



03-1-PLEC SERVEIS (V071222)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

EXPEDIENT NÚM.: 23-124

MML

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Prestació de serveis per a la gestió integral dels ingressos públics municipals recaptats per les entitats financeres col·laboradores.

En concret:

- Edició i impressió d'avísos de pagament (per a rebuts de padró no domiciliats)
- Edició i impressió de notes informatives (per a rebuts de padró domiciliats)
- Edició i impressió de segons avisos (per a domiciliacions no ateses)
- Gestió de cobraments per domiciliació en comptes propis i aliens de l'entitat adjudicatària
- Gestió de les devolucions associades a les domiciliacions
- Gestió dels cobraments dels deutes no domiciliats
- Informació constant de la situació de la recaptació

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

CPV-2008: 66110000-4 Serveis bancaris i 66600000-6 Serveis de tresoreria

2.-LOTS.

Per a una correcta execució del contracte i per aconseguir una gestió més eficaç i eficient, és convenient no dividir l'objecte del present contracte en lots.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

No estan previstes modificacions.



4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Necessitats

Una gestió recaptatòria eficaç i eficient passa, des del punt de vista de qualsevol administració pública del segle XXI, per la utilització de les eines i avanços tecnològics que el mercat posa al seu abast amb l'objectiu de promoure el compliment voluntari dels obligats al pagament i amb el màxim respecte als seus drets.

Si posem la mirada en el contribuent, ja la Llei 1/1998, de 26 de febrer, de drets i garanties dels contribuents, disposava expressament que l'actuació de l'Administració Tributària s'havia d'encaminar a facilitar en tot moment als contribuents el compliment de les seves obligacions fiscals de forma que, quan requereixi la seva intervenció, aquesta resulti el menys onerosa possible.

Derogada la Llei 1/1998 per la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, l'esmentat dret ve regulat a l'article 34, lletra k), d'aquesta llei en el termes següents: k) Dret a que les actuacions de l'Administració tributària que requereixin la seva intervenció (del contribuent) es portin a terme en la forma que li resulti menys onerosa, sempre que no perjudiqui el compliment de les seves obligacions tributàries.

En aquest context, màximes facilitats per als contribuents i gestió eficaç i eficient per part de l'Administració, és on entren en joc, d'una banda, els diferents mitjans de pagament en efectiu previstos en el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació (en endavant, RGR) i, d'altra, les entitats financeres.

Pel que fa als primers, el RGR preveu, entre d'altres, la domiciliació bancària i el pagament amb targetes de crèdit i debit sempre que així s'estableixi en una norma tributària (en el cas de l'Ajuntament, la previsió es recull a l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció, tant pels ingressos tributaris com pels no tributaris).

La domiciliació bancària, prevista per als deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva a l'article 25 del RGR, esdevé una modalitat de pagament que conjuga l'eficiència de l'Administració, l'estalvi de costos i la seguretat jurídica dels obligats al pagament. I per la seva part, les targetes, ja siguin de crèdit o de debit (article 36 del RGR), permeten el pagament des de la Seu electrònica de l'òrgan de recaptació; a través dels Terminals Punts Venda (TPV virtuals o físics); des dels dispositius mòbils mitjançant les aplicacions creades a l'efecte per les entitats financeres i facilitades als seus clients; o a través dels punts d'autoservei de les pròpies entitats financeres.

És obvi que en l'actualitat el progrés tecnològic permet unes altres formes de fer efectiu un deute sense que el deutor hagi de personar-se en una oficina bancària i sense estar sotmesos a uns horaris prefixats per atendre qualsevol pagament.



Sorgeix, doncs, la necessitat de contractar el servei per a la gestió integral dels cobraments domiciliats i les seves devolucions i el servei per a la gestió de la resta d'ingressos no domiciliats, ambdós serveis absolutament necessaris per a una gestió recaptatòria eficaç i eficient i, sobre tot, per respecte als drets dels contribuents.

L'objecte del contracte és l'ídoni per aconseguir una gestió eficaç i eficient de la recaptació, facilitant als contribuents els mitjans de pagament que els permetin complir amb les seves obligacions de la manera menys onerosa possible i facilitant a l'òrgan de recaptació municipal el seguiment i control dels ingressos realitzats a través de les entitats col·laboradores.

Justificació

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis suficients per realitzar la totalitat de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

La prestació del servei per part d'una entitat financera única que centralitzi la confecció de documents i la gestió de tots els ingressos comporta a l'Ajuntament avantatges competitiu i estalvis.

5.- NATURALES.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

S'estableix una durada de dos anys, computats des de l'1 d'abril de 2024 fins al 31 de març de 2026.

7.- PRÒRROGA.

No es preveuen pròrroques del contracte.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb l'establert a l'art. 29.4 LCSP.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.



El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte.

L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs)..... 161.770,40.-Euros
IVA 21%..... 33.971,78.-Euros
Total (IVA inclòs).....195.742,18.-Euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus de licitació de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs)..... 161.770,40.-Euros
IVA 21%..... 33.971,78.-Euros
Total (IVA inclòs).....195.742,18.-Euros

La justificació del preu està definit a l'Annex 1. Estudi de costos..

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 161.770,40€ (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Any	Partida pressupostària-Descripció	Pressupost màxim (IVA inclòs)
2024	0771 9340A 2270800-C.P.S./RECAPTACIÓ	48.935,54€
2025	0771 9340A 2270800-C.P.S./RECAPTACIÓ	97.871,09€
2026	0771 9340A 2270800-C.P.S./RECAPTACIÓ	48.935,55€
TOTAL IMPORT (IVA inclòs)		195.742,18€

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2024,2025,2026 en el què normalment hi ha crèdit.



12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No procedeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I, o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

15.- TERMINI DE GARANTIA.



El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

El preu s'abonarà, prèvia presentació de les factures, mitjançant transferència bancària al compte informat per l'adjudicatari.

Les factures seran semestrals i es presentaran als mesos d'octubre de 2024; abril de 2025; octubre de 2025 i abril de 2026.

A les factures es farà constar el departament de Tresoreria com a destinatari.

L'adjudicatari haurà d'expedir i trametre la factura electrònica que haurà de presentar a l'Ajuntament a través del punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. A la factura s'haurà de fer constar el Departament TRESORERIA com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011944

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc:

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat
[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.cornella.cat/contractaciopublica)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via correu electrònic contractacio@aj-cornella.cat. Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: fins les 14 hores del dia natural 16è comptats a partir del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

20.1. Habilitació empresarial

Per poder participar en aquesta licitació les empreses han de ser entitats autoritzades pel Banc d'Espanya i han de constar inscrites en el registre oficial d'entitats de crèdit del Banc d'Espanya en els apartats de bancs, caixes d'estalvi o cooperatives de crèdit.



Les empreses que vulguin participar en aquesta licitació han de disposar d'aquesta habilitació i no s'han de trobar incurses en cap de les prohibicions per a contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

Acreditació: Aquesta informació es validarà d'ofici al registre d'entitats del Banc d'Espanya.

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

21.1 La solvència econòmica i financera s'haurà de justificar amb el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims per import igual o superior a 1.5 vegades l'import de l'anualitat mitjana del contracte, de conformitat amb l'article 87.3 de la LCSP. S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents justificatius dels comptes anuals que hi constin al registre mercantil, de com a mínim, els tres últims anys.

21.2. La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució que incloguin l'objecte, import, dates i destinatari, públic o privat, del contracte.

21.3. Disposar d'un mínim de 6 caixers automàtics al terme municipal de Cornellà de Llobregat aptes per pagar els documents de cobrament.

21.4. Disposar d'un mínim de 250 caixers automàtics a la província de Barcelona aptes per pagar els documents de cobrament.

Acreditació 21.3 i 21.4: Declaració signada pel representant legal de l'empresa indicant les dades dels caixers que permetin verificar el compliment d'aquest requisit (número de terminal i adreça).

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100%)



- 1) Criteris econòmics..... fins a un màxim de 60 punts.
- 2) Criteris qualitatius..... fins a un màxim de 40 punts.

23.- FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

23.1. Criteris Econòmics:

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 60 punts).
Forma de Valoració:

$(\text{Puntuació màxima} \times \% \text{ de baixa que representa l'oferta "X"}) / \% \text{ que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació} = \text{Puntuació obtinguda.}$

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

23.2. Criteris Qualitatius:

a) Nombre de caixers automàtics al terme municipal de Cornellà de



Llobregat aptes per realitzar el pagament de tributs i altres ingressos públics municipals, per sobre del mínim previst a l'apartat 21.3..... fins a un màxim de 30 punts.

Forma de Valoració:

S'atorgaran 30 punts al licitador que acrediti un major nombre de caixers dins del terme municipal de Cornellà de Llobregat i zero punts al licitador que només acrediti 6 caixers al municipi. La resta de propostes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació: } \frac{\text{nombre de caixers de la oferta que es puntua} \times 30 \text{ punts}}{\text{nombre de caixers ofert per la millor oferta}}$$

b) Nombre de caixers automàtics a la província de Barcelona aptes per realitzar el pagament de tributs i altres ingressos públics municipals, per sobre del mínim previst a l'apartat 21.4.....fins a un màxim de 10 punts

Forma de Valoració:

S'atorgaran 10 punts al licitador que acrediti un major nombre de caixers a la província de Barcelona i zero punts al licitador que només acrediti 250 caixers a la província. La resta de propostes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació: } \frac{\text{nombre de caixers de la oferta que es puntua} \times 10 \text{ punts}}{\text{nombre de caixers ofert per la millor oferta}}$$

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

Declaració signada pel representant legal de l'empresa indicant les dades dels caixers que permetin verificar el compliment d'aquest requisit (número de terminal i adreça).

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

Digital, accessible a l'adreça web següent:

Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública (gencat.cat)



En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.

Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres digitals (sobre A i sobre B). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A (documentació administrativa) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament excloua del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de



Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

24.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.



Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems.

3. Autorització del Banc d'Espanya i l'acreditació de la inscripció en el registre oficial d'entitats de crèdit del Banc d'Espanya en els apartats de bancs, caixes d'estalvi o cooperatives de crèdit.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclourà el document que depèn d'una fórmula automàtica:

Proposició econòmica i Criteris qualitatius: que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex III** com a plantilla al Sobre B en l'eina Sobre Digital.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ.

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Mihai Fodor, Regidor d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sra. Fuencisla Bolea Capistrós, Tresorera de l'Ajuntament o en absència d'aquesta, Sra. M^a Ángeles Sanz Arranz, cap de Recaptació i Caixa, funcionària de carrera.

Secretari: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López, Advocada de Contractació; Sra. Álida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de



Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

- La Mesa de contractació procedirà a realitzar el següent procediment:

-Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es comunicaran mitjançant el perfil del contractant i trucada telefònica o enviament de correu electrònic, amb un termini de temps com a mínim de 24 hores d'antelació a la realització de l'acte.

26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A).

Passades 24 després de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres núm. 1, i a qualificar la documentació en ell continguda. En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador esmeni l'errada. Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació remetent-se a la Mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA

Obertura de documentació per valorar criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE B).

L'acte d'obertura del sobre B és públic i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.

27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que dintre del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:



1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2023 d'aquest tràmit es de 27,25.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.



Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

6.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

7.- Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (Art. 150.2 i 3).

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.



En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat (art. 153.4).

V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.



- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

31.- PENALITATS



Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

D) L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.



Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació per part de l'adjudicatari de confeccionar els avisos de pagament i les notes informatives de les domiciliacions amb paper ecològic i sostenible mediambientalment.

L'adjudicatari haurà d'acreditar al responsable del contracte el compliment d'aquesta condició mitjançant la presentació de les fitxes tècniques del paper utilitzat al llarg de la prestació del servei i/o d'informes emesos pels proveïdors.

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.



De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és:

Gestionar les dades cedides: identificació del contribuent (nom, NIF i adreça), dades que identifiquen l'objecte tributari i import del deute. En cas de deutes domiciliats, número de compte bancari.

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves prorroques, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.



L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

El servei d'edició i impressió dels avisos de pagament, notes informatives i segons avisos podrà ser subcontractat en els termes previstos en la LCSP.

No obstant, es considera tasca crítica la gestió dels cobraments, domiciliats i no domiciliats, per tractar-se de fons públics dels quals ha de respondre directament l'entitat adjudicatària, no sent possible la subcontractació d'aquest servei.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.



L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a la senyora Fuencisla Bolea Capistrós, Cap de l'Àrea de Tresoreria, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà l'Àrea de Recursos Humans.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX I:

MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NÚMERO O CÓDIGO
------------------	-------------	------------------------



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX III

SOBRE B.

CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

1. CRITERIS ECONÒMICS

Preu màxim total: 161.770,40€ per 2 anys (IVA exclòs).

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

2. CRITERIS QUALITATIUS

- a) _____ caixers automàtics al terme municipal de Cornellà de Llobregat aptes per realitzar el pagament de tributs i altres ingressos públics municipals, per sobre del mínim previst a l'apartat 21.3
- b) _____ caixers automàtics a la província de Barcelona aptes per realitzar el pagament de tributs i altres ingressos públics municipals, per sobre del mínim previst a l'apartat 21.4

Acreditació: Declaració signada pel representant legal de l'empresa indicant les dades dels caixers que permetin verificar el compliment d'aquest requisit (número de terminal i adreça).

Lloc, data i signatura

ANNEX 1: ESTUDI DE COSTOS DEL CONTRATE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS VINCULATS A LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

1. CÀLCUL DEL COST D'EDICIÓ I IMPRESSIÓ DE DOCUMENTS COBRATORIS

CONCEPTE		Preu Unitari	Quantitats estimades	Despesa Estimada	IVA (21%)	TOTAL
AVISOS DE PAGAMENT - Annex 1.1	impressions	0,04159878	27.886	1.160,02	243,60	1.403,62
	paper	0,00709131	27.886	197,75	41,53	239,28
NOTES INFORMATIVES - Annex 1.1	impressions	0,04159878	50.950	2.119,46	445,09	2.564,55
	paper	0,00709131	50.950	361,30	75,87	437,17
SEGONS AVISOS - Annex 1.1	impressions	0,04159878	7.690	319,89	67,18	387,07
	paper	0,00709131	7.690	54,53	11,45	65,98
COST TOTAL EDICIÓ I IMPRESSIÓ DOCUMENTS COBRATORIS				4.212,95	884,72	5.097,67

El preu unitari de paper és el que té contractat l'Ajuntament, IVA exclòs, mes 19% de costos generals i benefici industrial.

El preu unitari d'impressions s'ha calculat tenint en compte el preu d'adjudicació del contracte de subministrament, en modalitat lloguer, integral de reprografia de l'Ajuntament, any 2021, IVA exclòs, mes 19% de costos generals i benefici industrial.

2. COST DE LA GESTIÓ DEL COBRAMENT

CONCEPTE	Preu unitari /Percentatge s/transaccions	Nombre domiciliacions/devolucions/i mport transaccions	Despesa Estimada	IVA (21%)	TOTAL
DOMICILIACIÓ PADRONS (Annex 1.2)	0,16	231.250	37.000,00	7.770,00	44.770,00
DOMICILIACIÓ ALTRES INGRESSOS PÚBLICS (Annex 1.2)	0,16	33.650	5.384,00	1.130,64	6.514,64
DEVOLUCIONS	0,16	7.690	1.230,40	258,38	1.488,78
RESTA DE COBRAMENTS (no domiciliats)	0,20%	20.000.000	40.000,00		40.000,00
COST GESTIÓ COBRAMENT			83.614,40	9.159,02	92.773,42

El preu unitari 0,16 euros per rebut domiciliat i devolució corresponent al preu de mercat (preu d'adjudicació contractes de gestió de cobraments)

El percentatge 0,20% és una mitjana de la tasa d'intercanvi de tarjeta

COST TOTAL	
Cost edició i impressió documents cobratoris	5.097,67
Cost gestió domiciliacions i devolucions associades	52.773,42
Cost gestió resta de cobraments (no domiciliats)	40.000,00
	97.871,09

PREU LICITACIÓ ANUAL (IVA exclòs)	80.885,20
IVA 21%	16.985,89
PREU LICITACIÓ ANUAL (IVA Inclòs)	97.871,09

ANNEX 1.1: NOMBRE D'AVISOS DE PAGAMENT I NOTES INFORMATIVES

CONCEPTE		TOTAL DOCUMENTS IMPRESSOS
IBI	AVISOS (NO DOMICILIAT)	19.871
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	6.351
	NOTES INFORMATIVES (6 TERMINIS)	34.511
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	5.694
	TOTAL DOCUMENTS	66.427
IBI Rústica	AVISOS (NO DOMICILIAT)	13
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	13
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	1
	TOTAL DOCUMENTS	27
IAE	AVISOS (NO DOMICILIAT)	1.005
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	98
	NOTES INFORMATIVES (6 TERMINIS)	338
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	180
	TOTAL DOCUMENTS	1.621
Taxa Guals	AVISOS (NO DOMICILIAT)	903
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	232
	NOTES INFORMATIVES (6 TERMINIS)	1.098
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	549
	TOTAL DOCUMENTS	2.782
Mercat 1r. semestre	AVISOS (NO DOMICILIAT)	72
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	9
	NOTES INFORMATIVES (6 TERMINIS)	34
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	3
	TOTAL DOCUMENTS	118
Mercat 2n. semestre	AVISOS (NO DOMICILIAT)	71
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	9
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	3
	TOTAL DOCUMENTS	83
Mercat no sedentari 1r. semestre	AVISOS (NO DOMICILIAT)	194
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	1
	NOTES INFORMATIVES (6 TERMINIS)	71
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	38
	TOTAL DOCUMENTS	304
Mercat no sedentari 2n. semestre	AVISOS (NO DOMICILIAT)	192
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	1
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	36
	TOTAL DOCUMENTS	229
Ocup. Via Pública 1r. Semestre	AVISOS (NO DOMICILIAT)	16
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	4
	NOTES INFORMATIVES (6 TERMINIS)	8
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	3
	TOTAL DOCUMENTS	31
Ocup. Via Pública 2n.	AVISOS (NO DOMICILIAT)	18
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	4

Semestre	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	3
	TOTAL DOCUMENTS	25
Cementiri	AVISOS (NO DOMICILIAT)	1.904
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	6.188
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	886
	TOTAL DOCUMENTS	8.978
Residus industrials	AVISOS (NO DOMICILIAT)	1.476
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	729
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	195
	TOTAL DOCUMENTS	2.400
Residus mercats	AVISOS (NO DOMICILIAT)	74
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	43
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	3
	TOTAL DOCUMENTS	120
ANIMALS	AVISOS (NO DOMICILIAT)	1.986
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	1.169
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	96
	TOTAL DOCUMENTS	3.251
HORTS	AVISOS (NO DOMICILIAT)	91
	NOTES INFORMATIVES (CÀRREC ÚNIC)	39
	AVISOS (DOMICILIATS NO ASESOS)	0
	TOTAL DOCUMENTS	130
TOTAL DOCUMENTS		86.526

TOTAL AVISOS DE PAGAMENT	27.886
TOTAL NOTES INFORMATIVES	50.950
TOTAL SEGONS AVISOS	7.690
TOTAL	86.526

ANNEX 1.2: GESTIÓ COBRAMENT DOMICILIATS

DOMICILIACIONS REBUTS DE PADRÓ	Nombre de càrrecs en compte
IBI URBANA	213.417
IBI RÚSTICA	13
IAE	2.126
GUALS	6.820
MERCAT SEDENTARI	222
MERCAT NO SEDENTARI	428
OVP	56
CEMENTIRI	6.188
RESIDUS INDUSTRIALS	729
RESIDUS MERCATS	43
ANIMALS	1.169
HORTS	39
	231.250

DOMICILIACIONS ALTRES INGRESSOS	
201 Espai Nadó 00512	150
202 Ludoteca 00134	50
203 Act. Educatives 00509	50
204 Espai Ed. Familiar 00511	200
205 Educ. Especial Virolai 00507	540
206 Escola Bressol 00501	6.000
207 Música 00503	3.500
208 Piscina 00186	5.500
209 Fraccionaments	1.120
210 Termini Especial Pagament	16.500
092 Lloguers 00115	40
	33.650

DESPESA PAPER ANY 2022 (dades facilitades pel departament de Contractació)

PROVEÏDOR	TIPO PAPER	COMANDA CAIXES	PREU CAIXA (5 paquets)	PREU UNITARI PAQUET	21% IVA	TOTAL PAQUET	IMPORT FACTURES 2022	21% IVA	TOTAL FACTURES 2022
LYRECO / Adhesió ACM	Paper Reciclat Steinbeis	420	11,75 €	2,35 €	0,49 €	2,84 €	4.935,00 €	1.036,35 €	5.971,35 €
INGRA (Gabinet Ingenieria Gràfica, S.L.)	Paper Blanc Navigator	60	20,70 €	4,14 €	0,87 €	5,01 €	1.242,00 €	260,82 €	1.502,82 €
SUMINISTROS AN-BO, S.L.	Paper Blanc Bonova	120	20,45 €	4,09 €	0,86 €	4,95 €	2.454,00 €	515,34 €	2.969,34 €
PROFIMÀTICA, S.L.	Paper Reciclat Steinbeis	84	18,56 €	3,71 €	0,78 €	4,49 €	1.559,04 €	327,40 €	1.886,44 €
		684					10.190,04 €	2.139,91 €	12.329,95 €

CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT PAPER DINA4 2022

10.190,04 Import despesa (IVA exclòs)

684 caixes
5 paquets per caixa
500 fulls per paquet
1.710.000 fulls

0,00595909 import per full

0,00709131 amb 19% de costos generals i benefici industrial

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, MODALIDAD DE LLOGUER, INTEGRAL DE REPROGRAFÍA
(vigent 01/07/2021 a 30/06/2025)

Preu unitari per còpia en color 0,02750000

preu de cost fix dels equips d'impressió (IVA exclòs) 108.990,00 4 anys
preu de cost fix dels equips d'impressió (per any) 27.247,50
còpies anuals previstes (3.147.640 B/N+506.331C) 3.653.971
Cost equips d'impressió per còpia 0,00745696

Cost total còpia en color (IVA exclòs) 0,03495696
amb 19% de costos generals i benefici industrial 0,04159878