



DOCUMENT DE LICITACIÓ per a la contractació específica de la prestació íntegra de la disciplina de medicina del treball per al personal del Departament de Recerca i Universitats per a l'any 2024

EXPEDIENT: UR-2024-25

PROCEDIMENT: Contracte específic de sistema dinàmic d'adquisicions

TRAMITACIÓ: ordinària anticipada

Aquest document de licitació conté el detall de les activitats a desenvolupar pel servei de prevenció aliè en el marc de la planificació de l'activitat preventiva prevista per al període de l'encàrrec, amb els corresponents terminis i condicions específiques.

1. Identificació del sistema dinàmic d'adquisicions (SDA) del qual prové aquest contracte específic

Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13).

2. Identificació de l'òrgan de contractació que licita el contracte específic

Departament de Recerca i Universitats

3. Necessitat i idoneïtat del contracte específic

S'indica en l'informe justificatiu.

4. Objecte del contracte específic

Els serveis a contractar tenen per objecte la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball per part d'un servei de prevenció de riscos laborals aliè, d'acord amb el que preveu l'article 2 del Decret 312/1998, de creació dels serveis de prevenció de riscos laborals al servei de l'Administració de la Generalitat, on s'estableix la possibilitat de concertar aquelles activitats preventives que no assumeixi el Departament com a servei de prevenció propi.

D'acord amb el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) del SDA que regula aquest contracte específic, els serveis que es prestaran, amb les especificacions que s'indiquen en les prescripcions tècniques (**annex 1**), són els següents:

- Prestació íntegra de la disciplina de medicina del treball.
- Reconeixements mèdics (inclosos els costos de laboratori, en cas d'analítiques).
- Activitats específiques desenvolupades per unitats bàsiques sanitàries (UBS).

5. Valor estimat, pressupost base de licitació i crèdit en què s'empara.

Valor estimat del contracte: 21.916,13 €, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost licitació 2024, IVA exclòs	19.057,50 €
Possible modificació (màx. 15%)	2.858,63 €
VEC	21.916,13 €

Pressupost base de licitació: 21.012,08 €, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent.

Concepte	Preu unitari	Unitats	Import
Prestació de la disciplina de medicina del treball.	20,00 €	260	5.200,00 €
Reconeixements mèdics	65,00 €	150	9.750,00 €
Activitats específiques desenvolupades per UBS	77,50 €	53	4.107,50 €
Pressupost licitació (IVA exclòs)			19.057,50 €

Concepte	Preu unitari	Unitats	Import
IVA (21% excepte reconeixements)			1.954,58 €
Pressupost licitació (IVA inclòs)			21.012,08 €

Existència de crèdit:

- Partida pressupostària: UR01/D/226003300/1210/0000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per a l'any 2024.
- L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2024 per finançar les obligacions derivades del contracte.

6. Capacitat, representació i solvència

No es requereix a les empreses convidades la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació de l'SDA que regeix aquesta contractació.

En cas que hagin variat les circumstàncies de capacitat, representació i solvència esmentades, l'empresa haurà d'aportat la documentació acreditativa d'aquest fet.

7. Termini i forma de presentació de les proposicions

El termini per presentar l'oferta es de 10 dies, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita mitjançant notificació electrònica.

L'oferta s'ha de presentar mitjançant el catàleg electrònic CATCOMP. L'aplicació CATCOMP envia un correu electrònic a les empreses invitades a la licitació des del qual s'accedeix a l'eina on es té accés a tota la informació de la licitació i es pot introduir i enviar l'oferta.

8. Durada del contracte específic i lloc d'execució.

El termini d'execució serà des de l'1 de gener de 2024, o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2024.

No es preveu pròrroga.

El lloc d'execució s'indica en les prescripcions tècniques (**annex 1**).

9. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà tenint en compte exclusivament el preu. La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri (100 punts).

L'import de les ofertes O es calcularà amb la fórmula següent:

$$O = 260 \times PM + 150 \times PR + 53 \times PH$$

On PM és el preu ofert per treballador en la medicina del treball, PR és el preu ofert per reconeixement mèdic i PH és el preu hora ofert per la unitat bàsica de salut.

Els preus oferts per les empreses licitadores no han de superar els preus unitaris màxims de referència, que són els següents:

Servei	Preu unitari màxim
Activitats de la disciplina medicina del treball (exclosos reconeixements mèdics)	20 € / treballador i any
Reconeixement mèdic (inclosos costos de laboratori en cas d'analítiques)	65 € / reconeixement
Activitats específiques desenvolupades per la unitat bàsica de salut	77,50 € / hora

10. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

- Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.

- d) Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

12. Condicions especials d'execució

Les que s'estableixen en la clàusula trenta-tresena del PCAP del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (exp. CCS 2023-13) que regula aquest contracte específic.

13. Obligacions essencials

Les que s'estableixen en l'apartat N del quadre de característiques en relació amb la clàusula trenta-tresena del PCAP del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (exp. CCS 2023-13) que regula aquest contracte específic.

Les relatives a la protecció de dades personals que s'indiquen a la clàusula 19.

14. Subcontractació

Només en aquells supòsits previstos en l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret.

15. Modificacions previstes

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 15% del preu inicial del contracte en els casos de variació de les necessitats dels serveis previstos inicialment per l'òrgan de contractació.

El procediment de modificació serà el previst als articles 207 i 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

16. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en la licitació haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit en el termini que en el seu moment se li indiqui.

En cas de pròrroga, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte prorrogat.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Preferentment, mitjançant retenció en el preu, prevista en l'article 108.2 de la LCSP, prèvia manifestació expressa de l'empresa. En cas d'efectuar-se la garantia definitiva

mitjançant el sistema de retenció de part del preu, la quantitat de la garantia serà retinguda en la primera factura que se'n derivi del contracte.

- b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de, si escau, la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17. Pagament del preu i codis de facturació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en pagaments mensuals a mes vençut pels serveis efectivament realitzats, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i

anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Amb l'objectiu de facilitar l'emissió de la factura electrònica i eliminar progressivament l'ús de la factura en format paper l'Administració de la Generalitat posa a disposició de les empreses el [generador de factures electròniques de la Generalitat de Catalunya \(EMIX\)](#).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Codis de facturació:

- a) Identificació òrgan de contractació/òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037373). Unitat tramitadora (DIR3: A09037941)
- b) Identificació unitat destinatària de la prestació: Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals
- c) Identificació oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)
- d) Codi expedient a efectes de facturació: UR-2024-25

18. Responsable del contracte específic

El responsable del contracte serà la responsable o titular de la Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals.

19. Requisits de confidencialitat

La prestació del servei s'ha de portar a terme d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de gestió de la documentació administrativa, la normativa aplicable respecte de la protecció de dades i els criteris i directrius establerts pel Departament de Recerca i Universitats.

L'empresa contractista s'obliga a adoptar i mantenir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats, d'acord amb el nivell de seguretat exigible i d'acord amb els criteris que estableixi el Departament de Recerca i Universitats.

L'empresa contractista ha de garantir la confidencialitat de la documentació i informació que sigui objecte de l'execució del servei com també de qualsevol altra a la qual el seu personal pugui tenir accés durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista serà responsable directa de la custòdia i conservació de tota la documentació o informació, tant en suport físic com electrònic, lliurada pel Departament de Recerca i Universitats que sigui objecte del servei, essent l'empresa adjudicatària responsable directe i exclusiu de la difusió no autoritzada de qualsevol informació relativa a aquesta documentació o del seu contingut.

L'empresa contractista ha de prendre les mesures necessàries per assegurar la inviolabilitat i confidencialitat de les dades i no les pot cedir ni comunicar sota cap concepte, ni utilitzar-les per a cap altra finalitat que la prevista en aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament al Departament de Recerca i Universitats qualsevol incident que pugui vulnerar la confidencialitat de les dades o la informació.

En el supòsit que les persones físiques o jurídiques encarregades de la gravació de les dades les destinin a una altra finalitat, les comuniquin o les utilitzin incomplint les estipulacions del contracte, seran considerades també responsables del fet, i han de respondre de les infraccions en què hagin incorregut.

20. Protecció de dades de caràcter personal

El contracte comporta la cessió de dades personals a l'empresa contractista amb la finalitat que pugui realitzar els exàmens de salut del personal del Departament.

L'empresa adjudicatària haurà de signar un acord de tractament de dades que recollirà les obligacions recollides al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on se prestaran els serveis que hi estiguin associats.

L'empresa contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració indicada en el paràgraf anterior.

Les empreses licitadores han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi estiguin associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que encomanarà la seva realització.

21. Coordinació d'activitats empresarials

L'empresa proposada com a adjudicatària, quan se li requereixi, haurà d'aportar una declaració responsable on declara que compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i que es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, i, abans de l'inici de la prestació del servei de medicina del treball, haurà d'aportar la documentació següent:

- Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
- Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.

- Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent si s'escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
- Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
- Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
- Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.

22. Altres obligacions de l'empresa contractista

Les que s'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques del sistema dinàmic d'adquisició que regeix aquest contracte específic.

ANNEX 1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

En aquest annex es concreten les condicions per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte específic.

1. PRESTACIÓ ÍNTEGRA DE L'ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL

1.1. Objecte del contracte

Els serveis a contractar tenen per objecte la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball per part d'un servei de prevenció de riscos laborals aliè, d'acord amb el que preveu l'article 2 del Decret 312/1998, de creació dels serveis de prevenció de riscos laborals al servei de l'Administració de la Generalitat, on s'estableix la possibilitat de concertar aquelles activitats preventives que no assumeixi el Departament com a servei de prevenció propi.

1.2. Termini d'execució

El termini d'execució serà des de l'1 de gener de 2024, o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2024.

1.3. Centres de treball i nombre de treballadors/res objecte del contracte

L'objecte del contracte ha d'ésser prestat als centres de treball i col·lectius de treballadors següents:

Centre de treball	Adreça	Nre. pers.
Serveis centrals del Departament	Via Laietana, 2 (Barcelona)	244
Oficina d'Accés a la Universitat	Via Laietana, 14 (Barcelona)	12
Col·lectiu de personal adscrit a la Direcció General de Recerca	C/ de l'Escola Industrial, 23 (Sabadell)	4

1.4. Llocs de treball i tasques que es desenvolupen

Lloc de treball	Activitats / tasques
Administració	Tractament de dades, elaboració d'informes, assistència a reunions de treball, arxiu, atenció telefònica i presencial, i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa.
Comandament i assimilats	Direcció, organització, gestió, control, planificació i seguiment d'activitats, direcció d'equips, tractament de dades, elaboració d'informes, assistència a actes i reunions de treball, atenció telefònica i presencial, i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa.
Atenció al públic i registre	Atenció presencial al públic en, almenys, un 80 % de la jornada laboral.
Recepció i centraleta de telèfons (telefonistes)	Atenció de la centraleta de telèfons, en, almenys, un 80 % de la jornada laboral. Redirigir les trucades rebudes a altres extensions, per a aquesta tasca s'utilitzen eines específiques de telefonia. Recepció de missatgeria i correu.

Lloc de treball	Activitats / tasques
Arxiu	Tractament de dades i documentació, i arxiu de documentació en els llocs habilitats a l'efecte.
Subaltern/a	Atenció de les necessitats relacionades amb documentació i papereria (enquadració, ensobriment, destrucció de documents, etc.), abastiment de material d'oficina a les dependències del centre, distribució de paquets i material, preparació de sales de reunions, entrades i sortides de correu i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa. Utilització de PVD i carretons.
Arquitecte/a Tècnic/a de prevenció	Gestió, execució i control d'actuacions projectades, aplicació de normativa, realització d'estudis i propostes, i elaboració d'informes. Relació directa amb persones alienes a l'organització del Departament. Visites a immobles ja construïts o en fase de construcció, i terrenys on s'hi projecten actuacions.
Manteniment	Gestió de les peticions d'actuació pròpies del servei de manteniment, i supervisió dels treballs de manteniment contractats a empreses externes. Utilització de escales de mà o de tisora, de petita eina manual i elèctrica, canvi d'ubicació d'endolls, interruptors o similar, feines de pintura, moviment i reubicació de mobiliari, i altres tasques pròpies del manteniment de l'edifici. Les feines poden comportar l'accés a punts de l'edifici amb risc de caiguda en alçada.

1.5. Condicions específiques que condicionen el desenvolupament del servei en la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball.

A la ciutat de Barcelona la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball comptarà amb un/una metge/essa del treball i un/a DUI presencial al dispensari de Via Laietana, 2, de Barcelona, que el Departament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària en horari de matí, en la franja horària de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres.

El càlcul de la quantitat d'hores presencials per a la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball (exclosos els reconeixements mèdics) s'han fet els càlculs següents:

- 260 treballadors/es x 20,00 €/treb. = 5.200,00 € (IVA no inclòs)
- 5.200,00 € / 77,50 € (preu màxim / hora d'UBS) = 67,09 hores d'UBS.

La distribució de les 67,09 hores presencials es farà de la manera següent:

67,09 hores / 48 setmanes = 1,40 hores setmanals presencials. Aquestes hores setmanals se sumen a les 1,10 hores d'UBS, per fer en total 2,5 hores setmanals. Vegeu apartat 3.2 Condicions específiques que condicionen el desenvolupament del servei de la UBS.

L'empresa adjudicatària proporcionarà al Departament els informes següents:

- Planificació de la vigilància de la salut.

- Estudi epidemiològic dels resultats dels exàmens de salut específics dels treballadors/res.
- Memòria de l'activitat preventiva.

Totes les dades derivades de la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball seran introduïdes per part del personal sanitari a l'aplicació informàtica PREVEN CS-32, proposada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, què inclourà, en tots els casos, la història clínico-laboral (HCL) i les dades de l'anamnesi, de l'exploració clínica, del control biològic i dels estudis complementaris en funció dels riscos inherents al lloc de treball.

El personal sanitari encarregat de prestar el servei utilitzarà l'idioma català tant per adreçar-se al personal del Departament com en la redacció dels informes.

Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament del servei, el coordinador tècnic de l'entitat i la persona responsable del servei de prevenció propi del Departament es reuniran periòdicament per coordinar les actuacions que calgui desenvolupar, com a mínim, una vegada al mes.

2. RECONeixEMENTS MÈDICS

2.1. Nombre previst de reconeixents mèdics

Es preveu la realització de 150 reconeixements mèdics anuals que hauran d'aplicar els protocols de vigilància de la salut per lloc de treball que es relacionen en la següent taula:

Lloc de treball	Protocols de vigilància de la salut
Administració	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou manipulació manual de càrregues i sedestació) - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Comandament i assimilats	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou manipulació manual de càrregues i sedestació) - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Atenció al públic i registre	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou manipulació manual de càrregues i sedestació) - Qüestionari de veu - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Recepció i centraleta de telèfons (telefonistes)	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou manipulació manual de càrregues i sedestació) - Qüestionari de veu - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Arxiu	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou sedestació) - Protocol MMC - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)

Lloc de treball	Protocols de vigilància de la salut
Subaltern/a	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou sedestació) - Protocol MMC - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Arquitecte/a Tècnic/a de prevenció	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou manipulació manual de càrregues i sedestació) - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Manteniment	- Protocol bàsic - Protocol MMC - Protocol treball en alçada - Protocol postures forçades - Protocol agents químics - Protocol exposició al soroll - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)

2.2. Condicions específiques que condicionen el desenvolupament del servei (reconeixements mèdics)

Els exàmens de salut, les analítiques, i les proves mèdiques s'hauran de realitzar presencialment en les dependències especialment habilitades i equipades del Departament a Via Laietana, 2 de Barcelona.

Les analítiques es programaran entre les 7:30h i les 10:00h del matí. L'empresa adjudicatària entregarà els pots de recollida de mostra d'orina amb un antelació de 10 dies a les dates programades per a les extraccions. Les convocatòries per a les analítiques hauran de ser de 30 persones per dia com a màxim. El personal del laboratori es desplaçarà al dispensari mèdic del Departament per fer les extraccions, amb la freqüència necessària per assumir el nombre de reconeixements mèdics contractats.

Els exàmens de salut es programaran entre les 8h i les 14h. Les convocatòries per als exàmens de salut hauran de ser de 20 persones per dia com a màxim.

En el cas dels treballadors que presten serveis fora de la ciutat de Barcelona, Sabadell, els reconeixements mèdics es faran en centres mèdics autoritzats concertats per l'empresa adjudicatària, dins de la franja horària de 8.00 a 10.00 del matí.

El Departament de Recerca i Universitats dotarà els seus dispensaris mèdics amb els recursos materials necessaris: instal·lacions, material sanitari, equips i material d'arxiu que garanteixin la confidencialitat de les dades.

L'empresa adjudicatària recepcionarà, gestionarà i planificarà les demandes d'exàmens de salut i, posteriorment, informarà el servei de prevenció propi del Departament sobre les dades necessàries per poder fer-ne el seguiment.

Totes les dades derivades dels reconeixements mèdics seran introduïdes per part del personal sanitari que presti serveis al Departament a l'aplicació informàtica PREVEN CS-32. L'informe que es lliurarà al personal s'extraurà d'aquesta aplicació informàtica.

Els treballadors/res rebran l'informe mèdic dels resultats del seu examen de salut electrònicament (document confidencial), que serà tramitat pel personal sanitari de la unitat bàsica de salut en un termini màxim no superior a les 2 setmanes posteriors a l'examen mèdic.

Els reconeixements mèdics comptaran amb un/a metge/essa del treball i un/a DUI.

El personal sanitari encarregat de fer els exàmens de salut utilitzarà l'idioma català tan per adreçar-se al personal del Departament com per redactar els informes.

El temps destinat als reconeixements mèdics s'afegirà al temps destinat a la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball i a les hores d'UBS.

3. ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DESENVOLUPADES PER LA UNITAT BÀSICA DE SALUT (UBS)

3.1. Concreció de l'activitat de la UBS

L'empresa contractista haurà de prestar 53 hores presencials d'UBS.

A continuació es concreten les activitats:

- Atendre les consultes mèdiques dels treballadors/res que ho sol·licitin. En tots els casos es dispensarà una atenció directa i personalitzada.
- Col·laborar amb el servei de prevenció en les actuacions derivades de l'aplicació de procediments relacionats amb l'àmbit de la vigilància de la salut.
- Col·laborar i coordinar per part de l'empresa adjudicatària amb altres serveis mèdics externs en casos de situacions mèdiques de risc.
- En relació als casos de Síndrome Post-Covid indicarà les possibles adaptacions de lloc de treball que es consideren oportunes en funció de l'estat de salut de les persones afectades i de l'evolució de cada cas.
- Fer-se càrrec de la gestió i retirada dels residus sanitaris.
- Administrar les vacunes corresponents a la campanya de vacunació antigripal.
- Seguiment periòdic de les pautes mèdiques derivades dels reconeixements mèdics.
- Realitzar exàmens de salut específics addicionals als contractats a l'apartat de reconeixements mèdics.
- Realitzar valoracions mèdiques vinculades a les modalitats de prestació del servei.
- Realitzar les valoracions mèdiques de les sol·licituds de reincorporació progressiva al lloc de treball.
- Col·laborar amb el personal tècnic del servei de prevenció propi del Departament, per tal d'investigar i analitzar la possible relació entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per a la salut, i proposar mesures destinades a millorar les condicions de treball. En aquesta línia, el personal sanitari ha de lliurar al servei de prevenció un llistat mensual on constin els diagnòstics de les malalties professionals detectades i, en relació amb els accidents de treball, participar en la investigació i fer-ne un seguiment.
- Col·laborar en les campanyes de promoció de la salut impulsades pel Departament.
- Impartir sessions formatives vinculades a la promoció de la salut. Com a mínim s'impartirà una edició dels cursos següents:
 - Primers auxilis i ús del DEA

- Cuida els teus ulls
- Trastorns musculoesquelètics: càrrega postural
- Qualsevol altra valoració mèdica vinculada a la vigilància de la salut.

3.2. Condicions específiques que condicionen el desenvolupament del servei de la UBS

A la ciutat de Barcelona la prestació del servei de la UBS comptarà amb un/una metge/essa del treball i un/a DUI presencial al dispensari de Via Laietana, 2, de Barcelona, que el Departament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària en horari de matí, en la franja horària de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres.

La distribució de les 52,91 hores presencials d'UBS es farà de la manera següent:

53 hores / 48 setmanes = 1,10 hores setmanals presencials. Aquestes hores setmanals se sumen a les 1,40 hores de la prestació de medicina del treball, fent en total 2,5 hores setmanals. Vegeu apartat 1.5 Condicions específiques que condicionen el desenvolupament del servei en la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball.

El personal sanitari encarregat de fer els exàmens de salut utilitzarà l'idioma català tan per adreçar-se al personal del Departament com per redactar els informes.

Totes les dades derivades de la prestació del servei seran introduïdes per part del personal sanitari a l'aplicació informàtica PREVEN CS-32, proposada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.