

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA
DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT
ESCOLAR - TAXI FINS A 9 PLACES**

CURS 2023/2024. Lot 35, RUTA ALGUAIRE A L'INS ALMENAR

EXPEDIENT NÚM. 4071/2023

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat sumari o abreujat, art. 159.6 LCSP

Forma: millor relació qualitat-preu, varis criteris d'adjudicació

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada

Diligència de Secretaria

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars, ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 979/2023 de 18 de desembre de 2023.

Eva Forcat Escolà
Secretària del Consell Comarcal del Segrià



I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. OBJECTE I MOTIVACIÓ DE LA LICITACIÓ

A la comarca del Segrià, es pretén contractar la prestació del **servei de transport escolar mitjançant un taxi, de fins a 9 places, per al Lot 35, ruta Alguaire - INS Almenar per al curs 2023-2024**, que es presta en virtut de la delegació de competències atorgada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb el conveni subscrit a l'efecte.

La descripció detallada del servei que s'ha de prestar, consta en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es regeix per la normativa següent:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei)
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és el **60130000-8 - Serveis especials de transport de viatgers per carretera**.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte és el **procediment obert simplificat sumari o abreujat** segons l'article 159.6 de la LCSP, mitjançant tramitació ordinària.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'ens contractant és el Consell Comarcal del Segrià. L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és la **Presidència**, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.





Les dades de l'òrgan de contractació són:

- Adreça postal: C/ Canyeret 12, 25007 Lleida
- Telèfon: 973054800
- Correu electrònic: secretaria@segria.cat
- Web institucional: www.segria.cat

Consultes administratives: Secretaria del Consell Comarcal del Segrià

Consultes tècniques: el departament d'ensenyament del Consell Comarcal del Segrià

4. DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte no es divideix en lots atès que el seu objecte es concret i determinat i la seva divisió dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

Lot 35	ALGUAIRE – INS ALMENAR
--------	------------------------

5. DURADA DEL CONTRACTE

El servei objecte d'aquest contracte és refereix al curs escolar 2023/2024.

Previsió inici el servei el 15 de gener del 2024 i final el 21 de juny de 2024

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats, quedant per tant condicionada la durada i vigència dels contractes.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

6. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Unitat: Departament d'ensenyament del Consell Comarcal del Segrià.

Responsable del Contracte: Sr. Eduard Rodríguez, tècnic d'ensenyament del Consell Comarcal del Segrià.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions que li assigna l'article 62.1 de la LCSP i, en concret, les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.



- b) Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

II. PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I REVISIÓ DE PREUS

El pressupost base de licitació es fixa d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP i el valor estimat del contracte es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació.

Càlculs segons una previsió d'inici el 15 de gener del 2024 i final el 21 de juny de 2024.

El **pressupost base de licitació** es fixa d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, essent de 18.425,72 euros, IVA inclòs (16.750,65 euros més 1.675,07 euros d'IVA).

Càlcul del Pressupost base de licitació

LOT 35	Dies/any	Import dia sense IVA	Import total sense IVA	Import IVA (10%)	PBL - Total import amb IVA inclòs
2024	105	159,53 €	16.750,65 €	1.675,07 €	18.425,72 €
Total	105	159,53	16.750,65 €	1.675,07 €	18.425,72 €

El **valor estimat del contracte** es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació. L'import del valor estimat és de 20.100,44 euros, sense IVA.

Càlcul del valor estimat del contracte

LOT 35	Dies/any	Import dia sense IVA	Import total sense IVA	20% modificacions	VE- Valor Estimat del contracte
2024	105	159,53 €	16.750,36 €	3.350,07 €	20.100,44 €
Total	105		16.750,36 €	3.350,07 €	20.100,44 €



Preu del contracte

Preu dia servei 1 vehicle	124,95 euros	1 vehicle tipus 9
Preu dia servei acompanyant	34,58 euros	Nombre d'acompanyants 1
Preu total sense IVA	159,53 euros	
IVA	15,95 euros	
Preu total servei	175,48 euros	

Observacions:

- Hora d'entrada i sortida del centre : 8.15 hores i 14.45 hores respectivament
- Servei de transport de dilluns a divendres
- El vehicle ha de tenir un mínim de 5 seients vàlids per a alumnes.
- L'adreça de l'INS Almenar és C/ Espadós , núm.75 d'Almenar.

Els preus màxims de la prestació del servei, s'han calculat prenent com a referència l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya, d'abril de 2023.

Aquests preus totals màxims de la prestació del servei escolar de transport comprenen, a més del servei o trajecte, l'acompanyant que fa l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei i constitueixen els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquests contractes.

Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya ABRIL 2023 província de Lleida, del Departament de Territori (Butlletí núm. 88 Abril 2023).

Places del vehicle	Cost personal (conductor/a)	Cost km	Cost fix
9	31,35 euros/hora	0,2872 euros/km	12,54 euros
22	31,35 euros/hora	0,3984 euros/km	29,92 euros
35	31,35 euros/hora	0,4817 euros/km	37,762 euros
55	31,35 euros/hora	0,5977 euros/km	45,738 euros
Més de 55	31,35 euros/hora	0,7443 euros/km	49,979 euros

Pels preus/dia servei dels diferents lots s'han obtingut de la manera següent :

- Es considera un posicionament en temps i distància tenint com a referència la comarca del Segrià amb una superfície de 1.396 km quadrats.
- Com a temps de posicionament es tenen en compte 25 minuts que es sumen al temps del servei des de la primera parada del servei fins al centre o centres amb alumnes. A aquest posicionament es suma el temps del servei d'acord amb el GOOGLE MAPS.
- Es considera com a unitat mínima de temps 1 hora.



- Com a quilòmetres de posicionament es tenen en compte 21 quilòmetres que es sumen als kilòmetres del servei des de la primera parada del servei fins al centre o centre amb alumnes. A aquest posicionament es sumen els quilòmetres del servei d'acord amb el GOOGLE MAPS.
- Partint de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya ABRIL 2023, es té en compte el cost de personal (conductor/a), el cost per quilòmetre i el cost fix segons els cinc tipus de vehicles (9, 22, 35, 55 i més de 55). La suma dels 3 costos es multiplica per l'índex corrector que preveu l'observatori de costos 1,125 i el resultat per 2. A aquesta xifra, es suma el cost de l'acompanyant, de 16,31 euros/hora d'acord amb el comunicat enviat a través de l'EACAT del Departament d'Educació del 21 de setembre de 2022, amb el següent detall:
 - o 16,31 euros/hora més IVA vigent (servei de transport escolar d'educació infantil, primària, ESO i educació especial).
- A tots aquests preus que s'aplica un benefici industrial d'un 6% i finalment l'IVA corresponent vigent.

Els preus no seran objecte de revisió.

8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa d'aquest contracte és 2024-326-2279931 per al curs 2023/2024.

Es tracta d'un contracte amb una despesa per a l'annualitat 2024, per un import total de **20.100,44 euros, incloses les possibles modificacions, més 2.010,04 euros en concepte d'IVA 10% (total 22.110,48 euros IVA 10% inclòs)**, l'objecte de la qual es finançar les despeses del contracte de servei de transport escolar a la Comarca del Segrià, pel curs 2023/2024, condicionada a l'addenda d'actualització econòmica que ha de signar el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per als cursos escolars que es comprenen en aquesta licitació així com a l'efectiva delegació de competències, amb el següent règim financer:

Estat de despeses

Aplicació pressupostària	Exercici	Import sense IVA	Modificacions (20% sobre import)	Valor estimat, Import amb modificacions sense IVA	IVA 10% sobre VE	Total import IVA inclòs
2024-1-326-2279931	2024	16.750,65 €	3.350,13 €	20.100,78 €	2.010,08 €	22.110,86 €
Total		16.750,65 €	3.350,13 €	20.100,78 €	2.010,08 €	22.110,86 €

Estat d'ingressos



Fons de finançament	Exercici	Import sense IVA	Modificacions (20% sobre import)	Valor estimat, Import amb modificacions sense IVA	IVA 10% sobre VE	Total import IVA inclòs
Generalitat de Catalunya	2024	16.750,65 €	3.350,13 €	20.100,78 €	2.010,08 €	22.110,86 €
Total		16.750,65 €	3.350,13 €	20.100,78 €	2.010,08 €	22.110,86 €

Fer constar que s'haurà d'assumir el compromís d'incloure els imports prevists en el pressupost de l'exercici 2024. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de l'exercici 2024 del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

9. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES

Per poder participar en aquesta licitació, cal que les empreses tinguin un volum anual de negoci mínim del 75% del valor de l'annualitat mitjana de la licitació.

S'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al RELI, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

11. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les





l·listes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 *in fine* de la Llei 9/2017).

12. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent: <https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en UN ÚNIC SOBRE DIGITAL. Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

• **SOBRE ÚNIC – DECLARACIÓ RESPONSABLE, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

1.- Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. S'ha de presentar una declaració responsable conforme a l'annex I que es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.



- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

– En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

– En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

– Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

– Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

2.- Proposició oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris objectius d'aplicació automàtica

Portarà la menció "Proposició econòmica per participar en el **procediment obert simplificat sumari** per a la contractació del **servei de transport escolar mitjançant un taxi, de fins a 9 places, per al Lot 35, ruta Alguaire - INS Almenar per al curs 2023-2024**, ha de contenir:

- La proposta econòmica segons l'annex III que es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0.
- El compromís dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, és a dir, els vehicles i acompanyants, de la



forma prevista en l'annex II que es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0.

- La documentació acreditativa dels vehicles titulars i suplents que l'empresa adscriu a la prestació del servei amb indicació de la matrícula, nombre de places destinades a alumnes i antiguitat. Pel que fa a les places cal complir el que estableix l'article 8.1 del Decret 443/2001, de 27 d'abril (seient acompanyant).
- Cal presentar de cada vehicle el permís de circulació, les assegurances i les ITV vigents.
- A efectes d'antiguitat es considerarà l'1 de setembre de 2023.
- Qualsevol altre tipus de document es considerarà com no vàlid.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la declaració responsable.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, quatre dies hàbils abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. En tot cas, les consultes s'hauran de formular i respondre a través del perfil del contractant.

Cap empresa licitadora pot presentar diferents proposicions d'empreses vinculades entre si. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

13. OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part d'un funcionaria de carrera, tècnic d'administració general A1, el Sr. Josep Maria Rodés Cirera, amb l'assistència de la





Secretària del Consell Comarcal del Segrià, la Sra. Eva Forcat Escolà. Si s'escau, es demanarà la col·laboració del tècnic d'ensenyament A1, el Sr. Eduard Rodríguez Carrión.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I BAIXES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris d'adjudicació:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenti una millor relació qualitat preu, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

1) Antiguitat dels vehicles des de la data de primera matriculació. Màxim 30 punts

Anys antiguitat des de la data de primera matriculació	Punts
0 anys a 5 anys	30 punts
5 anys i 1 dia a 8 anys	20 punts
8 anys i 1 dia a 10 anys	10 punts
10 anys i 1 dia a 12 anys	5 punts
Més de 12 anys i 1 dia	0 punts (no es valoren)

L'empresa adjudicatària no podrà canviar els vehicles titulars ni els suplents sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal, havent d'acreditar-se que aquests vehicles compleixen les mateixes condicions dels inicialment presentats. El Consell Comarcal notificarà a l'empresa el Decret de Presidència en el que s'accepta aquest canvi amb la identificació del nou vehicle adscrit al servei.

Per determinar la valoració, l'empresa assignarà a l'oferta el vehicle que directament quedarà vinculat al servei com a titular i aquest serà el que determinarà la puntuació.

També excepcionalment el consell comarcal podrà autoritzar de forma expressa cas que no s'ompli el vehicle fer ús d'un altre amb la capacitat inicial.

Inici còmput d'antiguitat: a l'1 de setembre de 2023. Als efectes de valoració de l'antiguitat es computarà l'antiguitat dels vehicles titulars comptada des de la primera matriculació. En el cas dels lots als quals s'hagi d'adscriure més d'un vehicle es farà la mitjana de l'antiguitat dels vehicles presentats a efectes de puntuació.

En cap cas s'admetran compromisos de compra de vehicles pel que únicament es valorarà l'antiguitat dels vehicles sempre degudament matriculats, dels quals s'acrediti la propietat o s'aporti el contracte de lloguer vigent a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes i amb vigència com a mínim fins la data de signatura de contracte d'adjudicació del corresponent lot.



2) Proposta econòmica que en cap cas podrà superar el preu de licitació. Màxim 15 punts

La valoració de les ofertes s'efectuarà en base a la següent fórmula:

$$P = \text{Puntuació Obtinguda} = (\text{OMav}/\text{Ov}) \times \text{MP}$$

On:

- OMav = Oferta més avantatjosa
- Ov = Oferta a valorar(*)
- MP = Màxima puntuació (15)

(*) El valor de l'oferta a valorar serà preu diari per lot de la prestació del servei ofert (sense IVA) segons la descripció que figura al Plec de prescripcions tècniques.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, amb el següent ordre de preferència:

- La proposta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 1
- La proposta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 2

En cas de persistir l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, al que seran convocats tots els licitadors.

Aquelles ofertes que presentin **una reducció superior al 15% del pressupost base de licitació** es considerarà que resulten inviables per haver estat formulades en termes que la fan anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta, seguint el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'haurà de constituir una garantia del 5% addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la LCSP.

15. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposat.





La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la **signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte**.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

16. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5 Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir



del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la/les següent/s condició/ons essencial/s:

- a) Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- b) L'adjudicatari haurà d'afavorir la formació del seu personal, concedint el temps necessari per tal de cursar els estudis que estiguin directament relacionats amb l'objecte del contracte així com aquells que siguin preceptius per continuar prestant el servei. (article 202.2. LCSP)
- c) L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a tals efectes.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

18. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les





operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, és a dir, vehicles i acompanyants, el que declararan forma prevista en el model de l'annex II a presentar al sobre de la proposta.

19. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules, i a més les següents:

- Referents al contractista:

- a) El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules i a les instruccions que li efectuï el Consell Comarcal. L'itinerari detallat que s'ha d'efectuar consta al plec de prescripcions tècniques.
- b) El contractista ha de presentar setmanalment al Consell comarcal les llistes d'assistència dels alumnes al servei segons model que consta com annex en aquest Plec. En aquestes llistes hauran de constar el curs, el centre/s de destí, el número de lot, la matrícula del vehicle que presta el servei, el nom i cognoms de l'acompanyant, la setmana a la que fa referència i el segell del centre o centres en l'anada i la tornada. També ha de constar en aquestes llistes el nom i cognoms, el curs i municipi de cada alumne/a.
- c) L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització. Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.
- d) El contracte s'entén formalitzat a risc i ventura del contractista. Això suposa que no pot sol·licitar cap tipus de modificació del preu del contracte, no procedint en cap cas la revisió de preus.
- e) El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- f) El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i haurà de presentar al Consell Comarcal una còpia de la sol·licitud en 7 dies hàbils posteriors a aquesta sol·licitud. També el contractista haurà de presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 7 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.





- g) El contractista ha de disposar de l'autorització en vigor per al transport de viatgers per carretera VD emès pel Departament competent i s'haurà de presentar aquesta autorització abans de la formalització del contracte.
- h) Pels serveis previstos amb vehicle tipus 9 el contractista ha de disposar de l'autorització de transport VT.
- i) El contractista s'ha d'encarregar de l'explotació del servei, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspassar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes al servei durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa del Consell Comarcal. El contractista no pot traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització del Consell Comarcal. Tampoc pot alienar ni gravar els béns objecte del present contracte.
- j) Ha d'executar directament la prestació objecte del contracte, sense que es pugui subcontractar totalment o parcial. El contractista només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries o d'urgència, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.
- k) El contractista s'ha de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal del Segrià sobre el funcionament del servei, i ha de comunicar de forma immediata al responsable del contracte i al director del centre educatiu les incidències amb rellevància en el funcionament del servei.
- l) També ha d'informar el Consell Comarcal de la prestació del servei i comunicar de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi, així com facilitar setmanalment els llistats d'assistències dels alumnes. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que el Consell Comarcal li formuli en qualsevol moment. La comunicació d'una incidència relacionada amb els alumnes usuaris del servei ha d'indicar: la data de l'incident, el fet i els noms i cognoms de l'alumne/s. La comunicació s'ha d'enviar a través del registre electrònic de la seu electrònica del Consell Comarcal mitjançant instància genèrica amb l'assumpte indicat.
- m) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- n) També està obligada al compliment del que disposa el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- o) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es



refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

- p) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, també, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- q) L'empresa adjudicatària només podrà transportar els alumnes que comuniqui el Consell Comarcal. La comunicació d'altres i baixes d'alumnes i la comunicació de si els alumnes tenen autorització o no perquè l'acompanyament del servei de transport escolar els pugui deixar a la parada sense familiar o persona designada a tal efecte o d'altres circumstàncies relacionades amb el servei de transport, es farà per correu electrònic i/o amb d'altres sistemes a criteri del Consell Comarcal.

- Referents al personal adscrit al servei:

- d) D'acord amb l'establert a l'article 8 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, per a la realització d'aquest servei de transport escolar amb taxi, serà obligatòria la presència d'un acompanyant.
- e) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- f) En cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes del personal o altres causes anàlogues, el contractista ha de cobrir el mateix dia en què es produeixin i de manera immediata, al seu càrrec, els llocs de treball vacants, sense que en cap cas el servei resulti afectat per aquestes circumstàncies.
- g) Tot el personal del contractista ha de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- h) Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Consell Comarcal del Segrià.
- i) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.
- j) El contractista ha de facilitar a l'Administració amb periodicitat mensual i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat ha de confeccionar les relacions nominals de treballadors (TC-2) amb el personal adscrit exclusivament a aquest servei, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte d'aquest contracte.



- k) El contractista ha de trametre al Consell Comarcal del Segrià durant el mes d'octubre, a l'inici del curs escolar, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social referides als sis mesos immediatament anteriors, i durant el mes d'abril es tornaran a trametre les relatives als sis mesos immediatament anteriors.
- l) Quan es faci càrrec del servei, el contractista ha de facilitar al Consell Comarcal una relació detallada del personal adscrit al servei amb les dades següents per a cada treballador/a: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria professional i codi CAF del formulari TC2.
- m) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals. El contractista podrà de presentar una declaració jurada de que disposa d'aquests certificats, d'acord amb el model establert pel Consell Comarcal, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils abans de l'inici del curs escolar.

- Referents als vehicles:

- a) Els vehicles destinats al servei hauran de dur el distintiu de "transport escolar" d'acord amb l'establert a l'article 5 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. Els vehicles han de sotmetre's a les revisions periòdiques ordinàries i de transport escolar i disposar de les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar. Un vehicle només podrà prestar el servei en un lot concret.
- a) El contractista ha de destinar al servei els vehicles que constin en el contracte administratiu de cada itinerari. Hi haurà la possibilitat de canviar durant la vigència del contracte els vehicles destinats al servei prèvia comunicació expressa al Consell Comarcal del Segrià. Els vehicles hauran de tenir, com a mínim, les mateixes característiques tècniques d'antiguitat i de capacitat que els inicialment contractats i se n'haurà de presentar la documentació corresponent del vehicle. El Consell Comarcal haurà d'autoritzar expressament el canvi de vehicles sense que l'empresa adjudicatària ho pugui fer sense aquesta autorització.
Excepcionalment el Consell Comarcal es reserva la potestat d'autoritzar expressament un canvi de vehicle de més antiguitat i menys capacitat per necessitats del servei.
- b) Per a la realització del servei l'empresa ha de disposar d'un vehicle titular amb les característiques que consten en el plec de prescripcions tècniques per a l'itinerari corresponent. El contractista ha d'acreditar davant del Consell Comarcal que tots els vehicles disposen de les revisions tècniques i les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport per carretera i, en concret, de transport escolar.





- c) Els vehicles titulars només podran prestar el servei en el lot pel qual es presentin.
- d) Dels vehicles que constin en el contracte administratiu de cada itinerari i que destina al servei, el contractista haurà de presentar, en màxim una setmana des del venciment, i al registre del Consell Comarcal, la ITV i les assegurances vigents de cada vehicle durant el curs escolar corresponent.
- e) Tots els vehicles han de disposar de cinturons de seguretat. També han de disposar de sistema de calefacció i sistema d'aire condicionat els quals han de funcionar correctament durant tot el curs corresponent. Tots els vehicles s'hauran de mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació.
- f) El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial que s'estableix per a cada itinerari i es prestarà d'acord amb les parades establertes en l'itinerari i amb la subjecció a l'horari establert en les parades. El Consell Comarcal podrà canviar per necessitats del servei els horaris de les parades i la ubicació de les parades.
- g) L'empresa adjudicatària no pot avançar l'horari de sortida de les parades sense comunicació expressa i motivada al Consell Comarcal. Aquesta comunicació, com a mínim, serà d'una setmana abans. En aquest cas, el Consell Comarcal l'autoritzarà expressament i comunicarà a l'empresa adjudicatària el possible canvi, en el seu cas.
- h) Pels horaris previstos en els diferents centres s'han tingut en compte els horaris del curs 2023/2024 (i també amb les jornades compactades de diferents centres en el seu cas). D'acord amb això els horaris de les parades i els horaris d'entrada i sortida en els diferents centres poden variar durant la vigència del contracte.
- i) L'empresa adjudicatària està obligada a complir els horaris d'entrada i sortida dels centres aprovats pel Departament d'Educació.

- Referents a les assegurances:

- a) L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec de l'empresa transportista, la qual tindrà la corresponent targeta.
- b) El contractista també ha de tenir concertada i vigent l'assegurança complementària a què fa referència l'article 12 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i l'article 4.3.3 del Decret 161/1996, de 14 de maig, i ha de cobrir la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades sense limitació de quantia o 50.000.000,00 d'euros segons la normativa vigent.
- c) El Consell Comarcal no es fa responsable dels danys que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i a tercers.
- d) D'altra banda, l'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.
- e) Pels possibles danys i sinistres produïts, sempre caldrà rebre la resposta que contingui el pronunciament de l'empresa asseguradora





- **Referents al conductor:** El conductor del vehicle destinat al servei haurà de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. L'adjudicatari haurà de comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi de conductor/a respecte als comunicats a l'inici del curs i també haurà de presentar del conductor/a la documentació corresponent.

- **Referents a l'acompanyant:**

D'acord amb el que disposa l'article 6 del Decret 161/1996 de 14 de maig, l'adjudicatari està obligat a contractar una persona major d'edat per fer les funcions d'acompanyant. La relació laboral s'entén a tots els efectes entre l'empresa contractista i l'acompanyant.

L'empresa adjudicatària ha d'obligar a les persones acompanyants que no disposin de formació de primers auxilis, a cursar-la en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte. Si hi ha altes de nous acompanyants durant el curs, hauran d'acreditar aquesta formació com a màxim en el termini d'un mes des de la data d'alta al servei.

D'acord amb el que disposa l'article 8.1 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar l'acompanyant amb una targeta identificativa. L'acompanyant haurà d'ocupar el seient d'acord amb l'article 8.1 a dalt esmentat.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi en els acompanyants respecte als comunicats a inici del curs, i n'haurà de presentar, en el seu cas, la documentació.

L'empresa adjudicatària és la responsable que l'acompanyant compleixi les tasques i funcions previstes en aquest plec.

La idoneïtat de l'acompanyant es farà palesa mitjançant una declaració jurada en la qual ha de constar, segons model previst a l'annex IV, les següents dades :

- Nom i cognoms
- DNI
- Adreça
- Estudis realitzats
- Experiència laboral relacionada amb el servei que ha de realitzar
- Altres circumstàncies que es considerin rellevants

A aquesta declaració jurada caldrà adjuntar una còpia del DNI.

Les tasques de l'acompanyant seran les següents segons els articles 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i l'article 8 del Reial decret



443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors:

- Vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- Control de la pujada i de la baixada de l'alumnat a les parades establertes atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada pel secretari/a del centre docent
- Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura que l'alumne entri en el recinte de l'escola.
- Tenir cura que l'alumne quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumne no sigui recollit, passat un termini d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que atesa la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- Informar al secretari del centre docent públic o a la direcció del centre privat concertat de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, com també de la relació d'alumnes transportats diàriament.
- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat dels vehicles.
- Encarregat de la cura dels menors durant el seu transport i durant les operacions d'accés i abandonament del vehicle així com, de la recollida i acompanyament dels alumnes des de i fins a l'interior del recinte escolar.
- A més, l'acompanyant haurà de vetllar perquè tots els alumnes usuaris del servei de transport tornin amb el servei de transport al migdia o a la tarda i si no és així, s'haurà de posar en contacte amb el centre per saber per quina raó un alumne usuari del servei de transport no torna amb aquest.
- L'acompanyant també farà un recompte dels alumnes usuaris del servei de transport i una revisió sistemàtica de l'interior del corresponent vehicle tant en el servei d'anada al centre corresponent com de tornada des del centre corresponent.
- L'acompanyant també haurà de complir totes les funcions que li corresponguin en cas de modificació de la normativa referent al transport escolar.

20. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la interpretació corresponent, en els casos en què s'hagi designat. Si passa altrament, aquesta funció correspon als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

21. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva del Consell Comarcal del Segrià. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura presentada per l'adjudicatari al registre general del Consell Comarcal, serà informada pel tècnic de l'àrea d'Ensenyament, i fiscalitzada per la intervenció i una vegada aprovada per l'òrgan competent es procedirà al pagament. L'adjudicatari haurà de fer constar en la factura el número de lot, la relació de dies facturats del mes corresponent, el preu unitari del servei per dia (preu/dia servei) i haurà d'adjuntar el certificat per a contractistes (model 106) de com l'adjudicatari està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix



explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini.

22. SANCIONS I PENALITZACIONS ADMINISTRATIVES

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules serà el de proposta d'imposició de la sanció com a conseqüència de la infracció comesa, audiència a l'interessat i resolució definitiva.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent en matèria de transport escolar.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir-ne la substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir els mateixos requisits exigits a l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

A. Règim sobre les infraccions

- a) **Es consideren infraccions molt greus** quan es donen les circumstàncies següents :
- No estar al dia en la revisió de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i/o de les assegurances.
 - La prestació del servei que pugui afectar la seguretat de les persones, perquè comporti perill greu i directe de conformitat amb la normativa vigent.
 - Transportar escolars en nombre superior a l'autoritzat per al vehicle de què es tracta.
 - Prestació del servei mitjançant persona no autoritzada.
 - L'absència d'acompanyant.
 - Maltractar els escolars amb agressions físiques i/o verbals.



- a) **Es consideren infraccions greus** quan es donen les circumstàncies següents:
- Exercir l'activitat de transport escolar sense haver sol·licitat i obtingut la llicència, la concessió o l'autorització corresponent i no presentar la documentació corresponent al Consell Comarcal en el termini màxim d'una setmana.
 - Demorar més d'una setmana la presentació de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
 - Incompliment de les parades i de l'horari de les parades establertes per cada itinerari.
 - Incompliment de l'horari d'entrada i/o sortida establert pels centres escolars.
 - Utilització de vehicles no oferts com a titulars i/o suplents sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
 - Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Incomplir que les persones acompanyants que no disposin de formació de primers auxilis, la cursin com a màxim en el termini d'un mes des de l'inici del contracte o si són altes durant el curs en el termini d'un mes des de la data que són alta
 - No presentar en el termini màxim d'una setmana des del venciment les ITV i les assegurances vigents dels vehicles.
 - No comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi de la persona acompanyant i presentar la documentació corresponent.
 - Incomplir les funcions i tasques de l'acompanyant descrites al plec.
 - Transportar escolars sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
 - No comunicar al Consell Comarcal qualsevol incident durant la prestació del servei en el termini màxim d'una setmana des de la data de l'incident.
 - Incomplir la Llei 28/2005 de 26 de desembre (fumar al vehicle).
 - No efectuar les parades d'acord amb el que s'indica en el plec.
 - Incomplir les instruccions en el termini màxim d'una setmana des de la comunicació del Consell Comarcal
 - Reincidir en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa en un període d'un mes.
- b) **Es consideren infraccions lleus** quan es donen les circumstàncies següents:
- Demorar més de d'una setmana la presentació al Consell Comarcal de les llistes d'assistència dels alumnes.
 - Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal que acrediti la possessió de l'autorització per a fer el servei de transport escolar.
 - No dur en lloc visible els distintius exigits per la normativa vigent.
 - Tenir un tracte desconsiderat amb els escolars.
 - No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença del vehicle.
 - Incomplir l'acreditació de l'acompanyant amb la targeta identificativa.



- No ocupar l'acompanyant el seient d'acord amb l'article 8.1 del Real Decreto 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de Seguridad en el transport escolar i de menors

B. Règim de sancions

- **Infraccions molt greus:** Penalitzacions contractuals que es multaran des de 3.000€ fins a 6.000€
- **Infraccions greus:** Penalitzacions contractuals que es multaran des de 1.000€ fins a 2.999€
- **Infraccions lleus:** Advertiment formal

Penalitzacions contractuals que es multaran des de 300€ fins a 999€

23. TERMINI DE GARANTIA

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de finalització del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Si durant el termini de garantia (1 mes) s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

24. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A. Extinció del contracte

Són causes d'extinció del contracte les següents:

- a) Per finalització del període de vigència.
- b) Per supressió del servei de transport contractat, sense que generi dret a indemnització del contractista.
- c) Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent.
- d) Per extinció anticipada del CONVENI amb el Departament d'Ensenyament.

B. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:



- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- a) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- b) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- d) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- f) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- g) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- h) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte així com l'incompliment de les obligacions amb la seguretat social respecte del personal que presta el servei.
- j) Incompliment de les obligacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda i la Seguretat Social.
- k) El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- l) La cessió o subcontractació a tercers sense el consentiment exprés del Consell Comarcal del Segrià.
- m) No començar a prestar el servei després de formalitzar el contracte, sempre que l'adjudicatari no demostrï que ha estat per causa de força major.
- n) Suspendre totalment o parcial la prestació del servei, sense causa justificada.
- o) Per infraccions greus o molt greus reiterades (tres vegades la mateixa infracció en el període d'un mes) es pot imposar la resolució del contracte al contractista.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificació prevista:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 del TRLCSP solament podrà modificar-se el contracte per les causes següents:

- a) Si és necessari utilitzar un vehicle de més o de menys capacitat que l'inicialment adjudicat, es recalcularà el preu de de l'adjudicació d'acord amb la taula següent, amb aplicació del percentatge de la baixa econòmica oferta per l'adjudicatari (IVA exclòs) i havent de ser el vehicle de la mateixa antiguitat que l'ofert amb la possibilitat de l'excepció de l'article 8.3.b

Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya ABRIL 2023. Lleida

Places del vehicle	Cost personal (conductor/a)	Cost km	Cost fix
9	31,35 euros/hora	0,2872 euros/km	12,54 euros
22	31,35 euros/hora	0,3984 euros/km	29,92 euros
35	31,35 euros/hora	0,4817 euros/km	37,762 euros
55	31,35 euros/hora	0,5977 euros/km	45,738 euros
Més de 55	31,35 euros/hora	0,7443 euros/km	49,979 euros

- a) Per increment o disminució del nombre d'acompanyants (tenint en compte l'aplicació del percentatge de la baixa econòmica ofertada per l'adjudicatari):
 - 16,31 euros/hora més IVA vigent (servei de transport escolar d'educació infantil, primària, ESO i educació especial)

Pels serveis en els quals només es necessita un acompanyant en el servei d'anada o tornada es té en compte la meitat del preu/dia més l'IVA vigent.

- b) Per increment/disminució del nombre de quilòmetres de recorregut. Es calcularà d'acord amb la taula anterior.
- c) Per increment/disminució de la durada del servei. Es calcularà d'acord amb la taula anterior.

Si qualsevol d'aquestes modificacions suposa un increment, aquest no podrà ser superior al 20 % del preu adjudicat.



Durant alguns dies o períodes del curs, i depenent de l'organització de cada centre, pot ser que no calgui prestar el servei. Els horaris d'entrada i sortida dels centres poden variar durant la vigència del contracte. Si escau, el Consell Comarcal comunicarà aquestes variacions al contractista cada curs escolar sense que aquesta circumstància es consideri modificació del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:
 - a. Detecció de la necessitat de modificar el servei.
 - b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de la Secretaria.
4. Informe d'Intervenció.
5. Acord d'aprovació de la modificació.
6. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti





l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

26. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui



cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. SUBCONTRACTACIÓ

Degut a la naturalesa del contracte, que majoritàriament requereix un vehicle i un conductor, a més de l'acompanyant, no es preveu la subcontractació.

Excepcionalment, es pot subcontractar puntualment i temporalment la prestació principal en supòsits d'emergència produïts per l'aturada dels vehicles dels quals es disposa per a la prestació del servei, sempre i quan el contractista no disposi per causes degudament justificades de més vehicles adscrits al contracte.

En aquest supòsit, l'adjudicatari del contracte haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Consell Comarcal la intenció de subcontractar indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant l'aptitud d'aquest per executar el servei en relació amb els elements tècnics de què disposa i a la seva experiència. En el cas que el subcontractista disposi de la de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar la seva aptitud. Caldrà acreditar, a més, que el vehicle subcontractat amb el qual es prestarà el servei reuneix les mateixes característiques tècniques de la tipologia del vehicle de transport escolar adjudicat.





La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cap cas es permetrà la prestació del servei mitjançant empreses col·laboradores o altres fórmules que impliquin la prestació del servei amb altres vehicles o condicions de les presentades en l'oferta i finalment adjudicades

28. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC d'acord amb el que s'indica en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de





l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de el Consell Comarcal del Segrià, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

29. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA LICITACIÓ

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE



i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

30. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades.

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de





desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent. En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ (SOBRE A)

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del servei de transport escolar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del “**servei de transport escolar mitjançant un taxi, de fins a 9 places, per al Lot 35, ruta Alguaire - INS Almenar per al curs 2023-2024**”, expedient número 4071/2023, convocat pel Consell Comarcal del Segrià.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte en concret:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.
- Que l'empresa no està incursa en una prohibició per contractar que preveu l'article 71 Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa no ha tingut part en cap sentència condemnatòria en casos de corrupció, malversació de fons o evasió fiscal ni tampoc té la seu en un paradís fiscal.
- En el cas que l'empresa sigui estrangera, que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.





- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

TERCER. Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions electròniques via eNotum segons preveuen els plecs és _____, i el número de mòbil per avisos és _____, al Sr./ a la Sra. _____.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del/de la proponent)





ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS AL CONTRACTE (SOBRE A)

El/la senyor/a....., amb NIF,
(en nom propi / en representació de l'empresa), amb
NIF, i amb domicili a de
(CP), telèfon, i correu electrònic

DECLARO: Que l'empresa que represento adscriurà a la prestació de l'objecte del contracte de serveis titulat: "**servei de transport escolar mitjançant un taxi, de fins a 9 places, per al Lot 35, ruta Alguaire - INS Almenar per al curs 2023-2024**", expedient número 4071/2023, els mitjans materials i personals següents: (*)

LOT 34 RUTA :

ALGUAIRE – INS ALMENAR

1. Vehicle (I):

Matrícula:

Data validesa ITV

Apte per transport escolar: SI / No

Especificar els seients vàlids per alumnes (descomptant el seient del conductor , el seient de l'acompanyant i novament el seient de l'acompanyant d'acord amb 8.1 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de Seguretat en el transport escolar i de menors:

Seients vàlids per a alumne d'acord amb el paràgraf anterior :

2. Acompanyant:

NIF:

3. Vehicle suplent:

Matrícula:

Data validesa ITV

Apte per transport escolar: SI / No

Especificar els seients vàlids per alumnes (descomptant el seient del conductor , el seient de l'acompanyant i novament el seient de l'acompanyant d'acord amb 8.1 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de Seguretat en el transport escolar i de menors:





Seients vàlids per a alumnes d'acord amb el paràgraf anterior :

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del/de la declarant)





ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la senyor/a..... amb residència a al carrer, número, i amb NIF o passaport núm....., (*) declaro que, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis titulat: **"servei de transport escolar mitjançant un taxi, de fins a 9 places, per al Lot 35, ruta Alguaire - INS Almenar per al curs 2023-2024"**, ES COMPROMET (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents contractuals que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, per l'import següent:

Lot 35	ALGUAIRE – INS ALMENAR	Preu dia sense IVA: euros
---------------	------------------------	---

I perquè consti, signo aquesta proposició econòmica.

(Signatura electrònica del/de la proponent)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen i les seves signatures.



ANNEX IV. MODEL DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A L'ACOMPANYANT

TRANSPORT ESCOLAR CURS

Sr./a _____ amb DNI _____
amb domicili _____ de _____

DECLARO en relació amb la tasca d'acompanyant de la línia de transport escolar col·lectiu
de _____
al/s centres/s _____

LOT NÚMERO 35 , que:

- Soc major d'edat.
- He cursat els estudis següents:

- He realitzat les feines següents:

- Que realitzaré diàriament les tasques d'acompanyant següents segons l'article 6.4 del Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport:
- La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- El control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes lliurada pel/per la secretari/secretària del centre docent.
- Ajudar la pujada i la baixada d'alumnes amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola.
- Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/ida, passant un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- Informar al/a la secretari/secretària del centre docent públic o la direcció del centre privat concertat de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, com també de la relació d'alumnes transportats/ades diàriament.
- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat dels vehicles.





- Encarregat de la cura dels menors durant el seu transport i durant les operacions d'accés i abandonament del vehicle així com, de la recollida i acompanyament dels alumnes des de i fins a l'interior del recinte escolar.
- A més, l'acompanyant haurà de vetllar perquè tots els alumnes usuaris del servei de transport tornin amb el servei de transport al migdia o a la tarda i si no és així, s'haurà de posar en contacte amb el centre per saber per quina raó un alumne usuari del servei de transport no torna amb aquest.
- L'acompanyant també farà un recompte dels alumnes usuaris del servei de transport i una revisió sistemàtica de l'interior del corresponent vehicle tant en el servei d'anada al centre corresponent com de tornada des del centre corresponent.

Que realitzaré diàriament les tasques i funcions d'acompanyant segons l'article 8 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i que tinc els coneixements que apareixen en aquest article

Data i signatura





ANNEX V . MODEL FULL CONTROL

FULL DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES AL TRANSPORT ESCOLAR

CURS:

CENTRE/S DESTÍ :

LOT 35:

MATRICULA VEHICLE QUE PRESTA EL SERVEI :**ACOMPANYANT:**

SETMANA:

[illegible]



SEGELL DEL CENTRE MATÍ						
SEGELL DEL CENTRE MIGDIA	MIGDIA	MIGDIA	MIGDIA	MIGDIA	MIGDIA	

Nota: L'assistència dels alumnes s'ha de marcar amb una X
Observacions:

