1 de gener de 2024, o en el seu cas l'endemà del dia de la seva formalització.

1.5. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Carme Teixidor Camps, tècnica de Salut Pública. La unitat encarregada del seguiment del contracte és Control d'animals, de la regidoria de Ciutat que cuida de l'Ajuntament de Girona.

2. ABAST DELS SERVEIS

2.1. LOT 1. Servei de recollida (llacer) d'animals de companyia i domèstics, centre d'acollida de gossos i gestió de cadàvers

2.1.1. Condicions inicials

i. Servei de llacer

El servei de llacer podrà ser activat des del moment de l'inici del contracte per part dels agents de l'autoritat o per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona pels mitjans de comunicació previstos i dins l'horari establert.

ii. Servei de gestió de cadàvers

L'empresa contractista del servei de gestió de cadàvers acceptarà la totalitat de cadàvers d'animals recollits a Girona que, en el moment de la formalització del contracte, es trobin en el congelador del Centre d'acollida d'animals, situat a la Residència canina La Devesa, pendents de gestió, i en serà la responsable de la seva recollida i gestió final, sense dret a reclamacions.

iii. Servei de centre d'acollida de gossos

L'empresa contractista del servei del centre d'acollida de gossos acceptarà la totalitat dels gossos de Girona que, en el moment de la formalització del contracte, es trobin allotjats al Centre d'acollida d'animals, situat a la Residència canina La Devesa i els que es trobin

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

hospitalitzats o sota control veterinari a l'hospital veterinari de referència del Centre, i en serà la responsable del seu manteniment i cura des de llavors, i sense dret a reclamacions.

Per això caldrà que tingui a disposició unes instal·lacions adequades i registrades per a la funció de Centre d'acollida d'animals de companyia, d'acord amb la normativa vigent. Els costos de gestió, amortització i explotació d'aquestes instal·lacions seran a càrrec de l'empresa contractista.

2.1.2. Característiques de les prestacions

i. Servei de recollida d'animals (llacer)

Correspon al servei de llacer el compliment de les prescripcions establertes al Protocol de recollides i també al Protocol de localització i retorn[1], tenint en compte que per a les recuperacions o retorns d'animals que no es puguin fer de forma immediata, caldrà actuar coordinadament amb els serveis gestors del centre d'acollida i els serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona. I també és responsabilitat del servei de llacer, el trasllat dels animals recollits cap a les instal·lacions del centre d'acollida (gàbies de quarantena) pels animals que no s'hagin retornat immediatament; cap a les instal·lacions del centre veterinari de referència, en el cas de detectar alguna patologia o deficiència de salut en els animals recollits; cap a un centre de recuperació de fauna o cap a l'escorxador municipal, si s'escau. Per a cada animal recollit cal fer una fitxa i se li assigna un codi intern (id correlatiu).

El nombre d'animals recollits anualment, d'acord amb les dades registrades en els darrers anys al municipi, s'estima en uns 175 gossos, 185 gats i 2 fures. El nombre d'animals domèstics no és previsible i s'estima en 6 exemplars anuals, aproximadament.

Taula 1. Estimació del nombre d'animals a recollir anualment pel servei de llacer, segons tipologia i horari.

Recollides	% estimat	gossos	% estimat	gats	% estimat	fures	% estimat	animals domèstics	Total
Totals	100%	175	100%	185	100%	2	100%	6	368
Horari diürn	*94%*	*165*	*99%*	*183*	*100%*	*2*	*85%*	*5*	*316*
Horari nocturn	*6%*	*11*	*1%*	*1*	*0%*	*0*	*15%*	*1*	*12*

Les peticions de recollida es formularan via telefònica (trucada/missatgeria/aplicació mòbil) i alhora es registraran per escrit mitjançant el gestor de tasques de l'Ajuntament de Girona, pel qual es notificaran per correu electrònic a l'empresa contractista.

En tots els casos es comunicarà la informació bàsica necessària perquè el personal encarregat pugui efectuar el servei correctament (l'adreça exacte, ubicació o coordenades; el telèfon de la persona de contacte, si s'escau; l'espècie i raça; el nombre d'animals; i la resta de dades necessàries en cas de peticions per ordre judicial). A més, s'haurà d'especificar si és tracta d'un cas urgent o no.

[1] Tots els Protocols referits en aquest Plec formen part del Manual de Gestió del Centre municipal d'acollida d'animals de Girona, consultable a l'enllaç de l'Annex I.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 8 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

ii. Servei de gestió de cadàvers

Correspon al servei de gestió de cadàvers el compliment de les prescripcions previstes al Protocol d'entrades i sortides - apartat Gestió de cadàvers, i en concret, el buidatge de congeladors, el transport i la gestió final dels cadàvers d'animals del centre d'acollida i la resta d'animals domèstics morts, per mitjà de la incineració col·lectiva en unes instal·lacions d'un gestor autoritzat.

El servei es prestarà amb la freqüència necessària per no sobrepassar la capacitat del congelador i com a mínim es buidarà un cop cada 2 mesos, sense perjudici de respectar el termini de 20 dies per a la reclamació dels animals de companyia per part de les persones propietàries. Cada servei inclourà un lot de cadàvers d'animals, correctament referenciats per espècies i número de xip o codi intern de recollida. Els costos derivats del transport dels cadàvers (recollides en origen a les instal·lacions dels centres d'acollida i destí a les instal·lacions del gestor de residus autoritzat) i les despeses associades son a càrrec de l'empresa contractista.

El nombre de cadàvers a gestionar anualment (animals recollits morts o baixes al centre d'acollida), d'acord amb les dades registrades en els darrers anys al municipi, s'estima en 20 gossos i 60 gats aproximadament (dels quals una proporció significativa poden ser gats recent nascuts que no sobreviuen). El nombre d'animals domèstics no és previsible i s'estima entre 4 i 6 exemplars anuals, aproximadament.

Atès que la gestió serà per incineració col·lectiva, mitjançant lots de 50 kg aproximadament, es considera que el nombre total de serveis a gestionar anualment serà de l'ordre de 15 lots. S'estableix el pes mitjà dels lots en 50 kg per facilitar-ne les tasques de maneig i càrrega manual, i per evitar que els cadàvers es mantinguin un temps excessiu en els equips de fred.

Taula 2. Estimació del nombre total de lots de cadàvers a gestionar anualment.

Animals	cadàvers	pes mitjà/cadàver (kg)	Total
gossos	20	20,00	500
gats	60	5	300
Altres	5	10	50
		Total kg	*750*
		Pes mitjà/lot (kg)	50
		Lots de cadàvers a gestionar	**15**

iii. Servei de centre d'acollida de gossos

Correspon al servei de centre d'acollida de gossos el compliment de les prescripcions establertes al Protocol de localització i retorn; al Protocol d'entrades i sortides; al Protocol de residència; al Protocol de neteja, desinfecció i control de plagues; al Protocol d'acollida temporal i d'adopció; al Protocol de cessió d'animals i al Protocol de comunicació i difusió. Per a l'execució d'aquestes prestacions el personal del centre d'acollida de gossos haurà de coordinar-se amb la resta de serveis implicats (llacer, veterinaris, serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona, personal ensinistrador, voluntariat, etc.).

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El nombre de gossos gestionats anualment pel servei de recollida i centre d'acollida, d'acord amb les dades registrades en els darrers anys al municipi, s'estima en 175 gossos: dels quals un 40% es retornen a les persones propietàries, un 39,5% son adoptats i un 10,5% romanen al centre.

Taula 3. Estimació del nombre de gossos recollits i acollits al centre anualment.

Gossos recollits	Recuperacions propietaris	Adopcions	Romanen al centre	Baixes mort
100%	40%	39,50%	10,50%	10%
175	70	69	18	18

Quan a les adopcions, s'estableix un nombre estimat d'adopcions per a les diferents tipologies de gossos, que s'espera que es formalitzin anualment:

Taula 4. Estimació del nombre d'adopcions a formalitzar anualment, segons tipologia de gos:

Tipologia de gos	Núm. d'adopcions /any
Gos amb problemes de comportament	15
Gos de llarga estada (>3 anys acollit)	2
Gos en tractament crònic (p.ex. Leishmània)	2
Gos de raça indefinida	25
Gos de raça definida	25
Total	**69**

L'empresa contractista del servei de gestió del centre d'acollida de gossos s'encarregarà de les prestacions previstes en els protocols del Manual de gestió del Centre d'acollida que es detallen a continuació, així com el registre i gestió documental que se'n deriva:

a) Protocol de localització i retorn: Les gestions previstes per a la recuperació dels gossos que no hagi pogut fer el servei de llacer de forma immediata i en compliment dels requisits normatius vigents.
b) Protocol d'entrades i sortides: Procediments previstos per l'ingrés d'animals vius al centre i del dipòsit dels animals recollits morts pel llacer en els congeladors previstos per aquest fi; procediments previstos per a les sortides i gestió documental derivada.
c) Protocol de residència: Tasques de maneig i atenció diària dels animals executades pel personal cuidador. Tots els **costos** que se'n deriven son a càrrec de l'empresa contractista, inclosos els pinsos, els medicaments per a les cures bàsiques (primers auxilis) i la desparasitació interna i externa dels animals, i els trasllats al centre veterinari de referència.
d) Protocol de neteja, desinfecció i control de plagues: Tasques previstes en relació a la neteja i desinfecció de les instal·lacions i les mesures preventives pel control de plagues. Els **costos** que se'n deriven son a càrrec de l'empresa contractista
e) Protocol d'acollida temporal i d'adopció: Atenció a les persones interessades en l'acollida o adopció dels gossos del centre, incloent l'assessorament i la gestió documental. A més de tenir la responsabilitat de garantir que es compleixin les condicions d'entrega dels animals establertes per la normativa vigent.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

f) Protocol de cessió d'animals: Acceptació dels animals, prèviament autoritzats per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona i seguiment del procediment previst per l'ingrés al centre d'acollida.
g) Protocol de comunicació i difusió: Desenvolupar les tasques i posar en funcionament els canals adequats per afavorir la localització de persones propietàries i adoptants, i per a una major transparència del servei.
h) L'acollida temporal dels animals domèstics recollits pel servei de llacer, en espais i condicions adequades a les seves característiques i necessitats, fins al seu destí final i seguint un sistema de registre anàleg per aquesta tipologia d'animals.

A més, ha de complir els següents **requisits de funcionament** previstos per a tots els **nuclis zoològics**:

1. Disposar de les condicions higienico-sanitàries i de benestar adequades a les necessitats dels animals, en els termes establerts per la normativa vigent. En especial, han de tenir instal·lacions adequades per evitar el contagi en els casos de malaltia, o per tenir-los, si escau, en períodes de quarantena.

   En aquest sentit, el nucli zoològic ha de disposar de:

   - Un emplaçament adequat, dotat dels mitjans necessaris per a l'aïllament sanitari.
   - Instal·lacions i equips idonis que permetin el maneig higiènic de l'establiment.
   - Dotació d'aigua potable i de desguassos que garanteixin l'absència de perjudicis per a l'entorn, les persones i els altres animals.
   - Mitjans per a la neteja i desinfecció del recinte dels animals, del material en contacte amb aquests i dels vehicles utilitzats per al transport, en cas d'utilitzar-ne.
   - Instal·lacions que garanteixin unes condicions de confort, durant tot l'any, en l'allotjament dels animals i el compliment del que en aquest aspecte disposa la Llei de protecció dels animals.
   - Sistema d'eliminació d'excrements i orins.
   - Sistema de destrucció o eliminació de cadàvers i matèries contumaces.
   - Programa d'higiene i profilaxi elaborat per un veterinari i complir-lo.

2. Tenir les mesures de seguretat necessàries per evitar la fugida dels animals i els danys a persones, animals, coses, vies i espais públics i al medi ambient, i per evitar danys o atacs als animals.
3. Disposar d'un servei veterinari, encarregat de vetllar per la salut i el benestar dels animals.
4. Dur un llibre de registre oficial, diligenciat pel Departament, en què es recullin de manera actualitzada les dades relatives a l'entrada i la sortida dels animals i les dades de la seva identificació. Fent constar la persona que n'és propietària o posseïdora.
5. Tenir en lloc visible l'acreditació de la seva inscripció en el Registre de nuclis zoològics, quan es tracti d'establiments d'accés públic.
6. Tenir a disposició de l'Administració competent tota la documentació referida als animals emplaçats al nucli d'acord amb la legalitat vigent.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

7. Vigilar que els animals s'adaptin a la nova situació, que no presentin problemes d'alimentació ni es doni cap altra circumstància que els pugui provocar danys, i de ser els responsables de prendre les mesures adequades en cada cas.

I també ha de complir amb les **obligacions dels centres públics de protecció animal** previstes per l'article 23 de la Llei 7/2023 de protecció dels drets i benestar dels animals, que són les que es transcriuen a continuació:

a) Tractant-se de gossos, gats i fures, esterilitzar l'animal amb caràcter previ al seu lliurament en adopció o subscriure un compromís d'esterilització o no reproducció si no tinguessin l'edat o les condicions suficients per fer la cirurgia, segons criteris veterinaris. També estaran obligats a esterilitzar animals d'altres espècies, sempre que sigui viable segons criteri veterinari.
b) Complir els requisits mínims veterinaris per al lliurament dels animals i els corresponents tractaments mínims estipulats que s'estabiliran reglamentàriament.
c) Lliurar els animals amb un contracte d'adopció i identificats segons la normativa vigent.
d) Vetllar per les condicions adequades de benestar i condicions higienico-sanitàries dels animals allotjats, adequació dels espais, mesures de seguretat, capacitació del personal, registre d'animals i atenció veterinària.
e) Posseir la corresponent autorització o llicència per constituir nucli zoològic legalment establert.
f) Comptar amb programes de voluntariat i/o col·laboració amb entitats de protecció animal, d'acord amb la legislació vigent sobre voluntariat i associacionisme.
g) Participar en els programes de sensibilització que preveu l'article 18.
h) Fomentar l'adopció responsable dels animals.
i) Disposar d'espais adequats per a l'allotjament de gats comunitaris que, per circumstàncies excepcionals, no hagin pogut ser retornats a la seva ubicació original. Les característiques aquests espais i les condicions d'excepcionalitat es desenvoluparan reglamentàriament.
j) Identificar i registrar, en el mateix moment de la seva entrada al centre, tots aquells animals que siguin recollits sense portar identificació.
k) Fer un seguiment dels animals lliurats en adopció o acolliment comprovant que es compleixen les condicions de benestar i condicions higienico-sanitàries dels animals.
l) Disposar d'un servei de recollida d'animals amb plena disponibilitat horària.

2.1.3. Horari de prestació dels serveis

D'acord amb la normativa vigent, s'estableix un servei de recollida d'animals extraviats i abandonats ininterromput. Per això es preveu un servei en horari ordinari (diürn) i un servei d'urgència per a la recollida extraordinària (nocturna) per tal de tenir cobert el servei les vint-i-quatre hores del dia.

i. Horari del servei de llacer

L'empresa contractista ha de prestar el servei amb disponibilitat 7/24 hores, els 365 dies de l'any, d'acord amb la taula següent:

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Taula 5. Horari pels serveis de llacer

Horari ordinari	De 06:00 a 21:59h
Horari extraordinari*	De 22:00 a 05:59h

* S'estableix el període de **disponibilitat nocturna** per atendre els possibles serveis extraordinaris. Durant aquest temps, la persona treballadora tindrà l'obligació d'estar localitzable per respondre en el temps establert a qualsevol requeriment que rebi per part dels cossos de seguretat i autoritats municipals, per atendre un servei extraordinari que eventualment es puguin produir al municipi. S'estima que com a màxim es requeriran 12 serveis de llacer en horari nocturn a l'any.

El **temps de resposta** del servei de llacer es podrà ajustar a la disponibilitat i a la urgència o especificitat.

Taula 6. Temps de resposta pels serveis de llacer

Casos urgents	Màxim 30 minuts
Casos extraordinaris en horari nocturn	Màxim 45 minuts
Casos no urgents	Màxim 1 hora
Casos especials	En la data i hora de la citació

Els criteris i el procediment de recollida s'estableix en el Protocol de recollides del Manual de Gestió del Centre d'acollida d'animals.

Per atendre les peticions del servei de llacer, l'empresa contractista ha d'estar localitzable durant l'horari establert, i per això ha de facilitar **2 telèfons mòbils** de contacte a disposició de l'Ajuntament i de la Policia municipal.

ii. Horari pel servei de gestió de cadàvers

El servei de gestió de cadàvers executarà les prestacions a petició del personal del centre d'acollida, en funció de les necessitats i la capacitat dels congeladors on es mantinguin els cadàvers i en termes d'eficiència de les operacions de transport. Els horaris de recollida i entrega s'hauran d'avenir als de recepció del centre gestor de referència.

iii. Horari del Centre d'acollida de gossos

El personal treballador de l'empresa contractista haurà de fer l'horari necessari i adequat pel compliment de les tasques encomanades i garantir el correcte funcionament del Centre d'acollida de gossos.

A més a més, haurà de complir **l'horari mínim d'atenció al públic** del Centre d'acollida que s'estableix a continuació:

- De dilluns a divendres, d'11 a 14 h i de 16 a 18 h i els dissabtes d'11 a 14 h. A més de les eventuals hores convingudes mitjançant cita prèvia, trucant al telèfon del Centre d'acollida.
- Durant el mes d'agost, de dilluns a dissabte d'11 a 14 h.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Els diumenges i festius, el Centre romandrà tancat al públic.

2.1.4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

a) De l'empresa adjudicatària

Seran obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, en el Manual de gestió del Centre d'acollida, i d'acord amb la normativa sectorial vigent, les obligacions següents:

i. Acceptar i traslladar la totalitat dels gossos que l'Ajuntament de Girona tingui en acollida en el moment d'inici del contracte, amb el compromís de seguir-los cuidant, i administrant els tractaments veterinaris que tinguin prescrits i les cures bàsiques necessàries, a les seves instal·lacions.
ii. Permetre l'accés als animals i a les instal·lacions del centre d'acollida de gossos, en els recintes i durant els horaris convinguts per les parts, a la resta d'empreses i entitats vinculades amb la gestió dels animals (de forma regular al personal veterinari i educador caní, i al voluntariat de les entitats, si s'escau). Mantenir un registre actualitzat de totes les visites externes (entrades i sortides).
iii. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor i que cobreixi les seves activitats.
iv. Relacionar-se i coordinar-se de forma adequada amb la resta d'empreses i entitats vinculades amb la gestió dels animals per tal d'oferir un servei públic adequat, àgil i funcional, alhora que faciliti el compliment de les prescripcions del contracte i de la normativa vigent.
v. Guardar reserva i confidencialitat, i complir amb la normativa de protecció de dades en relació a les dades que gestioni per raó de l'execució dels serveis objecte del contracte.
vi. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de qualsevol incidència que eventualment pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar.

b) Del personal

i. L'empresa adscriurà al servei un nombre de professionals suficient per a executar les prestacions previstes de forma adequada i eficient, incloent les possibles substitucions en períodes de vacances.
i. El personal que executi el servei haurà de disposar de **l'experiència, formació reglamentària i capacitació** necessària per dur-lo a terme, sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.
ii. El personal adscrit al servei que exerceixi activitats relacionades amb el maneig dels gossos, disposarà del certificat de formació per a la tinença de gossos previst per la normativa vigent a l'inici del contracte o l'obtindrà en el termini previst. A més haurà d'acreditar els anys d'experiència en activitats similars o bé disposar del curs de cuidador/a d'animals reconegut oficialment.
iii. El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament sota cap concepte.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

c) De les instal·lacions

c.1- Per al servei de Centre d'acollida de gossos:

Disposar des del moment de l'inici del contracte d'unes **instal·lacions de "Centre de recollida d'animals"** al terme municipal de Girona o com a màxim a 15 quilòmetres de distància de l'Ajuntament de Girona per poder efectuar els trasllats dels animals recollits al municipi fins a les seves instal·lacions en el menor temps possible, sense que s'hagin d'efectuar trajectes llargs, per garantir el benestar animal i evitar estrès i patiment innecessari als animals.

Les instal·lacions han de complir les disposicions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de Condicions Administratives, i disposar dels permisos necessaris pel desenvolupament de l'activitat. En cas que les instal·lacions es trobin fora del terme municipal de Girona, l'empresa contractista haurà d'assumir tots els trasllats dels animals necessaris per l'execució dels serveis prestats, evitant que la ciutadania i el servei veterinari s'hagi de desplaçar.

Concretament les instal·lacions hauran de tenir una **capacitat** suficient per allotjar un mínim **de 35 gossos,** amb reserva de 5 places per a gossos en quarantena. Es considera que són 30 places per allotjar gossos de mida mitjana i d'edat adulta i 5 places que han d'estar disponibles per allotjar un mínim de 5 gossos de mida mitjana i d'edat adulta. Els allotjaments seran en compartiments adequats d'acord amb la raça, mida, edat, potencial perillositat i de més característiques dels animals allotjats, per tal d'assegurar-ne el bon funcionament, d'acord amb aquest plec de prescripcions tècniques, amb la normativa vigent aplicable (Ordre de 28 de novembre de 1988, de creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya. DOGC núm. 1087). A més , atesa l'antiguitat de la normativa de referència i l'evolució en matèria de protecció dels animals, l'Ajuntament de Girona considera adequat i necessari millorar les exigències de les instal·lacions per tal d'adaptar-se a la realitat present. Per aquest motiu, es pren de referència allò que estableix la norma UNE 313001, de novembre de 2016, sobre "Centres de protecció animal i residències d'animals de companyia. Gestió sanitària i de benestar animal" en relació al disseny, la delimitació d'espais i de les instal·lacions dels centres, inclosa a l'Annex III d'aquest plec.

Addicionalment, les instal·lacions disposaran d'espais adequats per a l'acollida temporal dels animals domèstics recollits fins al seu destí final. Caldrà disposar d'espais i estructures adaptables (p. ex. gàbies o boxes amb mòduls desmuntables o casetes), que reuneixin els requisits d'espai, seguretat i condicions per al benestar dels animals allotjats temporalment.

Les instal·lacions del Centre d'acollida hauran de disposar, com a mínim de 3 àrees de treball:

- **Àrea administrativa** i d'atenció al públic i al voluntariat
- **Àrea d'allotjament i zona d'esbarjo**, incloent les gàbies i/o habitacles, els patis individuals i compartits, els espais destinats a les activitats d'educació i socialització, etc.
- **Àrea d'atenció veterinària** o espai adequat per a poder realitzar les inspeccions veterinàries periòdiques les i intervencions ambulatòries, i un espai d'aïllament o quarantena

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

c.2- Per al servei de gestió de cadàvers

Disposar (en propietat o per mitjà d'un contracte empresarial) d'unes instal·lacions de centre autoritzat per a la gestió de cadàvers d'animals de companyia mitjançant incineració, d'acord amb la normativa de Residus vigent.

d) Dels mitjans i recursos materials

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans i recursos materials per a la bona prestació del servei.

Entre d'altres utilitzarà:

Una **línia de telèfon fix i una de mòbil pel centre d'acollida** i dues de telèfon **mòbil pel servei de llacer**, i dels **equips i el programari informàtic** necessari, amb connexió a **Internet**, pel compliment dels registres electrònics, i les comunicacions i relacions amb les administracions, les protectores, els veterinaris, la ciutadania, etc. També haurà de disposar de perfil públic per a l'ús de les xarxes socials i altres mitjans de difusió.

Dos lectors de xip, el **material de captura** necessari (incloent gàbies trampa, llaç i pinces de captura, sarbatana), el **material de trasllat** necessari (collars, arnesos, corretges, gàbies, transportins) i els **Equips de Protecció Individual-EPIs** necessaris (incloent roba de treball amb mànigues i calçat per evitar mossegades i/o contactes no desitjats, guants protectors resistents a mossegades i esgarrapades, i d'altres per evitar possibles riscos biològics).

Un equip de fred (congelador) pel manteniment dels cadàvers dels animals morts (amb capacitat per a 50 kg, prèvia gestió com a residu.

Un mínim de **dos vehicles** adequats: amb autorització pel transport d'animals (de companyia i domèstics) vius, i pel transport dels cadàvers d'animals, i per la resta de trasllats que siguin necessaris durant l'execució dels serveis objecte de contractació.

Addicionalment, l'empresa haurà de disposar de **remolc**, o bé subcontractar els mitjans o el servei de recollida, quan sigui necessari per les característiques i dimensions dels animals domèstics a recollir.

En relació als vehicles pel transport d'animals i de cadàvers, l'empresa contractista haurà d'assumir totes les despeses de manteniment, assegurances, revisions, homologacions, etc. que requereixi, així com el carburant.

2.1.5. Obligacions de l'Ajuntament

i. Posar a disposició de l'empresa contractista un servei veterinari responsable de controlar i atendre les necessitats dels animals recollits al Centre i assumir els costos que se'n derivin. Els costos de les desparasitacions i les cures bàsiques seran a càrrec de l'empresa contractista.
ii. Posar a disposició de l'empresa contractista un servei de socialització i ensinistrament dels animals recollits al Centre i assumir els costos que se'n derivin.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

iii. Liquidar les taxes i preus públics relacionats amb les transaccions dels animals del Centre, d'acord amb les Ordenances fiscals vigents.
iv. Tramitar els procediments administratius que s'escaiguin en relació a la gestió dels animals de companyia recollits i pel compliment de la normativa vigent.
v. Col·laborar en les tasques de difusió dels animals recollits i la realització de possibles campanyes d'adopció dels animals de companyia.
vi. Coordinar les relacions amb la totalitat d'empreses i entitats vinculades amb la gestió dels animals.

2.1.6. Documentació

L'empresa contractista haurà de registrar i arxivar tota la documentació relacionada amb els animals recollits i allotjats al Centre, atenent als Documents relacionats en el Manual del Centre d'acollida (plantilles de Fitxa de recollida d'un animal, Document de retorn immediat, Document de recuperació d'un animal del Centre, Document d'acolliment temporal, Document de reserva d'adopció, Document d'adopció, Document de renúncia a la propietat) i d'altres que es puguin generar segons les necessitats del servei.

La transferència de la documentació s'haurà de fer electrònicament mitjançant els canals establerts per l'administració. La informació i registres haurà d'estar disponible i consultable en tot moment per part de l'Ajuntament.

i. Servei de llacer

Per a cadascun dels serveis efectuats, es farà una Fitxa de recollida (omplint correctament tots els camps i incloent una foto). Caldrà fer fitxes tant pels animals recollits vius, com per als morts. Aquesta fitxa serà enviada de forma instantània (si es disposa d'una aplicació mòbil) o com a màxim en el termini d'1 hora des de la finalització del servei, als serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona, al personal gestor del centre d'acollida, i amb còpia al centre veterinari o a l'entitat encarregada de la gestió de les colònies de gats, segons el resultat i destí de l'animal.

En el cas que es pugui efectuar el retorn immediat de l'animal a la persona propietària/persona coordinadora d'una colònia de gats de carrer, també es farà tramesa del formulari de retorn immediat (correctament omplert i signat per les parts, i adjuntant la documentació prevista) als serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona. Es comunicarà el retorn en el termini màxim d'1 hora des de la finalització del servei via correu electrònic o missatge telefònic i s'entregaran els documents originals amb una periodicitat mínima setmanal.

ii. Servei de gestió de cadàvers

Mensualment es farà tramesa a l'Ajuntament de Girona de la relació del nombre de serveis de buidatge dels congeladors, transport i gestió dels residus per incineració col·lectiva del lot de cadàvers d'animals efectuats durant el mes. Es farà constar la data, codi transportista, codi

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

gestor de residus, quantitat (kg) de residus recollits i la llista detallada dels animals inclosos en el lot indicant les espècies i el seu codi intern i/o número de xip.

iii. Servei de centre d'acollida de gossos

a) Documentació setmanal:

En el cas que des del Centre es pugui efectuar el retorn de l'animal a la persona propietària, es farà tramesa del formulari de recuperació (correctament omplert i signat per les parts, i adjuntant la documentació prevista) als serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona. S'entregaran els documents originals amb una periodicitat mínima setmanal.

Per a les acollides temporals, reserves d'adopció i adopcions, es farà tramesa dels corresponents formularis (correctament omplerts i signats per les parts, i adjuntant la documentació prevista en cada cas) als serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona. S'entregaran els documents originals amb una periodicitat mínima setmanal. Les adopcions es consideraran ben formalitzades quan s'inclogui tota la documentació necessària (especialment la sol·licitud o llicència per a la tinença de gossos potencialment perillosos, quan sigui necessari), i es faci entrega dels animals degudament identificats, vacunats, desparasitats i esterilitzats (o amb data prevista, quan per criteri veterinari es justifiqui la necessitat d'aplaçar la intervenció o es desaconselli per raons de salut, i sens perjudici dels casos que s'estableixin per reglament).

b) Documentació mensual:

Per tal de validar les adopcions formalitzades correctament d'acord les categories i els preus unitaris establerts, mensualment s'enviarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona una relació de les adopcions de gossos efectuades durant el mes, especificant el xip i la categoria previstes a la Taula 4.

Per facilitar el seguiment del contracte, si s'escau, l'empresa també haurà d'aportar una relació de les incidències registrades en l'execució dels serveis, desviacions del contracte i mesures correctores i preventives aportades.

Aquesta informació s'enviarà a mes vençut a l'Ajuntament, amb l'objectiu de disposar de dades estadístiques sobre el funcionament del Centre, i sens prejudici de la resta de documentació relacionada amb les transaccions dels animals del Centre que haurà d'estar degudament arxivada i a disposició de l'Ajuntament en qualsevol moment.

A més a més, l'empresa contractada també haurà de disposar dels següents llibres:

- Llibre de registre, d'entrades i sortides, degudament segellat pel departament competent de la Generalitat de Catalunya, on s'indiqui la data d'entrada, procedència, identificació, sexe, espècie i raça, data de sortida, destinació i número de xip de cada animal allotjat
- Llibre de registre de reclamacions i denúncies a disposició dels usuaris

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

La persona responsable de l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les reunions i visites de control i seguiment del contracte que periòdicament convoqui l'Ajuntament de Girona.

2.2. LOT 2. Serveis de socialització i ensinistrament dels animals del centre d'acollida

2.2.1. Condicions inicials

A l'inici del contracte, l'empresa contractista revisarà el Protocol de socialització[2] vigent al Centre d'acollida, avaluarà la tipologia d'animals acollits i les característiques i funcionament del Centre, per tal de conèixer els punts forts i febles, les mancances i potencialitats, i disposar d'una diagnosi inicial de cara a l'elaboració d'un Projecte de socialització que permeti millorar el benestar dels animals i incrementar les possibilitats d'adopció.

2.2.2. Característiques de les prestacions

i. Elaboració i actualització amb una freqüència anual (o superior en cas de modificacions) d'un **Projecte de socialització** per als animals de companyia del Centre d'acollida de Girona, amb apartats específics per a gossos i per a gats i fures. Aquest document ha de ser tècnicament i econòmicament viable per poder-se implementar a les diverses instal·lacions del Centre/s d'acollida actius al llarg del contracte. Ha de tenir en compte el nombre mitjà i tipologia d'animals acollits, i els recursos humans i materials disponibles, així com les característiques de les instal·lacions municipals i de l'empresa adjudicatària del centre d'acollida de gossos. El projecte ha de versar sobre el benestar i l'equilibri físic i psíquic dels animals, i el seu comportament per tal d'incrementar les possibilitats d'adopció -amb èxit- dels animals allotjats.

   Caldrà desenvolupar els objectius, eixos bàsics, actuacions i pautes de treball adreçades al personal responsable del Centre d'acollida de gossos i de gats i fures, i al personal educador contractat, amb indicació expressa de les accions a seguir per assolir-los (descripció detallada de les actuacions, horaris i freqüència, dedicació, formació de grups harmoniosos, ratios, etc).

   Paral·lelament caldrà elaborar una proposta d'adequació dels espais i les instal·lacions que inclogui un disseny i caracterització de les zones d'esbarjo, dels patis d'entrenament i treball, enriquiment ambiental dels allotjaments, etc. amb el doble objectiu de millorar el benestar dels animals i reduir-los l'estrès per una banda, i per l'altra banda, millorar-ne la funcionalitat pel desenvolupament mental, les interaccions i vincles amb la resta d'animals i persones, l'esbarjo, l'exercitació física, etc.

   Aquest document es complementarà amb un **cronograma** detallat de les sessions de treball al Centre, incloent com a mínim les dates i horari de les sessions conduïdes pels

[2] Protocol inclòs en el Programa d'higiene i profilaxi (PHP) elaborat i signat per un/a veterinari/ària col·legiat/ada, en el moment d'inscripció del centre d'acollida al Registre de nuclis zoològics.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

educadors canins/felins. La proposta haurà de preveure indicadors de seguiment i avaluació contínua.

ii. Conducció de **sessions d'ensinistrament i educació** canina i felina, preferentment mitjançant tècniques i metodologies d'educació en positiu. Amb els gossos es treballarà per a la modificació de conductes reactives (por, estrès, agressivitat, comportaments no desitjats…) i per a la obediència bàsica (cadells i adults). Amb els gats es treballarà el reforç de les conductes bàsiques per a la socialització i apropament als humans, la utilització dels rascadors, els sorrals higiènics, els jocs, etc. L'objectiu final és garantir l'èxit de les adopcions i en especial incrementar les adopcions dels gossos de races considerades potencialment perilloses i dels gats poc sociables.

Aquestes sessions aniran dirigides als animals (gossos i gats) del Centre d'acollida que es trobin **en fase d'adopció** i als animals **de llarga estada**. Es portaran a terme treballant, de forma individual per part dels experts educadors, i també de forma participativa, juntament amb el personal cuidador del Centre.

S'estableix una freqüència mínima **setmanal**, per a gossos i gats, tot i que podran incrementar-se d'acord amb l'oferta de l'empresa adjudicatària i en relació al previst en el projecte de socialització presentat. Les sessions tindran una durada mínima de **2 hores per sessió**. La distribució de les sessions, les dates i horaris de les sessions seran acordats per l'empresa contractista, el personal del Centre i els serveis tècnics de l'Ajuntament, amb una antelació suficient per a la seva organització.

Les sessions es portaran a terme a les **instal·lacions** del Centre d'acollida de gossos de l'empresa adjudicada i al NZ municipal de Mas Xirgu. Excepcionalment es podran desenvolupar sessions en altres espais (equipaments municipals o de la pròpia empresa contractista), sempre sota autorització municipal i previ acord de les parts.

iii. Servei d'assessorament i acompanyament per a les adopcions. Aquest servei s'oferirà a les persones interessades en l'adopció d' algun dels animals del centre.
S'estableix una dedicació mínima **de 2 hores al mes**. Aquest servei ha d'oferir:
- Assessorament previ a les persones interessades en l'adopció per escollir l'animal més adequat per a les seves necessitats i capacitats, mitjançant entrevistes (personals o telefòniques) i suport alhora d'omplir el qüestionari d'adopció.
- Assessorament posterior a les persones adoptants per a la resolució de dubtes i execució de sessions presencials d'educació pels animals recent adoptats (s'entén en el període de 15 dies des de la formalització de l'adopció).

2.2.3. Obligacions de l'empresa adjudicatària

a) De l'empresa adjudicatària

Seran obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, en el Manual de gestió del Centre d'acollida, i d'acord amb la normativa sectorial vigent, les obligacions següents:

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

i. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor i que cobreixi les seves activitats.
ii. Relacionar-se i coordinar-se de forma adequada amb la resta d'empreses i entitats vinculades amb la gestió dels animals per tal d'oferir un servei públic adequat, àgil i funcional, alhora que faciliti el compliment de les prescripcions del contracte i de la normativa vigent.
iii. Respectar en tot moment les indicacions del personal responsable del Centre d'acollida i no interferir en la resta de serveis que es puguin desenvolupar al nucli zoològic.
iv. Guardar reserva i confidencialitat, i complir amb la normativa de protecció de dades en relació a les dades que gestioni per raó de l'execució dels serveis objecte del contracte.
v. Informar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de qualsevol incidència que eventualment pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar.
vi. Col·laborar en la realització de possibles campanyes d'adopció dels animals de companyia.

b) Del personal

ii. L'empresa adscriurà al servei un nombre de professionals suficient per a executar les prestacions previstes de forma adequada i eficient, incloent les possibles substitucions en períodes de vacances.
iii. El personal adscrit al servei, que exerceixi activitats dirigides a l'educació, ensinistrament, modificació de conducta dels animals o altres activitats similars, disposarà de les **titulacions professionals** previstes per la normativa vigent a l'inici del contracte o en tramitarà la corresponent homologació en el termini previst; així com de disposar de la inscripció en el **Registre de Professionals de Comportament Animal,** si s'escau.
iv. El personal adscrit al servei dependrà de l'empresa contractista, qui serà responsable de complir amb les obligacions en relació als seus treballadors establertes per la llei, a més de garantir la seva **formació** continua.
v. El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Girona sota cap concepte, ni podrà actuar en representació d'aquest més enllà de les prestacions objecte del contracte.

c) Dels mitjans i recursos materials

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans i recursos materials per a la correcta prestació del servei.

Concretament haurà de disposar, com a mínim d'un **telèfon mòbil** de contacte, i dels **equips i el programari informàtic** necessari, amb connexió a **Internet**, pel compliment dels registres electrònics, i les comunicacions i relacions amb les administracions, empreses i ciutadania, etc.

L'empresa contractista haurà de disposar del **material de treball** necessari per a la realització de les sessions d'ensinistrament i educació, especialment útil per a les tècniques d'aprenentatge portades a terme per a gossos i per a gats, i els **Equips de Protecció Individual-EPIs** necessaris

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA4350428D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

(incloent roba de treball amb mànigues i calçat per evitar mossegades i/o contactes no desitjats, guants protectors resistents a mossegades i esgarrapades, i d'altres per evitar possibles riscos biològics).

Disposar d'un mitjà de transport per personar-se a les instal·lacions del Centre d'acollida i assumir-ne totes les despeses de manteniment, assegurances, revisions, etc. que requereixi, així com de carburant, si s'escau.

2.2.4. Obligacions de l'Ajuntament

i. Posar a disposició de l'empresa contractista la documentació relativa als animals que conformen l'àmbit de treball d'aquest lot.
ii. Coordinar les relacions amb la totalitat d'empreses i entitats vinculades amb la gestió dels animals.

2.2.5. Documentació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el document de **Diagnosi del Protocol de socialització** en el termini màxim d'1 mes des de l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el **Projecte de socialització** específic per als animals de companyia del Centre d'acollida (per a gossos i per a gats) i el cronograma de les sessions d'educació previstes en el termini màxim de 3 mesos des de l'inici del contracte i de cadascuna de les pròrrogues anuals, si s'escau.

Mensualment l'empresa presentarà els **informes de resultats** individuals per a cadascun dels animals atesos, d'acord amb els indicadors establerts. I al final de cada anualitat del contracte l'empresa presentarà un informe amb els resultats globals, l'avaluació i les propostes de millora.

3. FORMA DE SEGUIMENT I CONTROL

Per a cadascun dels lots:

L'empresa contractista designarà **un coordinador/a del servei** que tindrà les següents funcions:
- Control i coordinació de la prestació del servei.
- Interlocució amb els responsables municipals sobre els temes relacionats amb la prestació del servei.
- Resolució d'incidències.

La persona coordinadora ha de tenir un telèfon **mòbil de contacte** per atendre les comunicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament en horari de 8 a 15h els dies laborables, i en el cas del Lot 1 per a la immediata localització del personal llacer els 365 dies de l'any en l'horari establert.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Amb cadascuna de les empreses contractistes, se celebrarà una **reunió inicial** amb la participació mínima de la persona representant de l'empresa i la persona coordinadora designada pel servei/lot, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, per tal de posar en marxa el servei. Addicionalment se celebrarà una **reunió conjunta** amb totes les empreses/entitats vinculades amb els serveis de gestió d'animals municipals per a conèixer-se i establir les bases per a la bona coordinació. Posteriorment, es realitzaran **reunions de seguiment** amb cadascuna de les persones coordinadores designades, amb periodicitat trimestral, o mensual si s'estima necessari pel bon desenvolupament del servei.

Amb la periodicitat i forma establerta en el present Plec, les empreses contractistes lliuraran els informes i la resta de documentació especificada per a cadascun dels lots adreçats a la persona responsable del contracte i/o serveis tècnics municipals afectats.

4. ANNEXOS

ANNEX I. Manual de gestió i funcionament del Centre municipal d'acollida d'animals de companyia de Girona
Exp. 2022021751, de modificació aprovat per Decret d'Alcaldia número 2022012411, de data 20/05/2022.

ANNEX II. Estudi de costos

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 23 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

MANUAL DE GESTIÓ DEL CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIDA D'ANIMALS DE GIRONA

CONTROL DE CANVIS:

Rev.	Data	Descripció de la Modificació
00	Juny - 2016	Aprovació del Manual per Decret d'Alcaldia número 2016008386
01	Abril - 2018	Excloure del servei els municipis de Salt i Sarrià de Ter
02	Maig - 2022	Adequar els protocols a la normativa i necessitats vigents Afegir el tràmit de reserva d'adopció preferent

DIFUSIÓ:

Controlada: Sí
Data de posada en circulació: En el moment de publicació del Decret d'Alcaldia
Destinataris: Regidor delegat de Sostenibilitat, cap de la subàrea de Medi ambient, tècnics de Protecció de la Salut i personal administratiu de l'àrea de Territori/Sostenibilitat; Brigada municipal de Control de Plagues i Animals; personal del servei de recollida i Centre d'acollida d'animals; serveis veterinaris i d'ensinistrament contractats; voluntariat i entitats de protecció i defensa dels animals col·laboradores o contractades

Elaborat per: La tècnica de Protecció de la Salut	Revisat per: La cap de la subàrea de Medi ambient	Aprovat per: El regidor delegat de Sostenibilitat
Carme Teixidor Camps	Empar Vilà Coch	Martí Terés Bonet
Data i signatura:	Data i signatura:	Data i signatura:

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 24 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 25 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

ÍNDEX DE CONTINGUTS

PREÀMBUL 5
OBJECTE DEL SERVEI 7
NORMATIVA DE REFERÈNCIA 7
DEFINICIONS 7
HORARI DEL SERVEI 9
DADES DE CONTACTE 9
1. PROTOCOL DE RECOLLIDES 10
OBJECTE 10
CAMP D'APLICACIÓ 10
DESENVOLUPAMENT 10
HORARI I RESPONSABLES 10
CRITERIS DE RECOLLIDA I TEMPS DE RESPOSTA 10
PROCEDIMENT DE RECOLLIDA 11
DESTÍ DE L'ANIMAL CAPTURAT 12
RECOLLIDA DE CADÀVERS 12
DOCUMENTS I REGISTRES 13
2. PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN DE L'ANIMAL 14
OBJECTE 14
CAMP D'APLICACIÓ 14
DESENVOLUPAMENT 14
SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ 14
COMPROVACIÓ DE DADES 15
COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES PROPIETÀRIES DELS ANIMALS 15
NOTIFICACIÓ PER A LA RECOLLIDA DE L'ANIMAL 17
LOCALITZACIÓ DE PERSONES RESPONSABLES D'ANIMALS NO IDENTIFICATS 17
DOCUMENTS I REGISTRES 18
3. PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES 19
OBJECTE 19
CAMP D'APLICACIÓ 19
DESENVOLUPAMENT 19
ORIGEN DELS ANIMALS QUE ARRIBEN AL CENTRE 19
INGRESSOS D'ANIMALS AL CENTRE 20
GESTIÓ ADMINISTRATIVA PELS INGRESSOS 20

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 26 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

SORTIDES D'ANIMALS DEL CENTRE 21
GESTIÓ DE CADÀVERS 22
DOCUMENTS I REGISTRES 22
4. PROTOCOL DE RESIDÈNCIA 23
OBJECTE 23
CAMP D'APLICACIÓ 23
DESENVOLUPAMENT 23
CLASSIFICACIÓ DELS ANIMALS INGRESSATS AL CENTRE 23
TASQUES DE MANEIG I ATENCIÓ DIÀRIA 24
ATENCIÓ VETERINÀRIA 27
GESTIÓ DE BROTS I MALALTIES INFECTO-CONTAGIOSES 31
DOCUMENTS I REGISTRES 32
5. PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES 33
OBJECTE 33
CAMP D'APLICACIÓ 33
DESENVOLUPAMENT 33
NETEJA I DESINFECCIÓ 33
CONTROL DE PLAGUES 35
DOCUMENTS I REGISTRES 35
6. PROTOCOL D'ACOLLIDA TEMPORAL I D'ADOPCIÓ 36
OBJECTE 36
CAMP D'APLICACIÓ 36
DESENVOLUPAMENT 36
TRAMITACIÓ D'UNA ACOLLIDA TEMPORAL/ ADOPCIÓ 36
REQUISITS I COMPROMISOS DE LES PERSONES ADOPTANTS 37
VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ADOPCIÓ 38
CONDICIONS D'ENTREGA DE L'ANIMAL 38
DOCUMENTS I REGISTRES 38
7. PROTOCOL DE CESSIÓ D'ANIMALS AL CENTRE 40
OBJECTE 40
CAMP D'APLICACIÓ 40
DESENVOLUPAMENT 40
TRÀMITS PER A LA CESSIÓ D'UN ANIMAL AL CENTRE 40
ENTREGA DE L'ANIMAL 41
TRACTAMENT DE L'ANIMAL 41
DOCUMENTS I REGISTRES 41

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 27 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

8. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ 42
OBJECTE 42
CAMP D'APLICACIÓ 42
DESENVOLUPAMENT 42
CANALS DE COMUNICACIÓ 42
ATENCIÓ A LA CIUTADANIA 42
DIFUSIÓ 43
9. ANNEXOS 44
A.1 Fitxa de recollida d'animals perduts o abandonats 44
A.2 Fitxa retorn immediat d'un animal identificat recollit a la via pública 44
A.3 Sol·licitud de recuperació d'un animal identificat del Centre d'acollida 44
A.4 Sol·licitud de reserva d'adopció d'un animal no identificat del Centre d'acollida 44
A.5 Document de dipòsit d'un animal en un centre veterinari 44
A.6 Registre de seguiment diari d'animals del Centre d'acollida 44
A.7 Registre de neteja i desinfecció del Centre d'acollida 44

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 28 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Girona és responsable de de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans en el terme municipal de Girona. Aquest servei pot ser executat directament amb recursos municipals o bé, delegar la responsabilitat als ens locals supramunicipals, o també pot concertar-ne l'execució amb entitats externes o amb empreses especialitzades de control i recollida d'animals de companyia.

D'acord amb la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública "Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims següents en matèria de salut pública (...) g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues".

Amb aquest servei es dona compliment a la normativa relativa a la tinença i protecció dels animals, segons el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, i de l'Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals de Girona, publicada al BOP núm. 144, en data 29 de juliol de 2009.

La voluntat del servei és reduir al màxim el nombre d'animals que es troben perduts o abandonats a la via pública, i garantir-los una llar adequada per al seu benestar. Per això els principis del servei es focalitzen en els següents punts:

1. Localitzar les persones propietàries dels animals perduts en el menor temps possible per poder-los retornar a la seva llar, evitant situacions d'estrès i patiment, tant als propietaris, com als propis animals.
2. Identificar i registrar tots els animals que entrin en el Centre, garantir-los un bon estat sanitari, esterilitzar-los i estimular les seves capacitats de socialització vers les persones i els altres animals, per millorar les possibilitats d'adopció i evitar nous abandonaments.

Per tal d'assegurar un servei efectiu, un bon funcionament del Centre i un correcte maneig dels animals, es defineix el present manual amb un triple objectiu:

1. Millorar el servei ofert a la ciutadania, amb transparència i facilitant el flux d'informació entre tots els agents implicats (personal treballador, ciutadania, associacions protectores, etc.) i agilitzant els tràmits requerits.
2. Assegurar la qualitat i bon funcionament del Centre, definint procediments d'actuació clars per tal de controlar la situació dels animals en tot moment.
3. Promoure la millora contínua, mitjançant un control i seguiment periòdic dels serveis, amb la detecció del punts problemàtics, i l'anàlisi i implantació de les mesures de correcció oportunes per assolir els resultats desitjats.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 29 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

I per a concretar aquests objectius, es defineixen els protocols adjunts en el present manual. Cadascun dels protocols desenvolupa uns procediments que donen lloc a registres amb informació cabdal per a la millora contínua del servei i del Centre.

- PROTOCOL DE RECOLLIDES
- PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN
- PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES
- PROTOCOL DE RESIDÈNCIA
- PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES
- PROTOCOL D'ACOLLIDA TEMPORAL I D'ADOPCIÓ
- PROTOCOL DE CESSIÓ D'ANIMALS AL CENTRE
- PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

OBJECTE DEL SERVEI

És objecte del servei, la prestació de les següents tasques:

- Recollida, captura o rescat d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits (excepte els gats de colònies de carrer), així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries.

- Trasllat i manteniment dels animals en un Centre d'acollida fins que siguin recuperats pels seus propietaris o bé adoptats, a més de la gestió dels cadàvers.

- Difusió i gestió documental derivada d'aquestes actuacions.

- Posada a disposició, explotació i manteniment de les instal·lacions de Centre d'acollida d'animals de companyia de Girona, amb registre de nucli zoològic.

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els Centres de recollida d'animals de companyia abandonats.

Llei 10/1999 del 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar

Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel qual es desplega la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.

Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals de Girona, publicada al BOP núm. 144, en data 29 de juliol de 2009.

Ordenances fiscals vigents reguladores de les taxes per a la gestió del servei.

DEFINICIONS

Animal domèstic: animal que pertany a espècies que habitualment es crien, es reprodueixen i conviuen amb persones i que no pertanyen a la fauna salvatge. També

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

tenen aquesta consideració els animals que es crien per a la producció de carn, de pell o d'algun altre producte útil per a l'ésser humà, els animals de càrrega i els que treballen en l'agricultura.

Animal de companyia: animal domèstic que les persones mantenen generalment a la llar amb la finalitat d'obtenir-ne companyia. D'acord amb la legislació vigent, tenen aquesta consideració els gossos, els gats i les fures.

Animal perdut: animal de companyia que duu identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària i que no va acompanyat de cap persona.

Animal abandonat: animal de companyia que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària o posseïdora. També tenen la consideració d'abandonats aquells animals que, un cop notificada la recollida a la persona propietària, aquesta no l'ha recuperat en el termini de vint dies.

Animal en reserva d'adopció: Animal recollit, no identificat, per al qual es constata una coincidència fefaent, entre la persona que el reclama com a presumpta propietària i les dades de registre de l'animal perdut.

Animal ensalvatgit: animal de companyia que perd les condicions que el fan apte per a la convivència amb les persones.

Animal salvatge urbà: animal salvatge que viu compartint territori geogràfic amb les persones, referit al nucli urbà de ciutats i pobles, i que pertany a les espècies següents: colom roquer (*Columba livia*), gavià argentat (*Larus cachinnans*), estornell (*Sturnus unicolor* i *S. vulgaris*), espècies de fauna salvatge no autòctona i d'altres que s'han de determinar per via reglamentària.

Gats ferals o gats de carrer: s'estableix la consideració diferenciada del gat feral o de carrer davant del gat domèstic. Els gats ferals són membres de l'espècie de felí domèstic (*Felis catus*) que no estan socialitzats amb els éssers humans i no tenen capacitat per a viure en un llar d'adopció. Els gats ferals conviuen en l'àmbit urbà i suburbà del terme municipal formant colònies que han de ser controlades per part de l'Ajuntament de Girona.

Colònia de gats de carrer: grup de gats ensalvatgits, sense persona propietària o posseïdora coneguda, que conviuen en a l'espai públic i que han de ser controlats per raons de salubritat, reproducció incontrolada, sanitat i benestar animal, convivència ciutadana, i pel seu impacte sobre la biodiversitat.

Gos potencialment perillós: Tenen la consideració de gossos potencialment perillosos els que reculli la normativa sectorial vigent.

Associació de protecció i defensa dels animals: entitat sense afany de lucre legalment constituïda que té entre els seus objectius o finalitats emparar i protegir els animals.

Persona propietària d'un animal: persona que consta com a titular d'un animal identificat mitjançant un sistema homologat i inscrit en el cens municipal i/o als registres d'animals de companyia de referència (ANICOM, AIAC, REIAC, Europnet).

Persona responsable o posseïdora d'un animal: persona que s'identifica com a responsable d'un animal no identificat o d'un animal que porta algun tipus d'identificació (microxip, tatuatge) sense registrar. No té condició de propietària.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 32 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

HORARI DEL SERVEI

El servei de recollida d'animals de companyia (llacer) és operatiu de dilluns a diumenge, els 365 dies de l'any, en horari ordinari de 06:00 a 21:59 i, en horari extraordinari de 22:00 a 05:59 per atendre els eventuals requeriments dels cossos de seguretat i autoritats municipals.

L'horari mínim d'atenció al públic del Centre d'acollida s'estableix a continuació:

- De dilluns a divendres, d'11:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:00 i els dissabtes d'11:00 a 14:00. A més de les eventuals hores convingudes mitjançant cita prèvia, trucant al telèfon del Centre d'acollida.
- Durant el mes d'agost, de dilluns a dissabte d'11:00 a 14:00.
- Els diumenges i festius, el Centre romandrà tancat al públic.

.

DADES DE CONTACTE

Ajuntament de Girona. Serveis Tècnics de Sostenibilitat

Telèfon: 972 419 037

Correu electrònic: animals@ajgirona.cat

Pàgina web: https://web.girona.cat/sostenibilitat/animals/canera

Facebook**:** @ServeiAcollidaAnimalsGirona

Instagram: @acollida_animals_girona

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 33 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

1. PROTOCOL DE RECOLLIDES

OBJECTE

Establir la sistemàtica que regirà el servei de llacer per a les tasques de recollida, captura o rescat i gestió posterior d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries.

Establir els criteris de prioritat per al desenvolupament del servei.

CAMP D'APLICACIÓ

El present protocol és d'aplicació per al personal municipal vinculat a la unitat de control de plagues i animals, al personal extern contractat per part de l'Ajuntament de Girona, o al personal de les entitats protectores d'animals amb qui s'hagi subscrit un conveni, per executar les tasques del servei de llacer.

DESENVOLUPAMENT

HORARI I RESPONSABLES

El servei de llacer és operatiu de dilluns a diumenge, els 365 dies de l'any, en **horari ordinari** de 06:00 a 21:59 i en **horari extraordinari** de 22:00 a 05:59 per atendre els eventuals requeriments dels cossos de seguretat i autoritats municipals.

Els serveis especials per atendre les actuacions de recollida d'animals de companyia implicats en procediments administratius i/o judicials o comisos, es programaran amb antelació i sempre es portaran a terme en companyia d'agents de l'autoritat.

El personal responsable del servei de llacer ha d'estar localitzable durant l'horari establert (diürn i nocturn), per via telefònica (2 números mòbils) per atendre les peticions de l'Ajuntament i de la Policia municipal.

CRITERIS DE RECOLLIDA I TEMPS DE RESPOSTA

El procediment de recollida, captura o rescat s'iniciarà quan el personal responsable del servei rebi una petició d'avís pels casos d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 34 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries, i exceptuant els gats de les colònies controlades.

Els avisos provindran **dels serveis tècnics de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Girona** o; en horari de tardes, caps de setmana i festius, per mitjà d'un **avís dels agents de l'autoritat.** Els avisos seran per via telefònica i escrita (missatgeria) indicant com a mínim les dades següents:

- Localització exacte de l'animal (adreça, coordenades)
- Espècie, raça i número d'animals a recollir
- Situació o condicions en què es troba (agafat, solt, agressiu, ferit, mort, etc.)
- Motiu o urgència (comís, baralla, accident, etc.)
- Persona de contacte (nom i telèfon), si s'escau

Pels **casos ordinaris**, el termini de resposta serà de **60 minuts**.

En el cas d'avisos per **animals no localitzats** en un lloc concret, sinó que s'hagin observat deambulant en una zona, el servei haurà de realitzar una sortida no urgent a partir del segon avís reiterat per la presència d'un mateix animal i fer una inspecció de la zona i intentar capturar l'animal.

Es prioritzaran les actuacions del servei en els **casos considerats urgents**, i que inclouen els següents:

- Recollida d'animals de companyia a la via pública i/o espais públics que presentin signes d'agressivitat i/o ferides constatades
- Recollida d'animals de companyia vagabunds que hagin produït lesions a persones o altres animals
- Recollida d'animals vagabunds que posin en perill la circulació del trànsit i puguin causar un accident

Per aquests casos urgents s'estableix un temps de resposta de **30 minuts** des de l'avís de la recollida, fins a l'arribada del personal llacer al punt indicat per iniciar el servei.

Igualment s'estableix, en horari nocturn, un temps de resposta màxim de **30 minuts**, a comptar des del moment de la notificació d'avís, pels **casos considerats extraordinaris**, i que inclouen els següents:

- Recollida d'animals de companyia solts que comportin un risc imminent per a la seguretat pública, situacions de risc per la vida de l'animal i/o de perill per la ciutadania

Quan l'animal es trobi dins d'una propietat privada, caldrà l'autorització de la persona propietària per poder-hi accedir. Sinó, caldrà l'acompanyament i autorització d'un agent de l'autoritat i/o una ordre judicial.

El personal encarregat de la recollida podrà sol·licitar la presència de la Policia Municipal, en els casos en què sigui necessària.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 35 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Durant la sortida, si no es troba l'animal en el lloc indicat, es donarà una volta per les zones properes per intentar localitzar-lo. Es trucarà a la persona que hagi donat l'avís per tal d'obtenir més detalls de l'últim lloc on s'ha vist.

Si no es localitza es considerarà una sortida fallida i s'informarà als tècnics de l'Ajuntament de Girona, o l'autoritat que hagi donat l'avís, del resultat negatiu de la cerca i de les àrees inspeccionades.

En cas de localitzar l'animal, es recollirà o capturarà utilitzant els mitjans autoritzats per la normativa vigent i fent ús dels equips de protecció individual (EPIs), si s'escau. Prèviament a l'acostament caldrà observar el comportament de l'animal, les seves postures i actituds, i actuar en conseqüència per minimitzar possibles riscos.

Un cop controlat es realitzarà una primera lectura del microxip alhora que es buscarà qualsevol altre sistema d'identificació externa d'acord amb la descripció realitzada al **Protocol de localització de la persona propietària**.

En el cas de recollir un animal per renúncia dels propietaris, el servei de llacer podrà pactar de mutu acord el dia i hora de recollida de l'animal amb la persona interessada.

En el cas de recollir un animal per ordre judicial o resolució administrativa (comisos, retirades cautelars), el servei de llacer serà avisat amb antelació per personar-se a l'hora convinguda.

DESTÍ DE L'ANIMAL CAPTURAT

Si es pot identificar l'animal i localitzar-ne la persona propietària (titular del xip o tatuatge) s'intentarà contactar amb aquesta via telefònica perquè el reculli en el mateix lloc de la captura. Si la persona propietària ve a buscar immediatament l'animal en un període màxim de 15 a 30 minuts es considerarà un **retorn immediat** i es procedirà d'acord amb el que estableix el **Protocol de localització de propietaris**.

Si l'animal no està identificat, la persona propietària no respon o no pot recuperar el seu animal en el termini estipulat, es procedirà a traslladar-lo a les instal·lacions del Centre d'acollida d'animals de Girona per deixar-lo en dipòsit a la zona de .

Els animals recollits que provinguin d'una cessió per renúncia voluntària, d'un comís o retirada cautelar, també es traslladaran a les instal·lacions del Centre d'acollida

En tots els casos, abans de traslladar l'animal, se li farà una inspecció superficial de l'estat físic i sanitari, i en cas que es consideri necessari, es portarà al centre veterinari de referència perquè l'atenguin.

RECOLLIDA DE CADÀVERS

Davant d'avís de recollida d'un animal mort en accident o d'altres circumstàncies, el servei de llacer comprovarà igualment si el cadàver disposa d'algun tipus d'identificador (xip, tatuatge), per tal de procedir a la localització de la persona propietària. En cas de localització de la persona propietària, serà aquesta la responsable de recollir l'animal en un termini màxim de 30 minuts i gestionar convenientment el cadàver. Si no ho fa, la

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

recollida es realitzarà d'acord amb els protocols definits i es conservarà el cadàver un màxim de 48 hores en els congeladors del centre d'acollida de Mas Xirgu per tal que la persona propietària el recuperi. I si no és possible trobar la persona propietària de l'animal, es procedirà a la gestió final del cadàver.

En el cas dels gats, a més de comprovar si disposen de sistema d'identificació, també caldrà comprovar i registrar si tenen un tall a l'orella (dreta/esquerra), per relacionar-lo amb alguna colònia controlada de gats de carrer.

La gestió dels cadàvers dels domicilis particulars és responsabilitat de les persones propietàries. No obstant això, les persones propietàries de Girona poden sol·licitar el servei de recollida i gestió de cadàvers a l'Ajuntament d'acord amb les Ordenances fiscals establertes. Aquest servei serà a càrrec del llacer i dipositarà el cadàver al congelador del centre d'acollida de Mas Xirgu.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxa de recollida d'un animal (Annex 1)

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 37 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

2. PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN DE L'ANIMAL

OBJECTE

La localització de persones propietàries d'animals de companyia perduts o abandonats recollits pel servei de llacer.

Establir el sistema de comunicació i els passos a seguir per al retorn d'un animal al seu propietari.

CAMP D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació per al personal propi o personal contractat per part de l'Ajuntament de Girona o el personal de les entitats amb qui s'hagi subscrit un conveni, per executar les tasques del servei de llacer i/o la gestió del Centre d'acollida d'animals de Girona, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona; els veterinaris de referència i les persones propietàries dels animals.

DESENVOLUPAMENT

SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ

En el moment de la recollida de l'animal, el personal responsable del servei haurà de revisar l'animal per tal de detectar si porta algun sistema d'identificació.

- **Placa identificativa**

En primer lloc es comprovarà si l'animal porta collar amb una placa censal municipal o algun altre tipus de placa identificativa al collar.

- **Microxip**

En segon lloc es procedirà a la lectura del microxip: es passarà el lector primer per la part esquerra del coll de l'animal fins que l'aparell detecti el codi del microxip; si el resultat és negatiu, se seguirà intentant per tot el coll i zones properes del cos de l'animal. En cas de resultat negatiu, es comprovarà si l'animal té algun altre sistema d'identificació.

En cas de no trobar microxip en el moment de la recollida, es repetirà el procediment en el moment del seu ingrés al Centre, prèvia comprovació del correcte funcionament del lector. Posteriorment, si el resultat tornés a ser negatiu, el servei veterinari podrà realitzar una tercera comprovació amb un altre aparell.

- **Tatuatge**

En tercer lloc es comprovarà si l'animal posseeix algun tatuatge a la cara interna dels pavellons auriculars o als engonals.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 38 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Totes les dades identificatives aconseguides (dades visibles a la placa, número de microxip, o codi de tatuatge) s'anotaran en a la **Fitxa de recollida de l'animal**.

COMPROVACIÓ DE DADES

Quan l'animal dugui una placa censal municipal o algun altre tipus de placa identificativa al collar, el responsable del servei de recollida anotarà les dades i es posarà en contacte telefònic amb la persona propietària que consti a la placa per a notificar-li la pèrdua i les condicions per a la recuperació de l'animal en la forma que estableix aquest protocol (retorn immediat, recuperació al Centre o tràmit d'adopció preferent).

Quan l'animal estigui identificat amb microxip, s'accedirà informàticament al Registre general d'Animals de Companyia de la Generalitat de Catalunya (ANICOM) i/o a la base de dades de l'Arxiu d'Identificació d'Animals de Companyia (AIAC) per tal de comprovar si efectivament el microxip està registrat en algun d'aquests arxius. Les claus d'accés per aquestes aplicacions estaran disponibles per a tot el personal responsable del servei de recollida i pels tècnics de l'Ajuntament de Girona.

Si el codi comprovat dona resultat positiu, s'anotaran les dades de la persona propietària de l'animal i es contactarà telefònicament amb ella per notificar-li la pèrdua i les condicions per a la recuperació de l'animal (retorn immediat, recuperació al Centre). Així mateix, el personal administratiu de l'Ajuntament comprovarà a la base de dades del consistori la informació de la persona propietària de l'animal en qüestió per saber si li correspondrà alguna exempció de les taxes, d'acord amb les Ordenances fiscals vigents.

Si no hi ha dades vinculades al microxip/tatuatge, el personal administratiu de l'Ajuntament contactarà telefònicament amb l'AIAC per saber si el microxip està registrat en un altre arxiu diferent del de Catalunya (REIAC, Europnet).

Si l'animal porta placa identificativa i també està microxipat / tatuat, caldrà comprovar que les dades de la placa coincideixin amb les dels registres ANICOM/AIAC. En cas de coincidència, es contactarà directament amb la persona propietària perquè procedeixi a la recuperació de l'animal en la forma i condicions que estableix el present protocol.

Però en cas de no coincidència de dades, prevaldran les dades que constin en el registre ANICOM i/o AIAC associades al xip/tatuatge observat[1] i el responsable del llacer es posarà en contacte amb aquest/a titular per comunicar-li el cas, confirmar si recentment ha efectuat alguna transacció de l'animal en qüestió, o bé n'ha denunciat el seu robatori, i per informar-lo de la seva responsabilitat envers d'animal i la possible sanció per abandonament, si no en tramita la recuperació. Aquesta incidència es farà constar a la fitxa de recollida de l'animal.

COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES PROPIETÀRIES DELS ANIMALS

[1] Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals, art. 15.4.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El personal del servei de recollida serà qui s'encarregarà, en primera instància, de contactar telefònicament amb les persones propietàries perquè efectuïn la recuperació.

Es prioritzarà, sempre que sigui possible, el retorn dels animals recollits als seus propietaris en el mateix lloc on s'hagin capturat per tal d'evitar trasllats, situacions d'estrès i patiment, tant de les persones, com dels animals.

En cas que l'animal presenti alguna ferida, lesió, signes de malaltia, etc. El responsable del servei de recollida, valorarà el trasllat urgent de l'animal al centre veterinari de referència i comunicarà aquestes circumstàncies a la persona propietària, si s'escau.

- **Retorn immediat d'un animal identificat**

Sempre que s'hagi pogut identificar i confirmar la propietat de l'animal mitjançant el registre ANICOM/AIAC, el personal del servei de recollida contactarà directament amb la persona propietària via telefònica per a notificar-li que s'ha trobat el seu animal i citar-lo al mateix lloc on s'hagi efectuat la captura (o en un altre lloc proper de mutu acord) perquè, en un termini inferior a 30 minuts, reculli l'animal i se'n responsabilitzi.

En cas que la persona propietària respongui i pugui acudir a recollir l'animal en el mateix moment de ser contactada, el personal del servei de recollida custodiarà l'animal a la direcció acordada fins entregar-lo a la persona propietària.

Quan es contacti amb la persona propietària se li notificarà el procediment i les condicions per a la recuperació immediata de l'animal:

- Personar-se al lloc acordat en un temps inferior a 30 minuts
- Presentació de documentació identificativa de la persona propietària (DNI/NIE)
- Signatura del Document de retorn immediat de l'animal amb el compromís de pagament de les taxes que li corresponguin, d'acord amb les ordenances vigents.

- **Recuperació d'un animal identificat del Centre d'acollida**

Quan la persona propietària no pugui acudir a recollir l'animal en el moment de ser contactada, el personal del servei de recollida traslladarà l'animal a les instal·lacions del Centre, on restarà en custòdia (allotjat en gàbies individuals de quarantena) fins que la persona propietària el reculli; o al centre veterinari de referència, si s'escau.

Quan es contacti amb la persona propietària se li notificarà el procediment i les condicions per a recuperar l'animal del Centre:

- Personar-se a les instal·lacions del Centre, preferentment dins l'horari d'atenció al públic o bé acordar un altre horari amb el personal
- Presentació de la documentació identificativa de la persona propietària (DNI/NIE)
- Signatura del Document de recuperació amb el compromís de pagament de les taxes que li corresponguin, d'acord amb l'ordenança vigent
- Autorització signada per la persona propietària quan aquesta delegui la recollida a una tercera persona.

En qualsevol dels dos casos, quan es tracti d'un **gos de raça considerada potencialment perillosa**, caldrà, a més, presentar la **llicència municipal** per la tinença i conducció d'aquest tipus d'animals.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En cas de no disposar de l'esmentada llicència, caldrà que la persona propietària procedeixi a tramitar-la, l'animal quedarà en custòdia al Centre allotjat en una gàbia individual de quarantena i no s'entregarà cap gos potencialment perillós fins que la persona propietària no presenti la documentació associada a l'inici d'aquest tràmit a l'Ajuntament del municipi on resideixi i/o tingui l'animal censat (com a mínim: còpia de la instància registrada per a la sol·licitud de llicència administrativa, còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subscrita i còpia del rebut de pagament corresponent); sense perjudici del procediment sancionador que suposa l'incompliment d'aquesta obligació i havent d'abonar les despeses per a cada dia extra que hagi estat custodiat l'animal al Centre fins a completar-se el retorn correctament.

En cas d'una situació compromesa per la integritat o seguretat del personal del Centre responsable del servei, es podrà requerir a la Policia municipal que es personi al lloc dels fets o a les instal·lacions del Centre per aixecar acta; si això no fos possible per la immediatesa dels fets, el personal actuarà per sentit comú, sense enfrontar-se ni posar en perill la seva integritat, i comunicarà immediatament als serveis tècnics de l'Ajuntament els fets ocorreguts, aportant totes les dades de què objectivament disposi.

NOTIFICACIÓ PER A LA RECOLLIDA DE L'ANIMAL

Si la comunicació amb la persona propietària no ha estat possible en el moment de la recollida, els tècnics de l'Ajuntament de Girona intentaran, en segona instància, contactar amb la persona propietària. Mentrestant, l'animal serà traslladat al Centre d'acollida, on es custodiarà un mínim de 20 dies (termini legal[2] establert per tal que la persona propietària el pugui recuperar).

Si en el termini de 48 hores des de la recollida de l'animal, la comunicació no ha estat possible o la persona propietària no s'ha personat al Centre per a recuperar el seu animal, el personal de l'Ajuntament tramitarà un requeriment al propietari mitjançant correu certificat amb acusament de rebut, alhora que publicarà l'edicte en el Butlletí Oficial.

Si en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la publicació al butlletí, la persona propietària no ha recuperat l'animal del Centre, l'animal passarà a ser susceptible d'adopció.

LOCALITZACIÓ DE PERSONES RESPONSABLES D'ANIMALS NO IDENTIFICATS

S'inclouen en aquest apartat, tant els animals sense cap tipus d'identificació, com aquells animals que, malgrat portar un microxip, aquest no apareix registrat en cap dels registres consultats (ANICOM, AIAC, etc.).

Quan el personal del servei de llacer reculli un animal no identificat, els tècnics de l'Ajuntament contrastaran la informació de la Fitxa de recollida amb les dades del registre

[2] Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals, art. 17.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 41 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

de notificacions d'animals perduts que hagin rebut en les últimes hores o dies al consistori, i també al registre de pèrdues de l'ANICOM/AIAC.

En el cas que es detecti una coincidència fefaent, es contactarà telefònicament amb la persona presumptament propietària de l'animal per a notificar-li el fet i les condicions per a recuperar l'animal (tràmit de reserva d'adopció preferent).

En última instància, si cap de les alertes rebudes d'animals perduts coincideix amb les dades de la Fitxa de recollida de l'animal, s'activarà el Protocol de comunicació i difusió del Centre per tal de trobar la persona propietària de l'animal. Si en el termini de 48 hores des de la recollida ningú ha reclamat l'animal, aquest passarà a ser susceptible d'acollida temporal, i d'adopció un cop transcorregut el període de 20 dies.

- **Retorn d'un animal no identificat – Reserva d'adopció**

Quan s'identifiqui una persona presumptament propietària de l'animal no identificat, o aquesta es personi o es posi en contacte amb l'Ajuntament o el Centre per a recuperar l'animal, haurà d'acreditar que n'era la posseïdora mitjançant algun tipus de document o prova fotogràfica. El personal responsable del servei de recollida o els serveis tècnics de l'Ajuntament, validaran la documentació i li comunicaran que sense xip identificatiu, no se li pot lliurar l'animal; sinó que n'haurà de sol·licitar l'adopció –per la qual tindrà preferència- i que l'animal serà traslladat, en el menor temps possible, al centre veterinari de referència per a vacunar-lo si s'escau, implantar-li el microxip i esterilitzar-lo en cas que no ho estigui. Per això l'animal passarà a estar en **reserva d'adopció** durant un termini màxim de 10 dies hàbils. Si durant aquest termini la persona presumptament propietària de l'animal no ha tramitat l'adopció oficialment, l'animal passarà al programa obert d'adopcions, sens perjudici del procediment sancionador que suposa l'incompliment de l'obligació de tenir els animals de companyia identificats amb un xip i censats i, en els casos de gossos considerats potencialment perillosos, s'hi sumarà la sanció per no disposar de la llicència administrativa corresponent.

En cap cas es retornarà un gos considerat potencialment perillós que no estigui identificat a cap persona.

DOCUMENTS I REGISTRES

Document de retorn immediat d'un animal identificat recollit a la via pública (Annex 2)

Document de recuperació d'un animal del Centre d'acollida (Annex 3)

Document de reserva d'adopció d'un animal (Annex 4)

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 42 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

3. PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES

OBJECTE

Establir els criteris i requisits d'ingrés i sortida dels animals al Centre d'acollida d'animals.

Establir la sistemàtica del registre d'entrada i sortida dels animals custodiats en el Centre d'acollida de l'Ajuntament de Girona.

CAMP D'APLICACIÓ

El que s'estableix en aquest protocol aplica a tots el personal treballador municipal i/o extern i persones interessades en les entrades i sortides d'animals del Centre d'acollida d'animals de Girona.

DESENVOLUPAMENT

Abans d'efectuar un ingrés al Centre d'acollida, segons el **Protocol de recollides i el Protocol de Localització de propietaris,** cal intentar localitzar la persona propietària de l'animal i procedir al seu retorn immediat, sempre que sigui possible. Quan l'animal no estigui identificat, i/o no s'hagi pogut contactar amb la persona propietària en el moment de la recollida, el servei de llacer traslladarà l'animal recollit al Centre d'acollida o al centre veterinari de referència, si es considera necessari per raons sanitàries.

ORIGEN DELS ANIMALS QUE ARRIBEN AL CENTRE

Únicament i exclusivament seran animals de companyia (gossos, gats i fures) localitzats dins el terme municipal de Girona i recollits prèvia petició dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona, de la policia municipal o d'altres agents de l'autoritat.

Provindran de la recollida, captura o rescat d'animals abandonats, perduts o ensalvatgits (quedant exclosos els gats de colònies de carrer), els ferits o trobats morts a la via pública, aquells implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels serveis socials municipals, a més dels animals cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries:

- Recollida a la via pública o equipament obert al públic
- Recollida vinculada a l'actuació d'un cos policial
- Recollida per ordre judicial
- Recollida vinculada a una sol·licitud justificada pels serveis socials
- Recollida en un centre veterinari de la ciutat (dipòsit documentat)
- Cessió voluntària d'un animal al Centre d'acollida per renúncia a la seva titularitat, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament per part de la persona propietària (únicament es valoraran els casos d'animals censats o amb domicili a Girona i aquells animals recent adoptats del Centre d'acollida de Girona)
- Altres, prèvia valoració i autorització per part dels tècnics responsables del Centre d'acollida o de l'Ajuntament

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 43 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

INGRESSOS D'ANIMALS AL CENTRE

El personal responsable de les instal·lacions del Centre d'acollida serà l'encarregat d'efectuar el procediment d'entrada de l'animal.

Els passos a seguir per realitzar l'entrada d'un animal al Centre, un cop efectuada la recollida, seran:

- **Segona lectura de microxip** i cerca d'altres mitjans d'identificació, d'acord amb el Protocol de localització de la persona propietària.
- **Inspecció visual** més acurada, per part de la persona responsable de les instal·lacions: Si està ferit es realitzaran les **cures bàsiques** d'acord amb les directrius establertes pel servei veterinari. Posteriorment es comunicarà l'estat de l'animal i les cures administrades al veterinari del servei. En cas que es consideri necessari per raons de salut de l'animal o per sospita de malalties infeccioses o contagioses [3] , el personal del centre efectuarà el **trasllat** de l'animal a les instal·lacions del **centre veterinari**.
- **Valoració dels gats recollits** per part del personal del Centre, juntament amb els serveis veterinaris i les persones encarregades dels gats de colònies de carrer, per determinar si poden ser animals de companyia amb capacitat per a conviure en una llar adequada, o si s'han d'incloure en els programes de control i gestió de colònies de gats de carrer, en funció del seu comportament i capacitat de socialització.
- **Desparasitació interna** i **externa**, de tots els animals recollits.
- **Higiene bàsica** de l'animal si es considera adequat
- Observació de les **característiques físiques:** espècie, edat aproximada, sexe, raça, capa, tipus de pèl, mida, etc. Aquesta informació s'incorporarà a la **fitxa de recollida de l'animal.**
- Obertura de la **Fitxa de seguiment diari**.
- **Allotjament a la zona de quarantena** habilitada per tal d'evitar la transmissió de malalties a la resta d'animals residents.

Vegeu: Protocol detallat per a la recollida de gats - 2022

GESTIÓ ADMINISTRATIVA PELS INGRESSOS

Per aquells animals que quedin en acollida al Centre, el personal responsable haurà de registrar l'entrada en el **Llibre de Registre** general d'entrades i sortides d'animals del Centre-Nucli zoològic (format paper o informàtic), incloent la data, espècie i raça, el número de xip i el motiu de l'ingrés.

En els **casos de cessió voluntària** d'un animal al Centre per part de particulars i de renúncia d'un animal recent adoptat, cal que els serveis tècnics de l'Ajuntament estimin

[3] Els gats recollits que presentin símptomes de malaltia se sotmetran a les proves necessàries per avaluar els virus de la leucèmia i la immunodeficiència felina. Per efectuar aquests testos, els gats seran traslladats al centre veterinari.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

primer la sol·licitud d'acord amb la justificació aportada per l'interessat/da. En cas d'estimar favorablement la sol·licitud, l'Ajuntament generarà la liquidació de les taxes o preus públics que corresponguin i notificarà al servei de recollida el cas per tal que es posi en contacte amb la persona interessada per efectuar la recollida. I registrarà i arxivarà el document de cessió voluntària signat per la persona propietària (o representant/tutor legal), juntament amb una còpia del DNI/NIE i la documentació entregada de l'animal cedit (cartilla veterinària, targeta identificativa, inscripció ANICOM, cens municipal, etc.). De manera anàloga s'actuarà per les peticions de recollida de cadàvers d'animals morts en un domicili particular.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament, assistits, si s'escau, per personal qualificat (cuidadors, ensinistradors, veterinaris, etòlegs...) **valoraran cada sol·licitud**, sense perjudici de la possibilitat d'efectuar requeriments previs de mesures correctores i/o alternatives (p.ex. canvi d'hàbits, seguiment de pautes de convivència, sessions d'ensinistrament, esterilització dels animals, etc.), o de la incoació d'un procediment sancionador en cas de constatar qualsevol infracció de la normativa vigent.

En els casos d'animals recollits o dipositats als establiments veterinaris de la ciutat, el personal encarregat del servei de llacer només tindrà la obligació de recollir-los quan disposin d'un **Document de dipòsit** correctament emplenat i signat, on consti el lloc (adreça o coordenades), data, hora i circumstàncies de l'animal auxiliat, signat per la persona o agent de l'autoritat que l'hagi portat a l'establiment veterinari i per la persona treballadora que l'hagi recepcionat. Si el lloc de recollida de l'animal auxiliat no és al terme municipal de Girona, el servei de llacer refusarà l'animal, que haurà de ser gestionat per l'ajuntament o administració del municipi que correspongui.

En els casos en què l'entrada de l'animal vingui motivada per algun altre estament (ordre judicial, policia municipal o serveis socials), caldrà registrar i arxivar, juntament amb la Fitxa de recollida, la documentació oficial justificativa que s'escaigui.

SORTIDES D'ANIMALS DEL CENTRE

El personal responsable del Centre anotarà totes les sortides d'animals al Llibre de Registre d'entrades i sortides d'animals del Centre-Nucli zoològic, amb la data, el número de xip i el motiu de la sortida.

Els animals poden sortir del Centre per les causes següents:

- **Recuperació** per part de la persona propietària. Se seguirà el Protocol de localització i retorn de persones propietàries d'animals perduts.
- **Acollida temporal i/o adopció** per part d'un particular o una entitat protectora. Se seguirà el procediment establert en el Protocol d'acollida o d'adopció dels animals del Centre.
- **Ingrés al centre veterinari**. En cas que durant el període d'acollida al Centre l'animal emmalaltís i/o requerís atenció mèdica especialitzada, se seguirà el Protocol d'atenció veterinària i es determinarà la necessitat de traslladar temporalment l'animal a un centre veterinari.
- Finalització de la custòdia establerta per **ordre judicial**. El jutge ha de determinar el destí de l'animal. En cas què estimi el retorn de l'animal al seu propietari/ària,

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

aquest haurà d'assumir les despeses ocasionades per la recollida, trasllat i temps d'estada de l'animal al Centre d'acollida.

- Introducció a una **colònia controlada de gats de carrer**. Els gats no sociables i sense possibilitats d'adopció es gestionaran pel programa CERR[4].
- **Baixa** per mort natural o eutanàsia humanitària. El personal veterinari de referència inspeccionarà els cadàvers dels animals morts per tal de determinar la causa de la mort i per avaluar la presència de patologies potencialment contagioses per a la resta d'animals del Centre. En cas de sospita de possibles brots infecciosos, caldrà realitzar les proves confirmatòries oportunes i/o necròpsia. Si es considera necessari, i atenent-se al què estableix la normativa vigent, es proposarà l'eutanàsia humanitària. En ambdós casos caldrà seguir les instruccions dels serveis veterinaris.

GESTIÓ DE CADÀVERS

Els cadàvers dels animals morts es guardaran en un congelador de les instal·lacions destinat a aquest fi, fins a la gestió final per incineració col·lectiva mitjançant un **gestor de residus autoritzat**, i sempre respectant el període legal de 20 dies perquè les persones propietàries puguin recuperar el seu animal. En cas què els animals morts es trobessin al Centre com a conseqüència d'actuacions policials o d'ingressos per ordre judicial, caldrà notificar la mort de l'animal als estaments judicials responsables del cas.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxa de recollida d'un animal (Annex 1)

Sol·licitud de cessió voluntària d'un animal al Centre d'acollida (tràmit seu electrònica Ajuntament de Girona)

Document de dipòsit d'un animal en un centre veterinari de Girona (Annex 5)

Plantilla de seguiment diari d'un animal del Centre d'acollida (Annex 6)

Fitxa clínica per a cada animal (Model propi del centre veterinari responsable)

[4] L'Ajuntament de Girona, de forma directa o mitjançant una empresa o entitat protectora, gestiona les colònies de gats de carrer mitjançant la metodologia de control poblacional CERR (Captura-Esterilització-Registre-Retorn).

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 46 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

4. PROTOCOL DE RESIDÈNCIA

OBJECTE

Definir els criteris de residència i actuacions de manteniment dels animals del Centre d'acollida de Girona per tal de garantir el seu benestar físic, sanitari i emocional. En concret, es descriuen les actuacions relatives a la seva manutenció, socialització, i control del seu estat de salut, així com les actuacions a seguir davant la detecció de qualsevol anomalia sanitària i/o de comportament.

CAMP D'APLICACIÓ

El que s'estableix en aquest protocol aplica a tot el personal responsable de la gestió i manteniment dels animals del Centre d'acollida d'animals de Girona, i per extensió als serveis veterinaris responsables del nucli zoològic i a les autoritats competents per a la vigilància i control del mateix.

DESENVOLUPAMENT

CLASSIFICACIÓ DELS ANIMALS INGRESSATS AL CENTRE

- **Animals vinculats a processos judicials o actuacions policials** (comisos, mesures cautelars, desnonaments, etc.). No podran ser objecte de cap transacció fins que no existeixi una resolució oficial que determini el seu destí final.
- **Animals recollits a petició de serveis socials**. No podran ser objecte de cap transacció fins que un informe tècnic de serveis socials informi sobre la incapacitat legal de la persona propietària per a fer-se càrrec de l'animal, o bé aquesta o el seu tutor/representant legal signi el document de cessió de l'animal al Centre.
- **Animals identificats en fase de recuperació.** Es mantenen en fase de recuperació durant un màxim 20 dies des de la recollida i notificació a la persona titular de l'animal identificat amb xip, per tal que aquesta el pugui recuperar, segons normativa vigent.

Tots aquests animals sanitàriament controlats es consideren susceptibles de ser **acollits temporalment** (amb el compromís de retorn al Centre en cas que la persona propietària els reclami o que per resolució es dicti un altre destí), amb la voluntat de millorar les seves condicions de benestar i convivència en una llar i especialment per als cadells i/o animals amb requeriments especials.

- **Animals en fase de reserva d'adopció preferent.** Per aquells animals que no disposin de microxip/tatuatge identificatiu, però que hagin estat reclamats o relacionats amb una persona posseïdora. Es mantindran acollits en reserva un màxim de 20 dies fins que es completi la tramitació de l'adopció.
- **Animals en fase d'adopció.** Aquells que es trobin en condicions adequades de salut i tinguin capacitat de conviure en una llar adequada. Poden englobar-se en una de les següents tipologies:

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Animals recollits sense identificació
- Animals recollits identificats amb microxip però que, transcorreguts els 20 dies des de la notificació d'entrada al Centre d'acollida, no hagin estat recuperats pels titulars i tinguin la consideració d'abandonats.
- Animals cedits voluntàriament al Centre per part dels seus titulars, prèvia estimació per part de l'Ajuntament
- Animals derivats de processos administratius i judicials, quan així ho determini una resolució ferma.
- Animals identificats no reclamats. Podran ser adoptats després de 20 dies de la notificació al seu propietari.

• **Animals de llarga estada.** Tots aquells animals que no s'hagin pogut adoptar, es mantindran en el Centre, garantint-ne les condicions adequades de salut i benestar.

TASQUES DE MANEIG I ATENCIÓ DIÀRIA

▪ Criteris generals

El personal cuidador treballarà sempre aplicant criteris professionals i etològics per a garantir el màxim benestar i confort possible en les condicions d'estada dels animals al Centre.

Qualsevol anomalia detectada en la salut o el comportament dels animals ha de ser immediatament comunicada a l'equip veterinari i degudament registrada en el **Full de seguiment** que s'inclourà a l'expedient individual de l'animal. Les incidències que es recullen fan referència a la salut, l'alimentació, el comportament, la mobilitat i les defecacions. Aquesta informació ha d'estar a l'abast de tota la plantilla de personal que treballi al Centre, del servei veterinari i del personal administratiu de referència.

El personal cuidador s'adreçarà al servei veterinari davant de qualsevol dubte durant el maneig diari, i avisarà immediatament al veterinari de referència en els casos d'urgència.

Es consideren **casos urgents** aquells en què l'animal presenta símptomes o patologies que poden comprometre la seva supervivència immediata o empitjorar greument el seu estat de salut, o bé perquè s'evidencia que li causen un dolor/patiment insuportable; i en especial, quan s'observin ferides, hemorràgies, inflamacions o irritacions que impliquin patiment per l'animal, dolor aparent, problemes per orinar o per defecar, inestabilitat per mantenir-se dret o per caminar, infeccions o paràsits evidents.

▪ Normes de seguretat pel personal cuidador

Seguint el que marca la normativa en matèria de seguretat laboral, el personal cuidador utilitzarà els Equips de Protecció Individual (EPIs) adequats per al maneig dels animals, disponibles al Centre.

Els moviments i gestos del personal del centre per al maneig de l'animal seran sempre tranquils i ferms, essent conscients que la nova situació a la que s'enfronta l'animal pot provocar-li por, i el pot fer respondre amb agressivitat.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 48 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En cas que el personal cuidador consideri que el maneig de l'animal comporta un perill, a més dels EPIs ordinaris, adoptarà com a mínim les següents mesures de seguretat: es vestirà amb roba que no deixi parts descobertes accessibles i guants resistents a mossegades.

Durant els trasllats dins del centre, el personal responsable ha de prendre les mesures necessàries per tal d'evitar la fugida de l'animal, així com per minimitzar el risc de danys per a les persones, als animals o a les instal·lacions.

En el cas de gossos considerats de raça potencialment perillosa (GPP) i/o conducta agressiva, seran manipulats exclusivament pel personal responsable del Centre i/o per personal qualificat i autoritzat, que disposi de la llicència administrativa per a la tinença i conducció. A més, s'anotarà el possible risc comportamental al **Full de seguiment diari** corresponent.

- **Fase de quarantena**

Els animals recollits es mantenen en fase de quarantena durant un **termini màxim de 24h** des de la seva recollida i entrada al Centre d'acollida, fins que són sotmesos a la **revisió veterinària d'ingrés**.

Durant el temps de quarantena l'animal es mantindrà sol en una gàbia de la zona d'aïllament per tal de garantir un període d'observació i evitar el risc de transmissió de malalties, paràsits, de baralles o còpules amb la resta d'animals residents. Així mateix, s'intentarà que l'animal s'estabilitzi emocionalment i assimili la situació en què es troba; per això es designarà una persona cuidadora del Centre com a **"tutor/a" de cada animal** nou que ingressi al Centre per tal de crear-hi un vincle de confiança.

En el cas dels animals recollits que hagin causat **mossegades o lesions** a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris examinaran els animals, establiran les condicions en què es mantindran durant el període d'observació, i elaboraran el certificat veterinari o informe normatiu al cap de 48 hores, com a màxim, de l'incident.

- **Assignació de gàbies**

En finalitzar aquest període de quarantena i sense que s'hagin observat patologies, es buscarà la ubicació més adequada per a cada nou animal. Per a cadascuna de les espècies, en primer lloc se seleccionaran els animals per raó de sexe, esterilització o no i mida, i en segon lloc, es faran aproximacions graduals amb altres animals per tal d'observar el caràcter de l'animal nouvingut i es determinarà la gàbia més convenient per formar grups harmoniosos, evitant el risc de còpules i minimitzant el risc de baralles.

En els casos de cadells, en cap cas se separaran de la mare i/o germans, els cadells de menys de 3 mesos.

Per a facilitar la identificació de l'allotjament de cadascun dels animals, les gàbies estaran enumerades i aquest número constarà a la porta, a la **fitxa de recollida** i al **full de seguiment diari** per a registrar les possibles incidències diàries dels animals allotjats.

- **Inspecció dels animals**

Diàriament, aprofitant les tasques de neteja i manutenció, i durant la socialització, es farà una supervisió general de l'estat dels animals. Qualsevol anomalia observada, tant

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

en l'estat de salut com en el seu comportament, s'anotarà al **Full de seguiment diari** i s'informarà al veterinari i a la resta de personal si ho considera oportú.

Així mateix, s'administraran les cures i medicaments prescrits pels serveis veterinaris als animals que ho requereixin.

Les tasques de revisió i d'aplicació de tractaments poden veure's alterades, en funció del risc d'agressió, per la potencial perillositat o nerviosisme de l'animal. En aquest cas, es realitzaran les mínimes manipulacions immediates a l'animal per tal d'assegurar el seu benestar, i progressivament es realitzaran més aproximacions fins que s'acostumi al personal cuidador.

El personal responsable del Centre serà l'encarregat de mantenir la **farmaciola** amb el material lliurat pel servei veterinari degudament identificat, emmagatzemat i conservat tal com indiquin les especificacions del producte. Tots els estris i materials veterinaris es mantindran degudament netejats i desinfectats, després de cada ús, i emmagatzemats en els armaris pertinents.

- **Trasllats a les instal·lacions del centre veterinari**

Quan sigui necessari per raons d'atenció sanitària o per a les intervencions programades (implantació de microxips, esterilitzacions, testos, altres intervencions o visites), el personal del centre d'acollida s'encarregarà de traslladar (portar i recollir) els animals al centre veterinari de referència perquè siguin atesos, bé en cas d'urgència, o bé en la data i hora prèviament reservades per a la resta de visites i intervencions previstes.

Un cop acabada la visita o intervenció, el personal del centre recollirà l'animal, en el termini màxim de 1 hora, sense demora, i el tornarà a les instal·lacions del centre d'acollida d'acord amb les indicacions mèdiques rebudes (condicions d'allotjament, aliment, vigilància, pauta de medicació, etc.). Aquestes entrades i sortides s'anotaran en el Llibre de Registre del Centre-Nucli Zoològic.

- **Manutenció**

Els animals disposaran d'aigua potable en tot moment. Cada dia, en el moment de la neteja dels recintes d'allotjament dels animals, es buidaran i reompliran els abeuradors amb aigua neta (mínim 2 cops al dia i amb major freqüència durant els períodes de calor) o bé es disposarà de sistema d'abeuradors automàtics que disposin aigua en tot moment.

Els animals s'alimentaran, per norma general, amb pinso sec de qualitat alta i amb bona palatabilitat per facilitar l'alimentació i minimitzar els efectes de l'estrès, i en les quantitats necessàries per a garantir el correcte estat nutricional de cada animal. Aquells animals amb requeriments nutricionals especials (cadells, senils, malalts, etc.) rebran una dieta adequada a les seves característiques i necessitats, segons les recomanacions veterinàries.

Pels gossos, el pinso es repartirà dos cops al dia (matí i vespre). I pels gats, sempre que sigui possible, es deixarà el pinso a disposició perquè els felins se l'administrin. En cas d'incidències, o quan el personal veterinari o cuidador ho considerin oportú, es podran canviar les freqüències i/o quantitats.

- **Activitat física i psíquica dels animals - Programa de socialització**

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 50 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El Centre d'acollida disposarà d'un **Programa de socialització**, validat per les autoritats competents i adequat a la tipologia d'animals acollits i les característiques i funcionament del Centre, amb una doble finalitat: millorar el benestar dels animals durant la seva estada i incrementar les possibilitats d'adopció.

Per portar a terme el programa, les instal·lacions del Centre comptaran amb espais comuns de lleure on puguin coexistir grups harmoniosos d'animals (amb coneixement previ de la seva compatibilitat) durant diferents estones del dia. A més, les gàbies o boxes també comptaran amb elements de joc, espais a diferents alçades, etc. D'aquesta forma els animals podran exercitar-se físicament i mentalment, descobrir, jugar i sociabilitzar-se, entre ells i també amb les persones cuidadores, i voluntàries, si s'escau.

En cas de disposar de personal qualificat –propi o contractat per part de l'Ajuntament de Girona- per a l'ensinistrament d'animals, es podran desenvolupar sessions per a la modificació de conductes reactives (por, agressivitat, comportaments reactius…) i la obediència bàsica (cadells i adults) per als gossos. I per als gats, es podrà treballar el reforç de les conductes bàsiques per a la socialització i apropament als humans, la utilització dels rascadors, els sorrals higiènics, els jocs, etc. amb l'objectiu de millorar l'èxit de les adopcions en general, i en especial incrementar les adopcions de gossos de races considerades potencialment perilloses i de gats considerats esquerps o poc sociables. Les sessions aniran dirigides als animals del Centre d'acollida que es trobin en fase d'adopció i també s'oferiran per als animals recent adoptats. Es prioritzaran les sessions de treball mitjançant mètodes en positiu.

- **Neteja i desinfecció**

La neteja dels recintes d'allotjament, la dels estris per a posar el menjar l'aigua, i la dels altres elements que puguin estar a les zones d'allotjament dels animals, serà diària, seguint el que estableix el Protocol de Neteja i Desinfecció del present Manual i del nucli zoològic.

Les femtes i els residus sòlids (restes de menjar, etc.) es trauran com a mínim un cop al dia, o amb major freqüència si es considera necessari per raons higiènico-sanitàries i del benestar de l'animal.

ATENCIÓ VETERINÀRIA

El Centre disposarà d'un servei veterinari de referència contractat per l'Ajuntament de Girona. Tot i això, en aquells casos en què sigui necessari per raons justificades, es podran utilitzaran els serveis d'altres veterinaris externs.

El servei veterinari s'encarrega de l'elaboració i validació del **Programa d'Higiene i Profilaxi (PHP) dels nuclis zoològics** que prestin els serveis de centre de recollida d'animals (de gossos i de gats i fures), d'acord amb la normativa vigent.

L'equip veterinari s'encarregarà de portar a terme les inspeccions veterinàries (d'ingrés, setmanals i prèvies a la sortida) en la freqüència i forma establertes, i d'atendre altres urgències o requeriments del Centre.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'equip veterinari actuarà com a responsable del control mèdic, la identificació, vacunació, l'esterilització i el sacrifici –si s'escau- dels animals, així com de l'assessorament en matèria comportamental.

Per a cadascun dels animals visitats, expedirà una **cartilla veterinària** i obrirà una **Fitxa clínica**, per a registrar totes les actuacions que realitzi. Aquests documents es guardaran a les pròpies instal·lacions del Centre i en format digital, disponibles perquè tot el personal cuidador tingui coneixement dels tractaments efectuats i les intervencions realitzades a cadascun dels animals.

El personal veterinari aportarà les receptes i els medicaments que consideri necessaris al personal cuidador del Centre d'acollida i serà responsable de supervisar l'estat del material i dels productes de la farmaciola en cada visita que efectuïn al Centre. Respecte dels medicaments de que es disposi a la farmaciola del Centre, haurà de portar els registres reglamentaris i sotmetre's a les inspeccions establertes.

També s'encarregarà de la supervisió del programa de neteja i desinfecció de les instal·lacions, factor ambiental que pot incidir en l'aparició de malalties.

- **Revisions veterinàries**

S'estableixen les següents inspeccions veterinàries:

a) Revisió veterinària requerida en el moment de la recollida.
Per als casos d'urgència descrits anteriorment. I quan el personal encarregat de la recollida constati incidències en l'estat de salut de l'animal i consideri necessària la revisió prèvia al seu trasllat.
La revisió es portarà a terme a les instal·lacions del centre veterinari, on l'animal serà atès d'urgència en un termini màxim de 1 hora.

b) Revisió veterinària d'ingrés.
Per als animals ingressats en fase de quarantena. Es podran realitzar a les instal·lacions del centre d'acollida o del centre veterinari, prèvia reserva de visita, i en un termini màxim de 24 hores des de la recollida. La revisió d'ingrés inclourà com a mínim:

- Exploració i revisió visual per a detectar possibles símptomes de malaltia, lesions, altres patologies o trastorns del comportament
- Atenció sanitària si manifesten símptomes de malaltia reversibles o eutanàsia humanitària, si s'escau
- Verificació per garantir la correcta **desparasitació externa i interna** dels animals, feta pel personal responsable del Centre d'acollida
- Testos FIV i FLEV, només en els casos de gats que manifestin símptomes de malaltia
- Validació de les dades registrades a la **Fitxa de recollida de l'animal i obertura d'una Fitxa clínica per a cada animal**, amb indicació explícita de les dades següents:
    - raça o probable creuament de raça - mida
    - sexe
    - edat aproximada
    - si disposa o no de xip identificatiu
    - si està o no esterilitzat

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- o indicis o símptomes de malalties, lesions, trastorns de comportament
- o informació veterinària derivada de la revisió i intervencions sanitàries efectuades amb la data i número de col·legiat responsable

En el cas dels animals recollits que hagin causat mossegades o lesions a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris examinaran els animals, establiran les condicions en què es mantindran durant el període d'observació, i elaboraran el certificat veterinari o informe normatiu al cap de 48 hores, com a màxim, de l'incident.

Els gats recollits seran valorats pel personal del Centre, juntament amb els serveis veterinaris, per determinar si poden ser animals de companyia o si s'han d'incloure en els programes de control i gestió de colònies de gats de carrer, en funció del seu comportament i capacitat de socialització.

c) Revisions veterinàries setmanals.
S'efectuaran com a mínim dues revisions veterinàries per setmana a les instal·lacions del Centre d'acollida, a més de les revisions i intervencions que es puguin efectuar a les instal·lacions del centre veterinari per raons sanitàries.

- **Pauta de desparasitació**

Si l'animal està sa, es desparasitarà internament i externament, en el moment de l'ingrés al centre d'acollida o bé a les instal·lacions del centre veterinari quan l'animal s'hagi traslladat inicialment allà.

L'equip veterinari assessorarà i delegarà aquesta tasca al personal responsable del Centre quan els productes utilitzats siguin d'ús domèstic.

- Desparasitació interna: administració d'un antiparasitari via oral, segons la dosi indicada pel fabricant i el criteri del facultatiu.
- Desparasitació externa: aplicació d'un producte antiparasitari extern, segons la dosi i via d'aplicació indicat pel fabricant i criteri del facultatiu.

A la primavera i a l'estiu, com a complement antiparasitari, es podran administrar pipetes o collars antiparasitaris als animals.

- **Pauta de proves de malalties**

Les proves de detecció de malalties es realitzaran, en tots aquells casos en què l'animal presenti símptomes de malaltia, i sempre que el personal veterinari ho cregui oportú.

- Detecció de les malalties més comunes a la zona, les quals puguin ser detectades per tècniques analítiques ràpides.
- Detecció de leishmaniosi, erlichia i babèsia, en el cas que l'animal presenti símptomes de malaltia, mitjançant extracció de sang, i posterior enviament de la mostra a laboratori acreditat.
- D'altres proves de diagnosi com ara hemogrames, concentració d'urea, test de parvovirosis i coronavirus, etc. o altres que cregui oportunes el personal veterinari.
- Detecció dels virus d'immunodeficiència felina i de la leucèmia, en el cas dels gats recollits que presentin símptomes compatibles, prèviament al seu ingrés al Centre.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 53 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- **Pauta d'identificació i registre del xip**

El personal veterinari implantarà un microxip identificatiu homologat a tots els gossos i gats en el termini de 24h, sempre que sigui possible i en funció de l'edat i l'estat sanitari de l'animal. A més, s'encarregarà de registrar-lo a l'ANICOM, inicialment a nom de l'Ajuntament de Girona i, en cas necessari, modificarà les dades si s'escau.

- **Pauta de vacunació**

Les vacunacions dels gossos recollits es programaran -un cop avaluades les característiques d'edat i estpat de salut- per a la segona inspecció veterinària.

Si a la primera inspecció es diagnostica alguna patologia s'aplicarà el tractament corresponent a l'animal i es planificarà la seva revisió. Caldrà notificar el tractament als responsables del Centre perquè ho registrin a la **Full de seguiment diari** de l'animal i col·laborin en les tasques mèdiques, si es creu oportú. Un cop finalitzat el seu tractament i l'animal es consideri sa, se'l vacunarà o es planificarà per a dies posteriors, segons criteri facultatiu.

En qualsevol cas, tots els animals que es trobin en fase d'adopció o adoptats hauran d'estar vacunats o amb la vacuna programada, per quan sigui possible.

Per norma general, el personal veterinari administrarà, com a mínim, la primera dosis i següents, si s'escau, de les vacunes següents:

- Per gossos: MHL (Brom - Moquillo, Hepatitis, Leptospira) i Parvovirus.
- Per gats: Rinotraqueitis, Calicivirus, Panleucopenia felina.
- Per fures: Brom – Moquillo i ràbia.

Però podrà aplicar altres vacunes, com a mesura d'urgència davant d'un brot de malaltia infecto-contagiosa, i com a mesura complementària a les previstes en aquest Protocol segons criteri facultatiu per a cada situació.

- **Pauta d'esterilització**

S'esterilitzaran tots els gossos, gats i fures en edat adulta (més de 6 mesos d'edat), tan mascles com femelles, en el termini de 48h si no disposen d'identificació i en el termini de 20 dies pels que sí que estiguin identificats.

Per aquestes intervencions el personal del centre d'acollida reservarà hora i s'encarregarà dels trasllats d'ingrés i recollida de l'animal al centre veterinari, qui haurà de tenir disponibilitat i capacitat per atendre les peticions rebudes en el termini establert.

Els cadells que es donin en adopció abans dels 6 mesos d'edat i els animals adoptats o acollits que per raons sanitàries no hagin pogut esterilitzar-se abans del moment de lliurament, tindran el compromís d'esterilització un cop arribin a l'edat adulta o en la data programada pel personal veterinari. En aquests casos, la persona adoptant reservarà hora per a la intervenció (a càrrec de l'Ajuntament de Girona) i s'encarregarà dels trasllats d'ingrés i recollida de l'animal al centre veterinari, qui haurà de tenir disponibilitat i capacitat per atendre les peticions rebudes en el termini d'una setmana.

- **Per a les adopcions**

El personal veterinari haurà de revisar i garantir que les cartilles veterinàries dels animals en fase d'adopció incloguin totes les dades de l'animal incloent l'edat, raça, el número

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

de xip, les intervencions efectuades i les pendents (p.ex. dates futures vacunacions, data prevista per esterilització, etc.). En cap cas separaran de la mare i/o germans, els cadells de menys de 3 mesos

A més a més, per a cadascun dels animals (o races d'animals) haurà de preparar un document per lliurar a la persona adoptant, on hi constin les característiques i les necessitats higienicosanitàries, etològiques i de benestar animal.

- **Eutanàsies**

El personal veterinari haurà de portar a terme les eutanàsies dels animals recollits o custodiats al centre, previ informe justificatiu i sempre en compliment de la normativa vigent.

Aquestes intervencions seran registrades com a motiu de sortida per baixa de l'animal en el **Llibre de registre** del nucli zoològic corresponent.

GESTIÓ DE BROTS I MALALTIES INFECTO-CONTAGIOSES

Tal com es descriu en el Protocol d'ingrés, els animals que en la revisió veterinària inicial presentin simptomatologia sospitosa o compatible amb malaltia infectocontagiosa seran traslladats a gàbies individualitzades i aïllades, on romandran en quarantena fins que l'inspecció veterinària ho determini. Les revisions i diagnosis davant aquestes simptomatologies seran prioritàries.

El servei veterinari procedirà a l'examen de l'animal i a l'aproximació del diagnòstic; segons els resultats obtinguts es determinarà la ubicació de l'animal en el Centre, o bé el trasllat a la clínica. Qualsevol trasllat es farà mitjançant l'ús de gàbies transportadores individuals per evitar possibles contagis amb la resta d'animals que es transportin.

El personal veterinari procedirà al tractament de l'animal malalt, i si s'escau, a la realització de les proves necessàries per a la confirmació del diagnòstic.

El personal responsable del Centre procedirà a una neteja i desinfecció exhaustiva de totes les gàbies del Centre i de les gàbies de transport, especialment aquelles on haguessin estat allotjats els animals implicats en el cas. S'utilitzaran els productes desinfectants habituals o d'altres més específics si el personal veterinari ho determina convenient, sota el seu criteri i supervisió, i en funció de l'agent etiològic sospitat o confirmat.

Quan es tracti d'un brot, és a dir, l'aparició de dos o més casos de la mateixa malaltia, les actuacions a seguir seran les mateixes que les descrites anteriorment, i es tindrà en especial consideració la desinfecció de les zones comunes i d'esbarjo.

En el cas que els veterinaris ho considerin convenient, com a mesura preventiva per evitar el contagi de més individus, els animals del Centre considerats sans podran ser reubicats temporalment en altres instal·lacions. Els animals podran retornar al Centre un cop finalitzades les tasques de neteja i desinfecció, i previ informe que certifiqui el final de la situació de quarantena signat pel servei veterinari.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 55 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

Fitxa de recollida d'un animal (Annex 1)

Plantilla de seguiment diari d'un animal del Centre d'acollida (Annex 6)

Fitxa clínica per a cada animal (Model propi del centre veterinari responsable)

Cartilles veterinàries (Model propi del Col·legi de Veterinaris)

Programa d'higiene i profilaxi (Document elaborat pel personal veterinari col·legiat, d'acord amb les prescripcions del Departament competent en el registre de Nuclis Zoològics de la Generalitat de Catalunya).

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 56 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

5. PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES

OBJECTE

Definir les actuacions de neteja, desinfecció i control de plagues a aplicar en les instal·lacions del Centre.

CAMP D'APLICACIÓ

El protocol és d'aplicació pel personal responsable de les instal·lacions del Centre d'acollida de Girona, incloent les zones de gàbies, infermeria, patis i magatzem.

DESENVOLUPAMENT

NETEJA I DESINFECCIÓ

- **Productes i normes generals de seguretat**

Els productes i estris que es faran servir per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions són els següents:

- **Detergents**: Netejadors d'ús comercial
- **Desinfectants**: lleixiu, calor (mitjançant soplet) i altres desinfectants específics, en casos de necessitat.
- **Estris de neteja**: pales, rasclets, escombres, hidronetejadora, mànegues d'aigua, raspalls, fregalls, galledes, draps...

Tots els productes i les eines de neteja es guardaran en casetes, armaris i espais propis, separats, tancats i d'accés exclusiu per al personal encarregat d'aquestes tasques.

Els productes es guardaran sempre en els seus envasos originals i se'n conservarà l'etiqueta fins que s'esgoti el contingut de l'envàs. A més, es disposarà de les **fitxes tècniques i de seguretat** de cadascun dels productes utilitzats, per tal que el personal encarregat tingui coneixement i faci ús de les recomanacions descrites.

El personal que realitza la neteja no podrà fumar, beure o menjar durant les tasques de neteja i desinfecció.

Un cop finalitzada la neteja i guardats els estris i productes, cal que el personal es renti les mans amb sabó antisèptic i s'eixugui les mans amb tovalloles de paper.

Les tasques de neteja i desinfecció s'hauran de registrar en el **full de registre de neteja i desinfecció**.

- **Espais i elements**

Pel que fa a les **gàbies i passadissos**, la neteja de les àrees o recintes on s'allotgen els animals s'ha de realitzar, en la mesura del possible, de manera que aquests no

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

resultin mullats. Per tant, el responsable del servei assegurarà les condicions de logística que permetin compatibilitzar una neteja adequada i eficaç amb el benestar dels animals, la seguretat del personal i sense que es puguin escapar els animals.

Els **elements de repòs i joc** també s'hauran de netejar i desinfectar de forma adequada segons els materials.

Pel que fa als **sorrals**, primer es retiraran els excrements i el volum de sorra afectada, es reposarà sorra nova i es voltejarà o es canviarà tota la sorra.

Es netejaran i desinfectaran els **recipients per abeurar i alimentar** els animals amb productes adequats, esbandint i eixugant curosament.

Es mantindran nets d'excrements i altres residus tots els **espais d'esbarjo** dels animals i la zona exterior de l'edifici. S'escombraran o ruixaran amb aigua els espais sempre que sigui necessari.

Els espais **d'infermeria** es netejaran i desinfectaran de forma anàloga, tenint en compte que els residus sanitaris es dipositaran en els contenidors grocs destinats a aquest fi i es gestionaran de forma adequada mitjançant el servei veterinari.

Es controlarà l'estat d'ordre i de netedat del **magatzem**, i es procedirà a la seva neteja en la freqüència que es consideri necessària, o almenys un cop al mes.

Aprofitant la neteja, es revisaran tots els **productes** existents (productes de neteja, desinfectants, plaguicides, medicaments, etc.) per a comprovar-ne la data de caducitat i la integritat dels envasos. Caldrà retirar aquells productes caducats i/o en mal estat i tractar-los adequadament segons el tipus de residus que siguin. Els **medicaments** es retornaran al centre veterinari de referència, els plaguicides i els seus envasos es gestionaran per mitjà d'un gestor de residus autoritzat i la resta de productes a la deixalleria.

A banda de les tasques descrites per a cada zona, el responsable del servei, d'acord amb el criteri del veterinari, pot programar noves actuacions de neteja, desinfecció i desinsectació específiques per tal de prevenir l'aparició o evitar la transmissió de determinades malalties infeccioses i/o parasitàries.

- **Procediments i freqüència**

Procediment diari:

La neteja de l'àrea de les gàbies i passadissos es realitzarà diàriament, a primera hora del matí, abans de procedir a la distribució del menjar i de l'aigua neta per als animals, començant per les gàbies que allotgin cadells.

En primer lloc es retiraran els excrements i residus sòlids. Abans de la seva retirada caldrà observar si hi ha anomalies susceptibles de ser registrades al **Full de seguiment diari** i comunicades al veterinari o al responsable del servei per al seu tractament i/o per a la gestió sanitària de les instal·lacions (deposicions anormals, vòmits, presència de paràsits, restes de sang, etc.). Seguidament es retiraran les estructures, llits i elements de joc per a procedir a la neteja i desinfecció del terra i parets amb aigua, sabó i desinfectant.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Es buidaran i netejaran els abeuradors i menjadores, fent una neteja a fons d'aquests elements sempre que sigui necessari.

La neteja del terra es portarà a terme amb mànega d'aigua a pressió i ús de raspall, eliminant l'aigua sobrant del terra de les gàbies per evitar humitats excessives. Cal procurar que no quedi aigua estancada per evitar que els productes corrosius i la humitat puguin danyar les potes i coixinets dels animals.

A les gateres, es retiraran les deposicions i/o es renovarà la sorra de les cubetes. En cas necessari, també es fregarà el terra de la gatera.

Un cop finalitzada la neteja de les gàbies es procedirà a la neteja dels passadissos i àrees exteriors.

La zona de descans, els terres, parets, reixats i portes, es netejaran preferentment amb aigua, detergent i desinfectant i l'ús de raspalls.

Procediment setmanal:

A més de la neteja diària, setmanalment o en major freqüència si es considera necessari, es desinfectaran les gàbies aplicant lleixiu i calor. També es desinfectaran les menjadores i els bevedors, així com altres utillatges, elements de descans i de lleure existents.

CONTROL DE PLAGUES

El titular del Centre d'acollida d'animals de Girona ha d'adoptar les mesures preventives per evitar la presència de plagues a les instal·lacions i, en cas necessari, contractar els serveis d'una empresa de control de plagues degudament inscrita en el Registre Oficial d'Empreses de Serveis de Plaguicides (ROESP) per tal que elabori i executi un Pla de control integrat de plagues adequat per la presència d'animals vius.

Quan les instal·lacions siguin municipals, serà la Brigada municipal de control de plagues i animals serà la responsable d'aquest control.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxes tècniques i fitxes de seguretat (pròpies de cada producte)

Registre de neteja i desinfecció (model, Annex 7)

Pla de control integrat de plagues (si s'escau, elaborat per l'empresa responsable)

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 59 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

6. PROTOCOL D'ACOLLIDA TEMPORAL I D'ADOPCIÓ

OBJECTE

Definir la sistemàtica per al lliurament dels animals custodiats al Centre d'acollida municipal a les persones i/o entitats interessades en l'adopció d'un animal.

Establir els requisits i les condicions per a poder donar els animals en concepte d'acollida temporal i d'adopció.

CAMP D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació per a tot el personal del Centre d'acollida, els serveis veterinaris, el personal tècnic de l'ajuntament i les persones interessades en adoptar un animal.

DESENVOLUPAMENT

TRAMITACIÓ D'UNA ACOLLIDA TEMPORAL/ ADOPCIÓ

Els animals en fase d'adopció i els animals que poden ser acollits temporalment son aquells que es descriuen a l'apartat CLASSIFICACIÓ DELS ANIMALS INGRESSATS AL CENTRE del capítol 4. PROTOCOL DE RESIDÈNCIA.

Per a sol·licitar l'adopció/acolliment temporal d'un animal cal seguir els següents passos:

- La persona o l'entitat interessada (per mitjà d'una persona representant) es posa en contacte amb l'Ajuntament o el Centre d'acollida per **conèixer els animals** que es troben en fase d'acollida o adopció al centre. També podran concertar una visita a les instal·lacions del centre.
- El personal del centre els assessorarà per a trobar l'animal que millor s'adeqüi a les característiques i particularitats de la llar i la família. Per això es disposarà d'un **model de qüestionari d'adopció**.
- Un cop determinat l'animal, els interessats omplen el document de **sol·licitud d'adopció/acollida temporal**, que es poden descarregar des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona o que el personal del centre els facilitarà en paper, garantint que comprenen i accepten els compromisos i les obligacions que subscriuen amb la seva signatura i adjuntant una còpia del seu DNI.
- En el cas d'adopció d'un gos de raça considerada potencialment perillosa, caldrà que la persona interessada presenti, a més a més, la **llicència** administrativa per a la tinença i conducció de **gossos potencialment perillosos**. Si no disposa de llicència prèvia, s'acceptarà com a documentació vàlida la presentació de la instància registrada per a la seva sol·licitud a l'ajuntament corresponent i la còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subscrita.
- Un cop recopilada la documentació, el responsable del Centre indicarà la data de **lliurament de l'animal** a la persona adoptant, un cop garantit que l'animal ha estat degudament identificat, desparasitat internament i externament, vacunat i

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

esterilitzat (o amb intervenció prevista per raó d'edat o estat sanitari) d'acord amb el que preveu la normativa vigent[5].

- En el moment de lliurament de l'animal, el responsable del centre entregarà a la persona adoptant la documentació pertinent.
- Els serveis tècnics de l'Ajuntament s'encarregaran de modificar les dades de titularitat de l'animal al registre **ANICOM** (és a dir, donar-lo **d'alta al cens municipal**), quan resideixi a Girona, o bé s'informarà a la persona titular de la obligació censar-lo al municipi de residència que s'escaigui.
- El personal de l'Ajuntament de Girona registrarà la sol·licitud d'adopció i la documentació annexa i tramitarà **l'expedient** corresponent per tal de **liquidar** a la persona interessada les **taxes i preus públics** que s'escaiguin d'acord amb les ordenances fiscals vigents.
- En cas que els tècnics municipals determinin que l'adopció/acollida no és convenient o no és possible per causes administratives, per antecedents penals, o d'altres casuístiques, s'aturarà la tramitació i/o es **desestimarà** la sol·licitud.

REQUISITS I COMPROMISOS DE LES PERSONES ADOPTANTS

La persona sol·licitant de l'adopció ha de complir els següents requisits:

- Tenir més de **18 anys**
- Tenir suficient **coneixement, consciència i capacitat** per a la tinença responsable i per a garantir el benestar físic i psíquic de l'animal d'acord amb les seves característiques i requeriments.
- Entendre, acceptar i signar el document de **sol·licitud d'adopció** i la valoració favorable feta pels tècnics de l'Ajuntament.
- En cas de voler adoptar un gos considerat de raça potencialment perillosa, complir els requisits per obtenir la **llicència de tinença** d'aquest tipus d'animals.
- Acceptar i abonar el **preu públic d'adopció d'un animal** d'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Ajuntament de Girona i que cobreix les despeses veterinàries relacionades.
- Acomplir l'obligació de portar l'animal a esterilitzar en la data programada, si s'escau i acreditar documentalment la intervenció.

En els casos en què s'efectuï un acolliment temporal, cal signar el **document de sol·licitud d'acollida temporal**, mitjançant el qual la persona interessada té el compromís de formalitzar l'adopció (mitjançant el **model de sol·licitud d'adopció**) si, un cop transcorreguts els 20 dies vol esdevenir la propietària de l'animal; o bé el compromís de retornar l'animal al Centre si decideix no seguir fent-se càrrec de l'animal.

Les persones que acullin un animal en règim d'acollida temporal, hauran de comunicar qualsevol incidència sobre l'estat de salut de l'animal als tècnics de l'Ajuntament, així com els diagnòstics veterinaris rebuts durant el període que duri l'acolliment.

[5] Article 18.2 del DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 61 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ADOPCIÓ

Prèviament a l'acollida temporal o a l'adopció, el sol·licitant haurà de respondre un **qüestionari**, que inclou preguntes sobre l'entorn (domicili, família...) i sobre la disponibilitat per atendre els requeriments de l'animal i informació per a una tinença responsable.

Aquest qüestionari té com a objectiu detectar la idoneïtat i compatibilitat de l'animal (en funció de les característiques i necessitats) amb la família adoptant (en funció de l'estil de vida, la disponibilitat de temps i recursos, l'existència prèvia d'animals a la llar, etc.).

El personal cuidador del centre, juntament amb els professionals col·laboradors (veterinaris, educadors) valoraran les respostes i validaran els qüestionaris i, en cas que es detecti incompatibilitat entre l'animal i la família adoptant no es recomanarà l'adopció. També podran assessorar a les famílies adoptants durant el procés d'adaptació de l'animal al seu nou entorn.

Si l'adoptant no està interessat en un animal en concret, el personal cuidador del centre, juntament amb els professionals col·laboradors (veterinaris, educadors), recomanaran a la persona interessada els animals més compatibles d'acord amb les respostes del qüestionari.

CONDICIONS D'ENTREGA DE L'ANIMAL

Els animals s'entregaran:

- Vacunats i desparasitats internament i externament
- Identificats amb microxip i còpia de l'alta al registre de l'ANICOM quan l'adoptant tingui domicili a Girona.
- Esterilitzats: sempre que la seva salut o edat ho permeti. En cas de cadells se signarà el compromís de fer-ho en la data programada pels serveis veterinaris en la mateixa sol·licitud d'adopció.
- Amb la cartilla sanitària actualitzada (on hi constin les dades de l'animal, el número de xip i les intervencions efectuades i previstes) i un document on constin les característiques i les necessitats higienicosanitàries, etològiques i de benestar de l'animal.

DOCUMENTS I REGISTRES

Qüestionari de sol·licitud d'adopció (Formulari en línia a disposar a la web / seu electrònica de l'Ajuntament de Girona – model E.4 de la norma UNE 313001:2016)

Documents informatius d'adopció (Elaborats i validats pels serveis veterinaris – per espècies, races i edat).

Sol·licitud d'adopció d'un animal del centre d'acollida (tràmit seu electrònica Ajuntament de Girona)

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 62 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

Sol·licitud d'acolliment temporal d'un animal del centre d'acollida (tràmit seu electrònica Ajuntament de Girona)

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 63 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

7. PROTOCOL DE CESSIÓ D'ANIMALS AL CENTRE

OBJECTE

Definir el procediment i registre documental a seguir per a la donació d'animals al Centre d'acollida de Girona per part de persones propietàries que renuncien de forma voluntària a la seva propietat.

CAMP D'APLICACIÓ

El protocol és d'aplicació pel personal administratiu i cuidador del Centre i per les persones propietàries d'animals de companyia residents a la ciutat de Girona.

DESENVOLUPAMENT

TRÀMITS PER A LA CESSIÓ D'UN ANIMAL AL CENTRE

Els posseïdors d'animals que, per motius justificats no puguin seguir tenint cura dels seus animals de companyia, podran sol·licitar la donació indefinida del seu animal de companyia al Centre, sempre i quan compleixin els següents requeriments:

- Presentació de la **sol·licitud de donació** d'un animal de companyia, correctament omplert i signat
- Presentació de la cartilla veterinària de l'animal, o en absència, la documentació disponible d'antecedents veterinaris i de la identificació de l'animal (xip)
- Còpia del DNI de la persona responsable de l'animal en el moment de la cessió.
- Signatura del document de canvi de titularitat de l'ANICOM, a favor de l'Ajuntament de Girona.

En els casos en què la persona que entregui l'animal no sigui la propietària, caldrà aportar també un full de representació i delegació de signatura, un informe mèdic d'incapacitat, o un certificat de defunció, segons s'escaigui.

En els casos en què les dades de les persones propietàries actuals no coincideixin amb les de la cartilla, caldrà acreditar la tinença de l'animal mitjançant un document signat per l'antic i el nou propietari que justifiqui la transacció feta, o en absència, una declaració responsable.

Els serveis tècnics de Sostenibilitat valoraran la sol·licitud i tramitaran el corresponent expedient per estimar-la i liquidar l'import de les taxes o preus públics que s'escaiguin. Paral·lelament notificaran el cas al personal del centre d'acollida per gestionar el nou ingrés.

Quan la persona sol·licitant no resideixi a Girona o quan no s'hagin justificat els motius de la donació, es desestimarà la sol·licitud.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 64 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

ENTREGA DE L'ANIMAL

Per norma general, la persona que faci la donació serà la responsable de traslladar l'animal des del seu domicili, fins al Centre a la hora i el dia acordats prèviament amb el personal treballador. En els casos que justificadament no pugui, podrà sol·licitar el trasllat (que s'encarregarà al servei de llacer), essent les despeses a càrrec seu, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Les persones propietàries entregaran l'animal al personal responsable del Centre juntament amb el document de donació on hi consti el comprovant de pagament de la taxa establerta.

A partir d'aquest moment l'animal es donarà d'alta al llibre de registre del Centre d'acollida, essent titularitat de l'Ajuntament de Girona, i la persona propietària anterior deixarà de tenir cap dret de reclamació sobre l'animal cedit.

TRACTAMENT DE L'ANIMAL

Els animals provinents d'una donació seran consideraran adoptables des del moment de l'entrega al Centre, sense que calgui esperar els 20 dies legals per a ser reclamats pel seu propietari.

Per a la resta d'aspectes, es tractaran tal com s'estableix en el Protocol d'ingrés.

DOCUMENTS I REGISTRES

Document de donació d'un animal al Centre municipal d'acollida d'animals (tràmit seu electrònica Ajuntament de Girona)

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

8. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

OBJECTE

Establir la sistemàtica de comunicació i difusió de la informació referent al Centre d'acollida per al coneixement i l'interès de la ciutadania i dels professionals, per a millorar l'eficiència del servei en la localització de persones propietàries i adoptants, i per a una major transparència del servei.

CAMP D'APLICACIÓ

Tot el personal vinculat amb el funcionament del Centre i les entitats protectores col·laboradores.

DESENVOLUPAMENT

CANALS DE COMUNICACIÓ

La comunicació i la transferència d'informació entre els diferents agents implicats en el funcionament del Centre es garanteix mitjançant les aplicacions en xarxa disponibles, el correu electrònic i el telèfon.

Tots els documents i els registres es guarden en format digital en una unitat de la xarxa de l'Ajuntament de Girona amb accés per a tot el personal propi. Els serveis subcontractats (veterinaris, llacer, etc.) envien per correu electrònic els documents que generen als tècnics de l'Ajuntament de Girona i aquests els inclouen a la xarxa. D'aquesta manera, tot el personal de l'ajuntament responsable del servei pot consultar la documentació disponible en qualsevol moment.

ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Totes les persones que vulguin rebre informació, sol·licitar adopcions/cessions, o notificar la pèrdua d'un animal o denunciar un abandonament poden posar-se en contacte telefònicament amb els tècnics de l'Àrea de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Girona en horari de 8 a 14h mitjançant el telèfon 972 401 090 i el correu electrònic animals@ajgirona.cat. També poden consultar la web corporativa: https://web.girona.cat/sostenibilitat/animals

L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) també podrà ajudar a les persones interessades en efectuar algun tràmit relacionat amb els animals: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/tramits/animals/

A més, es podrà contactar directament amb el personal del centre en l'horari d'atenció al públic i concertar cites prèvies si s'escau.

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 66 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

DIFUSIÓ

S'estableix una pàgina oficial de Facebook @ServeiAcollidaAnimalsGirona, Instagram @acollida_animals_girona i/o altres xarxes socials que siguin més populars en cada moment, administrada conjuntament pels tècnics de l'Ajuntament, les entitats protectores i el personal voluntari col·laborador. Mitjançant aquesta eina es maximitzarà la difusió sobre els animals recollits al Centre, a fi d'agilitzar les recuperacions per part dels seus propietaris i de fomentar les adopcions. Aquesta pàgina estarà permanentment actualitzada i també servirà per a difondre informació relacionada amb la tinença responsable dels animals, així com les campanyes programades.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 67 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

9. ANNEXOS

A.1 Fitxa de recollida d'animals perduts o abandonats

A.2 Fitxa retorn immediat d'un animal identificat recollit a la via pública

A.3 Sol·licitud de recuperació d'un animal identificat del Centre d'acollida

A.4 Sol·licitud de reserva d'adopció d'un animal no identificat del Centre d'acollida

A.5 Document de dipòsit d'un animal en un centre veterinari

A.6 Registre de seguiment diari d'animals del Centre d'acollida

A.7 Registre de neteja i desinfecció del Centre d'acollida

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 68 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

ANNEX 1. FITXA DE RECOLLIDA D'ANIMALS

Ajuntament de Girona

NÚM. SERVEI LLACER		**RESPONSABLE SERVEI**	
DATA RECOLLIDA		**HORA D'AVÍS**	
ESPÈCIE	□ gos □ gat □ fura	**HORA INICI SERVEI**	
RAÇA		**HORA FI SERVEI**	
Potencialment Perillós (1)	□ Sí □ No	**NÚM. XIP**	□ Sí, nº ..... □ No
SEXE	□ Mascle □ Femella	**EDAT**	□ Cadell □ Adult
Estat de salut aparent	□ correcte □ Mort □ ferit □ síptomes de malaltia	**ORIGEN AVÍS**	□ Ajuntament de Girona □ Policia Mpal □ Mossos Esquadra □ Agents Rurals □ SEPRONA
Característiques (color, collar...)		**MOTIU:**	□ Avís gos solt □ Accident trànsit □ Mossegada □ Comís judicial □ Cessió per renúncia voluntària
ORÍGEN (Adreça de captura)		**DESTÍ:** □ Retorn immediat propietari/ària (Nom i DNI) ..... □ Centre d'acollida: □ NZ Mas Xirgu □ NZ extern □ Centre veterinari	

FOTOGRAFIA ANIMAL

(1) Els gossos de raça potencialment perillosa inclouen les següents races i llurs encreuaments: bullmastiff, dòberman, dog argentí, dog de Bordeus, fila brasiler, mastí napolità, pit bull terrier, presa canari, rottweiler, staffordshire bull terrier, terrier de staffordshire americà, Tosa Inu o japonès, Akita Inu.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 69 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona	**ANNEX 2. RETORN IMMEDIAT D'UN ANIMAL IDENTIFICAT RECOLLIT A LA VIA PÚBLICA**	Codi: D1 Versió: 2 Pàgina 1 de 1

Per la signatura d'aquest document es confirma, sota les condicions establertes, el retorn immediat de l'animal recollit pel servei de llacer de l'Ajuntament de Girona a la persona propietària:

Dades del servei

Nom del responsable de la recollida | Dia | Hora

Adreça captura (carrer i núm.) | Municipi

Dades de l'animal

Número de xip | Placa o collar

Espècie | Raça (GPP) | Color | Mascle/Femella

Dades de la persona propietària o representat

Nom i cognoms | DNI

Adreça per a notificacions (carrer i núm.) | Municipi

Telèfon | E-mail

La persona propietària o representant aporta els següents documents per acreditar la propietat de l'animal recollit.

□ Cartilla veterinària amb el número del microxip
□ Document del cens o registre ANICOM / AIAC de l'animal
□ Llicència municipal per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos, si s'escau

La persona propietària o representant es compromet a complir els següents requeriments:

1. Fer efectiu el **pagament de les taxes** establertes a les Ordenances fiscals que li siguin d'aplicació.
2. Registrar l'animal a ANICOM, en el seu domicili habitual, en cas que no estigués correctament registrat.
3. Prendre les mesures necessàries per evitar que el seu animal s'escapi altre cop.

I perquè així consti, signen aquest document:

Responsable servei de llacer	Persona propietària o representant de l'animal	Rebut Ajuntament de Girona
Data i hora:	Data i hora:	Data i hora:

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 70 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

Ajuntament de Girona	**ANNEX 3. RECUPERACIÓ D'UN ANIMAL RECOLLIT AL CENTRE D'ACOLLIDA**	Codi: D4 Versió: 2 Pàgina 1 de 1

Per la signatura d'aquest document es confirma, sota les condicions establertes, la recuperació d'un animal recollit al Centre d'acollida de Girona per part de la persona propietària:

Dades del servei

Núm. recollida | Dia | Hora

Adreça captura (carrer i núm.)

Dades de l'animal

Codi intern Centre | Número de xip | Placa o collar

Espècie | Raça (GPP) | Color | Mascle/Femella

Data d'ingrés al Centre | Data de sortida

Dades de la persona propietària o representant

Nom i cognoms | DNI

Adreça per a notificacions (carrer i núm.) | Municipi

Telèfon | E-mail

La persona propietària o representant aporta els següents documents per acreditar la propietat de l'animal:

- ☐ Cartilla veterinària on hi consti el número del microxip
- ☐ Document del cens o registre ANICOM/AIAC de l'animal
- ☐ Llicència municipal per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos, si s'escau

La persona propietària o representant es compromet a complir els següents requeriments:

1. Fer efectiu el **pagament de les taxes** establertes a les Ordenances fiscals que li siguin d'aplicació.
2. Registrar l'animal a ANICOM, en el seu domicili habitual, en cas que no estigués correctament registrat.
3. Prendre les mesures necessàries per evitar que el seu animal s'escapi altre cop.

I perquè així consti, signen aquest document:

Responsable servei de llacer	Propietari o representant de l'animal	Rebut Ajuntament de Girona
Data i hora:	Data i hora:	Data i hora:

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 71 de 79

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona	**ANNEX 4. RESERVA D'ADOPCIÓ D'UN ANIMAL RECOLLIT A LA VIA PÚBLICA**	Codi: R1 Versió: 1 Pàgina 1 de 1

Per la signatura d'aquest document es confirma, sota les condicions establertes, la reserva d'adopció de l'animal recollit pel servei de llacer de l'Ajuntament de Girona a la persona presumptament propietària:

Dades del servei

Nom del responsable de la recollida | Dia | Hora

Adreça captura (carrer i núm.) | Municipi

Dades de l'animal

Número de xip | Placa o collar

Espècie | Raça (GPP) | Color | Mascle/Femella

Dades de la persona presumptament propietària

Nom i cognoms | DNI

Adreça per a notificacions (carrer i núm.) | Municipi

Telèfon | E-mail

La persona presumptament propietària aporta els següents documents per acreditar la tinença prèvia de l'animal recollit.

- □ Cartilla veterinària
- □ Document de compra o transacció
- □ Declaració jurada i fotografies

La persona interessada es compromet a complir els següents requeriments:

1. **Formalitzar la sol·licitud d'adopció** de l'animal i fer efectiu el **pagament de les taxes** establertes a les Ordenances fiscals que li siguin d'aplicació, en un termini màxim de 10 dies, des de la reserva.

2. Registrar l'animal a ANICOM, en el seu domicili habitual, en cas que no estigués correctament registrat.

3. Prendre les mesures necessàries per evitar que el seu animal s'escapi altre cop.

La reserva d'adopció té una validesa de 10 dies des de la signatura d'aquest document, passat aquest termini l'animal entrarà en el programa d'adopció.

I perquè així consti, signen aquest document:

Responsable servei de llacer	Persona propietària o representant de l'animal	Rebut Ajuntament de Girona
Data i hora:	Data i hora:	Data i hora:

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A7202222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

ANNEX 5. DOCUMENT PEL DIPÒSIT D'UN GAT/GOS/FURA PERDUT O ABANDONAT EN UN CENTRE VETERINARI DE GIRONA

Dades de la persona que ha recollit i dipositat l'animal	
Nom i cognoms	
DNI	
Tel. /e-mail de contacte	
Domicili	
Dades de l'animal recollit	
Espècie, raça	□ gos (raça: _____) □ gat □ domèstic / □ de carrer (tall orella esq. □ / dreta □) □ fura
Estat sanitari (revisió visual)	□ sense signes aparents de malaltia □ amb signes aparents de malaltia □ lesionat, ferit o atropellat □ mort □ recent nascut
Circumstàncies de la recollida de l'animal	
Data	
Hora	
Lloc o adreça exacte on s'ha localitzat l'animal **a Girona**	
Motiu, observacions	
Dades del centre veterinari on queda dipositat l'animal	
Nom del centre	
NIF	
Adreça	
Telèfon	
E-mail	

Els animals trobats fora del terme municipal de Girona son recollits pels serveis del Consell Comarcal del Gironès (Tel. 972 50 23 61) o de l'Ajuntament que correspongui.

L'Ajuntament de Girona té contractat el servei de llacer, que pot ser activat els 365 dies de l'any trucant a la Policia Municipal (Tel. 092)

Signatura de la persona responsable de la recollida i dipòsit de l'animal	**Segell de l'empresa o signatura del treballador/a responsable de la recepció de l'animal al centre veterinari**
Nom i cognoms: Data i hora:	Nom i cognoms: Data i hora:

DOCUMENT
Altres: PPTP

IDENTIFICADORS
DOC_ID: 13294837

ESTAT
SIGNAT

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: YMM5O-SKBBM-5LSNV
Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16
Pàgina 73 de 79

Ajuntament de Girona

ANNEX 6. REGISTRE DE SEGUIMENT DIARI DELS ANIMALS DEL CENTRE D'ACOLLIDA

ID/XIP:	Data ingrés:	Pes:	Origen:	Gàbia:

Mes: _____

Dia	hora	Salut	Comportament	Alimentació	Femta	Orina	Mobilitat	Mesures adoptades - derivació vet.	Cuidador responsable
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 88313841 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A72022228E20E5143BEA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

REGISTRE DE SEGUIMENT DIARI DELS ANIMALS DEL CENTRE D'ACOLLIDA

Ajuntament de Girona

ID/XIP:	Data ingrés:	Pes:	Origen:	Gàbia:

Mes: _____

Dia	Data - hora	Salut	Comportament	Alimentació	Femta	Orina	Mobilitat	Mesures adoptades - derivació vet.	Cuidador responsable
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

DOCUMENT
Altres: PPTP

IDENTIFICADORS
DOC_ID: 13294837

ESTAT
SIGNAT

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: YMM5O-SKBBM-5LSNV
Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16
Pàgina 74 de 79

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A72022228E20E5143BEA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PPTP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **13294837**

ESTAT
SIGNAT

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **YMM5O-SKBBM-5LSNV**
Data d'emissió: **29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16**
Pàgina 75 de 79

Ajuntament de Girona

ANNEX 7. REGISTRE DE NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DE GIRONA

GÀBIES i PASSADÍS		Mes						Any	2022																							
Zona/tasca	**Freq.**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
retirar sòlids	diària																															
aburadors																																
menjadores																																
terres (aigua+goma)																																
sorra gats																																
passadís																																
reixats	neces.																															
portes																																
desinfecció	3/setm.																															
Anotar codi responsable:																																

Incidències

Dia / hora	
Descripció	
Mesura adoptada	
Responsable	

Dia / hora	
Descripció	
Mesura adoptada	
Responsable	

Dia / hora	
Descripció	
Mesura adoptada	
Responsable	

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 883138 4 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A72022228E20E514 38E A43504 28D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: PPTP
IDENTIFICADORS
DOC_ID: 13294837
ESTAT
SIGNAT
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09
ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: YMM5O-SKBBM-5LSNV
Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16
Pàgina 76 de 79

ANNEX II. ESTUDI DE COSTOS

Lot 1. Estudi de costos pel servei de llacer, centre d'acollida de gossos i gestió cadàvers

	IMPORT NET	IVA 21%	TOTAL
Pressupost base de licitació (a+b+c):	**85.639,58 €**	**17.984,31 €**	**103.623,89 €**
			8.635,32 €
			Preu màx. mensual estimat

(a) Preu base servei llacer i centre acollida gossos	**cost/any**		
Costos directes d'execució			
a. Costos personal	57.909,21 €		
b. Aliment. Desparasit.	9.664,86 €		
Total costos directes	*67.574,07 €*	100%	
Costos indirectes			
a. Despeses generals d'estructura	10.136,11 €	15,00%	
b. Benefici industrial	4.054,44 €	6,00%	
Total costos indirectes	*14.190,55 €*		
TOTAL NET	**81.764,63 €**	6.813,72 €	
IVA 21%	**17.170,57 €**	1.430,88 €	
PRESSUPOST TOTAL	**98.935,20 €**	*8.244,60 €*	*Preu base mensual fix*

COSTOS FIXOS (Cada mes es factura 1/12 part):

A l'any i entre 3 pers. A l'any i entre 3 pers.

Costos personal 4% any 2022+IPC estimat: 302 60 3

u.	Categoria segons Conveni veterinaris (1)	Descripció	Dedicació estimada	Salari anual (base x 14 pagues)	Factor torn	Factor guàrdia passiva nocturn (7,52€)	Factor guàrdia passiva festiu nocturn (9,28€)	Factor guàrdia passiva festiu especial nocturn (11,136€)	**Cost anual**
1	Grup II-Personal no sanitari. Nivell III	Aux. Administració	25%	15.905,64 €					**3.976,41 €**
1	Grup II-Personal no sanitari. Nivell III	Responsable centre (+ llacer)	25%	15.905,64 €	1.774,36 €	196,82 €	48,26 €	2,90 €	**4.667,97 €**
1	Grup II-Personal no sanitari. Nivell IV, b	Serveis generals (cuidador i llacer)	100%	15.148,22 €	1.774,36 €	787,29 €	193,02 €	11,58 €	**17.914,48 €**
1	Grup II-Personal no sanitari. Nivell IV, b	Serveis generals (cuidador i llacer)	100%	15.148,22 €	1.774,36 €	787,29 €	193,02 €	11,58 €	**17.914,48 €**
1	Grup II-Personal no sanitari. Nivell IV, b	Serveis generals (cuidador i llacer)	75%	15.148,22 €	1.774,36 €	590,47 €	144,77 €	8,69 €	**13.435,86 €**
			3,00 torns						**57.909,21 €**

Resolución de 3 de agosto de 2020, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de centros y servicios veterinarios

Manual de valoració de llocs de treball Ajuntament de Girona. Març 2022 (Factors 7.3 Torn i 7.4 Guàrdia passiva)

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 883138 4 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A72022228E20E51438EA43504280D9C2C8CBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: PPTP

IDENTIFICADORS
DOC_ID: 13294837

ESTAT
SIGNAT

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: YMM5O-SKBBM-5LSNV
Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16
Pàgina 77 de 79

(b) Preus unitaris pressupostats

Preus unitaris per adopcions correctament formalitzades/any	preu net/servei	Estimació serveis/any	Cost	21% IVA	Total
Gos amb problemes de comportament	50,00 €	15,00	**750,00 €**	**157,50 €**	**907,50 €**
Gos de llarga estada (> 3 anys acollit)	60,00 €	2,00	**120,00 €**	**25,20 €**	**145,20 €**
Gos en tractament crònic	45,00 €	2,00	**90,00 €**	**18,90 €**	**108,90 €**
Gos de raça indefinida	25,00 €	25,00	**625,00 €**	**131,25 €**	**756,25 €**
Gos de raça definida	20,00 €	25,00	**500,00 €**	**105,00 €**	**605,00 €**
Import màxim total			**2.085,00 €**	**437,85 €**	**2.522,85 €**

Els preus unitaris pressupostats es consideren preus contractuals i no es preveuen baixes per a la seva valoració.

Preu contractual

preu unitari amb IVA	21% IVA
60,50 €	10,50 €
72,60 €	12,60 €
54,45 €	9,45 €
30,25 €	5,25 €
24,20 €	4,20 €

(c) Preus unitaris màxims per a la licitació + costos indirectes

Preus unitaris pels serveis de gestió de cadàvers/any	preu net/servei	Estimació serveis/any	Cost	21% IVA	Total
Per cadàver incinerat col·lectivament	50,00 €	15,00	**750,00 €**	**157,50 €**	**907,50 €**

D'acord amb els preus de mercat i els costos facturats a la corporació per aquests serveis en els darrers anys.

Criteri de valoració

preu unitari amb IVA	21% IVA
60,50 €	10,50 €

(d) Preus unitaris màxims per a la licitació

Preus unitaris pels serveis de llacer nocturn (22:00-6:00h)	preu net/servei (3h)	Estimació serveis/any*	Cost	21% IVA	Total
Per servei extraordinari en horari nocturn	86,66 €	12,00	**1.039,95 €**	**218,39 €**	**1.258,34 €**

*El Manual preveu que els imports del factor de guàrdia passiva ja integren una bossa de 10 hores per persona i any de temps emprat en la resolució d'incidències presencials. L'excés de 10 hores tindrà tractament de serveis extraordinaris. No obstant això, en aquest cas, es considera hora extraordinària des de la primera sortida i s'obvia la bossa d'hores.

**Preu gratificacions serveis extraordinaris any 2023. Hora extra nocturna C1: 27,28€ i hora extra festiva nocturna C1: 33,71€. Aplicant la mitjana ponderada (75% nocturn ordinari i 25% nocturn festiu): 28,89 €

Criteri de valoració

preu unitari amb IVA	21% IVA
104,86 €	18,20 €

Els preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària seran d'aplicació durant l'execució ordinària del contracte i en el cas de modificacions convencionals, i les baixes es tindran en compte com a criteris de valoració.

COSTOS VARIABLES (b + c + d)	**3.874,95 €**	**813,74 €**	***4.688,69 €***	*Màxim anual variable*

Trimestralment es facturaran el total de serveis efectuats en el període vençut a raó dels preus unitaris establerts per a cadascun dels conceptes previstos.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 883138 4 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A72022228E20E5143 8EA43504 28D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació poden comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: PPTP

IDENTIFICADORS
DOC_ID: 13294837

ESTAT
SIGNAT

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Protecció de la Salut de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/10/2023 10:09

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: YMM5O-SKBBM-5LSNV
Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:48:16
Pàgina 78 de 79

Lot 2. Estudi de costos pel servei de socialització i ensinistrament dels animals del centre d'acollida

	Categoria conveni	Perfil	hora extraordinària	Millora	Dedicació (hores any)	Cost
ref.	Grup II. Personal no sanitari. Nivell III	Personal ensinistrament - Educador caní	13,41 €	16,59 €	140,00	4.200,00 €

4% previsió IPC 2023

Tasques	preu unitari (per hora)	estimació h/any	Cost	21% IVA	Total
a) Elaboració/actualització del programa socialització	30,00 €	12	360,00 €	75,60 €	435,60 €
b) Sessions socialització i ensinistrament (2h/setmana)	30,00 €	104	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
c) Sessions acompanyament adopcions (2h/mes)	30,00 €	24	720,00 €	151,20 €	871,20 €
Totals		140	**4.200,00 €**	**882,00 €**	**5.082,00 €**

Estudi de costos		
	conceptes	**cost/any**
Costos directes d'execució		
a)	Elaboració/actualització del programa socialització animals (gossos i gats) del Centre d'acollida	360,00 €
b)	Sessions socialització i ensinistrament (2h/setmana)	3.120,00 €
c)	Sessions acompanyament adopcions (2h/mes)	720,00 €
Total costos directes		4.200,00 €
Costos indirectes		
	Despeses generals (13%)	546,00 €
	Benefici industrial (6%)	252,00 €
Total costos indirectes		798,00 €
TOTAL NET		**4.998,000 €**
IVA 21%		**1.049,580 €**
PRESSUPOST TOTAL		**6.047,580 €**

Criteri de valoració

Increment del nombre de sessions
superior a 104 (2 x 52 setm.)
superior a 24 (2 x 12 mesos)

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 883138 4 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A72022228E20E5143 8E A43504 28D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Referències:

Preu sessió: 36,25 € Joan Carles Prats: Curs d'educació en grup (també especials per cadells i gossos joves) 8 sessions: 290€

Preus sessió (1h): 150,00 € Teràpies canines (pressupost dinamització espais esbarjo)

Preu sessió (3h) 53,33 € Lladruc: 160€ curs d'educació canina i sociabilització per a cadells (3dg x 3h/dia)

Preu sessió (1h) - € Projecte UAU (Marta Vila)

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8831384 YMM5O-SKBBM-5LSNV A51A720222BE20E51438EA43504280D9C2C8C8A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura