
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES VISITES A LES INSTAL·LACIONS D'AIGÜES DE REUS AIXÍ COM DE LA GESTIÓ DE L'AULA DIVULGATIVA DE LA BOCA DE LA MINA (AT23197)

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
<i>A. Objecte</i>	<i>5</i>
<i>C. Partida econòmica.....</i>	<i>8</i>
<i>D. Termini de durada del contracte</i>	<i>8</i>
<i>E. Variants</i>	<i>8</i>
<i>F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</i>	<i>8</i>
<i>G. Capacitat, solvència, classificació empresarial i habilitació professional</i>	<i>9</i>
<i>H. Criteris d'adjudicació.....</i>	<i>12</i>
<i>I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals</i>	<i>21</i>
<i>J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries</i>	<i>22</i>
<i>K. Garantia provisional</i>	<i>22</i>
<i>L. Garantia definitiva</i>	<i>22</i>
<i>M. Condicions especials d'execució</i>	<i>22</i>
<i>N. Modificació del contracte prevista.....</i>	<i>23</i>
<i>O. Cessió del contracte</i>	<i>23</i>
<i>P. Subcontractació.....</i>	<i>23</i>
<i>Q. Revisió de preus</i>	<i>24</i>
<i>R. Termini de garantia</i>	<i>24</i>
<i>S. Programa de treball.....</i>	<i>24</i>
<i>T. Penalitats.....</i>	<i>24</i>
<i>U. Mesa de Contractació.....</i>	<i>25</i>
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	27
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	27
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	27
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	28
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	28
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS	30
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	30
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	30
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	30
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	32
I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ...33	
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	33

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	40
TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS	40
CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	40
QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	43
SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA	46
DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	47
DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	48
DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	48
II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	49
VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	49
VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS	49
VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL	50
VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	50
VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	50
VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	51
VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	51
III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	51
VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	51
VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	52
VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	52
TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	53
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBROGACIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	54
TRENTA-UNENA. SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBROGACIÓ	54
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ	56
TRENTA-TRESENA. REVISIÓ DE PREUS	57
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	58
TRENTA-QUATRENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	58
TRENTA-CINQUENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	58
TRENTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	58
VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	60
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS	60
TRENTA-VUITENA. JURISDICCIÓ COMPETENT	61

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA	62
ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.	66
ANNEX 3 LOT 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL QUE POT DESENVOLUPAR EL SERVEI	70
ANNEX 3 LOT 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL QUE POT DESENVOLUPAR EL SERVEI	73
ANNEX 4: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	3
ANNEX 5: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER ACREDITAR LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	4
ANNEX 6: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	5
ANNEX 7: GLOSSARI	7

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: És objecte d'aquesta licitació la contractació del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la gestió de l'aula divulgativa de la Boca de la Mina, d'acord amb les condicions tècniques especificades al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) y al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), que promou Aigües de Reus divisió de Reus Serveis Municipals.

Aquest contracte comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar per l'empresa adjudicatària, d'acord amb les característiques i condicions previstes en el plec de prescripcions tècniques.

Lots: L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1	SERVEI DE GESTIÓ I MONITORATGE DE LES VISITES A LES INSTAL·LACIONS D'AIGÜES DE REUS
Lot 2	SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'AULA-TALLER MUNICIPAL UBICAT AL PASSEIG DE LA BOCA DE LA MINA.

Codi CPV: Per als dos lots

80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Per la determinació del preu de la licitació s'han aplicat els preus en base al mercat actual.

Aquests preus unitaris no podran ser superats pels licitadors, en tot cas igualats o rebaixats:

LOT 1: Servei de gestió i monitoratge de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus

	Unitats anuals	Preu unitari (sense IVA)	Total
VISITA INSTAL·LACIONS (EDAR, ESPAI AIGUA)	30	130 €	3.900 €
VISITA ETAP + TALLER PRÀCTIC	25	240 €	6.000 €
VISITA CONSECUTIVA (EDAR, ESPAI AIGUA)*	10	185 €	1.850 €

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

TALLER ESCOLAR AUTOGUIAT	20	100 €	2.000 €
SESSIÓ CONTACONTES**	20	150 €	3.000 €
REPOSICIÓ MATERIAL ETAP	1	1.100 €	1.100 €
GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR	1	1.450 €	1.450 €
SUBVENCIÓ PARCIAL TRANSPORT ESCOLAR VISITES	1	10.000 €	10.000 €
			29.300 €

LOT 2: Servei de gestió i dinamització de l'ús dels espais d'Aula-taller municipal ubicat al passeig de la Boca de la Mina.

	Unitats anuals	Preu unitari (sense IVA)	Total
ACTIVITATS - TALLER	120	195 €/ut.	23.400 €
VISITES TEATRALITZADES	10	250 €/ut.	2.500 €
GESTIÓ I COORDINACIÓ DELS USOS DELS ESPAIS I DE LES ACTIVITATS A REALITZAR	1	1900 €/any	1.900 €
			27.800 €

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

D'acord al disposat a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte ascendeix a **285.500,00 € (dos-cents vuitanta-cinc mil cinc-cents euros)**, i es detalla en el quadre següent (importos sense IVA) per tota la possible durada del contracte, i les possibles pròrroques contractuals:

LOT	Pressupost anual (IVA exclòs)	Pressupost bianual (IVA exclòs)	Import 3 possibles pròrroques (IVA exclòs)	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
1	29.300,00 €	58.600,00€	87.900,00 €	146.500,00 €

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

2	27.800,00 €	55.600,00€	83.400,00 €	139.000,00 €
TOTAL	57.100,00 €	114.200,00€	171.300,00 €	285.500,00 €

B3. Pressupost base licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de **138.182,00 (cent trenta-vuit mil cent vuitanta-dos euros)**, IVA inclòs. Import corresponent als dos anys inicials de contracte, sense considerar possibles pròrrogues ni modificats: és el que es desglossa a continuació:

LOT	Pressupost anual (IVA exclòs)	Pressupost anual (IVA inclòs)	Pressupost bianual (IVA exclòs)	Pressupost bianual (IVA inclòs)
1	29.300,00 €	35.453,00 €	58.600,00 €	70.906,00 €
2	27.800,00 €	33.638,00 €	55.600,00 €	67.276,00 €
TOTAL				138.182,00 €

B.4 Desglossament pressupost anual amb costos directes i indirectes

D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials:

Tipus de cost	%	Total import (IVA exclòs)
Costos directes (material, maquinaria, sous...)	79,00%	45.109,00 €
Costos indirectes (administració, organització, etc.)	15,00%	8.565,00 €
Benefici Industrial	6,00%	3.426,00 €
TOTAL		57.100,00 €

B.5 Sistema de facturació

L'adjudicatari haurà de tenir el vistiplau previ del treballs a facturar abans d'emetre la factura.

L'adjudicatari expedirà factura en base als serveis mensuals realitzats, amb l'especificació detallada dels mateixos. A aquest import s'afegirà l'IVA que legalment correspongui en cada moment.

Les factures seran verificades i conformades per Aigües de Reus, divisió de REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA dins d'un termini màxim de 30 dies naturals i s'abonaran prèvia conformitat

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

del departament a qui correspongui el control d'aquest servei i la seva facturació, dins del termini marcat a l'article 4.2 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en la seva actual redacció aprovada per Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, i en qualsevol cas dins del termini màxim de 60 dies a comptar des de la data de la seva presentació a les dependències corresponents de Aigües de Reus, divisió de REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA mitjançant transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document.

En el supòsit de disconformitat per part d'Aigües de Reus, divisió de REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA amb el contingut de la factura, per no ajustar-se a les condicions establertes al contracte, es procedirà per l'adjudicatari a esmenar les deficiències observades, termini que no es computarà a efectes de procedir a l'abonament de la factura.

En cas d'haver-se acordat la prestació de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, aquesta s'efectuarà amb deducció del seu import íntegre de la primera factura presentada, i si l'import de la mateixa no resulta suficient, en la següent/s, fins a cobrir l'import de la garantia.

C. Partida econòmica

A l'estat de previsió de despeses per a l'exercici 2024: Partida 6271

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada inicial: Dos (2) anys a comptar des de la seva formalització.

Possibilitat de pròrroques i termini: Tres prorrogues anuals. Aquesta serà acordada per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per l'empresa d'acord amb allò previst a l'article 29 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

Termini màxim: Cinc (5 anys).

E. Variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb publicació al perfil de contractant i termini de presentació d'ofertes no inferior a quinze (15)

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Òrgan de contractació: Per l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació és la Consellera delegada i Presidenta del Consell d'administració de Reus Serveis Municipals, SA, sense perjudici que també pugui ser adjudicat per altres òrgans superiors de la societat.

Persona responsable del contracte: Director de l'Àrea d'Infraestructures d'Aigües de Reus:

Lluís Corominas Calvo

977345843

a/e. stecnicos@aiguesdereus.cat

G. Capacitat, solvència, classificació empresarial i habilitació professional

G1. Aptitud

Les condicions generals d'aptitud que s'estableix a la clàusula 9 del present PCAP.

Per la presentació d'ofertes, a l'empara de l'establert a l'article 140 de la LCSP, el sobre A haurà de contenir la Declaració responsable o DEUC, d'acord al model d'aquest PCAP.

G2. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera, d'acord a l'article 87 de la Llei 9/2017, s'acreditarà de la següent forma:

a) Es presentarà declaració relativa al volum de negocis, per un import igual o superior a una vegada i mitja del valor estimat del contracte referit a l'any de major volum de negoci dins dels tres (3) últims exercicis conclusos. Així doncs,

LOT 1 146.500,00 € x 1,5 = 219.750,00 €

LOT 2 139.000,00 € x 1,5 = 208.500,00 €

En el cas que la data de creació o de l'inici de les activitats del licitador sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional.

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament també es podrà presentar una declaració que acrediti el Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un **import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.**

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

G3. Solvència tècnica i professional

La justificació de la solvència tècnica l'haurà d'acreditar l'empresa proposada com adjudicatària per aportació dels següents mitjans:

a) Declaració de la relació dels principals serveis realitzats en els darrers 3 anys, d'igual o similar naturalesa al present contracte. Aquesta relació ha d'incloure la denominació, import, dates de realització, destinatari (públic o privat) i descripció dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En els certificats hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Aquest import es referirà a l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a:

$$\text{LOT 1 } 29.300,00 \text{ €} \times 0,7 = 20.510,00 \text{ €}$$

$$\text{LOT 2 } 27.800,00 \text{ €} \times 0,7 = 19.460,00 \text{ €}$$

En el cas que la data de creació o de l'inici de les activitats del licitador sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

G4. Classificació empresarial

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Per aquest contracte no hi ha la possibilitat alternativa d'acreditar la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte en l'àmbit de classificació d'algun dels grups de classificació vigents, atenent al seu CPV.

G5. Mitjans materials i personals

Per ambdós lots, l'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT:

- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tot el personal treballador contractat per l'empresa que presti el servei objecte de contracte haurà d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.
- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb Aigües de Reus. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant Aigües de Reus. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb Aigües de Reus i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa
- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels mitjans materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.
- L'adjudicatari es compromet a designar un responsable del servei que disposi de grau universitari.
- El personal destinat a la prestació del servei haurà de disposar del Certificat de coneixements de català de nivell B2 o superior.

- L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part d'Aigües de Reus, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

Aquests mitjans permetran assegurar que l'empresa té la capacitat tant econòmica com tècnica per poder prestar el servei de manera adequada i complint amb tots els requisits legals. El compromís de la plena disposició d'aquests mitjans s'inclourà en el contracte. En el cas d'incompliment es resoldrà el contracte, d'acord amb l'article 211 al tenir aquests el caràcter d'obligació essencial d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

G6. Habilitació professional

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

H1. Criteris d'adjudicació LOT 1

CRITERIS			PUNTUACIÓ
Econòmics (P_E)			49
Qualitat i/o tècnics (P_Q)	Automàtics	Experiència	10
		Formació	10
	Judici de Valor	Organització del servei	21
		Pla de comunicació	5
		Propostes de millora	5
Total			100

La puntuació total resulta de:

$$P_T = P_E + P_Q$$

Criteris econòmics LOT 1 (P_E)

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Econòmics (P_E)	49

$$Ponderació \text{ preus licitant} = \sum_{i=1}^7 (E_i * (1 - \left(\frac{P_{lic}(i)}{P_{base}(i)}\right)))$$

$$P_E = \left[\frac{Ponderació \text{ preus licitant}}{Millor ponderació \text{ preu licitant}} \right] \times 49$$

E_i és el coeficient de ponderació en funció del preu unitari segons la relació adjunta

$P_{lic}(i)$ = preu unitari (i) ofert pel licitador

$P_{base}(i)$ = Preu unitari (i) de licitació base segons taula adjunta

Millor ponderació preu licitant = El preu unitari ponderat més baix ofert

Coef. E_i	VALOR	CONCEPTE
E_1	20	Visita instal·lacions (EDAR, Espai Aigua)
E_2	30	Visita ETAP + taller pràctic
E_3	10	Visita consecutiva (EDAR, Espai Aigua)*
E_4	10	Taller escolar autoguiat
E_5	16	Sessió contacontes**
E_6	6	Reposició material ETAP
E_7	8	Gestió i coordinació de les activitats a realitzar

La suma del coeficient E_i dona necessàriament 100%. El percentatge indicat correspon al pes relatiu que es preveu dels conceptes indicats respecte el conjunt global.

Per a les certificacions del servei es tindran en compte de manera individualitzada els preus unitaris, en cap cas l'aplicació d'una baixa lineal ponderada.

El licitador haurà de respectar que:

$$P_{lic}(i) \leq P_{base}(i)$$

Les ofertes que no respectin aquest criteri s'exclouran de la valoració.

Criteris qualitat i/o tècnics LOT 1 (P_Q)

CRITERIS			PUNTUACI Ó
Qualitat i/o tècnics (P_Q)	Automàtics	Formació	10
		Experiència	10
	Judici de Valor	Organització del servei	21
		Pla de comunicació	5
		Propostes de millora	5
Total			51

Formació dels professionals que executaran el servei (10 punts)

Es valorarà positivament disposar d'un equip multidisciplinar en els àmbits que s'assenyalen a continuació per tal disposar d'una visió àmplia del servei.

- **Formació en medi ambient o similars:** Disposar de titulació en àmbit de les ciències naturals, biologia, ciències ambientals, altres. S'assignarà 1 punt per persona amb grau universitari en aquest àmbit i 0,5 punts per persona que acrediti altra formació reglada. Fins a un màxim de 2 punts. Aquesta puntuació serà acumulativa sense superar el màxim de 2 punts.
- **Formació en educació o similars:** Disposar de titulació en l'àmbit de pedagogia, educació o similar. S'assignarà 1 punt per persona amb grau universitari en aquest àmbit i 0,5 punts per persona que acrediti altra formació reglada. Fins a un màxim de 2 punts. Aquesta puntuació serà acumulativa sense superar el màxim de 2 punts.
- **Formació en història i cultura:** Disposar de titulació en l'àmbit d'història, humanitats o similar. S'assignarà 1 punt per persona amb grau universitari en aquest àmbit i 0,5 punts per persona que acrediti altra formació reglada. Fins a un màxim de 2 punts. Aquesta puntuació serà acumulativa sense superar el màxim de 2 punts.
- **Formació en disseny i comunicació:** Disposar de titulació en l'àmbit del disseny, creació digital, comunicació o similars. S'assignarà 1 punt per persona amb grau universitari en aquest àmbit i 0,5 punts per persona que

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

acreditat altra formació reglada. Fins a un màxim de 2 punts. Aquesta puntuació serà acumulativa sense superar el màxim de 2 punts.

- **Formació en català:** Disposició de certificat de coneixements de català de nivell C1 o superior. S'assignarà 1 punt per persona adscrita al servei amb la formació, fins a un màxim de 2 punts.

Experiència dels professionals que executaran el servei (10 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal que participarà en el servei, realitzant les tasques que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques

- **Desenvolupament de projectes lligats a la divulgació ambiental o cultural, en els últims cinc anys.** Es valorarà experiència professional en gestió i execució de projectes de museïtzació d'espais, disseny de jornades, fires, espectacles, tallers, casals, colònies, i activitats de similars propòsits i característiques vinculades al medi ambient, la sostenibilitat i projectes similars de conformitat amb les tasques que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques (coordinació), dels últims cinc anys, a raó d'1 punt per any. Fins a un màxim de 5 punts.
- **Es valorarà l'experiència en la realització de guiatge o monitoratge d'activitats en l'àmbit del medi ambient, cultura o història, en els últims cinc anys.** Es valorarà experiència professional en la realització de guiatge, monitoratge, realització de tallers o activitats similars vinculades al medi ambient i la sostenibilitat, dels últims cinc anys, a raó d'1 punt per any. Fins a un màxim de 5 punts.

El licitador la oferta del qual hagi estat considerada amb la millor relació qualitat-preu, haurà d'aportar l'acreditació de l'experiència amb caràcter previ a la seva adjudicació, mitjançant certificats emesos per l'empresa o entitat on s'hagi realitzat, o per qualsevol altre mitjà que pugui justificar aquesta experiència.

Organització del servei (21 punts)

- **Organització general del servei de visites (11 punts)**

La proposta haurà d'especificar els recursos que s'assignin en cada àmbit, l'organització horària, els sistemes de cobertura i substitucions, nombre de participants per visita...

Es valorarà les propostes per la seva claredat i adequació als Plecs, i la viabilitat

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

en el seu conjunt. No es valoraran les propostes genèriques. També es valorarà les propostes que garanteixin una coordinació òptima i fluida entre l'empresa adjudicatària i Aigües de Reus, que suposin una millora respecte l'exigit en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- **Organització general de les incidències (5 punts)**

Es valorarà els procediments per a la resolució de les incidències vinculades amb els la prestació del servei i el control horari dels equips destinats al servei.

- **Sistema d'avaluació i seguiment del projecte (5 punts)**

Per tal de garantir la qualitat del servei, Aigües de Reus necessita disposar de la informació de l'execució del servei en la màxima precisió i de forma fàcilment accessible. Per aquest motiu, es valoraran les propostes que vagin més enllà dels mínims exigits al Plec i que aportin una informació qualitativa de l'evolució del servei veraç, fluida, i el màxim d'actualitzada, que permeti la traçabilitat de les dades i proposi eines o mitjans per analitzar-la.

Pla de comunicació (5 punts)

Es valoraran les propostes concretes que assoleixin una major projecció del servei entre la ciutadania, serveis i entitats, així com dins l'àmbit de l'educació ambiental

Propostes de millora (5 punts)

Es valorarà la proposta d'activitats vinculades a divulgar el cicle integral de l'aigua en termes de sostenibilitat. Promoure el debat i la sensibilització sobre el consum de l'aigua de l'aixeta i els seu avantatges. Es valorarà també la viabilitat econòmica i logística de les propostes. Es tindrà en compte el caràcter creatiu, innovador i, en definitiva, la seva adequació als objectius del projecte.

H.2 Criteris d'adjudicació LOT 2

CRITERIS			PUNTUACIÓ
Econòmics (P_E)			49
Qualitat i/o tècnics (P_Q)	Automàtics	Experiència	10

		Formació	10
	Judici de Valor	Organització del servei	21
		Pla de comunicació	5
		Catàleg de propostes	5
Total			100

La puntuació total resulta de:

$$P_T = P_E + P_Q$$

Criteris econòmics LOT 2 (P_E)

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Econòmics (P_E)	49

$$Ponderació \text{ preus licitant} = \sum_{i=1}^3 (E_i * (1 - \left(\frac{P_{lic}(i)}{P_{base}(i)} \right)))$$

$$P_E = \left[\frac{Ponderació \text{ preus licitant}}{Millor \text{ ponderació preu licitant}} \right] \times 49$$

E_i és el coeficient de ponderació en funció del preu unitari segons la relació adjunta

$P_{lic}(i)$ = preu unitari (i) ofert pel licitador

$P_{base}(i)$ = Preu unitari (i) de licitació base segons taula adjunta

Millor ponderació preu licitant = El preu unitari ponderat més baix ofert

Coef. E_i	VALOR	CONCEPTE
-------------	-------	----------

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

E_1	87	Activitat / taller pràctic
E_2	8	Visita teatralitzada
E_{37}	5	Gestió i coordinació de les activitats a realitzar

La suma del coeficient E_i dóna necessàriament 100%. El percentatge indicat correspon al pes relatiu que es preveu dels conceptes indicats respecte el conjunt global.

Per a les certificacions del servei es tindran en compte de manera individualitzada els preus unitaris, en cap cas l'aplicació d'una baixa lineal ponderada.

El licitador haurà de respectar que:

$$P_{lic}(i) \leq P_{base}(i)$$

Les ofertes que no respectin aquest criteri s'exclouran de la valoració.

Criteris qualitat i/o tècnics LOT 2 (P_Q)

CRITERIS			PUNTUACIÓ
Qualitat i/o tècnics (P_Q)	Automàtics	Experiència	10
		Formació	10
	Judici de Valor	Organització del servei	21
		Pla de comunicació	5
		Catàleg de propostes	5
Total			51

Formació dels professionals que executaran el servei (10 punts)

Es valorarà positivament disposar d'un equip multidisciplinar en els àmbits que s'assenyalen a continuació per tal disposar d'una visió àmplia del servei.

- **Formació en medi ambient o similars:** Disposar de titulació en àmbit de les ciències naturals, biologia, ciències ambientals, altres. S'assignarà 1 punt

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

per persona amb grau universitari en aquest àmbit i 0,5 punts per persona que acrediti altra formació reglada. Fins a un màxim de 2 punts. Aquesta puntuació serà acumulativa sense superar el màxim de 2 punts.

- **Formació en educació o similars:** Disposar de titulació en l'àmbit de pedagogia, educació o similar. S'assignarà 1 punt per persona amb grau universitari en aquest àmbit i 0,5 punts per persona que acrediti altra formació reglada. Fins a un màxim de 2 punts. Aquesta puntuació serà acumulativa sense superar el màxim de 2 punts.
- **Formació en història i cultura:** Disposar de titulació en l'àmbit d'història, humanitats o similar. S'assignarà 1 punt per persona amb grau universitari en aquest àmbit i 0,5 punts per persona que acrediti altra formació reglada. Fins a un màxim de 2 punts. Aquesta puntuació serà acumulativa sense superar el màxim de 2 punts.
- **Formació en disseny i comunicació:** Disposar de titulació en l'àmbit del disseny, creació digital, comunicació o similars. S'assignarà 1 punt per persona amb grau universitari en aquest àmbit i 0,5 punts per persona que acrediti altra formació reglada. Fins a un màxim de 2 punts. Aquesta puntuació serà acumulativa sense superar el màxim de 2 punts.
- **Formació en català:** Disposició de certificat de coneixements de català de nivell C1 o superior. S'assignarà 1 punt per persona adscrita al servei amb la formació, fins a un màxim de 2 punts.

Experiència dels professionals que executaran el servei (10 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal que participarà en el servei, realitzant les tasques que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques

- **Desenvolupament de projectes lligats a la divulgació ambiental o cultural, en els últims cinc anys.** Es valorarà experiència professional en gestió i execució de projectes de museïtzació d'espais, disseny de jornades, fires, espectacles, tallers, casals, colònies, i activitats de similars propòsits i característiques vinculades al medi ambient, la sostenibilitat i projectes similars de conformitat amb les tasques que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques (coordinació), dels últims cinc anys, a raó d'1 punt per any. Fins a un màxim de 5 punts.
- **Es valorarà l'experiència en la realització de guiatge o monitoratge d'activitats en l'àmbit del medi ambient, cultura o història, en els últims cinc anys.** Es valorarà experiència professional en la realització de guiatge,

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

monitoratge, realització de tallers o activitats similars vinculades al medi ambient i la sostenibilitat, dels últims cinc anys, a raó d'1 punt per any. Fins a un màxim de 5 punts.

El licitador la oferta del qual hagi estat considerada amb la millor relació qualitat-preu, haurà d'aportar l'acreditació de l'experiència amb caràcter previ a la seva adjudicació, mitjançant certificats emesos per l'empresa o entitat on s'hagi realitzat, o per qualsevol altre mitjà que pugui justificar aquesta experiència.

Organització del servei (21 punts)

– Organització general del servei de visites (11 punts)

La proposta haurà d'especificar els recursos que s'assignin en cada àmbit, l'organització horària, els sistemes de cobertura i substitucions, nombre de participants per visita...

Es valorarà les propostes per la seva claredat i adequació als Plecs, i la viabilitat en el seu conjunt. No es valoraran les propostes genèriques. També es valorarà les propostes que garanteixin una coordinació òptima i fluida entre l'empresa adjudicatària i Aigües de Reus, que suposin una millora respecte l'exigit en el Plec de Prescripcions Tècniques.

– Organització general de les incidències (5 punts)

Es valorarà els procediments per a la resolució de les incidències vinculades amb els la prestació del servei i el control horari dels equips destinats al servei.

– Sistema d'avaluació i seguiment del projecte (5 punts)

Per tal de garantir la qualitat del servei, Aigües de Reus necessita disposar de la informació de l'execució del servei en la màxima precisió i de forma fàcilment accessible. Per aquest motiu, es valoraran les propostes que vagin més enllà dels mínims exigits al Plec i que aportin una informació qualitativa de l'evolució del servei veraç, fluida, i el màxim d'actualitzada, que permeti la traçabilitat de les dades i proposi eines o mitjans per analitzar-la.

Pla de comunicació (5 punts)

Es valoraran les propostes concretes que assoleixin una major projecció del servei entre la ciutadania, serveis i entitats, així com dins l'àmbit de l'educació ambiental

Propostes de millora (5 punts)

Es valorarà la proposta d'activitats vinculades a divulgar el cicle integral de l'aigua en termes de sostenibilitat. Promoure el debat i la sensibilització sobre el consum de l'aigua de l'aixeta i els seus avantatges. Es valorarà també la viabilitat econòmica i logística de les

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

propostes. Es tindrà en compte el caràcter creatiu, innovador i, en definitiva, la seva adequació als objectius del projecte.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta presumptament anormal o desproporcionada quan es donin simultàniament els supòsits següents:

I.1 Criteris econòmics

Es considerarà que una oferta econòmica està incursa en la presumpció de presentar valors anormals o desproporcionats (per a cada lot):

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. L'ens contractant podrà valorar també una oferta com a desproporcionada, considerant la relació entre la solvència del licitador i l'oferta presentada.

I.2 Criteris no econòmics (millores ofertes o criteris tècnics):

1. Es calcularà la mitjana de la puntuació dels criteris no econòmics (millores o criteris tècnics) obtinguda per totes les empreses licitadores admeses.
2. Es calcularà la diferència de cadascuna de les puntuacions dels criteris no econòmics (millores o criteris tècnics) obtingudes per cada una de les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions obtingudes en el punt anterior.

3. Es calcularà la mitjana de les diferències obtingudes en l'apartat b) anterior (desviació), en valor absolut (sense considerar el signe + o - per al càlcul).
4. Que la puntuació de l'oferta obtinguda estigui per damunt de la suma de la mitjana més la mitjana de desviació:

$\text{Puntuació criteris qualitatius} > (\text{Mitjana puntuació criteris qualitatius} + \text{mitjana desviació})$

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La detallada en la clàusula quinzena a l'empresa proposada com a adjudicatària.

K. Garantia provisional

No procedeix per aquest contracte.

L. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta, de cada lot, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert pels dos anys de durada inicial, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

Per als dos lots:

a) Serà condició especial d'execució l'obligació de que totes les persones treballadores inclosos al contracte percebran, com a mínim, els salaris base mínims establerts al conveni sectorial corresponent. En cas que no es compleixi, es considerarà causa de resolució del contracte.

L'acreditació es durà a terme anualment mitjançant una relació nominal de la persona treballadora o treballadors/res contractats/des, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

b) L'empresa contractista s'obliga al tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com al RDL 14/2019, de 31 d'octubre. En aquest sentit, i d'acord a la normativa vigent, s'informa de les dades que es

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

cediran i la seva finalitat:

Dades personals dels clients (Nom, DNI/NIE, adreça): execució del contracte de serveis.

c) L'empresa contractista s'obliga a elaborar, inicialment al cap de tres mesos de l'adjudicació del contracte, i també abans de l'inici de cada curs escolar, d'un informe amb la proposta de noves activitats a realitzar durant el següent curs, així com la proposta de la millora o modificació de les activitats que s'han dut a terme durant el darrer curs escolar. Igualment s'haurà de mantenir al dia i actualitzat el catàleg i fitxes de totes les activitats que s'ofereixen.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària haurà de complir almenys una de les dues condicions especials d'execució establertes a continuació, d'acord l'indicat a l'article 202.2 LCSP, que s'acreditaran en el moment d'entregar la documentació requerida prèvia a l'adjudicació:

a) Que disposi i faci complir el **Pla d'igualtat** d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes. L'acreditació es durà a terme mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que, en el cas d'empreses de més de 50 treballadors, compleixen el requisit de tenir i aplicar un pla d'igualtat, segons estableix l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

b) La plantilla del personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no podrà tenir un percentatge de persones treballadores amb **contracte de caràcter temporal** superior al 50%. L'acreditació es durà a terme mitjançant una relació nominal de la persona treballadora o treballadors/res contractats/des, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

En cas que no es compleixin alguna de les condicions especials d'execució, es considerarà causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions per aquest contracte.

O. Cessió del contracte

S'admetrà la cessió del contracte d'acord amb el que estableix la clàusula 31.2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

P. Subcontractació

S'admetrà la cessió del contracte d'acord amb el que estableix la clàusula 32 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus

No procedeix per aquest contracte.

R. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de finalització del contracte.

S. Programa de treball

D'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques particulars.

T. Penalitats

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte, a la millora que es el seu cas contingui la seva oferta i a les ordres d'Aigües de Reus per una correcta prestació del servei. Els treballs executats incorrectament hauran de tornar a ser realitzats, essent l'empresa adjudicatària responsable davant tercers dels danys que poguessin ser produïts per aquestes deficiències.

Les infraccions comeses per l'empresa adjudicatària per incompliment del contracte es classificaran com a faltes i es sancionaran amb les modalitats establertes en els apartats següents:

Faltes lleus. Es consideren faltes lleus:

- Defectes en la realització del servei
- Producció de molèsties innecessàries als veïns
- Descortesia dels treballadors als usuaris
- Demora en el termini estipulat de resolució d'incidències

Faltes greus. Es consideren incompliments greus:

- Falsejament documental
- Ruptura parcial o total d'alguna de les instal·lacions
- La no realització dels treballs programats
- Posar en perill a les persones per incompliment de normes de seguretat
- Ús de productes que incompleixin la normativa
- Reiteració de faltes lleus.

Aigües de Reus es reserva el dret a resoldre unilateralment el contracte d'adjudicació del servei per incompliment greu i reiterat de les obligacions assumides per l'adjudicatari del servei. L'import de les sancions imposades es deduirà de la darrera certificació o factura que s'expedeixi per al pagament del servei. Aigües de Reus penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referits al contracte amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50% IVA exclòs.

Les penalitats imposades hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment en base al criteri d'Aigües de Reus i la classificació anterior.

En la imposició de penalitats s'haurà de garantir adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant-se de forma especial els següents criteris per a la graduació:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència, per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- La gravetat i rapidesa en la seva correcció.

En cas de persistir l'incompliment, es podrà instar la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.

Per a la imposició de penalitats greus es donarà audiència prèvia a l'adjudicatari perquè aporti la prova i al·legui el que tingui per convenient en el seu descàrrec.

U. Mesa de Contractació

Formaran la Mesa de Contractació els membres següents:

- President
- Vocal Tècnic (mínim tres persones)
- Vocal econòmic: membre dels serveis econòmic-financers de la societat Reus Serveis Municipals SA.
- Secretari: membre dels serveis jurídics de Reus Serveis Municipals SA.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció del secretari, que només tindrà veu. A les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats

que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

Per la constitució vàlida de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Secretari i els membres que tinguin atribuïdes les funcions corresponents al assessorament jurídic i a la gestió econòmic-pressupostaria del òrgan.

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si és el cas, s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'ens contractant, REUS SERVEIS MUNICIPALS SA., empresa municipal dependent de l'Ajuntament de Reus, s'organitza en divisions operatives en funció dels diferents serveis a prestar. Aquestes divisions coincideixen amb les anteriors empreses fusionades, de manera que cada una gaudeix de suficient autonomia, es gestiona amb comptes d'explotació propis i mantenen els serveis i estàndards de qualitat, tot conservant la marca comercial que ja hi havia consolidada.

REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A. divisió AIGÜES (en endavant Aigües de Reus), té el domicili fiscal a la Pl. del Mercadal, 1 de Reus, CP 43201, i oficina comercial i postal a la Pl. de les Aigües núm. 1, proveïda del CIF A-43673839, inscrita al Registre Mercantil de Tarragona al tom 1754, llibre 0 de la secció 8, foli 9, full T-24070, i adreça a Internet (perfil de contractant): www.aiguesdereus.cat; el capital social de la qual pertany íntegrament a l'Administració Local, l'Ajuntament de Reus.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la realització de la prestació i que els mitjans interns no permeten atendre segons s'ha deixat acreditat en l'informe de necessitats que ha donat origen a aquesta licitació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest

contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida o crèdit pressupostari el qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi ha raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 Respecte a la subjecció de l'activitat contractual D'AIGÜES DE REUS al Reial Decret-Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals (d'ara endavant RDL 3/2020) aquesta queda assegurada per l'article 5, que

especifica les entitats i per l'article 8 que especifica les activitats subjectes a aquest RDL 3/2020.

L'article 1 del RDL 3/2020 estableix que el Llibre primer de la normativa, té com objecte la regulació del procediment d'adjudicació dels contractes d'obres, de subministrament i de serveis, quan contractin les entitats públiques i privades a las que es refereix l'article 5, en l'àmbit d'una o més activitats contingudes en els articles 8 a 14, sempre que el seu valor estimat sigui igual o superior a:

- a) 1.000.000 d'euros en els contractes de serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex I.
- b) 431.000 d'euros en els contractes de subministrament i de serveis diferents dels referits a la lletra anterior, així com en els concursos de projectes.
- c) 5.382.000 d'euros en els contractes d'obres

La prestació objecte del contracte no es troba inclosa en l'àmbit d'aplicació del RDL 3/2020 i serà d'aplicació la Disposició Addicional vuitena de la LCSP.

La DA 8 de la LCSP estableix que l'adjudicació dels contractes que subscriuin les entitats del sector públic que no tinguin el caràcter d'administracions públiques que no tinguin per objecte alguna de les activitats enumerades en l'àmbit d'aplicació objectiva de la legislació vigent sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, es regeixen pel que estableix aquesta Llei, en els termes que aquesta disposa.

Amb aquests antecedents descrits i, vist l'objecte del contracte, és d'aplicació, el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP, sotmetent respecte els seus efectes i extinció, a les normes de Dret privat.

5.2 D'acord amb l'article 17 i l'article 26.b) de la LCSP, el contracte al que es refereix aquest plec de clàusules administratives particulars és un contracte de serveis de naturalesa privada, al ser Aigües de Reus un poder adjudicador que no reuneix la condició d'Administració Pública.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.4 El contracte estarà format pels plecs administratius i tècnics i per l'oferta vinculant de l'adjudicatari. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec. En cas de discordança entre el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques i/o projecte tècnic, prevaldrà el criteri d'especialitat.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

En aquest cas es realitzaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o similar.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que

es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.4 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.5 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres que s'indica en aquesta clàusula, en el termini màxim que s'assenyala a **l'apartat F del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/RSM

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (**Annex núm. 1**) o DEUC per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

11.2 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat de efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Consegüentment per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini i per tant l'oferta serà rebutjada.

Des del servei pertinent d'Aigües de Reus es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'Aigües de Reus. Així, és obligació de les empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Aigües de Reus no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Per donar compliment a l'apartat 1.j de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *lct, *dwg, *ctb, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://www.aiguesdereus.cat>

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable. ANNEX 1 o DEUC

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la Declaració.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran a la Declaració, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La Declaració s'ha de presentar signada per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració separat. A més de la Declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració i s'ha de presentar altre Declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la Declaració.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la Declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la Declaració la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la

Declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la Declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

a) Índex on es numerin els documents inclosos en relació a la documentació acreditativa del compliment dels requeriments establerts (ANNEX 2 DEL PCAP).

L'oferta tècnica del Sobre B, per a poder ser valorada, ha de contenir l'oferta degudament emplenada i signada per la persona legal representant de l'empresa.

La documentació que conté el Sobre A i el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables amb criteris objectius (Sobre C). L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS)

a) Proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model establert.

b) Declaració responsable de la formació i experiència del personal adscrit, segons model establert (ANNEX 3).

L'oferta del Sobre C, per a poder ser valorada, ha de contenir l'oferta degudament emplenada i signada per la persona legal representant de l'empresa.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'estableix a l'**apartat U del quadre de característiques**.

12.2 La Mesa de contractació, en acte privat, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix al ser Aigües de Reus un poder adjudicador no administració pública.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi la utilització de mitjans electrònics, l'obertura es podrà dur a terme en acte intern.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/res amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors/res fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels

preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

15.2.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (cas A)

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

A.1 Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- CIF.
- Escriptura o document de constitució inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- Escriptura o document de modificació inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- O, si s'escau, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el Registre públic corresponent.

A.2 Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

- El Document nacional d'identitat (DNI) o documentació identificativa equivalent.
- Escriptura pública o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

A.3 Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, així com de l'habilitació professional requerida, d'acord a l'apartat G del quadre de característiques:

A.3.1 Solvència econòmica i financera

A.3.2 Solvència tècnica i professional

A.3.3 Habilitació professional

A.4 Documentació acreditativa conforme es troba al corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del l'Acord marc o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.
- Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

A.5 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

A.6 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

A.7 Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva, d'acord als annexos 4 i 5.

A.8 En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.9 Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

A.10 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini per l'òrgan de contractació.

1.5.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (cas B)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

B.1 En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.2 Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, així com de l'habilitació professional

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

requerida, d'acord a l'apartat G del quadre de característiques (en cas que no quedi acreditat en el RELI):

B.2.1 Solvència econòmica i financera

B.2.2 Solvència tècnica i professional

B.2.3 Habilitació professional

B.3 Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord als annexos 4 i 5.

B.4 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, es determini per l'òrgan de contractació.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per

~~algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de~~

~~Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la~~

crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, d'acord ANNEX 4.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament, d'acord ANNEX 5.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant, AIGÜES DE REUS, pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. En aquests casos s'indemnitzarà als candidats aptes per a participar en la licitació amb 100 euros per les despeses en que haguessin incorregut.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens contractant, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ens contractant, Aigües de Reus, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.

L'ens contractant, Aigües de Reus, tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ens contractant, Aigües de Reus.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en **l'apartat M del quadre de característiques**, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'ens contractant, Aigües de Reus, i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant el següent procediment:

1. Proposta de l'ens contractant, Aigües de Reus, o petició del contractista.
2. Audiència del contractista e informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, en el seu cas, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ens contractant, Aigües de Reus i no vinculant. Les despeses que es puguin originar com a conseqüència d'informes tècnics específics interpretatius s'imputaran al contractista.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 Els serveis derivats del contracte s'abonaran al contractista d'acord a l'especificat a l'apartat **B.5 del quadre de característiques** del present PCAP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Aigües de Reus o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de d'Aigües de Reus.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Els licitadors i el contractista estan obligats a:

- a) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- b) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- c) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- d) Complir les condicions salarials dels/de les treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'acreditació es durà a terme mitjançant una relació nominal del treballador/a o treballadors/res contractats, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.
- e) Complir les obligacions recollides en l'Annex 6 d'aquest plec, relatiu a les regles especials respecte del personal que adscriurà a l'execució del contracte.
- f) Complir amb tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com al RDL 14/2019, de 31 d'octubre. En aquest sentit, i d'acord a la normativa vigent, s'informa de les dades que es podran requerir i la seva finalitat:

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

En aquest sentit, i d'acord a la normativa vigent, s'informa de les dades que es cediran i la seva finalitat:

- Dades personals òrgan de contractació i responsable del contracte (Nom, DNI, càrrec): gestió expedient de contractació.
 - Dades personals dels clients (Nom, DNI/NIE, direcció): execució del contracte de serveis.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi, d'acord a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats, d'acord a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions, atenent a la seva gravetat, pot donar lloc a la resolució del contracte.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 Els contractes subscrits pels òrgans de contractació només es poden modificar durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars, en els termes i les condicions que estableix l'article 204,
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari fer una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205.

30.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes seran les establertes en **l'apartat N del quadre de característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Acord de la modificació de l'ens contractant,
2. Notificació al contractista en un termini de deu dies,
3. Es donarà audiència al contractista en la qual s'informarà de les condicions de la modificació,

4. Requeriment, si s'escau, per a que reajusti la garantia definitiva i/o que porti la documentació necessària, si és el cas.
5. Signatura de la modificació contractual

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBROGACIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió, Cessió del contracte i subrogació

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà

necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i ens del sector públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

31.3 Subrogació

No hi ha previst al contracte que hi hagi subrogació del personal. A la finalització del contracte objecte d'aquesta licitació i adjudicació de nou del servei, tampoc es preveurà cap tipus de subrogació en el nou plec per un futur adjudicatari, tal com succeeix en el contracte actual.

En el cas que sigui d'aplicació per imposar-ho una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, el nou adjudicatari restarà obligat a subrogar al personal i Aigües de Reus, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, tindrà només el deure d'informar sobre les condicions de subrogació.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració i s'ha de presentar una Declaració separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

Trenta-tresena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus per aquest contracte.

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

34.1 La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme als articles 210.4, 311 de la LCSP i 204 del RGLCAP. L'ens contractant determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

34.2 Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

35.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per part del contractista del deure de filiació, alta a la Seguretat Social i la falta de mesures per garantir la seguretat i salut del personal que ocupi per a l'execució d'aquest contracte, així com la falta de compliment de les obligacions tributàries que com empresari li pertocuen.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc el bon fi del contracte.

- En comprovar-se la inexactitud o l'ocultació dels documents o les dades que ha de subministrar l'adjudicatari en virtut del present contracte.
- Que l'adjudicatari descuidi o contravingui reiteradament les ordres d'Aigües de Reus relatives a l'execució dels treballs sense permís escrit d'aquesta última.
- Que l'adjudicatari modifiqui, cedeixi o subcontracti els treballs encomanats en virtut d'aquest contracte sense comptar amb la prèvia autorització escrita d'Aigües de Reus.
- Les faltes de respecte greus dels empleats de l'adjudicatari envers els empleats, clients o administradors d'Aigües de Reus, sense que l'adjudicatari hagi exercit cap mesura disciplinària.
- Si es promogués qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pogués produir embarg o subhasta dels seus béns o si es prengués qualsevol acció corporativa per sol·licitar la declaració de concurs de creditors ja sigui a instància de tercers o de la mateixa empresa, ja sigui a través d'un procediment judicial o extrajudicial.
- Si l'adjudicatari permetés que es constitueixen garanties reals, embargs, càrregues o gravàmens de qualsevol tipus sobre els seus drets o béns.
- Si es descuidés o liquidés la societat de l'adjudicatari o per la mort o incapacitat del contractista individual.
- La falta de lliurament a Aigües de Reus de la documentació que el contractista s'ha obligat a lliurar en aquest contracte .
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució es farà amb una antelació de trenta dies naturals a la data de voler fer-la efectiva, devent realitzar un inventari de tots els documents que acreditin les circumstàncies per les quals es procedeix a la resolució de la relació contractual.

Així mateix i de forma unilateral, l'adjudicatari podrà donar per resolt la present relació contractual sense cap mena de justificació a l'efecte, devent en qualsevol cas abonar la part proporcional dels treballs realitzats fins a la data de resolució de la relació contractual que estiguessin acreditats així com una indemnització del 4% de la quantia restant del contracte en el moment de declarar la resolució.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37. 1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

38.1 Atenent la condició d'Aigües de Reus com a poder adjudicador no Administració Pública i al caràcter privat dels contractes que duu a terme:

1. Seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les següents:

- Les referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP i s'entengui que aquesta modificació tenia que ser objecte d'una nova adjudicació.
- Els recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans administratius de resolució dels recursos previstos a l'article 44 de la LCSP.
- Les qüestions que es suscitin en relació amb la preparació, adjudicació i modificació dels contractes subvencionats subjectes a una regulació harmonitzada de l'article 23 de la LCSP.

38.2 L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals citades anteriorment.

El present Plec de Clàusules Administratives Particulars s'aprova per la consellera delegada de l'ens contractant, actuant com a òrgan de contractació de l'empresa REUS SERVEIS MUNICIPALS SA divisió "AIGÜES DE REUS", a Reus en la data de signatura del present document, coincidint amb la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació.

Sra. Sandra Guaita Esteruelas

La Presidenta i Consellera Delegada de REUS SERVEIS MUNICIPALS SA

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA

El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de ..., i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data
..... i amb número de protocol
...../o document
....., CIF núm.....,
domiciliada a..... carrer,
núm....., (persona de contacte.....,
adreça de correu electrònic, telèfon núm. i
fax núm.. ..), opta a la contractació del **"SERVEI DE GESTIÓ DE LES
VISITES A LES INSTAL·LACIONS D'AIGÜES DE REUS AIXÍ COM DE LA GESTIÓ DE
L'AULA DIVULGATIVA DE LA BOCA DE LA MINA (AT23197)"**

" i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a Aigües de Reus per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

(Data i signatura).

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

En/Na..... major d'edat, amb DNI
núm..... i domicili
a..... (carrer, número i localitat), en nom
propí o en representació de....., amb domicili
a..... (carrer, número i
localitat), i CIF núm....., prenc part en el procediment obert
convocat per AIGÜES DE REUS per a la realització dels **"SERVEI DE GESTIÓ DE LES
VISITES A LES INSTAL·LACIONS D'AIGÜES DE REUS AIXÍ COM DE LA GESTIÓ DE
L'AULA DIVULGATIVA DE LA BOCA DE LA MINA (AT23197)"** assabentat de les
condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, es
compromet i obliga a portar a terme el corresponent contracte d'acord amb l'esmentat plec
que declara conèixer, i segons l'oferta tècnica següent:

☐	Lot 1 : Servei de gestió i monitoratge de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus
☐	Lot 2: Servei de gestió i dinamització de l'aula-taller municipal ubicat al passeig de la Boca de la Mina.

(Incloure la taula resum degudament emplenada i incorporar a banda el desenvolupament que correspongui, si s'escau).

• ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (21 punts)

Organització general del servei de visites (11 punts)

Organització general de les incidències (5 punts)
--

Sistema d'avaluació i seguiment del projecte (5 punts)

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la



--	--



ANNEX 3 LOT 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL QUE POT DESENVOLUPAR EL SERVEI

En/Na..... major d'edat, amb DNI
núm..... i domicili
a..... (carrer, número i localitat), en nom
propi o en representació de....., amb domicili
a..... (carrer, número i
localitat), i CIF núm....., prenc part en el procediment obert
convocat per AIGÜES DE REUS per a la realització dels "**SERVEI DE GESTIÓ DE LES
VISITES A LES INSTAL·LACIONS D'AIGÜES DE REUS AIXÍ COM DE LA GESTIÓ DE
L'AULA DIVULGATIVA DE LA BOCA DE LA MINA (AT23197)**" assabentat de les
condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, es
compromet i obliga a portar a terme següent:

☐	Lot 1 : Servei de gestió i monitoratge de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus
--------------------------	--

A) Hem comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la següent oferta:

	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Oferta Preu unitari (sense IVA)
VISITA INSTAL·LACIONS (EDAR, ESPAI AIGUA)	30	130 €	
VISITA ETAP + TALLER PRÀCTIC	25	240 €	
VISITA CONSECUTIVA (EDAR, ESPAI AIGUA)*	10	185 €	
TALLER ESCOLAR AUTOGUIAT	20	100 €	
SESSIÓ CONTACONTES**	20	150 €	
REPOSICIÓ MATERIAL ETAP	1	1.100 €	
GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR	1	1.450 €	

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

** El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el preu unitari establert (sense IVA).*

Formació i experiència de l'equip de treball que podrà realitzar el servei.

Formació 10 punts

- Formació

Fins a un màxim de 8 punts. S'assignarà 1 punt per formació de grau universitari. S'assignarà 0,5 punt per formació de cicle formatiu. S'assignarà màxim 2 punts per àmbit.

Es valorarà positivament disposar d'un equip multidisciplinar en els àmbits que s'assenyalen a continuació per tal disposar d'una visió àmplia del servei i.

☐ **Medi Ambient i similars.**

- ☐ Cicle formatiu
- ☐ Grau universitari

☐ **Educació i similars.**

- ☐ Cicle formatiu
- ☐ Grau universitari

☐ **Cultura i història**

- ☐ Cicle formatiu
- ☐ Grau universitari

☐ **Disseny i comunicació**

- ☐ Cicle formatiu
- ☐ Grau universitari

- Formació en català

Fins a un màxim de 2 punts. S'assignarà 1 punt per persona amb el nivell C1

☐ **Nivell C1**

Experiència 10 punts

- Desenvolupament de projectes lligats a la divulgació ambiental o cultural, en els últims cinc anys.

Fins a un màxim de 5 punts. S'assignarà 1 punt per projecte.

Número de projectes:	
----------------------	--

- Guiatge o monitoratge d'activitats en l'àmbit del medi ambient, cultura o història, en els últims cinc anys.

Fins a un màxim de 5 punts. S'assignarà 1 punt per servei

Número de serveis:	
--------------------	--

Plec de Clàusules administratives particulars del servei de gestió de les visites a les instal·lacions d'Aigües de Reus així com de la

B) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a Aigües de Reus la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.

C) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres i a realitzar una correcta gestió dels residus generats pels subministraments.

D) Declaro, sota la meva responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques, tècniques, econòmiques i administratives d'aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb Aigües de Reus.

Signatura electrònica de la persona representant legal de l'empresa

ANNEX 3 LOT 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL QUE POT DESENVOLUPAR EL SERVEI

En/Na..... major d'edat, amb DNI
núm..... i domicili
a..... (carrer, número i localitat), en nom
propí o en representació de....., amb domicili
a..... (carrer, número i
localitat), i CIF núm....., prenc part en el procediment obert
convocat per AIGÜES DE REUS per a la realització dels "**SERVEI DE GESTIÓ DE LES
VISITES A LES INSTAL·LACIONS D'AIGÜES DE REUS AIXÍ COM DE LA GESTIÓ DE
L'AULA DIVULGATIVA DE LA BOCA DE LA MINA (AT23197)**" assabentat de les
condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, es
compromet i obliga a portar a terme següent:

☐	Lot 2 : Servei de gestió i dinamització de l'ús dels espais d'Aula-taller municipal ubicat al passeig de la Boca de la Mina.
--------------------------	---

A) Hem comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la següent oferta:

	Unitats anuals	Preu unitari (sense IVA)	Oferta Preu unitari (sense IVA)
ACTIVITATS - TALLER	120	195 €/ut.	
VISITES TEATRALITZADES	10	250 €/ut.	
GESTIÓ I COORDINACIÓ DELS USOS DELS ESPAIS I DE LES ACTIVITATS A REALITZAR	1	1900 €/any	

** El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el preu unitari establert (sense IVA).*

Formació i experiència de l'equip de treball que podrà realitzar el servei.

Formació 10 punts

- Formació

Fins a un màxim de 8 punts. S'assignarà 1 punt per formació de grau universitari. S'assignarà 0,5 punt per formació de cicle formatiu. S'assignarà màxim 2 punts per àmbit.

Es valorarà positivament disposar d'un equip multidisciplinar en els àmbits que s'assenyalen a continuació per tal disposar d'una visió àmplia del servei i.

☐ **Medi Ambient i similars.**

- ☐ Cicle formatiu
- ☐ Grau universitari

☐ **Educació i similars.**

- ☐ Cicle formatiu
- ☐ Grau universitari

☐ **Cultura i història**

- ☐ Cicle formatiu
- ☐ Grau universitari

☐ **Disseny i comunicació**

- ☐ Cicle formatiu
- ☐ Grau universitari

- Formació en català

Fins a un màxim de 2 punts. S'assignarà 1 punt per persona amb el nivell C1

☐ **Nivell C1**

Experiència 10 punts

- Desenvolupament de projectes lligats a la divulgació ambiental o cultural, en els últims cinc anys.

Fins a un màxim de 5 punts. S'assignarà 1 punt per projecte.

Número de projectes:	
----------------------	--

- Guiatge o monitoratge d'activitats en l'àmbit del medi ambient, cultura o història, en els últims cinc anys.

Fins a un màxim de 5 punts. S'assignarà 1 punt per servei

Número de serveis:	
--------------------	--

- B) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a Aigües de Reus la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- C) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres i a realitzar una correcta gestió dels residus generats pels subministraments.
- D) Declaro, sota la meva responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques, tècniques, econòmiques i administratives d'aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb Aigües de Reus.

Signatura electrònica de la persona representant legal de l'empresa

ANNEX 4: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Segell i adreça de
l'entitat avaladora

L'entitat _____ (*Banc, Caixa d'Estalvis, etc.*) amb
domicili a _____ carrer _____ i NIF _____ i en el
seu nom _____ (*Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats*) amb els poders suficients
per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poder de data _____, atorgada
davant del notari de _____, Sr. _____, amb número de protocol _____.

AVALA

A _____ (*Nom i cognoms o raó social de l'avalat*)
amb NIF _____, (en endavant, empresa avalada) en virtut
del que disposa l'article 107 i ss de la Llei de Contractació del Sector Públic (LCSP), de 9 de
novembre de 2017, davant la divisió d'AIGÜES DE REUS de REUS SERVEIS MUNICIPALS,SA, per la
quantitat de _____ € (*import en lletres*), a efectes de garantir
l'exacte compliment per l'empresa avalada de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin
com a conseqüència de l'adjudicació del contracte per a la realització del "**SERVEI DE GESTIÓ
DE LES VISITES A LES INSTAL·LACIONS D'AIGÜES DE REUS AIXÍ COM DE LA GESTIÓ
DE L'AULA DIVULGATIVA DE LA BOCA DE LA MINA (AT23197)**".

Aquest aval s'atorga de forma **conjunta i solidària** respecte a l'obligat principal, amb renúncia formal i expressa al benefici d'excussió, divisió i ordre i qualsevol altre que pogués, en el seu cas, resultar d'aplicació. A tal efecte, l'entitat declara que, conjuntament amb l'empresa avalada, es compromet a satisfer al primer requeriment del legal representant de la divisió d'AIGÜES DE REUS de REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA i de forma incondicional, dins dels vuit (8) dies següents d'aquest requeriment, la suma o sumes que, fins a la quantitat afiançada (5% de l'import d'adjudicació), s'expressi en el requeriment. L'entitat renuncia expressament i solemnement a tota excepció o reserva en el lliurament de les quantitats que li fossin reclamades, qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se i encara que es manifestés la oposició o reclamació per part de l'empresa avalada o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

Aquest aval continuarà vigent fins que la divisió d'AIGÜES DE REUS de REUS SERVEIS MUNICIPALS,SA autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

(Lloc i data de la seva expedició)

Signat

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre especial d'aval amb el número

(AQUEST DOCUMENT HAURÀ DE SER INTERVINGUT PER NOTARI)

ANNEX 5: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER ACREDITAR LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Certificat número _____

(*Banc, Caixa d'Estalvis, etc.*) (en endavant, assegurador), amb domicili a _____, carrer _____, i CIF _____, degudament representat pel Sr. _____, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de _____

ASSEGURA

A _____
(*Nom i cognoms o raó social de l'avalat*)
amb NIF _____, (en endavant, empresa avalada) en virtut del que disposa l'article 107 i ss de la Llei de Contractació del Sector Públic (LCSP), de 9 de novembre de 2017, davant la divisió d'AIGÜES DE REUS de REUS SERVEIS MUNICIPALS,SA, per la quantitat de _____ € (*import en lletres*), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa avalada de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació del contracte per a la realització dels **"SERVEI DE GESTIÓ DE LES VISITES A LES INSTAL·LACIONS D'AIGÜES DE REUS AIXÍ COM DE LA GESTIÓ DE L'AULA DIVULGATIVA DE LA BOCA DE LA MINA (AT23197)"**.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingida l'assegurança, ni suspendrà la cobertura, ni alliberarà a l'assegurador de la seva obligació, en cas que aquest hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al seu primer requeriment, en els termes establerts a la LCSP i normes de desenvolupament, i de pagar, amb caràcter incondicional, dins dels vuit (8) dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que la divisió d'AIGÜES DE REUS de REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

(Lloc i data de la seva expedició)

Signatura de l'assegurador:

(AQUEST DOCUMENT HAURÀ DE SER INTERVINGUT PER NOTARI)

ANNEX 6: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part d'Aigües de Reus del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a Aigües de Reus.

2. En relació amb els/les treballadors/es destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels/de les treballadors/es en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els/les treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències D'AIGÜES DE REUS o les que aquesta determini expressament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències d'Aigües de Reus.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant d'Aigües de Reus, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, d'Aigües de Reus, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests/es treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com Aigües de Reus, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a Aigües de Reus sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 7: GLOSSARI

CPA	Classificació Estadística de Productes per Activitats
CPV	Common Procurement Vocabulary
DEUC	Document Europeu Únic de Contractació
Directiva 2014/24/UE	Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
Directiva 2014/25/UE	Directiva 2014/25/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a la contractació per entitats que operen en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals i per la que es deroga la Directiva 2004/17/CE
DOUE	Diari Oficial de la Unió Europea
DL 3/2016	Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
LCSP	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
Llei 29/1998	Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa
Llei 3/2004	Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
Llei 39/2015	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Llei 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
Llei 2/2015	Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

RDL 3/2020	Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
RD 817/2009	Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa Parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
RELI	Registre Electrònic d'Empreses Licitadores
RGLCAP	Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
ROLEC	Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
UTE	Unió temporal d'empreses
VEC	Valor Estimat del Contracte
EDAR	Estació depuradora d'aigua residual