

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DOCÈNCIA DELS DIFERENTS MÒDULS DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT ADGD0210 - CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES

1.- OBJECTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte concretar els aspectes tècnics als quals s'han d'ajustar les ofertes que es presentin a la licitació per a l'adjudicació dels serveis de docència del certificat de professionalitat "ADGD0210 - Creació i Gestió de Microempreses".

Aquest itinerari formatiu s'organitza anualment des del Consell Comarcal de la Selva en el marc de la convocatòria de subvencions per a la Formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP) impulsada pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC):

El contracte es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti el Consell Comarcal de la Selva a través de la persona responsable de l'acció formativa.

2.- CONDICIONS DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

La formació a desenvolupar en el marc del Certificat de Professionalitat Creació i Gestió de Microempreses està regulada pel Reial Decret 1692/2011, de 18 de novembre.

De forma més concreta, el certificat consta de 480 hores de formació general, dividida en 5 mòduls formatius, 10 hores de formació complementària i 40 hores de formació pràctica en empresa.

Aquesta divisió en mòduls, doncs, és la que comportarà que la contractació dels serveis de docència es divideixi en els següents lots:

LOT	MÒDUL FORMATIU	DURADA
1	MF1788_3: Planificació i iniciativa emprenedora en petits negocis o microempreses	120 hores
	ADGD0210_2018_FCO Formació Complementària	10 hores
2	MF1789_3: Direcció de l'activitat empresarial de petits negocis o microempreses	90 hores
	MF1790_3: Comercialització de productes i serveis en petits negocis o microempreses.	90 hores
	MP0385: Mòdul de pràctiques professionals no laborals en Creació i gestió de microempreses	40 hores
3	MF1791_3: Gestió administrativa i econòmic-financera de petits negocis o microempreses	120 hores

LOT	MÒDUL FORMATIU	DURADA
4	MF1792_2: Gestió de la prevenció de riscos laborals en petits negocis	60 hores

Per a una millor especialització de la persona formadora, només es permetrà la docència en un dels lots. En la documentació de presentació de l'oferta, caldrà que la persona formadora estableixi un ordre de prioritat a adjudicar per a cada lot.

En el cas que un dels lots quedés desert, aquest es podrà adjudicar a una persona formadora a la qual ja se li hagi adjudicat un altre lot que hagi prioritzat primer.

3.- REQUISITS PER REALITZAR ELS SERVEIS

Seguint les directrius que estableix el SOC per a la impartició de les accions de formació d'oferta en àrees prioritàries, l'homologació del personal formador es farà només a persones físiques, de forma que la presentació de sol·licituds en aquesta licitació està limitada només a persones físiques que exerceixin l'activitat formativa per compte propi.

De forma més concreta, les persones formadores que vulguin presentar-se a la licitació hauran de complir els següents requisits de titulació, experiència professional i competència docent.

3.1. Titulació i experiència professional

Les persones formadores hauran de complir amb els requisits de titulació i experiència professional que estableix el Reial Decret 1692/2011, de 18 de novembre, que regula el certificat de professionalitat "ADGD0210- Creació i Gestió de Microempreses".

De forma més concreta, els requeriments per a cadascun dels lots en què es divideix la licitació seran els següents:

LOT	MÒDULS FORMATIUS	ACREDITACIÓ REQUERIDA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN L'ÀMBIT DE LA COMPETÈNCIA
1	MF1788_3: Planificació i iniciativa emprenedora en petits negocis o microempreses	Llicenciat, diplomad, enginyer o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Diplomad, enginyer Tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents	2 anys
2	MF1789_3: Direcció de l'activitat empresarial de petits negocis o microempreses		
	ADGD0210_2018_FCO Formació Complementària		

LOT	MÒDULS FORMATIUS	ACREDITACIÓ REQUERIDA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN L'ÀMBIT DE LA COMPETÈNCIA
3	MF1790_3: Comercialització de productes i serveis en petits negocis o microempreses.		
	MP0385: Mòdul de pràctiques professionals no laborals en Creació i gestió de microempreses		
4	MF1791_3: Gestió administrativa i econòmic-financera de petits negocis o microempreses		
5	MF1792_2: Gestió de la prevenció de riscos laborals en petits negocis	Tècnic de Nivell Superior de Prevenció de riscos laborals	

L'àmbit concret de la competència de cadascun dels mòduls formatius està detallat al mateix Reial Decret 1692/2011, de 18 de novembre.

3.2. Competència docent

Les persones formadores hauran de complir també els requisits de competència docent que estableix el SOC per al desenvolupament dels certificats de professionalitat.

Per acreditar-ho, caldrà justificar que ja s'ha impartit, almenys, un dels mòduls formatius del lot concret en què es presenta l'oferta dins el marc dels programes de formació d'oferta en àrees prioritàries subvencionades pel SOC, almenys un cop els darrers tres anys . Aquesta justificació podrà acreditar-se mitjançant un certificat o declaració emès per l'entitat de formació on s'ha impartit aquesta especialitat.

4.- FUNCIONS I TASQUES

Per tal de garantir el correcte desenvolupament de les accions formatives, la persona formadora haurà de d'assumir les següents funcions i tasques a dur a terme durant l'execució de l'acció formativa, així com en el període previ i posterior que sigui necessari per a la preparació i tancament de l'acció.

- Impartir les accions formatives, segons els continguts indicats en el Reial Decret que regula la normativa del Certificat de professionalitat (RD 1692/2011), segons normativa que regula la Formació Professional per a l'Ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial.
- Adaptar-se al model de gestió de qualitat de la Unitat d'Empresa del Consell Comarcal de la Selva així com als recursos disponibles.
- Elaborar la planificació i programació didàctica i planificació de l'avaluació, així com les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part de la persona participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits per a aquest certificat de professionalitat.
- Fer el seguiment de l'evolució de les persones participants en la formació. Coordinar-se amb la resta d'equip docent de l'acció formativa (coordinació vehiculada pel personal tècnic del Consell Comarcal de la Selva) així com comunicar qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.
- Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic del Consell Comarcal de la Selva.
- Realitzar la planificació de sessions, així com el control diari de l'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic el possible seguiment. En aquest sentit, el Consell Comarcal de la Selva elabora un calendari formatiu per a tot el certificat de professionalitat, en què els diferents mòduls es van desenvolupant de forma paral·lela, de forma que la docència d'un mòdul no queda compactada sinó que es va duent a terme al llarg de la durada del certificat (les sessions diàries corresponen només a un mòdul, però durant la setmana cada dia s'imparteixen mòduls diferents)
- Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic del Consell Comarcal de la Selva per aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.

Santa Coloma de Farners,

Sílvia Fàbrega Campàs
Cap de la Unitat d'Empresa