



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL MANTENIMENT DE LA PISCINA CLIMATITZADA DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO DE GRANOLLERS

El Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero és un ens públic de caràcter voluntari, sotmès al règim local, a l'empara de l'article 312 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals a Catalunya que gestiona el Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, adscrit a l'Ajuntament de Granollers, en virtut de la Disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

El Consorci té com a finalitat la planificació i gestió integral del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers i és competent en les àrees d'educació en matèria educativa del centre per tot el que fa referència, entre altres, a l'activitat escolar, servei de menjador, activitats complementàries, formació i inserció i desenvolupament del Projecte Educatiu, tal i com recull l'article 4 dels Estatuts del Consorci.

La naturalesa jurídica del Consorci, com ens de l'Administració local de caràcter associatiu o consorcial, com qualsevol ens que compti amb plantilla de personal, té la necessitat de disposar d'un servei de manteniment de la piscina climatitzada del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers.

Que actualment el Consorci no disposa de mitjans propis per dur a terme la prestació d'aquest servei, i per aquest motiu és necessari i imprescindible la contractació de manteniment de la piscina climatitzada del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec és establir les condicions tècniques de la contractació del servei de manteniment de la piscina climatitzada del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers.

La instal·lació objecte del contracte és:

- Piscina climatitzada situada en un dels edificis del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero situat al camí de Sta. Quitèria s/n de Granollers.

Clàusula 2. Àmbit

El recinte de la piscina comprèn els següents espais:

- Piscina
- Sala de màquines on hi ha les instal·lacions de depuració pel sistema de cloració salina amb els següents elements principals: vàlvules i bombes de recirculació i filtratge, filtres de salze, aparells de cloració salina i dipòsit d'hipoclorit sòdic i àcid sulfúric.
- Sala de climatització on hi ha la deshumectadora, l'ACS i la calefacció.

Clàusula 3. Característiques generals del servei

El servei de manteniment comporta:



1. Control i manteniment periòdic de les instal·lacions de la piscina climatitzada

Tipus control	Paràmetres qualitat aigua	Paràmetres qualitat aire	Freqüència	Lloc on s'han de fer els controls
Tècnico-sanitari	- Clor lliure - Clor total - Clor combinat - pH - Temperatura - Transparència - Temps de recirculació (h) - Turbiditat - m³ aigua recirculada - m³ aigua aportada	- Humitat relativa - T^a ambient - CO₂ aire interior i exterior	1. Període no lectiu escolar: - De l'1/07 al 31/08: 2 dies/setmana - Vacances Nadal que compren última setmana de desembre i primera setmana de gener: 2 dies/setmana. - Setmana Santa: 2 dia/setmana. 2. Període lectiu escolar: 1 dia/setmana	A les instal·lacions de la piscina

2. Tasques de manteniment periòdic de revisió d'equips i neteja del vas

Tipus control	Revisió equips	Freqüència	Lloc on s'han de fer els controls
TÈCNIC	- Neteja de pre-filtres (bombes de recirculació) - Neteja de filtre - Revisió equips: producció electrolisi, bomba dosificació àcid i floculant i corrector pH.	1. Període no lectiu escolar: - De l'1/07 al 31/08: 2 dies/setmana - Vacances Nadal que compren última setmana de desembre i primera setmana de gener: 2 dies/setmana. - Setmana Santa: 2 dies/setmana. 2. Període lectiu escolar: 1 dia/setmana	A les instal·lacions de la piscina.
SANITARI	- Neteja del fons i parets del vas de la piscina: fans, parets, làmina superficials de l'aigua i skimmers	1. Període no lectiu escolar: - De l'1/07 al 31/08: 2 dies/setmana - Vacances Nadal que compren última setmana de desembre i primera setmana de gener: 2 dies/setmana. - Setmana Santa: 2 dies/setmana. 2. Període lectiu escolar: 1 dia/setmana	A les instal·lacions de la piscina.

3. Control i reposició d'estocs

Tots els materials i productes que siguin necessaris per l'adequada prestació del servei objecte del contracte seran subministrats per l'empresa adjudicatària i aniran a càrrec del Consorci.

Els productes necessaris per a la prestació del servei seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.

A l'annex 1 s'especifica el material susceptible per a l'adequada prestació del servei.



4. Altres requeriments

L'empresa adjudicatària designarà una persona que serà l'interlocutor i responsable tècnic en relació al servei prestat davant del Consorci. Aquesta persona haurà de trobar-se localitzable, disponible, i amb capacitat de decisió per donar resposta immediata a possibles eventualitats i emergències.

L'adjudicatari lliurarà al responsable del Consorci els controls de nivell químic, fulls de neteja i incidències efectuats per l'empresa cada cop que presti el servei degudament signats, que servirà alhora de full de control de presència.

Quan per motius degudament justificats el Consorci no consideri idoni el personal adscrit al servei, l'empresa restarà obligada a substituir-lo.

Les franges horàries en que es poden efectuar les tasques del servei de manteniment són entre les 8h i les 9.30h i entre les 16h i les 18h, de dilluns a divendres.

L'empresa adjudicatària no utilitzarà la imatge del servei, instal·lació o altres propis d'aquest contracte, amb motius publicitaris o de qualsevol altre mena, sense autorització expressa del Consorci.

Serà a càrrec del licitador les despeses de desplaçament a les instal·lacions.

Els tècnics de Salut Pública de L'Ajuntament de Granollers s'encarreguen de recollir mensualment una mostra dels paràmetres de la qualitat de l'aigua i l'aire per tal de realitzar els assajos corresponents al laboratori municipal.

A la recepció del centre hi haurà disponible un joc de claus per poder accedir als espais de la piscina. Durant els períodes no lectius, el centre deixarà unes claus a l'empresa adjudicatària, que caldrà que retornin a l'inici del següent període lectiu.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a aportar el vestuari adequat per al personal, així com tots els equips de protecció individual necessaris per desenvolupar les feines del servei.

En cas de detectar qualsevol incidència que impedeixi garantir el servei de manteniment amb normalitat, l'empresa adjudicatària haurà de contactar immediatament amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en estoc materials necessaris de reposició, així com mitjans tècnics suficients per poder garantir el servei amb normalitat.

En qualsevol cas d'avaria, s'haurà de notificar immediatament al responsable del Consorci, o persona en qui delegui. Es poden distingir avaries urgents o amb correcció planificada:

- En cas d'avaria urgent: són les que poden provocar danys importants a les instal·lacions, reduir la seguretat de les activitats pròpies de les instal·lacions o requerir el tancament de la piscina. Per atendre aquests casos, l'empresa haurà de facilitar un telèfon d'atenció telefònica 24 hores garantint la disponibilitat de mitjans tècnics i personals per atendre qualsevol avís. Aquestes incidències hauran d'estar resoltes en menys de 3 hores si no requereixen de materials especials. En cas de requerir de materials especials el termini màxim serà de 24 hores.
- En cas d'avaria amb correcció planificada: són les que no poden provocar danys importants a les instal·lacions o no generen problemes per dur a terme les activitats pròpies de les instal·lacions. Per resoldre aquestes incidències, l'empresa



adjudicatària haurà de proposar una planificació al responsable del contracte que donarà el vist i plau previ a la reparació.

En qualsevol dels dos casos anteriors, l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar una valoració amb els costos i terminis d'entrega de la correcció de la incidència.

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 2 anys més. En cap cas la durada del contracte superarà el termini màxim de quatre anys, incloses les pròrrogues.

El contracte començarà a comptar des de la formalització del contracte.

Clàusula 5. Facturació

L'empresa adjudicatària, a més de les obligacions que pugui establir el Plec de clàusules administratives particulars, presentarà al Consorci factura mensual del servei de manteniment de les instal·lacions i factura, si és el cas, dels materials i productes per a l'adequada prestació del servei, on caldrà fer constar les dades habituals i necessàries per a la seva tramitació.

La factura s'emetrà el darrer dia lectiu del mes en curs.

Clàusula 6. Accions per a una contractació pública responsable

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

Aquest servei s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes respectuosos per al medi ambient i la salut laboral i inclourà, entre d'altres, la correcta gestió dels residus segons la normativa vigent.

Les operacions de manteniment tindran per objecte la correcta conservació i funcionament de la piscina .

La principal normativa d'aplicació a la instal·lació objecte és el RD 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè la instal·lació previngui qualsevol risc per a la salut dels seus usuaris i garantir la salubritat de les instal·lacions.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.



En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

Clàusula 6. Medi ambient i Seguretat

L'empresa adjudicatària assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

- a.- Les derivades a danys a persones, animals o coses, per efecte directe o indirecte de les operacions que li pertorqui assumir, del seu personal o dels vehicles, eines i materials que s'hi utilitzin.
- b.- Les derivades de l'incompliment de les obligacions laborals en general, accident de treball, incompliment de les lleis socials i molt especialment dels títols vigents de l'Ordre 9.3.1971 "*Ordenanza general de seguridad e higiene en el trabajo*", del personal que treballa directa o indirectament en l'execució de les operacions que tingui a càrrec seu.
- c.- De la qualitat dels materials que aporti, de la dosificació aprovada d'aquests, de l'operació correcta i dels mètodes de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure un breu resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (treballador designat, servei de prevenció pròpia, servei de prevenció aliena) i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació dels treballadors.

És requisit imprescindible que l'empresa adjudicatària faciliti les fitxes de seguretat dels productes i materials necessaris per la correcta execució del servei.

Els productes emprats pels treballs de manteniment han de complir amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport i medi ambient. Per això, l'adjudicatari ha d'aportar les fitxes tècniques de tots els productes i consumibles que hagi previst utilitzar. Les fitxes han d'incloure el tipus de producte, la marca, la presentació i l'envàs, la composició i la fitxa de dades de seguretat.

L'adjudicatari és responsable que tots els envasos amb productes de manteniment vagin correctament etiquetats i es puguin identificar amb claredat els seus riscos intrínsecs i els pictogrames de seguretat, així com d'emprar envasos adients per a l'emmagatzematge dels productes de manteniment.

L'adjudicatari ha de disposar d'un estoc de reposició que cobreixi les necessitats del servei durant una setmana. En cap cas, la manca de materials pot afectar a la correcta prestació del servei.

El Consorci facilitarà els espais necessaris per emmagatzemar el material aportat per l'empresa, que en serà la responsable de la conservació i manipulació.

Correspon a l'empresa adjudicatària el bon ús d'aquest espai, així com l'acompliment d'emmagatzematge segons normativa vigent (Reglament d'Emmagatzematge de Productes Químics i les seves Instruccions Tècniques Complementàries: MIE APQ-6, MIE APQ-3, MIE APQ-10).

L'adjudicatari haurà d'establir els procediments adients per a la dosificació i la utilització dels productes pel manteniment de la piscina.

S'utilitzaran productes de manteniment respectuosos amb el medi ambient, que no estiguin classificats en fase de risc, segons directrius europees R62, R63 ni R64.