



AJUNTAMENT DE SÚRIA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE SERVEIS SOCIALS: DINAMITZADOR/A DE CONSELLS I ÀREA D'IGUALTAT I DONA.

1.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

1.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

Descripció: L'objecte del contracte és la contractació de per l'execució de de Programes Socials: Dinamitzadora de Consells i Projectes de la regidoria d'Igualtat i Dona.

Codificació:

Objecte del Contracte	CPV
Projecte de programes socials: dinamitzador/a de consells i projectes de la regidoria d'igualtat i dona.	(CPV-85322000-2)

1.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

Projecte de programes socials: dinamitzadora de consells i treball en projectes de la regidoria d'igualtat i dona.

L'Ajuntament de Súria dins de les activitats de participació ciutadana i treball comunitari gestiona, coordina i supervisa diferents accions amb l'àrea de la Dona, el Casal de la Dona i de serveis socials com les diverses associacions de la població i la ciutadania en general. Ofereix una atenció social i una dinamització del teixit associatiu de la població.

Aquest servei és una eina integradora, creativa i socialitzadora pels col·lectius de Dones i per LGTBI, desenvolupant un programa de continguts, ric i adaptable, destinat a satisfer les seves necessitats de caràcter sociocultural, de formació, de promoció de la salut, de participació i de socialització. Totes aquestes accions i serveis requereixen una acció tècnica especialitzada de coordinació dels seus projectes pedagògics, sota la supervisió dels/ de les tècniques referents del Departament de serveis socials, que donen suport especialitzat en les tasques tècniques que faciliten la coordinació, seguiment i supervisió dels projectes que actuen en aquest àmbit, tot orientat a la rendibilitat més gran i eficàcia dels serveis i de les accions adreçats infants i a la gent gran.

Per tal de canalitzar totes les iniciatives particulars o col·lectives vers d'igualtat home- dona, la figura del integrador/ a fomenta, promou i impulsa eixos transversals polítics, culturals i socials vers d'igualtat .

Per altra banda, el dinamitzador ha de treballar les sessions que es duren a terme amb el Consell dels infants i Consell de la gent gran de la població. Dinamitzant les temàtiques i els eixos de treball que marquem a nivell del l'àrea de serveis socials i de polítiques socials des de la regidoria.

Amb la figura de /la integrador/a a Serveis Socials Bàsics és fomenta un servei de l'Ajuntament per al municipi de Súria, que porta a terme un treball global d'atenció, assessorament, informació, prevenció i promoció a les persones, famílies i/o col·lectius, amb l'objectiu de donar resposta a





AJUNTAMENT DE SÚRIA

situacions de risc i/o vulnerabilitat entorn a necessitats socials o econòmiques, socioeducatives i comunitàries.

La seva funció bàsica i primordial, és la de millorar el benestar i qualitat de vida de la població, afavorint els processos de socialització, autonomia personal, i integració en la societat.

Personal tècnic que necessàri:

- **1 DINAMITZADOR/A SOCIAL: 1 professional a 40 hores mensuals que corresponen a un còmput anual de 452 hores.**

Definició:

Persona que facilita la participació activa i que permet la proximitat i presència entre la població, procurant establir llaços entre el teixit social, econòmic, cultural amb el fi de desenvolupar totes les possibilitats que el poble ofereix per tal de fer-ne un treball.

Seria el següent **perfil professional** :

- Capacitat de planificació i organització del treball.
- Capacitat per treballar en equip.
- Capacitat d'empatia i reconeixement de l'altre.
- Capacitat de comunicació, verbal i no verbal de manera clara i entenedora tant per a la població com per a la resta de l'equip.
- Capacitat d'aprenentatge i autoaprenentatge.
- Capacitat assertiva.
- Capacitat de ser creatius i innovadors.
- Capacitat per a gestionar els canvis.
- Capacitat d'implicar-se i motivar-se amb la feina.
- Capacitat per establir relacions de proximitat i de disponibilitat.

3.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment de licitació es tramitarà , mitjançant procediment OBERT, tramitació simplificada previst als articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

4.-TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PLIQUES.

D'acord amb allò que preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de pliques en el procediment obert de prestació d'un servei, serà de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al perfil del contractant.

5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la treballadora social, tècnica del servei, Sra. Verònica González Ramírez, com a responsables del contracte.

La responsable del contracte, tindrà les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- Proposar la devolució de la garantia una vegada finalitzat el contracte i el termini de garantia, si s'escau.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE- PREU BASE DE LICITACIÓ.

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de **39.570,87 € (trenta nou mil cinc-cents setanta amb vuitanta-set cèntims d'euro)** IVA exempt¹

El **valor estimat del contracte** s'ha fixat, tenint en compte els convenis laborals aplicables al sector i el preu general del mercat, l'increment de l'IPC, un 15% de despeses generals i un 6% de benefici industrial en base 452 hores anuals de treball efectiu d'acord amb el següent:

Tipologia de personal	1er any	2on any	3r any	4t any	5è any	TOTAL
Dinamitzador/a consells i dona	7419,54	9892,72	9892,72	9892,72	2473,18	39570,87
TOTAL	7419,54	9892,72	9892,72	9892,72	2473,18	39570,87

El **pressupost base de licitació (PBL)** per a dues anualitats és de **19.785,44** (dinou mil set-cents vuitanta-cinc amb quaranta- quatre cèntims d'euro) IVA EXCLÓS

Tipologia de personal	1er any2024	2n any 2025	fins 31/03/2026	Total 2 anys
Dinamitzador/a consells i dona (a partir 1 abril 2024)	7419,54	9892,72	2473,18	19785,44
TOTAL	7419,54	9892,72	2473,18	19785,44

7. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquest servei. L'adjudicatari, està obligat a assumir el personal que presta el servei en la contractació actual FUNDACIÓ PERE TARRÉS, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal, del personal següent:

DADES	ANTIGÜITAT	CONTRACTE	% JORNADA	JORNADA	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	COST EMPRESATO	TOTAL	OBSERVACIONS
F.G	01/04/2020	289	26,7	10	TÈCNIC/A D'ATENC.ESPEC: NIVELL B	5755,8	1.836,24	7592,04	Millora voluntaria absorbible 11,85€/mes

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El número de persones que presten el servei no pot ser minvat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament la relació del personal adscrit al contracte. A tal efecte el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament presti conformitat a aquests canvis.

8.TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

¹Fundació; exempció IVA segons l'art. 20.3 de la Llei 37/92.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El/la dinamitzador/a dels consells i dona, començarà l'endemà de la finalització de la pròrroga de servei que té d'un any, amb l'empresa licitadora actual (amb data inici d'aquesta nova prestació contractual és l'1 d'abril 2024).

La durada del present contracte **s'estableix en 2 anys**, a comptar a partir de l'endemà de la formalització contractual.

Un cop finalitzat aquest període, es podrà **prorrogar el contracte per dos anys més**, amb una durada màxima de 4 anys. D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'entitat adjudicatària sempre que es comuniqui amb un preavís mínim de dos mesos.

En qualsevol cas, finalitzats els períodes contractual i de pròrroga, el contractista està obligat a prestar el servei fins que el nou contractista l'assumeixi, per un període màxim de 9 mesos, amb les mateixes condicions de l'adjudicació.

9. REQUISITS DEL CONTRACTISTA.

El licitador haurà d'acreditar:

- Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social. Resulta d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil mínima de 100.000 €.
- Per la formalització del contracte, se li exigirà a l'adjudicatari el certificat de l'Agència tributària i el de la Seguretat social conforme està al corrent dels seus pagaments.

10.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Ordinari

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

S'estableixen com a criteris d'adjudicació criteris automàtics per la valoració de la qualitat preu del servei a realitzar i que es valoraran fins un màxim de 50 punts.

CRITERI 1: PREU: 30 punts

Oferta econòmica : Es valorarà entre 0 i 30 punts, la millor oferta econòmica mitjançant l'aplicació d'una fórmula proporcional.

La puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = *PX \times (*XO / O)$$

On:

P = puntuació corresponent a l'oferta per preu que s'està valorant

*PX = puntuació màxima .

*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades

O = oferta econòmica per preu que s'avalua. **Màxim 30 punts**

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació.

CRITERI 2: MILLORA EN LA FORMACIÓ DE TREBALLADOR/A adscrits/es al contracte, **fins un**





AJUNTAMENT DE SÚRIA

màxim de 10 punts.

Caldrà presentar un pla d'activitats formatives per als treballadors que hagin d'executar el contracte, i les accions formatives o cursos s'hauran d'impartir en un termini màxim de 8 mesos des de l'inici de la prestació. La formació haurà de ser sobre aspectes concrets aplicables al contracte, segons el barem següent:

De 3 a 5 hores: 3 punt

De 6 a 9 hores: 5 punts

De 10 a 15 hores: 7 punts

Més de 15 hores: 10 punts

CRITERI 3: BORSA D'HORES: Per oferiment d'hores anuals de forma gratuïta. **màxim 5 punts** (1 punt per cada 5 hores).

CRITERI 4: OFERIMENT DE TALLERS I XERRADES EN L'ÀMBIT OBJECTE DEL CONTRACTE
màxim 5 punts:

L'empresa licitadora podrà oferir com a millora tallers i/ o xerrades en l'àmbit objecte del contracte consensuat amb el responsable del àrea corresponent amb els següents barems:

- a) 1 taller i /o xerrada 1 punt
- b) 2 taller i / o xerrades 2 punts
- c) 3 taller i / o xerrades 3 punts
- d) 4 taller i / o xerrades 4 punts
- e) 5 taller i / o xerrades 5 punts

12.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA

- a) Classificació empresarial

De conformitat amb l'article 77 b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

-Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

1. Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, en l'àmbit al que se refereix el contracte, que haurà de ser com a mínim per import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte del lot al que es licita. S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
2. Els/les licitadors/es hauran d'acreditar, en qualsevol cas, estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals la cobertura mínima establerta serà d'un import mínim de capital assegurat de: 100.000 €

-Solvència Tècnica o professional

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

1. Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social. Resulta d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.
2. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'esca, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
3. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa participants en el contracte. Així com la titulació acreditativa del personal adscrit al projecte.

13.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President	Montserrat Albacete Burgueño	Regidora
Vocals	Josep Maria Molins Penina	Secretari
	Jordi Codina Sala	Interventor Accidental
	Verònica González Ramírez	Treballadora Social
Secretaria	Montserrat Castellà Llobet	Tècnica mitja de secretaria

14.- Autorització de variants.

No procedeix l'admissió de variants que és troba recollida a l'article 142 de la LCSP.

15.- Garanties exigibles

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP. Podrà ser constituïda mitjançant retenció del preu.

De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis; hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Es retornarà d'ofici i a proposta del responsable del contracte l'acord de devolució de garantia. De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis; hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.





16.- Condicions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual més el de garantia, l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import mínim de capital assegurat per valor del VEC del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores. L'adjudicatari/a, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat/ada a informar als serveis socials municipals de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establerts en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

L'adjudicatari/a assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals i hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.

- L'adjudicatari/a assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixen per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades per l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents **condicions especials en relació amb l'execució del contracte**, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

a) Compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.

b) L'adjudicatari denunciarà les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades del servei s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

d) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

e) El personal haurà de rebre formació pràctica adequada en matèria de seguretat i salut, i també formació destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació inclourà bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions.

f) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

17. Modificació del contracte

Aquest contracte no es podrà modificar

18. Termini de recepció del contracte.

S'estableix termini de recepció d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

19. Termini de garantia del contracte.

S'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, pel que fa a les tasques d'instal·lació i pel que fa a l'equip, el que es derivi de la legislació vigent.

20. No alteració de contracte ni fraccionament del mateix.

Pel que coneix el tècnic que subscriu, es considera que no s'estan alterant l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de contractació, i tampoc es fracciona el mateix, per també evitar la normativa contractual, tot i això, es supedita al criteri i avaluació dels serveis de contractació de l'ens municipal.

Document datat i signat electrònicament al marge

Verònica González Ramírez Serveis tècnics de l'Ajuntament de Súria	Esther Cabezos Regidora de Serveis Socials l'Ajuntament de Súria
---	--

