



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA LÍNIA DE TRANSPORT ESCOLAR RUTA 5 LA PLETA D'OLP - FORÇA D'OLP - SORT.

Expedient Número: 1318/2023

Document número: 05 – Plec condicions tècniques

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és regular les condicions tècniques del contracte de serveis de la línia de transport escolar de la Ruta 5 La Força d'Olp – La Pleta d'Olp – Sort del primer dia lectiu del mes de gener de 2024 fins a l'últim dia lectiu del curs escolar 2024-2025, més dos possibles pròrrogues d'un curs cada una per als cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027, que es troba descrita a la condició tècnica 8 d'aquest plec.

El servei de transport escolar té com a finalitat el desplaçament dels alumnes als centres escolars de la comarca, durant els dies lectius fixats pel calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació a través de l'Ordre EDU/843/2023 de 9 de març, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-2024 per als centres educatius no universitaris de Catalunya, i pels successius calendaris que es vagin aprovant per a cada curs escolar.

El Consell Comarcal és l'administració pública competent per a la gestió del servei de menjador escolar i del transport escolar d'acord amb la delegació de competències en matèria educativa de l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, on es deleguen les competències en matèria educativa, del servei de transport escolar, tant de caràcter preceptiu com no obligatori, el servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, i els ajuts individuals per raons socioeconòmiques i geogràfiques i per a alumnes escolaritzats en centres educatius privats concertats determinats pel departament competent en matèria d'educació.

2. Forma de prestació del servei

2.1 El transport es realitzarà amb un vehicle autoritzat per al transport escolar amb la capacitat mínima necessària per a la realització del servei, atès que actualment hi ha 8 alumnes matriculats, ha de ser un vehicle de 9 places inclòs el conductor.

2.2 El transport s'efectuarà tots els dies lectius, segons el calendari i l'horari escolar per a cadascun dels cursos compresos en el termini de durada del contracte que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El servei es prestarà durant cinc dies a la setmana, fins a un màxim de 178 dies per a cada curs escolar.

2.3. El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert amb parades en els punts autoritzats i amb subjecció a l'horari establert.

2.4. El vehicle recollirà els alumnes a les parades establertes i els portarà fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar i segons l'horari que s'hagi establert. Un cop finalitzada la jornada, es transportaran els alumnes des del centre escolar fins a les parades d'origen. S'ha de tenir en compte que, en el moment de recollida dels alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar. Passats els 10 minuts, s'iniciarà el recorregut de tornada, prèvia comunicació als responsables del centre.

2.5. L'adjudicatari haurà d'adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, al mes de desembre, l'últim dia just abans de l'inici de les vacances de Nadal i al mes de juny abans de les vacances d'estiu, sense que aquesta variació horària suposi cap modificació contractual.

2.6 L'emplaçament de les parades l'indicarà el Consell Comarcal a l'adjudicatari a l'inici de cada curs escolar. Segons les necessitats del servei, el Consell Comarcal, podrà incrementar o reduir el nombre de parades dins la ruta establerta.

2.7 L'emplaçament de les parades haurà de garantir, en tot cas, que:

- La baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient al costat oposat al centre de la calçada.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.
- La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

2.8 Un cop fixats pel Consell Comarcal del Pallars Sobirà els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, s'hauran de respectar estrictament, excepte per causa de força major, la qual es comunicarà immediatament al centre educatiu i al Consell Comarcal.

2.9 El servei haurà de prestar-se necessàriament amb un vehicle de transport escolar de propietat o titularitat de l'adjudicatari que a tal efecte adscriuï a la prestació del servei en el termini de la durada del contracte.

2.10 Per causa justificada d'avaria, podrà substituir el vehicle adscrit al servei per un altre de característiques molt similars en qualitat i igual capacitat que consti com a vehicle suplent i del qual el Consell Comarcal ja disposi de tota la documentació i autoritzacions preceptives. La substitució es mantindrà només pel temps necessari de reparació del vehicle adscrit i sempre amb prèvia o simultània comunicació al Consell indicant la causa i el temps estimat de la substitució del vehicle.

2.11 Tots els vehicles vinculats al servei, hauran d'acomplir la normativa vigent que reguli el transport escolar i hauran d'adaptar-se a les possibles modificacions tècniques, de seguretat i de qualsevol altra condició que una futura normativa estableixi. En el seu cas, l'adequació del vehicle a aquesta futura normativa s'haurà de realitzar en el termini màxim de 3 mesos, excepte en el casos en què la normativa esmentada estableixi un període inferior. En tot cas, el Consell Comarcal del Pallars Sobirà es reserva la facultat de reduir aquest termini de tres mesos en aquells casos en què les modificacions establertes en la nova normativa siguin considerades necessàries pel bon funcionament del servei, en aquest cas, el requeriment al contractista serà degudament comunicat d'acord amb el procediment establert en la Llei de contractes del sector públic.

3. Personal adscrit al servei

3.1 L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal que ha indicat en la documentació d'avaluació necessari per prestar el servei i lliurarà a aquesta entitat una



relació dels contractes i les còpies dels documents acreditatius d'alta a la Seguretat Social. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. Per tant aquest tindrà tots els drets i els deures inherents a la qualitat de patró, haurà de complir les disposicions vigents en matèria de legislació de treball, higiene, seguretat i prevenció de riscos laborals. La relació laboral s'entén a tots els efectes entre l'empresa adjudicatària i el personal contractat.

3.2 El contractista presentarà una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa.

3.3 L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del Servei objecte del contracte, relació nominal del personal i de les altes i les baixes successives; i, pel que fa al conductor/a, a més de les Prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les següents mesures de seguretat:

- El vehicle haurà d'estar net i lliure de fums i olors, abans de començar el servei.
- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i amb el cinturó de seguretat ben cordat.
- Actuar de manera respectuosa amb els usuaris, llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident ocorregut durant el trajecte.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Conèixer perfectament la ruta que s'ha d'efectuar.
- Conèixer la normativa de funcionament de transport escolar que s'hagi aprovat al centre escolar.
- Respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les parades de les rutes.
- Realitzar formació continuada que li ofereix l'adjudicatari o l'ens contractant per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.
- Realitzar totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

- Realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.

4. Obligacions específiques

4.1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.

4.2.- Els vehicles

4.2.1.- El contractista ha de destinar a la prestació del servei els vehicles titulars i suplents que constin en el contracte administratiu de cada itinerari.

4.2.2.- Els vehicles que han de prestar el servei hauran de complir, durant la vigència del contracte, tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents.

4.2.3.- Els vehicles han de sotmetre's a les revisions tècniques ordinàries i de transport escolar i disposar de les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar.

4.2.4.- L'empresa adjudicatària aportarà la documentació dels vehicles que prestaran el servei, de forma immediata a la seva caducitat, especialment pel que fa referència a les corresponents pòlisses d'assegurança de vehicles, l'assegurança obligatòria de viatgers i l'assegurança complementària que acrediti que els vehicles estan coberts amb una assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades sense cap limitació de quantia o amb el límit legal que li pugui correspondre i les targetes ITV vigents degudament diligenciades que acreditin que els vehicles han complert el que disposa la normativa vigent sobre inspecció tècnica.

4.2.5.- En cap cas, el Consell Comarcal del Pallars Sobirà com a administració contractant serà responsable dels danys i perjudicis que els alumnes puguin causar a vehicles i a tercers.

4.2.6.- Els vehicles destinats al transport escolar portaran de forma ben visible, durant el temps que efectuin el servei, el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR", d'acord amb les disposicions vigents.

4.2.7.- Per a la prestació del servei els vehicles no poden tenir una antiguitat superior a la permesa. El permís de circulació acreditarà l'antiguitat del vehicle abans de l'inici del curs escolar.

4.2.8.- Tots els vehicles hauran de disposar de calefacció i aire condicionat.

4.2.9.- Els vehicles s'hauran de mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació.

4.3.- Assegurances

4.3.1.- L'assegurança obligatòria és a càrrec del contractista que presta el servei. Ha de tenir també concertada i vigent l'assegurança complementària a què fa referència l'article 12 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i l'article 4.3.3 del Decret 161/1996, de 14 de maig i que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades sense limitació de quantia o de la quantia que estableixi la normativa vigent.



4.3.2.- El contractista s'obliga a complir tots els requisits establerts per la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles pels organismes de les administracions en funció de les seves competències.

5. Altres obligacions específiques del contractista

A més de les obligacions específiques anteriorment esmentades s'estableixen les següents, algunes de les quals ho són solidàriament envers del personal depenent del mateix contractista:

5.1.- El contractista adjudicatari del servei de transport objecte d'aquest contracte ha de disposar durant la seva vigència de l'autorització administrativa lliurada pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per prestar servei escolar. Així mateix, ha de complir els requisits establerts en el Reglament de la llei de transports vigents, a més de la resta de normes i disposicions que el desenvolupin.

5.2.- El contractista adjudicatari està obligat a mantenir els vehicles en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens als usuaris posin en perill el bon funcionament del servei.

5.3.- El contracte s'atorga a l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

5.4.- El conductor, haurà de vetllar perquè tots els usuaris del servei de transport tornin amb el servei de transport, si no és així, la família haurà de comunicar al conductor i a l'escola per quina raó l'alumne usuari del servei de transport no torna amb aquest.

5.5.- En cas que hi hagin places vacants al vehicle amb el qual es presta el servei de transport escolar, l'adjudicatari vindrà obligat a transportar els alumnes d'ensenyament no obligatori que, prèviament ho sol·licitin i tinguin la conformitat del Consell Comarcal, per desplaçar-se al centre docent, sense cost addicional en el preu de la línia.

El preu del bitllet serà establert pel Consell Comarcal i el seu import es deduirà de la factura mensual.

6. Control de qualitat

El contractista s'obliga a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

6.1.- Dur a terme les mesures de control de qualitat que el Consell Comarcal del Pallars Sobirà pugui realitzar durant el curs escolar (enquestes de satisfacció, visites de control, control de compliment del contracte, anàlisi de reclamacions...). D'aquestes mesures se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del contractista. Així mateix, incorporarà la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

6.2.- Facilitar les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal del Pallars Sobirà realitzi i modificar aquells aspectes que li siguin requerits.

6.3.- Controlar que els vehicles estiguin en condicions quant a la seguretat, higiene, fums, sorolls i que tinguin tots els elements necessaris pel bon funcionament.

6.4.- Notificar qualsevol incidència que pugui esdevenir durant els trajectes diaris, alhora que es coordinarà amb el Consell Comarcal del Pallars Sobirà per la resolució dels conflictes que puguin sorgir.

6.5.- En general, totes aquelles tasques que puguin sorgir durant la vigència del contracte i que serveixin per a millorar la qualitat de servei de transport escolar del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

7. Vigència del contracte

L'execució del servei i de vigència del contracte es del primer dia lectiu del mes de gener de 2024 fins a l'últim dia lectiu del curs escolar 2024-2025, més dos possibles pròrroques, d'un any cada una, per als cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027 d'acord amb l'Ordre del calendari escolar que publica anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

8. Ruta

El servei de transport escolar es prestarà d'acord amb la ruta que es descriu a continuació, si bé aquesta ruta pot ser variada o, si s'escau, suprimida d'acord amb el que es disposa en els plecs i amb els possibles canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes i la radicació d'aquests.

Línia 5	LA FORÇA D'OLP - LA PLETA D'OLP - CEIP/IES DE SORT
---------	--

9.- Preus

El preu màxim i les condicions específiques, els horaris aproximats, els km diaris en un sentit, la previsió d'alumnes del curs escolar 2023-24, el tipus de vehicle i número de places segons aquesta previsió queda reflectit en el quadre de l'**annex 1**.

El Consell Comarcal, de conformitat amb les directrius del Departament d'Educació, ha de fixar el preu/dia de cada servei. El preu/dia s'ha calculat segons l'Observatori de Costos del transport discrecional de viatgers de Catalunya, tenint en compte el tipus de vehicle, el quilometratge, la durada del servei i l'exigència o no d'acompanyant.

Document signat pel Sr. Jordi Mestre Gonzalez tècnic
del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.



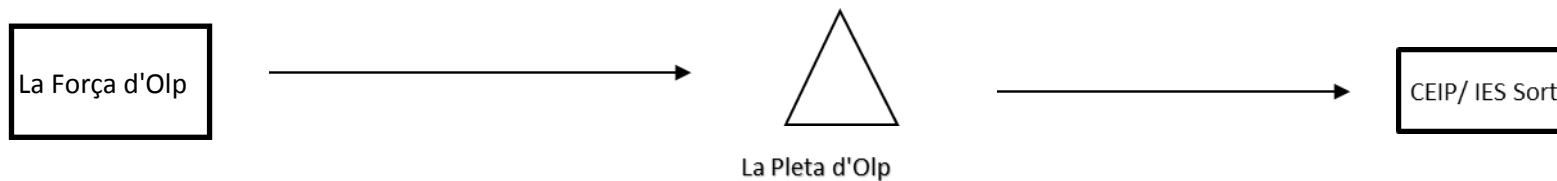
ANNEX 1. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Típus de vehicle	Lot Núm.	Línia	hores	km totals	Total per dia	Import total per dia amb IVA	Import del contracte sense pròrrogues, de gener de 2024 al juny de 2025	Import 2 possibles pròrrogues	Valor estimat Art. 101 LCSP	IVA (10%)	Total execució per contracta
Fins a 8 places + conductor	Lot 5	línia 5 La Força d'Olp - La Pleta d'Olp - Sort	1,67	36,8	126,84 €	139,52 €	37.164,12 €	45.155,04 €	82.319,16 €	8.231,92 €	90.551,08 €

RTA 5 : LA FORÇA D'OLP - LA PLETA D'OLP - SORT

CENTRE ESCOLAR	km / dia	NÚM. USUARIS CURS 2022-2023	PARADES	LLOC PARADES	Hora anada	Hora tornada
IES SORT	36,8	8	La Força d'Olp	Casa el forn	8:15	16:30
CEIP SORT			La Pleta d'Olp	Plaça del Poble	8:25	16:20
			Sort	CEIP / IES	8:40	16:05

CROQUIS DE L'ITINERARI



Ruta 5 : LA FORÇA D'OLP - LA PLETA D'OLP - SORT

Vehicle de 9 places.

Preu ruta dia	126,84 €
Acompanyant	0,00 €
Preu sense IVA	126,84 €
TOTAL RUTA sense iva	139,52 €

L'itinerari de la línia podrà variar en funció de les altes i baixes dels alumnes transportats en cada curs escolar.
L'horari és orientatiu, es concretarà a començament de cada curs escolar en funció de l'horari que estableixin els centres escolars.